# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» № 12

***Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» и иной официальной информации***

**385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 318.**
**Тел./факс: (8-87779) 9-71-54; 9-13-47; 9-13-48; 9-19-35; 9-14-48; 9-71-54.**
**E-mail: redflag@yandex.ru**

**Учредители: администрация МО “Гиагинский район”, Совет народных депутатов МО “Гиагинский район”,**
**МУП “Редакция газеты “Красное знамя”.**

## *Первый раздел: решения Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район"*

**РЕШЕНИЕ**
**Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»**
от 18 июня 2020 года № 332, ст. Гиагинская

**О годовом отчете, об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 год.**

Рассмотрев годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 год на основании статьи 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

**РЕШИЛ:**

Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 год по доходам в сумме 737605,3 тысячи рублей и по расходам в сумме 746387,6 тысячи рублей с дефицитом в сумме 8782,3 тысячи рублей.

2. Утвердить исполнение:

1) доходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) по распределению бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) по распределению бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 год по целевым статьям (муниципальным программам, непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

6) муниципальных программ муниципального образования «Гиагинский район» с распределением бюджетных ассигнований за 2019 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

7) ведомственных целевых программ с распределением бюджетных ассигнований за 2019 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение главе муниципального образования «Гиагинский район» для подписания и опубликования.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**А.В. БУТУСОВ.**
**Глава МО «Гиагинский район».**
**А.Г. САМОХВАЛОВА.**
**Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».**

**РЕШЕНИЕ**
**Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»**
от 18 июня 2020 года № 334, ст. Гиагинская

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 18 декабря 2019 года № 286 «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».**

Рассмотрев представленные главой муниципального образования «Гиагинский район» предложения о внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 18 декабря 2019 года № 286 «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии со статьей 26 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Гиагинский район», утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21 февраля 2013 года № 140, Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 18 декабря 2019 года № 286 «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов следующие изменения и дополнения:

1.1. часть 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 735350,1 тысячи рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 172789,1 тысячи рублей, безвозмездные поступления в сумме 562561,1 тысячи рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 742266,2 тысячи рублей»;

3) дефицит бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 6916,1 тысячи рублей»»;

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год в сумме 608650,5 тысячи рублей и на 2022 год в сумме 630834,5 тысячи рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год в сумме 617171,8 тысячи рублей, в том числе условно-утвержденные расходы в сумме 7188,2 тысячи рублей, и на 2022 год в сумме 639664,2 тысячи рублей, в том числе условно-утвержденные расходы в сумме 14900,6 тысячи рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год в сумме 8521,3 тысячи рублей и на 2022 год в сумме 8829,7 тысячи рублей.

3. Приложения 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Управление финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» и комиссию Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике.

5. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

6. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**А.В. БУТУСОВ.**
**Глава МО «Гиагинский район».**
**А.Г. САМОХВАЛОВА.**
**Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».**

**РЕШЕНИЕ**
**Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»**
от 18 июня 2020 г. № 339, ст. Гиагинская

**О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 12.04.2018 г. № 96 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки МО «Гиагинское сельское поселение», утвержденные Решением Совета народных депутатов МО «Гиагинское сельское поселение» от 27.12.2012 г. № 23».**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.05.2014 года № 131-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Гиагинский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 12.04.2018 г. № 96 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки МО «Гиагинское сельское поселение», утвержденные решением Совета народных депутатов МО «Гиагинское сельское поселение» от 27.12.2012 г. № 23» (согласно приложению).

