

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
"ГИАГИНСКИЙ РАЙОН" РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
МО "ГИАГИНСКИЙ РАЙОН" № 17**

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Гиагинский район" и иной официальной информации

Второй раздел: приказы, постановления, распоряжения главы муниципального образования "Гиагинский район"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2019 г. №168, ст. Гиагинская
О присвоении имени муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Гиагинского района "Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.Г. Сапрунова"

В целях увековечения памяти генерал-лейтенанта милиции в отставке, Героя труда Кубани, Заслуженного юриста Адыгеи Александра Георгиевича Сапрунова, для формирования духовно-нравственных ценностей и гражданского сознания, повышения исторической культуры у подрастающего поколения, учитывая ходатайство коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района "Средняя общеобразовательная школа №1"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Гиагинского района "Средняя общеобразовательная школа № 1" имя генерал-лейтенанта милиции в отставке, Героя труда Кубани, Заслуженного юриста Адыгеи Александра Георгиевича Сапрунова.
 2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района "Средняя общеобразовательная школа № 1" Е.В. Воробьевой:

2.1. Внести изменения в учредительные документы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, зарегистрированные в установленном порядке.

2.2. Представить копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц до 31.08.2019 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования "Гиагинский район" И.И. Панасенко.

А.В. БУТУСОВ.

Глава муниципального образования "Гиагинский район".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 августа 2019 г. № 209, ст. Гиагинская
О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования "Айрюмовское сельское поселение"

В соответствии со ст. 24, 25, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО "Гиагинский район", и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденным постановлением главы МО "Гиагинский район" от 28.06.2018 г. № 153, Уставом муниципального образования МО "Гиагинский район", в целях уточнения назначений территорий муниципального образования "Айрюмовское сельское поселение", на основании обращения главы муниципального образования "Айрюмовское сельское поселение" О.А. Коваленко от 05.08.2019 г. вх. № 2/940

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки МО "Айрюмовское сельское поселение".

2. Состав и порядок деятельности комиссии утверждены и действуют на основании постановления главы МО "Гиагинский район" от 28.06.2018 г. № 153.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки МО "Айрюмовское сельское поселение" (приложение №1).

3.2. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке данного проекта (приложение № 2).

4. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район" на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО "Гиагинский район" по сельскому хозяйству и имущественно-земельным вопросам.

А.В. БУТУСОВ.

Глава муниципального образования "Гиагинский район".

Приложение № 1

Утверждено постановлением главы МО "Гиагинский район"

от 9.08.2019 г. №209

План мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО "Айрюмовское сельское поселение"

№п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил	Сроки проведения работ
1	Разработка и принятие нормативного правового акта по подготовке проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО «Айрюмовское сельское поселение»	Август 2019 г.
2	Публикация и размещение на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» о подготовке проекта изменений	
3	Сбор, учет и рассмотрение предложений, проверка данного проекта, подготовка рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений	
4	Устранение замечаний	В зависимости от объема замечаний
5	Подготовка нормативного правового акта о проведении публичных слушаний по проекту	В течение 5 дней со дня получения проекта
6	Опубликование постановления о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Генеральный план и Правила застройки и землепользования «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя»	
7	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений с оформлением протокола слушаний	В соответствии с Градостроительным кодексом РФ

8	Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний	В течение 3 дней со дня проведения публичных слушаний
9	Опубликование заключения о проведении публичных слушаний в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя»	
10	Принятие решения главы о направлении проекта, протокола публичных слушаний и заключения в Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», для рассмотрения и утверждения	В течение 5 дней

Приложение № 2
 Утверждено постановлением главы МО "Гиагинский район" от 9.08.2019 г. №209

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки МО "Айрюмовское сельское поселение"

1. В течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки МО "Айрюмовское сельское поселение" заинтересованные лица вправе направлять в комиссию предложения. Предложения могут быть представлены как в устной, так и письменной формах.

2. В устной форме предложения принимаются от заинтересованных лиц на публичных слушаниях.

3. В письменном обращении заинтересованное физическое лицо в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, излагает суть предложения, ставит личную подпись и дату. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки МО "Айрюмовское сельское поселение", не рассматриваются.

Иные заинтересованные лица направляют свои предложения на фирменных бланках. Направляемые предложения должны иметь подпись, дату, указание точного адреса, контактный телефон.

4. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила, не рассматриваются.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 августа 2019 г. № 210, ст. Гиагинская
Об утверждении проекта планировки и проекта межевания части территории кадастрового квартала 01:01:0500109 в ст. Гиагинской МО "Гиагинское сельское поселение"

В соответствии со ст. 41, 45, 46 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ "Градостроительного кодекса Российской Федерации", ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО "Гиагинский район", с учетом протокола публичных слушаний и Заключения №23 по результатам проведения публичных слушаний от 12.08.2019 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания части территории кадастрового квартала 01:01:0500109 в ст. Гиагинской МО "Гиагинское сельское поселение".

2. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела архитектуры и градостроительства администрации МО "Гиагинский район".

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО "Гиагинский район".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2019 г. № 216, ст. Гиагинская
О внесении изменений в постановление главы МО "Гиагинский район" от 12 декабря 2013 г. №160 "Об утверждении муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства"

В целях сохранения и развития культуры и искусства МО "Гиагинский район", эффективной реализации и финансирования мероприятий муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 12 декабря 2013 г. №160 "Об утверждении муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства" (далее — Программа) следующие изменения:

1) в паспорт Программы в раздел "Объемы бюджетных ассигнований программы":
 а) в абзаце первом цифры "592037,52" заменить цифрами "599051,96";
 б) в абзаце седьмом цифры "92950,00" заменить цифрами "99964,44";

2) в раздел "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" Программы:
 а) в абзаце первом цифры "592037,52" заменить цифрами "599051,96";
 б) в абзаце седьмом цифры "92950,00" заменить цифрами "99964,44";

3) в Подпрограмму 1 "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности":
 а) в разделе "Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы" паспорта:
 — в абзаце первом цифры "289607,50" заменить цифрами "288766,40";
 — в абзаце седьмом цифры "42469,70" заменить цифрами "41628,60";

4) в Подпрограмму 2 "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания":
 а) в разделе "Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы" паспорта:
 — в абзаце первом цифры "75923,99" заменить цифрами "83779,53";
 — в абзаце седьмом цифры "11468,70" заменить цифрами "19324,24".

2. Приложения № 1, 2, 3 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства" изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации муниципального образования "Гиагинский район".

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО "Гиагинский район".

Приложение №1 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 14 августа 2019 г. №216

Приложение №2 к муниципальной программе МО "Гиагинский район"

"Развитие культуры и искусства" на 2014-2018 годы"

утвержденное постановлением главы МО "Гиагинский район" от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование программы и подпрограмм муниципальной программы	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансового обеспечения	В том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Муниципальная программа МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства"	ежемесячно	итого по источникам	599 051,96	50 044,23	47 610,79	52 659,40	96 989,60	120 654,70	99 964,44	56 014,40	75 114,40
		бюджет МО	599 051,96	50 044,23	47 610,79	52 659,40	96 989,60	120 654,70	99 964,44	56 014,40	75 114,40
Подпрограмма 1. "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности"	ежемесячно	итого по источникам	288 766,40	24 708,60	20 805,80	19 650,60	56 649,60	75 740,40	41 628,60	21 021,20	28 561,60
		бюджет МО	288 766,40	24 708,60	20 805,80	19 650,60	56 649,60	75 740,40	41 628,60	21 021,20	28 561,60

Приложение №6 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 14 августа 2019 г. №216
 Приложение №7 к муниципальной программе МО "Гиагинский район"
 "Развитие культуры и искусства" на 2014-2018 годы",
 утвержденное постановлением главы МО "Гиагинский район" от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	в том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 5 "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры"			107 682,30	10 043,30	10 592,40	12 207,60	14 856,00	15 676,00	17 390,60	11 162,00	15 754,40
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности муниципального бюджетного учреждения	ежемесячно	Итого по источникам	460,90	120,90	100,00	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	460,90	120,90	100,00	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	1 490,80	51,00	50,00	0,00	222,50	167,30	1 000,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	1 490,80	51,00	50,00	0,00	222,50	167,30	1000,00	0,00	0,00
Обеспечение учреждений культуры системой видеонаблюдения	ежемесячно	Итого по источникам	171,00	0,00	0,00	171,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	171,00	0,00	0,00	171,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	103 992,60	9 871,40	10 442,40	11 619,60	14 293,50	15 058,70	16 190,60	10 962,00	15 554,40
	ежемесячно	Бюджет МО	103 992,60	9 871,40	10 442,40	11 619,60	14 293,50	15058,70	16190,60	10962,00	15554,40
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	1 567,00	0,00	0,00	337,00	260,00	370,00	200,00	200,00	200,00
	ежемесячно	Республиканский бюджет	1 567,00	0,00	0,00	337,00	260,00	370,00	200,00	200,00	200,00

Приложение №7 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 14 августа 2019 г. №216
 Приложение №8 к муниципальной программе МО "Гиагинский район"
 "Развитие культуры и искусства" на 2014-2018 годы",
 утвержденное постановлением главы МО "Гиагинский район" от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	в том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 6 "Организационное и техническое обеспечение реализации муниципальной программы"			108418,80	3566,70	7185,20	13099,10	15220,00	17062,60	18931,80	14663,40	18690,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности муниципального бюджетного учреждения	ежемесячно	Итого по источникам	9141,40	999,00	1111,60	1123,50	963,70	1142,80	1517,60	1017,50	1265,70
	ежемесячно	Бюджет МО	9 141,40	999,00	1111,60	1123,50	963,70	1142,80	1517,60	1017,50	1265,70
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	21151,10	2567,70	2483,90	2642,50	2726,70	2671,60	2818,60	2411,40	2828,70
	ежемесячно	Бюджет МО	21 151,10	2567,70	2483,90	2642,50	2726,70	2671,60	2818,60	2411,40	2828,70
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (ЦТО)	ежемесячно	Итого по источникам	78126,30	0,00	3589,70	9333,10	11529,60	13248,20	14595,60	11234,50	14595,60
	ежемесячно	Бюджет МО	78 126,30	0,00	3589,70	9333,10	11529,60	13248,20	14595,60	11234,50	14595,60

Приложение №8 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 14 августа 2019 г. №216
 Приложение №9 к муниципальной программе МО "Гиагинский район"
 "Развитие культуры и искусства" на 2014-2018 годы",
 утвержденное постановлением главы МО "Гиагинский район" от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	в том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 7 "Сохранение и развитие театрального дела"			1377,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1377,50	0,00	0,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности муниципального бюджетного учреждения	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	1311,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1311,90	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	1311,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1311,90	0,00	0,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	65,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,60	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	65,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,60	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2019 г. № 220, ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования "Гиагинский район" от 24 октября 2016 года № 241 "Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в муниципальном образовании "Гиагинский район" (в редакции постановления главы муниципального образования "Гиагинский район" от 26 марта 2019 года № 75)

В целях упорядочения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования "Гиагинский район", руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению главы муниципального образования "Гиагинский район" от 24 октября 2016 года № 241 "Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в муниципальном образовании "Гиагинский район" (в редакции постановления главы муниципального образования "Гиагинский район" от 26 марта 2019 года № 75), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене МО "Гиагинский район", сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования "Гиагинский район".

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО "Гиагинский район".

Приложение к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 21 августа 2019 г. № 220

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования "Гиагинский район"

Рег. № п/п	№ маршрута	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок (в прямом направлении)	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	Порядок посадки и высадки пассажиров ¹	Вид регулярных перевозок ²	Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок				Дата начала осуществления регулярных перевозок	Данные о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок		
								Вид	Класс ³	Максимальное количество ⁴	Экологические характеристики ⁵		Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	ИНН	Адрес места нахождения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальные автобусные маршруты регулярных перевозок муниципального образования "Гиагинский район"															
1	1	ст. Гиагинская - п. Новый	ст. Гиагинская, х. Садовый, х. Прогресс, с. Образцовое, с. Нижний Айрюм, п. Новый	ст. Гиагинская, х. Садовый, х. Прогресс, с. Образцовое, с. Нижний Айрюм, п. Новый	25	1	3	Автобус	М	1	-	22.01.2018	ОАО "Автомобилист"	0101000832	385600 Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Заводская, 25
2	3	ст. Гиагинская - х. Тамбовский	ст. Гиагинская, х. Прогресс, ст. Дондуковская, с. Сергиевское, х. Тамбовский	ст. Гиагинская, х. Прогресс, ст. Дондуковская, с. Сергиевское, х. Тамбовский	46	1	3	Автобус	М	1	-	24.10.2016	ИП Репешук Петр Михайлович	010110403104	385637 Гиагинский район, с. Сергиевское, ул. Пионерская, 5
3	4	ст. Гиагинская - х. Тамбовский	ст. Гиагинская, х. Прогресс, ст. Дондуковская, с. Сергиевское, х. Тамбовский	ст. Гиагинская, х. Прогресс, ст. Дондуковская, с. Сергиевское, х. Тамбовский	46	1	3	Автобус	М	1	-	24.10.2016	ИП Сологуб Роман Александрович	010110383296	385638 Гиагинский район, х. Тамбовский, ул. Красная, 3
4	5	ст. Гиагинская (ул. Революционная - ЖД Вокзал)	ул. Революционная, ул. Веселая, ул. Водная, Продуктовый магазин, Центр, ул. Эскадронная, Пищекombинат, ул. Советская, Большой поворот, Больница, Церковь, Молзавод, ул. Казачья, Дондуковский перекресток, Сахарный завод, Рабочий поселок, Сельхозтехника, ж/д Вокзал	ул. Привокзальная, ул. Ленина, ул. Рабочая, ул. Братская, ул. Эскадронная, ул. Красная, ул. Почтовая, ул. Водная, ул. Таманская	18	1	2	Автобус	М	2	-	01.07.2019	ОАО "Автомобилист"	0101000832	385600 Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Заводская, 25
5	6	ст. Гиагинская (ЖД Вокзал - Мехток)	ж/д Вокзал, Сельхозтехника, Рабочий поселок, Сахарный завод, Дондуковский перекресток, Технический пруд, Школа № 4, ул. Ушакова, Рынок (Автокасса), Продуктовый магазин, Центр, ул. Курганная, Солнышко, Школа № 3, ул. Красная, Правление колхоза им. Ленина, Мехток	ул. Привокзальная, ул. Ленина, ул. Островского, ул. Красная, ул. Набережная	17	1	2	Автобус	М	2	-	01.07.2019	ОАО "Автомобилист"	0101000832	385600 Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Заводская, 25

Пояснения по порядку заполнения:

- 1 — только на установленных остановочных пунктах — индекс 1;
- 2 — регулярные перевозки по регулируемым тарифам — индекс 2, регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам — индекс 3;
- 3 — в соответствии с п. 14 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ класс транспортных средств классифицируется по габаритной длине в метрах: «ОМ» — транспортные средства особо малого класса (длина до 5,0 метров включительно), «М» — транспортные средства малого класса (длина более чем 5,0 метров до 7,5 метра включительно), «С» — транспортные средства среднего класса (длина более чем 7,5 метра до 10,0 метров включительно), «Б» — транспортные средства большого класса (длина более чем 10,0 метров до 16,0 метров включительно), «ОБ» — транспортные средства особо большого класса (длина более чем 16,0 метров);
- 4 — в соответствии с действующим договором на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам;
- 5 — в соответствии с паспортом транспортного средства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2019 г. № 225, ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы МО "Гиагинский район" от 18.12.2013 года №172 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Гиагинский район" "Доступная среда" (в редакции постановления главы МО "Гиагинский район" от 10.07.2019 года №179)

На основании постановления главы МО "Гиагинский район" №103 от 27.08.2013 года "О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО "Гиагинский район", в соответствии с письмом управления образования администрации МО "Гиагинский район" от 20.08.2019 года №1358, в целях эффективного использования бюджетных средств,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы МО "Гиагинский район" от 18.12.2013 года №172 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Гиагинский район" "Доступная среда" (в редакции постановления главы МО "Гиагинский район" от 10.07.2019 года №179), изложив приложении к постановлению и таблицу №1 в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинский район".

