МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» № 24

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» и иной официальной информации

385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 318.
Тел./факс: (8-87779) 9-71-54; 9-13-47; 9-13-48; 9-19-35; 9-14-48; 9-71-54.
E-mail: redflag@yandex.ru

Учредители: администрация МО “Гиагинский район”, Совет народных депутатов МО “Гиагинский район”,
МУП “Редакция газеты “Красное знамя”.

Второй раздел: приказы, постановления, распоряжения главы муниципального образования «Гиагинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2019 г. № 317 ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы МО «Гиагинский район» от 12 декабря 2013 г. № 160 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства»

В целях сохранения и развития культуры и искусства МО «Гиагинский район», эффективной реализации и финансирования мероприятий муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 12 декабря 2013 г. №160 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» (далее — Программа) следующие изменения:

1) в паспорт Программы в раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы»:

а) в абзаце первом цифры «617706,40» заменить цифрами «617970,00»;

б) в абзаце седьмом цифры «102099,80» заменить цифрами «102533,40»;

2) в раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Программы:

а) в абзаце первом цифры «617706,40» заменить цифрами «617970,00»;

б) в абзаце седьмом цифры «102099,80» заменить цифрами «102533,40»;

3) в Подпрограмму 1 «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности»:

а) в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» паспорта:

— в абзаце первом цифры «305378,81» заменить цифрами «305584,41»;

— в абзаце седьмом цифры «43013,10» заменить цифрами «43218,70»;

4) в Подпрограмму 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»:

а) в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» паспорта:

— в абзаце первом цифры «84414,86» заменить цифрами «84498,53»;

— в абзаце седьмом цифры «19740,60» заменить цифрами «19824,27»;

5) в Подпрограмму 3 «Сохранение и развитие музейного дела»:

а) в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» паспорта:

— в абзаце первом цифры «7921,33» заменить цифрами «7932,33»;

— в абзаце седьмом цифры «1310,50» заменить цифрами «1321,50»;

6) в Подпрограмму 5 «Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культура»:

а) в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» паспорта:

— в абзаце первом цифры «107682,30» заменить цифрами «107852,30»;

— в абзаце седьмом цифры «17390,60» заменить цифрами «17560,60»;

7) в Подпрограмму 7 «Сохранение и развитие театрального дела»:

а) в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» паспорта:

— в абзаце первом цифры «1377,50» заменить цифрами «1340,83»;

— в абзаце седьмом цифры «1377,50» заменить цифрами «1340,83»;

2. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к муниципальной программе МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.В.БУТУСОВ.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение №1
к постановлению главы МО «Гиагинский район» от «27» ноября 2019 г. № 317
Приложение №2

к муниципальной программе МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства»,
утвержденное постановлением главы МО «Гиагинский район» от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования програмных мероприятий

Наименование программы и подпрограмм муниципальной программы	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансового обеспечения	В том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Муниципальная программа МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства"	ежемесячно	итого по источникам	617 970,00	49 955,23	47 525,79	51 597,40	96 612,10	119 519,70	102 533,40	73 990,81	75 114,40
		бюджет МО	617 970,00	49 955,23	47 525,79	51 597,40	96612,10	119519,70	102533,40	73990,81	75114,40
Подпрограмма 1. "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности"	ежемесячно	итого по источникам	305 584,41	24 619,60	20 720,80	18 588,60	56 272,10	74 605,40	43 218,70	38 997,61	28 561,60
		бюджет МО	305 584,41	24 619,60	20 720,80	18 588,60	56 272,10	74 605,40	43 218,70	38 997,61	28 561,60
Подпрограмма 2. "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания"	ежемесячно	итого по источникам	84 498,53	9 909,83	8 319,06	6 972,60	9 257,10	10 980,10	19 824,27	8 129,30	10 887,30
		бюджет МО	84 498,53	9 909,83	8 319,06	6 972,60	9 257,10	10 980,10	19 824,27	8 129,30	10 887,30
Подпрограмма 3. "Сохранение и развитие музейного дела"	ежемесячно	итого по источникам	7 932,33	710,90	708,33	729,50	1 006,90	1 195,60	1 321,50	1 038,50	1 221,10
		бюджет МО	7 932,33	710,90	708,33	729,50	1 006,90	1 195,60	1 321,50	1 038,50	1 221,10
Подпрограмма 4. "Сохранение и развитие кинематографии"	ежемесячно	итого по источникам	1 104,90	1 104,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО	1 104,90	1 104,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5. "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры"	ежемесячно	итого по источникам	108 754,50	10 043,30	10 592,40	12 207,60	14 856,00	15 676,00	17 560,60	11 162,00	15 754,40
		бюджет МО	108 754,50	10 043,30	10 592,40	12 207,60	14 856,00	15 676,00	17 560,60	11 162,00	15 754,40
Подпрограмма 6. "Организационное обеспечение реализации муниципальной программы"	ежемесячно	итого по источникам	108 754,50	3 566,70	7 185,20	13 099,10	15 220,00	17 062,60	19 267,50	14 663,40	18 690,00
		бюджет МО	108 754,50	3 566,70	7 185,20	13 099,10	15 220,00	17 062,60	19 267,50	14 663,40	18 690,00
Подпрограмма 7. "Сохранение и развитие театрального дела"	ежемесячно	итого по источникам	1 340,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 340,83	0,00	0,00
		бюджет МО	1 340,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 340,83	0,00	0,00

Приложение №2
к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 27 ноября 2019 г. №317
Приложение №3
к мунииципальной программе МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства»,
утвержденное постановлением главы МО «Гиагинский район» от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	В том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 1 "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности"			**305584,41**	**24619,60**	**20720,80**	**18588,60**	**56272,10**	**74605,40**	**43218,70**	**38997,61**	**28561,60**
Укрепление пожарной безопасности муниципального бюджетного учреждения	ежемесячно	Итого по источникам	866,60	236,60	100,00	105,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00
		Бюджет МО	866,60	236,60	100,00	105,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	5705,48	89,00	85,00	1062,00	377,50	1135,00	2956,98	0,00	0,00
		Бюджет МО	5205,48	89,00	85,00	562,00	377,50	1135,00	2956,98	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек	ежемесячно	Итого по источникам	10087,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10087,80	0,00	0,00
		Бюджет МО	1008,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1008,80	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	8171,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8171,10	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	907,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907,90	0,00	0,00

Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	1335,90	0,00	0,00	0,00	0,00	1335,90	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	1335,90	0,00	0,00	0,00	0,00	1335,90	0,00	0,00	0,00
Развитие казачьей культуры	ежемесячно	Итого по источникам	120,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00
		Бюджет МО	120,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00
Гранты комплексного развития региональных имуниципальных учреждений культуры Республики Адыгея	ежемесячно	Итого по источникам	1098,30	1098,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	973,30	973,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	125,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждениий	ежемесячно	Итого по источникам	180239,45	23284,70	20600,80	17684,75	23191,90	25206,90	25497,60	18616,20	26156,60
		Бюджет МО	180239,45	23284,70	20600,80	17684,75	23191,90	25206,90	25497,60	18616,20	26156,60
Обеспечение учреждений культуры системой видеонаблюдения	ежемесячно	Итого по источникам	108,25	0,00	0,00	108,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	108,25	0,00	0,00	108,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	2151,20	0,00	0,00	340,60	340,60	430,00	440,00	300,00	300,00
		Республиканский бюджет	2151,20	0,00	0,00	340,60	340,60	430,00	440,00	300,00	300,00
Мероприятие по созданию комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района	ежемесячно	Итого по источникам	17241,45	0,00	0,00	0,00	400,00	11876,40	2962,43	2,62	2000,00
		Бюджет МО	17241,45	0,00	0,00	0,00	400,00	11876,40	2962,43	2,62	2000,00
Мероприятие по созданию комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	2766,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2766,60	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	2766,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2766,60	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности муниципального образования "Гиагинский район" (капитальный ремонт зданий за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации)	ежемесячно	Итого по источникам	64469,20	0,00	0,00	0,00	32234,60	32234,60	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	64469,20	0,00	0,00	0,00	32234,60	32234,60	0,00	0,00	0,00
Организация, проведение и участие в семинарах, конференциях, «Круглых столах», телепередачах, издательских публикациях, выставках, конкурсах в сфере НХП на территории Республики Адыгея	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров НХП муниципального образования».	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры	ежемесячно	Итого по источникам	1468,89	0,00	0,00	330,00	0,00	0,00	1138,89	0,00	0,00
		Бюджет МО	1468,89	0,00	0,00	330,00	0,00	0,00	1138,89	0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (муниципальная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры (строительство (реконструкция) и (или) капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности)	ежемесячно	Итого по источникам	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19973,79	0,00
		Федеральный бюджет	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19973,79	0,00

Приложение № 3
к постановлению главы МО «Гиагинский район» от «27» ноября 2019 г. №317
Приложение №4
к муниципальной программе МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» на 2014-2018 годы»,
утвержденное постановлением главы МО «Гиагинский район» от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	в том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 2 "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания"			**84498,53**	**9909,83**	**8319,06**	**6972,60**	**9257,10**	**10980,10**	**19824,27**	**8129,30**	**10887,30**
ВЦП "Развитие библиотечного дела в МО "Гиагинский район" на 2011-2014гг.	ежемесячно	Итого по источникам	196,40	196,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	196,40	196,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комплектование библиотечных фондов	ежемесячно	Итого по источникам	613,30	0,00	97,80	97,80	36,00	90,60	95,50	97,80	97,80
	ежемесячно	Бюджет МО	613,30	0,00	97,80	97,80	36,00	90,60	95,50	97,80	97,80
Комплектование книжных фондов библиотек	ежемесячно	Итого по источникам	75,30	0,00	0,00	0,00	68,10	7,20	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	75,30	0,00	0,00	0,00	68,10	7,20	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации)	ежемесячно	Итого по источникам	167,80	0,00	0,00	0,00	73,10	71,70	23,00	0,00	0,00

		Федеральный бюджет	132,70	0,00	0,00	0,00	61,70	58,60	12,40	0,00	0,00
		Бюджет МО	2,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,30	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	32,80	0,00	0,00	0,00	11,40	13,10	8,30	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление пожарной безопасности муниципального бюджетного учреждения	ежемесячно	Итого по источникам	125,00	0,00	45,00	10,00	10,00	60,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	125,00	0,00	45,00	10,00	10,00	60,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	2044,05	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	1999,05	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	2044,05	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	1999,05	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	233,20	0,00	0,00	0,00	0,00	233,20	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	233,20	0,00	0,00	0,00	0,00	233,20	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	70079,10	8592,70	8014,20	6187,10	8395,20	9946,90	10940,80	7622,10	10380,10
	ежемесячно	Бюджет МО	70079,10	8592,70	8014,20	6187,10	8395,20	9946,90	10940,80	7622,10	10380,10
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	ежемесячно	Итого по источникам	100,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	100,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на подключение общедуступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	ежемесячно	Итого по источникам	94,48	94,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	94,48	94,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гранты комплексного развития региональных имуниципальных учреждений культуры Республики Адыгея	ежемесячно	Итого по источникам	696,25	696,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	571,25	571,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	125,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета	ежемесячно	Итого по источникам	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	ежемесячно	Итого по источникам	70,29	0,00	58,09	12,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	25,39	0,00	13,19	12,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	44,90	0,00	44,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение учреждений культуры системой видеонаблюдения	ежемесячно	Итого по источникам	237,00	0,00	0,00	95,00	142,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	237,00	0,00	0,00	95,00	142,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Создание модельных библиотек	ежемесячно	Итого по источникам	836,25	0,00	58,97	60,00	100,00	0,00	617,28	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	18,97	0,00	18,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	792,28	0,00	15,00	60,00	100,00	0,00	617,28	0,00	0,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	2725,57	0,00	0,00	460,50	432,70	520,50	493,07	409,40	409,40
		Республиканский бюджет	2725,57	0,00	0,00	460,50	432,70	520,50	493,07	409,40	409,40
Создание модельных муниципальных библиотек	ежемесячно	Итого по источникам	5774,54	0,00	58,97	60,00	100,00	0,00	5555,57	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	5018,97	0,00	18,97	0,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	580,57	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	555,57	0,00	0,00
		Бюджет МО	175,00	0,00	15,00	60,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00

Приложение №4
к постановлению главы МО «Гиагинский район» от «27» ноября 2019 г. №317
Приложение №5
к муниципальной программе МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» на 2014-2018 годы»,
утвержденное постановлением главы МО «Гиагинский район» от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	в том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 3 "Сохранение и развитие музейного дела"			**7 932,33**	**710,90**	**708,33**	**729,50**	**1 006,90**	**1 195,60**	**1 321,50**	**1 038,50**	**1 221,10**
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности муниципального бюджетного учреждения	ежемесячно	Итого по источникам	63,20	43,40	0,00	3,50	3,50	3,50	2,30	3,50	3,50
	ежемесячно	Бюджет МО	63,20	43,40	0,00	3,50	3,50	3,50	2,30	3,50	3,50
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	330,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00

	ежемесячно	Бюджет МО	330,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение учреждений культуры системой видеонаблюдения	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждениий	ежемесячно	Итого по источникам	7 076,70	667,50	622,10	638,80	871,40	1 097,10	1 181,20	908,00	1 090,60
	ежемесячно	Бюджет МО	7 076,70	667,50	622,10	638,80	871,40	1097,10	1181,20	908,00	1090,60
Оснащение музеев компьютерным и телекоммуникационным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	56,23	0,00	56,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	8,36	0,00	8,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	47,87	0,00	47,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	ежемесячно	Итого по источникам	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	206,20	0,00	0,00	37,20	32,00	45,00	38,00	27,00	27,00
		Республиканский бюджет	206,20	0,00	0,00	37,20	32,00	45,00	38,00	27,00	27,00

