МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГИАГИНСКИЙ РАЙОН" РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО "ГИАГИНСКИЙ РАЙОН" № 23

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Гиагинский район" и иной официальной информации

Учредители: администрация МО “Гиагинский район”, Совет народных депутатов МО “Гиагинский район”, МУП “Редакция газеты “Красное знамя”.

385000, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 318.
Тел/факс (8-87779) 9-71-54; 9-13-47; 9-13-48; 9-19-35; 9-14-48; 9-71-54.
E-mail: redflag@yandex.ru

Первый раздел: решения Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район"

РЕШЕНИЕ

Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район"

от 21 ноября 2019 года № 274, ст. Гиагинская

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" от 17 сентября 2010 года № 569 "Об утверждении Положения об оплате труда в муниципальном образовании "Гиагинский район" в новой редакции"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 30 октября 2019 года № 249 "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих", руководствуясь Уставом муниципального образования "Гиагинский район", Совет народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район"

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда в муниципальном образовании "Гиагинский район", утвержденное решением Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" от 17 сентября 2010 года № 569 "Об утверждении Положения об оплате труда в муниципальном образовании "Гиагинский район" в новой редакции", следующие изменения:

1) раздел 5 дополнить пунктом 5.4. следующего содержания:

"5.4. При увеличении (индексации) размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов муниципального образования "Гиагинский район", их размеры, а также размеры дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения";

2) приложения № 1, 2, 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО "Гиагинский район".
А.Г. САМОХВАЛОВА.
Председатель Совета народных депутатов МО "Гиагинский район".

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов
муниципального образования "Гиагинский район"
от 21 ноября 2019 года № 274
Приложение № 1 к Положению об оплате труда
в органах местного самоуправления
МО "Гиагинский район"
от 17.09.2010 года № 569

Размер должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренные законами Республики Адыгея и замещаемые в результате муниципальных выборов либо на основании решения представительного органа муниципального образования "Гиагинский район"

Наименование должностей	Оклад (руб.)
Глава муниципального образования «Гиагинский район»	11337
Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	11337

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов
муниципального образования "Гиагинский район"
от 21 ноября 2019 года № 274
Приложение №2 к Положению об оплате труда
в органах местного самоуправления
МО "Гиагинский район"
от 17.09.2010 года № 569

Размер должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования "Гиагинский район"

Наименование должностей	Оклад (руб.)
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район»	9975
Первый заместитель главы администрации	9975
Заместитель главы администрации	9285
Управляющий делами администрации, Совета народных депутатов	8941
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты	8598
Начальник управления, руководитель комитета, отдела	8598
Заместитель начальника управления, руководителя комитета, отдела	7565
Начальник отдела в составе управления	6713
Главный специалист	6191
Ведущий специалист	5760
Специалист 1 категории	4127
Специалист 2 категории	3611

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов
муниципального образования "Гиагинский район"
от 21 ноября 2019 года № 274
Приложение №4 к Положению об оплате труда
в органах местного самоуправления
МО "Гиагинский район"
от 17.09.2010 года № 569

Размер должностных окладов работников, не отнесенных к муниципальным должностям муниципального образования "Гиагинский район"

Наименование должностей	Оклад (руб.)
Водитель главы муниципального образования, председателя Совета народных депутатов	4746
Водитель	4162
Секретарь-машинистка 1 категории	3338
Рабочий по обслуживанию зданий - электрик	3338
Уборщик служебных помещений	3338

РЕШЕНИЕ

Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район"

от 21 ноября 2019 года № 276, ст. Гиагинская

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" от 27.09.2018 г. №142 "Об утверждении Генерального плана МО "Айрюмовское сельское поселение" в новой редакции"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.05.2014 года № 131-ФЗ "О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО "Гиагинский район", Совет народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район"

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" от 27.09.2018 г. № 142 "Об утверждении Генерального плана МО "Айрюмовское сельское поселение" в новой редакции" (согласно приложению).

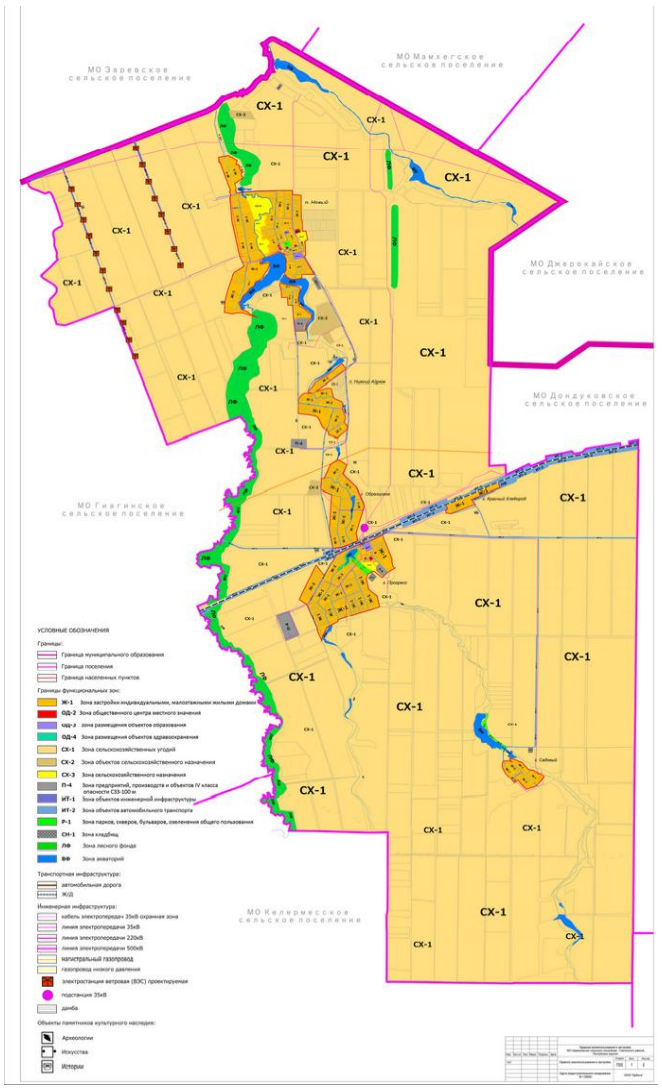
2. Настоящее решение опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", сетевом источнике публикаций МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

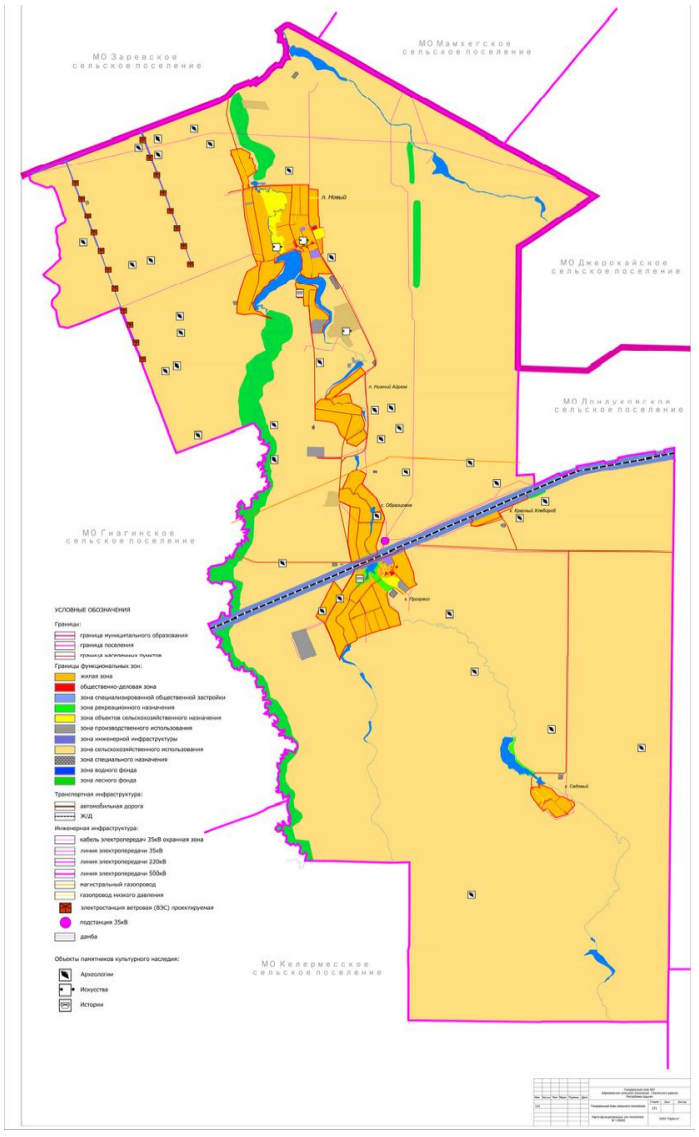
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО "Гиагинский район".
А.Г. САМОХВАЛОВА.
Председатель Совета народных депутатов МО "Гиагинский район".

Правила землепользования и застройки МО "Айрюмовское сельское поселение" Гиагинского района Республики Адыгея
Карта градостроительного зонирования



Генеральный план МО "Айрюмовское сельское поселение" Карта функциональных зон поселения



РЕШЕНИЕ
Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район"
от 21 ноября 2019 года № 277, ст. Гиагинская

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" от 27.09.2018 г. №143 "Об утверждении правил землепользования и застройки МО "Айрюмовское сельское поселение" в новой редакции"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.05.2014 года № 131-ФЗ "О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО "Гиагинский район", Совет народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район"

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" от 27.09.2018 г. № 143 "Об утверждении правил землепользования и застройки МО "Айрюмовское сельское поселение" в новой редакции" (согласно приложению).

2. Настоящее решение опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", сетевом источнике публикаций МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО "Гиагинский район".
А.Г. САМОХВАЛОВА.
Председатель Совета народных депутатов МО "Гиагинский район".

Приложение
к решению СНД
МО "Гиагинский район"
от 21.11.2019 г. № 277

Внесение изменений в правила землепользования и застройки на части территории МО "Айрюмовское сельское поселение"

1. Внести изменения в правила землепользования и застройки на части территории МО "Айрюмовское сельское поселение" на карте территориального зонирования:

1.1. Земельный участок площадью 282207 кв.м. с кадастровым номером 01:01:3301000:183, расположенный в территориальной зоне СХ-1 (зона сельскохозяйственных угодий) изменить на зону СХ-2 (зона объектов сельскохозяйственного назначения).

1.2. Земельный участок площадью 70000 кв.м. с кадастровым номером 01:01:3203000:794, расположенный в территориальной зоне СХ-1 (зона сельскохозяйственных угодий) изменить на зону СХ-2 (зона объектов сельскохозяйственного назначения).

2. Внести изменения в градостроительный регламент правил землепользования и застройки МО " Айрюмовское сельское поселение":

— зону сельскохозяйственного использования (СХ-2), дополнить следующими видами разрешенного использования:

Коммунальное обслуживание (3.1)	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи , отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: - минимальная площадь земельных участков - 1000 кв.м; Для очистных сооружений: -- минимальная площадь земельных участков - 100000 кв.м. - максимальная площадь – не подлежит ограничению.* минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допу стимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: - минимальные отступы от границ участка - 1 м; максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка: -максимальный процент застройки – 90% предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: максимальное количество этажей - не более 2 этажей. - высота - не более 22 м.

* в соответствии с проектом планировки и межевании земельного участка.

РЕШЕНИЕ
Совета народных депутатов МО "Гиагинский район"
от 21 ноября 2019 г. № 279, ст. Гиагинская

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов МО "Гиагинский район" № 184 от 21.02.2019 года "Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2019 год"

Рассмотрев обращение главы муниципального образования "Гиагинский район" по вопросу внесения изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" № 184 от 21.02.2019 года "Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2019 год", в соответствии с Уставом муниципального образования "Гиагинский район", Положением "О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Гиагинский район", утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" от 17.09.2015 г. №398, Совет народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район"

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" № 184 от 21.02.2019 года "Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2019 год", утвердить приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" № 184 от 21.02.2019 года, в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикаций МУП "Редакция газеты "Красное знамя" и разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы администрации по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства и комиссию Совета народных депутатов МО "Гиагинский район" по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО "Гиагинский район".
А.Г. САМОХВАЛОВА.
Председатель Совета народных депутатов МО "Гиагинский район".

Приложение № 1
к решению
Совета народных депутатов
МО "Гиагинский район"
от 21 ноября 2019 года № 279

Прогнозный план приватизации муниципального имущества в 2019 году

№	Полное наименование предприятия, объединения, имущества	Местоположение объекта	Прогнозируемая сумма реализации, рублей	Срок реализации	Способ приватизации
1	Автобус ПАЗ 3206-110-70, 2008 года изготовления, цвет желтый, государственный регистрационный знак Е669ОН01	385638, РА, Гиагинский район, х. Тамбовский, ул. Прямая, 30	30 141,00	2019 год	1. Продажа на аукционе 2. Продажа посредством публичного предложения (в случае, если аукцион будет признан не состоявшимся)
2	Автобус УАЗ-220694-06, 2008 года изготовления, цвет желтый, государственный регистрационный знак К978ЕЕ01	385631, РА, Гиагинский район, п. Гончарка, ул.Гиагинская, 1	65 302,00	2019 год	1. Продажа на аукционе 2. Продажа посредством публичного предложения (в случае, если аукцион будет признан не состоявшимся)
3	Дамба (земляной вал). Площадь: общая 4623 кв.м. Количество этажей: -. В том числе подземных этажей: -. Кадастровый номер: 01:01:0000000:943.	Адрес (местоположение): Республика Адыгея, Гиагинский район. Ориентир: здание администрации МО «Айрюмовское сельское поселение». Сооружение находится примерно в 6260 м. от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиагинский район, п.Новый, пер.Советский, 6.	107 467,00	2019 год	1. Продажа на аукционе 2. Продажа посредством публичного предложения (в случае, если аукцион будет признан не состоявшимся)
4	Автомобиль марки, модели KIA LD (Opirus GH), 2008 года изготовления, цвет черный, государственный регистрационный знак С361ХХ01.	385600, РА, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул.Кооперативная, 35	315 828,45	2019 год	1. Продажа на аукционе 2. Продажа посредством публичного предложения (в случае, если аукцион будет признан не состоявшимся)

РЕШЕНИЕ
Совета народных депутатов МО "Гиагинский район"
от 21 ноября 2019 г. № 280, ст. Гиагинская

"Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год"

Рассмотрев обращение главы муниципального образования "Гиагинский район" по вопросу утверждения прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год, в соответствии с Уставом муниципального образования "Гиагинский район", Положением "О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Гиагинский район", утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" от 17.09.2015 г. № 398, Совет народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район"

РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2020 год (приложение № 1).

2. Настоящее решение опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикаций МУП "Редакция газеты "Красное знамя" и разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы администрации по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства и комиссию Совета народных депутатов МО "Гиагинский район" по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО "Гиагинский район".
А.Г. САМОХВАЛОВА.
Председатель Совета народных депутатов МО "Гиагинский район".

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
МО "Гиагинский район"
от 21 ноября 2019 года №280

Прогнозный план приватизации муниципального имущества в 2020 году

№	Полное наименование предприятия, объединения, имущества	Местоположение объекта	Прогнозируемая сумма реализации, рублей	Срок реализации	Способ приватизации
1	Здание библиотеки с земельным участком. Площадь здания: 55,1 кв.м. Площадь земельного участка: 1385,0 кв.м. Кадастровый номер здания: 01:01:0500022:70 Кадастровый номер земельного участка: 01:01:0500022:10	Адрес (местоположение): Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина, 268	600 000,00	2020 год	1. Продажа на аукционе 2. Продажа посредством публичного предложения (в случае, если аукцион будет признан не состоявшимся)
2	Нежилое здание, площадь: общая 170 кв.м., с кадастровым номером 01:01:0500058:95; земельный участок, площадь: 318 кв.м., с кадастровым номером 01:01:0500058:26.	Адрес (местоположение): Республика Адыгея р-н Гиагинский, ст. Гиагинская, ул. Ленина, д. 194	1500 000,00	2020 год	1. Продажа на аукционе 2. Продажа посредством публичного предложения (в случае, если аукцион будет признан не состоявшимся)

РЕШЕНИЕ
Совета народных депутатов МО "Гиагинский район"
от 21 ноября 2019 г. № 284, ст. Гиагинская

Об утверждении Положения "О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Гиагинский район"

Рассмотрев обращение главы МО "Гиагинский район" по вопросу утверждения Положения "О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Гиагинский район", в соответствии с Уставом муниципального образования "Гиагинский район" от 17.09.2015 г. №398, Совет народных депутатов МО "Гиагинский район"

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Гиагинский район", согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" от 17.09.2015 года № 398 "Об утверждении в новой редакции Положения "О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Гиагинский район".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования "Гиагинский район" и комиссию Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике.

4. Настоящее решение опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", сетевом источнике публикаций МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО "Гиагинский район".
А.Г. САМОХВАЛОВА.
Председатель Совета народных депутатов МО "Гиагинский район".

Приложение к решению Совета
народных депутатов МО "Гиагинский район"
от 21 ноября 2019 г. № 284

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Гиагинский район"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федера-

ции, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", "О приватизации государственного и муниципального имущества", "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Конституцией Республики Адыгея, Уставом муниципального образования "Гиагинский район" и другими нормативными актами в целях установления правовой основы эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Гиагинский район" (далее — муниципальная собственность района).

1.2. Настоящее Положение определяет общие цели, задачи, порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "Гиагинский район" (далее — МО "Гиагинский район"), осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все виды имущества и объектов муниципальной собственности района за исключением финансовых, земельных и иных природных ресурсов, порядок управления и распоряжения которыми устанавливается иными нормативными правовыми актами.

1.4. Для целей настоящего Положения установить, что от имени муниципального образования "Гиагинский район" права собственника осуществляет Администрация муниципального образования "Гиагинский район".

2. Полномочия Совета народных депутатов и администрации муниципального образования "Гиагинский район" в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью района

2.1. Совет народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" (далее — Совет народных депутатов) осуществляет следующие полномочия:

— определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

— определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

— утверждает Реестр муниципального имущества муниципального образования "Гиагинский район";

— устанавливает порядок предоставления муниципального имущества в аренду;

— устанавливает размер и порядок перечисления муниципальными предприятиями в районный бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

— заслушивает отчеты уполномоченных органов администрации муниципального образования "Гиагинский район" (далее — администрации района) об эффективности управления имуществом района, в том числе о работе муниципальных предприятий и учреждений;

— утверждает ставку арендной платы за пользование земельными участками, относящихся к муниципальной собственности;

— утверждает Прогнозный план приватизации имущества района;

— дает согласие на мену и иное отчуждение объектов недвижимости района;

— дает согласие на залог объектов недвижимости, составляющих казну района, при необходимости получения администрацией района кредитов и займов для нужд района;

— дает согласие на залог объектов недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, при необходимости получения предприятиями кредитов для нужд предприятия;

— дает согласие на списание имущества района и снос объектов недвижимого имущества района, находящегося в казне района, в случаях, установленных настоящим Положением;

— принимает решения об участии муниципального образования "Гиагинский район" в межмуниципальных хозяйственных обществах и (или) некоммерческих организациях;

— осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, определенных действующим законодательством, Уставом МО "Гиагинский район".

