

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
"ГИАГИНСКИЙ РАЙОН" РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
МО "ГИАГИНСКИЙ РАЙОН" № 10**

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Гиагинский район" и иной официальной информации

Второй раздел: приказы, постановления, распоряжения главы муниципального образования "Гиагинский район"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2019 г. № 104, ст. Гиагинская
О внесении изменений в постановление главы муниципального образования "Гиагинский район" от 17 декабря 2013 года №165 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Гиагинский район" "Развитие образования" на 2014-2020 годы" (в редакции постановления главы МО "Гиагинский район" от 28 декабря 2018 г. № 358)

В целях исполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обеспечения эффективности и качества образовательных услуг, эффективной реализации и финансирования мероприятий муниципальной программы муниципального образования "Гиагинский район" "Развитие образования"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы МО "Гиагинский район" от 17 декабря 2013 года № 165 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Гиагинский район" "Развитие образования" на 2014-2020 годы" (в редакции постановления главы МО "Гиагинский район" от 29 декабря 2018 года № 358) следующие изменения:

1) В раздел "Объем бюджетных ассигнований программы" 1 раздела программы "Паспорт муниципальной программы", изложив его в новой редакции: "Объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования "Гиагинский район" составляет 2 700 626,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год — 249 830,9 тыс. рублей;
 2015 год — 282 282,4 тыс. рублей;
 2016 год — 303 270,5 тыс. рублей;
 2017 год — 314 615,2 тыс. рублей;
 2018 год — 488 664,3 тыс. рублей;
 2019 год — 392 781,8 тыс. рублей;
 2020 год — 317 829,8 тыс. рублей;
 2021 год — 351 352,0 тыс. рублей".

2) В раздел "Объем бюджетных ассигнований подпрограммы" "Развитие дошкольного образования" 1 раздела подпрограммы "Паспорт подпрограммы", изложив его в новой редакции: "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы финансирования за счет средств бюджета муници-

пального образования "Гиагинский район" составляют 798 243,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год — 63 195,3 тыс. рублей;
 2015 год — 64 437,0 тыс. рублей;
 2016 год — 76 453,8 тыс. рублей;
 2017 год — 78 483,1 тыс. рублей;
 2018 год — 234 474,2 тыс. рублей;
 2019 год — 109 239,6 тыс. рублей;
 2020 год — 80 569,5 тыс. рублей;
 2021 год — 91 391,2 тыс. рублей".

3) В раздел "Объем бюджетных ассигнований подпрограммы" "Развитие общего образования" 1 раздела подпрограммы "Паспорт подпрограммы", изложив в новой редакции: "Общий объем финансирования за счет средств бюджета муниципального образования "Гиагинский район" составляет 1 706 656,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год — 167 042,6 тыс. рублей;
 2015 год — 188 898,3 тыс. рублей;
 2016 год — 204 737,3 тыс. рублей;
 2017 год — 213 897,4 тыс. рублей;
 2018 год — 229 550,8 тыс. рублей;
 2019 год — 251 939,7 тыс. рублей;
 2020 год — 216 567,2 тыс. рублей;
 2021 год — 234 023,6 тыс. рублей".

2. Приложения к постановлению главы муниципального образования "Гиагинский район" "Развитие образования" изложить в новой редакции.

3. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", сетевом источнике публикаций МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Гиагинский район" по социально-культурному развитию.

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО "Гиагинский район".

Таблица 1 к паспорту муниципальной программы
 МО "Гиагинский район" "Развитие образования"

Сведения о целевых показателях муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие образования"

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Источник получения информации	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)								
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Муниципальная программа МО "Гиагинский район" «Развитие образования»												
1	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере:											
	- дошкольного образования	Статистическая отчетность	Процентов	-	-	-	-	85	88	88	88	
	- общего образования	Статистическая отчетность	Процентов	-	-	-	-	80	82	83	85	
	- дополнительного образования	Статистическая отчетность	Процентов	--	-	-	-	80	82	83	85	
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»												
1.	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	Статистическая отчетность	Процентов	80	90	100	100	100	-	-	-	
2.	Количество дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Статистическая отчетность	Количество мест	-	-	-	-	-	120	-	-	
3.	Доля организаций, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников дошкольного образования осуществляется на основании показателей эффективности деятельности	Статистическая отчетность	Процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.	Численность воспитателей учреждений дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника	Статистическая отчетность	Человек	9,1	12,0	12,1	12,3	12,4	12,4	12,4	12,4	
5.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников учреждений дошкольного образования к среднемесячной заработной плате работников общеобразовательных учреждений по Республике Адыгея	Статистическая отчетность	Процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	
6.	Доля педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций	Статистическая отчетность	Процентов	59	39	40	38	41	41	41	41	
Подпрограмма «Развитие общего образования»												
1.	Удельный вес численности обучающихся в учреждениях общего образования, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности обучающихся (к 2021 году обучаться по федеральным государственным образовательным стандартам будут все учащиеся 1-9 классов)	Статистическая отчетность	Процентов	46	56	67	67	80	80	90	100	
2.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	Статистическая отчетность	Процентов	10	11	12	12	12	12	12	12	
3.	Число обучающихся по программам общего образования в расчете на 1 педагогического работника	Статистическая отчетность	Единиц	11,1	11,1	11,3	11,5	11,7	11,7	11,7	11,7	
4.	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в Республике Адыгея	Статистическая отчетность	Процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	
5.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности	Статистическая отчетность	Процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	
6.	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном уровне.	Статистическая отчетность	Процентов	35	37	39	39	39	39	39	39	
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»												
1	Удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет (не включая 18 лет)	Статистическая отчетность	Процентов	50	60	70	70	70	70	70	71	
2	Число обучающихся по программам дополнительного образования в расчете на 1 педагогического работника.	Статистическая отчетность	Процентов	39	42	45	45	45	45	45	45	
3	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей по Республике Адыгея	Статистическая отчетность	Процентов	80	85	90	100	100	100	100	100	
4.	Доля учреждений дополнительного образования, в которых оценка деятельности руководителей и педагогов осуществляется на основании показателей эффективности деятельности.	Статистическая отчетность	Процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	
5	Удельный вес численности обучающихся, участвующих в спортивных конкурсах, турнирах и конкурсах различного уровня к общему количеству детей, посещающих образовательные организации	Статистическая отчетность	Процентов	38	40	42	42	42	43	44	45	

<i>Подпрограмма «Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы»</i>											
1.	Количество мероприятий, проведенных в рамках муниципальной программы	Статистическая отчетность	Единиц	32	30	30	30	30	30	30	30
2.	Количество публикаций, освещающих ход реализации муниципальной программы.	Статистическая отчетность	Единиц	4	4	4	4	4	4	4	4

Таблица 2 к паспорту муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие образования"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие образования"

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ожидаемый непосредственный результат
Муниципальная программа	Муниципальная программа МО «Гиагинский район» «Развитие образования»	Создание 120 дополнительных мест для детей дошкольного возраста. Переход на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам на уровне среднего общего образования. Увеличение к 2021 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 70%.
Подпрограмма	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	Создание 120 дополнительных мест для детей дошкольного возраста.
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности воспитанников и работников дошкольных образовательных организаций»	Модернизация материально-технической и учебной базы дошкольных образовательных организаций.
Основное мероприятие	«Создание благоприятных условий для воспитанников дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил»	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.
Основное мероприятие	«Поощрение педагогических работников, внедряющих инновационные технологии»	Оценка деятельности дошкольных образовательных организаций на основе показателей эффективности их деятельности.
Основное мероприятие	"Проведение конкурсов, фестивалей, мероприятий»	Повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций.
Основное мероприятие	«Благоустройство дошкольных организаций»	Повышение привлекательности профессии, увеличение доли молодых специалистов.
Основное мероприятие	«Строительство и ремонт тентовых навесов»	
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных организаций»	
Основное мероприятие	«Стимулирование дошкольных образовательных организаций, внедряющих инновационные технологии и программы».	
Основное мероприятие	«Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам»	
Основное мероприятие	"Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг»	
Ведомственная программа	Ведомственная целевая программа «Безопасность образовательных учреждений» на 2012-2014 годы	
Подпрограмма	Подпрограмма «Развитие общего образования»	К 2021 году обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам будет осуществлено на уровне среднего общего образования.
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников в общеобразовательных организациях»	Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения образовательных программ общего образования в форме дистанционного, специального (коррекционного) или инклюзивного образования.
Основное мероприятие	«Питание обучающихся»	Увеличение количества детей и подростков, охваченных общественными проектами с использованием медиа-технологий, направленными на просвещение и воспитание.
Основное мероприятие	«Создание благоприятных условий для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил»	Увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном уровне.
Основное мероприятие	«Оснащение и оборудование групп для детей дошкольного возраста на базе общеобразовательных организаций»	Обеспечение создания современных условий обучения, включая доступ в сеть Интернет на базе общеобразовательных организаций.
Основное мероприятие	Стимулирование общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные программы»	Модернизация материально-технической и учебной базы организаций образования, в том числе создание условий для получения образования в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов.
Основное мероприятие	«Поощрение педагогов, развивающих творческие способности обучающихся и внедряющих инновационные технологии»	Повышения квалификации педагогических работников и руководителей организаций для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.
Основное мероприятие	«Благоустройство общеобразовательных организаций»	Осуществление оценки деятельности общеобразовательных организаций на основе показателей эффективности их деятельности.
Основное мероприятие	«Проведение и участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях»	Повышение заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций.
Основное мероприятие	«Проведение торжественных мероприятий, посвященных чествованию победителей, призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, медалистов и выпускников общеобразовательных организаций»	Повышение привлекательности педагогической профессии, увеличение доли молодых специалистов.
Основное мероприятие	«Выплата стипендий обучающимся победителям республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований»	
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций»	
Основное мероприятие	«Организация работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций»	
Основное мероприятие	«Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам (средства республиканского бюджета)»	
Основное мероприятие	«Организация подвоза обучающихся к общеобразовательным организациям»	
Основное мероприятие	«Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	
Основное мероприятие	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организациях в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	
Основное мероприятие	«Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг»	
Ведомственная программа	Ведомственная целевая программа «Безопасность образовательных учреждений» на 2012-2014 годы	
Ведомственная программа	Ведомственная целевая программа «Школьное питание» на 2012-2014 годы	
Ведомственная программа	Ведомственная целевая программа «Одаренные дети» на 2012-2014 годы	
Подпрограмма	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	Увеличение к 2021 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 70 %.
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников организаций дополнительного образования»	Повышение квалификации педагогических работников и руководителей организаций для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.
Основное мероприятие	Создание благоприятных условий для воспитанников организаций дополнительного образования в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	Осуществление оценки деятельности организаций дополнительного образования на основе показателей эффективности их деятельности.
Основное мероприятие	«Проведение и участие в спортивных соревнованиях, турнирах различных уровней»	Повышение заработной платы педагогических работников
Основное мероприятие	«Проведение мероприятий детских общественных организаций»	