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.В. БУТУСОВ.**
**Глава МО «Гиагинский район».**
**А.Г. САМОХВАЛОВА.**
**Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».**

Приложение к Решению СНД МО «Гиагинский район»
от 18 июня 2020 г. №339

1.1. Внести изменения на карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки на части территории МО «Гиагинское сельское поселение» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:05000049:8, площадью 2541 кв.м. по адресу: ст. Гиагинская, ул. Красная 316, расположенного в территориальной зоне ОД-2. Зона общественного центра местного значения изменить на территориальную зону ОБ. Зона размещения военных объектов и иных режимных территорий;

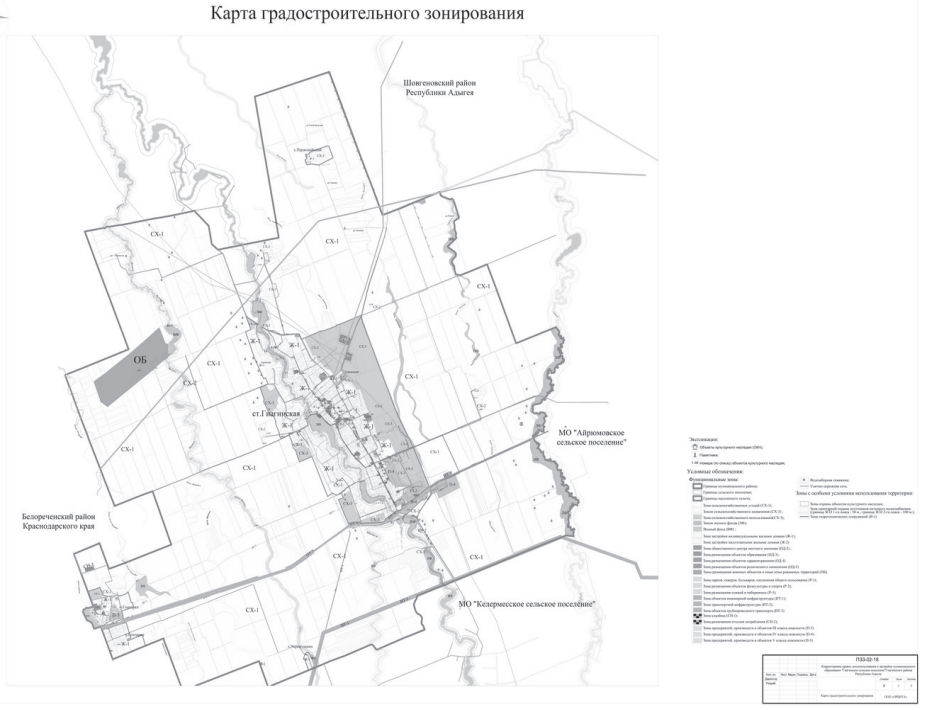
— земельный участок в ст. Гиагинской по ул. Братской в кадастровом квартале 01:01:0500100, расположенный в территориальной зоне Ж-1. Зона застройки индивидуальными, малоэтажными жилыми домами изменить на территориальную зону ОД-2. Зона общественного центра местного значения.

1.2. Внести изменения в градостроительный регламент Правил, для территориальной зоны П-4. Зона предприятий, производств и объектов IV класса опасности СЗЗ — 100 м. В основной вид разрешенного использования Легкая промышленность (6.3) и Пищевая промышленность (6.4):

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь читать в следующей редакции:

— минимальная/максимальная площадь земельного участка — 1000/25000 кв.м.

Карта градостроительного зонирования




Карта границ зон с особыми условиями использования территории

**РЕШЕНИЕ**
**Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»**
от 18 июня 2020 г. № 340. ст. Гиагинская

**О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 27.09.2018 г. № 143 «Об утверждении правил землепользования и застройки МО «Айрюмовское сельское поселение» в новой редакции».**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.05.2014 года № 131-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Гиагинский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 27.09.2018 г. № 143 «Об утверждении правил землепользования и застройки МО «Айрюмовское сельское поселение» в новой редакции» (согласно приложению).

