# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» № 28

***Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» и иной официальной информации***

**385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 318.**
**Тел./факс: (8-87779) 9-71-54; 9-13-47; 9-13-48; 9-19-35; 9-14-48; 9-71-54.**
**E-mail: redflag@yandex.ru**

**Учредители: администрация МО “Гиагинский район”, Совет народных депутатов МО “Гиагинский район”,**
**МУП “Редакция газеты “Красное знамя”.**

## *Второй раздел: приказы, постановления, распоряжения главы муниципального образования «Гиагинский район»*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 декабря 2019 г. № 363, ст. Гиагинская

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500104:367 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 175, кв. 2**

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей МО «Гиагинское сельское поселение», в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с утвержденными правилами землепользования и застройки МО «Гиагинское сельское поселение», руководствуясь Уставом МО «Гиагинский район», на основании обращения руководителя отдела имущественно-земельных отношений С.Е. Шекультировой от 23.12.2019 г. № 273

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания на **14.01.2020 г., в 15 час. 00 мин.**, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)», для земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500104:367, площадью 1287 кв.м, расположенного в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами) по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 175, кв.2.

2. Определить место для проведения публичных слушаний - здание администрации МО «Гиагинский район», ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. №1.

3. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район».

3.1. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направлять письменно свои предложения и замечания по данному вопросу в срок до 13.01.2020 г. по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 каб. № 1 (тел.: 8(87779) 3-09-30, доб.128) по рабочим дням, с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 13 час. 48 мин. до 17 час. 00 мин.

3.2. Организовать проведение экспозиции проекта по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 (информационный стенд отдела архитектуры и градостроительства).

Посещение экспозиции участниками публичных слушаний осуществляется в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам - руководителя отдела сельского хозяйства.

**А.В. БУТУСОВ.**
**Глава МО «Гиагинский район».**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2019 г. № 364, ст. Гиагинская

**О создании рабочей подгруппы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Гиагинский район»**

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Гиагинского района», а также в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, администрация муниципального образования «Гиагинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав рабочей подгруппы по вопросам оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гиагинский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о рабочей подгруппе по вопросам оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гиагинский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление опубликовать в «Информационном бюллетене МО «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.В. БУТУСОВ.**
**Глава МО «Гиагинский район».**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Постановлению главы
МО «Гиагинский район»
№ 364 от 26.12.2019 г.

**Состав рабочей подгруппы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гиагинский район»**

Руководитель рабочей подгруппы — заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководитель отдела сельского хозяйства;

Заместитель руководителя рабочей подгруппы — руководитель отдела имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»;

Секретарь рабочей подгруппы — специалист I категории отдела имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»;

Члены рабочей подгруппы:

Руководитель отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Гиагинский район»;

Ведущий специалист отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Руководитель отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Гиагинский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению главы
МО «Гиагинский район»
№ 364 от 26.12.2019 г.

**Положение о рабочей подгруппе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гиагинский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей подгруппы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гиагинский район» (далее — рабочая подгруппа).

1.2. Рабочая подгруппа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Гиагинский район», нормативными правовыми актами муниципального образования «Гиагинский район», а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции рабочей подгруппы**

2.1. Основными задачами Рабочей подгруппы являются рассмотрение и подготовка предложений по следующим вопросам:

а) участие в осуществлении проводимой политики в области имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства на уровне муниципального образования «Гиагинский район» (далее — на уровне района);

б) реализация решений Президента и Правительства Российской Федерации, Главы Республики Адыгея, совещательных органов при Главе Республики Адыгея, главы администрации муниципального образования «Гиагинский район», в области имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства;

в) создание комплексной системы и обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на уровне района;

г) рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства (при необходимости);

д) совершенствование мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне района;

е) инициирование на уровне района, процедуры проведения анализа реестра муниципального имущества в целях оценки эффективности его использования, а также выявления неэффективно используемых площадей и оборудования для последующей передачи такого имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

ж) определение на уровне района перечня объектов недвижимости, подлежащих инвентаризации (обследованию), в целях выявления неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества;

з) инициирование на уровне района проведения инвентаризации объектов недвижимости, включая земельные участки, в соответствии с перечнем, указанным в подпункте «ж» настоящего пункта;

и) расширение на уровне района доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к объектам муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц;

к) изыскание на уровне района дополнительных источников для формирования и расширения перечней имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества;

л) выработка и тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на уровень поселений муниципального образования «Гиагинский район»;

м) выработка предложений по дополнению перечней имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), изменению порядков предоставления имущества, включенного в перечни;

н) формулирование на уровне района рекомендаций об установлении льготных условий предоставления в аренду имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства, о расширении случаев исключения имущества из перечней, приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества;

о) оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне;

п) взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП;

р) обобщение сведений об объектах недвижимого имущества, неиспользуемых или используемых не по назначению, анализ таких сведений и выработка предложений по вовлечению такого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

с) выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

**3. Права рабочей подгруппы**

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая подгруппа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей подгруппы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать необходимую для осуществления своей деятельности информацию в сельских поселениях муниципального образования «Гиагинский район», функциональных органах администрации муниципального образования «Гиагинский район», муниципальных учреждениях муниципального образования «Гиагинский район», комитете имущественных отношений Республики Адыгея;

3.3. Привлекать к участию в заседаниях рабочей подгруппы заинтересованных лиц, не являющихся членами рабочей подгруппы;

3.4. Информировать о своей деятельности через размещение материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Гиагинский район».

**4. Порядок деятельности рабочей подгруппы**

4.1. Рабочая подгруппа состоит из председателя рабочей подгруппы, заместителя председателя рабочей подгруппы, секретаря рабочей подгруппы, членов рабочей подгруппы.

4.2. Порядок работы рабочей подгруппы определяется в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Заседания рабочей подгруппы проводятся по мере необходимости.

4.4. Организует работу рабочей подгруппы и проводит ее заседания председатель рабочей подгруппы, а в случае его отсутствия — заместитель председателя рабочей подгруппы.

4.5. Председатель рабочей подгруппы:

— осуществляет общее руководство рабочей подгруппой;

— утверждает повестку дня заседаний рабочей подгруппы;

— дает поручения членам рабочей подгруппы по вопросам, находящимся в компетенции рабочей подгруппы;

— организует контроль за выполнением решений, принятых рабочей подгруппой.

4.6. Члены рабочей подгруппы:

— принимают участие в работе рабочей подгруппы;

— пользуются информацией, поступающей в рабочую подгруппу;

— выполняют поручения председателя рабочей подгруппы;

— участвуют в заседании рабочей подгруппы.