Ведомственная программа	«Безопасность образовательных учреждений» на 2012-2014 годы	ВСЕГО	433,4	433,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	433,4	433,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0									
Ведомственная программа	«Школьное питание» на 2012-2014 годы	ВСЕГО	1 379,0	1 379,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	1 379,0	1 379,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0									
Ведомственная программа	«Одаренные дети» на 2012 - 2014 годы	ВСЕГО	219,3	219,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	219,3	219,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0									
Подпрограмма	<i>«Развитие дополнительного образования»</i>	ВСЕГО	103 454,0	10 227,3	10 072,5	11 959,0	12 169,9	14 132,3	19 358,2	11 041,9	14 492,9	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	102 109,7	9 977,3	10 021,5	11 909,0	12 059,9	13 909,0	19 138,2	10 821,9	14 272,9	
		Внебюджетные источники	1 344,3	250,0	51,0	50,0	110,0	223,3	220,0	220,0	220,0	
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников в организациях дополнительного образования»	ВСЕГО	568,4	0,0	63,0	105,0	13,0	82,0	116,4	94,5	94,5	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	568,4	0,0	63,0	105,0	13,0	82,0	116,4	94,5	94,5	
		Внебюджетные источники	0,0									
Основное мероприятие	«Создание благоприятных условий для обучающихся организаций дополнительного образования»	ВСЕГО	5 127,8	0,0	0,0	0,0	86,5	122,1	4 700,0	109,6	109,6	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	5 127,8	0,0	0,0	0,0	86,5	122,1	4 700,0	109,6	109,6	
		Внебюджетные источники	0,0									
Основное мероприятие	«Проведение и участие в спортивных соревнованиях, турнирах различных уровней»	ВСЕГО	1 136,4	200,0	45,0	101,2	88,7	167,7	205,0	164,4	164,4	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	363,1	0,0	0,0	51,2	33,7	59,4	100,0	59,4	59,4	
		Внебюджетные источники	773,3	200,0	45,0	50,0	55,0	108,3	105,0	105,0	105,0	
Основное мероприятие	«Проведение мероприятий детских общественных организаций»	ВСЕГО	87,0	50,0	0,0	2,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	12,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
		Внебюджетные источники	75,0	50,0	0,0		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений»	ВСЕГО	94 489,1	9 923,0	9 959,5	11 439,8	11 639,7	13 418,5	13 994,8	10 331,4	13 782,4	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	93 993,1	9 923,0	9 953,5	11 439,8	11 589,7	13 308,5	13 884,8	10 221,4	13 672,4	
		Внебюджетные источники	496,0		6,0		50,0	110,0	110,0	110,0	110,0	
Основное мероприятие	"Участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях, спортивных соревнованиях"	ВСЕГО	150,0	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	150,0	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	
		Внебюджетные источники	0,0									
Основное мероприятие	"Поощрение педагогических работников, внедряющих инновационные технологии"	ВСЕГО	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0									
Основное мероприятие	"Благоустройство организаций дополнительного образования"	ВСЕГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0									
Основное мероприятие	"Создание в организациях дополнительного образования, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом"	ВСЕГО	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0									
Основное мероприятие	"Компенсационные выплаты на оплату жилья коммунальных услуг"	ВСЕГО	1 786,0	0,0	0,0	236,0	310,0	310,0	310,0	310,0	310,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	1 786,0	0,0	0,0	236,0	310,0	310,0	310,0	310,0	310,0	
		Внебюджетные источники	0,0									
Ведомственная программа	Ведомственная целевая программа «Безопасность образовательных учреждений» на 2012 - 2014 годы	ВСЕГО	54,3	54,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	54,3	54,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0									
Подпрограмма	<i>«Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы»</i>	ВСЕГО	94 698,4	9 615,7	18 925,6	10 170,4	10 174,8	11 812,9	12 464,3	9 871,2	11 663,5	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	94 698,4	9 615,7	18 925,6	10 170,4	10 174,8	11 812,9	12 464,3	9 871,2	11 663,5	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	«Обеспечение функции органов местного самоуправления»	ВСЕГО	32 791,6	2 630,3	11 673,4	2 825,1	2 802,7	3 181,2	3 924,7	2 640,8	3 113,4	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	32 791,6	2 630,3	11 673,4	2 825,1	2 802,7	3 181,2	3 924,7	2 640,8	3 113,4	
		Внебюджетные источники	0,0									
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности МКУ «РМК» МО «Гиагинский район», МКУ "ЦБ при УО администрации МО "Гиагинский район"	ВСЕГО	61 906,8	6 985,4	7 252,2	7 345,3	7 372,1	8 631,7	8 539,6	7 230,4	8 550,1	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	61 906,8	6 985,4	7 252,2	7 345,3	7 372,1	8 631,7	8 539,6	7 230,4	8 550,1	
		Внебюджетные источники	0,0									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2019 г. № 105, ст. Гиагинская
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Учет учителей муниципальных общеобразовательных учреждений Гиагинского района, нуждающихся в предоставлении жилых помещений"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", во исполнение подпрограммы "Обеспечение жильем молодых учителей в Гиагинском районе на 2019-2021 годы" муниципальной программы муниципального образования "Гиагинский район" "Социальная помощь малоимущим гражданам и другим категориям граждан", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Учет учителей муниципальных общеобразовательных учреждений Гиагинского района, нуждающихся в предоставлении жилых помещений" (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикаций МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования "Гиагинский район" И.И. Панасенко.

А.В. БУТУСОВ.

Глава муниципального образования "Гиагинский район".

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

МО "Гиагинский район"

от 29 апреля 2019 года № 105

Административный регламент администрации муниципального образования "Гиагинский район" по предоставлению муниципальной услуги "Учет учителей муниципальных общеобразовательных учреждений Гиагинского района, нуждающихся в предоставлении жилых помещений"

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги "Учет учителей муниципальных общеобразовательных учреждений Гиагинского района, нуждающихся в предоставлении жилых помещений", создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, устанавливает порядок предоставления заявителям муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) специалиста Управления образования администрации муниципального образования "Гиагинский район", осуществляющего полномочия по организации процесса предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями-получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, признанные учителями, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеющие право на обеспечение жильем в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации и законами Республики Адыгея, имеющие постоянную регистрацию и проживающие на территории муниципального об-

разования "Гиагинский район".

От имени граждан заявления на предоставление муниципальной услуги могут подавать, в частности: лица (педагогические работники), имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Педагогический работник-физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, расположенную на территории МО "Гиагинский район".

1.3. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования "Гиагинский район" Управлением образования администрации МО "Гиагинский район" (Управление образования).

Местонахождение Управления образования: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, улица Ленина, д. 373/2, кабинет № 3.

Справочные телефоны отдела, предоставляющего муниципальную услугу: **(887779) 3-09-30 (доб. 147)**.

Адрес электронной почты Управления образования администрации муниципального образования "Гиагинский район": **giaguo@inbox.ru**.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

— достоверность представляемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

— четкость и полнота информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;

— наглядность форм представляемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

— удобство и доступность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

— оперативность представления информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

— информирование о возможных причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливается настоящим административным регламентом.

Прием заявителей при оказании муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком:

День недели	Время приема
Вторник, четверг	Консультация, прием документов и заявлений с 9.00 до 13.00 - с 14.00 до 17.00
Понедельник, среда, пятница	Обработка и контроль принятых документов и заявлений с 9.00 до 13.00 - с 14.00 до 17.00

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также информация заявителям о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются:

а) при непосредственном обращении к специалисту Управления образования;

б) с использованием средств телефонной связи;

в) при письменном обращении граждан.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

"Учет учителей муниципальных общеобразовательных учреждений Гиагинского района, нуждающихся в предоставлении жилых помещений".

2.2. Услуга предоставляется Управлением образования администрации муниципального образования "Гиагинский район".

Веб-сайт:

— официальный сайт администрации муниципального образования "Гиагинский район"

www.amogr.ru.

Электронная почта:

— адрес электронной почты администрации муниципального образования "Гиагинский район"

giaginskadmin@mail.ru.

Режим работы:

— прием заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком рабочего времени с 9.00 до 17.00 час. (перерыв с 13.00 до 14.00 час.).

Адрес и местоположение Управления образования: 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, улица Ленина, д. 373/2.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление граждан на учет в администрации муниципального образования "Гиагинский район" в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Юридическим фактом окончания предоставления муниципальной услуги является выдача (или направление по почте) гражданину выписки из протокола заседания общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации муниципального образования "Гиагинский район", а также распоряжение главы МО "Гиагинский район", о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма ведется с соблюдением требований федерального законодательства.

Учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма ведется по единому общему списку. Из общего списка формируются отдельные списки граждан по категории "Учитель".

В случае если на дату принятия Управлением образования заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, гражданин имеет право на предоставление жилого помещения, он подлежит внесению в список граждан.

Список формируется в той хронологической последовательности, в какой граждане были приняты на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с учетом даты принятия заявления от гражданина с приложенными к нему необходимыми документами, подтверждающими его право на предоставление жилого помещения как относящегося к категории, установленной Федеральными законами и законами Республики Адыгея.

Решение о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма или об отказе в принятии на такой учет принимается комиссией по жилищным вопросам при администрации муниципального образования "Гиагинский район" по каждому заявителю отдельно и оформляется протоколом. Протокол утверждается главой муниципального образования "Гиагинский район" в форме распоряжения.

Управление образования не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации распоряжения главы муниципального образования "Гиагинский район" об утверждении протокола заседания комиссии по жилищным вопросам выдает лично заявителю (или направляет по почте) выписку из протокола с решением комиссии по жилищным вопросам.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем всех итоговых документов) не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней и исчисляется со дня представления заявителем всех документов.

Сроки оформления документов в ходе предоставления муниципальной услуги исчисляются в рабочих днях.

Срок исправления технических ошибок, допущенных в ходе предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента обнаружения ошибки специалистами Управления образования или получения заявления от любого заинтересованного лица в письменной форме об ошибке в записях, но не выходить за установленные настоящим регламентом общие сроки оказания муниципальной услуги.

Срок возврата документов при отзыве заявления не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента получения от заявителя (представителя заявителя) в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

Срок выдачи гражданину мотивированного отказа в предоставлении услуги в виде письменного уведомления — не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

Контроль за соблюдением сроков оформления документов осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования "Гиагинский район" по социально-культурному развитию района.

2.5. Муниципальная услуга осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Конституцией Российской Федерации;

— Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г. №188-ФЗ;

— Федеральным законом от 29.12.2004 г. №189-ФЗ "О введении жилищного кодекса РФ";

— Гражданским кодексом от 30.11.1994 г. РФ №51-ФЗ;

— Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г. №223-ФЗ;

— Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

— Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, 2006";

— Законом Республики Адыгея от 20.01.2006 г. №400 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма";

— Постановлением Кабинета Министров РА от 28.08.2006 г. №134 "О Порядке расчета стоимости имущества граждан, учитываемого при признании граждан малоимущими, в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма";

— Постановлением Кабинета Министров РА от 06.12.2013 г. №290 "О государственной программе Республики Адыгея "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами" на 2014-2020 годы";

— Уставом МО "Гиагинский район";

— Муниципальной программой муниципального образования "Гиагинский район" "Социальная помощь малоимущим гражданам и другим категориям граждан".

2.6. Сбор и представление всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, возлагаются на заявителя.

Для рассмотрения вопроса о возможности признания заявителей нуждающимися в предоставлении им жилых помещений по договорам социального найма, заявители подают в Управление образования администрации муниципального образования "Гиагинский район" заявление и представляют подлинники и копии следующих документов:

1) Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы, где имеются записи).

2) Копия диплома педагогического учебного заведения, подтверждающего квалификацию.

3) Документы, подтверждающие место жительства заявителя и членов его семьи:

а) адресные справки;

б) выписка из домовой книги по месту регистрации (выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги);

в) справка Филиала ФГУП "Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ" по Республике Адыгея о принадлежности жилого помещения по месту регистрации и проживания при возникновении права собственности на жилое помещение и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕПГУ) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея при возникновении права собственности на жилое помещение;

г) договор социального найма жилого помещения.

4) Трудовой договор (или копия, заверенная в установленном порядке), заключенный с работодателем на срок не менее 5 лет.

5) Справка (справки) предприятия технической инвентаризации Филиала ФГУП "Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ" по Республике Адыгея об отсутствии у заявителя и всех членов его семьи объектов недвижимости, подлежащих налогообложению на территории муниципального образования "Гиагинский район".

6) В случае расторжения брака в течение 5 (пяти) лет до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, документы представляются также и на бывшую супругу (супруга) заявителя.

7) В случае если в течение 5 (пяти) лет до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, гражданин и члены его семьи проживали на территории другого муниципального образования, документы представляются на всех членов семьи заявителя из органов, осуществлявших государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также принимавших решение о предоставлении земельных участков для индивидуального строительства жилья в период проживания заявителя и членов его семьи в другом муниципальном образовании.