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО "Гиагинский район" по социально-культурному развитию района.

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО "Гиагинский район".

Приложение к постановлению главы МО "Гиагинский район"

от 23.08.2019 года №225

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА муниципального образования "Гиагинский район" "Доступная среда". ПАСПОРТ муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	Администрация МО «Гиагинский район» - отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район»									
Участники программы	1) Управление культуры администрации муниципального образования «Гиагинский район»; 2) управление образования администрации МО «Гиагинский район»; 3) отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район».									
Цели программы	Развитие доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее МГН), поддержка общественных организаций инвалидов и ветеранов.									
Задачи программы	- совершенствование нормативной правовой и организационной основы формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других МГН; - повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН; - преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов, и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.									
Целевые показатели эффективности программы	- доля объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, среди общего количества объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Гиагинском районе; - доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития; - доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов в Гиагинском районе;									
Этапы и сроки реализации программы	сроки реализации - 2014–2021 годы									
Объемы бюджетных ассигнований программы (в тыс. руб.)	Федеральный бюджет: Региональный бюджет	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
		1501,4	1304,17	1400,0	0	100,0	590,3	0	0	
		0	0	0	0	11,1	0	0	0	
	Бюджет МО «Гиагинский район»:	994,4	623,0	631,0	614,0	27,0	200,0	210,0	210,0	

1. Характеристика проблемы

Инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функции организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты этого лица.

Маломобильные граждане — инвалиды всех категорий, к которым относятся лица, имеющие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приведшими к ограничению жизнедеятельности, и вызывающие необходимость их социальной защиты; лица пожилого возраста; граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски; другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства.

Инженерная, транспортная и социальная инфраструктуры — сооружения и коммуникации транспорта, связи, инженерного оборудования, а также объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения, обеспечивающие устойчивое развитие и функционирование поселений и территорий.

Доступная среда жизнедеятельности для инвалидов — приспособленные в соответствии с установленными нормативными требованиями и с учетом потребностей инвалидов объекты инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, обеспечивающие беспрепятственный доступ к ним инвалидов и маломобильных граждан.

Ключевой проблемой данной категории населения является адаптация их к социальной инфраструктуре. Отсутствие пандусов, поручней и подъемников на входах и внутри зданий, неприспособленность жилых помещений, отсутствие специально оборудованного общественного транспорта — все это создает непреодолимую для инвалидов преграду.

В настоящее время нерешенность проблемы доступа инвалидов к среде жизнедеятельности порождает ряд серьезных социально-экономических последствий. Среди них:

— дестимуляция социальной и трудовой активности инвалидов, негативно отражающаяся на занятости, образовательном и культурном уровне инвалидов и качестве их жизни. Это, в свою очередь, увеличивает потребность в бюджетных средствах для обеспечения доходов и предоставления инвалидам социальной поддержки в иных формах;

— высокая социальная зависимость инвалидов, что осложняет проведение мероприятий по комплексной реабилитации, а также предопределяет возрастание спроса инвалидов на предоставление социальных услуг на дому;

— ограничения жизнедеятельности маломобильных групп населения (лиц преклонного возраста, временно нетрудоспособных, беременных женщин, людей с детскими колясками).

Данным тенденциям способствует наличие ряда недостатков в обеспечении доступности для инвалидов среды жизнедеятельности:

— несоответствие выделяемых ресурсов масштабности и сложности задач обеспечения доступной среды для инвалидов;

— отсутствие полной и достоверной информации о состоянии физического окружения, транспорта и связи с позиции доступности для инвалидов.

Для проведения обследования объектов социальной инфраструктуры, исполнения экспертных функций по определению состояния доступности и необходимости адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг с учетом потребностей инвалидов сформированы рабочие группы из представителей органов социальной защиты, отраслевых органов, общественных организаций, органов местного самоуправления.

В сформированный реестр вошли учреждения здравоохранения, организации образования, учреждения культуры, спорта, социальной защиты населения.

Осуществлена выборка объектов из Реестра объектов социальной инфраструктуры для анкетирования (с учетом приоритетов для инвалидов и имеющихся ресурсов для проведения паспортизации объектов).

Проведен сбор первичной информации от руководителей организаций, расположенных на территории Гиагинского района о деятельности объектов социальной инфраструктуры (оказываемых услугах) и состоянии доступности посредством анкетирования. Проводится обработка данных анкет и внесение полученной информации в Реестр объектов социальной инфраструктуры.

В период обработки данных, полученных от руководителей организаций, расположенных на объектах, заполняется вторая часть Паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры и часть Реестра объектов социальной инфраструктуры "Характеристика деятельности учреждения, организации (по обслуживанию населения)" и первичная информация о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры, в котором располагается учреждение или организация. По результатам анализа полученных данных будет определена необходимость обследования объекта, его очередность и предполагаемые сроки.

Эффективное решение задач, направленных на устранение проблем, связанных с инвалидностью, возможно лишь с использованием программно-целевого метода.

Необходимость решения проблем программно-целевым методом также обусловлена рядом объективных причин, в том числе:

внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача: повышение энергетической эффективности										
Приобретение эффективных газовых котлов	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	1705,10	0,00	0,00	510,00	175,00	350,40	329,70	170,00	170,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		1705,10	0,00	0,00	510,00	175,00	350,40	329,70	170,00	170,00
Администрация МО "Гиагинский район"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление финансов		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры		61,70	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	34,70	0,00	0
Управление образования		1643,40	0,00	0,00	510,00	175,00	323,40	295,00	170,00	170,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительно-монтажные работы по газификации		5472,50	480,00	650,00	570,00	3750,00	22,50	0,00	0,00	0,00
Управление образования	Управление образования администрации МО "Гиагинский район"	5450,00	480,00	650,00	570,00	3750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	Управление культуры администрации МО "Гиагинский район"	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	22,50	0,00	0,00	0,00
Эффективность системы освещения		629,50	30,00	39,10	45,00	60,60	175,80	202,50	46,50	30,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		624,00	30,00	39,10	45,00	59,60	174,30	201,00	45,00	30,00
Администрация МО "Гиагинский район"		93,80	30,00	9,80	0,00	10,00	22,00	22,00	0,00	0,00
Управление финансов		6,30	0,00	4,30	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры		185,30	0,00	25,00	25,00	25,00	26,00	69,30	15,00	0,00
Управление образования		338,60	0,00	0,00	20,00	22,60	126,30	109,70	30,00	30,00
внебюджетные источники		5,50	0,00	0,00	0,00	1,00	1,50	1,50	1,50	0,00
Закупка энергоэффективного оборудования, в т.ч.:		1524,00	100,00	0,00	60,00	306,50	576,50	141,00	170,00	170,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		1524,00	100,00	0,00	60,00	306,50	576,50	141,00	170,00	170,00
Администрация МО "Гиагинский район"		155,00	0,00	0,00	0,00	155,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление финансов		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры		18,50	0,00	0,00	0,00	0,00	18,50	0,00	0,00	0,00
Управление образования		1350,50	100,00	0,00	60,00	151,50	558,00	141,00	170,00	170,00
Бюджеты сельских поселений МО «Гиагинский район»		0,00								
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Постоянный мониторинг энергопотребления в бюджетной сфере	отдел экономического развития и торговли администрации МО "Гиагинский район"									

Таблица 2

Объем финансирования муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"

Мероприятия в разрезе источников финансирования	Ответственный исполнитель	Финансирование по годам (тыс. руб.)								
		Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета МО «Гиагинский район»										
Всего по программе	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	15952,40	673,00	1098,50	1275,00	6352,20	4665,00	1012,20	506,50	370,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		15946,90	673,00	1098,50	1275,00	6351,20	4663,50	1010,70	505,00	370,00
Внебюджетные источники		5,50	0,00	0,00	0,00	1,00	1,50	1,50	1,50	0,00
Задача: снижение объемов потребления										
Оснащение приборами учета объектов бюджетного сектора	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	1371,50	13,00	0,00	0,00	1113,50	47,00	198,00	0,00	0,00
в том числе:										
Бюджет МО «Гиагинский район»		1371,50	13,00	0,00	0,00	1113,50	47,00	198,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение энергетического аудита 1 раз в 5 лет на всех объектах бюджетного сектора с целью выявления потенциала энергосбережения	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Утепление зданий	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	5249,80	50,00	409,40	90,00	946,60	3492,80	141,00	120,00	0,00
в том числе:										
Бюджет МО «Гиагинский район»		5249,80	50,00	409,40	90,00	946,60	3492,80	141,00	120,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача: повышение энергетической эффективности										
Приобретение эффективных газовых котлов	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	1705,10	0,00	0,00	510,00	175,00	350,40	329,70	170,00	170,00

Бюджет МО «Гиагинский район»		1705,10	0,00	0,00	510,00	175,00	350,40	329,70	170,00	170,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительно-монтажные работы по газификации	Управление образования администрации МО	5472,50	480,00	650,00	570,00	3750,00	22,50	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		5472,50	480,00	650,00	570,00	3750,00	22,50	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Эффективность системы освещения	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	629,50	30,00	39,10	45,00	60,60	175,80	202,50	46,50	30,00
Бюджет МО «Гиагинский район», в т.ч.		624,00	30,00	39,10	45,00	59,60	174,30	201,00	45,00	30
Внебюджетные источники		5,50	0,00	0,00	0,00	1,00	1,50	1,50	1,50	0,00
Закупка энергоэффективного оборудования	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	1524,00	100,00	0,00	60,00	306,50	576,50	141,00	170,00	170,00
«Гиагинский район», в т.ч.		1524,00	100,00	0,00	60,00	306,50	576,50	141,00	170,00	170,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мониторинг энергопотребления в бюджетной сфере	не требует финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2019 года № 230, ст. Гиагинская
О внесении изменений в постановление главы муниципального образования "Гиагинский район" от 28 апреля 2017 года № 67 "Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (общеобразовательных) и дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования "Гиагинский район"

В соответствии с частью 4 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 13.1 части 2 статьи 2 Закона Республики Адыгея "Об образовании в Республике Адыгея", на основании постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 июля 2019 года № 258 "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1 постановления главы муниципального образования "Гиагинский район" от 28 апреля 2017 года № 67 "Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (общеобразовательных) и дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования "Гиагинский район", изменение, изложив его в следующей редакции:

"Утвердить с 1 сентября 2019 года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (общеобразовательных) и дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования "Гиагинский район", в сумме 1270 (одна тысяча двести семьдесят) рублей в месяц".

2. Приложение № 1 к постановлению главы муниципального образования "Гиагинский район" "Расчет для исчисления родительской платы по муниципальным дошкольным образовательным учреждениям МО "Гиагинский район" изложить в новой редакции.

3. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинский район".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования "Гиагинский район".

А.В. БУТУСОВ,
Глава МО "Гиагинский район".

Приложение № 1
 к постановлению главы МО "Гиагинский район"
 от 26.08.2019 года №230

РАСЧЁТ для исчисления родительской платы по муниципальным дошкольным образовательным учреждениям МО "Гиагинский район"

Наименование учреждения	Количество групп	Среднесписочный состав (детей)	Средняя посещаемость детей (детей)	% посещаемости	Всего фактические расходы за 2018 год (бюджет)	Расходы на одного ребенка (руб) в год	Расходы на одного ребенка (руб) в месяц	30% от фактических затрат в месяц
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад №1 «Чебурашка» ст. Гиагинской»	6	152	95	62	4 446 142,34	46 801,50	3 900,12	1 170,04
Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад №2 «Ромашка» ст. Гиагинской»	8	180	122	68	4 237 518,87	34 733,76	2 894,48	868,34
Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад №3 «Солнышко» ст. Гиагинской»	3	71	41	58	3 071 865,38	74 923,55	6 243,63	1 873,09
Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад №4 «Тополь» ст. Гиагинской»	3	72	55	76	2 951 806,02	53 669,20	4 472,43	1 341,73
Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад №6 «Алёнка» ст. Келермесской»	3	86	51	60	2 977 555,55	58 383,44	4 865,29	1 459,59
Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад №7 «Радуга» ст. Гиагинской»	11	255	153	60	6 799 051,24	44 438,24	3 703,19	1 110,96

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад №8 «Березка» п. Гончарка»	3	67	44	65	3 143 871,16	71 451,62	5 954,30	1 786,29
Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад №9 «Двоймочка» п. Нового»	4	97	80	82	3 523 982,78	44 049,78	3 670,82	1 101,24
Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад №10 «Малышок» ст. Донду ковской»	3	80	54	67	2 930 369,52	54 266,10	4 522,18	1 356,65
Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад №11 «Василёк» ст. Донду ковской»	2	59	38	65	2 524 561,21	66 435,82	5 536,32	1 660,90
Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад №13 «Ивушка» с. Сергиевского»	2	52	38	73	2 316 133,38	60 950,88	5 079,24	1 523,77
Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад №14 Теремок ст. Донду ковской»	3	80	56	70	3 413 661,60	60 958,24	5 079,85	1 523,96
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №5»	2	35	26	72	885 342,79	34 051,65	2 837,64	851,29
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №12»	2	31	17	55	1 016 800,36	59 811,79	4 984,32	1 495,29
ИТОГО	55	1317	870	66	44 238 662,20	50 849,04	4 237,42	1 271,23

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2019 г. № 231, ст. Гиагинская
О внесении изменений в постановление главы МО "Гиагинский район" от 12 декабря 2013 г. №160 "Об утверждении муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства"

В целях сохранения и развития культуры и искусства МО "Гиагинский район", эффективной реализации и финансирования мероприятий муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 12 декабря 2013 г. №160 "Об утверждении муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства" (далее — Программа) следующие изменения:

- 1) в паспорт Программы в раздел "Объемы бюджетных ассигнований программы":
 - а) в абзаце первом цифры "599051,96" заменить цифрами "593900,42";
 - б) в абзаце седьмом цифры "99964,44" заменить цифрами "100368,50";
- 2) в раздел "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" Программы:
 - а) в абзаце первом цифры "599051,96" заменить цифрами "593900,42";
 - б) в абзаце седьмом цифры "99964,44" заменить цифрами "100368,50";
- 3) в Подпрограмму 1 "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности":
 - а) в разделе "Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы" паспорта:
 - в абзаце первом цифры "288766,40" заменить цифрами "288666,40";
 - в абзаце седьмом цифры "41628,60" заменить цифрами "41528,60";
 - б) в Подпрограмму 6 "Организационное и техническое обеспечение реализации муниципальной программы":
 - а) в разделе "Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы" паспорта:
 - в абзаце первом цифры "108418,80" заменить цифрами "108922,90";
 - в абзаце седьмом цифры "18931,80" заменить цифрами "19435,90";
 - б) в раздел "Система программных мероприятий" Программы:
 - в задачу 2 "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания" включить: Мероприятие 18 "Создание модельных муниципальных библиотек"; Мероприятие 19 "Благоустройство территории учреждений культуры"; Мероприятие 20 "Благоустройство территории учреждений культуры за счет средств добровольных пожертвований";
 - в задаче 4 "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры" Мероприятие 2. изложить в новой редакции: "Мероприятие 2. Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры администрации муниципального образования "Гиагинский район".