4.7. Члены рабочей подгруппы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.8. Секретарь рабочей подгруппы:

— организует проведение заседаний рабочей подгруппы;

— информирует членов рабочей подгруппы и лиц, привлеченных к участию в работе рабочей подгруппы, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позже чем за пять дней до заседания;

— ведет делопроизводство рабочей подгруппы.

4.9. В случае отсутствия секретаря рабочей подгруппы его полномочия выполняет другой член рабочей подгруппы по решению председателя рабочей подгруппы.

4.10. Решения рабочей подгруппы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей подгруппы при участии не менее 2/3 от установленного состава рабочей подгруппы. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя рабочей подгруппы.

4.11. Решение рабочей подгруппы оформляется протоколом заседания рабочей подгруппы (далее — протокол), в котором указываются:

— состав рабочей подгруппы;

— результаты голосования.

— срок оформления протокола составляет 5 (пять) рабочих дня со дня проведения заседания рабочей подгруппы.

4.12. Протокол подписывается председателем рабочей подгруппы и секретарем. В случае отсутствия председателя рабочей подгруппы протокол подписывается заместителем председателя рабочей подгруппы и секретарем.

**5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей подгруппы**

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей подгруппы осуществляет муниципальное образование «Гиагинский район».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30 декабря 2019 г. № 365, ст. Гиагинская

**Об утверждении Порядка принятия решения о создании (переносе) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Гиагинский район»**

В соответствии с частью 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о создании (переносе) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Гиагинский район» (приложение №1).

2. Создать комиссию по согласованию создания (переноса) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Гиагинский район» и утвердить ее состав (приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

**А.В. БУТУСОВ.**
**Глава МО «Гиагинский район».**

Приложение №1
к постановлению главы
МО «Гиагинский район»
от 30 декабря 2019 г. № 365

**Порядок принятия решения о создании (переносе) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Гиагинский район»**

**1. Общие положения**

1. Порядок принятия решения о создании (переносе) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Гиагинский район» (далее — Порядок) определяет порядок создания (переноса) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, порядок включения сведений о ранее созданных местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Гиагинский район», требования к содержанию указанного реестра.

2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов, а также Правилам благоустройства территории муниципальных образований сельских поселений Гиагинского района.

Субъекты хозяйственной и иной деятельности, а также граждане, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Гиагинский район», обязаны выполнять требования настоящего Порядка при накоплении отходов, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других лиц на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.

3. Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Гиагинский район» является органом, уполномоченным на принятие решения о создании (переносе) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов для лиц, указанных в подпунктах 14.2-14.4 настоящего Порядка, и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Гиагинский район» (далее — уполномоченный орган).

Уполномоченный орган при подготовке проекта решения о создании (переносе) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов руководствуется протоколом комиссии по согласованию создания (переноса) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Гиагинский район». Решение о создании (переносе) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов оформляется постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район», за исключением принятия решения в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

— комиссия — коллегиальный орган, созданный для рассмотрения вопросов, касающихся определения мест накопления твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного, на территории муниципального образования «Гиагинский район»;

— реестр — реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Гиагинский район».

**2. Основные задачи, функции, порядок работы комиссии**

5. В своей деятельности комиссия руководствуется:

1) Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

4) Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

5) Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»;

7) Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170;

8) СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР от 05.08.1988 г. № 4690-88;

9) решениями Советов народных депутатов муниципальных образований сельских поселений Гиагинского района «Об утверждении Правил благоустройства территории».

6. К основным задачам комиссии относятся согласование вопросов, связанных с созданием (переносом) на территории муниципального образования «Гиагинский район» мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, и ведение реестра таких мест (площадок).

7. Комиссия выполняет следующие функции:

1) определяет возможность создания (переноса) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2) осуществляет осмотры мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, предложенных для размещения контейнерного оборудования;

3) взаимодействует с территориальными федеральными органами государственной власти, уполномоченными осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

4) принимает решения о согласовании или об отказе в согласовании создания (переноса) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

8. Состав комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район».

При формировании комиссии следует исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

10. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению либо в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений заявителей и уполномоченного органа.

Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии осуществляется секретарем комиссии.

12. Члены комиссии вправе вносить предложения о рассмотрении на заседаниях комиссии вопросов, отнесенных к ее компетенции.

13. Комиссия правомочна принимать решение в случае присутствия на заседании не менее половины от общего числа ее членов.

Член комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается председателем комиссии, его заместителем, а также членами комиссии.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

**3. Порядок создания (переноса) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

14. Лица, в обязанность которых входит создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципальных образований сельских поселений Гиагинского района, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации:

14.1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район», за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

14.2. Собственник источника образования твердых коммунальных отходов;

14.3. Собственник (владелец) земельного участка, предназначенного для размещения твердых коммунальных отходов;

14.4. Иные лица, в обязанность которых входит создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

15. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на лицах, указанных в подпунктах 14.2-14.4 Порядка, такие лица обязаны согласовывать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с уполномоченным органом на основании письменной заявки по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

16. Заявка юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (далее — заявитель) о согласовании создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного, на территории муниципального образования «Гиагинский район» (далее — заявка) направляется в уполномоченный орган, где регистрируется и передается в комиссию в тот же день.

17. Комиссия рассматривает заявку заявителя в срок не позднее десяти календарных дней со дня ее поступления.

Срок рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа на основании ходатайства комиссии может быть увеличен до пятнадцати календарных дней, при этом заявителю не позднее трех календарных дней со дня принятия такого решения направляется соответствующее уведомление.

18. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения комиссия запрашивает позицию Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея (Адыгея).

19. По результатам рассмотрения заявки комиссия принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Решение о создании (переносе) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов принимается уполномоченным органом по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в течение десяти календарных дней со дня принятия комиссией решения о согласовании или об отказе в согласовании создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

20. Комиссия вправе отказать заявителю в согласовании создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по следующим основаниям:

1) несоответствие заявки установленной форме;

2) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства территории муниципального образования «Гиагинский район», законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательных актов Российской Федерации, устанавливающих требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

21. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в срок, установленный пунктами 17 и 19 настоящего Порядка (в случае принятия комиссией решения о продлении срока рассмотрения заявки — пятнадцати календарных дней) со дня поступления заявки.

В решении об отказе в согласовании создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

22. После устранения причин, послуживших основанием отказа в согласовании создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, заявитель вправе повторно подать заявку. Комиссия рассматривает заявку в порядке, установленном настоящим Порядком.

23. Решение о согласовании создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов является основанием для включения сведений в реестр.