8) При необходимости представляются иные документы, подтверждающие право граждан быть признанными нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Все копии представленных документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются специалистом Управления образования администрации муниципального образования "Гиагинский район", принимающим документы.

Управление образования администрации муниципального образования "Гиагинский район" в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, проверяет жилищные условия граждан с выездом на место. Результаты проверки жилищных условий оформляются актом.

Заявления граждан и представленные ими документы для принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма рассматривает комиссия по жилищным вопросам администрации муниципального образования "Гиагинский район".

Датой принятия на учет гражданина в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма является дата принятия заявления от гражданина со всеми приложенными к нему необходимыми документами.

На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, формируется отдельное учетное дело, в которое подшиваются заявление, документы, представленные гражданином, акты обследования жилищных условий гражданина, решения комиссии по жилищным вопросам, распоряжения главы муниципального образования "Гиагинский район" и иные документы, необходимые для принятия гражданина на учет, а также документы и сведения, поступившие или представленные гражданином в Управление образования, до снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Заявитель, обратившись с соответствующим заявлением о предоставлении муниципальной услуги, вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа Управлением образования. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка. После рассмотрения и принятия решения по заявлению документы не возвращаются.

Информация, поступившая в Управление образования, касающаяся персональных данных заявителя и членов его семьи, не подлежит разглашению специалистами. Специалисты, участвующие в приеме и выдаче документов заявителям, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность и защиту информации.

Заявителю может быть отказано в принятии его на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в случаях и в порядке, предусмотренных Жилищным кодексом РФ, Законом РА от 20.01.2006 г. №400 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма", основным мероприятием "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Республики Адыгея "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами" на 2014-2020 годы, ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2021 года".

Заявителям, которым отказано в принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма, документы, полученные от них, не возвращаются.

Последствия намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий:

— граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, но по истечении пяти лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К действиям намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий в соответствии с положениями статьи 5 Закона РА от 20.01.2006 г. № 400 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" относятся:

1) обмен или раздел жилого помещения;

2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

3) вселение в жилое помещение по договору социального найма других граждан на условия найма, поднайма либо в качестве членов семьи (кроме супруга, несовершеннолетних детей, нетрудоспособных родителей);

4) вселение в жилое помещение в доме жилищного или жилищно-строительного кооператива на условиях найма жилого помещения либо в качестве членов семьи (кроме супруга, несовершеннолетних детей, нетрудоспособных родителей) члена жилищного или жилищно-строительного кооператива либо третьих лиц;

5) предоставление гражданином — собственником жилого помещения третьим лицам права пользования по договору найма либо в качестве членов семьи (кроме супруга, несовершеннолетних детей, нетрудоспособных родителей) принадлежащим ему жилым помещением;

6) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения либо части жилого помещения;

7) определение долей, выделение доли, в том числе в натуре, либо изменение долей соб-

ственниками жилых помещений, повлекшее установление иного порядка пользования;

8) выход из жилищного или жилищно-строительного кооператива с получением пая;

9) расторжение в установленном порядке договора социального найма по требованию наймодателя по основаниям, установленным Жилищным кодексом РФ.

Регистрационными документами являются:

1) книга регистраций заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) книга регистрации заявлений граждан об изменениях, произошедших в период нахождения на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут служить;

— отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

— отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

— обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется в Управлении образования;

— представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати, документ на иностранном языке и др.).

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует специалист Управления образования.

Мотивированный отказ в двух экземплярах в приеме документов для предоставления муниципальной услуги при установлении оснований для отказа готовится безотлагательно за подписью главы МО "Гиагинский район", один экземпляр остается для подшивки у специалиста Управления образования, другой экземпляр вручается лично заявителю или в течение пяти рабочих дней направляется по почте.

2.8. Основаниями для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги могут служить:

— обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о приостановлении муниципальной услуги или о прекращении предоставления муниципальной услуги;

— отсутствие права у заявителя на предоставление муниципальной услуги;

— невозможность предоставления муниципальной услуги в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов, но ставших известными в процессе предоставления услуги;

— представление заявителем недостоверной или неполной информации;

— представление заявителем подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений;

— в случае если заявитель не устранил причины, препятствующие предоставлению муниципальной услуги, в срок, указанный в уведомлении о приостановлении действий по предоставлению муниципальной услуги;

— отказ или несвоевременное предоставление заявителем всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;

— изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств в ходе предоставления муниципальной услуги.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается общественной комиссией по жилищным вопросам при администрации муниципального образования "Гиагинский район" и оформляется протоколом. О принятом комиссией решении заявитель уведомляется письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения. Уведомление готовится специалистом Управления образования, принявшим документы, и направляется гражданину за подписью главы МО "Гиагинский район".

Принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги прерывает течение общего срока предоставления муниципальной услуги. После возобновления течения общего срока предоставления муниципальной услуги (возобновление осуществляется в автоматическом режиме) подготовка документов продолжается.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Порядковый номер услуги	Наименование муниципальной услуги	Исполнение муниципальных услуг (структурное подразделение администрации, муниципального образования)	Получатель услуг
1	2	3	4
1.	Учет учителей муниципальных общеобразовательных учреждений Гиагинского района, нуждающихся в предоставлении жилых помещений определенных федеральными законами или законами Республики Адыгея категорий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений.	Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования «Гиагинский район» - Управлением образования: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина, 33/2, каб. № 3	Заявителями - получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, признанные учителями, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеющие право на обеспечение жильем в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и законами Республики Адыгея, имеющие постоянную регистрацию и проживающие на территории муниципального образования «Гиагинский район»
1.1.	Выдача гражданину адресной справки, подтверждающей регистрацию по месту жительства.	ОФМС России по Республике Адыгея в Гиагинском районе: ст. Гиагинская, ул. Красная, д. 310	
1.2.	Выдача гражданину выписки из доменной книги по месту жительства.	Администрации сельских поселений	
1.3.	Выдача гражданину справки о наличии (отсутствии) и стоимости жилья.	Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Адыгея в Гиагинском районе ст. Гиагинская	
1.4.	Выдача гражданину выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕГРП).	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея в Гиагинском районе, ст. Гиагинская, ул. Почтовая, д. 38.	
1.5.	Выдача гражданину справки о принадлежности жилья муниципальному образованию	Администрации сельских поселений	
1.6.	Выдача гражданину справки о том, что земельный участок для индивидуального строительства жилья не предоставлялся.	Администрация муниципального образования «Гиагинский район»: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, д. 35, каб. № 13.	
1.7.	Трудовой договор (или копия, заверенная в установленном порядке), заключенный с работодателем на срок не менее 5 лет	В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО «Гиагинский район», выставивших актуальную вакансию.	

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Информация об изменениях:

2.11. Обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги и передвижения в них в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 года №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов".

2.12. Общий максимальный срок приема документов от заявителей (их представителей) для предоставления муниципальной услуги не может превышать 1 (одного) часа 30 (тридцати) минут.

При наличии всех необходимых документов для оказания муниципальной услуги запрос заявителя регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений или в качестве нуждающихся в улучшении

жилищных условий в присутствии заявителя во время его приема по данному вопросу.

2.13. На входе в кабинет №3 Управления образования размещается информация о режиме работы и о порядке приема граждан специалистом по оказанию муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в помещениях, в которых располагаются сотрудники, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для заявителей, в том числе для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Около кабинета №3 Управления образования должны быть установлены банкетки для ожидания в очереди.

Помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, должно обеспечиваться необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой, системой поддержания необходимого температурного режима, системами кондиционирования, охлаждения, нагрева и вентилирования воздуха), средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, канцелярскими принадлежностями, стульями и столами.

Информационные папки должны быть размещены на отдельном столе для получателя муниципальной услуги и призваны обеспечить каждого заявителя исчерпывающей информацией о предоставлении муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений или в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом — Times New Roman, формат листа А-4, текст — прописные буквы, размером шрифта №14 — обычный, наименование — заглавные буквы, размером шрифта №14 — жирный. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важные места выделяются жирным шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде образцов заполнения заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

В информационных папках в помещении Управления образования и (или) Интернет-портале администрации муниципального образования "Гиагинский район" размещается следующая информация:

— режим работы и адрес Управления образования;

— адрес официального сайта администрации муниципального образования "Гиагинский район", номер телефона горячей линии (режим "online"), адрес электронной почты для обращений;

— порядок получения консультаций (справок) об оказании муниципальной услуги;

— перечень предоставляемых услуг с указанием сроков их исполнения;

— перечень документов, необходимых для оформления каждого конкретного конечного документа;

— порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги;

— основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность;

— другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги;

— акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по исполнению услуг (в части перечня документов, предоставляемых заявителем, сроков подготовки и выдачи документов, перечня получателей услуг, наименования выдаваемого документа и др.).

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) оказание работниками, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Наличие данных условий реализуется в соответствии с дорожной картой, утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район".

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

— соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

— своевременное и полное информирование о ходе предоставления муниципальной услуги;

— обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

— получение муниципальной услуги в электронном виде.

2.15. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается в информационных папках в помещении Управления образования, а также на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинский район": **amogr.ru**.

3.2. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить, обратившись с запросом по электронной почте:

— адрес электронной почты администрации муниципального образования "Гиагинский район": **giaginskadmin@mail.ru**.

3.3. Лицом, ответственным за индивидуальное устное информирование (лично или по телефону (режим "on-line")), является специалист Управления образования (или лица замещающие его) администрации МО "Гиагинский район".

3.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Управления образования администрации муниципального образования "Гиагинский район" (или лица, замещающие его) в рамках своей компетенции подробно информирует обратившихся граждан по интересующим их вопросам.

3.5. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве сотрудника отдела, принявшего телефонный звонок.

3.6. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 (десяти) минут, личного устного информирования — не более 20 (двадцати) минут.

3.7. При невозможности сотрудника отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на заместителя главы администрации МО "Гиагинский район" по социально-культурному развитию района.

3.8. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя, адрес электронной почты.

Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в установленные сроки.

3.9. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

— прием документов на предоставление муниципальной услуги (отказ в приеме документов), регистрация документов, выдача заявителю расписки в получении документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи специалиста Управления образования (или лица замещающего его);

— установление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— приостановление оказания муниципальной услуги;

— отказ в предоставлении муниципальной услуги;

— в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении либо приостановлении предоставления муниципальной услуги специалистами Управления образования осуществляется комплекс мероприятий, связанных с подготовкой документов для предоставления муниципальной услуги;

— прекращение предоставления муниципальной услуги на основании письменного заявления;

— исправление технических ошибок, допущенных специалистом Управления образования при организации предоставления муниципальной услуги;

— выдача документов, своевременно не полученных заявителем.

3.10. Заявление на предоставление муниципальной услуги составляется по установленному образцу и подписывается заявителем либо представителем заявителя и всеми проживающими совместно с заявителем членами семьи, в том числе их законными представителями в порядке, установленном Федеральным законодательством.

3.11. Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени физических лиц, принимаются в форме доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

3.12. Заявление на предоставление муниципальной услуги заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров). При заполнении бланка заявления не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также внесение исправлений. Ответы на содержащиеся в бланке заявления вопросы должны быть исчерпывающими.

Текст заявления, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

3.13. В случае представления копий документов, они должны быть заверены в установленном порядке.

3.14. Заявление составляется на русском языке. Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью.

3.15. Документы, выданные компетентным органом иностранного государства для признания их действительными в Российской Федерации, должны быть легализованы либо на них должен быть проставлен апостроф, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.16. В случае если заявитель не может подписать заявление в силу физических недостатков, заявление по просьбе заявителя может быть подписано другим лицом, подлинность подписи которого должна быть удостоверена нотариальной записью.