А. В. БУТУСОВ.

Глава МО "Гиагинский район".

Приложение №1 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 28 августа 2019 г. №231

Приложение №2 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства" на 2014-2018 годы", утвержденное постановлением главы МО "Гиагинский район" от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование программы и подпрограммы муниципальной программы	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансового обеспечения	В том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Муниципальная программа МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства"	ежемесячно	итого по источникам	593 900,42	50 044,23	47 610,79	52 659,40	96 989,60	120 654,70	100 368,50	56 014,40	75 114,40
			бюджет МО	593 900,42	50 044,23	47 610,79	52 659,40	96 989,60	120 654,70	100 368,50	56 014,40
Подпрограмма 1. "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности"	ежемесячно	итого по источникам	288 666,40	24 708,60	20 805,80	19 650,60	56 649,60	75 740,40	41 528,60	21 021,20	28 561,60
			бюджет МО	288 666,40	24 708,60	20 805,80	19 650,60	56 649,60	75 740,40	41 528,60	21 021,20
Подпрограмма 2. "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания"	ежемесячно	итого по источникам	78 223,89	9 909,83	8 319,06	6 972,60	9 257,10	10 980,10	19 324,20	8 129,30	10 887,30
			бюджет МО	78 223,89	9 909,83	8 319,06	6 972,60	9 257,10	10 980,10	19 324,20	8 129,30
Подпрограмма 3. "Сохранение и развитие музейного дела"	ежемесячно	итого по источникам	7 922,53	710,90	708,33	729,50	1 006,90	1 195,60	1 311,70	1 038,50	1 221,10
			бюджет МО	7 922,53	710,90	708,33	729,50	1 006,90	1 195,60	1 311,70	1 038,50
Подпрограмма 4. "Сохранение и развитие кинематографии"	ежемесячно	итого по источникам	1 104,90	1 104,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет МО	1 104,90	1 104,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5. "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры"	ежемесячно	итого по источникам	107 682,30	10 043,30	10 592,40	12 207,60	14 856,00	15 676,00	17 390,60	11 162,00	15 754,40
			бюджет МО	107 682,30	10 043,30	10 592,40	12 207,60	14 856,00	15 676,00	17 390,60	11 162,00
Подпрограмма 6. "Организационное обеспечение реализации муниципальной программы"	ежемесячно	итого по источникам	108 922,90	3 566,70	7 185,20	13 099,10	15 220,00	17 062,60	19 435,90	14 663,40	18 690,00
			бюджет МО	108 922,90	3 566,70	7 185,20	13 099,10	15 220,00	17 062,60	19 435,90	14 663,40
Подпрограмма 7. "Сохранение и развитие театрального дела"	ежемесячно	итого по источникам	1 377,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 377,50	0,00	0,00
			бюджет МО	1 377,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 377,50	0,00

Приложение №2 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 28 августа 2019 г. №231

Приложение №3 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства" на 2014-2018 годы", утвержденное постановлением главы МО "Гиагинский район" от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансового обеспечения	в том числе по годам								
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Подпрограмма 1 "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности"			288666,40	24708,60	20805,80	19650,60	56649,60	75740,40	41528,60	21021,20	28561,60	
Укрепление пожарной безопасности муниципального бюджетного учреждения	ежемесячно	Итого по источникам	866,60	236,60	100,00	105,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	
			Бюджет МО	866,60	236,60	100,00	105,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	3616,50	89,00	85,00	1062,00	377,50	1135,00	868,00	0,00	0,00	
			Бюджет МО	3116,50	89,00	85,00	562,00	377,50	1135,00	868,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Республиканский бюджет	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек	ежемесячно	Итого по источникам	12836,30	89,00	85,00	1062,00	377,50	1135,00	10087,80	0,00	0,00	
			Бюджет МО	3257,30	89,00	85,00	562,00	377,50	1135,00	1008,80	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	8421,10	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	8171,10	0,00	0,00
			Республиканский бюджет	1157,90	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	907,90	0,00	0,00

Приложение №2 к постановлению главы МО "Гиалинский район" от 28 августа 2019 г. №231
 Приложение №3 к муниципальной программе МО "Гиалинский район" "Развитие культуры и искусства" на 2014-2018 годы",
 утвержденное постановлением главы МО "Гиалинский район" от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий (оконч. табл.)

Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	1335,90	0,00	0,00	0,00	0,00	1335,90	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	1335,90	0,00	0,00	0,00	0,00	1335,90	0,00	0,00	0,00
Развитие казачьей культуры	ежемесячно	Итого по источникам	120,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00
		Бюджет МО	120,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00
Гранты комплексного развития региональных муниципальных учреждений культуры Республики Адыгея	ежемесячно	Итого по источникам	1098,30	1098,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	973,30	973,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	125,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	180239,45	23284,70	20600,80	17684,75	23191,90	25206,90	25497,60	18616,20	26156,60
		Бюджет МО	180239,45	23284,70	20600,80	17684,75	23191,90	25206,90	25497,60	18616,20	26156,60
Обеспечение учреждений культуры системой видеонаблюдения	ежемесячно	Итого по источникам	108,25	0,00	0,00	108,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	108,25	0,00	0,00	108,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	1945,60	0,00	0,00	340,60	340,60	430,00	234,40	300,00	300,00
		Республиканский бюджет	1945,60	0,00	0,00	340,60	340,60	430,00	234,40	300,00	300,00
Мероприятие по созданию комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района	ежемесячно	Итого по источникам	20982,20	0,00	0,00	0,00	400,00	11876,40	4705,80	2000,00	2000,00
		Бюджет МО	20982,20	0,00	0,00	0,00	400,00	11876,40	4705,80	2000,00	2000,00
Мероприятие по созданию комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	2766,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2766,60	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	2766,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2766,60	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности муниципального образования "Гиалинский район" (капитальный ремонт зданий за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации)	ежемесячно	Итого по источникам	64469,20	0,00	0,00	0,00	32234,60	32234,60	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	64469,20	0,00	0,00	0,00	32234,60	32234,60	0,00	0,00	0,00
Организация, проведение и участие в семинарах, конференциях, «Круглых столах», телепередачах, издательских публикациях, выставках, конкурсах в сфере НХП на территории Республики Адыгея	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров НХП муниципального образования	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры	ежемесячно	Итого по источникам	330,00	0,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	330,00	0,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (муниципальная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00

Приложение №3 к постановлению главы МО "Гиалинский район" от 28 августа 2019 г. №231
 Приложение №4 к муниципальной программе МО "Гиалинский район" "Развитие культуры и искусства" на 2014-2018 годы",
 утвержденное постановлением главы МО "Гиалинский район" от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансового обеспечения	в том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 2 "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания"			78223,89	9909,83	8319,06	6972,60	9257,10	10980,10	19324,20	8129,30	10887,30
ВЦП "Развитие библиотечного дела в МО "Гиалинский район" на 2011-2014гг.	ежемесячно	Итого по источникам	196,40	196,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	196,40	196,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комплектование библиотечных фондов	ежемесячно	Итого по источникам	613,30	0,00	97,80	97,80	36,00	90,60	95,50	97,80	97,80
	ежемесячно	Бюджет МО	613,30	0,00	97,80	97,80	36,00	90,60	95,50	97,80	97,80
Комплектование книжных фондов библиотек	ежемесячно	Итого по источникам	75,30	0,00	0,00	0,00	68,10	7,20	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	75,30	0,00	0,00	0,00	68,10	7,20	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации)	ежемесячно	Итого по источникам	167,80	0,00	0,00	0,00	73,10	71,70	23,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	132,70	0,00	0,00	0,00	61,70	58,60	12,40	0,00	0,00
		Бюджет МО	2,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,30	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	32,80	0,00	0,00	0,00	11,40	13,10	8,30	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление пожарной безопасности муниципального бюджетного учреждения	ежемесячно	Итого по источникам	125,00	0,00	45,00	10,00	10,00	60,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	125,00	0,00	45,00	10,00	10,00	60,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	1727,70	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	1682,70	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	1727,70	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	1682,70	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	233,20	0,00	0,00	0,00	0,00	233,20	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	233,20	0,00	0,00	0,00	0,00	233,20	0,00	0,00	0,00

Приложение №3 к постановлению главы МО "Гиалинский район" от 28 августа 2019 г. №231
 Приложение №4 к муниципальной программе МО "Гиалинский район" "Развитие культуры и искусства" на 2014-2018 годы",
 утвержденное постановлением главы МО "Гиалинский район" от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий (оконч. табл.)

Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	70079,10	8592,70	8014,20	6187,10	8395,20	9946,90	10940,80	7622,10	10380,10
	ежемесячно	Бюджет МО	70079,10	8592,70	8014,20	6187,10	8395,20	9946,90	10940,80	7622,10	10380,10
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	ежемесячно	Итого по источникам	100,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	100,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	ежемесячно	Итого по источникам	94,48	94,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	94,48	94,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гранты комплексного развития региональных муниципальных учреждений культуры Республики Адыгея	ежемесячно	Итого по источникам	696,25	696,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	571,25	571,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	125,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета	ежемесячно	Итого по источникам	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	ежемесячно	Итого по источникам	70,29	0,00	58,09	12,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	25,39	0,00	13,19	12,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	44,90	0,00	44,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение учреждений культуры системой видеонаблюдения	ежемесячно	Итого по источникам	237,00	0,00	0,00	95,00	142,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	237,00	0,00	0,00	95,00	142,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Создание модельных библиотек	ежемесячно	Итого по источникам	836,17	0,00	58,97	60,00	100,00	0,00	617,20	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	18,97	0,00	18,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	792,20	0,00	15,00	60,00	100,00	0,00	617,20	0,00	0,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	2641,90	0,00	0,00	460,50	432,70	520,50	409,40	409,40	409,40
		Республиканский бюджет	2641,90	0,00	0,00	460,50	432,70	520,50	409,40	409,40	409,40
Создание модельных муниципальных библиотек	ежемесячно	Итого по источникам	5774,57	0,00	58,97	60,00	100,00	0,00	5555,60	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	5018,97	0,00	18,97	0,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	580,60	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	555,60	0,00	0,00
		Бюджет МО	175,00	0,00	15,00	60,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №4 к постановлению главы МО "Гиалинский район" от 28 августа 2019 г. №231
 Приложение №5 к муниципальной программе МО "Гиалинский район" "Развитие культуры и искусства" на 2014-2018 годы",
 утвержденное постановлением главы МО "Гиалинский район" от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансового обеспечения	в том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 3 "Сохранение и развитие музейного дела"			7 922,53	710,90	708,33	729,50	1 006,90	1 195,60	1 311,70	1 038,50	1 221,10
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности муниципального бюджетного учреждения	ежемесячно	Итого по источникам	64,40	43,40	0,00	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50
	ежемесячно	Бюджет МО	64,40	43,40	0,00	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	330,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
	ежемесячно	Бюджет МО	330,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение учреждений культуры системой видеонаблюдения	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	7 076,70	667,50	622,10	638,80	871,40	1 097,10	1 181,20	908,00	1 090,60
	ежемесячно	Бюджет МО	7 076,70	667,50	622,10	638,80	871,40	1 097,10	1 181,20	908,00	1 090,60
Оснащение музеев компьютерным и телекоммуникационным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	56,23	0,00	56,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	8,36	0,00	8,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	47,87	0,00	47,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	ежемесячно	Итого по источникам	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	195,20	0,00	0,00	37,20	32,00	45,00	27,00	27,00	27,00
		Республиканский бюджет	195,20	0,00	0,00	37,20	32,00	45,00	27,00	27,00	27,00

Приложение №5 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 28 августа 2019 г. №231
 Приложение №6 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства" на 2014-2018 годы",
 утвержденное постановлением главы МО "Гиагинский район" от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансового обеспечения	в том числе по годам								
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Подпрограмма 4 "Сохранение и развитие кинематографии"			1 104,90	1 104,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности муниципального бюджетного учреждения	ежемесячно	Итого по источникам	50,50	50,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	50,50	50,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	1 054,40	1 054,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	1 054,40	1 054,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №6 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 28 августа 2019 г. №231

Приложение №7 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства" на 2014-2018 годы",
 утвержденное постановлением главы МО "Гиагинский район" от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансового обеспечения	в том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 5 "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры"			107 682,30	10 043,30	10 592,40	12 207,60	14 856,00	15 676,00	17 390,60	11 162,00	15 754,40
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности муниципального бюджетного учреждения	ежемесячно	Итого по источникам	460,90	120,90	100,00	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	460,90	120,90	100,00	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	1 490,80	51,00	50,00	0,00	222,50	167,30	1 000,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	1 490,80	51,00	50,00	0,00	222,50	167,30	1 000,00	0,00	0,00
Обеспечение учреждений культуры системой видеонаблюдения	ежемесячно	Итого по источникам	171,00	0,00	0,00	171,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	171,00	0,00	0,00	171,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	103 992,60	9 871,40	10 442,40	11 619,60	14 293,50	15 058,70	16 190,60	10 962,00	15 554,40
	ежемесячно	Бюджет МО	103 992,60	9 871,40	10 442,40	11 619,60	14 293,50	15 058,70	16 190,60	10 962,00	15 554,40
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	1 567,00	0,00	0,00	337,00	260,00	370,00	200,00	200,00	200,00
	ежемесячно	Республиканский бюджет	1 567,00	0,00	0,00	337,00	260,00	370,00	200,00	200,00	200,00