**4. Порядок включения сведений о созданных местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов в реестр**

24. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано до вступления в действие настоящего Порядка, заявитель обязан обратиться в комиссию с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

25. Заявитель направляет в комиссию заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее — заявка о включении сведений в реестр).

26. Рассмотрение заявки о включении сведений в реестр осуществляется комиссией в течение десяти рабочих дней со дня ее получения.

27. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений в реестр, комиссия принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр.

28. Основанием отказа комиссии о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр является:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

в) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства территории муниципального образования «Гиагинский район», требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

29. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр указывается основание такого отказа.

30. Комиссия уведомляет заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

31. После устранения оснований, указанных в решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в комиссию с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

32. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом после вступления в силу настоящего Порядка, сведения о таком месте (такой площадке) накопления твердых коммунальных отходов вносятся в реестр на основании поданной не позднее трех рабочих дней со дня начала его использования заявителем письменной заявки в уполномоченный орган о включении сведений в реестр по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

33. Рассмотрение заявки о включении сведений в реестр осуществляется комиссией в течение десяти рабочих дней со дня ее получения.

34. После устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр, заявитель вправе повторно подать заявку о включении сведений в реестр. Комиссия рассматривает заявку о включении сведений в реестр в порядке, установленном настоящим Порядком.

35. Заявитель обязан сообщать в комиссию о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления извещения (письма) на бумажном носителе.

**5. Порядок формирования и ведения реестра**

36. Реестр представляет собой базу данных о размещении на территории муниципального образования «Гиагинский район» мест (площадок) накопления твердых коммунальных отхо-

дов (Приложение 3 к настоящему Порядку).

37. Реестр включает в себя следующие разделы:

— данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

— данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

— данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

— данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

38. Раздел «Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об адресах и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также схему размещения на территории муниципального образования «Гиагинский район» мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (масштаб 1:2000).

39. Раздел «Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения о покрытии, площади мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объемов.

Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах формируется на основании сведений, предоставляемых региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

40. Раздел «Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит следующие сведения:

— для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, — полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

— для индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

— для физических лиц — фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

41. Раздел «Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складируемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

42. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано органом местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район», сведения о таком месте (такой площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению в реестр не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о создании такого места (такой площадки).

43. Реестр ведется уполномоченным органом на бумажном и электронном носителях. Сведения в реестр вносятся в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании (переносе) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

44. В течение десяти рабочих дней со дня внесения сведений о создании (переносе) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в реестр, такие сведения размещаются уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Приложение 1 к Порядку

В отдел экономического развития и торговли
администрации муниципального образования
«Гиагинский район»
от _____ [1]

**Заявка на согласование создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов**

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в _____
(указать населенный пункт муниципального образования «Гиагинский район»)
по _____
(адрес и (или) географические координаты мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов)

Наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется создание (перенос) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов _____

Площадь земельного участка, кв. м _____

К заявке прилагается:

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на _____ л. в _____ экз.

Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявка подается представителем заявителя) на _____л. в _____ экз.

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов и дает согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
подпись Ф.И.О. заявителя

---

1 — (для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, — полное наименование, фактический адрес; для индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства; для физических лиц — фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

Приложение 2 к Порядку

В отдел экономического развития и торговли
администрации муниципального образования
«Гиагинский район»
(в комиссию по согласованию создания (переноса)
мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования «Гиагинский район» [1])
от _____ [2]

**Заявка о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
_____
(адрес и (или) географические координаты места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов)

2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:
_____
(сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема [3])

3. Данные о контейнерах для несортированных отходов:
_____
(количество, емкость отдельного контейнера, материал контейнера)

4. Контейнеры для раздельного накопления:
_____
(количество, емкость отдельного контейнера, материал контейнера)

5. Контейнеры для сбора крупногабаритных отходов:
_____
(количество, емкость отдельного контейнера, материал контейнера)

6. Данные о собственнике мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов [4]:
_____

7. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов:
_____
(сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складируемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов)

8. Сведения о решении комиссии о согласовании создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов [5].

К заявке прилагается:

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов [6].

Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявка подается представителем заявителя) на _____ л. в _____ экз.

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов и дает согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
подпись Ф.И.О. заявителя

---

1 — В случае обращения заявителя в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

2 — Для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, — полное наименование, фактический адрес; для индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства; для физических лиц — фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

3 — Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется уполномоченным органом с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

4 — Для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, — полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес; для индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства; для физических лиц — фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

5 — Предоставляются в случае, если в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов включаются сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, созданном после вступления в силу настоящего Порядка.

6 — Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Приложение 3 к Порядку

**Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Гиагинский район»**

| № п/п | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (сведения об адресе и (или) географических координатах) | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема) | Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Приложение:

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте муниципального образования «Гиагинский район» (масштаб 1:2000).

Приложение 4 к Порядку

**РЕШЕНИЕ № _____**

о согласовании (об отказе) создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Гиагинский район»

«__» _____ 20 __ г. _____
(место составления)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением администрации муниципального образования «Гиагинский район» от _____ № ___ «Об утверждении Порядка создания (переноса) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Гиагинский район», в связи с обращением:

_____,
Согласовать / отказать
_____
_____
(наименование и юридический адрес юридического лица, ФИО и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, индивидуального предпринимателя)

Создание (перенос) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с местоположением:
_____
(указать адрес земельного участка или адресные ориентиры земель)
кадастровый номер (при наличии):_____,
площадь, предполагаемая для использования: _____,
Основание отказа:
_____
_____

Лицо, получившее согласование, обязано провести работы по оборудованию (переносу) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, в срок до:
_____
(указать срок проведения работ)

Сведения о решении комиссии о согласовании создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
_____
(номер, дата протокола заседания комиссии, сведения о принятом решении)

Руководитель отдела экономического развития и торговли
администрации муниципального образования
«Гиагинский район» _____ _____

Приложение №2
к постановлению главы
МО «Гиагинский район»
от 30 декабря 2019 г. №365

**Состав Комиссии по согласованию создания (переноса) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Гиагинский район»**

Заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководитель отдела сельского хозяйства, председатель комиссии;

Руководитель отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район», заместитель председателя комиссии;

Ведущий специалист отдела экономического развития и торговли, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Руководитель отдела правового обеспечения администрации МО «Гиагинский район»;

Руководитель отдела экономического развития и торговли;

Руководитель отдела имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район»;

Руководитель отдела по мобилизационной работе;

Главы сельских поселений (по согласованию);

Представитель регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами (по согласованию);

Представитель Управления Роспотребнадзора по Республике Адыгея в городе Майкопе (по согласованию).