Приложение № 5
к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 27 ноября 2019 г. №317
Приложение №6
к муниициипальной программе МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» на 2014-2018 годы»,
утвержденное постановлением главы МО «Гиагинский район» от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	в том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 4 "Сохранение и развитие кинематографии"			**1 104,90**	**1 104,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности муниципального бюджетного учреждения	ежемесячно	Итого по источникам	50,50	50,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	50,50	50,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждениий	ежемесячно	Итого по источникам	1 054,40	1 054,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	1 054,40	1 054,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 6
к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 27 ноября 2019 г. №317
Приложение № 7
к муниициипальной программе МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» на 2014-2018 годы»,
утвержденное постановлением главы МО «Гиагинский район» от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	в том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 5 "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры"			**107 852,30**	**10 043,30**	**10 592,40**	**12 207,60**	**14 856,00**	**15 676,00**	**17 560,60**	**11 162,00**	**15 754,40**
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности муниципального бюджетного учреждения	ежемесячно	Итого по источникам	460,90	120,90	100,00	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	460,90	120,90	100,00	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	1 490,80	51,00	50,00	0,00	222,50	167,30	1 000,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	1 490,80	51,00	50,00	0,00	222,50	167,30	1000,00	0,00	0,00
Обеспечение учреждений культуры системой видеонаблюдения	ежемесячно	Итого по источникам	171,00	0,00	0,00	171,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	171,00	0,00	0,00	171,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждениий	ежемесячно	Итого по источникам	103 992,60	9 871,40	10 442,40	11 619,60	14 293,50	15 058,70	16 190,60	10 962,00	15 554,40
	ежемесячно	Бюджет МО	103 992,60	9 871,40	10 442,40	11 619,60	14 293,50	15058,70	16190,60	10962,00	15554,40
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	1 737,00	0,00	0,00	337,00	260,00	370,00	370,00	200,00	200,00
		Республиканский бюджет	1 737,00	0,00	0,00	337,00	260,00	370,00	370,00	200,00	200,00

Приложение № 7
к постановлению главы МО «Гиагинский район» от «27» ноября 2019 г. № 317
Приложение № 8
к муниициипальной программе МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» на 2014-2018 годы»,
утвержденное постановлением главы МО «Гиагинский район» от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	в том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 6 "Организационное и техническое обеспечение реализации муниципальной программы"			**108754,50**	**3566,70**	**7185,20**	**13099,10**	**15220,00**	**17062,60**	**19267,50**	**14663,40**	**18690,00**

Обеспечение функций органов местного самоуправления	ежемесячно	Итого по источникам	9141,40	999,00	1111,60	1123,50	963,70	1142,80	1517,60	1017,50	1265,70
	ежемесячно	Бюджет МО	9 141,40	999,00	1111,60	1123,50	963,70	1142,80	1517,60	1017,50	1265,70
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	21486,80	2567,70	2483,90	2642,50	2726,70	2671,60	3154,30	2411,40	2828,70
	ежемесячно	Бюджет МО	21 486,80	2567,70	2483,90	2642,50	2726,70	2671,60	3154,30	2411,40	2828,70
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (ЦТО)	ежемесячно	Итого по источникам	78126,30	0,00	3589,70	9333,10	11529,60	13248,20	14595,60	11234,50	14595,60
	ежемесячно	Бюджет МО	78 126,30	0,00	3589,70	9333,10	11529,60	13248,20	14595,60	11234,50	14595,60

Приложение № 8
к постановлению главы МО «Гиагинский район» от «27»ноября 2019 г. № 317
Приложение № 9
к муниципальной программе МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» на 2014-2018 годы»,
утвержденное постановлением главы МО «Гиагинский район» от 12.12.2013 г. №160

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	в том числе по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 7 "Сохранение и развитие театрального дела"			**1340,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1340,83**	**0,00**	**0,00**
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности муниципального бюджетного учреждения	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждениий	ежемесячно	Итого по источникам	1311,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1311,90	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	1311,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1311,90	0,00	0,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	28,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,93	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	28,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,93	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2019 г. № 318, ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы МО «Гиагинский район» от 18 декабря 2013 г. № 171 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

В целях эффективного использования бюджетных средств МО «Гиагинский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы МО «Гиагинский район» от 18 декабря 2013 г. № 171 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» изменения, изложив Приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в «Информационном бюллетене МО «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Гиагинский район».

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2019 года №319, ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы МО «Гиагинский район» от 03 декабря 2014 года № 163 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие информатизации» на 2015-2020 годы» (в редакции постановления от 24 декабря 2018 года № 348)

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами местного самоуправления, качества и оперативности предоставления муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы МО «Гиагинский район» от 3 декабря 2014 года № 163 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие информатизации» на 2015-2020 годы» (в редакции постановления главы МО «Гиагинский район» от 24 декабря 2018 года № 348), изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене МО «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации МО «Гиагинский район».

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 27 ноября 2019 г. №319

1. Паспорт муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие информатизации»

Ответственный исполнитель программы	Отдел информационных технологий администрации МО «Гиагинский район»
Участники программы	Отдел информационных технологий администрации МО «Гиагинский район», Управление образования администрации МО «Гиагинский район», МКУ ЦБ при Управлении образования, МКУО «Районный методический кабинет», Управление культуры администрации МО «Гиагинский район», МКУ ЦБ при Управлении культуры, отдел финансово-хозяйственной деятельности администрации МО «Гиагинский район»
Цель программы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами местного самоуправления, качества и оперативности предоставления муниципальных услуг
Задачи программы	Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования
Этапы и сроки реализации программы	2015-2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований программы	Объем финансирования Программы составляет **4910,1** тыс. руб. Из них: в 2015 году — **398,7** тыс. руб. в 2016 году — **357,0** тыс. руб. в 2017 году — **346,4** тыс. руб. в 2018 году **— 1565,0** тыс. руб. в 2019 году — **915,0** тыс. руб. в 2020 году — **828,0** тыс. руб. в 2021 году — **500,0** тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	— повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг; — обеспечение для организаций и граждан доступа к муниципальным информационным ресурсам и сервисам в электронном виде; — повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; — доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме; — доля электронного документооборота органов местного самоуправления ст. Гиагинской в общем объёме документооборота органов местного самоуправления; — обеспеченность персональными компьютерами; — создание муниципальных информационных ресурсов и электронных сервисов для администрации Гиагинского района; — обеспечение бесперебойной работы локально — вычислительной сети и интернета.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом.

Современное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти.

Переход на новый уровень управления муниципальным образованием, способный обеспечить его эффективное развитие, возможен в современных условиях только при применении информационно-коммуникационных технологий.

Одним из основных направлений реализации государственной политики в сфере информатизации является создание в регионе комплекса государственных и муниципальных информационных систем, обеспечивающих поддержку деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

В настоящее время в Республике Адыгея создана система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) для передачи и получения запросов информации в Государственные информационные системы при оказании государственных и муниципальных услуг. В муниципальном образовании «Гиагинский район» установлено 10 рабочих мест с доступом к системе СМЭВ.

В современных условиях, когда зависимость управленческих процессов от информационных технологий становится критической, жизненно важно обеспечивать надежную и производительную работу используемой вычислительной техники и информационных систем, иметь развитую и отказоустойчивую телекоммуникационную инфраструктуру, обеспечивать безопасность информации.

Преодоление существующих проблем требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих проведение скоординированных организационно-технологических мероприятий и согласованных действий в рамках единой политики.

3. Основные цели и задачи муниципальной программы.

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Основные приоритеты государственной политики в сфере информатизации изложены в «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации» утвержденной Президентом РФ 7 февраля 2008 г. №Пр-212, в «Государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15.05.2014 г. №313, а так же в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Одним из основных направлений реализации государственной политики в сфере информатизации является создание в регионе комплекса государственных и муниципальных информационных систем, обеспечивающих поддержку деятельности органов государственной власти субъектов и органов местного самоуправления, а также предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Цель Программы:

— Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами местного самоуправления, качества и оперативности предоставления муниципальных услуг.