Приложение №7 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 28 августа 2019 г. №231

Приложение №8 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства" на 2014-2018 годы",
 утвержденное постановлением главы МО "Гиагинский район" от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансового обеспечения	в том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 6 "Организационное и техническое обеспечение реализации муниципальной программы"			108922,90	3566,70	7185,20	13099,10	15220,00	17062,60	19435,90	14663,40	18690,00
Обеспечение функций органов местного самоуправления	ежемесячно	Итого по источникам	9141,40	999,00	1111,60	1123,50	963,70	1142,80	1517,60	1017,50	1265,70
	ежемесячно	Бюджет МО	9 141,40	999,00	1111,60	1123,50	963,70	1142,80	1517,60	1017,50	1265,70
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	21655,20	2567,70	2483,90	2642,50	2726,70	2671,60	3322,70	2411,40	2828,70
	ежемесячно	Бюджет МО	21 655,20	2567,70	2483,90	2642,50	2726,70	2671,60	3322,70	2411,40	2828,70
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (ЦТО)	ежемесячно	Итого по источникам	78126,30	0,00	3589,70	9333,10	11529,60	13248,20	14595,60	11234,50	14595,60
	ежемесячно	Бюджет МО	78 126,30	0,00	3589,70	9333,10	11529,60	13248,20	14595,60	11234,50	14595,60

Приложение №8 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 28 августа 2019 г. №231

Приложение №9 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства" на 2014-2018 годы",
 утвержденное постановлением главы МО "Гиагинский район" от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансового обеспечения	в том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 7 "Сохранение и развитие театрального дела"			1377,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1377,50	0,00	0,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности муниципального бюджетного учреждения	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	1311,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1311,90	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	1311,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1311,90	0,00	0,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	65,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,60	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	65,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,60	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 августа 2019 г. № 232, ст. Гиагинская
О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования "Гиагинский район" по предоставлению муниципальной услуги "Учет малоимущих и иных, определенных Федеральными законами или законами Республики Адыгея категорий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений", утвержденный постановлением главы муниципального образования "Гиагинский район" от 25 декабря 2017 года №278 (в редакции постановления главы муниципального образования "Гиагинский район" от 16 мая 2019 года № 114)

В соответствии с пунктом 3.1 приказа МВД России от 31.12.2017 №984 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации", в связи с отменой приказа ФМС России от 11 сентября 2012 года №288 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент администрации муниципального образования "Гиагинский район" по предоставлению муниципальной услуги "Учет малоимущих и иных, определенных Федеральными законами или законами Республики Адыгея категорий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений":

1.1. В разделе 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги" из пункта 2.6 исключив слова "выписку из домовой книги по месту регистрации".

1.2. В разделе 2 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения" из пункта 17 подпункта 5 исключив слова "выписка из домовой книги".

2. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО "Гиагинский район" по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО "Гиагинский район".

Утвержден постановлением главы МО "Гиагинский район" от 25 декабря 2017 года № 278
 Приложение № 1 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 29 августа 2019 года № 232

Административный регламент администрации муниципального образования "Гиагинский район" по предоставлению муниципальной услуги "Учет малоимущих и иных, определенных федеральными законами или законами Республики Адыгея категорий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений"

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности в предоставлении муниципальной услуги "Учет малоимущих и иных, определенных федеральными законами или законами Республики Адыгея категорий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений", создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, устанавливает порядок предоставления заявителям муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) специалиста отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования "Гиагинский район", осуществляющего полномочия по организации процесса предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями — получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, признанные малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, иные категории граждан, имеющие право на обеспечение жильем в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и законами Республики Адыгея, а также молодые семьи и молодые специалисты, имеющие постоянную регистрацию и проживающие на территории муниципального образования "Гиагинский район", нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

От имени граждан заявление на предоставление муниципальной услуги могут подавать, в частности:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочия, основанных на доверенности.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования "Гиагинский район" — отделом сельского хозяйства. Местонахождение отдела: РА, Гиагинский р-н, ст. Гиагинская, улица Кооперативная, д. 35, кабинет № 9.

Справочные телефоны отдела предоставляющего муниципальную услугу: **(887779) 3-09-30** (доб. 134).

Адрес электронной почты администрации муниципального образования "Гиагинский район": **giaginskadmin@mail.ru**.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность представляемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- четкость и полнота информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- наглядность форм представляемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- удобство и доступность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- оперативность предоставления информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- информирование о возможных причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливается настоящим административным регламентом.

Прием заявителей при оказании муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком:

День недели	Время приема
Вторник, четверг	Консультация, прием документов и заявлений с 9.00 до 13.00 - с 14.00 до 17.00
Понедельник, среда, пятница	Обработка и контроль принятых документов и заявлений с 9.00 до 13.00 - с 14.00 до 17.00

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также информация заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- а) при непосредственном обращении к специалисту отдела сельского хозяйства;
- б) с использованием средств телефонной связи;
- в) при письменном обращении граждан;

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги:**

"Учет малоимущих и иных, определенных федеральными законами или законами Республики Адыгея категорий граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений".

2.2. Услуга предоставляется отделом сельского хозяйства администрации муниципального образования "Гиагинский район".

Веб-сайт: официальный сайт администрации муниципального образования "Гиагинский район": **www.mogiaginsk.ru**.

Электронная почта:

— адрес электронной почты администрации муниципального образования "Гиагинский район" **giaginskadmin@mail.ru**.

Режим работы:

Прием заявителей при оказании муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком рабочего времени.

Адрес и местоположение отдела сельского хозяйства: 385600, Российская Федерация, Республика Адыгея, Гиагинский р-н, ст. Гиагинская, администрация муниципального образования "Гиагинский район", улица Кооперативная, д. 35, кабинет № 9.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление граждан на учет в администрации муниципального образования "Гиагинский район" в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма или в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Юридическим фактом окончания предоставления муниципальной услуги является выдача (или направление по почте) гражданину выписки из протокола заседания общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации муниципального образования "Гиагинский район", а также распоряжения главы МО "Гиагинский район", о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма или в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма или в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

Учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма или в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий ведется с соблюдением требований федерального законодательства.

Учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма или в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий ведется по единому общему списку.

Из общего списка формируются отдельные списки граждан по каждой из категорий.

Если гражданин имеет право состоять на учете в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма по нескольким основаниям (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральными законами и законами Республики Адыгея категории), по своему выбору такой гражданин может быть принят на учет по одному из этих оснований или по всем основаниям и учтен соответственно в одном или нескольких списках.

В случае если на дату принятия отделом заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, гражданин имеет право на внеочередное предоставление жилого помещения, он подлежит внесению в список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилого помещения, с даты принятия отделом заявления от гражданина с приложенными к нему необходимыми документами, подтверждающими его право на внеочередное предоставление жилого помещения.

Общий список и списки по категориям формируются в той хронологической последовательности, в какой граждане были приняты на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма или в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, с учетом даты принятия заявления от гражданина с приложенными к нему необходимыми документами, подтверждающими его право на предоставление жилого помещения как относящегося к категории, установленной федеральными законами и законами Республики Адыгея.

Решение о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма или в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или об отказе в принятии на такой учет принимается общественной комиссией по жилищным вопросам при администрации муниципального образования "Гиагинский район" по каждому заявителю отдельно и оформляется протоколом. Протокол утверждается главой муниципального образования "Гиагинский район" в форме распоряжения не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления заявителем всех документов в отдел сельского хозяйства.

Отдел сельского хозяйства не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации распоряжения главы муниципального образования "Гиагинский район" об утверждении протокола заседания комиссии по жилищным вопросам выдает лично заявителю (или направляет по почте) распоряжение главы МО "Гиагинский район" о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма или в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (или об отказе в принятии на такой учет) и выписку из протокола с решением комиссии по жилищным вопросам.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги (получения заявителем всех итоговых документов) не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней и исчисляется со дня представления заявителем всех документов.

Сроки оформления документов в ходе предоставления муниципальной услуги исчисляются в рабочих днях.

Срок исправления технических ошибок, допущенных в ходе предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента обнаружения ошибки специалистами отдела сельского хозяйства или получения заявления от любого заинтересованного лица в письменной форме об ошибке в записях, но не выходит за установленные настоящим регламентом общие сроки оказания муниципальной услуги.

Срок возврата документов при отзыве заявления не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента получения от заявителя (представителя заявителя) в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

Срок выдачи гражданину мотивированного отказа в предоставлении услуги в виде письменного уведомления выдается не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

Контроль за соблюдением сроков оформления документов осуществляет заместитель главы администрации МО "Гиагинский район" по сельскому хозяйству и имущественно-земельным вопросам.

2.5. Муниципальная услуга осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом РФ №188-ФЗ от 29.12.2004 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2004 г. N 189-ФЗ "О введении жилищного кодекса РФ";
- Гражданским кодексом РФ N 51-ФЗ от 30 ноября 1994 года;
- Семейным кодексом РФ N 223-ФЗ от 29.12.1995 г.;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом N 131 от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах";
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ";
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
- Законом Российской Федерации от 18.10.1991 г. N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий";
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан подвергшихся радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- Федеральным законом от 26.11.1998 г. N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку "Теча";
- Законом от 10.07.1992 г. N 3266-1 "Об образовании";
- Законом Российской Федерации от 15.01.1993 г. N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена славы";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. N 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
- Федеральным законом от 18.06.2001 г. N 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.10.2002 г. N 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей";
- Федеральную целевую программой "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2021 года", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 598;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Законом Республики Адыгея от 20.01.2006 г. N 400 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по договорам социального найма";
- Законом Республики Адыгея от 03.03.2006 г. N 405 "О порядке признания граждан малоимущими в целях определения права на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма";
- Постановлением Кабинета министров РА от 28.08.2006 г. N 134 "О Порядке расчета стоимости имущества граждан, учитываемого при признании граждан малоимущими, в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма";
- Постановлением Кабинета министров РА от 06.12.2013 г. N 290 "О государственной программе Республики Адыгея "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами" на 2014-2020 годы";
- Уставом МО "Гиагинский район";
- Ведомственной целевой программой "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Рос-

сиейской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Республики Адыгея "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами";

— Муниципальной программой МО "Гиагинский район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами";

— Муниципальной программой МО "Гиагинский район" "Социальная помощь малоимущим гражданам и другим категориям граждан".

2.6. Сбор и представление всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, возлагаются на заявителя.

Для рассмотрения вопроса о возможности признания заявителей нуждающимися в предоставлении им жилых помещений по договорам социального найма или в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, подаются в отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования "Гиагинский район" заявление и представляют подлинники и копии следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и личность каждого из членов его семьи; 2) страховые свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя и всех членов его семьи;

3) документы, подтверждающие место жительства заявителя и членов его семьи (адресные справки, выданные не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги);

4) документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, справка о составе семьи (выданная не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги) и т.п.);

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

а) правоустанавливающий документ на жилое помещение;

б) справку Филиала ФГУП "Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ" по Республике Адыгея о принадлежности жилого помещения по месту регистрации и проживания при возникновении права собственности на жилое помещение; и выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ФХРП) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея при возникновении права собственности на жилое помещение;

в) договор социального найма жилого помещения.

6) В случае отсутствия в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений, земельных участков для индивидуального строительства жилья и других объектов недвижимости, подлежащих налогообложению на территории муниципального образования "Гиагинский район" и Республики Адыгея — документы, подтверждающие такие сведения, выданные не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

а) в случае регистрации заявителя или членов его семьи в муниципальном образовании "Гиагинский район" и отсутствии у них в собственности объектов недвижимости:

— справку (справки) предприятия технической инвентаризации Филиала ФГУП "Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ" по Республике Адыгея об отсутствии у заявителя и всех членов его семьи объектов недвижимости, подлежащих налогообложению на территории муниципального образования "Гиагинский район" (выданная не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги);

б) в случае регистрации заявителя или членов его семьи в муниципальном образовании "Гиагинский район" и отсутствии у них в собственности объектов недвижимости:

— выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕГРП) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея, подтверждающую отсутствие у заявителя и всех членов его семьи объектов недвижимости, подлежащих налогообложению на территории Российской Федерации;

7) В случае наличия в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений, земельных участков для индивидуального строительства жилья и других объектов недвижимости, подлежащих налогообложению, — документы, подтверждающие такие сведения, выданные не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

— выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕГРП) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея, подтверждающую наличие объектов недвижимости, подлежащих налогообложению, у заявителя и всех членов его семьи на территории Российской Федерации;

— справку (справки) предприятия технической инвентаризации Филиала ФГУП "Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ" по Республике Адыгея, отделение БТИ по Гиагинскому району при наличии у заявителя и всех членов его семьи объектов недвижимости, подлежащих налогообложению на территории муниципального образования "Гиагинский район", с указанием стоимости объектов недвижимости (выданная не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги);

— справку (справки) предприятия технической инвентаризации из других муниципальных образований при наличии у заявителя и всех членов его семьи объектов недвижимости, подлежащих налогообложению на территории других муниципальных образований, с указанием стоимости объектов недвижимости (выданная не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги);

— справку (справки) на имя заявителя и членов его семьи, выданные администрацией муниципального образования "Гиагинский район" о том, что земельный участок для индивидуального строительства жилья бесплатен, предоставлялся (выданная не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги).

8) В случае расторжения брака в течение 5 (пяти) лет до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, документы, представляются также и на бывшую супругу (супруга) заявителя.

9) В случае, если в течение 5 (пяти) лет до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, гражданин и члены его семьи проживали на территории другого муниципального образования, документы представляются на всех членов семьи заявителя из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также принимающих решение о предоставлении земельных участков для индивидуального строительства жилья в период проживания заявителя и членов его семьи в другом муниципальном образовании (выданная не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги).

10) При необходимости представляются иные документы, подтверждающие право граждан быть признанными нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма или нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.7. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовавшего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренного частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона).

Все копии представленных документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются специалистом отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования "Гиагинский район", принимающим документы.