## *Третий раздел: информационные материалы*

**Информационное сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В целях реализации прав граждан, проживающих на территории МО «Гиагинское сельское поселение», на благоприятные условия жизнедеятельности, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с требованиями ст. 37, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, комиссия по вопросам градостроительной деятельности оповещает о проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «обслуживание автотранспорта (4.9)» в отношении земельного участка площадью 600 кв. м с кадастровым номером 01:01:0500054:246, по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, р-н Гиагинский, ст. Гиагинская, ул. Водная.

Публичные слушания состоятся **29.01.2020 г., в 15 час. 00 мин.**, по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. №1 (здание администрации МО «Гиагинский район»).

Предполагаемый состав участников публичных слушаний: члены комиссии по проведению публичных слушаний, граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, граждане, постоянно проживающие в границах земельного участка, прилегающих к земельному участку.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводится в рабочие дни, с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (информационный стенд отдела архитектуры и градостроительства, 1 этаж в здании администрации МО «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35).

Подать заявки на участие в публичных слушаниях, письменные предложения и замечания по вопросам, вынесенным на публичные слушания, возможно до 28.01.2020 г., в рабочие дни, с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Решение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500054:246 по адресу: ст. Гиагинская, ул. Водная, будет размещен на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район»: amogr.ru.

**Комиссия по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Гиагинский район».**

**Информационное сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В целях реализации прав граждан, проживающих на территории МО «Дондуковское сельское поселение», на благоприятные условия жизнедеятельности, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с требованиями ст. 37, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, комиссия по вопросам градостроительной деятельности оповещает о проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «общественное питание (4.6)» в отношении земельного участка площадью 600 кв. м с кадастровым номером 01:01:0800024:178, по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, р-н Гиагинский, ст. Дондуковская, ул. Северная.

Публичные слушания состоятся **30.01.2020 г., в 15 час. 00 мин.**, по адресу: ст. Дондуковская, ул. Ленина, 151 (здание администрации МО «Дондуковское сельское поселение»).

Предполагаемый состав участников публичных слушаний: члены комиссии по проведению публичных слушаний, граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, граждане, постоянно проживающие в границах земельного участка, прилегающих к земельному участку.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводится в рабочие дни, 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (информационный стенд отдела архитектуры и градостроительства, 1 этаж, в здании администрации МО «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35).

Подать заявки на участие в публичных слушаниях, письменные предложения и замечания по вопросам, вынесенным на публичные слушания, возможно до 29.01.2020 г., в рабочие дни, с 9 час. 00 мин до 17 час. 00 мин.

Решение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0800024:178 по адресу ст. Дондуковская, ул. Северная будет размещен на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район»: amogr.ru.

**Комиссия по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Гиагинский район».**

**Заключение № 42 по результатам публичных слушаний, проведенных от 30.12.2019 г. по внесению изменений в правила землепользования и застройки на части территории МО «Келермесское сельское поселение»**

Публичные слушания проводятся в целях обеспечения градостроительной деятельности и устойчивого развития на территории МО «Келермесское сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденным постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, Уставом МО «Гиагинский район», на основании постановления главы МО «Гиагинский район» от 12.12.2019 г. № 332 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования МО «Келермесское сельское поселение», протокола публичных слушаний от 30.12.2019 г.

**Дата, время, место проведения публичных слушаний:** 30.12.2019 г., в 10 часов 00 минут (время московское), по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб №1.

**Обсуждение проекта:** «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования МО «Келермесское сельское поселение», в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны СХ-3 (зона сельскохозяйственного использования), в основной вид разрешенного использования, дополнить видом разрешенного использования — Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) в следующей редакции:

| ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ (номер по классификатору) | ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА | ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА |
|---|---|---|
| Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) | Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции, размещение зданий для бытовых нужд. | предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:<br>— минимальная / максимальная площадь земельного участка — 1000/ 80000 кв. м;<br>минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:<br>— минимальные отступы от границы смежного земельного участка— 3 м;<br>предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:<br>— максимальное количество надземных этажей — 3 этажа;<br>максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:<br>— максимальный процент застройки в границах земельного участка — 80% |

Замечаний, предложений по данному проекту — не поступило.

Процедура проведения публичных слушаний по проекту соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

По результатам проведения публичных слушаний проекта «О внесении изменений в правила землепользования и застройки МО «Келермесское сельское поселение» сделано следующее заключение:

1. В период работы экспозиции и в ходе публичных слушаний все заинтересованные лица имели возможность высказать свои замечания и предложения по проекту.
2. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту.
3. Процедура проведения публичных слушаний по проекту осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4. Заключение по результатам публичных слушаний направить главе МО «Гиагинский район», для принятия решения по направлению указанного проекта в Совет народных депутатов МО «Гиагинский район», для рассмотрения.
5. Опубликовать протокол публичных слушаний и Заключение № 42 по результатам публичных слушаний, в средствах массовой информации в установленном порядке.

**Председательствующий Э.А. НОРКИН.**
**Секретарь А.В. ТАРАНУХИНА.**

## Мониторинг по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Гиагинский район» за 4 квартал 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании распоряжения главы МО «Гиагинский район» от 15.01.2018 года №18 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации МО «Гиагинский район» на 2018-2019 годы», администрация МО «Гиагинский район» информирует о проделанной работе по противодействию коррупции за четвертый квартал 2019 года.

От муниципальных служащих администрации МО «Гиагинский район» уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало, представлений о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимных обращений в отдел по общим и кадровым вопросам не поступало.

Заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих не поступало.

В администрации МО «Гиагинский район» разработана памятка муниципальному служащему администрации МО «Гиагинский район» «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе».

Постановлением главы МО «Гиагинский район» утвержден новый перечень должностей муниципальной службы в администрации МО «Гиагинский район», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие администрации МО «Гиагинский район» обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей.

Распоряжением главы МО «Гиагинский район» утверждено Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Гиагинский район» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на безвозмездной основе в деятельности некоммерческих организаций и общественных объединений.

**Управлением финансов администрации МО «Гиагинский район»** за четвертый квартал 2019 года проведен мониторинг по соблюдению нормативов расходов по содержанию органов местного самоуправления МО «Гиагинский район», сформирован и проверен отчет о расходах и численности органов местного самоуправления за 3 квартал 2019 года. Фактов превышения нормативов расходов не установлено.