2.2. Глава администрации муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

— осуществляет право владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью через специально уполномоченный орган — отдел имущественно-земельных отношений (далее — орган по управлению имуществом администрации района), в порядке, определенном Советом народных депутатов;

— осуществляет общее руководство муниципальными предприятиями и учреждениями;

— руководит разработкой и вносит на утверждение Совета народных депутатов проект Прогнозного плана приватизации имущества района;

— в соответствии с Прогнозным планом принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества;

— делегирует исполнительно-распорядительные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью района руководителям органов и структурных подразделений администрации района;

— осуществляет общий контроль за соблюдением законодательства по управлению и распоряжению имуществом района со стороны органов администрации района, муниципальных предприятий и учреждений;

— организует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов в сфере управления и распоряжения имуществом района;

— заключает концессионные соглашения;

— управляет находящимися в собственности района вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных товариществах и обществах;

— принимает решения об отчуждении движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, в соответствии с настоящим Положением;

— принимает решения о приобретении в муниципальную казну и отчуждении из муниципальной казны муниципального образования "Гиагинский район" движимого имущества, в соответствии с настоящим Положением;

— принимает решения о включении в состав муниципальной казны муниципального образования "Гиагинский район" имущества, приобретаемого по заключаемым администрацией района муниципальным контрактам;

— принимает решения о принятии в муниципальную собственность имущества в рамках реализации национальных проектов, федеральных и областных программ;

— определяет иные исполнительно-распорядительные органы, а также муниципальные учреждения для выполнения мероприятий, связанных с получением и последующей передачей имущества, приобретаемого в рамках реализации национальных проектов, федеральных и областных программ;

— издает в пределах своей компетенции постановления и распоряжения администрации по вопросам:

а) создания, отчуждения, приобретения, безвозмездного пользования и аренды имущества района;

б) создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий после получения согласия Совета народных депутатов, назначение на должность, освобождение от должности и заключение контрактов с их руководителями, решение вопросов о применении к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

в) создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в порядке, утвержденном администрацией района, назначение на должность, освобождение от должности и заключение контрактов с их руководителями, решение вопросов о применении к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

— осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством.

2.3. Орган по управлению имуществом администрации района — отдел имущественно-земельных отношений:

— координирует деятельность органов и структурных подразделений администрации района в сфере управления и распоряжения имуществом района;

— проводит инвентаризацию и организует осуществление оценки стоимости имущества района;

— подготавливает перечни объектов, принимаемых в собственность района и передаваемых в государственную собственность;

— организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в собственность района предприятий и иных имущественных объектов;

— осуществляет от имени муниципального образования действия по приобретению и прекращению права муниципальной собственности на имущество, в том числе земельные участки;

— осуществляет обременения муниципального имущества, включая передачу имущества и земельных участков во временное владение и пользование (в том числе в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог);

— осуществляет организацию и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества или прав на заключение договоров аренды муниципального имущества;

— осуществляет действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним;

— осуществляет действия по оформлению и приему бесхозяйных объектов в муниципальную собственность;

— проводит согласование землеустроительных дел;

— ведет Реестр муниципального имущества;

— согласовывает учредительные документы создаваемых муниципальных предприятий и учреждений;

— формирует уставные фонды муниципальных предприятий;

— по поручению главы администрации муниципального образования изымает и перераспределяет имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

— осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества района;

— разрабатывает проект прогнозного плана приватизации и обеспечивает его исполнение;

— обеспечивает в пределах своей компетенции судебную защиту имущественных прав района;

— осуществляет в рамках своей компетенции иные полномочия в сфере управления и распоряжения имуществом района.

2.4. Иные органы и структурные подразделения администрации района, наделенные главой муниципального образования полномочиями по управлению отдельными объектами муниципальной собственности района, осуществляют в отношении подведомственных им объектов функции управления в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

3. Состав имущества района и его учет

3.1. Муниципальную собственность района составляет имущество, принадлежащее району на праве собственности. В собственности района может находиться:

— имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального района, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

— имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования "Гиагинский район", в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Адыгея, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном ч.4 ст.15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

— имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Гиагинский район", муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений района в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов;

— имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3.2. Государственная регистрация прав на имущество района.

3.2.1. Право собственности района и другие вещные права на недвижимое имущество, в том числе право хозяйственного ведения и право оперативного управления, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и считаются возникшими с момента государственной регистрации.

Наряду с государственной регистрацией вещных прав на недвижимое имущество района подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в том числе аренда, сервитут, ипотека, доверительное управление, безвозмездное пользование, управление по договору поручения и тому подобное.

3.2.2. Ответственными за подготовку и оформление документов для государственной регистрации являются:

а) права собственности на недвижимое имущество района — отдел имущественно-земельных отношений администрации района;

б) права хозяйственного ведения и оперативного управления — правообладатели;

в) договоров аренды нежилых помещений — арендаторы;

г) иных ограничений (обременение) права собственности района и иных вещных прав на собственность правами третьих лиц (залог, ипотека, сервитут и другие) — приобретатели указанных прав.

3.2.3. Держателем подлинников свидетельств о государственной регистрации права собственности района на недвижимое имущество является отдел имущественно-земельных отношений администрации района. Держателями свидетельств о государственной регистрации права хозяйственного ведения и права оперативного управления являются правообладатели.

3.3. Учет имущества района.

3.3.1. В целях обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения имущества района, включая объекты, входящие в состав казны района, а также вещные права и обременения на объекты собственности района, осуществляется ведение Реестра имущества муниципального образования "Гиагинский район" (далее — Реестр).

3.3.2. Объектами учета Реестра являются:

— жилищный и нежилой фонд;

— объекты нежилого фонда, обремененные правом аренды, пользования, залога, ипотеки, сервитута и иными вещными правами;

— вклады (паи, акции, доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ;

— муниципальные предприятия и учреждения, обладающие правом хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество района;

— имущественные комплексы муниципальных предприятий, обремененные правом аренды;

— объекты, незавершенные строительством;

— земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования "Гиагинский район";

— особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными муниципальными учреждениями.

3.3.3. Основные принципы создания и ведения реестра, состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Реестра, определяются Положением об учете имущества муниципального образования "Гиагинский район" и ведении Реестра имущества муниципального образования "Гиагинский район", утверждаемым главой муниципального образования.

3.3.4. Держателем подлинника Реестра и органом, осуществляющим его ведение, является отдел имущественно-земельных отношений администрации района.

3.3.5. Имущество района разделяется на:

— имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, являющееся в соответствии со ст. 215 ГК РФ составной частью казны района;

— имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.3.6. Закрепление муниципального имущества за органами местного самоуправления.

Муниципальное имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, закрепляется за ними на праве оперативного управления.

3.3.7. Учет имущества, составляющего казну района, и его движения осуществляется путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел Реестра.

4. Управление муниципальными унитарными предприятиями

4.1. Общие положения.

4.1.1. Муниципальное унитарное предприятие (далее — предприятие) представляет собой самостоятельную хозяйствующую коммерческую организацию, не наделенную правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Такие предприятия именуются унитарными, поскольку их имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам, паям, долям, акциям. В такой форме могут быть созданы только муниципальные предприятия.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального унитарного предприятия, созданного муниципальным образованием, осуществляются администрацией муниципального образования.

4.1.2. Предприятие в качестве основной цели своей деятельности преследует получение прибыли.

4.1.3. Предприятие обладает статусом юридического лица, выступает в гражданском обороте и в иных отношениях от своего имени, действует на основании устава.

4.1.4. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества — муниципального образования "Гиагинский район". Собственник не несет ответственность по обязательствам муниципального предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

4.1.5. Предприятие может быть создано в случаях:

— необходимости осуществления деятельности, направленной на решение социальных за-

дач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);

— предполагаемого осуществления отдельных дотируемых видов деятельности, ведения убыточных производств (для муниципальных казенных предприятий);

— необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач (для муниципальных казенных предприятий).

4.2. Создание предприятия.

4.2.1. Решение о создании предприятия принимается администрацией муниципального образования после получения согласия Совета народных депутатов. Решение о создании предприятия должно содержать:

— фирменное наименование предприятия;

— цели и предмет его деятельности;

— место нахождения;

— сведения о составе и стоимости имущества (в том числе доле денежных средств), передаваемого предприятию на праве хозяйственного ведения. При этом стоимость имущества определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.2.2. Отдел правового обеспечения готовит проект устава предприятия, согласовывает устав с отделом имущественно-земельных отношений и отделом экономического развития администрации района, представляет его в управление делами администрации района.

4.2.4. Устав предприятия утверждается главой администрации муниципального образования и содержит сведения, предусмотренные действующим законодательством, в том числе:

— полное и сокращенное фирменное наименование предприятия;

— указание на место нахождения предприятия;

— цели, предмет, виды деятельности предприятия;

— сведения об органе, осуществляющем полномочия собственника имущества предприятия;

— наименование органа предприятия (руководитель, директор);

— порядок назначения на должность руководителя предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

— перечень фондов, создаваемых предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

— сведения о размере уставного фонда, о порядке и источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли;

— наименование органа, уполномоченного администрацией муниципального образования осуществлять ведомственный контроль за деятельностью предприятия;

— иные предусмотренные федеральным законодательством сведения.

Изменения в устав предприятия, согласовываются с отделом правового обеспечения, отделом имущественно-земельных отношений администрации района, отделом экономического развития и утверждаются главой муниципального образования. Изменения в устав предприятия подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном для государственной регистрации предприятия.

4.3. Предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом.

4.4. Уставный фонд предприятия.

4.4.1. Уставным фондом предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия.

4.4.2. Уставный фонд предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.4.3. Размер уставного фонда предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации предприятия.

4.4.4. Уставный фонд предприятия должен быть полностью сформирован в течение 3-х месяцев с момента государственной регистрации предприятия. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения в полном объеме.

4.5. Резервный фонд и иные фонды предприятия.

4.5.1. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом предприятия.

4.5.2. Предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены уставом предприятия.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом предприятия.

4.6. Распоряжение имуществом предприятия.

4.6.1. Имущество предприятия закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения, которое считается возникшим с момента его государственной регистрации в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Регистрации в Едином государственном реестре подлежат лишь права на недвижимые вещи. Порядок государственной регистрации недвижимого имущества, передаваемого предприятию на праве хозяйственного ведения, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в залог, вносить его в качестве вклада (доли) в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без предварительного согласия Совета народных депутатов. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным учреждениям может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров. При этом, лицо, которому в соответствии с действующим законодательством предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, может передать такие права в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам с согласия собственника без проведения конкурсов или аукционов. Общая площадь передаваемых во владение и (или) в пользование третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения не может превышать десять процентов площади помещения, здания, строения или сооружения, и составлять более чем двадцать квадратных метров. Денежные средства, полученные от аренды, направляются в бюджет района.

4.6.2. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.6.3. Предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путем передачи ему части своего имущества, т.е. дочернее предприятие.

4.6.4. Администрация района имеет право на получение части прибыли от используемого имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, установленном нормативным правовым актом Совета народных депутатов.

4.7. Программа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

4.7.1. Предприятие осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основании ежегодно планируемой и утверждаемой Программы.

Программа разрабатывается руководителем предприятия, рассматривается и согласовывается с отделом экономического развития и отделом имущественно-земельных отношений, анализируется на заседании балансовой комиссии и по ее рекомендации утверждается главой администрации муниципального образования. Программа на следующий финансовый год предоставляется не позднее сентября текущего финансового года и рассматривается балансовой комиссией при рассмотрении итогов работы за 9 месяцев текущего года.

Деятельность предприятия на очередной финансовый год планируется по следующим направлениям:

— мероприятия по развитию предприятия и источники их финансирования;

— бюджет предприятия;

— показатели эффективности экономической деятельности предприятия.

4.7.2. Определение утверждаемых величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия осуществляется отделом экономического развития, на который возложена координация и регулирование его деятельности, ежегодно до начала отчетного периода на основании:

— прогнозной Программы деятельности предприятия, предоставляемой руководителем предприятия;

— бухгалтерской и иной отчетности;

— данных реестра показателей экономической деятельности предприятия;

— дополнительных информационных ресурсов.

4.7.3. Контроль за перечислением в бюджет района части прибыли предприятия осуществляется отделом имущественно-земельных отношений администрации района.

4.8. Руководство предприятием.

4.8.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность главой администрации муниципального образования.

Кандидатура представляется по итогам конкурса на замещение должности руководителя предприятия.

4.8.2. Контракт с руководителем предприятия заключается на срок 5 лет. В контракт с руководителем предприятия должны включаться обязательства руководителя по обеспечению:

— прибыльности (безубыточности) работы предприятия;

— своевременности уплаты налогов, сборов, заработной платы и иных платежей;

— своевременного представления в уполномоченные органы отчетности, включая бухгалтерскую;

— проведения аудиторских проверок по требованию уполномоченных органов.

По истечении срока действия контракта и необходимости его пролонгации руководитель предприятия подлежит аттестации. Заключение (пролонгация) контракта до прохождения аттестации не допускается.

4.8.3. Руководитель предприятия несет ответственность перед администрацией района за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним контрактом.

4.8.4. Уполномоченный орган вправе потребовать досрочной аттестации руководителя предприятия, но не ранее одного года со дня назначения.

4.8.5. Руководитель предприятия ежеквартально направляет в финансовый орган администрации района для ведения учета сведения об источнике, размере, сроках и условиях привлечения заемных средств.

4.9. Контроль за деятельностью предприятия.

4.9.1. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества предприятия осуществляет отдел имущественно-земельных отношений администрации района.

Контроль хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, определяемой уставом предприятия, оценку эффективности функционирования предприятия осуществляет балансовая комиссия.

4.9.3. Отдел экономического развития и отдел имущественно-земельных отношений ежеквартально проводят анализ деятельности предприятий и достигнутых ими экономических показателей.

4.10. Реорганизация предприятия.

4.10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению администрации района, в соответствии с действующим законодательством, после получения согласия Совета народных депутатов.

4.10.2. Реорганизация предприятия может быть осуществлена в форме слияния двух или нескольких предприятий, присоединения к предприятию одного или нескольких предприятий, разделения предприятия на два или несколько предприятий, выделения из предприятия одного или нескольких предприятий, преобразования предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.10.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

4.10.4. Предприятие не позднее 30-ти дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов предприятия, а также помещает в органах печати сообщение о таком решении.

4.10.5. Особенности реорганизации предприятия каждой из вышеуказанных форм устанавливаются Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

4.11. Ликвидация предприятия.

4.11.1. Предприятие ликвидируется по решению администрации района после получения согласия Совета народных депутатов.

4.11.2. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

4.11.3. Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.11.4. В случае принятия решения о ликвидации предприятия глава администрации района назначает ликвидационную комиссию и (или) ликвидатора.

С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

4.11.5. В случае, если при проведении ликвидации предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

4.11.6. Порядок ликвидации предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными нормативными правовыми актами.

4.11.7. Имущество ликвидированного предприятия после расчетов с его кредиторами передается в районную казну.

5. Управление муниципальными учреждениями

5.1. Муниципальными учреждениями признаются учреждения, созданные муниципальным образованием.

5.2. Типами муниципальных учреждений признаются бюджетные, автономные и казенные.

5.2.1. Бюджетные учреждения — некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах. Имущество бюджетных учреждений является муниципальной собственностью МО "Гиагинский район" и принадлежит им на праве оперативного управления. Закрепление муниципального имущества за бюджетными учреждениями осуществляется главой администрации муниципального образования через орган по управлению муниципальным имуществом. Глава администрации муниципального образования через орган по управлению муниципальным имуществом вправе изъять из оперативного управления бюджетного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

5.2.2. Автономные учреждения — муниципальные автономные учреждения, созданные на базе имущества, находящегося в собственности МО "Гиагинский район". Имущество автономных учреждений является муниципальной собственностью МО "Гиагинский район" и принадлежит им на праве оперативного управления. Закрепление муниципального имущества за автономными учреждениями осуществляется главой администрации муниципального образования через орган по управлению муниципальным имуществом. Глава администрации муниципального образования через орган по управлению муниципальным имуществом вправе изъять из оперативного управления автономного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

5.2.3. Казенные учреждения — муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы. Имущество казенных учреждений является муниципальной собственностью МО "Гиагинский район" и принадлежит им на праве оперативного управления. Закрепление муниципального имущества за казенными учреждениями осуществляется главой администрации муниципального образования через орган по управлению муниципальным имуществом. Глава администрации муниципального образования через орган по управлению муниципальным имуществом вправе изъять из оперативного управления автономного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

5.3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, созданного муниципальным образованием, осуществляются главой администрации муниципального образования.

5.4. Муниципальное учреждение является юридическим лицом, действующим на основании устава.

5.5. Создание, реорганизация, изменение типа, ликвидация муниципальных учреждений, утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

5.6. Муниципальные фонды.

5.6.1. Фондом признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и пре-

следующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели.

5.6.2. Имущество, переданное фонду его учредителями (учредителем), является собственностью фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими фонда, а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5.6.3. Фонд использует имущество для целей, определенных уставом фонда. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

Попечительский совет фонда является органом фонда и осуществляет надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства. Попечительский совет фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Управление пакетами акций (долями), закрепленными в собственности района

6.1. Управление пакетами акций (долями) в уставном капитале хозяйственных обществ, закрепленных в собственности района, осуществляет администрация района через своих представителей.

6.2. Порядок закрепления в собственности района акций открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, определяется законодательством Российской Федерации о приватизации.

6.3. Представителями администрации района в органах управления хозяйственных обществ (далее — представители) назначаются:

— работники администрации района на основании решения главы муниципального образования;

— иные граждане Российской Федерации на основании договоров на представление интересов района, заключаемых с администрацией района.

6.4. Представители, являющиеся муниципальными служащими, не могут получать в хозяйственных обществах вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанных хозяйственных обществ и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

6.5. Договоры с гражданами Российской Федерации на представление интересов района в хозяйственных обществах должны содержать:

— права и обязанности администрации района;

— права и обязанности представителя;

— меры ответственности за нарушение условий договора;

— срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;

— иные условия в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Администрация района выдает представителю доверенность с указанием органа управления хозяйственного общества, в котором доверенное лицо представляет интересы района, перечня, типов и количества ценных бумаг либо реквизитов иных документов, подтверждающих право района на долю в хозяйственном обществе.

6.7. Представитель предпринимает в соответствии с действующим законодательством все необходимые действия для обеспечения интересов района в хозяйственном обществе, несет ответственность за исполнение возложенных на него по договору обязательств и строит свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определяемыми администрацией района.

6.7.1. Представитель обязан:

а) лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества, в которое он назначен;

б) неукоснительно выполнять письменные директивы администрации района;

в) представлять в администрацию района всю необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления хозяйственного общества;

г) в установленном порядке отчитываться о своей деятельности.

6.7.2. Представители по предварительному письменному согласованию с администрацией района осуществляют голосование по следующим вопросам:

— определение приоритетных направлений деятельности хозяйственного общества;

— образование органов управления хозяйственного общества и порядок их деятельности;

— установление размера дивидендов и порядок их выплаты;

— внесение изменений и дополнений в устав хозяйственного общества (принятие устава в новой редакции);

— реорганизация хозяйственного общества;

— ликвидация хозяйственного общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

— заключение крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

— изменение уставного капитала хозяйственного общества;

— иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

6.7.3. Нарушение представителем установленного порядка голосования в органах управления хозяйственного общества, а также голосование, нарушающее письменные директивы администрации района, влекут за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7.4. Принимая участие в работе органов управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых закреплены в собственности района, представитель выполняет следующие функции:

— участвует в формировании повестки общего собрания акционеров;

— ставит вопросы для голосования на общем собрании акционеров;

— анализирует итоги финансово-хозяйственной деятельности и дает предложения по совершенствованию работы хозяйственного общества;

— осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Контроль за деятельностью представителя осуществляется в порядке, установленном договором или решением администрации района.

6.9. Представитель при возникновении угрозы интересам района обязан в трехдневный срок поставить в известность об этом администрацию района и принять все необходимые меры для защиты имущественных интересов района.

6.10. Представитель ежегодно предоставляет администрации района отчет о проделанной работе, отчет о финансовом положении общества с пояснениями и приложением документов, характеризующих хозяйственную деятельность общества, включая баланс и отчет о финансовых результатах, а также отчет о принятых за этот период решениях общих собраний и Советов директоров.

6.11. Дивиденды по акциям (долям) города в хозяйственных обществах зачисляются в бюджет района.

6.12. Для продажи или передачи закрепленных в собственности района пакетов акций (доли) юридическим или физическим лицам в доверительное управление администрация района получает согласие Совета народных депутатов.