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального

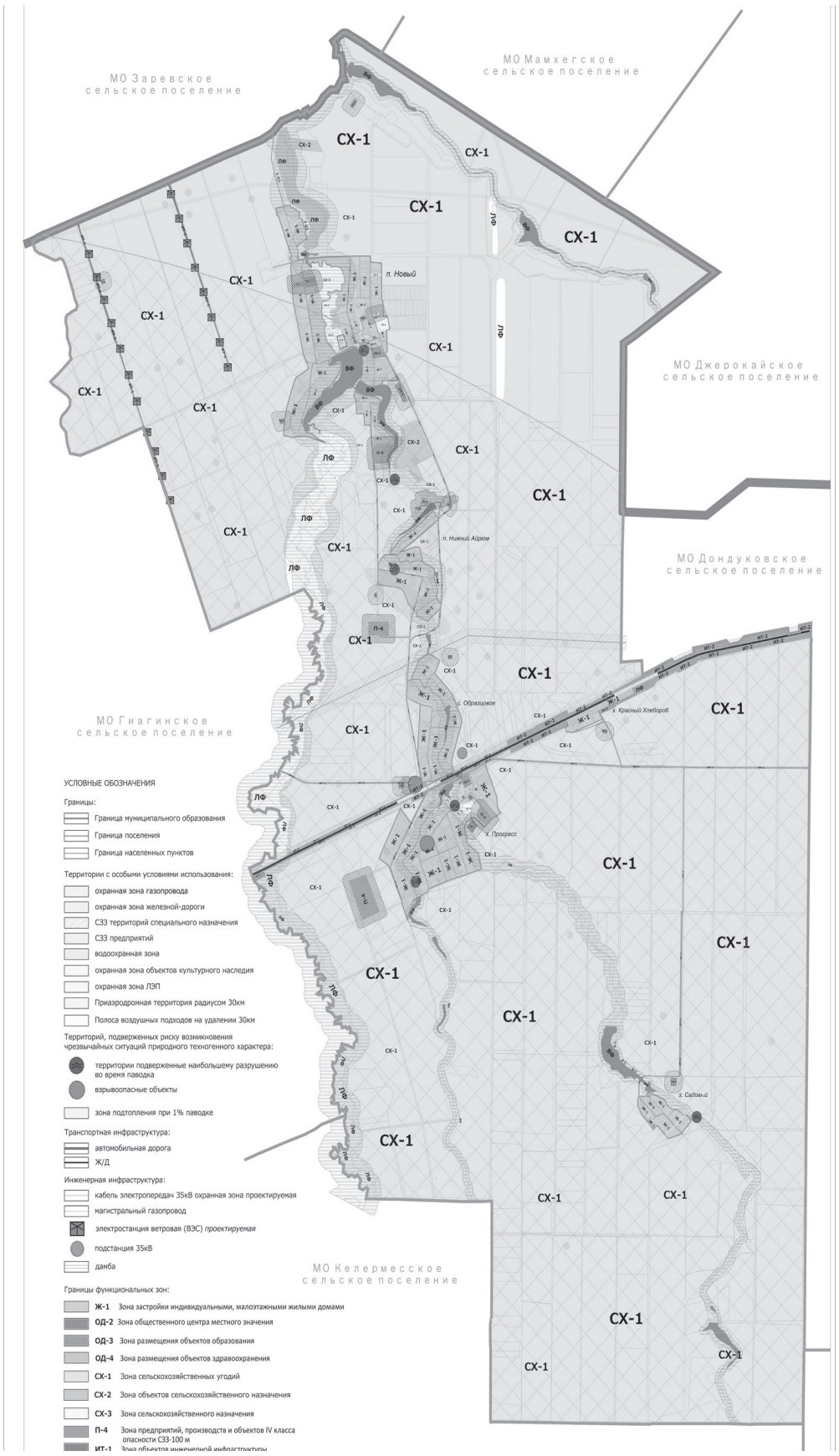
образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.В. БУТУСОВ**
**Глава МО «Гиагинский район».**
**А.Г. САМОХВАЛОВА.**
**Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».**