4 декабря 2019 года проведены публичные слушания на тему: «О проекте бюджета МО «Гиагинский район» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», информация по которым размещена на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» и опубликована в информационном бюллетене МО «Гиагинский район», сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя».

Информация об исполнении консолидированного бюджета МО «Гиагинский район», бюджета МО «Гиагинский район», сведения за 3 квартал 2019 года о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО «Гиагинский район» и фактических затратах на их денежное содержание размещены на официальном сайте управления финансов администрации МО «Гиагинский район» и опубликованы в информационном бюллетене МО «Гиагинский район», сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя».

Для дополнительного контроля по отсутствию кредиторской задолженности по выплате заработной платы ежемесячно составлялся и направлялся отчёт о задолженности по заработной плате в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея. В результате проведения контрольных мероприятий кредиторская задолженность в МО «Гиагинский район» отсутствует.

Проведен анализ смет расходов получателей бюджетных средств за 2019 год в целях выявления завышенных статей расходов и перераспределения их в целях повышения эффективности расходов бюджетов МО «Гиагинский район».

Проведен мониторинг оценки качества управления муниципальными финансами и соблюдения муниципальными образованиями сельских поселений МО «Гиагинский район» требований бюджетного законодательства, в результате которого установлено, что требования бюджетного законодательства муниципальными образованиями сельских поселений соблюдаются.

**Управлением культуры администрации МО «Гиагинский район»** согласно Плану противодействия коррупции в администрации МО «Гиагинский район» на 2018-2019 гг., утвержденного распоряжением главы МО «Гиагинский район» от 15.01.2018 года №18 и распоряжением главы МО «Гиагинский район» от 04.12.2015 года № 630 по вопросу «Проведение анализа принимаемых мер по оптимизации и повышению эффективного функционирования бюджетной сферы в МО «Гиагинский район» в 2019 году:

— с 15 января 2019 года в МБУК «Гиагинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» МО «Гиагинский район» выведены 3 ставки:

— библиотекарь Сергиевской сельской библиотеки;

— библиотекарь Гиагинской сельской библиотеки;

— библиотекарь отдела комплектования и обработки литературы Центральной библиотеки;

Объем высвобождаемых средств 604,2 тыс. рублей направлен на повышение заработной платы;

— с 13 июня 2019 года в МБУК «Межпоселенческий центр народной культуры» МО «Гиагинский район» выведены 0,5 ставки билетного контролера. Объем высвобождаемых средств 39,4 тыс. рублей направлен на повышение заработной платы.

— с 3 октября 2019 года в МБУК «Межпоселенческий центр народной культуры» МО «Гиагинский район» выведены 0,5 ставки киномеханика. Объем высвобождаемых средств 33,0 тыс. рублей направлен на повышение заработной платы.

На основании Постановления главы муниципального образования «Гиагинский район» от 13 февраля 2019 года № 33 создано муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр юного зрителя» муниципального образования «Гиагинский район». Из штатного расписания МБУК «Межпоселенческий центр народной культуры» МО «Гиагинский район» выведены 4 единицы и введены в штатное расписание МБУК «ТЮЗ» МО «Гиагинский район». В результате создания бюджетного учреждения субсидии на выполнение муниципального задания МБУК «Межпоселенческий центр народной культуры» МО «Гиагинский район» в размере 1311,9 тыс. руб. были переданы МБУК «ТЮЗ» МО «Гиагинский район».

В соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Распоряжением главы МО «Гиагинский район» от 22.04.2013 года №390 «О плане мероприятий («дорожной карте») МО «Гиагинский район» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» в 2019 году достигнуты целевые значения показателей уровня средней заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений МО «Гиагинский район» в том числе: преподаватели дополнительного образования детей — 25799,0 рублей (100,9%), работники учреждений культуры – 25834,0 рублей (101%).

**Управление образования администрации МО «Гиагинский район»** сообщает, что во всех общеобразовательных организациях Гиагинского района систематически проводятся мероприятия, направленные на активизацию работы по формированию у молодёжи антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня нравственно-правовой культуры:

I. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательных организаций:

1. Использование прямых телефонных линий с руководителями образовательных организаций (далее — ОО), в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других

проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.

2. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции управления образования и администрации образовательных организаций.

3. Организация личного приема граждан администрацией ОО.

4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.

5. Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

6. Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:

— организация и проведение итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов;

— аттестация педагогов ОО;

— мониторинговые исследования в сфере образования;

— статистические наблюдения;

— самоанализ деятельности ОО;

— соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);

— развитие института общественного наблюдения;

— организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);

— определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

— обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;

— участие работников школ в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.

7. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.

8. Усиление контроля над осуществлением набора в первый класс, детский сад.

9. Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.

10. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).

11. Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОО при организации работы по вопросам охраны труда.

12. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся и воспитанников из ОО.

II. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации:

1. Проведение Дней открытых дверей в ОО.

2. Ознакомление родителей с условиями поступления в ОО и получения образования в ней.

3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайтах ОО, в СМИ.

4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.

5. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.

6. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, права в 5-х, 9-х, 10-х, 11-х классах.

7. Библиотечные уроки: «Как противостоять коррупции?», «Про взятку», «Быть честным!», «Коррупция. Что это такое?», «Коррупция – разрушение духовности человека», «Я и общество», «С деньгами на «ты» или зачем быть финансово грамотным», «Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами».

8. Проведение серии классных часов:

9-11 классы: «Правовая ответственность», «Правовое государство: право выше власти», «Свобода совести», «Мои права. Я – гражданин», «Гражданское общество и борьба с коррупцией», «Потребности и желания».

7-8 классы: «Человек и общество», «Социальная сфера жизни общества», «Гражданин и государство», «Отрасли Российского права».

5-6 классы: «Личностные ценности и принципы», «Понимание смысла и целей жизни», «Понятие моральной нормы, моральное добро и зло», «Мораль и общественный договор (конвенция)», «Не детская проблема: коррупция».

1-4 классы: «Человек в мире правил. Правила, установленные государством», «Защита чести и достоинства человека. Кто и как их защищает?», «Подарки и другие способы благодарности», «Потребности и желания».

9. Проведение диспутов в 9-11 классах по теме «Про взятку».

10. Проведение уроков финансовой грамотности для обучающихся 9-11 классов.

III. Работа с педагогами:

1. Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.

2. Встречи педагогических коллективов с представителями правоохранительных органов.

3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в борьбе с коррупцией на педагогических советах, совещаниях при директоре.

4. Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по финансовой грамотности.

IV. Работа с родителями:

1. Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания.

2. Дни открытых дверей.