6.13. Осуществление контроля за управлением пакетами акций (долями), закрепленными в собственности района, возлагается на отдел имущественно-земельных отношений администрации района. При этом отдел выполняет следующие функции:

— ведет учет пакетов акций (долей), находящихся в собственности района;

— обращается в органы управления хозяйственных обществ, пакеты акций (доли) которых закреплены в муниципальной собственности, в специально уполномоченные органы с предложением о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности указанных обществ;

— истребует от представителей отчеты о деятельности в органах управления хозяйственных обществ;

— контролирует поступление в бюджет района дивидендов от закрепленных в собственности города пакетов акций (долей);

— осуществляет иные действия, направленные на совершенствование управления пакетами акций (долями), находящимися в муниципальной собственности района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Передача имущества района в аренду и безвозмездное пользование. Залог имущества района. Списание имущества района. Снос объектов недвижимого имущества

7.1. Аренда имущества района.

7.1.1. Арендодателем имущества района, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, выступает глава администрации муниципального района.

7.1.2. Арендаторами имущества района, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, могут являться юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели.

7.1.3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным учреждениям может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров. При этом, лицо, которому в соответствии с действующим законодательством предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, может передать такие права в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам с согласия собственника без проведения конкурсов или аукционов. Общая площадь передаваемых во владение и (или) в пользование третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения не может превышать десять процентов площади помещения, здания, строения или сооружения, и составлять более чем двадцать квадратных метров. Денежные средства, полученные от аренды, направляются в бюджет района .

7.1.4. Решение о сдаче в аренду недвижимого имущества принимается главой администрации муниципального образования по предложению отдела имущественно-земельных отношений администрации района. При перезаключении договора аренды имущества района на новый срок с тем же арендатором решение главы муниципального образования о сдаче в аренду не требуется, заключается дополнительное соглашение.

7.1.5. Арендная плата за пользование недвижимым имуществом района (кроме земельных участков) устанавливается на основании ст.8 Федерального закона от 29.07.1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

7.1.6. Заключение договоров аренды в отношении

1) муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

3) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

4) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Проведение торгов на право заключения договоров аренды осуществляется отделом имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования "Гиагинский район .

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества устанавливается федеральным антимонопольным органом.

Разрешается заключение договоров аренды муниципального имущества на новый срок без проведения конкурсов или аукционов в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

7.1.7. Для заключения договора аренды арендатор представляет следующие заверенные нотариально ксерокопии документов:

— устава;

— учредительного договора;

— свидетельства о государственной регистрации.

Кроме указанных документов, индивидуальные предприниматели представляют лицензию на осуществление деятельности, для которой они заключают договор аренды недвижимости. При предоставлении копий документов предъявляются и подлинники для обозрения и сличения. Физические лица представляют ксерокопию паспорта.

7.1.8. Договор аренды может быть краткосрочным (до 2-х лет) или долгосрочным (до 15 лет).

7.1.9. В случае заключения договора аренды недвижимого имущества на срок не менее 1 года он подлежит государственной регистрации в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и считается заключенным с момента такой регистрации.

7.1.10. Администрация района при сдаче имущества района в аренду руководствуется гражданским законодательством и настоящим Положением.

7.2. Передача имущества района в безвозмездное пользование.

7.2.1. Имущество района может быть передано в безвозмездное пользование:

а) органам и структурным подразделениям администрации района;

б) учреждениям района;

в) в иных случаях, предусмотренных решениями Совета народных депутатов города.

7.2.2. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Решение о передаче имущества района в безвозмездное пользование принимается главой муниципального образования с соблюдением настоящего пункта.

7.2.4. Договор безвозмездного пользования должен содержать:

— состав и стоимость объектов, передаваемых в безвозмездное пользование;

— цели использования переданных объектов;

— порядок передачи объектов ссудополучателю и возврата их ссудодателю;

— обязанности сторон по содержанию переданных объектов;

— ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;

— срок действия договора;

— условия досрочного прекращения договора;

— иные условия в соответствии с действующим законодательством.

7.2.5. Передача имущества района в безвозмездное пользование осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается сторонами.

7.3. Залог имущества района.

7.3.1. Для обеспечения обязательств района и муниципальных предприятий залог имущества района может осуществляться только с согласия Совета народных депутатов.

7.3.2. Не допускается залог имущества района в случаях, когда при обращении взыскания на заложенные объекты район может понести ущерб больший, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

7.3.3. Не могут быть предметом залога объекты собственности района:

— изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

— составляющие культурное наследие района — имущество музеев, архивов, библиотек, картинных галерей;

— в отношении которых в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета народных депутатов района предусмотрена обязательная приватизация либо приватизация которых запрещена;

— часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения.

7.3.4. Имущество района, принадлежащее муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, не может быть предметом залога по обязательствам района.

7.3.5. Залоговые сделки, обеспечивающие обязательства района, заключаются в качестве залогодателя теми органами администрации района, которые заключили обеспечиваемую залогом сделку.

7.3.6. Договор залога имущества района должен содержать:

— предмет залога и его стоимостную оценку;

— существо, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом;

— указание на сторону договора, у которой находится заложенное имущество;

— иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

7.3.7. Договор залога недвижимого имущества района заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Списание имущества района.

7.4.1. Основные средства, пришедшие в ветхое состояние, морально устаревшие и непригодные для дальнейшего использования, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно и которые не могут быть реализованы, подлежат списанию в установленном настоящим Положением порядке.

7.4.2. Списание имущества с балансовой стоимостью более 50 тысяч рублей производится с согласия Совета народных депутатов.

7.4.3. При необходимости списания основных средств, отнесенных к особо ценному движимому имуществу для автономных или бюджетных учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования "Гиагинский район" осуществляет функции и полномочия учредителя, предприятие (учреждение) обращается в администрацию района с просьбой о списании. При этом предприятие (учреждение) к письму-заявлению на имя руководителя о списании основных средств, прилагает:

— перечень основных средств, подлежащих списанию;

— типовой акт списания (ликвидации) основных средств, утвержденный руководителем предприятия и согласованный с вышестоящей организацией (форма ОС-4, для автотранспортных средств форма ОС-4-а);

— инвентарные карточки на списываемые основные средства, заверенные печатью предприятия (учреждения);

— копию приказа по предприятию (учреждению) о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью предприятия (учреждения);

— акт независимой экспертизы о техническом состоянии основных средств (на оргтехнику, бытовую технику, аудио — видеотехнику, автотранспорт), дефектную ведомость (акт) о состоянии других списываемых основных средств;

— при списании транспортных средств дополнительно представляются копии технического паспорта, технического талона, свидетельства о регистрации транспортного средства, заве-

ренные печатью балансодержателя;

— копию лицензии организации, дающей заключение о техническом состоянии списываемых объектов основных средств, заверенную печатью данной организации.

7.4.4. В течение месяца после получения вышеуказанных документов отдел имущественно-земельных отношений проверяет наличие основных средств, представляемых к списанию, правильность заполнения и достоверность документов. Если основные средства имеют остаточную стоимость, запрашивается заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Гиагинский район" и Управления финансов администрации.

При наличии остаточной стоимости имущество может быть выставлено на продажу при условии его ликвидности.

7.4.5. На основании полученной информации и представленных документов отдел имущественно-земельных отношений администрации района готовит проект распоряжения главы администрации муниципального образования "Гиагинский район" на списание основных средств либо отказывает в нем. Решение о списании оформляется распоряжением главы муниципального образования "Гиагинский район".

7.4.6. Разработка и демонтаж основных средств до получения распоряжения главы администрации района на списание не допускается. Металлосодержащие конструкции сдаются на металлолом, денежные средства приходуются согласно правил бухгалтерского учета.

7.4.7. Объекты недвижимости независимо от остаточной стоимости подлежат списанию с согласия Совета народных депутатов.

7.4.8. При списании объектов недвижимости предприятие (учреждение) дополнительно представляет:

— заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, подготовленное организацией, имеющей право на осуществление этих работ;

— фотографии объекта;

— справку об отсутствии или наличии финансовых обременении и иных обязательств, связанных со списываемым имуществом.

7.4.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.5. Снос объектов недвижимого имущества.

7.5.1. Снос объектов недвижимого имущества (далее — объект недвижимости), осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

7.5.2. Снос объекта недвижимости производится с согласия Совета народных депутатов.

7.5.3. Предварительное рассмотрение вопроса о сносе объекта недвижимости осуществляется комиссией, состав которой утверждается главой администрации муниципального образования.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются не менее двух депутатов Совета народных депутатов.

7.5.4. Вопрос о сносе объекта недвижимости на рассмотрение Совета народных депутатов выносится с приложением следующих документов:

а) решение комиссии о необходимости и возможности сноса объекта недвижимости;

б) мотивированное заключение отдела имущественно-земельных отношений и отдела архитектуры и градостроительства администрации района о необходимости и возможности сноса объекта недвижимости;

в) выписка из реестра муниципальной собственности о принадлежности объекта недвижимости к муниципальной собственности;

7.5.5. После получения согласия Совета народных депутатов на снос объекта недвижимости глава муниципального образования принимает решение о сносе объекта недвижимости.

7.5.6. Снос объекта недвижимости осуществляется за счет средств бюджета района либо в случае заключения инвестиционного договора — за счет средств инвестора.

7.5.7. Снос объекта недвижимости, осуществляемого за счет средств бюджета района, производится на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.5.8. Контроль за соблюдением лицом, осуществляющим снос, условий сноса осуществляет отдел имущественно-земельных отношений.

7.5.9. После завершения сноса лицом, производившим снос, составляется акт о сносе, подписываемый членами комиссии, указанной в п.п. 7.5.3 настоящего Положения.

7.5.10. На основании акта о сносе глава администрации муниципального образования принимает решение об исключении снесенного объекта недвижимости из реестра муниципальной собственности.

7.5.11. В случае, если сведения о снесенном объекте недвижимости были включены в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, отдел имущественно-земельных отношений на основании указанного решения главы муниципального образования обращается в соответствующие государственные органы с целью исключения объекта из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. Отчуждение имущества района

8.1. Применительно к настоящему Положению под отчуждением недвижимого имущества района понимается их передача в собственность иных лиц.

8.1.1. Отчуждение может носить безвозмездный и возмездный характер.

8.2. Отчуждение недвижимого имущества района осуществляется по решению главы администрации района после получения согласия Совета народных депутатов.

8.3. Безвозмездное отчуждение имущества района.

8.3.1. Безвозмездное отчуждение имущества района может осуществляться:

— при отчуждении имущества района в федеральную собственность, государственную собственность Республики Адыгея, муниципальную собственность сельских поселений, входящих в состав муниципального образования "Гиагинский район";

— в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3.2. Не допускается безвозмездное отчуждение имущества района коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности.

8.3.3. Безвозмездное отчуждение осуществляется в порядке, установленном для продажи имущества района.

8.4. Возмездное отчуждение имущества района.

8.4.1. Имущество, находящееся в собственности района, может быть на возмездной основе передано в федеральную собственность либо в государственную собственность Республики Адыгея в порядке, определяемом гражданским законодательством Российской Федерации. Получения согласия Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" не требуется в случае передачи движимого имущества из муниципальной собственности в Федеральную собственность, государственную собственность Республики Адыгея, балансовая стоимость которого составляет менее 20 тысяч рублей.

Имущество района может быть обменено на равноценное имущество, находящееся в федеральной собственности, государственной собственности Республики Адыгея.

8.4.2. Планирование приватизации имущества района осуществляется путем разработки и утверждения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

Разработка Прогнозного плана на очередной финансовый год осуществляется отделом имущественно-земельных отношений на основе ежегодно проводимого анализа объектов муниципальной собственности.

Структурные подразделения администрации района, муниципальные унитарные предприятия, открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, вправе направлять в администрацию района свои предложения о приватизации муниципального имущества.

Прогнозный план должен содержать перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В Прогнозном плане указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

Прогнозный план направляется главе администрации муниципального образования для одобрения, после чего в установленном порядке вносится на утверждение Совета народных депутатов одновременно с проектом бюджета района на очередной финансовый год.

Утвержденный Советом народных депутатов Прогнозный план подлежит опубликованию.

8.4.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества разрабатывается отделом имущественно-земельных отношений администрации района в соответствии с Прогнозным планом и принимается распоряжением главы администрации муниципального образования.

В решении об условиях приватизации муниципального должны содержаться следующие сведения:

— наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

— способ приватизации имущества;

— начальная цена имущества;

— срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

— иные необходимые для приватизации имущества сведения.

На основании решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливается информационное сообщение о продаже муниципального имущества (далее — информационное сообщение).

Информационное сообщение должно быть опубликовано не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного в нем имущества и должно в обязательном порядке содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок. Информация о результатах сделок приватизации должна содержать наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества), цену сделки приватизации, имя (наименование) покупателя.

Администрация района ежегодно представляет в Совет народных депутатов отчет о выполнении прогнозного плана приватизации недвижимого имущества за прошедший год одновременно с предоставлением отчета об исполнении бюджета за прошедший год.

Официальным опубликованием Прогнозного плана приватизации муниципального имущества, отчета о выполнении Прогнозного плана приватизации за прошедший год, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационного сообщения о продаже муниципального имущества, информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества считается публикация их полного текста на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации, в газете "Красное знамя" и на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

8.4.5. Приватизация муниципального имущества осуществляется следующими способами:

1) преобразование муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества;

1.1. преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

2) продажа муниципального имущества на аукционе;

3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

4) продажа муниципального имущества на конкурсе;

5) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

6) продажа муниципального имущества без объявления цены;

7) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

8) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

Муниципальные унитарные предприятия могут быть преобразованы только в открытые акционерные общества в случае, если размер уставного капитала, определенный в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества, установленный законодательством Российской Федерации. В иных случаях приватизация муниципальных унитарных предприятий осуществляется другими предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" способами.

Конкретный способ приватизации объекта определяется в решении об условиях приватизации муниципального имущества.

Особенности продажи имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, без объявления цены, а также продажи акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг, устанавливаются Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и принятыми в соответствие с ним постановлениями Правительства Российской Федерации, административным регламентом.

8.4.6. Продажу имущества района на конкурсе или на аукционе организует администрация муниципального образования "Гиагинский район" в лице отдела имущественно-земельных отношений администрации района (далее — организатор торгов) в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Организатор конкурса (аукциона) осуществляет следующие функции:

— определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в конкурсе (аукционе) (далее именуются — претенденты), и заключает с ними договоры о задатке;

— определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов конкурса (аукциона);

— организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении конкурса (аукциона);

— принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы по описям, представленным претендентами, и ведет их учет по мере поступления в журнале приема заявок;

— принимает предложения о цене имущества, подаваемые претендентами вместе с заявками, в случае проведения конкурса или проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме;

— проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении конкурса (аукциона);

— уведомляет победителя конкурса о его победе на конкурсе (аукционе);

— производит расчеты в отношении задатка с претендентами, участниками и победителем конкурса (аукциона);

— организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах конкурса (аукциона).

Решения о признании претендентов участниками конкурса (аукциона) или об отказе в допуске к участию в конкурсе (аукционе), об определении победителя конкурса (аукциона) принимаются Единой конкурсной, аукционной и котировочной комиссией муниципального образования "Гиагинский район", утверждаемой главой муниципального образования "Гиагинский район", и оформляются соответствующими протоколами.

На основании итогов конкурса (аукциона) орган по управлению имуществом администрации района обеспечивает передачу имущества победителю конкурса (аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом к нему права собственности.

8.4.7. При продаже имущества района на конкурсе контроль над исполнением условий конкурса осуществляется комиссией в составе:

— представителя органа по управлению имуществом администрации района;

— представителя Финансового управления администрации района;

— депутата Совета народных депутатов;

— представителей отдела правового обеспечения администрации района;

— представителя отдела финансово-хозяйственной деятельности администрации района;

— представителя администрации муниципального образования "Гиагинский район" в сфере закупок.

Комиссия проверяет выполнение условий конкурса и подтверждает их выполнение актом о выполнении условий. Глава администрации муниципального образования утверждает акт.

8.4.8. Оформление сделок купли-продажи государственного или муниципального имущества.

1. Продажа государственного или муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

— сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества;

— количество акций открытого акционерного общества, их категория и стоимость; в соответствии с настоящим Федеральным законом порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

— порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

— сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

— иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

3. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты, государственной регистрации перехода права собственности, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

8.4.9. Средствами, полученными от приватизации муниципального имущества района, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества, в том числе начисленные проценты при оплате приобретаемого муниципального имущества в рассрочку и сумма неустойки за неисполнение, ненадлежащее исполнение покупателями обязательств по сделкам приватизации.

Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет района.

Порядок оплаты за отчуждаемое имущество устанавливается в договоре купли-продажи.

9. Порядок приема объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения в муниципальную собственность района

9.1. Настоящий раздел определяет действия органов администрации района и ее структурных подразделений во взаимоотношениях с федеральными органами, органами государственной власти Республики Адыгея, владельцами собственности, застройщиками, эксплуатирующими предприятиями, конкурсными управляющими организаций-банкротов по приему в муниципальную собственность района жилых домов, инженерных коммуникаций, сооружений, незавершенного строительства и объектов производственного, социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Настоящий порядок обязателен для всех предприятий, учреждений и лиц, осуществляющих строительство и эксплуатацию зданий, инженерных сооружений и коммуникаций, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения на территории района.

9.2. Прием государственной собственности федерального уровня в муниципальную собственность района.

Глава администрации муниципального образования после получения согласия Совета народных депутатов своим распоряжением утверждает перечень объектов, принимаемых из федерального уровня собственности в муниципальную собственность района. Утвержденный перечень направляется в Территориальный орган по управлению государственным имуществом в Республике Адыгея для согласования.

Согласованный перечень направляется в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) для дальнейшей передачи в Правительство Российской Федерации. Правительство Российской Федерации своим распоряжением передает в муниципальную собственность района объекты по перечню. Дальнейшая процедура передачи в муниципальную собственность района осуществляется в порядке, указанном в п. 9.3.3.

Получение согласия Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" не требуется в случае приема движимого имущества из Федеральной собственности, государственной собственности Республики Адыгея в муниципальную собственность муниципального образования "Гиагинский район", балансовая стоимость которого составляет менее 100 тысяч рублей.

9.3. Передача объектов государственной собственности, не вошедших при приватизации в уставные капиталы акционерных обществ, в муниципальную собственность района.

9.3.1. Предприятия, планы приватизации которых утверждены в установленном порядке, вносят изменения в планы приватизации, включая в них перечни передаваемых объектов. Изменения утверждаются органом, проводившим акционирование данного предприятия. Утверждение изменений плана приватизации является решением о передаче в собственность района объектов, являющихся государственной собственностью.

9.3.2. На основании изменения в плане приватизации и обращения АО, главой администрации муниципального образования издается распоряжение о принятии данных объектов в собственность района. В распоряжении определяется балансодержатель имущества — муниципальное предприятие, учреждение (принимающая сторона).

9.3.3. Передающие предприятия в месячный срок с момента принятия распоряжения главой администрации муниципального образования передают необходимую техническую документацию и акты приема-передачи объектов (жилые дома, сооружения, инженерные коммуникации и другие) принимающей организации района и перечисляют ей финансовые средства в соответствии с расчетами принимающей организации.

9.4. Передача объектов государственной собственности Республики Адыгея в муниципальную собственность района.

9.4.1. Глава администрации муниципального образования своим распоряжением после получения согласия Совета народных депутатов утверждает перечень объектов, передаваемых из государственной собственности Республики Адыгея в муниципальную собственность района.

9.4.2. Утвержденный перечень направляется в комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям для оформления передачи в установленном порядке.

9.4.3. Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям готовит проект постановления Кабинета Министров о передаче в собственность района объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, которое впоследствии направляется в администрацию района.

Дальнейшая процедура передачи в собственность района объектов осуществляется в порядке, указанном в п. 9.3.3.

9.5. Передача застройщиками, собственниками и конкурсными управляющими имущественных объектов в муниципальную собственность района.

9.5.1. Собственник объекта (застройщик, конкурсный управляющий) обращается с письмом на имя главы администрации муниципального образования о передаче зданий, инженерных сетей и сооружений, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения в муниципальную собственность района. Указанные обращения рассматриваются уполномоченными органами администрации района. При необходимости привлекаются муниципальные предприятия.