3.17. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Учетными документами являются:

- 1) заявление гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина;
- 3) документы, подтверждающие имущественное положение гражданина, а именно решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим;
- 4) документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, справка о составе семьи, и т.п.);
- 5) документы, подтверждающие место жительства гражданина (выписка из домовой книги, адресная справка), и технические характеристики жилого помещения;
- 6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);
- 7) трудовой договор (или копия, заверенная в установленном порядке), заключенный с работодателем на срок не менее 5 лет;
- 8) акты обследования жилищных условий гражданина;
- 9) решение комиссии по жилищным вопросам;
- 10) распоряжение главы муниципального образования "Гиагинский район" о признании граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений;
- 11) извещения и уведомления, выданные или направленные гражданину;
- 12) справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений на праве собственности;
- 13) справка отдела БТИ ФГУП "Ростехинвентаризация Федеральное БТИ";
- 14) при необходимости иные сведения и документы.

Специалист Управления образования, осуществляющий прием документов:

1. Устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

2. Проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

3. Проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4. Сличает представленные экземпляры оригиналов и копии документов друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Управления образования, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, ставит штамп установленного образца и заверяет копии документов своей подписью с указанием фамилии.

5. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента, специалист Управления образования, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

6. Оформляет расписку о приеме документов по установленной форме в 2-х экземплярах, в которой в том числе указываются:

- дата представления документов;
 - перечень документов с указанием их наименования;
 - подпись и расшифровка подписи специалиста, принявшего документы;
 - подпись и расшифровка подписи заявителя, сдавшего документы.
- Первый экземпляр расписки передается заявителю, второй экземпляр расписки помещается в учетное дело заявителя.

7. При наличии всех необходимых документов для оказания муниципальной услуги предлагает заявителю подать на имя главы МО "Гиагинский район" письменное заявление на оказание муниципальной услуги по установленной форме. Поданное заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Общий максимальный срок приема документов от заявителей (их представителей) не может превышать 1 часа 30 минут.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистом Управления образования по следующим вопросам:

- о сроке завершения предоставления муниципальной услуги и порядке информирования заявителя об этом;
- об основаниях приостановления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ведущий прием, информирует заявителя о необходимости явиться для согласования документов в случаях, установленных стандартом оказания услуг.

Рассмотрение поступивших заявлений со всеми приложенными к ним необходимыми документами производится исключительно в хронологическом порядке, исходя из времени их принятия.

На основании поданного заявления и представленных документов делается вывод:

— о возможности признания заявителя нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

В случае наличия у заявителей и членов их семей нескольких квартир или комнат, занимаемых по договорам социального найма либо на праве собственности, расчет площади при принятии на учет производится, исходя из суммарного размера всех занимаемых и принадлежащих им на праве собственности жилых помещений.

В случае, если заявители не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, собственниками жилых помещений или членами семей нанимателей и собственников жилых помещений, или их обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи составляет менее учетной нормы по МО "Гиагинский район", заявители предоставляют все необходимые сведения для установления размера дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими в целях признания их нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма жилищного фонда муниципального образования "Гиагинский район".

Специалист Управления образования администрации муниципального образования "Гиагинский район", на основании справки (заключения) отдела финансово-хозяйственной деятельности администрации МО "Гиагинский район", готовит документы к рассмотрению на заседании комиссии по жилищным вопросам при администрации муниципального образования "Гиагинский район" вопроса о признании граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений.

Специалист Управления образования администрации муниципального образования "Гиагинский район" в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет проверку предоставленных документов, проверяет жилищные условия граждан с выездом на место.

Рассмотрение заявлений граждан и проверку оснований для принятия их на учет осуществляет комиссия по жилищным вопросам при администрации муниципального образования "Гиагинский район", заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол утверждается главой муниципального образования "Гиагинский район" в виде распоряжения.

Предоставление муниципальной услуги не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации письменного обращения заявителя.

Требования к письменному обращению:

Гражданин в своем обращении о ходе предоставления муниципальной услуги в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в который направляет пись-

менное обращение, или фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица или должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть заявления, ставит личную подпись и дату.

3.18. Заявитель в обязательном порядке в установленные сроки информируется о результате предоставления муниципальной услуги.

Ответственный специалист Управления образования администрации муниципального образования "Гиагинский район" не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации распоряжения главы муниципального образования "Гиагинский район" об утверждении протокола заседания комиссии по жилищным вопросам с решением о принятии заявителя на жилищный учет (или об отказе в принятии на учет) выдает лично заявителю (его законному представителю) или направляет в адрес заявителя по почте выписку из протокола заседания комиссии по жилищным вопросам.

При выдаче документов ответственный специалист Управления образования устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов.

Если за получением готового документа обращается представитель заявителя, специалист на расписке указывает номер и дату документа, подтверждающего его полномочия, или, если представитель интересуется заявителем уполномочено новое лицо, не указанное в выписке, делает копию документа, подтверждающего его полномочия, и скрепляет его с распиской.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой на втором экземпляре, который хранится в учетном деле заявителя.

3.19. Ответственный специалист Управления образования администрации муниципального образования "Гиагинский район" проверяет достоверность представленных документов и сведений, а при необходимости, за подписью начальника Управления образования муниципального образования "Гиагинский район", направляет дополнительные запросы в целях определения возможности предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента, соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, подготовкой материалов для вынесения на заседание комиссии по жилищным вопросам, подготовкой проекта, распоряжением главы муниципального образования "Гиагинский район" осуществляется специалистом Управления образования.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя просмотр представленных заявителями документов и освещение вопросов в протоколах заседаний комиссии по жилищным вопросам, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста.

4.2. Плановые проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с годовыми планами уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования "Гиагинский район".

Внеплановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования "Гиагинский район" в случаях поступления от граждан заявлений и жалоб на оказание муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки направлены на выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственного специалиста.

В случае обнаружения несоответствий в документах, либо в выполнении административных процедур обеспечивается выполнение действий по устранению выявленных несоответствий и их причин.

4.3. Специалист Управления образования (или лица, замещающие его), ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков приема документов и порядок приема документов, установленных настоящим административным регламентом и иными правовыми актами.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, принимается решение об устранении недостатков, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников"

Обжаловать действия (бездействия) ответственного специалиста Управления образования при предоставлении муниципальной услуги (далее — нарушение) может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, либо иной уполномоченный орган (лицо) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За несовершенством обжаловать нарушение могут родители (законные представители). Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц (в случаях, предусмотренных законодательством РФ).

Лицо, обратившееся с заявлением, жалобой на нарушение данного регламента (далее — заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами;

- сообщить главе МО "Гиагинский район" о нарушении;
- подать жалобу на нарушение в администрацию муниципального образования "Гиагинский район";
- обратиться в суд или другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование действий и решений при предоставлении муниципальной услуги иными уполномоченными лицами (органами) производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В письменной жалобе (электронном сообщении) указываются: наименование структурного подразделения администрации муниципального образования "Гиагинский район", на действие которого подается жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

— фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя), контактный почтовый адрес, предмет жалобы;

— личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) (для письменных обращений).

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Если в письменной жалобе (электронном сообщении) не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или текст жалобы, фамилия заявителя, почтовый адрес не поддаются прочтению, ответ на жалобу не дается.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе (электронному сообщению) соответствующие документы и материалы либо их копии.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то принимается решение о предоставлении муниципальной услуги. Гражданин, подавший жалобу, уведомляется о принятых мерах, а к специалисту, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, применяются меры привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников" незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Если в ходе рассмотрения жалобы признана необоснованной, от имени главы МО "Гиагинский район" заявителю направляется письменное сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему обращение или жалоба признана необоснованной.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего административного регламента лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, влечет их ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами

администрации муниципального образования "Гиагинский район".

6. Хранение документов

Документы, представленные заявителями для предоставления муниципальной услуги, хранятся в учетных делах граждан в отделе по делам архивов администрации МО "Гиагинский район". В учетные дела граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, подшиваются в порядке поступления все документы, касающиеся внесенных изменений и подтверждающие их права состоять на жилищном учете.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 мая 2019 г. № 106, ст. Гиагинская

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина, 179

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки МО "Гиагинское сельское поселение", Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО "Гиагинский район", и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО "Гиагинский район" от 28.06.2018 г. № 153, Уставом МО "Гиагинский район", на основании Заключения № 16 по результатам публичных слушаний от 30.04.2019 г., по обращению гр. Кудзиева А.Т. от 15.04.2019 г. № 3/425

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, для земельного участка расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина, 179, в части увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка до 80%, установленной в территориальной зоне ОД-2 (зона общественного центра местного значения).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО "Гиагинский район" по сельскому хозяйству и имущественно-земельным вопросам.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО "Гиагинский район".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 мая 2019 г. № 107, ст. Гиагинская

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на части территории МО "Гиагинское сельское поселение"

В соответствии со статьями 31 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО "Гиагинский район", и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением администрации МО "Гиагинский район" от 28.06.2018 г. № 153, руководствуясь Уставом МО "Гиагинский район"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на **20 июня 2019 г. в 11 час. 00 мин.**, по вопросу о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на части территории МО "Гиагинское сельское поселение" (приложение 1).

2. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации МО "Гиагинский район" по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. №1 (отдел архитектуры и градостроительства).

3. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав МО "Гиагинский район".

3.1. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направлять письменно свои предложения и замечания по данному вопросу в срок до 19.06.2019 г. по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. № 1 (тел.: **8(87779) 3-09-30, доб. 128**) по рабочим дням, с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 13 час. 48 мин. до 17 час. 00 мин.

3.2. Организовать проведение экспозиции проекта, информационный материал разместить на стенде отдела архитектуры и градостроительства. Посещение экспозиции участниками публичных слушаний осуществляется в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме.

4. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО "Гиагинский район" по сельскому хозяйству и имущественно-земельным вопросам.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО "Гиагинский район".

Приложение 1 к постановлению главы МО "Гиагинский район" № 107 от 6.05.2019 г.

Внесения изменений в Правила землепользования и застройки на части территории МО "Гиагинское сельское поселение"

1. Внести изменения на карте территориального зонирования:

1.1. Земельный участок площадью 1642 кв.м. с кадастровым номером 01:01:0500107:53 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ушакова, 50, расположенный в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами) изменить на П-5 (зона предприятий, производств).

1.2. Земельный участок площадью 1559 кв.м. с кадастровым номером 01:01:0500108:41 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ушакова, 52, расположенный в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами) изменить на П-5 (зона предприятий, производств).

2. Внести изменения в Градостроительный регламент Правил землепользования и застройки МО "Гиагинское сельское поселение":

— зону сельскохозяйственного использования (СХ-3) дополнить следующими видами разрешенного использования:

Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15)	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: - минимальная / максимальная площадь земельного участка - 10000/ 250000 кв. м; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: - минимальные отступы от границы смежного земельного участка- 3 м; предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: - максимальное количество надземных этажей - 2 этажа; максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка: - максимальный процент застройки в границах
--	---	--

		земельного участка – 90% Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены в статье 35;
Выпас сельскохозяйственных животных 1.20	Выпас сельскохозяйственных животных	Действие градостроительного регламента не распространяется в границах данной территории
Коммунальное обслуживание (3.1)	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: - минимальная площадь земельных участков - 1000 кв.м. - максимальная площадь – не подлежит ограничению.* минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: - минимальные отступы от границ участка - 1 м; максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка: -максимальный процент застройки – 90% предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: максимальное количество этажей - не более 2 этажей. - высота - не более 22 м. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены в статье 36

* в соответствии с проектом планировки и межевания земельного участка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2019 г. №108, ст. Гиагинская

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО "Гиагинский район", и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО "Гиагинский район" от 28.06.2018 г. № 153, руководствуясь Уставом МО "Гиагинский район", на основании заявления от Сухоручко А.С. (по доверенности от 14.02.2019 г. № 01/13-н/01-2019-1-266) от 06.05.2019 г. вх. № 3/482

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 29.05.2019 г. в 11 час. 00 мин., по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта на земельном участке с кадастровым номером 01:01:0500020:33 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Коммунальная, 25, расположенного в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), в части отступа от красной линии на 1,9 метра.

2. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации МО "Гиагинский район" по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. №1 (отдел архитектуры и градостроительства).

3. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав МО "Гиагинский район".

3.1. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направлять письменно свои предложения и замечания по данному вопросу в срок до 28.05.2019 г. по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. № 1 (тел.: **8(87779) 3-09-30, доб. 128**) по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 13 час. 48 мин. до 17 час. 00 мин.

3.2. Организовать проведение экспозиции проекта, информационный материал разместить на стенде отдела архитектуры и градостроительства. Посещение экспозиции участниками публичных слушаний осуществляется в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме.

4. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО "Гиагинский район" по сельскому хозяйству и имущественно-земельным вопросам.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО "Гиагинский район".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2019 г. № 109, ст. Гиагинская

О подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации в 2019-2020 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе", приказом Министра обороны Российской Федерации от 3 мая 2001 года № 202 "Об утверждении Инструкции о подготовке граждан РФ по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования" и в целях организации работ по подготовке граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации в 2019-2020 учебном году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации в 2019-2020 учебном году согласно приложению.

2. Рекомендовать местному отделению Общероссийской общественно-государственной организации "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России" в Республике Адыгея по Гиагинскому району (далее — местное отделение ДОСААФ России по Гиагинскому району):

— организовать подготовку граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации в 2019-2020 учебном году на учебной базе местного отделения ДОСААФ России по Гиагинскому району в объеме задания по подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям, определенного председателем регионального отделения ДОСААФ России по Республике Адыгея;

— участвовать в предварительном отборе граждан для направления на подготовку по военно-учетным специальностям;

— вести учет по обеспечению посещаемости гражданами, в случае отсутствия курсанта, уточнить причину в образовательных организациях, у родителей и в течение суток информировать должностных лиц военного комиссариата Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея;

— учитывать количество курсантов, компактность их проживания, возможность прибытия на занятия общественным транспортом, вопросы размещения, питания, бытового обеспечения, пе-

ревозку к месту учебы и обратно, организовать индивидуально, при соответствии обращений курсанта и его родителей.

3. Военному комиссару Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея организовать: — отбор граждан для направления на подготовку по военно-учетным специальностям в местное отделение ДОСААФ России по Гиагинскому району;

— контроль хода подготовки специалистов, выполнения учебной программы, посещаемости занятий, состояния дисциплины среди граждан, обучающихся по военно-учетным специальностям в местном отделении ДОСААФ России по Гиагинскому району;

— ежемесячное информирование главы МО "Гиагинский район" о ходе и результатах подготовки граждан по военно-учетным специальностям;

— организовать и обеспечить выполнение мероприятий по отбору, медицинскому освидетельствованию и направлению на учебу в местное отделение ДОСААФ России по Гиагинскому району граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу в 2019 году, для подготовки по военно-учетным специальностям, в объеме задания, определенного военным комиссаром Республики Адыгея.

4. Руководителю отдела по общим и кадровым вопросам администрации МО "Гиагинский район": — назначить должностное лицо для участия в комплексных проверках организации подготовки граждан по военно-учетным специальностям в местном отделении ДОСААФ России по Гиагинскому району.

5. Руководителям организаций и образовательных учреждений содействовать гражданам, зачисленным курсантами в учебный взвод местного отделения ДОСААФ России по Гиагинскому району, в обучении без отрыва от производства и учебы, предоставлять возможность посещения ими занятий согласно расписания.

6. Главному редактору газеты "Красное знамя":

— настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район";

— периодически освещать ход и результаты подготовки граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации в местном отделении ДОСААФ России.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО "Гиагинский район" по сельскому хозяйству и имущественно-земельным вопросам.

А.В. БУТУСОВ,

Глава МО "Гиагинский район".

Приложение

Утверждено постановлением главы МО "Гиагинский район" от 13 мая 2019 года № 109

План основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации в 2019-2020 учебном году

1. Количество граждан (кандидатов), направляемых на подготовку по военно-учетным специальностям, из числа подлежащих призыву на военную службу, в местное отделение ДОСААФ России по Гиагинскому району по ВУС 837 -20 человек, в том числе: весеннему призыву 2019 г. — 12 чел., осеннему призыву 2019 г. — 8 чел.

2. Сроки их отбора:

2.1. Проведение отбора граждан Российской Федерации для направления на обучение в местное отделение ДОСААФ России по Гиагинскому району для получения военно-учетных специальностей:

— подлежащих призыву на военную службу осенью 2019 года — с 1 апреля по 15 июля 2019 г.;

— подлежащих призыву на военную службу весной 2020 года — с 1 октября по 31 декабря 2019 г.

2.2. Проведение медицинского освидетельствования граждан, отобранных для направления в местное отделение ДОСААФ России по Гиагинскому району, для получения военно-учетных специальностей:

— подлежащих призыву на военную службу осенью 2019 года — с 03 сентября по 14 октября 2019 г.;

— подлежащих призыву на военную службу весной 2020 года — с 1 марта по 20 марта 2020 г.

3. Сроки начала и окончания занятий в каждой учебной группе, проведение выпускных экзаменов.

Для подготовки граждан по ВУС 837 к осеннему призыву 2019 г. учебный взвод № _____, срок обучения — с _____ 201 г. по _____ 201 г., военно-экзаменационная комиссия — _____ 201 г.

Для подготовки граждан по ВУС 837 к весеннему призыву 2020 г. учебный взвод № _____, срок обучения — с _____ 201 г. по _____ 201 г., военно-экзаменационная комиссия — _____ 201 г.

4. Председатель военно-экзаменационной комиссии — начальник автомобильной службы в/ч 72153 Анистратенко О.Ю.

5. Контрольные мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Органы и организации, которым рекомендовано принять участие в исполнении мероприятий	Отметка о выполнении
1	Проведение торжественного митинга, посвященного началу 2019-2020 учебного года	1 октября 2019 г.	Местное отделение ДОСААФ России по Гиагинскому району (по согласованию), военный комиссариат Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея, редакция газеты «Красное знамя» (по согласованию)	
2	Контроль хода подготовки специалистов, выполнения учебной программы, посещаемости занятий, состояния дисциплины среди граждан, обучающихся по военно-учетным специальностям в местном отделении ДОСААФ России по Гиагинскому району	еженедельно 1 раз в две недели ежемесячно	Должностные лица военного комиссариата Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея Старший помощник по ППО Начальник отделения Военный комиссар	
3	Участие в комплексных проверках организации подготовки граждан по военно-учетным специальностям в местном отделении ДОСААФ России по Гиагинскому району	По плану ВК ГИР РА	Военный комиссариат Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея, представитель администрации МО «Гиагинский район»	
4	Освещение в средствах массовой информации Гиагинского района работы по подготовке граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации	в течение 2019-2020 учебного года	Военный комиссариат Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея, редакция газеты «Красное знамя» (по согласованию)	
5	Информирование главы МО «Гиагинский район» о ходе и результатах подготовки граждан по военно-учетным специальностям	Ежемесячно, с 25 по 30 число	Военный комиссариат Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2019 года № 109, ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы МО "Гиагинский район" от 17 декабря 2013 года № 167 "Об утверждении муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие физической культуры и спорта" (в редакции постановления главы МО "Гиагинский район" от 25 марта 2019 года № 73)

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами местного самоуправления, качества и оперативности предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы МО "Гиагинский район" от 17 декабря 2013 года № 167 "Об утверждении муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие физической культуры и спорта" (в редакции постановления главы МО "Гиагинский район" от 25 марта 2019 года № 73) изменения, изложив приложение в новой редакции (приложение прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене МО "Гиагинский район", на сетевом источнике публикаций МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО "Гиагинский район" по социально-культурному развитию района.

А.В. БУТУСОВ,

Глава МО "Гиагинский район".

Приложение к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 13 мая 2019 г. № 109

Приложение к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 17 декабря 2013 г. № 167

Паспорт муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие физической культуры и спорта"

Ответственный исполнитель программы	Отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район».
Участники программы	Отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район».
Цели программы	Укрепление здоровья населения, борьба с негативными явлениями современного общества, формирование здорового образа жизни, проведение спортивных мероприятий, организация пропаганды физической культуры и спорта, увеличение доли населения, занимающихся физической культурой и спортом. Повышение конкурентоспособности спортсменов Гиагинского района на республиканском и всероссийском уровнях, а также проведение спортивно-массовых мероприятий.
Задачи программы	Повышение мотивации населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни. Проведение спортивных мероприятий (соревнований, сборов спартакиад, турниров и других спортивных мероприятий), пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди населения.
Целевые показатели эффективности программы	1) Доля граждан Гиагинского района, занимающихся физической культурой и спортом, от общего количества жителей района: 2014 год – 27,7%; 2015 год – 29,7%; 2016 год – 30,7%; 2017 год – 32%; 2018 год – 34%; 2019 год – 38%; 2020 год – 43%; 2021 год – 45%; 2) охват детей и подростков, занимающихся физической культурой и спортом, от общего количества жителей района: 2013 год – 46%; 2014 год – 47%; 2015 год – 48%; 2016 год – 49%; 2017 год – 49,5%; 2018 год – 50%; 2019 год – 53%; 2020 год – 55%; 2021 год – 58 %; 3) уровень обеспеченности плоскостными спортоборудованиями: 2013 год – 30%; 2014 год – 31%; 2015 год – 32%; 2016 год – 33%; 2017 год – 34%; 2018 год – 34,5%; 2019 год – 37%; 2020 год – 38,5%; 2021 год – 40%.
Этапы и сроки реализации программы	2014 – 2021 годы
Объемы бюджетных ассигнований программы	Бюджет МО «Гиагинский район» - 122445,56202 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 172,6 тыс. руб.; 2015 год – 215,6 тыс. руб.; 2016 год – 204,1 тыс. руб.; 2017 год – 281,0 тыс. руб.; 2018 год – 248,3 тыс. руб.; 2019 год – 63015,56202 тыс. руб.; 2020 год – 58048,4 тыс. руб.; 2021 год – 260,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	1) Привлечение и приобщение к здоровому образу жизни широких масс населения, что послужит улучшению качества жизни; 2) повысится конкурентоспособность спортсменов Гиагинского района на республиканском и всероссийском уровнях; 3) снизится число правонарушений и преступлений в особенности среди детей и подростков.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа

Основной задачей муниципальной программы МО "Гиагинский район" является создание условий для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан. В настоящее время МО "Гиагинский район" обладает организационным потенциалом и является одним из спортивных районов Республики Адыгея. МО "Гиагинский район" располагает инфраструктурой, позволяющей проводить турниры различного уровня по различным видам спорта: футбол, волейбол, дзюдо и другим видам. Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности на протяжении всей жизни каждого гражданина. Роль физической культуры и спорта становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой и спортом, состояние здоровья населения и успехи на состязаниях самого высокого уровня являются доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации. Показатели здоровья и физической подготовки детей, молодежи, призывников, потребление алкоголя, наркотиков говорят об остроте проблемы и необходимости организации более широкого привлечения к занятиям физической культурой и спортом не только молодежи, но и других категорий и групп населения. Физкультура и спорт являются одним из условий повышения качества жизни. В настоящее время в нашем районе имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, это:

— недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

— несоответствие уровня материально-технической базы и инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом, а также их моральный и физический износ;

— недостаточный уровень пропаганды занятий физической культурой, спортом и здорового образа жизни;

— недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом в связи с отсутствием надлежащих условий для занятий;

— недостаточный уровень поддержки развития футбола и других видов спорта в МО "Гиагинский район";

— необходимо повышать уровень и зрелищность проводимых мероприятий, чтобы они стали инструментом пропаганды спорта.