3. Общешкольные родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Проведены беседы с членами родительского комитета и с родителями обучающихся на родительских собраниях о недопущении поведения со стороны родителей, обучающихся по отношению к работникам образовательного учреждения, которое может быть расценено как факты коррупционных проявлений.

4. Мониторинг мнений родителей по знанию вопросов оказания школой образовательных услуг.

5. Обновление информационных стендов и сайтов школ, где содержится информация следующего характера: устав с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий (фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции).

**Проведение анализа принимаемых мер по оптимизации и повышению эффективного функционирования бюджетной сферы в МО «Гиагинский район» управления образования.**

Мер по оптимизации и повышению эффективного функционирования бюджетной сферы в МО «Гиагинский район» не принималось.

Вместе с тем, в соответствии с государственной программой Республики Адыгея «Развитие образования 2014-2020 годы» организована работа по открытию дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет на территории ст. Дондуковской идет строительство дополнительного корпуса МБДОО №10 «Малышок» ст. Дондуковской (далее МБДОО №10) на 240 мест.

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», было принято решение о реорганизации муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад №11 «Василек» ст. Дондуковской» (МБДОО №11 «Василек» ст. Дондуковской) путем присоединения к муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад №10 «Малышок» ст. Дондуковской» (МБДОО №10 «Малышок» ст. Дондуковской).

Необходимо отметить, что МБДОО №11 «Василек» ст. Дондуковской (далее МБДОО №11) расположена в приспособленном в здании 1907 года постройки, рассчитана на 50 мест для детей в возрасте от 3 до 8 лет, однако посещают детский сад 65 детей, переуплотнение групп детьми составляет 30%.

МБДОО №10 «Малышок» ст. Дондуковской расположена в приспособленном здании 1956 года постройки, дошкольная организация рассчитана на 70 мест для детей в возрасте от 1,6 до 8 лет, однако посещают детский сад 80 детей, переуплотнение групп детьми составляет 20%. Слияние двух дошкольных образовательных организаций позволит детям, которые посещают МБДОО №11 и МБДОО №10, предоставить новые современные условия пребывания, которые соответствуют действующим санитарным нормам и требованиям и открыть дополнительно 120 мест для детей в возрасте до 3 лет.

На 01.02.20120 года в МБДОО №10 «Малышок» ст. Дондуковской укомплектовано 12 групп на 230 детей, из них 6 групп для детей в возрасте до 3 лет.

При реорганизации указанных образовательных организаций возрастет эффективность использования бюджетных средств, так как планируется содержание 1 образовательной организации.

Все сотрудники МБДОО №11 «Василек» были приняты в МБДОО № 10 «Малышок» ст. Гиагинской в порядке перевода, никто сокращен не был.

Кроме того, будут открыты новые рабочие места для учебно-вспомогательного персонала образовательной организации, которые получат качественные условия труда. Увеличится численность педагогического персонала с 11 до 25 человек. Будут введены должности: педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя, что даст возможность организовать эффективную работу с детьми, имеющими статус ОВЗ.

2) С 01.01.2020 года в общеобразовательных организация района определен новый порядок организации питания для обучающихся. В целях упорядочения организации питания, увеличения охвата обучающихся и реализации основных направлений Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" разработано Положение об организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МО «Гиагинский район» (далее — Положение).

В общеобразовательных организациях будут созданы необходимые условия для работы организаций общественного питания, силами индивидуальных предпринимателей в соответствии с договорами (муниципальными контрактами) на аренду помещений и предоставление услуг питания, заключенными в порядке, определенном действующим законодательством.

В целях улучшения качества питания в муниципальных образовательных организациях Гиагинского района, на основании приказа УО № 384 от 05.11.2019 г. «Об организации питания в образовательных организациях МО «Гиагинский район» было принято решение о сокращении численности 40 работников пищеблоков общеобразовательных организаций, вследствие чего возрастет эффективность использования бюджетных средств, которые были направлены на заработную плату сотрудников пищеблоков школ.

**Отдел по муниципальным закупкам администрации МО «Гиагинский район»** осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Настоящий закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции. Извещения о проведении закупок, предусмотренные настоящим Федеральным законом размещаются в единой информационной системе, на общероссийском официальном сайте (zakupki.gov.ru). Вся информация находится в свободном и безвозмездном доступе.

На территории МО «Гиагинский район» зарегистрирован 41 муниципальный заказчик.

За второе полугодие 2019 года были проведены следующие виды закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Гиагинский район»:

— 32 аукциона в электронной форме, всего было подано 90 заявок, из которых 4 заявки были отклонены по следующим причинам: несоответствие поставщиков единым требованиям к участникам закупки, не указаны конкретные показатели.

В соответствии со ст. 28-30 Федерального закона №44-ФЗ проведено 26 закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Основными видами закупаемых товаров, работ, услуг являются: ремонт автомобильных дорог общего пользования в станице Гиагинской, приобретение оргтехники, приобретение звукового оборудования, приобретение жилого помещения (квартиры или жилого дома) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретение трактора с навесным оборудованием для ухода и обслуживания, искусственных полей, приобретение оборудования для оснащения футбольного поля с искусственным покрытием, изготовление технических планов и постановка на государственный кадастровый учет сооружений, для нужд администрации МО «Гиагинский район», выполнение работ по проведению полного комплекса геодезических и кадастровых работ по образованию границ земельных участков, расположенных под линейными объектами (1 водопровод и 3 газопровода) в границах МО «Гиагинский район», капитальный ремонт ДК «Гиагинский», и т.д.

**Отдел архитектуры и градостроительства** сообщает, что основной задачей отдела архитектуры и градостроительства является обеспечение устойчивого развития территории МО «Гиагинский район», формирование комфортной среды жизнедеятельности на данной территории, повышение уровня благоустройства территории, улучшения её архитектурно— эстетического облика.

За 2 полугодие 2019 года разрешений на установку рекламной конструкции — не выдавались, в связи с отсутствием заявлений.

Отделом проведена следующая работа:

— внесены изменения в правила землепользования и застройки МО «Сергиевское сельское поселение», МО «Гиагинское сельское поселение», МО «Дондуковское сельское поселение». Карты градостроительного зонирования поселений и административные регламенты направлены в кадастровую палату, для сведения и использования в работе;

— по заявлениям граждан выдано 19 выписок из действующих правил землепользования и застройки поселений;

— рассмотрены и утверждены 5 проектов планировки и межевания территории с целью установления красных линий, а также строительства линейных объектов;

— выдано 8 решений об изменении вида разрешенного использования на условно разрешенный вид (из них выдан 1 отказ).