Для достижения целей Программы необходимо решить следующие задачи:

— формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования;

— обеспечение бесперебойной работы локально-вычислительной сети и интернета.

4.Сроки реализации программы.

Основные мероприятия программы будут реализовываться в один этап за период в 2015-2021 гг.

5. Объем финансирования программы.

Реализация программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета МО «Гиагинский район». Общий объем бюджетных ассигнований программы за весь период реализации составляет 4800,1 тыс. рублей. Объем финансирования по годам представлен в таблице 1.

Таблица 1

Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе по годам						
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Бюджет МО «Гиагинский район»	**4910,1**	**398,7**	**357,0**	**346,4**	**1565,0**	**915,0**	**828,0**	**500,0**

Объемы бюджетных ассигнований программы в разрезе мероприятий на 2015-2021 годы представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Участники программы	Источник финансирования	Оценочная стоимость мероприятий (тыс. руб)							
			Всего	В том числе по годам						
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Задача: Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования										
1	**Мероприятие 1. Замена устаревшей компьютерной техники и оргтехники**									
	Администрация МО «Гиагинский район»	Бюджет МО «Гиагинский район»	3578,8	200,0	217,0	129,6	1177.2	780.0	675.0	400.0
	Управление образования администрации МО «Гиагинский район»	Бюджет МО «Гиагинский район»	25,0	0	25,0	0	0	0	0	0
	МКУ ЦБ при Управлении образования МО «Гиагинский район»	Бюджет МО «Гиагинский район»	100,0	50,0	25,0	25,0	0	0	0	0
	МКУО «Районный методический кабинет» МО «Гиагинский район»	Бюджет МО «Гиагинский район»	25,0	0	0	25,0	0	0	0	0
	Управление культуры администрации МО «Гиагинский район»	Бюджет МО «Гиагинский район»	84,2	25,0	-	59,2	0	0	0	0
	МКУ ЦБ при Управлении культуры МО «Гиагинский район»	Бюджет МО «Гиагинский район»	117,7	46,7	30,0	41,0	0	0	0	0
	ВСЕГО по мероприятию		**3930,7**	**321,7**	**297,0**	**279,8**	**1177,2**	**780,0**	**675,0**	**400,0**
	Мероприятие 2. Приобретение необходимого программного обеспечения									
	Администрация муниципального образования «Гиагинский район»	Бюджет МО «Гиагинский район»	919,6	62,0	45,0	66,6	293,8	135,0	153,0	100,0
	Управление образования администрации МО «Гиагинский район»	Бюджет МО «Гиагинский район»	0	0	0	0	0	0	0	0
	МКУ ЦБ при Управлении образования МО «Гиагинский район»	Бюджет МО «Гиагинский район»	0	0	0	0	0	0	0	0
	МКУО «Районный методический кабинет» МО «Гиагинский район»	Бюджет МО «Гиагинский район»	0	0	0	0	0	0	0	0
	Управление культуры администрации МО «Гиагинский район»	Бюджет МО «Гиагинский район»	5,0	5,0	0	0	0	0	0	0
	МКУ ЦБ при Управлении культуры МО «Гиагинский район»	Бюджет МО «Гиагинский район»	25,0	10,0	15,0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО по мероприятию	Бюджет МО «Гиагинский район»	**885,4**	**77,0**	**60,0**	**66,6**	**293,8**	**135,0**	**153,0**	**100,0**
	Мероприятие 3. Ремонт и модернизация локально-вычислительной сети									
	МКУ ЦБ при Управлении образования МО «Гиагинский район»	Бюджет МО «Гиагинский район»	94	**0**	**0**	**0**	94	**0**	**0**	**0**
	ВСЕГО по мероприятию	Бюджет МО «Гиагинский район»	**94**	**0**	**0**	**0**	**94**	**0**	**0**	**0**
	ИТОГО по программе	Бюджет МО «Гиагинский район»	**4910,1**	**398,7**	**357,0**	**346,4**	**1565,0**	**915,0**	**828,0**	**500,0**

6. Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы представлены в таблице 3, расчет целевого показателя муниципальной программы представлен в таблице 4.

Таблица 3

№ п/п	Наименование целевых показателей	Источник получения информации	Ед.изм.	Значения показателей эффективности						
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Количество рабочих мест с доступ СМЭВ	Отчет отдела информатизации	Шт.	0	0	0	2	3	4	5
2	Доля подключённых пользователей к ЛВС	Отчет отдела информатизации	%	0	0	30	100	100	100	100
3	Количество посетителей сайта	Отчет отдела информатизации	Тыс. посет. в год	0	0	0	0,5	0,7	0,9	1,1

Таблица 4

№ п/п	Наименование целевых показателей	Источник получения информации	Формула расчета целевых показателей
1	Количество рабочих мест с доступ СМЭВ	Отчет отдела информатизации	Данный показатель не требует вычисления
2	Доля подключённых пользователей к ЛВС	Отчет отдела информатизации	Д= Па/Пп х 100, где Д — доля пользователей подключенных к ЛВС, %; Пп — количество пользователей подключенных к ЛВС, шт.; Па — количество пользователей администрации, шт.
3	Количество посетителей сайта	Отчет отдела информатизации	Данный показатель не требует вычисления

7. Система организации контроля за исполнением муниципальной программы.

Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с разделом 4 порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2019г. № 323, ст. Гиагинская

О создании Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с осуществлением государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, на территории Республики Адыгея по МО «Гиагинский район»

В соответствии с уставом муниципального образования «Гиагинский район», в целях организации работ по сбору и обработке достоверной информации необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Республики Адыгея, проведения анализа перечней объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, подготовке промежуточных отчетных документов об итогах государственной кадастровой оценке, а так же рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением государственной кадастровой оценки объектов недвижимости на территории МО «Гиагинский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.07.2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом Минэкономразвития России 12.05.2017 г. № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» и другими Федеральными законами и нормативными актами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать Межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с осуществлением государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, на территории Республики Адыгея по МО «Гиагинский район» и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с осуществлением государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, на территории Республики Адыгея по МО «Гиагинский район» (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение №1
к постановлению главы МО «Гиагинский район»
от 27 ноября 2019 г. № 323

Состав Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с осуществлением государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, на территории Республики Адыгея по МО «Гиагинский район»

1. Председатель комиссии — заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству и имущественно-земельным вопросам.

2. Заместитель председателя — руководитель отдела имущественно-земельных отношений МО «Гиагинский район».

3. Секретарь — ведущий специалист отдела имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

Члены комиссии:

— Руководитель отдела правового обеспечения администрации МО «Гиагинский район»;

— Руководитель отдела финансово — хозяйственной деятельности администрации МО «Гиагинский район».

Приложение №2
к постановлению главы МО «Гиагинский район»
от 27 ноября 2019 г. № 323

Положение о Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с осуществлением государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, на территории Республики Адыгея по МО «Гиагинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с осуществлением государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, на территории Республики Адыгея по МО «Гиагинский район» (далее — Комиссия), создается постановлением администрации МО «Гиагинский район».