Исходными показателями перед началом реализации Программы можно считать следующие показатели статистического наблюдения за состоянием развития физической культуры и спорта в МО "Гиагинский район" в 2014 году:

— численность занимающихся различными формами физической культуры и спорта — 6505 человек, что составляет 20,7% от числа жителей района;

— численность штатных работников физической культуры и спорта — 34 человека, из них 10 человек — тренеры-преподаватели;

— спортивных сооружений — 41, из них плоскостные спортоборудования — 25, спортивные залы — 16.

При реализации мероприятий Программы в полном объеме численность систематически за-

нимающихся физической культурой и спортом предполагается увеличить с 25,9% до 35% к 2021 году, что будет свидетельствовать о достижении главной цели Программы.

Ответственным исполнителем данной программы является отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО "Гиагинский район".

2. Основные цели и задачи программы

Целью Программы является:

- укрепление здоровья населения;
- борьба с негативными явлениями современного общества, формирование здорового образа жизни;
- увеличение доли населения, занимающегося физической культурой и спортом, проведение спортивных мероприятий;
- организация пропаганды физической культуры и спорта.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие основные задачи:

- проведение спортивных мероприятий (соревнований, спартакиад, турниров и других спортивных мероприятий) для различных категорий населения района, в том числе в образовательных учреждениях;
- организация пропаганды физической культуры и спорта, включающей в себя распространение социальной рекламы, продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни, освещение соревнований в газете "Красное знамя" и республиканских СМИ.

3. Целевые показатели эффективности программы

Целевые показатели эффективности программы приведены в таблице №1.

Выполнение программных мероприятий повлечет на:

- формирование ценностного отношения населения Гиагинского района в первую очередь, детей, подростков и молодежи к занятиям физической культурой и спортом, к здоровому образу жизни;
- укрепление здоровья, профилактика правонарушений и вредных привычек;
- увеличение объема и повышение качества физкультурно-оздоровительных услуг.

Целевые показатели эффективности программы

Таблица №1

Наименование индикатора	Единица измерения	Показатели за 2014 год	Показатели по годам						
			2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Доля граждан Гиагинского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом	проценты	27,7	29,7	31,7	32	34	38	43	45
Охват детей и подростков, занимающихся физической культурой и спортом	проценты	47	48	49	49,5	50	53	55	58
Уровень обеспеченности плоскостными спортивными сооружениями	проценты	31,0	32,0	33,0	34	34,5	37	38,5	40
Число спортивных сооружений в Гиагинском районе	единицы	42	43	44	44	45	53	55	55

4. Сроки реализации программы

Программа реализуется в период 2014-2021 годы.

5. Ресурсное обеспечение программы

Реализация программных мероприятий осуществляется за счет средств федерального бюджета (далее — ФБ), республиканского бюджета РА (далее — РБ), бюджета МО "Гиагинский район" (далее — МБ), (таблица №2).

Таблица №2

Общий объем бюджетных ассигнований за весь период программы составит 122445,56202 тыс. руб., в том числе:			
1.	2014 год	172,6 тыс.руб.	МБ

2.	2015 год	215,6 тыс. руб.	МБ
3.	2016 год	204,1 тыс. руб.	МБ
4.	2017 год	281,0 тыс. руб.	МБ
5.	2018 год	248,3 тыс. руб.	МБ
6.	2019 год	59749,0 тыс. руб.	ФБ
		2598, 44040 тыс. руб.	РБ
		668, 12162 тыс. руб.	МБ
7.	2020 год	58048, 4 тыс. руб.	МБ
8.	2021 год	260,0 тыс. руб.	МБ

6. Программные мероприятия

Система мероприятий программы предусматривает решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных.

Система программных мероприятий заключается:

- в обеспечении целевого финансирования физической культуры и спорта;
- в развитии эффективной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом;
- в развитии физической культуры и массовых видов спорта для всех категорий и групп населения;
- в подготовке спортивного резерва через развитие детско-юношеского спорта;
- в строительстве и реконструкции в муниципальном образовании "Гиагинский район" (в том числе в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы) малобюджетных физкультурно-оздоровительных объектов шаговой доступности, стоимость строительства и реконструкции (строительно-монтажных работ) каждого из которых составляет не более 100 миллионов рублей, а также плоскостных сооружений, стоимость строительства и реконструкции каждого из которых составляет не более 25 миллионов рублей, по проектам, рекомендованным Министерством спорта Российской Федерации для повторного применения и (или) включенным в реестр типовой проектной документации, обеспечивающим, в частности, доступность этих объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- в создании или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками.

Участником программы является отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО "Гиагинский район".

Перечень мероприятий и объемы финансирования программы "Развитие физической культуры и спорта" указаны в таблице №3.

Отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО "Гиагинский район" обеспечивает эффективное использование денежных средств, выделенных на выполнение мероприятий программы.

Расходование средств на проведение программных мероприятий производится на основе бюджетных заявок администрации МО "Гиагинский район" с приложением необходимой документации на проведение мероприятий.

Негативными внешними факторами, которые могут повлиять на реализацию программы, являются прекращение финансирования программы и форс-мажорные обстоятельства.

7. Ожидаемые результаты реализации программы

Главный социальный эффект Программы будет состоять в создании прочных предпосылок и условий для удовлетворения потребностей населения в активном и полноценном отдыхе, укреплении здоровья, приобщении различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом:

- 1) привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом, приобщить к здоровому образу жизни широкие массы населения, что послужит улучшению качества жизни;
- 2) повысить конкурентоспособность спортсменов Гиагинского района на республиканских и всероссийских уровнях;
- 3) повышение уровня организации и снижение числа правонарушений и преступлений в общности среди детей и подростков.

В случае несоответствия результатов программы показателям социально-экономической эффективности, предусмотренным Программой, администрация МО "Гиагинский район" в установленном порядке вносит предложения о корректировке программы либо о досрочном прекращении реализации Программы.

8. Управление Программой. Форма и порядок осуществления контроля над ее реализацией

Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО "Гиагинский район", утвержденного главой муниципального образования "Гиагинский район" от 27 августа 2013 г. №103.

Приложение к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 13 мая 2019 г. № 109
Таблица №3

Перечень мероприятий и объемы финансирования муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие физической культуры и спорта"

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Всего	Финансирование (тыс. руб.)								Исполнитель	
				2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.		
Проведение спортивных мероприятий и сборов													
1	Проведение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	143	-	23	20	20	20	20	20	20	20	Отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район»
2	Спортивные мероприятия в том числе футбол, волейбол, баскетбол, дзюдо, бокс, карате, настольный теннис, скачки, мини-футбол, гиревой спорт, дартс, шашки, шахматы	В течение года	812,8	37,6	72,6	106,5	101,9	104,2	130	130	130		
3	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	278,8	40	30	48,8	40	40	40	40	40		
4	Питание участников районных военно-полевых сборов среди казачьей молодежи	В течение года	130	20	20	20	20	20	10	10	10		
5	Автоуслуги	В течение года	20	20	0	0	0	0	0	0	0		
6	Питание участников республиканских соревнований	В течение года	359,4	50	55	42,6	42,8	49	40	40	40		
7	Оплата взноса шахматного турнира «Мемориал Джигунова К.Р.»	В течение года	5	5	0	0	0	0	0	0	0		
8	Оплата взносов на участие районных команд в республиканских соревнованиях	В течение года	120	0	15	15	15	15	20	20	20		
9	Приобретение спортивной формы		32,5			32,5							
Итого:			1901,6	172,6	215,6	204,1	281	248,3	260	260	260		
Пропаганда физической культуры и спорта													
10	Освещение соревнований в районной газете «Красное знамя» и республиканских СМИ	В течение года	0	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район»

11	Встречи с заслуженными спортсменами России и Республики Адыгея	В течение года	0	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования
12	Проведение методических объединений учителей физкультуры	Ежеквартально	0	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования
Итого:			0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обеспечение мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 -2020 годы»											
13	Строительство и реконструкция в муниципальном образовании «Гиагинский район» (в том числе в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы) малобюджетных физкультурно-оздоровительных объектов шаговой доступности, стоимость строительства и реконструкции (строительно-монтажных работ) каждого из которых составляет не более 100 миллионов рублей, а также плоскостных сооружений, стоимость строительства и реконструкции каждого из которых составляет не более 25 миллионов рублей, по проектам, рекомендованным Министерством спорта Российской Федерации для повторного применения и (или) включенным в реестр типовой проектной документации, обеспечивающим, в частности, доступность этих объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	В течение года	79731,8	0	0	0	0	0	21943,4	57788,4	0
Итого :			79731,8	0	0	0	0	0	21943,4	57788,4	0
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно — техническим оборудованием.											
14	Создание или модернизация футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками	В течение года	40812,16202	0	0	0	0	0	40812,16202	0	0
Итого:			40812,16202	0	0	0	0	0	40812,16202	0	0
Итого по программе:			122445,56202	172,6	215,6	204,1	281	248,3	63015,56202	58048,4	260

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 мая 2019 г. № 461, ст. Гиагинская

Об объявлении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Гиагинский район"

В соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 21.12.2001 г. "О приватизации государственного и муниципального имущества", Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. № 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе", Положением "О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Гиагинский район", утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" от 17.09.2015 г. №398, на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" 21 февраля 2019 г. №184 "Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2019 год" (с изменениями и дополнениями от 25.04.2019 г.):

1. Объявить на открытый аукцион нижеследующее имущество, находящееся в муниципальной собственности МО "Гиагинский район":

Лот 1. Автомобиль марки, модели KIA LD (Opirus/GH), идентификационный номер (VIN) XWELD225380000331, 2008 года выпуска, модель, № двигателя G6DA 8S388957, кузов (кабина, прицеп) № XWELD225380000331, цвет черный, регистрационный знак С361ХХ01, свидетельство о государственной регистрации транспортного средства 01СЕ662401, местонахождение: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст.Гиагинская, ул.Кооперативная, д.35. Начальная цена продажи имущества (рыночная стоимость): 300 789,00 руб. (триста тысяч семьсот восемьдесят девять рублей). "Шаг аукциона" составляет 5% от начальной цены продажи имущества — 15039,45 руб. (пятнадцать тысяч тридцать девять рублей сорок пять копеек). Сумма задатка от начальной цены составляет 20% — 60157,80 руб. (шестьдесят тысяч сто пятьдесят семь рублей восемьдесят копеек). Форма подачи предложений о цене имущества: открытая по форме подачи предложений. Форма платежа: единовременная оплата.

2. Установить дату и время проведения аукциона: **13 июня 2019 года в 11:00 часов.** Место проведения аукциона: администрация МО "Гиагинский район" (385600, Республика Адыгея, Гиагинский р-н, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. №37).

3. Установить дату и время рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе: 11 июня 2019 года в 11.00 часов. Место рассмотрения заявок: администрация МО "Гиагинский район" (385600, Республика Адыгея, Гиагинский р-н, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. №37).

Заявки на участие в аукционе подаются в письменной форме.

4. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

5. В качестве начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров купли-продажи транспортного средства устанавливается размер рыночной стоимости, указанный в акте технической экспертизы №1128 от 08.04.2019 г., подготовленном индивидуальным предпринимателем независимым экспертом-оценщиком Харитоновым Н.П.

6. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшими победителями, осуществляется в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, внесенный победителем, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

7. Состав единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Гиагинский район", и имущества, право распоряжения которым принадлежит муниципальному образованию "Гиагинский район" утвержден постановлением первого заместителя главы администрации МО "Гиагинский район" от 14.11.2016 г. № 246 (с изменениями и дополнениями).

8. Извещение о проведении аукциона разместить на официальных сайтах www.amogr.ru, www.torgi.gov.ru и опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

9. Обязанности по государственной регистрации договора купли-продажи транспортного средства и связанных с этим расходы возложить на покупателя.

10. Утвердить аукционную документацию, и разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район" www.amogr.ru (прилагается).

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО "Гиагинский район".

12. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО "Гиагинский район".

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Гиагинский район"

Администрация муниципального образования "Гиагинский район" доводит до сведения физических и юридических лиц о проведении открытого аукциона.