9.5.2. Ходатайство заявителя рассматривается при наличии следующих документов:

— учредительных документов собственника;

— решений суда;

— свидетельства о регистрации права собственности на передаваемые объекты;

— протокола общего собрания акционеров, учредителей (пайщиков) или Совета директоров о согласии передать объекты в собственность района.

9.5.3. При положительном решении вопроса о приеме предлагаемого имущества в муниципальную собственность района глава администрации муниципального образования издает распоряжение о приеме имущества в муниципальную собственность района и определяет балансодержателя имущества — муниципальное предприятие или учреждение (принимающую организацию).

9.5.4. Дальнейшая процедура передачи объектов осуществляется в порядке, указанном в п. 9.3.3.

9.6. Порядок работы принимающей организации при приеме объектов в муниципальную собственность района.

9.6.1. Принимающая организация (муниципальное предприятие, учреждение) после получения распоряжения о принятии имущества в муниципальную собственность района проводит следующую работу с передающими предприятиями:

— рассматривает техническую документацию на передаваемые объекты (градостроительные паспорта и современные планы масштаба 1:500 с инженерными коммуникациями, технические паспорта на здания и сооружения, земельные дела и так далее);

— проверяет техническую документацию на соответствие передаваемым объектам (технические паспорта, земельные дела и так далее);

— производит расчеты на передачу финансовых и (или) материальных ресурсов для обслуживания жилищного фонда в расчетах на год, следующий за передачей имущества, а также остаток ресурсов на текущий год.

9.7. Перечень предоставляемой документации.

Предприятия, передающие объекты, представляют:

— проектно-сметную документацию;

— градостроительный паспорт и современный план масштаба 1:500 с инженерными коммуникациями и красными линиями;

— технический паспорт;

— землеустроительное дело, земельно-правовые документы,

— исполнительную документацию (акты на скрытые работы, акты испытания, акт технического осмотра о вводе в эксплуатацию);

— распоряжение об утверждении акта государственной комиссии;

— акты государственной комиссии и акты рабочей комиссии с приложением замечаний;

— расчет потребности финансовых средств, выполненный принимающей организацией;

Кроме того, предприятие, передающее объекты, представляет принимающей организации следующую бухгалтерскую документацию:

— инвентарную ведомость (карточки инвентарного учета) основных фондов;

— отчет по итогам последней переоценки основных фондов.

9.8. Передача в муниципальную собственность района объектов, строительство которых завершено.

9.8.1. По окончании строительства объекта за счет бюджетных средств оформляется акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, который утверждается главой администрации муниципального образования.

9.8.2. На основании распоряжения главы администрации муниципального образования об утверждении акта приемки в эксплуатацию подрядчик готовит необходимую документацию и производит передачу балансодержателю принятых в эксплуатацию объектов с представлением следующей документации:

— акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией;

— постановление (распоряжение) главы администрации муниципального образования об утверждении акта;

— акт приема-передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

— акт (накладная) приема-передачи основных средств;

— проектная документация;

— геодезическая контрольно-исполнительная съемка объекта;

— исполнительная документация (акты на скрытые работы, акты испытания, акт технического осмотра и допуска к эксплуатации);

— земельно-правовые документы.

9.8.3. Отдел имущественно-земельных отношений администрации района вносит в Реестр имущества района сведения о новом объекте.

Второй раздел: приказы, постановления, распоряжения главы муниципального образования "Гиагинский район"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2019 г. № 311

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования "Гиагинский район" от 17 декабря 2013 года №165 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Гиагинский район" "Развитие образования" (в редакции постановления главы МО "Гиагинский район" от 10 сентября 2019 г. № 247)

В целях исполнения Федерального закона от 29 декабря 2019 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10, обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования, внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования, а также эффективной реализации и финансирования мероприятий муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие образования"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению главы МО "Гиагинский район" "Развитие образования" от 17 декабря 2013 года № 165 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Гиагинский район" "Развитие образования" (далее — Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы в разделе "Объемы бюджетных ассигнований программы":

— в абзаце третьем цифры "2729471,8" заменить цифрами "2735224,0";

— в абзаце девятом цифры "421626,7" заменить цифрами "427378,9";

2) в разделе 8 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" Программы:

— в абзаце втором цифры "2729471,8" заменить цифрами "2735224,0";

— в абзаце девятом цифры " 421626,7" заменить цифрами "427378,9";

3) в Подпрограмме "Развитие общего образования" в разделе "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" паспорта:

— в абзаце втором цифры "1729107,7" заменить цифрами "1734386,5";

— в абзаце девятом цифры "274662,3" заменить цифрами "279941,1";

4) в разделе 7 "Ресурсное обеспечение подпрограммы":

— в абзаце втором цифры "1729107,7" заменить цифрами "1734386,5";

— в абзаце восьмом цифры "274662,3" заменить цифрами "279941,1";

5) в Подпрограмме "Развитие дошкольного образования" в разделе "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" паспорта:

— в абзаце втором цифры "802506,4" заменить цифрами "802819,8";

— в абзаце девятом цифры "113532,3" заменить цифрами "113845,7";

6) в разделе 7 "Ресурсное обеспечение подпрограммы":

— в абзаце втором цифры "802506,4" заменить цифрами "802819,8";

— в абзаце восьмом цифры "113532,3" заменить цифрами "113845,7";

7) в Подпрограмме "Развитие дополнительного образования" в разделе "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" паспорта:

— в абзаце втором цифры "101859,3" заменить цифрами "102019,3";

— в абзаце девятом цифры "19667,8" заменить цифрами "19827,8";

8) в разделе 7 "Ресурсное обеспечение подпрограммы":

— в абзаце втором цифры "101329,7" заменить цифрами "102019,3";

— в абзаце девятом цифры "19667,8" заменить цифрами "19827,8".

2. Таблицу 3 к паспорту Программы изложить в новой редакции.

3. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", сетевом источнике публикаций МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Гиагинский район" по социально-культурному развитию района.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО "Гиагинский район".

Таблица 3 к паспорту муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие образования"

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы муниципального образования "Гиагинский район" "Развитие образования" за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	ВСЕГО	В том числе по годам расходы (тыс. руб.)							
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
муниципальная программа	**«Развитие образования»**	**ВСЕГО**	**2 901 773,6**	**282 714,7**	**301 053,4**	**322 872,5**	**334 749,2**	**507 105,4**	**446 284,8**	**336 735,7**	**370 257,9**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**2 735 224,0**	**249 830,9**	**282 282,4**	**303 270,5**	**314 615,2**	**488 664,3**	**427 378,9**	**317 829,8**	**351 352,0**
		Внебюджетные источники	**150 107,7**	**16 441,9**	**18 771,0**	**19 602,0**	**20 134,0**	**18 441,1**	**18 905,9**	**18 905,9**	**18 905,9**
Подпрограмма	***«Развитие дошкольного образования»***	**ВСЕГО**	**874 546,9**	**72 814,8**	**73 637,0**	**85 819,8**	**88 317,1**	**243 290,2**	**122 132,9**	**88 856,7**	**99 678,4**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**802 819,8**	63 195,3	64 437,0	76 453,8	78 483,1	234 444,2	113 845,7	80 569,5	91 391,2
		Внебюджетные источники	**71 727,1**	9 619,5	9 200,0	9 366,0	9 834,0	8 846,0	8 287,2	8 287,2	8 287,2
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности воспитанников и работников дошкольных образовательных организаций»	**ВСЕГО**	**1 697,2**	**0,0**	**480,0**	**366,0**	**381,4**	**236,0**	**233,8**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**1 697,2**	0,0	480,0	366,0	381,4	236,0	233,8		
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	«Создание благоприятных условий для воспитанников дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил"	**ВСЕГО**	**22 376,0**	**705,8**	**441,2**	**2 378,1**	**2 999,7**	**7 498,6**	**4 352,6**	**2 000,0**	**2 000,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**22 276,0**	605,8	441,2	2 378,1	2 999,7	7 498,6	4 352,6	2 000,0	2 000,0
		Внебюджетные источники	**100,0**	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Поощрение педагогических работников, внедряющих инновационные технологии"	**ВСЕГО**	**106,6**	**52,0**	**54,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**106,6**	52,0	54,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								

Таблица 3 к паспорту муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие образования"

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы муниципального образования "Гиагинский район" "Развитие образования" за счет всех источников финансирования (прод. табл.)

Основное мероприятие	"Проведение конкурсов,фестивалей, мероприятий"	**ВСЕГО**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**0,0**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	«Благоустройство дошкольных организаций»	**ВСЕГО**	**1 180,8**	**24,9**	**25,0**	**139,3**	**264,5**	**0,0**	**727,1**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**1 180,8**	24,9	25,0	139,3	264,5	0,0	**727,1**	**0,0**	**0,0**
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	«Строительство и ремонт теневых навесов»	**ВСЕГО**	**613,6**	**70,0**	**75,0**	**161,0**	**307,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**613,6**	70,0	75,0	161,0	307,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	"Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных организаций"	**ВСЕГО**	**312 406,7**	**21 401,3**	**31 686,8**	**35 809,9**	**38 994,1**	**45 715,4**	**51 186,5**	**38 395,5**	**49 217,2**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**240 779,6**	11 881,8	22 486,8	26 443,9	29 160,1	36 869,4	42 899,3	30 108,3	40 930,0
		Внебюджетные источники	**71 627,1**	9 519,5	9 200,0	9 366,0	9 834,0	8 846,0	8 287,2	8 287,2	8 287,2
Основное мероприятие	"Стимулирование дошкольных образовательных организаций, внедряющих инновационные технологии и программы"	**ВСЕГО**	**30,0**	**0,0**	**30,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**30,0**	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	"Межбюджетные трансферты передоваемые местным бюджетам"	**ВСЕГО**	**375 591,7**	**50 166,5**	**40 844,4**	**45 635,5**	**43 699,8**	**48 918,9**	**52 004,2**	**47 161,2**	**47 161,2**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**375 591,7**	50 166,5	40 844,4	45 635,5	43 699,8	48 918,9	52 004,2	47 161,2	47 161,2
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	"Компенсационные выплаты на оплату жилья коммунальных услуг"	**ВСЕГО**	**9 200,0**	**0,0**	**0,0**	**1 330,0**	**1 670,0**	**1 900,0**	**1 700,0**	**1 300,0**	**1 300,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**9 200,0**	0,0	0,0	1 330,0	1 670,0	1 900,0	1 700,0	1 300,0	1 300,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Ведомственная программа	Ведомственная целевая программа «Безопасность образовательных учреждений» на 2012-2014 годы	**ВСЕГО**	**394,3**	**394,3**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**394,3**	394,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 мнсяцев до 3 лет в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	**ВСЕГО**	**150 000,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**138 071,3**	**11 928,7**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**150 000,0**		0,0	0,0	0,0	138 071,3	11 928,7	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	Подготовка муниципальных образовательных организаций МО "Гиагинский район" к новому учебному году	**ВСЕГО**	**950,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**950,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**950,0**		0,0	0,0	0,0	950,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Подпрограмма	**Подпрограмма *«Развитие общего образования»***	**ВСЕГО**	**1 811 422,8**	**173 615,0**	**198 418,3**	**214 923,3**	**224 087,4**	**238 650,0**	**290 339,8**	**226 965,9**	**244 423,1**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**1 734 386,5**	167 042,6	188 898,3	204 737,3	213 897,4	229 278,2	279 941,1	216 567,2	234 024,4
		Внебюджетные источники	**77 036,3**	6 572,4	9 520,0	10 186,0	10 190,0	9 371,8	10 398,7	10 398,7	10 398,7
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников в общеобразовательных организациях»	**ВСЕГО**	**5 900,9**	**0,0**	**301,2**	**989,0**	**689,5**	**1 130,8**	**1 720,2**	**535,1**	**535,1**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**5 900,9**	0,0	301,2	989,0	689,5	1 130,8	1 720,2	535,1	535,1
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	«Питание обучающихся»	**ВСЕГО**	**17 550,8**	**0,0**	**550,0**	**800,0**	**2 756,3**	**4 705,7**	**5 738,8**	**1 500,0**	**1 500,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**17 550,8**	0,0	550,0	800,0	2 756,3	4 705,7	5 738,8	1 500,0	1 500,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	"Создание благоприятных условий для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил"	**ВСЕГО**	**65 516,5**	**100,0**	**641,0**	**2 472,7**	**8 144,7**	**8 010,3**	**26 514,5**	**8 977,3**	**10 656,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**65 416,5**	0,0	641,0	2 472,7	8 144,7	8 010,3	26 514,5	8 977,3	10 656,0
		Внебюджетные источники	**100,0**	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных организаций»	**ВСЕГО**	**475 601,2**	**29 400,1**	**52 349,1**	**55 731,5**	**60 572,6**	**66 626,6**	**74 360,6**	**60 391,1**	**76 169,6**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**398 664,9**	22 927,7	42 829,1	45 545,5	50 382,6	57 254,8	63 961,9	49 992,4	65 770,9
		Внебюджетные источники	**76 936,3**	6 472,4	9 520,0	10 186,0	10 190,0	9 371,8	10 398,7	10 398,7	10 398,7
Основное мероприятие	«Оснащение и оборудование групп детей дошкольного возраста на базе общеобразовательных организаций»	**ВСЕГО**	**221,2**	**160,6**	**60,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**221,2**	160,6	60,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	«Стимулирование общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные технологии и программы»	**ВСЕГО**	**114,9**	**64,9**	**50,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**114,9**	64,9	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	«Поощрение лучших педагогов, ориентированных на работу с одаренными детьми»	**ВСЕГО**	**24,1**	**11,6**	**12,5**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**24,1**	11,6	12,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	"Поощрение педагогических работников, внедряющих инновационные технологии"	**ВСЕГО**	**72,8**	**35,5**	**37,3**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**72,8**	35,5	37,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	«Проведение и участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях»	**ВСЕГО**	**30,0**	**0,0**	**30,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**30,0**	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	«Проведение торжественных мероприятий, посвященных чествованию победителей, призеров олимпиад, медалистов и выпускников общеобразовательных организаций»	**ВСЕГО**	**290,0**	**0,0**	**50,0**	**40,0**	**40,0**	**40,0**	**40,0**	**40,0**	**40,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**290,0**	0,0	50,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	«Выплата стипендий обучающимся-победителям республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований»	**ВСЕГО**	**425,0**	**0,0**	**60,0**	**60,0**	**60,0**	**60,0**	**65,0**	**60,0**	**60,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**425,0**	0,0	60,0	60,0	60,0	60,0	65,0	60,0	60,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	«Организация работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций»	**ВСЕГО**	**7 209,8**	**35,3**	**879,6**	**875,4**	**1 047,9**	**1 048,1**	**1 144,1**	**1 089,7**	**1 089,7**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**7 209,8**	35,3	879,6	875,4	1 047,9	1 048,1	1 144,1	1 089,7	1 089,7
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	**ВСЕГО**	**220,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**50,0**	**56,8**	**56,8**	**56,8**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**220,4**	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	56,8	56,8	56,8
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	"Благоустройство общеобразовательных организаций"	**ВСЕГО**	**1 512,7**	**0,0**	**0,0**	**200,0**	**0,0**	**0,0**	**1 312,7**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**1 512,7**	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	**1 312,7**	**0,0**	**0,0**
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	"Организация подвоза обучающихся к общеобразовательным организациям"	**ВСЕГО**	**6 911,5**	**0,0**	**0,0**	**3 365,4**	**3 546,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**6 911,5**	0,0	0,0	3 365,4	3 546,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	"Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом"	**ВСЕГО**	**11 611,2**	**0,0**	**2 300,0**	**2 091,0**	**2 040,0**	**1 753,1**	**3 417,1**	**5,0**	**5,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**11 611,2**	0,0	2 300,0	2 091,0	2 040,0	1 753,1	3 417,1	5,0	5,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	"Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом" за счет добровольных пожертвований	**ВСЕГО**	**250,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**250,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**250,0**	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								

Таблица 3 к паспорту муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие образования"

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы муниципального образования "Гиагинский район" "Развитие образования" за счет всех источников финансирования (оконч. табл.)

Основное мероприятие	"Компенсационные выплаты на оплату жилья коммунальных услуг"	**ВСЕГО**	**24 321,8**	**0,0**	**0,0**	**3 731,3**	**4 227,3**	**4 872,5**	**4 396,9**	**3 546,9**	**3 546,9**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**24 321,8**	0,0	0,0	3 731,3	4 227,3	4 872,5	4 396,9	3 546,9	3 546,9
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	Подготовка муниципальных образовательных организаций МО "Гиагинский район" к новому учебному году	**ВСЕГО**	**16 570,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**1 570,0**	**15 000,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**16 570,0**	0,0	0,0	0,0	0,0	1 570,0	15 000,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	"Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам"	**ВСЕГО**	**1 174 682,5**	**141 775,3**	**141 097,0**	**144 567,0**	**140 963,0**	**148 532,9**	**156 219,3**	**150 764,0**	**150 764,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**1 174 682,5**	141 775,3	141 097,0	144 567,0	140 963,0	148 532,9	156 219,3	150 764,0	150 764,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Ведомственная программа	«Безопасность образовательных учреждений» на 2012-2014 годы	**ВСЕГО**	**433,4**	**433,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**433,4**	433,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Ведомственная программа	«Школьное питание» на 2012 -2014 годы	**ВСЕГО**	**1 379,0**	**1 379,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**1 379,0**	1 379,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	Компенсация за работу по подготовке и проведению ЕГЭ педагогическим работникам МБОУ	**ВСЕГО**	**353,9**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**353,9**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**353,9**						**353,9**		
		Внебюджетные источники	**0,0**						**0,0**		
Ведомственная программа	«Одаренные дети» на 2012-2014 годы	**ВСЕГО**	**219,3**	**219,3**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**219,3**	219,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Подпрограмма	***« Развитие дополнительного образования»***	**ВСЕГО**	**103 363,6**	**10 227,3**	**10 072,5**	**11 959,0**	**12 169,9**	**13 352,3**	**20 047,8**	**11 041,9**	**14 492,9**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**102 019,3**	**9 977,3**	**10 021,5**	**11 909,0**	**12 059,9**	**13 129,0**	**19 827,8**	**10 821,9**	**14 272,9**
		Внебюджетные источники	**1 344,3**	**250,0**	**51,0**	**50,0**	**110,0**	**223,3**	**220,0**	**220,0**	**220,0**
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников в организациях дополнительного образования»	**ВСЕГО**	**593,4**	**0,0**	**63,0**	**105,0**	**13,0**	**82,0**	**141,4**	**94,5**	**94,5**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**593,4**	0,0	63,0	105,0	13,0	82,0	141,4	94,5	94,5
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	«Создание благоприятных условий для обучающихся организаций дополнительного образования»	**ВСЕГО**	**5 742,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**86,5**	**122,1**	**5 314,6**	**109,6**	**109,6**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**5 742,4**	0,0	0,0	0,0	86,5	122,1	5 314,6	109,6	109,6
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	«Проведение и участие в спортивных соревнованиях, турнирах различных уровней»	**ВСЕГО**	**1 136,4**	**200,0**	**45,0**	**101,2**	**88,7**	**167,7**	**205,0**	**164,4**	**164,4**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**363,1**	0,0	0,0	51,2	33,7	59,4	100,0	59,4	59,4
		Внебюджетные источники	**773,3**	200,0	45,0	50,0	55,0	108,3	105,0	105,0	105,0
Основное мероприятие	«Проведение мероприятий детских общественных организаций»	**ВСЕГО**	**87,0**	**50,0**	**0,0**	**2,0**	**7,0**	**7,0**	**7,0**	**7,0**	**7,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**12,0**	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
		Внебюджетные источники	**75,0**	50,0	0,0		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений»	**ВСЕГО**	**92 556,3**	**9 923,0**	**9 959,5**	**11 439,8**	**11 639,7**	**12 638,5**	**12 842,0**	**10 331,4**	**13 782,4**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**92 060,3**	9 923,0	9 953,5	11 439,8	11 589,7	12 528,5	12 732,0	10 221,4	13 672,4
		Внебюджетные источники	**496,0**		6,0		50,0	110,0	110,0	110,0	110,0
Основное мероприятие	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования	**ВСЕГО**	**1 152,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**1 152,8**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**1 152,8**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 152,8	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях, спортивных соревнованиях"	**ВСЕГО**	**150,0**	**0,0**	**0,0**	**25,0**	**25,0**	**25,0**	**25,0**	**25,0**	**25,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**150,0**	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	"Поощрение педагогических работников, внедряющих инновационные технологии"	**ВСЕГО**	**5,0**	**0,0**	**5,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**5,0**	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	"Благоустройство организаций дополнительного образования"	**ВСЕГО**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**0,0**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	"Создание в организациях дополнительного образования, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом"	**ВСЕГО**	**50,0**	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**50,0**	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	"Компенсационные выплаты на оплату жилья коммунальных услуг"	**ВСЕГО**	**1 836,0**	**0,0**	**0,0**	**236,0**	**310,0**	**310,0**	**360,0**	**310,0**	**310,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**1 836,0**	0,0	0,0	236,0	310,0	310,0	360,0	310,0	310,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Ведомственная программа	Ведомственная целевая программа «Безопасность образовательных учреждений» на 2012 - 2014 годы	**ВСЕГО**	**54,3**	**54,3**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**54,3**	54,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Подпрограмма	***«Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы»»***	**ВСЕГО**	**95 998,4**	**9 615,7**	**18 925,6**	**10 170,4**	**10 174,8**	**11 812,9**	**13 764,3**	**9 871,2**	**11 663,5**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**95 998,4**	9 615,7	18 925,6	10 170,4	10 174,8	11 812,9	13 764,3	9 871,2	11 663,5
		Внебюджетные источники	**0,0**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Обеспечение функции органов местного самоуправления»	**ВСЕГО**	**32 791,6**	**2 630,3**	**11 673,4**	**2 825,1**	**2 802,7**	**3 181,2**	**3 924,7**	**2 640,8**	**3 113,4**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**32 791,6**	2 630,3	11 673,4	2 825,1	2 802,7	3 181,2	3 924,7	2 640,8	3 113,4
		Внебюджетные источники	**0,0**								
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности МКУ «РМК» МО «Гиагинский район», МКУ "ЦБ при УО авдминистрации МО "Гиагинский район"	**ВСЕГО**	**63 206,8**	**6 985,4**	**7 252,2**	**7 345,3**	**7 372,1**	**8 631,7**	**9 839,6**	**7 230,4**	**8 550,1**
		Бюджет МО "Гиагинский район"	**63 206,8**	6985,4	7252,2	7345,3	7372,1	8631,7	9839,6	7230,4	8550,1
		Внебюджетные источники	**0,0**								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2019 года № 312, ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы МО "Гиагинский район" от 27.08.2013 г. №103 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МО "Гиагинский район" их формировании, реализации, проведения оценки эффективности и ее критериях" (в редакции от 23.01.2017 г.)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Законом Республики Адыгея "О стратегическом планировании в Республике Адыгея"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 27.08.2013 г. № 103 (в редакции от 23.01.2017 г.) "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МО "Гиагинский район" их формировании, реализации, проведения оценки эффективности и ее критериях" изложив его в новой редакции (приложение прилагается).