Определение прав граждан, как малоимущих, на предоставление жилых помещений по договорам социального найма осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Порядком расчета стоимости имущества граждан, учитываемого при признании граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма, утвержденным Постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 28.08.2006 г. N 134;

Граждане, относящиеся к категориям, установленным федеральными законами и законами Республики Адыгея, имеющие право состоять на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в жилищном фонде Российской Федерации или жилищном фонде Республики Адыгея без признания их малоимущими, подтверждают их отнесение к определенной категории, предоставляя дополнительно следующие документы:

— ветераны Великой Отечественной войны: удостоверение ветерана Великой Отечественной войны установленного образца;

— ветераны боевых действий: удостоверение ветерана боевых действий установленного образца;

— инвалиды: справку об установлении инвалидности установленного образца;

— сотрудники Министерства внутренних дел и полиции: справку с места работы с указанием должности и уровня бюджета, за счет средств которого осуществляется финансирование сотрудника;

— судьи: справку с места работы установленного образца;

— сотрудники прокуратуры: справку с места работы установленного образца;

— спасатели и члены их семей, семей погибших спасателей: удостоверение спасателя установленного образца, книжка спасателя, свидетельство о смерти спасателя, при необходимости;

— вынужденные переселенцы;

— удостоверение вынужденного переселенца установленного образца на каждого совершеннолетнего члена семьи;

— справку ОФМС России по Республике Адыгея о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты (приобретение жилья либо компенсации за утраченное жилье);

— заключение врачебной комиссии лечебного учреждения о наличии права на дополнительную жилую площадь (на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.2004 г. N 817);

— граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 01.01.1992 г. и убытия из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года;

— копии документов, подтверждающих трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет;

— документы, подтверждающие получение субсидии для приобретения жилых помещений при убытии из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

— документы, подтверждающие сдачу или продажу жилого помещения при убытии из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

— документы, подтверждающие прибытие с заявителем из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей супруги (супруга), детей, родителей, других родственников и нетрудоспособных иждивенцев заявителя;

— справка органов государственной службы медико-социальной экспертизы об инвалидности для инвалидов 1, 2 групп, а также для инвалидов с детства;

— копия пенсионного удостоверения (для пенсионеров) и справка Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Гиагинском районе Республики Адыгея о продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

— заключение врачебной комиссии лечебного учреждения о наличии права на дополнительную жилую площадь (на основании Постановления Правительства РФ от 21.12.2004 г. N 817);

— реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий;

— справку о реабилитации, выданную органами внутренних дел, прокуратуры;

— документы о реабилитации или признании лиц пострадавшими от политических репрессий, выданные в государствах — бывших союзных республиках СССР или бывшими государственными органами СССР, имеющие силу на территории Российской Федерации;

— граждане, подвергшиеся радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненные к ним лица;

— удостоверение установленного образца участника (инвалида) ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или других радиационных аварий, удостоверение участника действий подразделений особого риска, дающих право на льготы в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", заключение врачебной комиссии лечебного учреждения о наличии права на дополнительную жилую площадь (на основании Постановления Правительства РФ от 21.12.2004 г. N 817);

— молодые семьи (молодые специалисты):

— документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств (выписка из банковского счета о наличии собственных средств и (или) справка из банка о сумме одобренного кредита, и (или) справка из Пенсионного фонда РФ о размере материнского (семейного) капитала, выданные не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— заключение о признании (отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования "Гиагинский район" в течение 30 (тридцати) рабочих дней осуществляет проверку предоставленных документов, проверяет жилищные условия граждан с выездом на место. Результаты проверки жилищных условий оформляются актом.

Заявления граждан и представленные ими документы для принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма или в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий рассматривает Комиссия по жилищным вопросам администрации муниципального образования "Гиагинский район".

Датой принятия на учет гражданина в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма или в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий является дата принятия заявления от гражданина со всеми приложенными к нему необходимыми документами.

На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма или в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, формируется отдельное учетное дело, в которое подшиваются заявление, документы, представленные гражданином, акты обследования жилищных условий гражданина, решения Комиссии по жилищным вопросам, распоряжения Главы муниципального образования "Гиагинский район" и иные документы, необходимые для принятия гражданина на учет, а также документы и сведения, поступившие или представленные гражданином в отдел сельского хозяйства до снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма или в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

Заявитель, обратившись с соответствующим заявлением о предоставлении муниципальной услуги, вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа отделом сельского хозяйства, в этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка. После рассмотрения и принятия решения по заявлению документы не возвращаются.

Информация, поступившая в отдел сельского хозяйства, касающаяся персональных данных заявителя и членов его семьи, не подлежит разглашению специалистами отдела. Специалисты отдела, участвующие в приеме и выдаче документов заявителям, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность и защиту информации.

Заявителю может быть отказано в принятии его на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма или в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в случаях и в порядке, предусмотренных Жилищным кодексом РФ, Законом РА от 20.01.2006 г. N 400 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по договорам социального найма", в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспече-

ние доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы".

Заявителям, которым отказано в принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма или в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, документы, полученные от них, не возвращаются.

Последствия намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий:

— Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, но по истечении пяти лет со дня совершения указанных намеренных действий.

— К действиям намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий в соответствии с положениями статьи 5 Закона РА от 20.01.2006г. N 400 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" относятся:

- 1) обмен или раздел жилого помещения;
- 2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;
- 3) вселение в жилое помещение по договору социального найма других граждан на условиях найма, поднайма либо в качестве членов семьи (кроме супруга, несовершеннолетних детей, нетрудоспособных родителей);
- 4) вселение в жилое помещение в доме жилищного или жилищно-строительного кооператива на условиях найма жилого помещения либо в качестве членов семьи (кроме супруга, несовершеннолетних детей, нетрудоспособных родителей) члена жилищного или жилищно-строительного кооператива либо третьих лиц;

5) предоставление гражданином — собственником жилого помещения третьим лицам права пользования по договору найма либо в качестве членов семьи (кроме супруга, несовершеннолетних детей, нетрудоспособных родителей) принадлежащим ему жилым помещением;

6) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения либо части жилого помещения;

7) определение долей, выделение доли, в том числе в натуре, либо изменение долей собственниками жилых помещений, повлекшее установление иного порядка пользования.

8) выход из жилищного или жилищно-строительного кооператива с получением пая;

9) расторжение в установленном порядке договора социального найма по требованию наймодателя по основаниям, установленным Жилищным кодексом РФ.

Регистрационными документами являются:

1) книга регистраций заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) книга регистрации заявлений граждан об изменениях, произошедших в период нахождения на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут служить;

— отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

— отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

— обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется в отделе сельского хозяйства;

— представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати, документ на иностранном языке и др.);

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителем устно информирует специалист отдела сельского хозяйства.

Мотивированный отказ в двух экземплярах в приеме документов для предоставления муниципальной услуги при установлении оснований для отказа готовится безотлагательно за подписью главы администрации МО "Гиагинский район", один экземпляр остается для подшивки у специалиста отдела сельского хозяйства, другой экземпляр вручается лично заявителю или в течение пяти рабочих дней направляется по почте.

2.9. Основаниями для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги могут служить:

— обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о приостановлении муниципальной услуги или о прекращении предоставления муниципальной услуги;

— отсутствие права у заявителя на предоставление муниципальной услуги;

— невозможность предоставления муниципальной услуги в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов, но ставшими известными в процессе предоставления услуги;

— представление заявителем недостоверной или неполной информации;

— представление заявителем подложных документов или сообщения заведомо ложных сведений;

— в случае если заявитель не устранил причины, препятствующие предоставлению муниципальной услуги, в срок, указанный в уведомлении о приостановлении действий по предоставлению муниципальной услуги;

— отказ или несвоевременное предоставление заявителем всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;

— изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств в ходе предоставления муниципальной услуги.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается общественной комиссией по жилищным вопросам при администрации муниципального образования "Гиагинский район" и оформляется протоколом. О принятом комиссией решении заявителю уведомляется письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения. Уведомление готовится специалистом отдела сельского хозяйства, принявшим документы, и направляется гражданину за подписью главы МО "Гиагинский район".

Принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги прерывает течение общего срока предоставления муниципальной услуги. После возобновления течения общего срока предоставления муниципальной услуги (возобновление осуществляется в автоматическом режиме) подготовка документов продолжается.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе, выдаваемом организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

Порядковый номер услуги	Наименование муниципальной услуги	Исполнение муниципальных услуг (структурное подразделение администрации, муниципального образования)	Получатель услуг
1	2	3	4

1	2	3	4
I.	Учет маломощных и иных, определенных федеральными законами или законами Республики Адыгея категорий граждан нуждающихся в предоставлении жилых помещений.	Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования «Гиагинский район» - отделом сельского хозяйства.	Заявителями - получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, признанные маломощными в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, иные категории граждан, имеющие право на обеспечение жильем в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и законами Республики Адыгея, а также молодые семьи, имеющие постоянную регистрацию и проживающие на территории муниципального образования «Гиагинский район», нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

1.1	Выдача гражданину адресной справки, подтверждающей регистрацию по месту жительства.	ОФМС России по Республике Адыгея в Гиагинском районе ст. Гиагинская ул. Красная, д. 310	
1.2	Выдача гражданину выписки из домовой книги по месту жительства.	Администрации сельских поселений	

1.3	Выдача гражданину справки о наличии (отсутствии) и стоимости жилья.	Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Адыгея в Гиагинском районе ст. Гиагинская	
1.4	Выдача гражданину выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕГРП).	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея в Гиагинском районе ст. Гиагинская ул. Почтовая, д. 38.	
1.5	Выдача гражданину справки о принадлежности жилья муниципальному образованию	Администрации сельских поселений	
1.6	Выдача гражданину справки о том, что земельный участок для индивидуального строительства жилья не предоставлялся.	Администрация муниципального образования «Гиагинский район» ст. Гиагинская ул. Кооперативная, ул. 35 каб. N 13.	
1.7	Решение о признании гражданина маломощным	Отдел финансово-хозяйственной деятельности администрации муниципального образования «Гиагинский район»	

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Общий максимальный срок приема документов от заявителей (их представителей) не может превышать 1 (одного) часа 30 (тридцати) минут.

Общий максимальный срок информирования заявителя при подаче им запроса о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 (тридцати) минут.

При обслуживании заявителей — ветеранов Великой Отечественной войны и инвалидов I и II групп используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить подготовленные документы вне основной очереди.

Заявители — ветераны Великой Отечественной войны и инвалиды I и II групп предъявляют специалистам отдела, осуществляющим прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

Обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги и передвижения в них в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 года N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов".

2.13. Общий максимальный срок приема документов от заявителей (их представителей) для предоставления муниципальной услуги не может превышать 1 (одного) часа 30 (тридцати) минут.

При наличии всех необходимых документов для оказания муниципальной услуги запрос заявителя регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений или в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в присутствии заявителя, во время его приема по данному вопросу.

2.14. На входе в кабинет отдела сельского хозяйства размещается информация о режиме работы и о порядке приема граждан специалистом по оказанию муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в помещениях, в которых располагаются сотрудники, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов, с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для заявителей, в том числе для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Около кабинета отдела сельского хозяйства установлены банкетки для ожидания в очереди. Помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, обеспечивается необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехники, системой поддержания необходимого температурного режима, системами кондиционирования, охлаждения, нагрева и вентилирования воздуха), средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, канцелярскими принадлежностями, стульями и столами.

Информационные папки размещаются на отдельном столе для получателя муниципальной услуги, и призваны обеспечить каждого заявителя исчерпывающей информацией о предоставлении муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений или в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом — Times New Roman, формат листа А-4, текст — прописные буквы, размером шрифта N 14 — обычный, наименование — заглавные буквы, размером шрифта N 14 — жирный. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важные места выделяются жирным шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде образцов заполнения заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

В информационных папках в помещении отдела сельского и (или) Интернет-портале администрации муниципального образования "Гиагинский район" размещается следующая информация:

— режим работы и адрес отдела сельского хозяйства;

— адрес официального сайта администрации муниципального образования "Гиагинский район", номер телефона горячей линии (режим "online"), адрес электронной почты для обращений;

— порядок получения консультаций (справок) об оказании муниципальной услуги;

— перечень предоставляемых услуг, с указанием сроков их исполнения;

— перечень документов, необходимых для представления заявителем, для оформления каждого конкретного конечного документа;

— порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги;

— основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность;

— другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги;

— акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по исполнению услуг (в части перечня документов, предоставляемых заявителем, сроков подготовки и выдачи документов, перечня получателей услуг, наименования выдаваемого документа и др.).

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) оказание работниками, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

Наличие данных условий реализуется в соответствии с дорожной картой, утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район".

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются;

— соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

— своевременное и полное информирование о ходе предоставления муниципальной услуги;

— обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

— получение муниципальной услуги в электронном виде.

Индикатором доступности и качества муниципальной услуги является количество граждан, обратившихся за оказанием муниципальной услуги и получивших ее в установленные сроки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается в информационных папках в помещении отдела сельского хозяйства, а также на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинский район": www.mogiaginsk.ru.

2. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить, обратившись с вопросом по электронной почте:

— адрес электронной почты администрации муниципального образования "Гиагинский район": giaginskadmin@mail.ru.

3. Лицом, ответственным за индивидуальное устное информирование (лично или по телефону (режим "on-line")), является специалист отдела сельского хозяйства (или лица, замещающие его) администрации МО "Гиагинский район".

4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования "Гиагинский район" (или лица, замещающие его) в рамках своей компетенции подробно информирует обратившихся граждан по интересующим их вопросам.

5. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве сотрудника отдела, принявшего телефонный звонок.

6. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 (десяти) минут, личного устного информирования — не более 20 (двадцати) минут.

7. При невозможности сотрудника отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на заместителя главы администрации МО "Гиагинский район" по сельскому хозяйству и имущественно-земельным вопросам.

8. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется в направлении электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать:

— ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя, адрес электронной почты.

Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в установленные сроки.

9. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

— прием документов на предоставление муниципальной услуги (отказ в приеме документов), регистрация документов, выдача заявителю расписки в получении документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, Ф.И.О., должности и подписи специалиста сельского хозяйства (или лица замещающего его);

— установление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— приостановление оказания муниципальной услуги;

— отказ в предоставлении муниципальной услуги;

— в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении либо приостановлении предоставления муниципальной услуги специалистами отдела сельского хозяйства осуществляется комплекс мероприятий, связанных с подготовкой документов для предоставления муниципальной услуги;

— прекращение предоставления муниципальной услуги на основании письменного заявления;

— исправление технических ошибок, допущенных специалистом отдела при организации предоставления муниципальной услуги;

— выдача документов, своевременно не полученных заявителем.

10. Заявление на предоставление муниципальной услуги составляется по установленному образцу и подписывается заявителем либо представителем заявителя и всеми проживающими совместно с заявителем членами семьи, в том числе их законными представителями в порядке, установленном федеральным законодательством.

11. Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени физических лиц, принимаются в форме доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

12. Заявление на предоставление муниципальной услуги заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров). При заполнении бланка заявления не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также внесение исправлений. Ответы на содержащиеся в бланке заявления вопросы должны быть исчерпывающими. Текст заявления, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

13. В случае представления копий документов, они должны быть заверены в установленном порядке.