Предмет, открытый аукцион (торги) — по продаже имущества, находящегося в собственности МО "Гиагинский район". Организатор открытого аукциона: администрация МО "Гиагинский район". Решение о проведении открытого аукциона — распоряжение главы МО "Гиагинский район" № 461 от 13.05.2019 г.

Лот 1. Автомобиль марки, модели KIA LD (Opirus/GH), идентификационный номер (VIN) XWELD225380000331, 2008 года выпуска, модель, № двигателя G6DA 8S388957, кузов (кабина, прицеп) № XWELD225380000331, цвет черный, регистрационный знак С361ХХ01, свидетельство о государственной регистрации транспортного средства 01СЕ662401, местонахождение: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст.Гиагинская, ул.Кооперативная, д.35. Начальная цена продажи имущества (рыночная стоимость): 300 789,00 руб. (триста тысяч семьсот восемьдесят девять рублей). "Шаг аукциона" составляет 5% от начальной цены продажи имущества — 15039,45 руб. (пятнадцать тысяч тридцать девять рублей сорок пять копеек). Сумма задатка от начальной цены составляет 20% — 60157,80 руб. (шестьдесят тысяч сто пятьдесят семь рублей восемьдесят копеек). Форма подачи предложений о цене имущества: открытая по форме подачи предложений. Форма платежа: единовременная оплата.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток по следующим реквизитам для физических и юридических лиц: получатель УФК по Республике Адыгея (администрация муниципального образования "Гиагинский район" л/с 05763001440), ст.Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, ИНН 0101004690, КПП 010101001; ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407; БИК 047908001; р/с 40302810700003000002 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ г.МАЙКОП. Назначение платежа "Задаток за участие в открытом аукционе по продаже имущества". Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Задаток должен поступить на счет организатора конкурса не позднее даты и времени окончания приема заявок. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение пяти дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшими победителями, осуществляется в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, внесенный победителем, засчитывается в оплату приобретаемого имущества. Данное сообщение является публичной офертой, в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки принимаются по адресу: 385600, Россия, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст.Гиагинская, ул.Кооперативная, 35, каб. №13. Начало приема заявок — с 14 мая 2019 года с 9.00 час. Окончательный срок приема заявок 7 июня 2019 года до 17.00 час.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Форма заявки и иная аукционная документация утверждена распоряжением главы МО "Гиагинский район" от 13.05.2019 г. №461 (аукционная документация) и размещена на официальном сайте www.amogr.ru. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описанием с отметкой об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Претенденты представляют следующие документы: заявку, платежный документ с отметкой

банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы: заверенные копии учредительных документов, документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо), документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. Физические лица дополнительно представляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Ознакомиться с иной информацией и условиями договора купли-продажи имущества можно с момента начала приема заявок по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. №13 или на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru и www.amogr.ru в разделе "Приватизация муниципального имущества".

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества: Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона №178-ФЗ.

Право на приобретение имущества принадлежит участнику, который предложит в ходе аукциона на наиболее высокую цену за такое имущество.

Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в муниципальный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты приобретенного имущества.

Аукцион назначен на **13 июня 2019 года** в 11.00 часов по адресу: 385600, Россия, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. № 37. Победителем аукциона становится участник, назвавший в ходе торгов наибольшую цену.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

УТВЕРЖДЕНА распоряжением главы МО "Гиагинский район" от 13 мая 2019 г. №461

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по организации и проведению аукциона по приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Гиагинский район"

Содержание

№ раздела	Состав документации
1	Условия и порядок приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности
	1. Основные положения
	2. Порядок оформления права на участие в аукционе
	3. Порядок рассмотрения заявок претендентов на участие в аукционе
	4. Порядок проведения аукциона
	5. Порядок заключения с победителем аукциона договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности
2	Документация
2.1.	Форма заявки на участие в аукционе (приложение № 1)
2.2.	Опись, представленных документов (приложение № 2)
2.3.	Проект договора купли-продажи имущества (Приложение № 3)
2.4.	Акт приема-передачи объекта (приложение №4)

Раздел 1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

1. Основные положения

1.1. Документация по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, разработана в соответствии с:

— Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

— Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. № 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе";

— решением Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" 21 февраля 2019г. №184 (с изменениями и дополнениями от 25.04.2019 года);

— постановлением первого заместителя главы администрации муниципального образования "Гиагинский район" от 14 ноября 2016 г. № 246 (с изменениями и дополнениями);

— распоряжением главы муниципального образования "Гиагинский район" от "13" мая 2019 г. № 461.

1.2. Продавец, указанный в распоряжении о проведении аукциона, проводит аукцион (открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене) по продаже муниципального имущества. Предмет аукциона указан в распоряжении о проведении аукциона и информационном сообщении о проведении аукциона.

1.3. Продавец устанавливает начальную цену договора, как указано в распоряжении и информационном сообщении о проведении аукциона. Начальная цена подлежащего приватизации муницип-

ального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

2. Порядок оформления права на участие в аукционе.

2.1. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, которые в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" могут выступать покупателями муниципального имущества, а также своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет, указанный в информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные в информационном сообщении.

2.2. Для участия в аукционе претендент обязан подготовить и представить Продавцу документы, перечень и требования к оформлению которых определены в информационном сообщении.

2.3. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

2.4. Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств соблюдать эти условия.

2.5. В случае необходимости претендент в установленном законом порядке оформляет доверенность на право представлять интересы организации на аукционе (форма согласно приложению). Для физических лиц — нотариально оформленную доверенность.

2.6. Для участия в аукционе претендент представляет Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно приложению и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой — у заявителя.

2.7. Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления в документах не допускаются. Несоответствие документов предъявленным требованиям влечет признание их аукционной комиссией недействительными и основанием для отклонения претендента от участия в аукционе.

2.8. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет бюджета муниципального образования "Гиагинский район". Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета публикуются в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.9. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, и осуществляется в течение не менее 25 дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

2.10. Заявка с прилагаемыми к ней документами (перечень согласно приложению) регистрируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени подачи документов.

2.11. Претендент на участие в аукционе принимает на себя обязательства: в срок, установленный для подачи заявок на участие в аукционе, произвести оплату задатка в размере 20 % начальной цены на счет, указанный в информационном сообщении.

2.12. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Порядок рассмотрения заявок претендентов на участие в аукционе

3.1. Рассмотрение заявок претендентов на участие в аукционе проводится комиссией в соответствии с требованиями настоящей документации и на основании представленных претендентом заявки и прилагаемых к ней документов.

3.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

3.3. Решение о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводятся:

— перечень принятых заявок с указанием Ф.И.О. (наименований) претендентов;

— перечень отозванных заявок;

— Ф.И.О. (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона;

— Ф.И.О. (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

3.4. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.5. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

4. Порядок проведения аукциона

4.1. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

— аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона;

— аукцион ведется аукционистом. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов;

— участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются — карточки);

— после открытия аукциона аукционист оглашает наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи предмета аукциона;

— после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

— после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

— аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

— по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

— цена муниципального имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

4.2. Если при проведении аукциона продавцом проводилось фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца.

4.3. Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

4.4. Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества. Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

5. Порядок заключения с победителем аукциона договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.1. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

5.2. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внеденный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

5.3. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в стоимость приобретаемого муниципального имущества по заключенному по итогам аукциона договору купли-продажи. Задатки остальных участников аукциона возвращаются.

5.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а результаты аукциона аннулируются Продавцом.

5.5. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в муниципальный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

5.6. Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты приобретенного имущества.

5.7. Оплата производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.8. Результаты аукциона могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ 2 ДОКУМЕНТАЦИЯ

Приложение №1 к аукционной документации

ОРГАНИЗАТОРУ ТОРГОВ
администрации
МО "Гиагинский район"

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
№ _____Претендент — физическое лицо юридическое лицо Для физического лица: _____
(фамилия, имя, отчество)Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)серия _____ № _____ выдан " _____ " _____ г. _____
(кем выдан)

Место регистрации _____

Почтовый адрес, телефон _____

Для юридического лица: _____
(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____
(наименование)

серия _____ № _____, дата регистрации " _____ " _____ г.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия _____ № _____,
дата внесения записи " _____ " _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес, телефон, факс _____

Представитель претендента: _____

(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующий на основании _____ от " _____ " _____ г. № _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)Серия _____ № _____ выдан " _____ " _____ г. _____
(кем выдан)

Место регистрации/место нахождения, телефон, факс _____

принимая решение об участии в аукционе в открытой форме подачи предложений по цене имущества, выражаю свое согласие на приобретение на аукционе имущества:

и обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе" (с учетом изменений и дополнений).

В соответствии с п. 3 ст. 161 НК РФ при реализации муниципального имущества в процессе приватизации налоговыми агентами по уплате НДС признаются покупатели указанного имущества за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Функции налогового агента при продаже муниципального имущества физическому лицу выполняет Продавец.

Покупатель обязан уплатить в бюджет соответствующую сумму НДС в следующем порядке:

— В случае если Покупателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, Покупатель обязан исчислить расчетным методом и уплатить в бюджет соответствующую сумму НДС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— В случае если Покупателем является физическое лицо, Покупатель уплачивает соответствующую сумму НДС на счет Продавца. Функции налогового агента по перечислению суммы НДС в бюджет возлагаются на Продавца.

Реквизиты для перечисления НДС:

Наименование по банку:

получатель УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования "Гиагинский район" л/с 04763001440), ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35.

Наименование банка:

в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ Г. МАЙКОП. ИНН 0101004690, КПП 010101001;

ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407, ОКПО 16596803, БИК 047908001;

р/с 40101810803490010004 КБК 90811402052050000410. Назначение платежа: НДС.

2) внести на расчетный счет задаток в размере _____ без НДС;

3) в случае признания победителем аукциона заключить с администрацией муниципального образования "Гиагинский район" договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

4) в случае признания победителем аукциона и моего (нашего) уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона или заключения Договора купли-продажи в установленные сроки или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мной (нами) задатка не возвращается, и я (мы) утрачиваю (ем) право на заключение указанного договора;

5) любые уведомления, касаемые участия в настоящих торгах, прошу направить по адресу эл. почты: _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка: _____

Приложения: на _____ листах согласно приложенному перечню.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ / _____ /

М.П. " _____ " _____ 201_ г.

Заявка принята уполномоченным лицом администрации муниципального образования "Гиагинский район" _____

_____ час. _____ мин " _____ " _____ 201_ г.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /

Опись документов, представленных для участия в аукционе

(наименование (ФИО) заявителя)

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в аукционе	
2	Заверенные копии учредительных документов (указывается перечень)	
3	Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент)	
4	Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	
5	Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности	
7	Копии документов, удостоверяющих личность	
8	Квитанция об оплате задатка	
9	Иные документы (указать наименование документов)	

Передал	(подпись)	Принял	(подпись)
	(ФИО)		(ФИО)

«	»	20 г.	«	»	20 г.
---	---	-------	---	---	-------

Приложение №3 к аукционной документации

Проект Договора купли-продажи муниципального имущества

Ст. Гиагинская
Администрация муниципального образования "Гиагинский район", находящаяся по адресу: 385600, Россия, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, в лице главы _____

действующего на основании Устава муниципального образования "Гиагинский район", зарегистрированного 14.06.2006 года № RU 015010002006001, именуемая в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физ. лица или представителя организации, паспортные данные), именуемый(ая) в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец, в соответствии с настоящим Договором продает, а Покупатель оплачивает, принимает в собственность имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования "Гиагинский район", (далее - Имущество).

1.2. Предметом купли-продажи является:

Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора Имущество никому другому не продано, не сдано в аренду, в споре, под арестом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц, о которых он в момент заключения настоящего договора знал или не мог не знать.

1.3. Вышеуказанное имущество принадлежит Продавцу на праве собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности. Покупатель ознакомился с документами и техническим состоянием приобретаемого Имущества, претензий не имеет.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена проданного имущества согласно протоколу о результатах аукциона № _____ от " _____ " _____ 20_ г. составляет _____ рублей.