2. Отделу экономического развития и торговли муниципального образования "Гиагинский район" осуществлять координацию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Гиагинский район" по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования "Гиагинский район".

3. Органам местного самоуправления МО "Гиагинский район" — ответственным исполнителям муниципальных программ МО "Гиагинский район" осуществлять разработку муниципальных программ МО "Гиагинский район", срок реализации которых начинается с 2020 года, в соответствии с Порядком.

4. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикаций МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинский район".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономического развития и торговли администрации МО "Гиагинский район".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО "Гиагинский район".

Приложение к постановлению
главы МО "Гиагинский район"
от 18 ноября 2019 г. №312

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ МО "Гиагинский район" их формировании, реализации, проведения оценки эффективности и ее критериях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ МО "Гиагинский район" их формировании, реализации, проведения оценки эффективности и ее критериях (далее — Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования "Гиагинский район" (далее — муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

— муниципальная программа — документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение

задач социально-экономического развития муниципального образования "Гиагинский район";

— основные параметры муниципальной программы — цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения цели муниципальной программы;

— цель муниципальной программы — ожидаемый конечный результат в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования "Гиагинский район", достижимый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации;

— задача муниципальной программы — совокупность взаимосвязанных мероприятий или осуществление муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;

— целевой показатель (индикатор) муниципальной программы — количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика хода реализации муниципальной программы, решения задач и достижение целей муниципальной программы. Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы также может характеризовать факт наличия события или достижения результата.

— ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы — характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития муниципального образования "Гиагинский район" по итогам реализации муниципальной программы;

— подпрограмма муниципальной программы (далее подпрограмма) — совокупность взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий (выделенных исходя из масштаба и сложности задач), направленная на достижение целей и решение задач в рамках муниципальной программы, содержащая в том числе основные мероприятия;

— основное мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) — совокупность взаимосвязанных мероприятий (направлений расходов) или укрупненное мероприятие, характеризуемые значимым вкладом в достижение цели программы (подпрограммы);

— мероприятие (направление расходов) — совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи программы (подпрограммы);

— контрольное событие — результат проделанной работы, количественно характеризующий достижение результата или наступление события, способствующих реализации мероприятия;

— ответственный исполнитель муниципальной программы (далее — ответственный исполнитель) — отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации муниципального образования "Гиагинский район", являющееся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, формирование годового отчета и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы, наделенное полномочиями в соответствующей сфере деятельности;

— соисполнитель муниципальной программы (далее — соисполнитель) — отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации муниципального образования "Гиагинский район";

— участник муниципальной программы (далее — участник) — отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации муниципального образования "Гиагинский район", юридические и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы, мероприятий (направлений расходов), не являющиеся соисполнителями.

1.3. Подпрограммы и основные мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.4. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки. Срок реализации муниципальной программы должен быть не менее срока реализации Прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Гиагинский район" на среднесрочный период.

Срок реализации входящих в муниципальную программу подпрограмм не может превышать срок реализации муниципальной программы в целом.

1.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы муниципального образования "Гиагинский район", утверждаются постановлением главы муниципального образования "Гиагинский район" в срок до 01 сентября года, предшествующего очередному финансовому году (за исключением изменений по приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования "Гиагинский район" в конце текущего финансового года).

1.7. Утвержденная муниципальная программа подлежит опубликованию в информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район" на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинский район".

1.8. Муниципальная программа должна содержать паспорт муниципальной программы и текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

— общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

— приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

— обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы (при отсутствии в программе подпрограмм);

— основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

— ресурсное обеспечение муниципальной программы;

— перечень контрольных событий;

— анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

1.9. Помимо разделов, указанных в пункте 1.8., текстовая часть муниципальной программы может содержать следующие разделы:

— сведения об участии администрации муниципального образования "Гиагинский район" в реализации государственных программ;

— обоснование необходимости применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов);

— сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

1.10. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Структура подпрограммы состоит из паспорта и текстовой части, включающей разделы, соответствующие разделам муниципальной программы, указанным в пунктах 1.8. и 1.9. настоящего Порядка.

1.11. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы устанавливаются Методическими указаниями по разработке муниципальных программ муниципального образования "Гиагинский район" (далее — Методические указания).

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации муниципального образования "Гиагинский район".

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития и торговли администрации муниципального образования "Гиагинский район" (далее — отдел экономики) на основании предложений отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации муниципального образования "Гиагинский район", являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в соответствии с полномочиями в рамках реализации вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", с учетом перечня государственных программ Российской Федерации и Республики Адыгея, а также во исполнение отдельных поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Адыгея, Кабинета Министров Республики Адыгея, главы муниципального образования "Гиагинский район".

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится отделом экономики на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит наименование муниципальных программ и их ответственных исполнителей.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями.

Соисполнители с учетом предложений участников муниципальной программы разрабатывают в соответствии с Методическими указаниями предложения по формированию подпрограммы муниципальной программы и направляют их ответственному исполнителю.

Участники муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов).

2.4. Проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями и участниками, направляется ответственным исполнителем на бумажном носителе в отдел экономики в срок до 15 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, для дальнейшего согласования проекта.

Отдел экономики в течение 15 календарных дней со дня представления ответственным исполнителем проекта муниципальной программы осуществляет согласование проекта муниципальной программы и в письменной форме готовит заключение (положительное или отрицательное). Согласование проекта муниципальной программы осуществляется на предмет соблюдения требований разделов 2, 3 и 4 Методических указаний по следующим направлениям:

— правильность заполнения паспорта муниципальной программы (подпрограммы);

— соблюдение требований к структуре и содержанию разделов муниципальной программы (подпрограммы);

— соответствие цели и задач муниципальной программы приоритетам социально — экономического развития муниципального образования "Гиагинский район";

— соответствие целевых показателей (индикаторов) задачам и ожидаемым результатам муниципальной программы (подпрограммы);

— соответствие мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам;

— соответствие контрольного события мероприятию (направлению расходов), взаимозависимость и последовательность выполнения мероприятий и контрольных событий.

2.5. Согласованный с отделом экономики проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на бумажном носителе в управление финансов администрации муниципального образования "Гиагинский район" (далее — управление финансов), которое в течение 10 календарных дней осуществляет согласование проекта муниципальной программы и в письменной форме готовит заключение (положительное или отрицательное). Согласование проекта муниципальной программы осуществляется по следующим направлениям:

— соответствие источников финансирования и обоснованность планируемых объёмов финансовых ресурсов, указанных в проекте муниципальной программы;

— соответствие объёма расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального образования "Гиагинский район" на указанный период;

— соответствие направления расходования финансовых средств муниципальной программы целевым статьям и группам видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем предоставляются в управление финансов обоснование и расчеты планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

2.6. Отдел экономики и управление финансов вправе запросить у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключения на проект муниципальной программы.

2.7. В случае подготовки отделом экономики и (или) управлением финансов отрицательного заключения ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в течение 7 календарных дней со дня получения указанного заключения осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

2.8. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом замечаний отдела экономики и (или) управления финансов, подлежит общественному обсуждению в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка. По окончании процедуры общественного обсуждения, проект муниципальной программы размещается ответственным исполнителем в электронном виде в Программе 1С документооборот муниципального образования "Гиагинский район". Согласованный проект вносится в установленном порядке на утверждение главе муниципального образования "Гиагинский район".

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы

3.1. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ проводится в целях обеспечения открытости для общества информации о планируемом изменении состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования "Гиагинский район" вследствие реализации муниципальной программы в указанной сфере.

3.2. Ответственный исполнитель обеспечивает процедуру общественного обсуждения проекта муниципальной программы путем его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинский район" после согласования с отделом экономики и управлением финансов. Общественное обсуждение на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинский район" организуется путем обеспечения обратной связи между посетителями сайта и ответственным исполнителем.

В целях обеспечения процедуры общественного обсуждения указывается следующая информация:

— срок начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

— официальный адрес электронной почты и контактные данные ответственного исполнителя проекта муниципальной программы, по которым направляются замечания и предложения участников общественного обсуждения.

3.3. Срок проведения общественного обсуждения — не менее 7 календарных дней с даты размещения проекта.

3.4. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, должны быть рассмотрены ответственным исполнителем в течение 5 календарных дней со дня окончания срока их представления. По окончании рассмотрения ответственный исполнитель готовит письменное заключение и принимает решение об отклонении или включении предложений в проект муниципальной программы.

Не поступление предложений и замечаний по проекту муниципальной программы не является препятствием для принятия муниципальной программы.

4. Государственная регистрация муниципальной программы

4.1. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

4.2. Лица, определенные распоряжением главы муниципального образования "Гиагинский район" от 19.01.2016 г. N 19 "Об утверждении ответственных лиц за регистрацию документов стратегического планирования МО "Гиагинский район" (в редакции от 18.07.2019 г.) в формате электронного документа посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление", в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в нее изменений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования", по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 11 ноября 2015 г. N 831 "Об установлении требований к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, порядка ее заполнения и представления".

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Муниципальные программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с ожидаемыми результатами их использования. Параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств (обусловленных нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предполагаемыми (планируемыми) к принятию в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде).

5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования "Гиагинский район" осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Гиагинский район" (далее — бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" о бюджете муниципального образования "Гиагинский район" на очередной финансовый год и плановый период (далее — бюджет муниципального образования "Гиагинский район").

5.3. На реализацию муниципальных программ может быть предусмотрено предоставление субсидий и (или) субвенций бюджету муниципального образования "Гиагинский район" из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Адыгея (далее — республиканский бюджет), направленных на достижение целей и решение задач данных муниципальных программ.

Условия предоставления, методика расчета субсидий, предоставляемых из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета бюджету муниципального образования "Гиагинский район" на реализацию таких муниципальных программ, устанавливаются соответствующими государственными программами.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет внебюджетных источников.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в оче-

редном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с приказом управления финансов администрации муниципального образования "Гиагинский район" от 15.07.2019 г. N 14 "Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета МО "Гиагинский район" на очередной финансовый год и плановый период" с учетом результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ за предыдущий год.

5.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования "Гиагинский район" на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3-х месяцев со дня вступления его в силу. В конце текущего финансового года проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу утверждается не позднее 31 декабря, текущего года.

6. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и сводного годового доклада

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации соответствующих муниципальных программ (далее — годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет содержит:

— конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году (результаты, достигнутые в отчетном году по каждому ожидаемому результату, утвержденному в паспорте муниципальной программы и ее подпрограммах; запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий, в том числе контрольных событий);

— сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по форме согласно таблице №1 к Порядку (в таблице приводится обоснование отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты);

— сведения о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), контрольных событий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по форме согласно таблице N 2 к Порядку (с указанием причин невыполнения);

— анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

— отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Гиагинский район" и иных средств на реализацию муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по форме согласно таблице N 3 к Порядку;

— информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу (отражается перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов);

— данные об оценке эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденной Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования "Гиагинский район" (далее — Методика оценки);

— предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.3. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год, по всем трем направлениям, представленным в таблицах N 1, 2, 3 к Порядку, ответственный исполнитель предоставляет аргументированное обоснование причин отклонений (с указанием всех нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий, мероприятий) по следующим показателям:

— отклонение достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых и в связи с этим предполагаемых изменений плановых значений целевых показателей (индикаторов) на предстоящий период;

— значительное недовыполнение одних целевых показателей (индикаторов), когда фактически достигнутое значение составляет менее 95% от запланированного, в сочетании с перевыполнением значений других целевых показателей (индикаторов) или значительного перевыполнения (свыше 105% от запланированного) по большинству плановых целевых показателей (индикаторов) в отчетном периоде;

— возникновение экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году (кассовое исполнение менее 95% от запланированного в сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного года).

6.4. В срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел экономики:

— управление финансов — информацию о кассовых расходах бюджета муниципального образования "Гиагинский район" (далее кассовые расходы) на реализацию муниципальных программ за отчетный финансовый год;

— ответственные исполнители муниципальных программ, на реализацию мероприятий которых привлекаются внебюджетные источники;

— информацию о кассовых расходах за счет средств внебюджетных источников;

— ответственные исполнители — проект годового отчета для проведения проверки достоверности отчетных данных.

6.5. В отдел экономики в течение 15 календарных дней со дня представления ответственным исполнителем проекта годового отчета проводит проверку и в письменной форме готовит заключение (положительное или отрицательное).

Проверка проекта годового отчета проводится по следующим направлениям:

— достижение значений целевых показателей (для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) фактически достигнутые значения целевых показателей (индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями);

— выполнение основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), контрольных событий (для выявления степени исполнения основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), контрольных событий проводится сравнение фактических результатов реализации контрольных событий программы с ожидаемыми);

— использование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы (подпрограммы) сопоставляются с их плановыми значениями).

6.6. В случае подготовки отрицательного заключения ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в течение 5 календарных дней со дня получения указанного заключения устраняет замечания в проекте годового отчета.

6.7. В срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет в отдел экономики доработанный годовой отчет (после устранения замечаний).

Ответственный исполнитель размещает доработанный годовой отчет на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинский район" и в государственной автоматизированной информационной системе "Управление".

6.8. Отдел экономики ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным, с учетом информации по кассовым расходам, представленной управлением финансов и ответственными исполнителями муниципальных программ, на реализацию мероприятий которых привлекаются внебюджетные источники, разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее — сводный годовой доклад), включающий в себя результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования "Гиагинский район", проводимой ответственными исполнителями в соответствии с Методикой оценки.

Сводный годовой доклад направляется на рассмотрение главе муниципального образования "Гиагинский район" и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинский район".

Сводный годовой доклад содержит:

— сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период (достижение конкретных результатов реализации муниципальной программы в отчетном году);

— сведения о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), контрольных событий муниципальных программ;

— сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

— сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования "Гиагинский район", связанных с реализацией муниципальных программ.

Сводный годовой доклад содержит также заключение по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ в виде выводов по каждой муниципальной программе:

— муниципальная программа высоко эффективная либо умеренно эффективная и ее финансирование целесообразно;

— муниципальная программа низко эффективная, ее финансирование целесообразно, но требует корректировки в части показателей эффективности, перечня основных мероприятий либо в части сокращения объемов финансирования;

— муниципальная программа неэффективна, требует досрочного прекращения ее реализации, начиная с очередного финансового года.

6.9. По итогам рассмотрения сводного годового доклада глава муниципального образования "Гиагинский район" в случае необходимости принимает решение о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограммы или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

В случае принятия решения о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограммы или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года, при наличии заключенных во исполнение муниципальной программы муниципальных контрактов (договоров) в бюджете муниципального образования "Гиагинский район" предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов (договоров), по которым сторонами не достигнуто решение о прекращении.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в отдел экономики годовой отчет в 2-х месячный срок со дня досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

Решение о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, может быть также принято в связи с изменениями федерального и республиканского законодательства и необходимостью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с ним.

7. Управление реализацией муниципальной программы, мониторинг и контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

7.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием причин изменения объемов бюджетного финансирования, влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы.

Внесение изменений в подпрограмму (подпрограммы) осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

7.3. В ходе реализации муниципальной программы осуществляется мониторинг, цель которого — повышение эффективности реализации муниципальной программы и повышение результативности основных мероприятий в части достижения запланированных целевых показателей. Мониторинг содержит анализ и оценку информации о ходе и о результатах реализации муниципальной программы на основе квартальной и годовой отчетности.

7.3.1. Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев), в отдел экономики предоставляется следующая информация:

— управление финансов предоставляет информацию о кассовых расходах бюджета муниципального образования "Гиагинский район" на реализацию муниципальных программ;

— ответственные исполнители муниципальных программ, на реализацию мероприятий которых привлекаются внебюджетные источники, предоставляют информацию о кассовых расходах, в том числе и за счет средств внебюджетных источников, а также информацию по выполнении основных мероприятий муниципальных программ.

На основе представленной информации отдел экономики осуществляет ежеквартальный мониторинг исполнения муниципальных программ.

7.3.2. Ежегодно (по итогам отчетного года) ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы (анализ реализации муниципальной программы по результатам годового отчета и оценки эффективности реализации муниципальной программы) в соответствии с пунктами 6.1. — 6.3. раздела 6 настоящего Порядка.

7.4. По итогам реализации муниципальной программы осуществляется контроль, основной задачей которого является результат оценки эффективности реализации муниципальной программы в виде вывода о целесообразности дальнейшей реализации муниципальной программы.

Контроль реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономики ежегодно, в соответствии с пунктами 6.5-6.9 раздела 6 настоящего Порядка, на основании результата мониторинга реализации муниципальной программы, проведенного ответственным исполнителем.

8. Внесение изменений в муниципальную программу

8.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы вправе инициировать внесение изменений в муниципальной программу.