1.2. Комиссия является координационным органом при администрации МО «Гиагинский район», обеспечивающим рассмотрение вопросов, связанных:

— с организацией предоставления по запросу государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки» (далее — ГБУ РА «АРЦГКО») информации, необходимой для проведения кадастровой оценки объектов недвижимости, и рассмотрению результатов работ по государственной кадастровой оценке на территории Республики Адыгея по МО «Гиагинский район»:

— с внесением актуальных сведений об объектах недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке в Единый государственный реестр недвижимости (далее — ЕГРН), а также в иные информационные ресурсы, собственникам которых являются МО «Гиагинский район».

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение предоставления недостающей информации по запросу ГБУ РА «АРЦГКО», необходимой для государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Республики Адыгея по МО «Гиагинский район» и обеспечение при этом согласованных действий органов муниципального образования по вопросам, связанным:

— с проведением мероприятий по определению (уточнению) характеристик объектов недвижимости, информации о площади, разрешенном использовании, либо категории земель, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН и внесением таких сведений установленном законом порядке;

— с наполнением, обработкой и предоставлением данных в государственную информационную систему Республики Адыгея «Географическая информационная система Республики Адыгея» (ГеоИС),

Федеральную информационную адресную систему (МИАС), ГИС «ЖКХ», в иные информационные ресурсы — в случае возникновения необходимости для целей оценки;

— присвоение объектам недвижимости кодов вида разрешенного использования земельных участков, приказов Минэкономразвития России от 01.09.2014 года № 540;

— иным мероприятиям в случае возникновения необходимости для целей определения кадастровой оценки;

2.2. Рассмотрение промежуточных отчетных документов об итогах государственной кадастровой оценки на территории Республики Адыгея по МО «Гиагинский район», и подготовка замечаний к промежуточным отчетным материалам.

2.3. Подготовка предложений главе муниципального образования по отдельным вопросам, связанным с организацией подготовки информации, необходимой для государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, рассмотрением результатов работ по государственной кадастровой оценке, подготовкой замечаний к промежуточным отчетным материалам об итогах государственной кадастровой оценки объектов недвижимости на территории Республики Адыгея по МО «Гиагинский район».

3. Полномочия Комиссии

Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у отраслевых органов муниципального образования, необходимую для реализации своих целей и задач, в том числе по вопросам государственной кадастровой оценки, информацию.

3.2. Вносить в установленном порядке в Правительство Республики Адыгея предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения Правительства Республики Адыгея.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и изменении состава Комиссии и ведет ее заседание (в его отсутствии — заместитель председателя).

4.3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования, при этом на заседании Комиссии должно присутствовать не менее двух трети ее состава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы. Внеплановые заседания проводятся, в том числе по ходатайству Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям или ГБУ РА «АРЦГКО».

5. Протокол заседания Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.2. Протокол заседания Комиссии направляется членам Комиссии и при необходимости лицам, приглашенным на заседание.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2019 года № 324, ст. Гиагинская

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций (учреждений), находящихся в ведении управления образования администрации МО «Гиагинский район»

В соответствии с постановлениями Кабинета министров Республики Адыгея от 22 декабря 2008 г. № 202 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Адыгея» (с изменениями и дополнениями), и от 17.10.2019 года № 241 «О внесении изменений в постановление Кабинета министров Республики Адыгея от 01 июня 2009 года № 113 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации МО «Гиагинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образо-

вательных организаций (учреждений), находящихся в ведении управления образования администрации МО «Гиагинский район».

2. Постановление главы МО «Гиагинский район» от 29 мая 2009 года № 31 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств образовательной субвенции, находящихся в ведении управления образования администрации МО «Гиагинский район» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения с 1 ноября 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.В. БУТУСОВ.
Глава муниципального образования «Гиагинский район».

Приложение к постановлению главы
МО «Гиагинский район»
от 28.11.2019 года № 324

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций (учреждений), находящихся в ведении управления образования администрации МО «Гиагинский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций (учреждений), находящихся в ведении управления образования администрации МО «Гиагинский район», (далее — Положение) регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и бюджетных дошкольных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО «Гиагинский район» (далее соответственно — работник, учреждения), по видам экономической деятельности «Образование» и иным видам экономической деятельности, осуществляемым учреждениями.

2. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, нормативными актами МО «Гиагинский район» и настоящим Положением с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

4) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иных представительных выборных органов работников и объединений работодателей;

5) перечня выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника учреждения определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

6. Условия оплаты труда работников, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

7. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности (профессии рабочих) учреждения.

8. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного, учреждения, подведомственного управлению образования администрации МО «Гиагинский район», формируется исходя из объема субсидий, поступающих муниципальному бюджетному учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея, из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Заработная плата работника включает в себя:

1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников к профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

1. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

2. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.

3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4. Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения

1. Заработная плата руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждении.

3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

4. С учетом условий труда руководителям учреждений, заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 1-6 раздела IV настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5. Руководителям учреждений выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению управления образования администрации МО «Гиагинский район», с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности учреждений и его руководителя. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, .N2 16; 2018, № 32, 47).

6. Руководитель учреждения устанавливает заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей эффективности работы учреждения.

7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждении (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) определяется нормативным правовым актом управления образования в кратности от 1 до 4.

8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53; 2009, № 47; 2013, № 13; 2014, № 29, 43; 2016, № 51).

9. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения управление образования должно исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

2. Работникам с учетом условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации;

4) выплаты за особенности и специфику работы.

3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда. В случае признания при проведении специальной оценки условий труда рабочего места безопасным указанная выплата отменяется.

4. Размер выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Размер выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации, и срок, на который они устанавливаются, определяются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников.

6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации устанавливаются в следующих размерах:

1) педагогическим работникам за классное руководство — до 13% (в зависимости от количества учащихся в классе в соответствии с локальным актом образовательной организации);

2) педагогическим работникам за проверку письменных работ — до 10% (пропорционально учебной нагрузке, в которой предусмотрена проверка тетрадей, в соответствии с локальным актом образовательной организации);

3) работникам за заведование отделениями, филиалами, учебными и консультационными пунктами (центрами), кабинетами, отделами, учебными и творческими мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами по оказанию ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и тому подобное — до 10% (в соответствии с локальным актом образовательной организации);

4) педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, семинарами, объединениями — 10%.

7. Выплаты за особенности и специфику работы устанавливаются в следующих размерах:

1) работникам (за исключением руководителей учреждений и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя учреждения) за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности — в размере 13%;

2) в размере 10%:

а) педагогическим работникам:

— за работу по реализации адаптированных образовательных программ для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также за работу в специальных (коррекционных) классах (группах) для обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи);

— за обучение лиц, впервые получающих среднее общее образование, среднее профессиональное образование, проживающих в домах интернатах для инвалидов;

— за работу с детьми, находящимися в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел;

— за осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые на основании медицинского заключения по состоянию здоровья, не могут посещать общеобразовательные организации;

— за работу в профильных классах и классах углубленного изучения предметов в общеобразовательных организациях (пропорционально учебной нагрузке в классах в соответствии с локальным актом образовательной организации);

— за работу по реализации программ подготовки специалистов среднего звена с углубленной подготовкой в профессиональных образовательных организациях (пропорционально учебной нагрузке в соответствии с локальным актом образовательной организации);

б) работникам (за исключением руководителей учреждений и работников учреждений, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя учреждения):

— за работу в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы;

— за работу в образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях;

— за работу в общеобразовательных организациях, осуществляющих обучение лиц, находящихся в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы;

в) специалистам и членам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий и консилиумов, логопедических пунктов;

3) в размере 5%:

а) педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, длительно находящихся на лечении в стационарном лечебном учреждении;

б) учителям и преподавателям государственного языка Республики Адыгея, родного языка и родной литературы в общеобразовательных организациях (классах, группах, учебно-консультационных пунктах) и профессиональных образовательных организациях с русским языком обучения;

в) учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных организациях с углубленным изучением иностранного языка.