2.1.1. Задаток в размере _____ руб., 00 коп., внесенный Покупателем при подаче заявки на участие в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

2.1.2. Оставшаяся сумма _____ руб. 00 коп. оплачивается Покупателем не позднее 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора по следующим реквизитам:

Наименование по банку

получатель УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования "Гиагинский район" л/с 04763001440), ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35.

Наименование банка:

в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ Г. МАЙКОП.

ИНН 0101004690, КПП 010101001;

ОГРН 1030100507370,

ОКТМО 79605407; ОКПО 16596803

БИК 047908001;

р/с 40101810803490010004

КБК 908 11402050050000410

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4. Передача имущества

4.1. Переход права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

После надлежащего исполнения Покупателем обязанности по оплате Имущества Продавец совершает все юридические и фактические действия, необходимые для передачи имущества Покупателю.

4.2. Расходы, связанные с оформлением перехода права собственности на имущество от Продавца к Покупателю, в полном объеме несет Покупатель.

4.3. Настоящий Договор является единственным документом, подтверждающим передачу имущества Продавца Покупателю, и имеет силу передаточного акта.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать вышеуказанное имущество Покупателю после полного выполнения Покупателем условий указанных в п. 2.1.2.

5.1.2. Передать Покупателю всю имеющуюся у него юридическую и техническую документацию на имущество.

5.2.1. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплатить стоимость имущества в порядке и сроки, предусмотренные п. 2.1.2. настоящего договора.

5.2.2. Принять имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.3. Оплачивать все обязательные платежи, связанные с эксплуатацией Имущества, с момента подписания настоящего договора.

6. Ответственность сторон.

6.1. В случае если Продавец не осуществляет передачу имущества в установленный в настоящем договоре срок, он возмещает Покупателю убытки, причиненные задержкой исполнения.

6.2. В случае если Покупатель в нарушение договора отказывается принимать имущество,

уклоняется от оплаты или нарушает срок оплаты, предусмотренный договором, внесенный задаток не возвращается, аукцион признается не состоявшимся, Продавец расторгает договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Взыскание неустоек и возмещение убытков не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения договорных обязательств.

7. Рассмотрение и урегулирование споров.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора.

8.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с момента подписания.

8.2. Договор составлен в 3-х (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты Сторон

Продавец	Покупатель:
Администрация муниципального образования «Гиагинский район» Юридический адрес: 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская ул. Кооперативная, 35 Подписи сторон:	Наименование организации, юридический и фактический адрес (для юридических лиц) Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные (для физических лиц)

Глава муниципального образования «Гиагинский район»

«__» _____ 201 г.

«__» _____ 201 г.

Приложение № 4
к аукционной документации
Приложение № 1
к договору купли-продажи
от "____" _____ 201 г. № ____

АКТ от "____" _____ 201 г. ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

Ст. Гиагинская
[Наименование продавца], именуемый в дальнейшем "Продавец", и [ФИО, паспортные данные, наименование покупателя], именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, при совместном наименовании "Стороны", составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором купли-продажи муниципального имущества от "____" _____ 20__ г. Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество:

Купля-продажа осуществлена строго в соответствии с требованиями упомянутого Договора. Претензий к Продавцу, в том числе имущественных, Покупатель не имеет.

Продавец:
Покупатель:

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 мая 2019 г. № 464, ст. Гиагинская
О мерах по обеспечению сохранности урожая хлебов и грубых кормов от пожаров и возгорания на территории МО "Гиагинский район"

В связи с началом работ по уборке урожая зерновых колосовых культур и заготовки грубых кормов, в целях усиления противопожарной защиты хлебных массивов, зерноскладов, площадей и мест заготовки и хранения грубых кормов, лесополос и лесных насаждений, в соответствии с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390, раздел X:

1. Рекомендовать главам муниципальных образований сельских поселений с началом уборочных и заготовительных работ принять все необходимые меры по обеспечению противопожарных мероприятий согласно существующего законодательства, в порядке компетенции на подведомственных территориях.

2. Рекомендовать руководителям коллективных и крестьянских (фермерских) хозяйств с началом уборочных работ и заготовительных работ:

2.1. Организовать проведение противопожарного инструктажа с лицами, задействованными в уборке урожая, обеспечить уборочные агрегаты и автомобили первичными средствами пожаротушения (комбайны всех типов и трактора — 2 огнетушителями, 2 штыковыми лопатами) и исправными искрогасителями.

2.2. Произвести обкосы и опашку хлебных полей перед созреванием колосовых культур полосой шириной не менее четырех метров в местах их прилегания к лесным массивам и лесополосам, степной полосе, автомобильным и железным дорогам.

2.3. Уборку зерновых начинать с разбивки хлебных массивов на участки площадью не более 50 гектаров. Между участками произвести прокосы шириной не менее 8 метров, посередине прокосов осуществлять пропашку шириной не менее 4 метров.

2.4. При уборке хлебных массивов площадью более 25 гектаров обеспечить дежурство в постоянной готовности трактора с плугом для опашки зоны возгорания в случае пожара.

2.5. Запрещается сжигание стерни, пожнивных остатков, сухой травяной растительности и разведение костров на полях.

2.6. Изготовить и установить вдоль дорог и вблизи массивов щиты наглядной агитации, аншлаги о запрещении разведения огня и курения.

2.7. Определить места складирования сена и соломы с учетом обеспеченности их сохранности и соблюдения противопожарных требований.

2.8. Проверить противопожарное состояние хлебоприемных пунктов, зернотоков, зерноскладов, нефтебаз, мест заготовки и хранения грубых кормов.

2.9. Провести организационные и профилактические мероприятия, направленные на предотвращение пожаров во время уборки и в послеуборочный комплекс.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации МО "Гиагинский район" по сельскому хозяйству и имущественно-земельным вопросам.

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО "Гиагинский район".

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 мая 2019 г. № 465, ст. Гиагинская
О мерах по уничтожению амброзии полыннолистной и другой сорной растительности на территории муниципального образования "Гиагинский район" в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом № 99-ФЗ от 15.07.2000 г. "О карантине растений", в целях улучшения фитосанитарной обстановки на землях, находящихся в собственности, пользовании или владении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на территории муниципального образования "Гиагинский район" в период с 01.06.2019 года по 01.09.2019 года:

1. Рекомендовать всем юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, владельцам личных подсобных хозяйств и приусадебных участков, имеющим на территории района в собственности, пользовании или владении земли, активно вести работу по уничтожению амброзии и другой сорной растительности на подведомственной территории.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований сельских поселений:

- 1) вести постоянную профилактическую работу по содержанию в чистом от амброзии и другой сорной растительности состоянии территорий муниципальных образований, уделяя особое внимание уничтожению амброзии на объектах социальной сферы;
- 2) усилить работу административных комиссий в части выявления очагов произрастания амброзии и другой сорной растительности и принятия мер по их уничтожению;
- 3) проводить разъяснительную работу среди населения о необходимости своевременной и систематической борьбы с амброзией и другой сорной растительностью;
- 4) обеспечить освещение темы уничтожения амброзии и другой сорной растительности через средства массовой информации;

3. Рекомендовать госинспектору по надзору в области карантина растений Управления Россельхознадзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея применять к нарушителям правил по борьбе с карантинными растениями, сорняками меры административного воздействия, пре-

дусмотренные действующим законодательством.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации МО "Гиагинский район" по сельскому хозяйству и имущественно-земельным вопросам.

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО "Гиагинский район".

Третий раздел: информационные материалы

ст. Гиагинская, 30.04.2019 г.

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Место и время проведения: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. №1 (здание администрации МО "Гиагинский район").

Время — 11 часов 00 минут (время московское).

Дата проведения: 30.04.2019 г.

Заместитель председателя: Норкин Э.А. — руководитель отдела архитектуры и градостроительства администрации МО "Гиагинский район".

Секретарь публичных слушаний: Таранухина А.В. — ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации МО "Гиагинский район".

Присутствовали: члены комиссии, заявитель.

Способ информирования:

Постановление "О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства" опубликовано в "Информационном бюллетене" МУП "Редакция газеты "Красное знамя", размещено на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район", информационный материал размещен на стенде отдела архитектуры и градостроительства.

Повестка дня:

Рассмотрение возможности по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина, 179, расположенного в территориальной зоне ОД-2 (зона общественного центра местного значения), в части увеличения максимального процента застройки до 80%.

Выступления:

Председательствующий пояснил процедуру проведения публичных слушаний, последовательность выступающих. Согласно ст. 39, 40 Градостроительного кодекса вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

Заявление по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: ст. Гиагинская, ул. Ленина, 179, поступило от гр. А.Т. Кудзиева 15.04.2019 г. вх. №3/425.

Заявитель просит разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части увеличения процента застройки до 80%, в виду того, что планируется строительство капитального объекта — магазина (стройматериалов), также заявитель просит разрешить отклонение от предельных параметров, в части уменьшения минимального расстояния от сооружения до красной линии улицы Ленина на 1 м.

Согласно Правилам землепользования и застройки МО "Гиагинское сельское поселение", утвержденным решением СНД МО "Гиагинский район" от 21.03.2019 г. № 199:

— минимальные отступы от границ участка — 1 м, поэтому данный вопрос не рассматривается.

Заявлений, замечаний по рассмотрению данного вопроса не поступало.

Все присутствующие выразили согласие в данном вопросе.

Голосовали "Единогласно".

Приняли "Единогласно".

Итоги публичных слушаний:

1. Публичные слушания считать состоявшимися, подготовить заключение и опубликовать в установленном порядке.

2. Рекомендовать главе МО "Гиагинский район" предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина, 179, расположенного в территориальной зоне ОД-2 (зона общественного центра местного значения), в части увеличения максимального процента застройки до 80%.

Поблагодарив всех участников за участие в обсуждении вопроса, публичные слушания были объявлены закрытыми.

Э. НОРКИН.

Заместитель председателя публичных слушаний.

А. ТАРАНУХИНА.

Секретарь публичных слушаний.

Заключение № 16 по результатам публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Публичные слушания проводятся в целях выявления и учета мнения жителей МО "Гиагинское сельское поселение", руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ "Градостроительного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО "Гиагинский район", и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО "Гиагинский район" от 28.06.2018 г. № 153, Уставом МО "Гиагинский район".

Дата, время, место проведения публичных слушаний: 30.04.2019 г., 11 часов 00 минут (время московское), по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 (здание администрации МО "Гиагинский район"), каб. №1.

Результат публичных слушаний:

По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина, 179, расположенном в территориальной зоне ОД-2 (зона общественного центра местного значения), в части увеличения максимального процента застройки до 80%.

Информационное объявление о проведении публичных слушаний было размещено на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, постановление о проведении публичных слушаний опубликовано в "Информационном бюллетене" МУП "Редакция газеты "Красное знамя", размещено на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район" в сети Интернет: amogr.ru.

Во время проведения публичных слушаний были даны разъяснения и ответы на вопросы.

Выводы и рекомендации:

— публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами МО "Гиагинский район";

— письменных (устных) заявлений и предложений — не поступало;

— в связи с окончанием срока проведения публичных слушаний считать публичные слушания состоявшимися;

— рекомендовать главе МО "Гиагинский район" предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина, 179, расположенном в территориальной зоне ОД-2 (зона общественного центра местного значения), в части увеличения максимального процента застройки до 80%;

— опубликовать протокол публичных слушаний от 30.04.2019 г. и заключение № 16 по результатам публичных слушаний в Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

Э. НОРКИН.

Заместитель председателя публичных слушаний.

А. ТАРАНУХИНА.

Секретарь публичных слушаний.

Ответственный за подготовку информационного бюллетеня директор-главный редактор МУП "Редакция газеты "Красное знамя" **В. Виятик.**

Отпечатано в МУП "Редакция газеты "Красное знамя".

Тираж 15 экз.