8.2. Изменения в муниципальной программу могут быть внесены в случае:

1) исключения отдельных полномочий органов местного самоуправления МО "Гиагинский район" или их передачи другому исполнительному органу местного самоуправления, а также наделения исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования "Гиагинский район" дополнительными полномочиями;

2) необходимости изменения перечня основных мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из регионального бюджета средств на их реализацию или изменением объема средств из бюджета МО "Гиагинский район", выделенных на реализацию муниципальной программы;

3) изменения перечня основных мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования, целевых показателей (индикаторов) в связи с необходимостью исполнения стратегии, правовых актов и решений, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка;

4) необходимости изменения параметров реализуемого мероприятия, влекущих за собой изменение состава работ, услуг, оборудования, объемов финансирования;

5) приведения муниципальной программы в соответствие с перечнем, Проект изменений в муниципальную программу по основанию, предусмотренному настоящим подпунктом, представляется в отдел экономического развития в срок не позднее 15 июля года внесения изменений в перечень;

6) необходимости включения в состав муниципальной программы проекта, регионального проекта.

8.3. Проект изменений в муниципальную программу по основаниям, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, представляется в отдел экономики в срок не позднее 2-х месяцев со дня вступления в силу решения Совета народных депутатов МО "Гиагинский район" о бюджете МО "Гиагинский район" на очередной финансовый год и плановый период.

8.4. Внесение изменений в муниципальной программу осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы, за исключением вынесения проекта изменений в муниципальной программу на общественное обсуждение в соответствии настоящим Порядком.

8.5. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы.

8.6. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

8.7. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета народных депутатов МО "Гиагинский район" о внесении изменений в бюджет МО "Гиагинский район" в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

9.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы, внесение в установленном порядке на утверждение главе муниципального образования "Гиагинский район" и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинский район";

б) формирует структуру муниципальной программы, а также в рамках своих полномочий определяет перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в) организует и осуществляет реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для формирования перечня контрольных событий и разработки плана реализации, а также проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий муниципальной программы;

е) разрабатывает меры по привлечению средств из федерального и республиканского бюджетов, иных источников финансирования в соответствии с федеральным и республиканским законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы (при наличии государственной программы, аналогичной сфере деятельности муниципальной программы, с целью софинансирования);

ж) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

з) ежеквартально представляет в отдел экономики данные о кассовых расходах и информацию об исполнении основных мероприятий, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

и) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

к) подготавливает годовой отчет, представляет его в отдел экономики и размещает на официальном сайте.

9.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы и (или) основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для формирования перечня контрольных событий и разработки плана реализации, подготовки ответов на запросы отдела экономики и управления финансов, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы в рамках своих полномочий;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

9.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий (направлений расходов) и контрольных событий муниципальной программы в рамках своих полномочий;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и управления финансов, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в которых он участвует;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета по мероприятиям, в реализации которых предполагается их участие.

Таблица №1 к Порядку

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы

N п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			Год, предшествующий отчетному*	Отчетный год		
				План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7
Наименование муниципальной программы						
1.	Целевой показатель (индикатор)					
Наименование подпрограммы муниципальной программы						
1.1.	Целевой показатель (индикатор)					

* Приводится фактическое значение целевого показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

Таблица №2 к Порядку

Сведения о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), контрольных (основных) событий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия (направления расходов), контрольного события	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Показатели контрольных событий (в количественном выражении) за отчетный год		
			План	Факт	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Наименование муниципальной программы					
Наименование подпрограммы муниципальной программы					
1.1.	Основное мероприятие				*
1.1.1.	Мероприятие (направление расходов)				*
1.1.1.1.	Контрольное событие				
	Причины невыполнения контрольных (основных) событий и сроков выполнения**				
	Меры нейтрализации /минимизации отклонения по контрольному (основному) событию, оказывающему существенное воздействие на реализацию программы***				
1.1.1.2.	Контрольное (основное) событие				
	Причины невыполнения контрольных (основных) событий и сроков выполнения**				
	Меры нейтрализации / минимизации отклонения по контрольному (основному) событию, оказывающему существенное воздействие на реализацию программы***				

* По основному мероприятию и мероприятию указывается только % исполнения по итогам отчетного года

** При наличии отклонений фактического исполнения от планового приводится краткое описание причины невыполнения, а при отсутствии отклонений указывается "нет". В случае досрочного выполнения указывается "досрочно выполнено"

*** В рамках мер по нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному (основному) событию, оказывающему существенное воздействие на реализацию муниципальной программы указываются мероприятия, направленные на нейтрализацию/снижение негативных последствий возникшего отклонения

Таблица №3 к Порядку

Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета МО "Гиагинский район" и иных средств на реализацию муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей)			
		Сводная бюджетная роспись, план на 01 января отчетного года	Сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	Кассовое исполнение	% исполнения (5/4 * 100)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа	Всего:				
	Ответственный исполнитель				
	Соисполнитель				
	Участник				
Подпрограмма	Всего:				
	Ответственный исполнитель (соисполнитель)				
	Участник				
Основное мероприятие	Всего:				
	Ответственный исполнитель				
	Соисполнитель				
	Участник				

Приложение к порядку

Методические указания по разработке муниципальных программ муниципального образования "Гиагинский район"

1. Общие положения

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ муниципального образования "Гиагинский район" (далее — Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ муниципального образования "Гиагинский район" (далее — муниципальные программы).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования "Гиагинский район" (далее — Порядок), утвержденном настоящим постановлением.

1.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее — ответственный исполнитель) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы в период разработки и реализации муниципальной программы.

1.4. Соисполнитель муниципальной программы (далее — соисполнитель) обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы, реализующих мероприятия в рамках подпрограммы, разработку и реализацию которой обеспечивает соисполнитель.

1.5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

— учета целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования "Гиагинский район";

— наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Гиагинский район";

— установления для муниципальных программ непосредственных результатов их реализации, отражающих количественное или качественное изменение состояния социально-экономического развития муниципального образования "Гиагинский район";

— наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования "Гиагинский район".

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров Прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Гиагинский район" на среднесрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования (бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные источники).

2. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа, не имеющая в своем составе подпрограмм, содержит паспорт муниципальной программы и следующие разделы:

— общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

— приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

— обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

— основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

— ресурсное обеспечение муниципальной программы;

— перечень контрольных событий;

— анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.2. Помимо разделов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать следующие разделы:

— обоснование необходимости применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов);

— сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.3. Муниципальная программа, имеющая в своем составе подпрограмму (подпрограммы) содержит паспорт муниципальной программы (с обобщенными показателями по подпрограммам, без детализации показателей самих подпрограмм) и следующие разделы:

— общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

— приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

— основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

— ресурсное обеспечение муниципальной программы;

— анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

Все разделы муниципальной программы содержат общие показатели без детализации показателей по подпрограммам.

2.4. Муниципальная программа, имеющая в своем составе подпрограмму (подпрограммы) может содержать следующие разделы:

— сведения об участии администрации муниципального образования "Гиагинский район" в реализации государственных программ;

— обоснование необходимости применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов);

— сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.5. Подпрограмма муниципальной программы содержит паспорт подпрограммы муниципальной программы и следующие разделы:

— общая характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

— приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы муниципальной программы, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы;

— обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы;

— основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы;

— ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы;

— перечень контрольных событий;

— анализ рисков реализации подпрограммы муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.6. Подпрограмма муниципальной программы может содержать следующие разделы:

— сведения об участии администрации муниципального образования "Гиагинский район" в реализации государственных программ;

— обоснование необходимости применения мер государственного регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов);

— сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы муниципальной программы.

3.Требования по заполнению паспорта муниципальной программы, подпрограммы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно таблице N 1 к Методическим указаниям.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования "Гиагинский район", утвержденного распоряжением главы муниципального образования "Гиагинский район" от 12.12.2013 г. №1267 "О перечне муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования "Гиагинский район".

3.3. Соисполнители и участники муниципальной программы определяется на стадии разработки муниципальной подпрограммы.

3.4. При наличии в муниципальной программе подпрограмм указывается перечень всех подпрограмм.

3.5. Цель, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает в себя общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования и по годам реализации программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

3.7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения. При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач.

3.8. Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается по форме согласно таблице №1.1 к Методическим указаниям. Требования по заполнению паспорта подпрограммы муниципальной программы соответствуют требованиям по заполнению паспорта муниципальной программы.

4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы (подпрограммы)

4.1. Требования к разделу "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития"

4.1.1. В рамках данного раздела предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и (или) количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы по Республике Адыгея и среди других муниципальных образований Республики Адыгея (при возможности такого сопоставления).

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы (анализ текущего состояния, проблема и прогноз развития данной конкретной сферы); более детально (по подпрограммам) показатели отражаются в подпрограммах.

4.1.2. Требования к содержанию раздела "Общая характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития" соответствуют требованиям к содержанию раздела "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития" муниципальной программы.

4.2. Требования к разделу "Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы"

4.2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, решений Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, основных направлений социально-экономического развития муниципального образования "Гиагинский район".

В разделе должна быть отражена информация о стратегических документах, иных правовых актах Российской Федерации, Республики Адыгея и муниципального образования "Гиагинский район", действующих в сфере реализации муниципальной программы. Приводится краткое описание и обоснование цели, задач муниципальной программы, сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

4.2.2. Цель муниципальной программы должна отражать ожидаемый конечный результат в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования "Гиагинский район", достигаемый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации.

Цель следует формулировать по следующим критериям:

— цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

— формулировка цели должна быть краткой и ясной, не допускаются размытые (нечеткие) формулировки с произвольным или неоднозначным толкованием;

— возможность проверки достижения цели;

— цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы;

— формулировка цели должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации программы;

— формулировка цели не должна содержать указаний на задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

4.2.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

При наличии в муниципальной программе подпрограмм решение одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации, соответствующей ей подпрограммы, при этом не допускается дублирование формулировок. Задачи подпрограммы должны решаться посредством реализации основных мероприятий.

4.2.4. Целевые показатели (индикаторы) (далее — показатели) муниципальной программы должны количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход реализации муниципальной программы и решение задач муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) отражают специфику развития конкретной отрасли, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы. Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Систему целевых показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы — при наличии) был сформирован как минимум один целевой показатель (индикатор), характеризующий ее решение.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели и решения задач муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Формируемые показатели подпрограммы муниципальной программы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации, при этом их количество не должно более чем в два раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы основных мероприятий.

Значения показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Гиагинский район" на среднесрочный период.

Используемая система показателей муниципальной программы (подпрограммы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении цели и решении всех задач муниципальной программы (подпрограммы).

Формулировка показателей муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой в рамках муниципальной программы, совокупность целевых показателей (индикаторов) подпрограммы должна способствовать достижению одного из целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Недопустима корректировка наименований показателей, которая повлияет на смысловое значение или исключение показателей в течение хода реализации муниципальных программ. Каждый показатель должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

— показатель (совокупность показателей), используемый для характеристики цели (задачи), должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм);

— не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел;

— следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения, в качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть;

— применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации.

В число используемых показателей муниципальной программы (подпрограмм) включаются следующие показатели:

— количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

— показатели, отражающие качество предоставления органами местного самоуправления наиболее массовых и общественно значимых муниципальных услуг, а также основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;

— показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей);

— иные показатели.

В перечень показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

— определяются на основе данных государственного статистического наблюдения (информация предоставляется Управлением Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея);

— рассчитываются по методикам, утвержденным в соответствующих государственных программах;

— при отсутствии возможности получить данные на основе статистических наблюдений или при отсутствии участия в соответствующих государственных программах, целевые показатели (индикаторы) рассчитываются по методикам, утвержденным ответственным исполнителем, которые приводятся в разделе "Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)".

В число используемых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы целесообразно включать показатели, увязанные с показателями, определенными Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г., Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", а также параметрами Прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Гиагинский район" на среднесрочный период.

Информация о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) приводится по форме согласно таблице N 2 к Методическим указаниям — "Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы".

4.2.5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы, а также значений целевых показателей (индикаторов) на последний год реализации муниципальной программы, их динамики.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Ожидаемые результаты характеризуют целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

4.2.6. Сроки реализации муниципальной программы определяются при ее разработке с учетом прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Гиагинский район" на среднесрочный период.

Выделение этапов и сроков их выполнения определяется ответственным исполнителем с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов.

4.2.7. Требования к содержанию раздела "Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы муниципальной программы, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы" подпрограммы соответствуют требованиям к содержанию раздела "Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы" муниципальной программы.

При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы, более детально показатели отражаются в подпрограмме по форме согласно таблице N 2.1 к Методическим указаниям — "Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы".

4.3. Требования к разделу "Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы"

4.3.1. Набор основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг и другие).

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета муниципального образования "Гиагинский район".

Основное мероприятие представляет собой группу мероприятий (направлений расходов), имеющих общую целевую направленность. В качестве основных мероприятий не следует применять формулировки отдельных направлений расходов классификации расходов бюджета. Не допускаются идентичные (в том числе по содержанию) наименования основных мероприятий и направлений расходов.

Наименование основного мероприятия не должно содержать:

— указаний на цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, а также описание путей, средств и методов их достижения;

— наименований нормативно-правовых актов;

— указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

— указаний на виды и формы государственной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты).

Для обеспечения возможности использования структуры муниципальной программы при формировании расходов бюджета муниципального образования "Гиагинский район" в качестве отдельных основных мероприятий выделяются мероприятия, предусматривающие:

— обеспечение выполнения функций муниципальными органами, муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главным распорядителям средств бюджета муниципального образования "Гиагинский район";

— бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств (содержание основного мероприятия не должно отражать осуществление конкретной выплаты, допустима группировка выплат по укрупненным категориям их получателей);

— предоставление межбюджетных трансфертов, в том числе предоставление субсидий юридическим лицам (следует группировать в одно основное мероприятие).

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится по форме согласно таблице №3 к Методическим указаниям. В таблице указываются сроки реализации основных мероприятий, задачи, ожидаемые результаты, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы.

Данный раздел отсутствует в муниципальной программе в составе которой имеется подпрограмма (подпрограммы), наличие данного раздела обязательно в составе подпрограмм. Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы приводится по форме согласно таблице N 3.1 к Методическим указаниям.

4.3.2. Требования к содержанию раздела "Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы" соответствуют требованиям к содержанию раздела "Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы".

4.4. Требования к разделу "Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы"

4.4.1. В данном разделе отражаются перечень и сроки принятия нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы.

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся наименование правовых актов, их основные положения с краткой оценкой вклада в достижение ожидаемых результатов муниципальной программы, ожидаемые сроки принятия, основания для разработки с указанием реквизитов соответствующих документов, сведения об ответственных за разработку правовых актов, а также сведения об их связи с основным мероприятием муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по форме согласно таблице N 4 к Методическим указаниям.

4.4.2. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы приводятся по форме согласно таблице N 4.1 к Методическим указаниям.

Требования к содержанию раздела "Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы" соответствуют требованиям к содержанию раздела "Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы".

4.5. Требования к разделу "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"

4.5.1. Данный раздел включает обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых

для реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (средств федерального, республиканского, местного бюджетов и внебюджетных источников), и направления финансирования мероприятий муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы предусматривает детализацию перечня основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) муниципальной программы и отражается в плане реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме согласно таблице N 5 к Методическим указаниям.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования "Гиагинский район" на очередной финансовый год и плановый период в ходе реализации муниципальной программы (после приведения в соответствие с решением о бюджете — согласно пункту 5.5. Порядка) указываются в соответствии с параметрами бюджета муниципального образования "Гиагинский район" на очередной финансовый год и плановый период.

4.5.2. Информация о расходах на реализацию подпрограммы состоит также из текстовой части, которая содержит общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы за весь период реализации программы в целом, по годам и по источникам финансирования. Текстовая часть может содержать расшифровку мероприятий (направлений расходов).

4.5.3. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы (ресурсное обеспечение муниципальной программы и подпрограмм) по форме согласно таблице N 5.1 к Методическим указаниям — "План реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования"; более детально показатели по основным мероприятиям, мероприятиям (направлениям расходов) отражаются в подпрограмме (подпрограммах), в плане реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме согласно таблице N 5.2 к Методическим указаниям.

4.5.4. Требования к содержанию раздела "Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы" соответствуют требованиям к содержанию раздела "Ресурсное обеспечение муниципальной программы".

4.6. Требования к разделу "Перечень контрольных событий"

4.6.1. Перечень контрольных событий реализации основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) — результат проделанной работы, характеризующий достижение результата или наступление события, способствующих реализации мероприятия (подробное описание ожидаемых результатов в виде показателей, отражающих реализацию контрольных событий).

Внесение изменений в количественные показатели контрольных событий в последнем квартале соответствующего года допустимо в случае, если решения, принятые для исполнения нормативно-правовых актов, делают невозможным реализацию контрольного события в установленный срок.

В перечне контрольных событий отражаются:

— наиболее важные общественно значимые контрольные события, оказывающие существенное влияние на результаты реализации муниципальной программы;

— наименование ответственного исполнителя, соисполнителя или участника реализации муниципальной программы, ответственного за реализацию контрольного события муниципальной программы;

— контрольные события муниципальной программы (в виде количественных показателей), наступление которых влияет на достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Информация о перечне контрольных событий приводится по форме согласно таблице N 6 к Методическим указаниям.

4.6.2. Контрольные события муниципальной программы должны характеризовать ход исполнения планов ("дорожных карт"), направленных на реализацию мер государственной политики в сфере реализации муниципальных программ.

Основной характеристикой контрольных событий муниципальной программы является общественная, в том числе социально-экономическая значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия и решения соответствующих задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы).

Контрольные события муниципальной программы выделяются по всем основным мероприятиям, по каждому мероприятию (направлению расходов).

Для мероприятий, направленных на внедрение новых технологий, модернизацию административных процессов, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия.

Для мероприятий, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, в качестве контрольных событий следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы.

Для мероприятий, направленных на обеспечение исполнения функций по оказанию муниципальных услуг, в качестве контрольных событий программы следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения функций (предоставления услуг) в отчетном периоде.

4.6.3. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), данный раздел заполняется только в подпрограммах муниципальной программы по форме согласно таблице N 6.1 к Методическим указаниям.

4.7. Требования к разделу "Анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации"

4.7.1. Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов рисков, описание социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, что включает в себя:

— описание внешних рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы);

— описание внутренних рисков (вероятных явлений, событий, процессов, зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы);

— описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

К основным рискам могут относиться следующие риски:

— макроэкономические риски, обусловленные снижением темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, ускорением инфляции;

— природно-климатические риски, обусловленные зависимостью функционирования структурного подразделения от природно-климатических условий;

— социальные риски, обусловленные ростом безработицы;

— неравномерность влияния кризиса на различные социальные группы населения, что может привести к сокращению объема и качества бюджетных услуг;

— законодательные риски, обусловленные недостаточным совершенством законодательной базы;

— управленческие (внутренние) риски, обусловленные неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией муниципальной программы.

К мерам по управлению рисками относятся меры по предотвращению и минимизации рисков.

В рамках мер по предотвращению рисков предусматривается разработка мероприятий и способов снижения вероятности возникновения неблагоприятных последствий, а в рамках мер по минимизации рисков предусматривается разработка мероприятий и способов снижения неблагоприятных последствий в целях обеспечения бесперебойности реализации муниципальной программы.

В качестве предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы целесообразно рассматривать:

— меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков;

— мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками — своевременное выявление и минимизация рисков;

— мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

4.7.2. Требования к содержанию раздела "Анализ рисков реализации подпрограммы муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации" соответствуют требованиям к содержанию раздела "Анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации".

4.8. Требования к разделу "Сведения об участии администрации муниципального образования "Гиагинский район" в реализации государственных программ"

Муниципальная программа может содержать данный раздел, в котором необходимо отразить:

— наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидий из федерального и (или) республиканского бюджетов;

— наличие государственной программы, направленной на достижение цели, аналогичной муниципальной программе;

— сведения о возможности администрации муниципального образования "Гиагинский район" участвовать в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Республики Адыгея (далее — государственные программы), а также о намерениях администрации муниципального образования "Гиагинский район" по привлечению средств федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Адыгея (далее — республиканский бюджет) на реализацию цели и решение задач муниципальной программы.