8. Выплаты за особенности и специфику работы работникам образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (групп для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в профессиональных образовательных организациях), с контингентом обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья либо нуждающихся в длительном лечении устанавливаются одновременно по двум основаниям в размере 10% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы соответственно.

9. Работникам общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режима, дополнительно устанавливаются выплаты за особенности и специфику работы в размере 10% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
2) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
3) выплаты за качество выполняемых работ;
4) премиальные выплаты по итогам работы;
5) единовременная премия;
6) выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно).

2. Размеры и условия осуществления работникам выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждений.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно в соответствии с приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения и фактически отработанного работником времени, согласно критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагога, утвержденной локальным актом образовательной организации.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах.

5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в размере не более 100%, в соответствии с нормативным актом образовательной организации.

6. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам (за исключением руководителей учреждений и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя учреждения) в следующих размерах:
1) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 до 10 лет — 5%;
2) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 10 до 20 лет -10%.
3) при стаже непрерывной работы, выслуге лет свыше 20 лет — 15%.

7. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право работникам на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается настоящим Положением в приложение № 4.

8. Работникам устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:
1) выплата за квалификационную категорию в следующих размерах:
а) за наличие первой квалификационной категории — 10%;
б) за наличие высшей квалификационной категории — 15%;
2) выплата за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, ученой степени, соответствующих профилю учреждения, в следующих размерах:
а) работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), за исключением работников, указанных в пункте 9 настоящего раздела — не более 5%;
б) работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально технического образования РСФСР», «Отличник профессионально технического образования СССР», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», а также Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, медаль КД. Ушинского, медаль Л.С. Выготского — не более 5%;
в) работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель Республики Адыгея», «Заслуженный работник высшей школы Республики Адыгея», «Заслуженный деятель науки Республики Адыгея», «Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея» — не более 5%;
г) работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных организаций — при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин — не более 5%;
д) работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), за исключением работников, указанных в пункте 9 настоящего раздела — 5%.

9. Работникам, занимающим должности, для которых квалификационными требованиями предусмотрено наличие учёной степени, и имеющим ученую степень доктора наук, кандидата наук, выплата за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, ученой степени устанавливается в пределах фонда оплаты труда учреждения в абсолютном размере, определяемом локальным актом учреждения.

10. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается руководителем учреждения. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничиваются.

11. Единовременная премия выплачивается:
1) при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея — до 80%;
2) при присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея — до 80%;
3) при награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея — до 80%;
4) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Адыгея — до 50%;
5) при награждении почетной грамотой муниципального органа управления образованием — до 30%;
6) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет) при продолжительности работы в учреждении:
а) более 20 лет — до 80%;
б) от 10 до 20 лет — до 50%;
в) от 5 до 10 лет — до 30%;
7) при увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту (впервые после назначения пенсии) с учетом продолжительности работы:
а) более 20 лет — до 80%;
б) от 10 до 20 лет — до 50%;
в) от 5 до 10 лет — до 30%.

12. Выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно) устанавливается в размере 5%.

VI. Другие вопросы оплаты труда

1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

3. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения принимается приказом управления образования администрации МО «Гиагинский район».

Приложение №1
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных организаций (учреждений),
находящихся в ведении управления образования
администрации МО «Гиагинский район»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональные квалификационные группы должностей/ квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)
1.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	7400
1.2.	**Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**	
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	8380
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	8630
1.3.	**Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников**	
1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель; старший вожатый; тьютор	10630
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; социальный педагог; тренер-преподаватель, педагог организатор	10860
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	11280
4 квалификационный уровень	Преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель логопед (логопед); педагог-библиотекарь	11400
1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением: учебно-консультационным пунктом, филиалом и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме руководителей структурных подразделений отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	12080
2 квалификационный уровень	Заведующий обособленным структурным подразделением реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования	12500
3 квалификационный уровень	Заведующий обособленного структурного подразделения	13500

2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка	5670
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «старший»	5920
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Лаборант, диспетчер, техник -программист	6160
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6410
3 квалификационный уровень	Шеф-повар.	6900
2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Документовед, инженер-энергетик (техник-электрик,)	8130
2.4. Профессиональная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
3 квалификационный уровень	Заведующий филиала, другого обособленного структурного подразделения	12080

3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих

3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дворник, истопник, кочегар, кастелянша, кладовщик, садовник, сторож (вахтер), машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий	5420
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по обслуживанию здания, повар	5920
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Оператор газовой установки, повар 6-7 разряда	6160
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	6900
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: водитель автомобиля	8130

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных организаций (учреждений),
находящихся в ведении управления образования
администрации МО «Гиагинский район»

Особенности оплаты труда педагогических работников

I. Особенности оплаты труда педагогических работников образовательных организаций

1. Ставка заработной платы за фактический объем педагогической работы (далее — фактическая ставка) педагогических работников образовательных организаций (за исключением профессиональных образовательных организаций) (далее — учителя) определяется путем умножения ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (далее — нормативная ставка) на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю.

2. Установленная учителям фактическая ставка выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Исчисление фактической ставки учителям производится один раз в год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, исчисление фактической ставки осуществляется также один раз в год, но раздельно по полугодиям.

4. Исчисление фактической ставки учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в стационарных лечебных учреждениях, а также учителей классов очного обучения, групп заочного обучения, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год — на начало первого и второго учебных полугодий.

5. Исчисление фактической ставки учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в стационарных лечебных учреждениях, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Фактическая ставка будет определяться в этом случае путем умножения нормативной ставки на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю. Установленную таким образом фактическую ставку учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного

полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

6. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки, уменьшение фактической ставки не производится.

7. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек — на 12, в группе от 16 до 20 человек — на 18.

8. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности учреждений по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) по санитарноэпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, иных работников, замещающих в течение учебного должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, производится из расчёта заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул отмены (приостановки) учебных занятий (деятельности учреждения по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) по указанным основаниям.

9. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2. Особенности оплаты труда преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности

1. Должностные оклады преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (далее — ОБЖ) выплачиваются за 36 часов педагогической работы в неделю с учетом ведения преподавательской работы непосредственно по курсу ОБЖ в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год). При объеме преподавательской работы по курсу ОБЖ менее 5 часов в неделю (180 часов в год) оплата производится в размере 0,5 должностного оклада с продолжительностью рабочей недели 18 часов.