14. Заявление составляется на русском языке. Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью.

15. Документы, выданные компетентным органом иностранного государства для признания их действительными в Российской Федерации, должны быть легализованы либо на них должен быть проставлен апостроф, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

16. В случае если заявитель не может подписать заявление в силу неграмотности или физических недостатков, заявление по просьбе заявителя может быть подписано другим лицом, подлинность подписи которого должна быть удостоверена нотариальной записью.

17. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Учетными документами являются:

1) заявление гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) документы, подтверждающие имущественное положение гражданина, а именно решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим;

4) документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

5) документы, подтверждающие место жительства гражданина (адресные справки) и технические характеристики жилого помещения;

6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

7) документы, подтверждающие наличие оснований у гражданина быть внесенными в конкретный список, и права на внесение в список лиц, имеющих право на внеочередное получение жилого помещения по договору социального найма;

8) акты обследования жилищных условий гражданина;

9) заключения уполномоченного органа по учету;

10) решение уполномоченного органа по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

11) извещения и уведомления, выданные или направленные гражданину уполномоченным органом по учету;

12) справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений на праве собственности по месту их постоянного жительства, предоставляемая членами семьи заявителя, в том числе их законными представителями, в порядке, установленном федеральным законодательством;

13) при необходимости иные документы.

Специалист отдела сельского хозяйства, осуществляющий прием документов:

1. Устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2. Проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

3. Проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

— документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

— тексты документов написаны разборчиво;

— фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

— в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

— документы не исполнены карандашом;

— документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4. Сличает представленные экземпляры оригиналов и копии документов друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист отдела сельского хозяйства, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, ставит штамп установленного образца и заверяет копии документов своей подписью с указанием фамилии;

5. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента, специалист отдела сельского хозяйства, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

6. Оформляет расписку о приеме документов по установленной форме в 2-х экземплярах, в которой в том числе указываются:

— дата представления документов,

— перечень документов с указанием их наименования;

— подпись и расшифровка подписи специалиста, принявшего документы;

— подпись и расшифровка подписи заявителя, сдавшего документы.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, второй экземпляр расписки — помещается в учетное дело заявителя.

7. При наличии всех необходимых документов для оказания муниципальной услуги предлагает заявителю подать на имя главы МО "Гиагинский район" письменное заявление на оказание муниципальной услуги по установленной форме. Поданное заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Общий максимальный срок приема документов от заявителей (их представителей) не может превышать 1 часа 30 минут.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистом отдела сельского хозяйства по следующим вопросам:

— о сроке завершения предоставления муниципальной услуги и порядке информирования заявителя об этом;

— об основаниях приостановления муниципальной услуги;

— об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ведущий прием информирует заявителя о необходимости явиться для согласования документов в случаях, установленных стандартом оказания услуги.

Рассмотрение поступивших заявлений со всеми приложенными к ним необходимыми документами производится исключительно в хронологическом порядке исходя из времени их принятия.

На основании поданного заявления и представленных документов делается вывод:

— о возможности признания заявителя нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договорам социального найма или в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в соответствии с положениями Жилищного кодекса РФ.

В случае наличия у заявителей и членов их семей нескольких квартир или комнат, занимаемых по договорам социального найма либо на праве собственности, расчет площади при принятии на учет производится, исходя из суммарного размера всех занимаемых и принадлежащих им на праве собственности жилых помещений.

В случае, если заявители не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, собственниками жилых помещений или членами семей нанимателей и собственников жилых помещений или их обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи составляет менее учетной нормы по МО "Гиагинский район", гражданам предоставляется все необходимые сведения для установления размера дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими в целях признания их нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма жилищного фонда муниципального образования "Гиагинский район".

Отдел финансово-хозяйственной деятельности администрации муниципального образования "Гиагинский район" на основании заявления граждан и представленных документов (ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений возлагается на заявителя) производит расчет порогового значения среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина — заявителя. После завершения расчетов отдел финансово-хозяйственной деятельности выдает справку (заключение) о том, что они подходят (или не подходят) под категорию малоимущих граждан.

Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования "Гиагинский район" на основании заявления граждан и представленных документов (ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений возлагается на заявителя) производит расчет и дает заключение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы".

Специалист отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования "Гиагинский район" в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет проверку предоставленных документов, проверяет жилищные условия граждан с выездом на место.

Рассмотрение заявлений граждан и проверку оснований для принятия их на учет осуществляет общественная Комиссия по жилищным вопросам при администрации муниципального образования "Гиагинский район", заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол утверждается главой муниципального образования "Гиагинский район" в форме распоряжения.

Предоставление муниципальной услуги не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации письменного обращения заявителя.

Требования к письменному обращению:

Гражданин в своем обращении о ходе предоставления муниципальной услуги в обязательном порядке, указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, или фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, или должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть заявления, ставит личную подпись и дату.

19. Заявитель в обязательном порядке в установленные сроки информируется о результате предоставления муниципальной услуги.

Ответственный специалист отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования "Гиагинский район" не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации распоряжения главы муниципального образования "Гиагинский район" об утверждении протокола заседания общественной Комиссии по жилищным вопросам с решением о принятии заявителя на жилищный учет (или об отказе в принятии на учет) выдает лично заявителю (его законному представителю) или направляет в адрес заявителя по почте выписку из протокола заседания комиссии по жилищным вопросам и распоряжение.

При выдаче документов ответственный специалист отдела сельского хозяйства устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов.

Если за получением готового документа обращается представитель заявителя, специалист на расписке указывает номер и дату документа, подтверждающего его полномочия, или если представлять интересы заявителя уполномочено новое лицо, не указанное в выписке, делает копию документа, подтверждающего его полномочия, и скрепляет его с распиской.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой на втором экземпляре, который хранится в учетном деле заявителя.

20. Ответственный специалист отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования "Гиагинский район" проверяет достоверность предоставленных документов и сведений, а при необходимости, за подписью главы муниципального образования "Гиагинский район", направляет дополнительные запросы в целях определения возможности предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

1. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента, соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, подготовкой материалов для вынесения на общественную Комиссию по жилищным вопросам, подготовкой проекта, распоряжения главы муниципального образования "Гиагинский район" осуществляется специалистом отдела сельского хозяйства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя просмотр представленных заявителями документов и освещения вопросов в протоколах заседаний комиссии по жилищным вопросам, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста.

2. Плановые проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с годовыми планами уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования "Гиагинский район".

Внеплановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования "Гиагинский район" в случаях поступления от граждан заявлений и жалоб на оказание муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки направлены на выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственного специалиста.

В случае обнаружения несоответствий в документах, либо в выполнении административных процедур обеспечивается выполнение действий по устранению выявленных несоответствий и их причин.

3. Специалист отдела сельского хозяйства (или лица, замещающие его), ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков приема доку-

ментов и порядок приема документов, установленных настоящим административным регламентом и иными правовыми актами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей принимается решение об устранении недостатков, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия);

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Обжаловать действия (бездействия) ответственного специалиста отдела сельского хозяйства при предоставлении муниципальной услуги (далее — нарушение) может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, либо иной уполномоченный орган (лицо) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За несовершеннолетних обжаловать нарушение могут родители (законные представители). Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц (в случаях, предусмотренных законодательством РФ).

Лицо, обратившееся с заявлением, жалобой, на нарушение данного регламента (далее — заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

— сообщить главе администрации МО "Гиагинский район" о нарушении;

— подать жалобу на нарушение в администрацию муниципального образования "Гиагинский район";

— обратиться в суд или другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование действий и решений при предоставлении муниципальной услуги иными уполномоченными лицами (органами) производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В письменной жалобе (электронном сообщении) указываются наименование структурного подразделения администрации муниципального образования "Гиагинский район", на действия которого подается жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

— фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя), контактный почтовый адрес; предмет жалобы;

— личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) для письменных обращений.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Если в письменной жалобе (электронном сообщении) не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или текст жалобы, фамилия заявителя, почтовый адрес не поддаются прочтению, ответ на жалобу не дается.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе (электронному сообщению) соответствующие документы и материалы либо их копии.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются меры по устранению за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников" незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Если в ходе рассмотрения жалобы признана необоснованной, от имени главы МО "Гиагинский район" заявителю направляется письменное сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему обращение или жалоба признана необоснованной.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Административного регламента лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, влечет их ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования "Гиагинский район".

6. Хранение документов

Документы, представленные заявителями для предоставления муниципальной услуги и которые поставлены на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, хранятся в учетных делах граждан в отделе по делам архивов администрации МО "Гиагинский район". В учетные дела граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, подшиваются в порядке поступления все документы, касающиеся внесенных изменений и подтверждения их права состоять на жилищном учете.

Документы, представленные заявителями для предоставления муниципальной услуги и которым отказано в постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, хранятся в материалах протоколов заседания комиссии по жилищным вопросам и в отделе по делам архивов администрации МО "Гиагинский район".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 августа 2019 г. № 233, ст. Гиагинская

О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования "Гиагинский район" по предоставлению муниципальной услуги "Услуга по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма", утвержденный постановлением главы муниципального образования "Гиагинский район" от 30 мая 2018 года №134 (в редакции постановления главы муниципального образования "Гиагинский район" от 16 мая 2019 года № 113)

В соответствии с пунктом 3.1 приказа МВД России от 31.12.2017 №984 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации на учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации", в связи с отменой приказа ФМС России от 11 сентября 2012 года №288 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрации на учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент администрации муниципального образования "Гиагинский район" по предоставлению муниципальной услуги "Услуга по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма", в:

1.1. В разделе 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги" из пункта 2.5 исключить слова "выписка из домовой книги, домовая книга".

2. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район" на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО "Гиагинский район" по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО "Гиагинский район".

Утвержден постановлением главы
МО "Гиагинский район"
от 30 мая 2018 г. №134
Приложение № 1 к постановлению главы
МО "Гиагинский район"
от 29 августа 2019 года № 233

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "УСЛУГА ПО УСТАНОВЛЕНИЮ РАЗМЕРА ДОХОДА, ПРИХОДЯЩЕГОСЯ НА КАЖДОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ, И СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ И ПОДЛЕЖАЩЕГО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ, В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЖИЛЬЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Услуга по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма" (далее — регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма в муниципальном образовании "Гиагинский район".

1.2. Заявителями муниципальной услуги могут быть:

граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования "Гиагинский район".

1.3. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя информирование непосредственно в структурном подразделении администрации муниципального образования "Гиагинский район" в филиалах и удаленных рабочих местах ГБУ РА "МФЦ" (далее — МФЦ), а также с использованием средств телефонной и почтовой связи (в том числе электронной почты), посредством размещения информации в сети Интернет, средствах массовой информации, информационном стенде.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть представлена:

При личном обращении потребителя за получением услуги или по телефону

Информирование (консультирование) производится по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- установления права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;
- перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- источника получения документов, необходимых для предоставления услуги (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема заявителей и выдачи документов;
- оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги;
- другие вопросы по порядку предоставления муниципальной услуги.

Информация у входа в здание:

У входа в учреждение размещается следующая информация об учреждении:

— наименование учреждения;

— адрес;

— режим работы.

Информация в сети Интернет:

На сайте администрации муниципального образования "Гиагинский район" (далее — администрация), МФЦ, в сети Интернет размещается информация о предоставлении муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, текст настоящего административного регламента с приложениями; данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых граждане могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги; способы доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

1.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора по возможности не должно превышать 10 минут.

В случае если специалист, принявший телефонный звонок, не компетентен в поставленном вопросе, телефонный звонок переадресовывается другому специалисту (производится не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос гражданина), или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. При невозможности ответить на вопрос гражданина немедленно, ему в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса по телефону.

1.5. Информация о деятельности Отдела, о порядке и правилах предоставления Услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

1.6. Основными требованиями к информированию (консультированию) заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования об услуге;
- четкость в изложении информации об услуге;
- удобство и доступность получения информации об услуге;
- оперативность предоставления информации об услуге.

1.7. Часы приема граждан специалистами структурного подразделения муниципального образования "Гиагинский район":

рабочие дни: понедельник — пятница;

выходные дни: суббота, воскресенье;
 часы приема: 9.00-17.00;
 перерыв: 13.00-13.48.

При необходимости график приема граждан может быть изменен.
 Режим работы филиала Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея "Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг":
 Адрес: Республика Адыгея, ст. Гиагинская, ул. Советская, д. 29.
 Телефон: **8 (87779) 9-71-17**.
 Адрес в сети Интернет: **f6@mfc01.ru**.
 Режим работы: вторник-суббота.

Вторник	08:00	17:00
Среда	08:00	17:00
Четверг	10:00	19:00
Пятница	08:00	17:00
Суббота	08:00	16:00

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Услуга по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования "Гиагинский район", который производит выдачу справки о размере дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими. Филиал МФЦ осуществляет сбор документов, консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также иные действия в объеме, определяемом соглашением, заключенным между филиалом МФЦ и Администрацией муниципального образования "Гиагинский район".

2.3. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";
- Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи";
- Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 августа 2006 г. № 134 "О Порядке расчета стоимости имущества граждан, учитываемого при признании граждан малоимущими, в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма";
- Законом Республики Адыгея от 3 марта 2006 г. № 405 "О порядке признания граждан малоимущими в целях определения права на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма";
- Уставом муниципального образования "Гиагинский район".

2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача справки о размере совокупного среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма, либо отказ в выдаче справки.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:
 - заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту);
 - документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
 - документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, (смерти) членов семьи, решение об усыновлении (удочерении), свидетельство о заключении брака, расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и другие);
 - документы, подтверждающие место жительства гражданина: справка с места жительства; выписка из лицевого счета;
 - документы, подтверждающие доходы членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина: справка о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения; справка об алиментах, выплачиваемых или получаемых за 12 последних календарных месяцев (служба судебных приставов или справка с места работы плательщика алиментов);
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи: справка ФГУП "Ростехинвентаризация" по Республике Адыгея о принадлежности жилого помещения, ордер на жилое помещение;
 - справка из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию на территории иного муниципального образования, в случае если в течение 5 лет до месяца подачи заявления об установлении размера дохода и стоимости имущества граждан и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании;
 - документы, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, движимого имущества, земельных участков, транспортных средств;
 - удостоверения, другие документы, дающие право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

Кроме того, заявителем предоставляется:
 решение суда и удостоверение, выданное органом опеки и попечительства и паспорт — для опекунов, в случае подачи заявления опекуном от имени недееспособного гражданина;
 доверенность, заверенная в установленном порядке и паспорт — для доверенных лиц в случае подачи заявления от имени доверителя;
 удостоверение социального работника и паспорт — для социальных работников.