Отдел архитектуры и градостроительства предоставляет 6 муниципальных услуг. Административные регламенты муниципальных услуг определяют сроки и последовательность действий в ходе предоставления данных услуг. Все административные регламенты утверждены и приведены в соответствии с действующим законодательством, размещены на официальном сайте МО «Гиагинский район».

В соответствии с утвержденными административными регламентами предоставлены следующие услуги:

— 13 градостроительных планов земельных участков, из них 7 через МФЦ;

— 12 разрешений на строительство;

— 16 — разрешений на ввод в эксплуатацию объектов;

Выдано 82 уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; 39 уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности; 21 уведомлений о сносе жилого дома.

Выдано 7 актов по строительству жилых домов с привлечением средств материнского капитала.

Рассмотрены 2 заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и 4 заявления о переводе нежилого помещения в жилое помещение, 4 заявления на перепланировку жилых помещений, 1 заявление на переоборудование отопительной системы в квартире, на все заявления подготовлены акты.

Обследованы 9 домовладений на предмет пригодности жилья, с привлечением специалистов Жилищной инспекции, подготовлены и направлены заявителям.

Заявления на предоставление муниципальных услуг подаются через портал государственных услуг или МФЦ.

Во 2 полугодии введен в эксплуатацию социальный объект в ст. Дондуковской — детский сад «Малышок», кольцевой водопровод в п. Гончарке, а также кольцевой водопровод в с. Сергиевское, 3 газопровода низкого давления в ст. Дондуковской.

Специалисты отдела постоянно предоставляют консультативную помощь гражданам, в части законодательства, которое регулирует вопросы архитектуры и градостроительства, осуществляет комиссионные выезды по жалобам граждан.

Предоставлены ежемесячные и ежеквартальные отчеты в статистику, Министерство строительства и ЖКХ, Управления архитектуры и градостроительства Республики Адыгея.

**Отделом имущественно-земельных отношений** по итогам работы за 2019 год преступлений экономической направленности, в том числе по линии преступлений коррупционной направленности в отделе имущественно-земельных отношений допущено не было.

За обозначенный период претензий, жалоб населения к действиям отдела в оформлении прав на земельные участки и распоряжению имуществом не было. Регулярно проводятся беседы с сотрудниками отдела о недопущении неправомерных действий и личной ответственности в случае выявления коррупционных факторов.

Для преодоления административных барьеров, повышения эффективности деятельности отдела и повышения качества предоставления муниципальных услуг в сфере земельных и имущественных отношений разработаны и утверждены 11 административных регламентов.

Земельное законодательство Российской Федерации построено на принципах публичности, открытости и прозрачности предоставления земельных участков. Данные принципы выражаются в том, что отдел, уполномоченный распоряжаться земельными ресурсами, прежде чем принять решение о предоставлении земельного участка, обеспечивает подготовку информации о земельных участках, которые предоставляются гражданам и юридическим лицам на определенном праве и условиях, и заблаговременную публикацию такой информации, что, в сущности, не дает развиваться коррупции в данной сфере.

В целях искоренения коррупционных проявлений и создания благоприятных условий для доступного получения муниципальных услуг оказываемых отделом, развития здоровой конкуренции информация для граждан о получаемых услугах стала более открытой и освещается в местных средствах массовой информации — в информационном бюллетене газеты «Красное знамя» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район» в сети Интернет, где размещены все административные регламенты. На данном сайте введена страничка, где размещаются сообщения о предоставлении земельных участков на территории Гиагинского района и информация об организации аукционов на право заключения договора аренды земельных участков и право собственности, информация о приватизации муниципального имущества и информация о проводимых аукционах и конкурсах на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, размещается аукционная и конкурсная документация, бланки заявок на участие в торгах, перечни документов необходимых при подачи заявки, проекты договоров аренды. Так же информация о продаже и предоставлении в аренду земельных участков размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Информация о проведении открытого аукциона и аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме размещается на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (универсальная торговая платформа http://utp.sberbank-ast.ru). Для ускорения получения информации по вопросам к аукционной или конкурсной документации функционирует электронная почта отдела.

Отделом ведется работа по подготовке проектов распоряжений администрации МО «Гиагинский район» о предоставлении земельных участков и распоряжению муниципальной собственностью, все проекты проходят обязательную правовую экспертизу в отделе правового обеспечения администрации МО «Гиагинский район», после выхода постановления они направляются в отдел прокуратуры по Гиагинскому району.

Ежемесячно проводятся рабочие совещания с сотрудниками отдела по вопросам этики муниципальной службы, предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебной этики, усилению личной ответственности, за выполнением должностных обязанностей, повышению компетентности и внимательности при обращении с гражданами.

Отделом исполняется муниципальная функция по осуществлению контроля за своевременностью, полнотой поступления арендных и других платежей и муниципальная функция по осуществлению контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в строгом соответствии с утвержденными административными регламентами.

**И.С. ГАПОШИНА.**

**Руководитель отдела правового обеспечения администрации МО «Гиагинский район».**

# Памятка по противодействию коррупции «Что такое коррупция и почему с ней следует бороться?»

Коррупция — очевидное зло всей системы социального управления, присущее всем государствам и существовавшее во все времена. Она лишь с разной степенью активности воздействовала на систему общественных отношений, иногда, набирая такую степень активности, что превращалась в регулятор этих отношений, подменяя право или действуя параллельно с ним, тем самым ослабляя государственную власть. Такое поведение коррупции провоцирует легальных обладателей власти к противодействию ей. Противодействие этой крайней форме проявления коррупции становится важнейшим направлением формирования устойчивого развития системы социального управления.

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» даны понятия коррупции и противодействия коррупции.

**Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Основной вид коррупционных преступлений — взятка.

**Взятка** — выгода или материальная ценность, получаемая должностным лицом за определенные действия (услуги) или бездействие в интересах того, кто дает взятку. За получение или дачу взятки предусмотрена уголовная ответственность, которая наступает с 16-летнего возраста.

Если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку **(взяткополучатель),** и тот, кто ее дает **(взяткодатель).**

**Получение взятки** — одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

**Дача взятки** — преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

**Вымогательство** — означает требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

**Взятка явная** — взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодателем оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем.

**Взятка завуалированная** — ситуация, при которой и взяткодатель, и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодателем могут не выдвигаться. Например, за общее покровительство по службе.

Взятка может быть предложена напрямую («Если вопрос будет решен в мою пользу, то получите...») и косвенным образом.