4.9. Требования к разделу "Обоснование необходимости применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов)"

Муниципальная программа может содержать данный раздел в случае применения мер государственного регулирования (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов) для достижения цели и (или) ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с финансовой оценкой по годам реализации программы. Меры государственного регулирования, применяемые при реализации муниципальных программ, могут включать в себя:

— совершенствование финансовых механизмов (бюджетно-налоговых и таможенно-тарифных, в том числе льготное налогообложение);

— государственную поддержку в сфере кредитования (предоставление субсидий на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, льготное кредитование, предоставление государственных гарантий по кредитам).

При характеристике мер государственного регулирования в сфере реализации программы обосновывается необходимость и оценка результатов их применения.

Если результаты введения мер государственного регулирования приводят к выпадающим доходам и (или) увеличению долговых обязательств муниципального образования "Гиагинский район" (например, по предоставлению муниципальных гарантий), то приводится финансовая оценка таких мер.

При оценке влияния результатов применения мер государственного регулирования используются:

— данные финансово-экономических обоснований к проектам нормативных правовых актов, содержащих меры государственного регулирования и результаты оценки регулирующего воздействия указанных проектов нормативных правовых актов;

— фактические данные о влиянии мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы, в том числе данные об объемах выпадающих доходов бюджета.

4.10. Требования к разделу "Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы"

4.10.1. В данном разделе муниципальной программы описывается методика расчета целевых показателей (индикаторов), по которым отсутствуют официальные статистические данные или соответствующая государственная программа.

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) формируется ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевого показателя (индикатора) включает в себя следующую информацию:

— определение показателя — характеристика содержания показателя;

— временные характеристики показателя — указывается периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);

— формулу расчета целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

— источник получения информации (статистическая, бухгалтерская, ведомственная и иная отчетность, информация и сведения, предоставленные ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы);

— метод сбора информации (перепись, единовременное обследование (учет), социологический опрос, прочее);

— объект и единица наблюдения — указываются предприятия (организации), группы населения;

— охват единиц совокупности — сплошное наблюдение, выборочное наблюдение.

Алгоритм формирования целевого показателя (индикатора) представляет собой методику количественного (качественного) исчисления целевого показателя (индикатора) и необходимые пояснения к ней.

Предполагаемый целевой показатель (индикатор) должен являться количественной и (или) в иных случаях качественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

При наличии в муниципальной программе раздела "Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы" методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится по форме согласно таблице N 7 к Методическим указаниям.

4.10.2 При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), содержащих раздел "Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы муниципальной программы", методика расчета целевых показателей (индикаторов) приводится по форме согласно таблице №7.1 к Методическим указаниям.

Таблица №1 к Методическим указаниям

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограмма (подпрограммы) (при наличии)	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые показатели (индикаторы) программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Таблица №1.1 к Методическим указаниям

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Таблица №2 к Методическим указаниям

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Источник получения информации	Единица измерения	Значения показателей эффективности				
				Отчетный год (базовый)*	Текущий год (оценка) **	Первый год реализации муниципальной программы	Второй год реализации муниципальной программы	Последующие годы реализации муниципальной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
Наименование муниципальной программы								
	Целевой показатель (индикатор)							
	Целевой показатель (индикатор)							

* отчетный год — год, предшествующий текущему году
** текущий год — год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент

Таблица №2.1 к Методическим указаниям

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Источник получения информации	Единица измерения	Значения показателей эффективности				
				Отчетный год (базовый)*	Текущий год (оценка)**	Первый год реализации	Второй год реализации	Последующие годы реализации подпрограммы муниципальной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
Наименование муниципальной программы								
Наименование подпрограммы								
	Целевой показатель (индикатор)							
	Целевой показатель (индикатор)							

* отчетный год — год, предшествующий текущему году
** текущий год — год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент

Таблица №3 к Методическим указаниям

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Срок выполнения	Задачи*	Ожидаемый непосредственный результат*	Связь с целевыми показателями (индикаторами) программы
Наименование муниципальной программы						
	Основное мероприятие					
	.....					
	.....					

*Краткое описание

Таблица №3.1 к Методическим указаниям

Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Срок выполнения	Задачи*	Ожидаемый непосредственный результат*	Связь с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы
Наименование муниципальной программы						
Наименование подпрограммы муниципальной программы						
	Основное мероприятие					
	.....					
	.....					

* Краткое описание

Таблица №4 к Методическим указаниям

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование правового акта	Основные положения правового акта в рамках муниципальной программы	Ответственный за разработку правового акта	Основания разработки правового акта*	Реквизиты документа**	Ожидаемый срок принятия правового акта	Связь с основным мероприятием

* Основанием для разработки могут стать Указы Президента, Постановления Правительства, План мероприятий "дорожная карта", иные нормативно-правовые документы; кроме того, документ может разрабатываться по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителей или участников муниципальной программы
** Дата, номер документа, являющего основание для разработки правового акта

Таблица №4.1 к Методическим указаниям

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы

N п/п	Наименование правового акта	Основные положения правового акта в рамках подпрограммы муниципальной программы	Ответственный за разработку правового акта	Основания разработки правового акта*	Реквизиты документа**	Ожидаемый срок принятия правового акта	Связь с основным мероприятием

* Основанием для разработки могут стать Указы Президента, Постановления Правительства, План мероприятий "дорожная карта", иные нормативно-правовые документы; кроме того, документ может разрабатываться по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителей или участников муниципальной программы. ** Дата, номер документа, являющего основание для разработки правового акта

Таблица №5 к Методическим указаниям

План реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования

(тыс. руб.)

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия (направления расходов)	Ответственный исполнитель, соисполнитель (участник)	Всего за весь период реализации программы					Первый год реализации программы					Второй год реализации программы					Последующие годы реализации программы, (каждый год отдельный столбец)				
			Всего	ФБ	РБ	МБ	ВИ	Итого	ФБ	РБ	МБ	ВИ	Итого	ФБ	РБ	МБ	ВИ	Итого	ФБ	РБ	МБ	ВИ
Наименование муниципальной программы																						
	Всего по программе																					
1.1.	Основное мероприятие																					
1.1.1.	Мероприятие (направление расходов)																					
1.1.2.	Мероприятие (направление расходов)																					
2.1.	Основное мероприятие																					
2.1.1.	Мероприятие (направление расходов)																					

Таблица №5.1 к Методическим указаниям

План реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования

(тыс. руб.)

N п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Всего за весь период реализации программы, подпрограммы					Первый год реализации программы, подпрограммы					Второй год реализации программы, подпрограммы					Последующие годы реализации программы, подпрограммы (каждый год отдельный столбец)				
		Всего	ФБ	РБ	МБ	ВИ	Итого	ФБ	РБ	МБ	ВИ	Итого	ФБ	РБ	МБ	ВИ	Итого	ФБ	РБ	МБ	ВИ
Наименование муниципальной программы																					
	Всего по программе, Ответственный исполнитель																				
Наименование подпрограммы																					
	Всего по подпрограмме, в том числе по соисполнителям																				
Наименование подпрограммы																					
	Всего по подпрограмме, в том числе по соисполнителям																				

Таблица N 5.2 к Методическим указаниям

План реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы за счет всех источников финансирования (тыс. руб.)

N п/п	Основное мероприятие, мероприятие (направление расходов)	Ответственный исполнитель, (соисполнитель), участник	Всего за весь период реализации подпрограммы					Первый год реализации подпрограммы					Второй год реализации подпрограммы					Последующие годы реализации подпрограммы (каждый год отдельный столбец)				
			Всего	ФБ	РБ	МБ	ВИ	Итого	ФБ	РБ	МБ	ВИ	итого	ФБ	РБ	МБ	ВИ	итого	ФБ	РБ	МБ	ВИ
Наименование программы																						
Наименование подпрограммы																						
	Всего по подпрограмме																					

1.1.	Основное мероприятие																					
1.1.1.	Мероприятие (направление расходов)																					
1.1.2.	Мероприятие (направление расходов)																					

Таблица №6 к Методическим указаниям

Перечень контрольных событий реализации основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия (направления расходов), контрольного события	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Реализация контрольных событий (в количественном выражении)		
			Первый год реализации муниципальной программы - всего запланировано на год	Второй год реализации муниципальной программы - всего запланировано на год	Последующие годы реализации муниципальной программы (каждый год отдельный столбец) - всего запланировано на год
Наименование муниципальной программы					
1.1.	Основное мероприятие				
1.1.1.	Мероприятие (направление расходов)				
1.1.1.1.	Контрольное событие				
1.1.1.2.	Контрольное событие				
1.1.2.	Мероприятие (направление расходов)				
1.1.2.1.	Контрольное событие				
1.1.2.2.	Контрольное событие				

Таблица N 6.1 к Методическим указаниям

Перечень контрольных событий реализации основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) подпрограммы муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия (направления расходов), контрольного события	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Реализация контрольных событий (в количественном выражении)		
			Первый год реализации подпрограммы муниципальной программы - всего запланировано на год	Второй год реализации подпрограммы муниципальной программы - всего запланировано на год	Последующие годы реализации подпрограммы муниципальной программы (каждый год отдельный столбец) - всего запланировано на год
Наименование муниципальной программы					
Наименование подпрограммы муниципальной программы					
1.1.	Основное мероприятие				
1.1.1.	Мероприятие (направление расходов)				
1.1.1.1.	Контрольное событие				
1.1.1.2.	Контрольное событие				
1.1.2.	Мероприятие (направление расходов)				
1.1.2.1.	Контрольное событие				
1.1.2.2.	Контрольное событие				

Таблица N 7 к Методическим указаниям

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Методика расчета целевого показателя (индикатора)	Источник получения информации

Таблица N 7.1 к Методическим указаниям

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Методика расчета целевого показателя (индикатора)	Источник получения информации

Приложение к порядку

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования "Гиагинский район"

1. Общие положения

1.1. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Методика оценки) определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования "Гиагинский район" (далее - муниципальные программы), позволяющей определить степень достижения цели и решения задач муниципальных программ в зависимости от конечных результатов, а также критерии оценки.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - оценка эффективности) проводится ежегодно ответственным исполнителем в соответствии с Методикой оценки. Результаты оценки эффективности представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке ее эффективности.

1.3. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы являются:

1) Оценка степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

2) Оценка степени реализации основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), контрольных событий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

3) Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат;

4) Оценка эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

2. Оценка степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы

2.1. Для определения оценки степени достижения значений целевых показателей (индикаторов) фактически достигнутые значения целевых показателей (индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями по каждому целевому показателю (индикатору).

2.2. Расчет значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы при отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм).

2.2.1. Степень оценки достижения планового значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

— для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{МППЗ} = ЗП_{МПФ} / ЗП_{МПП};$$

— для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{МППЗ} = ЗП_{МПП} / ЗП_{МПФ},$$

где:

$СД_{МППЗ}$ — степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{МПФ}$ — значение целевого показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{МПП}$ — плановое значение целевого показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы.

2.2.2. Степень реализации муниципальной программы в части достижения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$СР_{мп} = \sum_{1}^{M} СД_{МППЗ} / M$$

где:

$СР_{МП}$ — степень реализации муниципальной программы;

$СД_{МППЗ}$ — степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего достижение цели и решение задач муниципальной программы;

M — число целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

При использовании данной формулы, в случае если степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) больше 1, значение показателя принимается равным 1.

2.3. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) расчет значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы муниципальной программы осуществляется в два этапа:

— на первом этапе осуществляется оценка степени достижения целевых показателей (индикаторов) по муниципальной программе (оцениваются обобщенные показатели по муниципальной программе) в соответствии с подпунктами 2.2.1. и 2.2.2. пункта 2.2.

— на втором этапе осуществляется оценка степени достижения целевых показателей (индикаторов) по подпрограмме.

2.3.1. Степень оценки достижения планового значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы рассчитывается по следующей формуле:

— для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{П/ППЗ} = ЗП_{П/ПФ} / ЗП_{П/ПП};$$

— для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{П/ППЗ} = ЗП_{П/ПП} / ЗП_{П/ПФ},$$

где:

$СД_{П/ППЗ}$ — степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего решение задачи подпрограммы;

$ЗП_{П/ПФ}$ — значение целевого показателя (индикатора), характеризующего решение задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{П/ПП}$ — плановое значение целевого показателя (индикатора), характеризующего решение задачи подпрограммы.

2.3.2. Степень реализации подпрограммы в части достижения значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы рассчитывается по следующей формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^{N} СД_{п/пзп} / N$$

где:

СРп/п — степень реализации целевых показателей (индикаторов) подпрограммы;

СДп/пзп — степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего достижение цели и решение задач подпрограммы;

N — число целевых показателей (индикаторов) подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случае если степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) больше 1, значение показателя принимается равным 1.

3. Оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы

3.1. Оценка степени реализации основных мероприятий проводится по муниципальным программам (при отсутствии подпрограмм), при наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) только по подпрограммам муниципальной программы. Оценка степени реализации основных мероприятий проводится в три этапа.

3.1.1. На первом этапе проводится оценка фактического достижения значения каждого контрольного события по следующей формуле:

$$ОДкс = КСф / КСп,$$

где:

ОДкс — оценка фактического достижения контрольного события;

КСф — фактически достигнутое значение контрольного события;

КСп — плановое значение контрольного события.

3.1.2. На втором этапе — оценка степени реализации каждого основного мероприятия (оценка достижения всех контрольных событий (в сумме) в рамках одного мероприятия (направления расходов) и мероприятий (направлений расходов) по каждому основному мероприятию) по следующей формуле:

$$СРм = \sum ОДкс / N$$

где:

СРм — степень реализации основного мероприятия программы (подпрограммы);

ОДкс — оценка фактического достижения контрольного события;

N — число контрольных событий.

3.1.3. На третьем этапе — оценка степени реализации основных мероприятий в целом по муниципальной программе (при отсутствии подпрограмм) и по подпрограммам муниципальной программы по следующей формуле:

$$СРом = Ммв / М,$$

где:

СРом — степень реализации основных мероприятий;

Ммв — количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из общего числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М — общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы рассчитывает степень реализации основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм (на основе результатов выполнения контрольных событий).

Основное мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

— основное мероприятие, результаты которого оцениваются на основании выполнения значений контрольных событий в виде числовых показателей (в абсолютных величинах), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение составляет не менее 95% от запланированного с учетом корректировки объемов финансирования по основному мероприятию. Для оценки степени реализации основного мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей контрольных событий к запланированным значениям, выраженное в процентах;

— мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Гиагинский район", считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ), если отклонение от выполнения муниципального задания от установленных значений на отчетный год сложилось в пределах допустимого (возможного). Допустимое (возможное) отклонение устанавливается решением структурного подразделения администрации муниципального образования "Гиагинский район", осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального образования "Гиагинский район";

— по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или не наступление события (событий) и (или) достижение качественного результата (оценка проводится экспертно).

4. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

4.1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию программы к их плановым значениям. Фактически произведенные расходы — кассовое исполнение бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года. Плановые расходы — объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного года) по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп,$$

где:

ССуз — степень соответствия запланированному уровню затрат;

Зф — фактические расходы на реализацию программы в отчетном году;

Зп — плановые расходы на реализацию программы в отчетном году.

4.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель включает в состав запланированного объема бюджетных ассигнований и фактически произведенных расходов кроме расходов бюджета муниципального образования "Гиагинский район" (далее — местный бюджет), включающего в себя бюджетные ассигнования за счет всех уровней бюджетов, расходы за счет внебюджетных источников (при их наличии).

4.3. При наличии в муниципальной программе подпрограммы (подпрограмм) степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается отдельно по муниципальной программе в целом и по каждой подпрограмме муниципальной программы по формуле в соответствии с пунктом 4.1.

5. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы

5.1. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов проводится по муниципальным программам (при отсутствии подпрограмм), при наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) только по подпрограммам муниципальной программы.

5.2. Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается как отношение степени реализации основных мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет всех уровней бюджетов и внебюджетных источников (при их наличии) по следующей формуле:

$$Эифр = СРом / ССуз,$$

где:

Эифр — эффективность использования финансовых ресурсов;

СРом — степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников;

ССуз — степень соответствия запланированному уровню затрат за счет всех источников финансирования (бюджетные ассигнования за счет всех уровней бюджетов, расходы за счет внебюджетных источников (при их наличии).

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы зависит от наличия или отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм.

6.2. Эффективность реализации муниципальной программы (при отсутствии подпрограмм) оценивается в зависимости от степени реализации целевых показателей муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы по следующей формуле:

$$ЭРмп = СРмп * Эифр,$$

где:

ЭРмп — эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп — степень реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Эифр — эффективность использования финансовых ресурсов (эффективность использования средств на реализацию муниципальной программы).

6.3. Эффективность реализации муниципальной программы (при наличии подпрограмм) оценивается в три этапа:

6.3.1. Эффективность реализации подпрограммы муниципальной программы оценивается в зависимости от степени реализации целевых показателей подпрограммы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы по следующей формуле:

$$ЭРп/п = СРп/п * Эифр,$$

где:

ЭРп/п — эффективность реализации подпрограммы;

СРп/п — степень реализации целевых показателей (индикаторов) подпрограммы;

Эифр — эффективность использования финансовых ресурсов (эффективность использования средств на реализацию подпрограммы).

6.3.2. Эффективность реализации муниципальной программы (без подпрограмм) оценивается по степени реализации общих целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и оценки степени соответствия запланированному уровню затрат муниципальной программы (по общему объему финансирования муниципальной программы) по следующей формуле:

$$ЭРмп = СРмп * ССуз,$$

где:

ЭРмп — эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп — степень реализации целевых показателей (индикаторов) программы;

ССуз — степень соответствия запланированному уровню затрат.

6.3.3. Результат оценки эффективности реализации муниципальной программы (в целом с учетом оценки подпрограмм) определяется в зависимости от эффективности реализации муниципальной программы и эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭРмп + пп = 0,5 * ЭРмп + 0,5 * \sum ЭРп/п ,$$

где:

ЭРмп + пп — эффективность реализации муниципальной программы (с подпрограммами);

ЭРмп — эффективность реализации муниципальной программы (без подпрограмм);

ЭРп/п — эффективность реализации подпрограммы.

$$ЭРп/п = ЭРп/п1 * k1 + ЭРп/п2 * k2 + ЭРп/п3 * k3 + …,$$

где:

kj — коэффициент значимости подпрограммы;

kj определяется по формуле:

$$kj = Фj / Ф,$$

где:

Фj — объем фактических расходов (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы в отчетном году;

Ф — объем фактических расходов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

6.4. По результатам оценки эффективности муниципальная программа признается:

— высоко эффективной, в случае если значение ЭРмп (ЭРмп + пп) составляет не менее 0,9;

— умеренно эффективной, в случае если значение ЭРмп (ЭРмп + пп) составляет не менее 0,8;

— низко эффективной, в случае если значение ЭРмп (ЭРмп + пп) составляет не менее 0,7.

В остальных случаях реализация программы признается неэффективной.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2019 г. № 314, ст. Гиагинская

О внесении изменения в постановление главы МО "Гиагинский район" от 11 июля 2017 года "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО "Гиагинский район" на 2017-2019 годы и включенных в краткосрочный план реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2017-2019 годы по муниципальному образованию "Гиагинский район"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг", в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО "Гиагинский район", в соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, "Краткосрочного плана реализации адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО "Гиагинский район" на 2020-2022 годы утвержденного постановлением главы МО "Гиагинский район" от 04 октября 2019 года № 276, "Республиканской программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2015-2043 годы", утвержденной постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 31 декабря 2013 года N 331,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление главы МО "Гиагинский район" от 11 июля 2017 года "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО "Гиагинский район" на 2017-2019 годы и включенных в краткосрочный план реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2017-2019 годы по муниципальному образованию "Гиагинский район", в части дат, в названии и по тексту, года с 2017-2019 на 2020-2022 годы.

2. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене МО "Гиагинский район", сетевом источнике публикаций МУП "Редакция газеты "Красное Знамя", а также разместить на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО "Гиагинский район" по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО "Гиагинский район".