2) Искерпывающий перечень документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- правоустанавливающие документы, свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению;
- договор социального найма жилого помещения;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) по состоянию на дату подачи заявления об установлении размера дохода и стоимости имущества о наличии (отсутствии) и стоимости жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи;
- адресная справка, выданная паспортно-визовой службой;
- справка о начислении пенсии, пособия за 12 последних календарных месяцев (территориальные управления Пенсионного фонда Российской Федерации);
- справка о начислении пособий за 12 последних календарных месяцев (органы соцзащиты);
- справка о начислении пособий на детей, находящихся под опекой или детей из приемных семей за 12 последних календарных месяцев (орган местного самоуправления);
- выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- справка из ГКУ РА "Центр занятости населения муниципального района" о регистрации неработающих граждан в качестве безработных и размерах получаемого пособия;
- справка из территориальных органов Федеральной налоговой службы об отсутствии реги-

страции в качестве предпринимателя, о доходах от предпринимательской деятельности за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения;

— выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) по состоянию на дату подачи заявления об установлении размера дохода и стоимости имущества о наличии (отсутствии) и стоимости жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению на гражданина и всех членов его семьи в случае, если в течение 5 лет до месяца подачи заявления об установлении размера дохода и стоимости имущества гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании.

Указанные документы заявитель вправе предоставить самостоятельно.

Копии документов после проверки их соответствия с оригиналом заверяются лицом, принимающим документы. Специалисты не вправе требовать от заявителей документы, не предусмотренные настоящим регламентом.

По своему желанию, заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для выдачи справки о размере совокупного среднемесячного дохода. Заявления могут быть заполнены от руки или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств.

2.6. Сроки исполнения муниципальной услуги.

Выдача справки о размере совокупного среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма производится в двухнедельный срок со дня обращения, с заявлением и приложением полного пакета документов для определения размера дохода и (или) стоимости имущества, транспортного средства.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления/получения муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.7. Время приема заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги от гражданина, оценки документов, их полноты, достаточности, определения права на муниципальную услугу не должно превышать 40 минут.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги — не более 20 минут.

Регистрация заявления в журнале регистрации заявлений граждан на выдачу справок — в течение 1 рабочего дня.

2.8. Основания для приостановления или отказа от исполнения услуги.

Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:
 — выявление противоречащих или неточных данных в документах, предоставленных заявителем.

Искерпывающий перечень для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно интерпретировать их содержание, отсутствие подписи, печати и др.);
- предоставления заявителем неполных сведений;
- предоставления заявителем недостоверных сведений.

2.9. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги:

- центральный вход в здание администрации муниципального образования "Гиагинский район" должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование отдела и режим работы;
- специалисты обязаны осуществлять прием гражданина на первом этаже, если по состоянию здоровья он не может подняться по лестнице;
- места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями;
- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест;
- кабинеты приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;
- каждое рабочее место специалистов должно быть оснащено персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.10. Инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности объектов (включая помещения):

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта (включая помещения) в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта (включая помещения), предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта (включая помещения);
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (включая помещения) и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект (включая помещения), в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

2.11. Инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности услуг:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами;
- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.12. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб от граждан, возможность подачи заявления и документов через МФЦ.

2.13. Предоставление муниципальной услуги по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма, осуществляется на бесплатной основе.

2.14. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги:

- наличие паспорта;
- наличие документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи;
- наличие справки о среднедушевом доходе семьи;
- наличие документов, подтверждающих правовые основания отнесения граждан к членам одной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти и др.);
- наличие справки-подтверждения о непроживании граждан, зарегистрированных по месту жительства.

2.15. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Описание последовательности прохождения процедур предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме (приложение № 4 к Административному регламенту).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- первичный прием документов и регистрация;
- рассмотрение документов для установления права на муниципальную услугу;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдача документов.

3.2. Первичный прием документов и регистрация.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления с приложением документов, указанных в п.2.5 настоящего Административного регламента.

От имени заявителей документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов, устанавливающих такое право.

Ответственность за прием несет специалист МФЦ.

Ответственность за регистрацию и правовую экспертизу документов несет специалист структурного подразделения, принявший документы от специалиста МФЦ.

3.2.2. Ответственный специалист, осуществляющий прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность, либо полномочия представителя.

В ходе приема документов от заявителей специалист осуществляет проверку представленных документов:

- на правильность оформления заявления;
- на наличие необходимых документов, указанных в настоящем Административном регламенте;

- на соответствие представленных экземпляров оригиналов и копий документов друг с другом, сличает представленные копии документов с оригиналами (в случае, если они нотариально не заверены), выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты;

- на отсутствие в документах, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- срок действия документа.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Специалистом МФЦ в порядке межведомственного взаимодействия запрашивается:

- справки о выплатах пенсий и пособий, выданные уполномоченными организациями, о выплатах пособий, выданные территориальным органом труда и социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, за последние двенадцать месяцев, предшествующие месяцу обращения, справка из органов управления образованием о получении (или неполучении) денежного содержания на ребенка, правоустанавливающие документы, свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению.

Межведомственный запрос направляется МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

3.2.3. О наличии оснований для отказа в приеме документов заявитель устно информирует специалист структурного подразделения или МФЦ.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Мотивированное решение об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги при установлении оснований для отказа готовится в течение 5 рабочих дней в двух экземплярах за подписью Руководителя структурного подразделения, один экземпляр вручается лично заявителю, другой экземпляр с отметкой о вручении заявителю остается у специалиста Отдела для подшивки.

3.2.4. После проверки документов осуществляется регистрация заявления в "Журнале" регистраций заявлений граждан на выдачу справок (Приложение № 3).

3.3. Рассмотрение документов для установления права на муниципальную услугу.

3.3.1. По результатам административной процедуры по приему документов работников, ответственный за прием документов, формирует дело заявителя и передает его для установления права на муниципальную услугу работнику, ответственному за рассмотрение документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдача документов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление на рассмотрение дела заявителя. При этом специалист рассматривает представленные документы, подготавливает справку о размере совокупного среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма, производит расчет совокупного среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи или принимает решение об отказе в предоставлении справки.

3.4.2. Основанием для выдачи справки о размере совокупного среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма является:

- если с заявлением обратилось надлежащее лицо;
- поданы все документы, предусмотренные административным регламентом, и соответствуют требованиям;

3.4.3. В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги в обязательном порядке должны быть указаны правовые основания отказа (Приложение № 5).

3.4.4. Справка о размере совокупного среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается руководителем структурного подразделения.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры "Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги" составляет 14 рабочих дней со дня поступления документов. Правовая экспертиза осуществляется в течение 5 рабочих дней, расчет/оформление справки в течение 8 рабочих дней.

3.4.6. Специалист, ответственный за прием документов, для предоставления муниципальной услуги, на основании принятого решения уведомляет заявителя:

- при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги — по почте, по телефону, либо иным способом;
- при принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги решение выдается лично заявителю.

Справка выдается заявителю по истечении 14 рабочих дней со дня поступления заявления. При получении справки о размере совокупного среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма заявитель расписывается о ее получении в "Журнале" регистраций заявлений граждан на выдачу справок". (Приложение № 3).

3.5. В сети Интернет на Официальном сайте МФЦ www.mfc01.rf размещается информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Информационные материалы (брошюры, буклеты, проспекты, памятки и т.п.) находятся в помещениях, предназначенных для ожидания и приема заявителей, раздаются в местах проведения мероприятий социальной направленности, а также размещаются в иных органах и учреждениях (например, в территориальных органах исполнительной власти, медицинских учреждениях и т.д.).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Формами контроля за соблюдением исполнения административной процедуры являются текущий контроль, проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов, касающихся исполнения муниципальной услуги, контроля за его исполнением, проведение в установленном порядке контрольных проверок.

Общий контроль предоставления муниципальной услуги организует глава муниципального образования "Гиагинский район".

4.2. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных действующих в данной сфере нормативных правовых актов.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения муниципальных служащих.

4.4. Текущий контроль исполнения муниципальной услуги, заключающийся в постоянном контроле исполнения по существу, форме и срокам положений административного регламента, осуществляют в пределах своей компетенции специалисты структурного подразделения.

Персональная ответственность лиц по исполнению муниципальной услуги закреплена соответствующими должностными инструкциями.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия);

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Обжаловать действия (бездействия) ответственного специалиста отдела сельского хозяйства при предоставлении муниципальной услуги (далее — нарушение) может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, либо иной уполномоченный орган (лицо) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За несовершенством обжаловать нарушение могут родители (законные представители). Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц (в случаях, предусмотренных законодательством РФ).

Лицо, обратившись с заявлением, жалобой, на нарушение данного регламента (далее — заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

- сообщить главе администрации МО "Гиагинский район" о нарушении;

- подать жалобу на нарушение в администрацию муниципального образования "Гиагинский район";

- обратиться в суд или другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование действий и решений при предоставлении муниципальной услуги иными уполномоченными лицами (органами) производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В письменной жалобе (электронном сообщении) указываются: наименование структурного подразделения администрации муниципального образования "Гиагинский район", на действия которого подается жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего лица;

- фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя); контактный почтовый адрес; предмет жалобы;

- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) (для письменных обращений).

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Если в письменной жалобе (электронном сообщении) не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или текст жалобы, фамилия заявителя, почтовый адрес не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе (электронному сообщению) соответствующие документы и материалы либо их копии.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, от имени главы МО "Гиагинский район" заявителю направляется письменное сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему обращение или жалоба признана необоснованной.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Административного регламента

лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, влечет их ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования "Гиагинский район".

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Услуга по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма"

Структурное подразделение администрации муниципального образования "Гиагинский район"

Заявление об установлении размера дохода и стоимости имущества

Я, _____, проживающая(щий) _____, тел. _____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса) паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____ дата выдачи _____ дата рождения _____

Прошу установить размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества и транспортного средства, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания меня и членов моей семьи малоимущими. Сообщаю сведения о составе моей семьи, а также доходах за период с _____ по _____:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Год рождения	Доход	Место получения
Итого:					

Прошу исключить из общей суммы дохода выплаченные алименты _____ руб. коп., удерживаемые по _____ (основание для удержания и Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание) Итого общий доход моей семьи составил _____ руб. коп. Сообщаю сведения о наличии имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению:

№ п/п	Собственник имущества	Объект собственности	Стоимость имущества	Основания определения стоимости
Итого:				

Итого общая стоимость имущества моей семьи составила _____ руб. коп. **Дополнительные сведения:** В связи с тем, что не имею возможности документально подтвердить сведения о доходах _____ (Ф.И.О.), прошу принять к расчету следующие суммы дохода, полученного за период с _____ по _____ в результате (указать источник получения дохода): _____

Период:	Сумма

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
Всего предоставлено _____ экземпляров		_____ листов

- Предупрежден(а) об ответственности за предоставленные мною сведения о доходах и имуществе, находящихся в моей собственности и (или) собственности членов моей семьи. Мне известно, что специалисты Отдела имеют право проведения проверки в налоговых и иных органах представленных мною сведений о доходах и имуществе.
- Даю согласие структурному подразделению на обработку и передачу своих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги "Услуга по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма" и для наиболее полного исполнения структурным подразделением своих обязательств и компетенций. Настоящее согласие действительно до окончания срока хранения представленных документов. Обработка моих данных может осуществляться способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Дата " ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Заявление и документы _____ для установления размера дохода и стоимости имущества приняты и зарегистрированы в журнале регистрации за № _____ от _____. Подпись специалиста, принявшего заявление _____.

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Услуга по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма"

СПРАВКА ОТ _____ № _____ О РАЗМЕРЕ ДОХОДА, ПРИХОДЯЩЕГОСЯ НА КАЖДОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ, И СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ

СЕМЬИ И ПОДЛЕЖАЩЕГО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ, В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ

Дана _____, проживающему по адресу: _____, и имеющему состав семьи _____ человек, в том, что совокупный среднемесячный доход его семьи за период с _____ по _____ составил _____ руб. _____ коп., при этом среднедушевой доход составляет _____ руб. _____ коп.

Прожиточный минимум на каждого члена семьи _____ руб. _____ коп. Стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, составляет _____ руб. _____ коп. Стоимость транспортного средства, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, составляет _____ руб. _____ коп. Справка дана для решения вопроса о постановке на учет в качестве малоимущего в целях получения жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Глава муниципального образования "Гиагинский район" / _____ /

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Услуга по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма"

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН НА ВЫДАЧУ СПРАВОК

№ п/п	Ф.И.О. и адрес проживания заявителя	Дата обращения заявителя	Регистрационный номер и дата регистрации заявления	Дата принятия решения	Сведения о принятом решении	Подпись заявителя в получении справки
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Услуга по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма"

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ



Приложение N 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Услуга по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма" административному регламенту

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги № _____ от _____

Вы обратились за предоставлением _____, Заявление о предоставлении услуги принято " ____ " _____ 20 ____ г., зарегистрировано № _____. По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в предоставлении _____ в соответствии с _____ (причина отказа в назначении со ссылкой на действующее законодательство)

Приложение: документы (перечень) на _____ листах.

Глава муниципального образования " Гиагинский район " / _____ /
Исп. _____
Тел. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2019 г. № 234, ст. Гиагинская
Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования "Гиагинский район"

В целях создания условий, обеспечивающих повышение качества оказываемых транспортных услуг населению муниципального образования "Гиагинский район", и в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования "Гиагинский район" (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене МО "Гиагинский район", на сетевом источнике публикаций МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования "Гиагинский район".

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО "Гиагинский район".

Утвержден постановлением главы МО "Гиагинский район" от 29.08.2019 г. № 234

Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования "Гиагинский район"

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования "Гиагинский район" (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее — Федеральный закон № 220-ФЗ) и определяет правила подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования "Гиагинский район" (далее — документ планирования).

1.2. Документ планирования устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам (далее — регулярные перевозки), расположенным в границах муниципального образования "Гиагинский район". Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих повышение качества оказываемых транспортных услуг населению на территории муниципального образования "Гиагинский район".

1.3. Целями разработки документа планирования являются:

- повышение уровня транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом, с учетом социальных, экономических и экологических факторов;
- совершенствование организации регулируемых перевозок населения на муниципальных маршрутах;
- формирование единой маршрутной сети регулярных перевозок автомобильным транспортом.

II. Порядок разработки и утверждения документа планирования

2.1. Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования "Гиагинский район" разрабатывается отделом администрации муниципального образования "Гиагинский район", на который возложены полномочия по организации муниципальных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, и утверждает-ся постановлением главы муниципального образования "Гиагинский район" сроком на три года.

2.2. При подготовке документа планирования учитываются поступившие в администрацию муниципального образования "Гиагинский район" предложения перевозчиков и пассажиров по совершенствованию регулярных перевозок, существующие и перспективные условия социально-экономического и территориального развития муниципального образования "Гиагинский район".