**Карта градостроительного зонирования**
**(границы зон с особыми условиями зонирования)**

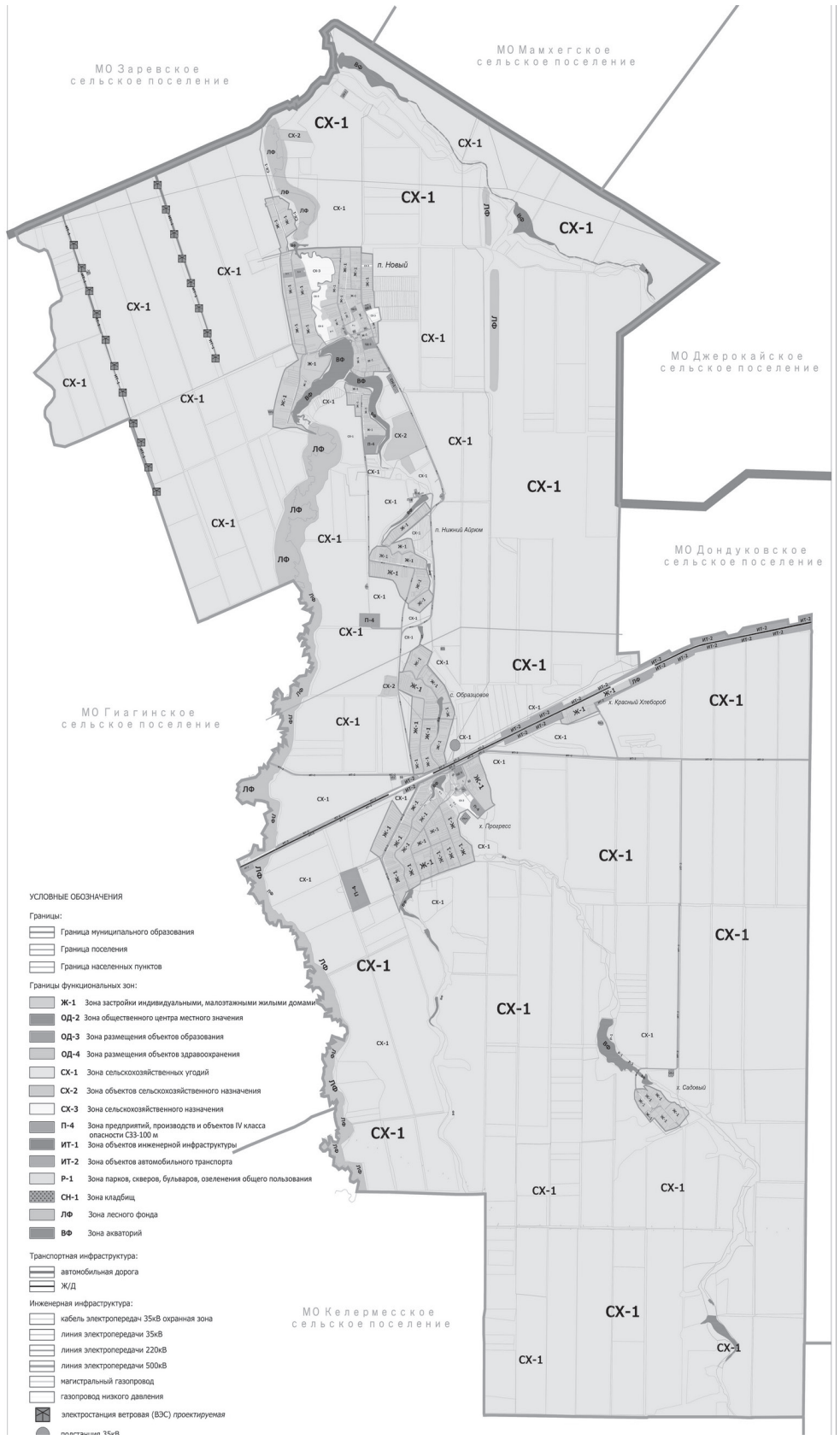



Приложение к Решению СНД МО «Гиагинский район»
от 18 июня 2020 г. №340

Внести изменения на карту градостроительного зонирования правил землепользования и застройки на части территории МО «Айрюмовское сельское поселение» в отношении земельных участков в п. Новом по ул. Западной в кадастровыми номерами: 01:01:2100003; 01:01:2100003; 01:01:2100003:3 01:01:2100003:145; 01:01:2100003:83, расположенные в территориальной зоне Ж-1. Зона застройки индивидуальными, малоэтажными жилыми домами, изменить на территориальную зону П-4. Зона предприятий, производств и объектов IV класса опасности. СЗЗ — 100 м;