2. За преподавательскую работу по курсу ОБЖ сверх 9 часов в неделю (360 часов в год), а также за преподавательскую работу по другим предметам производится дополнительная оплата в порядке и на условиях, установленных для учителей и преподавателей.

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных организаций (учреждений),
находящихся в ведении управления образования
администрации МО «Гиагинский район»

Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее — учреждения) применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при исчислении фактической ставки;

3) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе фактической ставки;

4) преподавателям профессиональных образовательных организаций за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

5) Размер оплаты за один час педагогической работы педагогических работников учреждений определяется путем деления нормативной ставки на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году). К размеру оплаты за один час педагогической работы педагогических работников учреждений применяются выплаты компенсационного характера, установленные пунктом 7 раздела IV настоящего Примерного положения.

4. Ставки почасовой оплаты труда работников, указанных в пункте 4 настоящего приложения, увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных организаций.

5. В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

7. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

8. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда.

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных образовательных организаций (учреждений),
находящихся в ведении управления образования
администрации МО «Гиагинский район»

Порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуга лет)

1. Настоящий порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуга лет) применяется при установлении размера оплаты труда педагогических работников.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

3. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании оформленных справок за подписью руководителя соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающий стаж работы по специальности (приказы, послужные, и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы в одной организации документально.

5. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе в одной организации, органы, в ведении которых находятся организации, учитывают показания свидетелей, подтвержденные соответствующими документами, знавших работника по совместной работе в одной отрасли.

6. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в учреждениях и организациях, приведенных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых, засчитывается в стаж педагогической работы, согласно пункта 8 настоящего Порядка.

2) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования — в соответствии с Порядком зачета в стаж педагогической работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, согласно пункта 9 настоящего порядка.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным в соответствии с ранее действующими нормативными правовыми актами, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих нормативных правовых актов могли быть включены в стаж педагогической работы те или иные периоды деятельности, но по каким — либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых, засчитывается в педагогический стаж:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	I
Образовательные организации, кроме организаций высшего и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации специалистов) Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, до призывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождения транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике) старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги,педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие, (начальники) практикой, УКП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
II	II
Образовательные организации высшего образования	профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III	III
Государственные военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования	работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
IV	IV
Образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно — методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственного подчиненности)	профессорско-преподавательский состав, старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность, которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, вязанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством), штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность, которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры летчики-методисты
VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно— эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно— просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VIII	VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждениями следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно— техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

9. Порядок зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации:

9.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву — один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

9.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 9.1 настоящего Порядка;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

9.3 В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, начальной военной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) в углубленным изучением отдельных предметов;

4) мастерам производственного обучения;

5) педагогам дополнительного образования;

6) педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

7) педагогам-психологам;

8) методистам;
9) педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций: культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
10) преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9.4. Вопросы о соответствии работы в организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплин, кружка) в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Порядка решает руководитель организации по согласованию с профсоюзным органом.

9.5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в стаж педагогической работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп — время работы на медицинских должностях.

9.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или профессиональной образовательной организации .

9.7. Время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в стаж педагогической работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9.8. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 9.2. настоящего Порядка, понимается работа в учреждениях, организациях и должностях, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

9.9. Настоящий порядок исчисления стажа непрерывной работы работников (кроме педагогических) в организации применяется при установлении размера оплаты труда работников.

9.10. Основным документом для определения стажа непрерывной работы в организации является трудовая книжка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2019 года № 325, ст. Гиагинская

О внесении изменения в постановление главы МО Гиагинский район» от 9 декабря 2009 года № 96 «Об утверждении положений по оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дополнительного образования и районного методического кабинета, находящихся в ведении управления образования администрации МО «Гиагинский район»

В соответствии с постановлениями Кабинета министров Республики Адыгея от 22 декабря 2008 г. № 202 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Адыгея» (с изменениями и дополнениями), и от 17.10.2019 года № 241 «О внесении изменений в постановление Кабинета министров Республики Адыгея от июня 2009 года № 13 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации МО «Гиагинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы МО «Гиагинский район» от 9 декабря 2009 года № 96 «Об утверждении положений по оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дополнительного образования и районного методического кабинета, находящихся в ведении управления образования администрации МО «Гиагинский район» следующее изменение: пункт 1 исключить.
2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения с 1 ноября 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.В. БУТУСОВ.
Глава муниципального образования «Гиагинский район».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 ноября 2019 г. №1103, ст-ца Гиагинская

Об отмене аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 01:01:3602000:835

На основании п.8 п. 24 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Акта обследования земель сельскохозяйственного назначения в рамках осуществления мониторинга их использования на территории МО «Гиагинский район» от 20.11.2019 г.

1. Отменить аукцион по лоту №1 на право заключения договора аренды земельного участка открытый по форме подачи предложений о цене:

Лот №1 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:3602000:835, общей площадью 129485 кв.м, категории земель — «земли сельскохозяйственного назначения», с видом разрешенного использования — «сельскохозяйственное производство», расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, Гиагинский район, с, Сергиевское муниципального образования «Сергиевское сельское поселение».

2. Признать утратившим силу в п.1 Распоряжения главы МО «Гиагинский район» от 21 октября 2019 г. № 971 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» Лот № 1.
3. Опубликовать распоряжение на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на сайте администрации МО «Гиагинский район» www.amogr.ru, а также в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО «Гиагинский район».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 ноября 2019 г. № 1105, ст. Гиагинская

О постановке многодетной семьи на учет, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно

В соответствии со статьей 3 Закона Республики Адыгея от 28 декабря 2011г. № 59 «О реализации прав граждан, имеющим трех и более детей на бесплатное приобретение в собственность земельных участков», на основании заявления, предоставленных документов, протокола заседания комиссии по вопросам постановки на учет многодетных граждан, воспитывающих трех и более детей, с целью последующего приобретения в собственность земельных участков, расположенных на территории МО «Гиагинский район», государственная собственность на которые не разграничена №7 от 27.11.2019 г., поставить на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков:

1.

№	Фамилия, имя, отчество	Дата подачи заявления	Цель назначения	Учетный номер в реестре постановки на учет
1	Перегудову Марину Николаевну	12.11.2019 г.	индивидуальное жилищное строительство	100

2. Датой постановки на учет, считать дату подачи заявления.
3. Опубликовать распоряжение в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО «Гиагинский район».

Третий раздел: информационные материалы

Администрация МО «Гиагинский район» в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует население о предоставлении в аренду земельных участков:

— с кадастровым номером 01:01:0500132:161, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 827 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:0300005:10, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, с. Владимировское, ул. Веселая, 7, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь: 4058 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:1100049:306, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Келермесская, ул. Школьная площадь, 61, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь: 1008 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:2100020:197, адрес: Российская Федерация, Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, ул. Западная, 45 Е, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 1800 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:2800001:143, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Екатериновский, ул. Заводская, 30, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь: 1453 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:0800146:124, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская, ул. Выгонная, 82, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 5000 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:2400006:79, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Прогресс, ул. Молодежная, 1 Б, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 1030 кв.м

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течении 30 дней со дня публикации настоящего объявления в средствах массовой информации (с 2.12.2019 г. по 31.12.2019 г.) имеют право подать заявление на имя главы МО «Гиагинский район» о намерении заключения договора аренды земельного участка, обратившись по адресу: ст. Гиагинская, ул.Кооперативная, 35, кабинет №13, с понедельника по пятницу, с 9:00 до 17:00 час., обед с 13.00 до 13.48 час.