2.3. Документ планирования подлежит обязательному официальному опубликованию, в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинский район".

2.4. Изменения в документ планирования вносятся в случае необходимости корректировки мероприятий по развитию регулярных перевозок, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

III. Структура и содержание разделов документа планирования

3.1. Документ планирования составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и содержит сведения о мероприятиях по развитию регулярных перевозок автомобильным транспортом, в том числе:

- о планировании изменения вида регулярных перевозок на маршрутах регулярных перевозок;
- о планировании установления, изменения и отмены маршрутов регулярных перевозок;
- о планировании проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220 — ФЗ;
- о планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок.

3.2. Сроки проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок, предусматриваются в документе планирования с учетом срока, необходимого для извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ.

Приложение к Порядку подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования "Гиагинский район" Форма

Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования "Гиагинский район" на 20__ — 20__ годы

Раздел I. Перечень маршрутов, на которых планируется изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок	Срок изменения вида регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6

Раздел II. Перечень мероприятий по установлению, изменению или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок

№ п/п	Номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Вид изменения муниципального маршрута регулярных перевозок (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Срок изменения
1	2	3	4	5	6

Раздел III. План-график проведения открытых конкурсов по выдаче свидетельств на осуществление регулярных перевозок

№ п/п	Номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Срок проведения открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом № 220 - ФЗ	Срок начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок
1	2	3	4	5

Раздел IV. Перечень проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования "Гиагинский район"

№ п/п	Номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование и содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия
1	2	3	4	5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2019 г. № 235, ст. Гиагинская

Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования "Гиагинский район"

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением главы муниципального образования "Гиагинский район" от 29 августа 2019 года № 234 "Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования "Гиагинский район",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования "Гиагинский район" согласно приложению (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене МО "Гиагинский район", на сетевом источнике публикаций МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования "Гиагинский район".

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО "Гиагинский район".

Приложение к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 30.08.2019 г. № 235

Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования "Гиагинский район" на 2019-2021 годы

Раздел I. Перечень маршрутов, на которых планируется изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок	Срок изменения вида регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6
1	1	ст. Гиагинская - п. Новый	По нерегулируемым тарифам	Не планируется	-
2	3	ст. Гиагинская - х. Тамбовский	По нерегулируемым тарифам	Не планируется	-
3	4	ст. Гиагинская - х. Тамбовский	По нерегулируемым тарифам	Не планируется	-
4	5	ст. Гиагинская (ул. Революционная – ЖД Вокзал)	По регулируемым тарифам	Не планируется	-
5	6	ст. Гиагинская (ЖД Вокзал - Мехток)	По регулируемым тарифам	Не планируется	-

Раздел II. Перечень мероприятий по установлению, изменению или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок

№ п/п	Номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Вид изменения муниципального маршрута регулярных перевозок (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Срок изменения
1	2	3	4	5	6
1	1	ст. Гиагинская - п. Новый	Не планируется	-	-
2	2	ст. Гиагинская - х. Тамбовский	Установление	Установление	Ноябрь 2019 года
3	3	ст. Гиагинская - х. Тамбовский	Не планируется	-	-
4	4	ст. Гиагинская - х. Тамбовский	Не планируется	-	-
5	5	ст. Гиагинская (ул. Революционная – ЖД Вокзал)	Не планируется	Не планируется	-
6	6	ст. Гиагинская (ЖД Вокзал - Мехток)	Не планируется	Не планируется	-

Раздел III. План-график проведения открытых конкурсов по выдаче свидетельств на осуществление регулярных перевозок

№ п/п	Номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Срок проведения открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом № 220 - ФЗ	Срок начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок
1	2	3	4	5
1	2	ст. Гиагинская - х. Тамбовский	ноябрь 2019 года	декабрь 2019 года
2	3	ст. Гиагинская - х. Тамбовский	сентябрь 2021 года	октябрь 2021 года
3	4	ст. Гиагинская - х. Тамбовский	сентябрь 2021 года	октябрь 2021 года

4	5	ст. Гиагинская (ул. Революционная - ЖД Вокзал)	декабрь текущего года	1 января года, следующего за годом проведения открытого конкурса
5	6	ст. Гиагинская (ЖД Вокзал - Мехток)	декабрь текущего года	1 января года, следующего за годом проведения открытого конкурса

Раздел IV. Перечень проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования "Гиагинский район"

№ п/п	Номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование и содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия
1	2	3	4	5
1	1	ст. Гиагинская - п. Новый	- работа с перевозчиками (проведение проверок выполнения условий муниципального договора); - работа с обращениями граждан.	2019 - 2021 г.г.
2	2	ст. Гиагинская - х. Тамбовский		
3	3	ст. Гиагинская - х. Тамбовский		
4	4	ст. Гиагинская - х. Тамбовский		
5	5	ст. Гиагинская (ул. Революционная - ЖД Вокзал)		
6	6	ст. Гиагинская (ЖД Вокзал - Мехток)		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2019 г. № 236, ст. Гиагинская
О внесении изменений в постановление главы муниципального образования "Гиагинский район" от 17.12.2013 года № 166 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Регулирование имущественных отношений" (в редакции постановления главы МО "Гиагинский район" от 12.07.2019 г. № 184)

В целях эффективного использования финансовых средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу "Регулирование имущественных отношений" следующие изменения:

1.1. В паспорте ведомственной целевой программы в разделе "Объемы финансирования" цифру "10243,10" заменить на цифру "9043,10", в 2019 году цифру "2373,10" заменить на цифру "1173,10".

1.2. В разделе 5. "Перечень мероприятий программы, сроки их реализации, объемы и источники финансирования (тыс. руб.) в задаче 2. "Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости — зданий, сооружений":

а) в мероприятии 2. "Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости — зданий, сооружений" в 2019 году цифру "175,00" заменить на цифру "155,00";

б) в мероприятии 3. "Укрепление технической оснащенности отдела имущественно-земельных отношений, в том числе приобретение программного обеспечения" в 2019 году цифру "20,00" заменить на цифру "40,00".

1.3. В задаче 3. "Разграничение государственной собственности на землю":

а) в мероприятии 1.2. "Земельные участки расположенные под объектами недвижимости" в 2019 году цифру "195,00" заменить на цифру "135,00";

б) в разделе "Итого" в 2019 году цифру "495,00" заменить на цифру "435,00".

1.4. В задаче 4. "Обеспечение сохранности имущества, приведение его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства":

а) в мероприятии 2. "Внесение взносов для формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" в 2019 году цифру "40,00" заменить на цифру "100,00".

б) в мероприятии 3. "Приобретение имущества в муниципальную собственность МО "Гиагинский район" в 2019 году цифру "1200,00" снять.

в) в разделе "Итого" в 2019 году цифру "1653,10" заменить на цифру "513,10".

1.5. В задаче 5. "В целом по Программе" в 2019 году цифру "2373,10" заменить на цифру "1173,10".

2. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикаций МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО "Гиагинский район".

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 августа 2019 г. № 797, ст. Гиагинская
О постановке многодетной семьи на учет, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно

В соответствии со статьей 3 Закона Республики Адыгея от 28 декабря 2011г. № 59 "О реализации прав граждан, имеющих трех и более детей на бесплатное приобретение в собственность земельных участков", на основании заявления, предоставленных документов, протокола заседания комиссии по вопросам постановки на учет многодетных граждан, воспитывающих трех и более детей, с целью последующего приобретения в собственность земельных участков, расположенных на территории МО "Гиагинский район", государственная собственность на которые не разграничена №5 от 14.08.2019 г., поставить на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата подачи заявления	Цель назначения	Учетный номер в реестре постановки на учет
1	Самойлову Александру Николаевичу	24.07.2019 г.	индивидуальное жилищное строительство	98

2. Датой постановки на учет, считать дату подачи заявления.

3. Опубликовать распоряжение в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО "Гиагинский район".

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО "Гиагинский район".

Как правильно выбрать мясо и рыбу?

Мясо и рыба являются главными источниками наиболее ценных пищевых веществ — белков, жиров, витаминов и других необходимых элементов, поэтому мясо и рыба должны быть в ежедневном рационе каждого человека, в том числе детей. В связи с важностью этих пищевых продуктов возрастает значимость правильного их выбора, так как употребление некачественной продукции может нанести человеку вред.

— При покупке охлажденного мяса обращайте внимание на его внешний вид и запах. Запах не должен быть неприятным! Свежее охлажденное мясо — сухое, но при этом глянцевое, чуть поблескивающее, равномерного цвета. На ощупь оно не должно быть влажным, липким и сочиться кровью. Мясо лучше покупать целым куском, чтобы с него не свисали жир и жилы. Не нужно брать темное мясо — скорее всего оно старое. Бывает что под видом охлажденного мяса, потребителю предлагают мясо размороженное. Как отличить охлажденное мясо от замороженного и оттаившего? Надавите на него пальцем: мясо должно быть упругим. У оттаившего — более интенсивный цвет, рыхлая консистенция, красный мясной сок. Замороженное мясо можно использовать для приготовления, но по вкусовым качествам оно будет уступать охлажденному.

— Если вы решили купить в магазине замаринованный шашлык, необходимо не только оценить внешний вид, но и изучить маркировку. Необходимо, чтобы на ней, кроме общей массы, был прописан сорт мяса: берите только высший или первый. Во всех сортах ниже будет много сухожилий, и удовольствие такой шашлык вам вряд ли доставит.

Найдите в составе консерванты — их указывают в конце списка. Если в составе значится Е450, лучше отказаться от покупки — это влагоудерживающий агент.

— Обязательно найдите дату изготовления и срок годности. Если ваш выбор шашлык, упакованный в пластиковое ведро, проверьте крышку. Она должна быть слегка вогнутой, ни в коем случае не вздутой.

Состав "правильного" шашлыка-полуфабриката: мясо (свинина или баранина), соль, лук свежий, специи (перец, имбирь, кориандр и т.п.).

Весьма ценным продуктом является рыба и морепродукты. В торговой сети реализуется рыба свежемороженая, мороженая, охлажденная и живая.

Свежемороженая рыба должна соответствовать нескольким обязательным требованиям:

— цвет серебристо-серый с розоватыми или темно-красными жабрами;

— тушка цельная и ровная (нет оторванных голов, хвостов и помятостей) и твердая,

— запах свежей рыбы без прогорклого, тухлого душка.

Ободранная, покореженная, имеющая желтоватый оттенок и темные пятна, потерявшая форму или вообще "рваная" рыба — лучший показатель того, что она была неоднократно разморожена и заморожена вновь. О том же свидетельствует и запах старого жира. Мякоть у такой рыбы слюится и расплывается при размораживании.

Охлажденная рыба — это значит обработанная холодом с температурой примерно от 0 до -2°С, то есть близкой к заморозанию, но все же не замороженной. Основные признаки свежей рыбы:

— блестящая, чистая, слегка влажная чешуя;

— глаза рыбы должны быть светлыми и прозрачными;

— упругость мяса. У недавно выловленной рыбы мясо плотное, упругое и быстро восстанавливает форму. А вот долго не исчезающая ямка покажет, что рыбу замораживали и размораживали;

— запах у свежей рыбы свежий и чуть сладковатый, но не слишком рыбный или тинный.

Запах является очень важным критерием свежести и морепродуктов. Свежие морепродукты практически не имеют запаха.

При покупке креветок обратите внимание на их внешний вид. У неочищенных хвосты должны загнуться в колечко. Прямая ветка — признак того, что продукт неоднократно перемораживался или был заморожен уже несвежим. Пятна и неестественные оттенки — это также признак низкого качества.

При выборе икры обращайте внимание на консистенцию массы икринок. Она должны быть немного рассыпчатой, не вязкой и не жидкой. Свежая икра — сухая, не очень блестящая.



Воздержитесь от покупки рыбы и морепродуктов неприглядного внешнего вида и сомнительного качества, без надлежащей маркировки и при отсутствии необходимой информации о производителе.

Покупайте мясную и рыбную продукцию в стационарных предприятиях торговли, а также в специализированных торговых точках, где созданы условия для хранения данной продукции, не следует покупать продукты в неустановленных местах: у остановок транспорта, за территорией рынка, да и просто на улице — контроля за качеством и безопасностью там нет никакого, такие "продавцы" ответственности по Закону РФ "О защите прав потребителей" не несут, так как предпринимателями, как правило, не являются, условий для хранения товара у них нет, соответственно и нет документов, подтверждающих его безопасность.

Необходимо обращать внимание при покупке мясной и рыбной продукции на температурные режимы хранения и сроки годности продукции (в соответствии с информацией, указанной изготовителем на этикетке).

Если вы покупаете товар в упаковке, проверьте её целостность, на поверхности продукта не должно быть следов заветривания, обратите внимание на цвет продукта, он должен быть однородным, не должно быть "снежной шубы" в замороженном продукте. Затем внимательно прочитайте информацию на упаковке, этикетке, где обязательно должны содержаться следующие сведения на русском языке, четкие, и легко читаемые

— наименование и состав продукта;

— количество продукции, масса нетто, объем;

— дата выработки и срок годности;

— условия хранения. Для пищевой продукции, качество и безопасность которой изменяется после вскрытия упаковки, защищавшей продукцию от порчи, указывают также условия хранения после вскрытия упаковки;

— наименование и место нахождения изготовителя, упаковщика, экспортёра и импортёра продукта;

— информация о специальных способах обработки продукта (при необходимости);

— показатели пищевой и энергетической ценности;

— сведения о наличии в продукте компонентов, полученных с применением генно-модифицированных организмов (ГМО)

— единый знак обращения продукции на рынке государств — членов Таможенного союза.

Потребитель в случае обнаружения недостатков товара, свойства которого не позволяют устранить их в праве по своему выбору потребовать замены такого товара товаром надлежащего качества.

Вместо предъявления этого требования покупатель вправе отказаться от приобретенного товара и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы. При возврате покупателю уплаченной за товар денежной суммы продавец не вправе удерживать из нее сумму, на которую понижалась стоимость товара из-за его полного или частичного использования, потери им товарного вида или других подобных обстоятельств.

В.К. ПОСТОВАЯ.

Начальник отдела ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Адыгея" в Шовгеновском, Кошехабльском и Гиагинском районах.

Третий раздел: информационные материалы

Администрация МО "Гиагинский район" сообщает, что в связи с ошибкой допущенной при опубликовании извещения на сайте torgi.gov.ru, продлить срок приема заявлений о намерении заключения договора аренды земельного участка на 5 дней, до 24.09.2019 г.

Ответственный за подготовку информационного бюллетеня директор-главный редактор МУП "Редакция газеты "Красное знамя" **В. Вяттик.**

Отпечатано в МУП "Редакция газеты "Красное знамя".

Тираж 15 экз.