Земельный участок в кадастровом квартале 01:01:20:00003 ориентировочной площадью 20000 кв.м, расположенный в территориальной зоне Ж-1. Зона застройки индивидуальными, малоэтажными жилыми домами, изменить на территориальную зону Р-1. Зона парков, скверов, бульваров, озеленение общего пользования.

**Карта градостроительного зонирования**




## РЕШЕНИЕ
**Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»**
от 18 июня 2020 г. № 341, ст. Гиагинская

**О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» от 05.03.2020 года № 317 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год».**

Рассмотрев обращение главы муниципального образования «Гиагинский район» по вопросу внесения изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» № 280 от 21.11.2019 года «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год», в соответствии с Уставом муниципального образования «Гиагинский район», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Гиагинский район», утвержденным Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21.11.2019 г. №284, Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 05.03.2020 года № 317 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год», утвердить приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 05.03.2020 года № 317 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства и комиссию Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**А.В. БУТУСОВ**
**Глава МО «Гиагинский район».**
**А.Г. САМОХВАЛОВА.**
**Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».**

## РЕШЕНИЕ
**Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»**
от 18 июня 2020 г. № 343

**О досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» по пятимандатному избирательному округу №13 Гиагинского района Медведевой Е.В.**

На основании личного заявления депутата Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» Медведевой Екатерины Владимировны, в соответствии с пп.2 п.10 ст. 40 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.2 п.8 ст.22 Устава муниципального образования «Гиагинский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

**РЕШИЛ:**

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от пятимандатного избирательного округа №13 Гиагинского района Медведевой Екатерины Владимировны.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**А.Г. САМОХВАЛОВА.**
**Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».**

## *Второй раздел: постановления главы муниципального образования "Гиагинский район"*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июня 2020 года № 121, ст. Гиагинская

**Об утверждении Положения об организации подвоза обучающихся муниципальных образовательных организаций МО «Гиагинский район».**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации бесплатных перевозок обучающихся образовательных организаций Гиагинского района, реализующих основные общеобразовательные программы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации подвоза обучающихся муниципальных образовательных организаций МО «Гиагинский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.В. БУТУСОВ.**

**Глава муниципального образования «Гиагинский район».**

Утверждено
постановлением главы МО «Гиагинский район»
от 3 июня 2020 года № 121

**Положение об организации подвоза обучающихся муниципальных образовательных организаций МО «Гиагинский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации подвоза обучающихся муниципальных образовательных организаций МО «Гиагинский район» (далее по тексту — Положение), определяет порядок организации подвоза обучающихся муниципальных образовательных организаций МО «Гиагинский район», между населенными пунктами на территории Гиагинского района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

— Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

— Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

1.3. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях между населенными пунктами, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

**школьный автобус** — специальное транспортное средство, используемое для доставки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно;

**подвоз обучающихся** — регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки обучающихся, проживающих в населенных пунктах Гиагинского района, к общеобразовательным организациям и развоз обучающихся из общеобразовательных организаций по окончании занятий, а также специальные перевозки групп обучающихся при организации туристическо-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, а также во время проведения летней оздоровительной кампании к оздоровительным лагерям и лагерю труда и отдыха.

1.5. Школьный автобус работает на специальных школьных маршрутах, которые разрабатываются образовательными организациями и согласовываются с:

— главами сельских поселений Гиагинского района;

— отделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

— управлением образования администрации МО «Гиагинский район».