Заявления можно подать лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты: **giaginskadmin@mail.ru**. Для ознакомления со схемой расположения земельного участка можно обратиться к специалисту, в период приема заявлений по адресу: ст. Гиагинская, ул.Кооперативная, 35, кабинет №13, с понедельника по пятницу, с 9:00 до 17:00 час., обед с 13.00 до 13.48 час.

За справками обращаться по тел.: **8(87779) 3-09-30**, доб. 152.

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, ст. 39.11, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район»:

Провести открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений, на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

Лот №1 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:2500003:5, общей площадью 2000 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Садовый, ул. Луговая, 21;

Лот №2 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:2100014:151, общей площадью 2991 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, ул. Мира, 1 Е;

Лот №3 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:0500015:58, общей площадью 1476 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Фурсова,45;

Лот №4 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:2100020:78, общей площадью 5285 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «индивидуальные жилые дома», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, ул. Западная, 45 Д;

Лот №5 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:0000000:876, общей площадью 5000 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, пер. Купина, 3;

Лот №6 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:0000000:861, общей площадью 4185 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, пер. Купина, 1;

Лот №7 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:0300005:24, общей площадью 4604 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, с. Владимировское, ул. Центральная, 3 а;

Лот №8 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:2100003:197, общей площадью 2765 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, ул. Западная, 49;

Лот №9 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:2100001:154, общей площадью 5805 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, ул. Западная;

Лот №10 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:3202000:1704, общей площадью 1971 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Братская;

Лот №11 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:3202000:1688, общей площадью 6000 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Животноводческая.

Информация о месте и времени проведения аукциона на право заключения договоров аренды вышеуказанных земельных участков будет размещена на официальном сайте Российской Федерации **www.torgi.gov.ru** и официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» **http://amogr.ru**. Кроме того, на официальном сайте Российской Федерации размещается аукционная документация.

Заявления на участие в аукционе принимаются с 11 декабря 2019 года по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет №13, с 9:00 час. до 17:00 час., перерыв с 13:00 час. до 13:48 час.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течение 30 дней, со дня начала приема заявлений, имеют право подать заявление о намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, по форме, прилагаемой к аукционной документации.

Заявление можно подать лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет и электронной цифровой подписи, на адрес электронной почты: **giaginskadmin@mail.ru**.

За справками обращаться по телефону: **8 (87779) 3-09-30**, доб. 152

Приложение № 1 к распоряжению
главы МО «Гиагинский район» от 26.11.2019 г. № 1101

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район», в электронной форме

Администрация муниципального образования «Гиагинский район» доводит до сведения физических и юридических лиц о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме:

Лот 1. Дамба (земляной вал). Площадь: общая 4623 квадратных метров. Количество этажей: —. В том числе подземных этажей: —. Кадастровый номер: 01:01:0000000:943. Адрес (местоположение): Республика Адыгея, Гиагинский район, местоположение установлено относительно ориентира. Ориентир: здание администрации МО «Айрюмовское сельское поселение». Сооружение находится примерно в 6260 м. от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, пер. Советский,6.

1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты решения — распоряжение главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 26 ноября 2019 года № 1101 «О проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район» в электронной форме».

2. Наименование имущества. Дамба (земляной вал). Площадь: общая 4623 квадратных метров. Количество этажей: —. В том числе подземных этажей: —. Кадастровый номер: 01:01:0000000:943. Адрес (местоположение): Республика Адыгея, Гиагинский район, место-

положение установлено относительно ориентира. Ориентир: здание администрации МО «Айрюмовское сельское поселение». Сооружение находится примерно в 6260 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, пер. Советский, 6.

3. Способ приватизации имущества. Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

4. Начальная цена продажи имущества. Лот 1 — 107 467,00 (сто семь тысяч четыреста шестьдесят семь) рублей (с учетом НДС).

5. Форма подачи предложений о цене имущества. Открытая форма подачи предложений о цене имущества.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»).

Лот 1 — 5 373,35 (пять тысяч триста семьдесят три) рубля 35 копеек.

6. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов. Победитель аукциона не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи должен оплатить сумму, указанную в данном договоре, по следующим реквизитам:

Получатель — УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования «Гиагинский район» л/с 05763001440), ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, ИНН 0101004690, КПП 010101001; ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407; БИК 047908001; р/с 40302810700003000002 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ Г.МАЙКОП.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площади форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем.

Задатки в размере:

По Лоту 1 — 21 493,40 (двадцать одна тысяча четыреста девяносто три) рубля 40 копеек; вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» (универсальная торговая платформа http://utp.sberbank-ast.ru) (далее — УТП).

Порядок блокирования денежных средств, перечисляемых претендентами на банковские реквизиты оператора в качестве задатка:

— в момент подачи заявки на участие и ее регистрация, оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации);

— если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (время московское) для рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении;

— если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то продавцу будет направлена информация о непоступлении оператору задатка от такого претендента.

Дата начала внесения задатков — с 1 декабря 2019 г. с 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата окончания внесения задатков — по 26 декабря 2019г. до 18 час. 00 мин. (время московское).

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

— участникам, за исключением победителя, — в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

— претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, — в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

— задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня в течение 5 календарных дней со дня истечении срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок. Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе — с 1 декабря 2019 г., с 9 час. 00 мин. (время московское).

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе — по 26 декабря 2019 г. до 18 час. 00 мин. (время московское).

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП претендента, с описью представленных документов.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением о торгах файлы документов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к них документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту и ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Порядок определения участников аукциона

По Лоту 1 — 27.12.2019г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени;

В день определения участников, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимаются в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

9. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

10. Срок заключения договора купли-продажи имущества.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

11. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества. В день размещения информационного сообщения о проведении продажи имущества на электронной площадке размещается форма заявки, проект договора купли-продажи имущества.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества.

Покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного и муниципального имущества возлагается на претендента.

13. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона. Аукцион проводится в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки — информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки — помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица — победителя.

14. Место и срок подведения итогов продажи государственного имущества.

Аукцион состоится:

По Лоту 1 — 30.12.2019 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени; в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

15. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества.

— 23.11.2018 г. аукцион по продаже имущества с открытой формой продажи предложений о цене признан состоявшимся. Соглашение о расторжении договора купли-продажи имущества от 28.11.2018 г.

В соответствии с Законом Республики Адыгея от 28.12.2011 г. №59 «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно», администрация МО «Гиагинский район» информирует население о возможном предоставлении в собственность земельного участка из категории земель «земли населенных пунктов» расположенных по адресу:

— с кадастровым номером 01:01:1100056:223, адрес: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, ст. Келермесская, ул.Советская, 30 а, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь: 1500 кв.м;

предназначенных для передачи в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, по их заявлениям, в порядке очередности.

Ответственный за подготовку информационного бюллетеня директор-главный редактор МУП “Редакция газеты “Красное знамя” **В. Виятик**.

Отпечатано в МУП “Редакция газеты “Красное знамя”. Тираж 15 экз.