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
МО "Гиагинский район"
от 18 ноября 2019 г. № 314

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО "Гиагинский район" на 2020-2022 годы и включенных в краткосрочный план реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2020-2022 годы по муниципальному образованию "Гиагинский район"

I. Общие положения

1.1. Целью настоящего Порядка является предоставление муниципальной субсидии на возмещение части затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО "Гиагинский район" на 2020-2022 годы утвержденный постановлением главы МО "Гиагинский район" от 04 октября 2019 года № 276 (приложение 1,2) и включенных в краткосрочный план реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2020-2022 годы, по муниципальному образованию "Гиагин-ский район" (далее — субсидии), разработан в соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2015-2043 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 31 декабря 2013 года N 331 (далее — Программа), и устанавливает категорию получателей субсидии, цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок возврата средств субсидии, предоставляемых из бюджета МО "Гиагинский район", положение об обязательной проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Категорией получателей субсидий являются товарищества собственников жилья либо жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы, товарищества собственников недвижимости или иные специализированные потребительские кооперативы, которые осуществляют управление многоквартирным домом, управляющие организации, региональный оператор, если соответствующей управляющей организации или региональному оператору по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на основании заключенного с ними договора поручена организация проведения капитального ремонта этого дома, а так же в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее — претендент, получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета МО "Гиагинский район".

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств (далее — Главный распорядитель), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО "Гиагинский район" на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета народных депутатов МО "Гиагинский район" является администрация МО "Гиагинский район".

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах соответствующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО "Гиагинский район" на соответствующий финансовый год, в целях возмещения части затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО "Гиагинский район" на 2020-2022 годы утвержденный постановлением главы МО "Гиагинский район" от 04 октября 2019 года № 276 и включенных в краткосрочный план реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2020-2022 годы по муниципальному образованию "Гиагинский район", и в соответствии с перечнем работ и услуг, предусмотренным статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и Программой.

1.7. Расчет размера субсидии муниципального образования "Гиагинский район" предоставляемой получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$S= V — N$$

где: S — размер субсидии муниципального образования "Гиагинский район" в текущем году;

V — средства предусмотренные в текущем году на осуществление мероприятий по капитальному ремонту согласно краткосрочного плана;

N — объем средств, которые получатель субсидии в текущем году фактически израсходовал на финансирование проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в МО "Гиагинский район".

1.8. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий на проведенные в МКД работ по капитальному ремонту, соответствующим видам работ и требованиям к этим работам, установленным Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2015-2043 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 31 декабря 2013 года N 331 (Приложение 3 к настоящему Порядку).

1.9. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного администрацией МО "Гиагинский район", и на основании Соглашения о предоставлении Субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее — Соглашение), в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидий, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

— наличие заявки Получателя субсидии на получение Субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной сметами, актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

— наличие акта приемки выполненных работ комиссиями, в которых осуществлены работы по капитальному ремонту МКД;

— наличие протоколов о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение Субсидии — товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

— наличие протоколов общих собраний собственников помещений в МКД, включенных в краткосрочный план реализации адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО "Гиагинский район"

— у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и

иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

— Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Администрация МО "Гиагинский район":

— осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета МО "Гиагинский район":

— проверяет предоставленные претендентом документы на право получения субсидии;

— заключает с получателем субсидии соглашение на предоставление субсидии;

— предоставляет субсидию получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО "Гиагинский район" на соответствующий год на исполнение краткосрочного плана.

2.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, является администрация МО "Гиагинский район" (далее — Администрация).

2.4. В целях заключения Соглашения претендент предоставляет в администрацию МО "Гиагинский район" по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, д. 35, кабинет 2, следующие документы:

— заявление о предоставлении субсидии;

— заверенные уполномоченным лицом претендента и печатью копии учредительных и регистрационных документов юридического лица;

— заверенные уполномоченным лицом претендента и печатью копия протокола общего собрания собственников помещений о формировании фонда капитального ремонта;

— банковские реквизиты (информация о расчетном счете получателя субсидии открытого для многоквартирного дома (на каждый дом);

— заверенные уполномоченным лицом претендента и печатью копии локальных смет на проведение работ;

— заявление о согласии на обработку персональных данных для целей исполнения настоящего Порядка.

— расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии согласно п. 1.7 настоящего Порядка.

2.5 Специалисты отдела архитектуры и градостроительства администрации МО "Гиагинский район" в течение 2 рабочих дней проверяют представленные претендентом документы, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае соответствия претендента категории получателя, исполнении условий, указанных в настоящем Порядке, администрация МО "Гиагинский район" в течение 5 рабочих дней заключает Соглашение с претендентом, либо отказывает в его заключении.

2.6. Основанием для отказа в заключении Соглашения является:

— несоответствие претендента категории получателя субсидии, установленной настоящим Порядком;

— предоставление неполного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком;

— отсутствие многоквартирного дома в краткосрочном плане на соответствующий финансовый год.

Об отказе в заключении Соглашения администрация МО "Гиагинский район" уведомляет претендента в письменной форме в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения с указанием причин отказа.

2.7. Перечисление средств субсидии получателю осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением после предоставления получателем субсидии заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии и печатью копий актов выполненных работ по формам КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, копии договора с подрядной организацией на выполнение капитального ремонта.

2.8. Показателем результативности предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых в текущем году произведен капитальный ремонт общего имущества.

III. Требования к отчетности

3.1. Средства на финансирование расходов предоставления Субсидий предусматриваются решением Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район" о бюджете муниципального образования "Гиагинский район" на текущий финансовый год.

3.2. Получатель Субсидии предоставляет в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования "Гиагинский район", для проверки информацию о фактически произведенных расходах и полученных доходах, подтвержденных документально, согласно смет доходов и расходов на текущий финансовый год.

3.3. После проверки всех необходимых документов отдел архитектуры и градостроительства готовит проект распоряжения главы муниципального образования "Гиагинский район" на осуществление выплаты Субсидии.

3.4. Отдел финансово — хозяйственной деятельности администрации муниципального образования "Гиагинский район" производит выплаты из бюджета муниципального образования "Гиагинский район" в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.5. Ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством несут получатель Субсидии, отдел архитектуры и градостроительства и отдел финансово-хозяйственной деятельности администрации муниципального образования "Гиагинский район".

3.9. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

3.10. Сроки и форма предоставления отчетов о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении о предоставлении Субсидии.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Администрация МО "Гиагинский район" в течение 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4 Порядка проверяет представленные документы и в случае соответствия документов целям и условиям предоставления субсидии перечисляет средства на расчетный(ые) счет(а), открытые получателями субсидий для многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план либо на счет регионального оператора (в случае получения субсидии региональным оператором).

В случае несоответствия, документы, возвращаются получателю субсидии на доработку.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий порядка ее предоставления, получатель обязан возвратить полученные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения от администрации МО "Гиагинский район" (комиссии по внутреннему финансовому контролю МО "Гиагинский район") письменного требования о возврате средств субсидии.

4.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата денежных средств, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Порядка, вопрос о взыскании разрешается в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставляемых в администрацию МО "Гиагинский район" информации и сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также за нецелевое использование бюджетных средств.

4.5. Неиспользованный на 1 января следующего финансового года остаток субсидии на возмещение части затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО "Гиагинский район" на 2020-2022 годы и включенных в краткосрочный план реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2020-2022 годы по муниципальному образованию "Гиагинский район" на 2020 год, подлежит возврату в бюджет МО "Гиагинский район" в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением СНД муниципального образования "Гиагинский район" о бюджете МО "Гиагинский район" на текущий финансовый год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2019 года № 315, ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы МО "Гиагинский район" от 17 декабря 2013 года № 170 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Гиагинский район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" (в редакции постановления главы муниципального образования "Гиагинский район" от 18 сентября 2019 года № 255)

На основании письма управления образования администрации МО "Гиагинский район" от 15 ноября 2019 года № 1862 и в целях обеспечения устойчивого функционирования и развития экономики муниципального образования "Гиагинский район" за счет эффективного использования энергетических ресурсов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы муниципального образования "Гиагинский район" от 17 декабря 2013 года № 170 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Гиагинский район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" (в редакции постановления главы МО "Гиагинский район" от 18 сентября 2019 года № 255), следующие изменения:

1). Подраздел "Объемы бюджетных ассигнований программы" первого раздела Программы "Паспорт муниципальной программы" изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования Программы — 16304,4 тыс. руб., в т. ч. по годам:

— 2014 г. — 673,0 тыс. руб.;
— 2015 г. — 1098,5 тыс. руб.;
— 2016 г. — 1275,0 тыс. руб.;
— 2017 г. — 6352,2 тыс. руб.;
— 2018 г. — 4665,0 тыс. руб.;
— 2019 г. — 1364,2 тыс. руб.;
— 2020 г. — 506,5 тыс. руб.;
— 2021 г. — 370,0 тыс. руб.

— из бюджета муниципального образования "Гиагинский район" — 16298,9 тыс. руб., в т. ч. по годам:

— 2014 г. — 673,0 тыс. руб.;
— 2015 г. — 1098,5 тыс. руб.;
— 2016 г. — 1275,0 тыс. руб.;
— 2017 г. — 6351,2 тыс. руб.;
— 2018 г. — 4663,5 тыс. руб.;
— 2019 г. — 1362,7 тыс. руб.;
— 2020 г. — 505,0 тыс. руб.;
— 2021 г. — 370,0 тыс. руб.

— из внебюджетных источников— 5,5 тыс. руб., по годам:

— 2017 г. — 1,0 тыс. руб.;
— 2018 г. — 1,5 тыс. руб.;
— 2019 г. — 1,5 тыс. руб.;
— 2020 г. — 1,5 тыс. руб.;
— 2021 г. — 0,0 тыс. руб.

2). Раздел 6 Программы "Ресурсное обеспечение" изложить в новой редакции:

Источниками финансирования мероприятий Программы являются: средства бюджета муниципального образования "Гиагинский район" и внебюджетные источники.

Общий объем финансирования Программы — 16304,4 тыс. руб., в т. ч. по годам:

— 2014 г. — 673,0 тыс. руб.;
— 2015 г. -1098,5 тыс. руб.;
— 2016 г. -1275,0 тыс. руб.;
— 2017 г. — 6352,2 тыс. руб.;
— 2018 г. — 4665,0 тыс. руб.;
— 2019 г. — 1364,2 тыс. руб.;
— 2020 г. — 506,5 тыс. руб.;
— 2021 г. — 370,0 тыс. руб.

— из бюджета муниципального образования "Гиагинский район" — 16298,9 тыс. руб., в т. ч. по годам:

— 2014 г. — 673,0 тыс. руб.;
— 2015 г. — 1098,5 тыс. руб.;
— 2016 г. — 1275,0 тыс. руб.;
— 2017 г. — 6351,2 тыс. руб.;
— 2018 г. — 4663,5 тыс. руб.;
— 2019 г. — 1362,7 тыс. руб.;
— 2020 г. — 505,0 тыс. руб.;
— 2021 г. — 370,0 тыс. руб.

— из внебюджетных источников— 5,5 тыс. руб., по годам:

— 2017 г. — 1,0 тыс. руб.;
— 2018 г. — 1,5 тыс. руб.;
— 2019 г. — 1,5 тыс. руб.;
— 2020 г. — 1,5 тыс. руб.;
— 2021 г. — 0,0 тыс. руб.

3) Таблицы 1, 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в "Информационном бюллетене муниципального образования "Гиагинский район", на сетевом источнике публикаций муниципального унитарного предприятия "Редакция газеты "Красное знамя", а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинский район".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования "Гиагинский район".

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО "Гиагинский район" .

Таблица 1

Перечень мероприятий муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"

Мероприятия	Участники программы	2014-2021 гг.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Обеспечение рационального использования топлино-энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях и организациях МО «Гиагинский район»										
Всего по программе в том числе	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	**16304,40**	**673,00**	**1098,50**	**1275,00**	**6352,20**	**4665,00**	**1364,20**	**506,50**	**370,00**
Администрация МО "Гиагинский район"		398,80	70,00	79,80	0,00	205,00	22,00	22,00	0,00	0,00
Управление финансов		16,30	10,00	4,30	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры		2022,10	13,00	25,00	25,00	1175,10	484,00	165,00	135,00	0,00
Управление образования		13861,70	580,00	989,40	1250,00	4969,10	4157,50	1175,70	370,00	370,00

Таблица 1

Перечень мероприятий муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" (прод. табл.)

внебюджетные источники		5,50	0,00	0,00	0,00	1,00	1,50	1,50	1,50	0,00
Из бюджета МО "Гиагинский район":		**16298,90**	**673,00**	**1098,50**	**1275,00**	**6351,20**	**4663,50**	**1362,70**	**505,00**	**370,00**
Администрация МО "Гиагинский район"		398,80	70,00	79,80	0,00	205,00	22,00	22,00	0,00	0,00
Управление финансов		16,30	10,00	4,30	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры		2022,10	13,00	25,00	25,00	1175,10	484,00	165,00	135,00	0,00
Управление образования		13861,70	580,00	989,40	1250,00	4969,10	4157,50	1175,70	370,00	370,00
Задача: снижение объемов потребления всех видов ресурсов										
Оснащение приборами учета объектов бюджетного сектора в т.ч.:	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	**1323,50**	**13,00**	**0,00**	**0,00**	**1113,50**	**47,00**	**150,00**	**0,00**	**0,00**
Бюджет МО «Гиагинский район»		1323,50	13,00	0,00	0,00	1113,50	47,00	150,00	0,00	0,00
Администрация МО "Гиагинский район"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление финансов		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры		1123,50	13,00	0,00	0,00	1093,50	17,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования		200,00	0,00	0,00	0,00	20,00	30,00	150,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение энергетического аудита 1 раз в 5 лет на всех объектах бюджетного сектора с целью выявления потенциала энергосбережения		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе:										
Бюджет МО «Гиагинский район»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация МО "Гиагинский район"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление финансов		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Утепление зданий		**5249,80**	**50,00**	**409,40**	**90,00**	**946,60**	**3492,80**	**141,00**	**120,00**	**0,00**
Бюджет МО «Гиагинский район»		5249,80	50,00	409,40	90,00	946,60	3492,80	141,00	120,00	0,00
Администрация МО "Гиагинский район"		150,00	40,00	70,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования		4479,20	0,00	339,40	90,00	850,00	3119,80	80,00	0,00	0,00
Управление культуры		610,60	0,00	0,00	0,00	56,60	373,00	61,00	120,00	0,00
Управление финансов		10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача: повышение энергетической эффективности										
Приобретение эффективных газовых котлов	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	**2025,10**	**0,00**	**0,00**	**510,00**	**175,00**	**350,40**	**649,70**	**170,00**	**170,00**
Бюджет МО «Гиагинский район»		2025,10	0,00	0,00	510,00	175,00	350,40	649,70	170,00	170,00
Администрация МО "Гиагинский район"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление финансов		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры		61,70	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	34,70	0,00	0
Управление образования		1963,40	0,00	0,00	510,00	175,00	323,40	615,00	170,00	170,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительно-монтажные работы по газификации		**5472,50**	**480,00**	**650,00**	**570,00**	**3750,00**	**22,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Управление образования	Управление образования администрации МО "Гиагинский район"	5450,00	480,00	650,00	570,00	3750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	Управление культуры администрации МО "Гиагинский район"	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	22,50	0,00	0,00	0,00
Эффективность системы освещения		**599,50**	**30,00**	**39,10**	**45,00**	**60,60**	**175,80**	**172,50**	**46,50**	**30,00**
Бюджет МО «Гиагинский район»		594,00	30,00	39,10	45,00	59,60	174,30	171,00	45,00	30,00
Администрация МО "Гиагинский район"		93,80	30,00	9,80	0,00	10,00	22,00	22,00	0,00	0,00
Управление финансов		6,30	0,00	4,30	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры		185,30	0,00	25,00	25,00	25,00	26,00	69,30	15,00	0,00
Управление образования		308,60	0,00	0,00	20,00	22,60	126,30	79,70	30,00	30,00
внебюджетные источники		5,50	0,00	0,00	0,00	1,00	1,50	1,50	1,50	0,00
Закупка энергоэффективного оборудования в.т.ч.:		**1634,00**	**100,00**	**0,00**	**60,00**	**306,50**	**576,50**	**251,00**	**170,00**	**170,00**
Бюджет МО «Гиагинский район»		1634,00	100,00	0,00	60,00	306,50	576,50	251,00	170,00	170,00
Администрация МО "Гиагинский район"		155,00	0,00	0,00	0,00	155,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление финансов		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры		18,50	0,00	0,00	0,00	0,00	18,50	0,00	0,00	0,00
Управление образования		1460,50	100,00	0,00	60,00	151,50	558,00	251,00	170,00	170,00
Бюджеты сельских поселений МО «Гиагинский район»		0,00								
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 1

Перечень мероприятий муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" (оконч. табл.)

Постоянный мониторинг энергопотребления в бюджетной сфере	отдел экономического развития и торговли администрации МО "Гиагинский район"	не требует финансирования								

Таблица 2

Объем финансирования муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"

Мероприятия в разрезе источников финансирования	Ответственный исполнитель	Финансирование по годам (тыс. руб.)								
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: обеспечение рационального использования топлино-энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета МО «Гиагинский район»										
Всего по программе	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	**16304,40**	**673,00**	**1098,50**	**1275,00**	**6352,20**	**4665,00**	**1364,20**	**506,50**	**370,00**
Бюджет МО «Гиагинский район»		16298,90	673,00	1098,50	1275,00	6351,20	4663,50	1362,70	505,00	370,00
внебюджетные источники		5,50	0,00	0,00	0,00	1,00	1,50	1,50	1,50	0,00
Задача: снижение объемов потребления										
Оснащение приборами учета объектов бюджетного сектора	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	**1323,50**	**13,00**	**0,00**	**0,00**	**1113,50**	**47,00**	**150,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе:										
Бюджет МО «Гиагинский район»		1323,50	13,00	0,00	0,00	1113,50	47,00	150,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение энергетического аудита 1 раз в 5 лет на всех объектах бюджетного сектора с целью выявления потенциала энергосбережения	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Бюджет МО «Гиагинский район»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Утепление зданий	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	**5249,80**	**50,00**	**409,40**	**90,00**	**946,60**	**3492,80**	**141,00**	**120,00**	**0,00**
в том числе:										
Бюджет МО «Гиагинский район»		5249,80	50,00	409,40	90,00	946,60	3492,80	141,00	120,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача: повышение энергетической эффективности										
Приобретение эффективных газовых котлов	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	**2025,10**	**0,00**	**0,00**	**510,00**	**175,00**	**350,40**	**649,70**	**170,00**	**170,00**
Бюджет МО «Гиагинский район»		2025,10	0,00	0,00	510,00	175,00	350,40	649,70	170,00	170,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительно-монтажные работы по газификации	Управление образования администрация МО "Гиагинский район"	**5472,50**	**480,00**	**650,00**	**570,00**	**3750,00**	**22,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Бюджет МО «Гиагинский район»		5472,50	480,00	650,00	570,00	3750,00	22,50	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Эффективность системы освещения	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	**599,50**	**30,00**	**39,10**	**45,00**	**60,60**	**175,80**	**172,50**	**46,50**	**30,00**
Бюджет МО «Гиагинский район», в т.ч.		594,00	30,00	39,10	45,00	59,60	174,30	171,00	45,00	30
внебюджетные источники		5,50	0,00	0,00	0,00	1,00	1,50	1,50	1,50	0,00
Закупка энергоэффективного оборудования	Управление образования, Управление культуры, Управление финансов, администрация МО "Гиагинский район"	**1634,00**	**100,00**	**0,00**	**60,00**	**306,50**	**576,50**	**251,00**	**170,00**	**170,00**
Бюджет МО «Гиагинский район»в т.ч.		1634,00	100,00	0,00	60,00	306,50	576,50	251,00	170,00	170,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мониторинг энергопотребления в бюджетной сфере	не требует финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ответственный за подготовку информационного бюллетеня директор-главный редактор МУП “Редакция газеты “Красное знамя” **В. Виятик.**
Отпечатано в МУП “Редакция газеты “Красное знамя”. Тираж 15 экз.