Косвенные признаки предложения взятки:

а) разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, взяткодатель не заявляет открыто о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст деньги или окажет какие-либо услуги;

б) в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио-, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения вопроса в другой обстановке (в другом месте);

в) сумма или характер взятки не озвучиваются; сумма может быть написана на бумаге и продемонстрирована;

г) также могут демонстрироваться деньги, банковские чеки, иные ценные бумаги, драгоценные камни (металлы), изделия из них;

д) взяткодатель может неожиданно покинуть помещение, оставив папку с материалами, конверт, сверток газеты на столе, в столе, на стуле, в шкафу, в одежде или сумке должностного лица;

е) предмет взятки может быть отправлен по почте в письме или посылке, передан родственникам должностного лица или посреднику во взяточничестве со стороны должностного лица.

## ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

**Предметы** — деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

**Услуги и выгоды** — лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

**Завуалированная форма взятки** — банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

## ЧТО ТАКОЕ ПОДКУП?

Взятка лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях.

— в Уголовном кодексе Российской Федерации именуется коммерческим подкупом (ст. 204).

## ВЗЯТКА И ПОДАРОК.

Важное разъяснение — существует отличие взятки-вознаграждения от подарка. Служащему органа власти и управления в связи с исполнением им должностных обязанностей запрещено получать вознаграждение от физических и юридических лиц: подарки, денежные выплаты, ссуды, любые услуги имущественного характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д. Подарки, полученные служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью, собственностью субъекта РФ либо муниципальной собственностью и должны передаваться гражданским и муниципальным служащим по акту в тот орган, в котором указанное лицо служит. Тем не менее, статьей 575 Гражданского кодекса РФ не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

## НАКАЗАНИЕ ЗА ВЗЯТКУ.

Дача взятки (ст. 291 УК РФ) состоит в незаконном вручении, передаче материальных ценностей или предоставлении выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за способствование должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателю или представляемым им лицам (ч. 1 ст. 291 УК), а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе (ч. 2 ст. 291 УК). Дача взятки неразрывно связана с ее получением. Получение взятки (ст. 290 УК РФ) не может состояться, если не было дачи взятки. Дача взятки, а равно и получение должностным лицом, считаются оконченными с момента принятия получателем хотя бы части передаваемых ценностей. Путем дачи взятки субъект может склонить должностное лицо к совершению заведомо противозаконного действия (бездействия) по службе (ч.2 ст. 291 УК), которое само по себе является преступлением.

В качестве взяткодателя могут выступать частные лица, лица, выполняющие управленческие функции в коммерческой или иной организации, и должностные лица, что не имеет значения для квалификации дачи взятки.

С субъективной стороны дача взятки совершается с прямым умыслом. В содержание умысла преступника входит то, что он предоставляет должностному лицу незаконное вознаграждение (выгоду) имущественного характера именно как взятку, т. е. за действие или бездействие последнего с использованием служебных полномочий либо за способствование в силу должностного положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, или за общее покровительство или попустительство по службе. Мотивы дачи взятки и цели, которых добивается взяткодатель с помощью взятки, могут быть разными. Это и корыстные побуждения, и побуждения личного порядка, желание обойти закон, освободиться от ответственности, желание отблагодарить должностное лицо за принятое им решение, удовлетворяющее интересы взяткодателя, и т. д. Однако всегда взятка дается за служебные действия (бездействие) должностного лица в интересах самого взяткодателя или представляемых им физических или юридических лиц. Это могут быть интересы членов семьи взяткодателя, других родственников или близких лиц, а также интересы коммерческих и некоммерческих организаций, государственных или муниципальных органов, учреждений, которыми руководит или доверенным лицом которых является взяткодатель.

За дачу и получение взятки предусмотрена уголовная ответственность. Так согласно нормам ст. 290 УК (получение взятки) к должностному лицу может быть применено наказание в виде лишения свободы на срок до 15 лет с одновременным штрафом до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности. В соответствии с нормами ст. 291 УК (дача взятки) лицо, давшее взятку, подлежит уголовной ответственности в виде лишения свободы на срок до 15 лет с одновременным штрафом до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности.

В примечании к ст. 291 УК предусмотрены два самостоятельных основания освобождения взяткодателя от уголовной ответственности:

1) если в отношении его со стороны должностного лица имело место вымогательство взятки;

2) если он после дачи взятки добровольно сообщил о случившемся органу, имеющему право возбудить уголовное дело;

При выявлении любого из этих обстоятельств органы предварительного следствия, прокурор или суд обязаны освободить взяткодателя от уголовной ответственности.

**Ваши действия в случае предложения или вымогательства взятки:**

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить вам как можно больше информации;
- при наличии у вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

**Как сообщить о коррупции:**

Для того чтобы сообщить о фактах злоупотребления со стороны работников администрации муниципального образования «Гиагинский район» своим служебным положением или фактах коррупции с их стороны, вы можете:

— связаться с Первым заместителем главы администрации муниципального образования «Гиагинский район», который является председателем межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Гиагинский район» Вячеславом Юрьевичем Хаджимовым, позвонив с 9 до 18 часов по телефону: **8(87779) 3-09-30**, доб. 102;

— отправить письменное обращение по адресу: 385600, Республика Адыгея, ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, с пометкой «Коррупция»;

— Отправить обращение на электронный адрес: **giaginskadmin@mail.ru;**

— принимаются анонимные сообщения. При звонке или отправке жалобы просим быть максимально конкретными.

**Ваша жалоба должна содержать следующее:**

— конкретно о каком нарушении идет речь;

— конкретные даты и время, место, где произошло нарушение;

— как и какое именно физическое или юридическое лицо совершили нарушение;

— почему вы считаете, что указанная деятельность является должностным преступлением;

— какие имеются вещественные доказательства или документы, подтверждающие ваше заявление, другие свидетели нарушения;

— как можно с вами связаться для получения дополнительной информации, при этом конфиденциальность гарантируется;

**Что может послужить поводом для обращения о коррупции:**

— взяточничество и принятие денежных подношений;

— подарки и иные формы передачи ценностей;

— вымогательство, подстрекательство и/или получение взяток;

— неправомерное использование средств местного бюджета;

— занятие чиновником предпринимательской деятельностью;

— информация о выездах чиновников за пределы РФ за счет средств физических и юридических лиц;

— использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического или иного обеспечения, муниципального имущества, а также передачи их другим лицам.

**И.С. ГАПОШИНА.**

**Руководитель отдела правового обеспечения администрации МО «Гиагинский район».**

Ответственный за подготовку информационного бюллетеня директор-главный редактор МУП “Редакция газеты “Красное знамя” **В. Виятик**.

Отпечатано в МУП “Редакция газеты “Красное знамя”. Тираж 15 экз.