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всех муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих подвоз обучающихся Гиагинского района.

1.7. Управление образования администрации Гиагинского района осуществляет контроль за надлежащими условиями эксплуатации и целевым использованием школьных автобусов.

**2. Требования, предъявляемые к квалификации водителей школьных автобусов**

2.1. Основные требования по подготовке водителей, условия и порядок управления автобусом определяются Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения".

2.2. К основным требованиям по обеспечению надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности относятся:

— прием на работу и допуск к осуществлению перевозок пассажиров водителей, имеющих категорию "D" 1 и 2 класса с непрерывным стажем работы на автобусе не менее 3-х лет, не имеющих нарушений Правил дорожного движения;

— справка из ГИБДД об отсутствии административных правонарушений, допущенных за нарушение правил дорожного движения;

— организация стажировки водителей;

— организация занятий по повышению профессионального мастерства водителей;

— проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;

— регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

— организация контроля соблюдения водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок;

— перед выходом на маршрут проведение инструктажа относительно дорожной и метеорологической обстановки.

**3. Требования, предъявляемые к содержанию школьных автобусов**

3.1. Техническое состояние и оборудование школьных автобусов должны отвечать установленным требованиям безопасности движения и Государственному стандарту РФ «Автобусы для перевозки детей. Технические требования. ГОСТ Р 51160-98» (утвержденному постановлением Госстандарта России от 01.04.1998 года № 101).

3.2. В школьном автобусе предусматриваются только места для сидения, в т.ч. одно для взрослого пассажира, сопровождающего детей.

Сиденья должны быть обращены вперед по ходу движения школьного автобуса. Их расположение должно позволять взрослым пассажирам осуществлять контроль за обучающимися во время движения школьного автобуса.

Каждое сидение оборудуется удерживающим устройством: поясным ремнем безопасности и устройством регулирования и крепления. Конфигурация подушки и спинки сидения, а также материал их обивки должны обеспечивать безопасность проезда обучающихся, в т.ч. при торможении и поворотах школьного автобуса

3.3. В автобусе предусматриваются отсек в задней части и (или) полки над окнами или другие места для размещения ручной клади и (или) багажа, рассчитанные по норме не менее 0,1 кв.м и не менее 20 куб.дм на каждое место пассажира. Конструкция полок должна исключать падение с них ручной клади при движении автобуса. Багажный отсек оборудуется устройствами, препятствующими смещению багажа при движении школьного автобуса.

3.4. В школьном автобусе категорически запрещается перевозить посторонних лиц, предметы (в т.ч. бытовую технику, продукты, одежду и т.д.) и животных.

3.5. Автобусы по ГОСТ Р 41.52-2005 (малой вместимости) должны иметь одну дверь, а автобусы по ГОСТ Р 41.36-2004 (большой вместимости) — не менее двух служебных дверей, предназначенных для входа и выхода. Дверь (или одна из дверей) должна располагаться в непосредственной близости от рабочего места водителя.

3.6. Школьный автобус оборудуется устройством, препятствующим началу движения при открытых или не полностью закрытых служебных дверях.

3.7. Проходы школьного автобуса оснащаются поручнями или ручками с обеих сторон. Они должны располагаться таким образом, чтобы обеспечивать обучающемуся возможность держаться за них, стоя на дороге у служебной двери или на любой ступеньке.

Материалы покрытия пола школьного автобуса и ступеней не должны быть скользкими.

3.8. В каждом поперечном ряду сидений предусматривается сигнальная кнопка "Просьба об остановке". Сигнальные кнопки должны устанавливаться на внутренней боковине школьного автобуса под нижней кромкой окна.

3.9. При наличии форточек боковых окон пассажирского помещения их высота по отношению к общей высоте окна не должна превышать 25%. Форточки должны располагаться в верхней части окна.

3.10. Рабочее место водителя не должно иметь каких-либо перегородок, отделяющих его от пассажирского помещения. Находясь на своем рабочем месте, водитель должен контролировать процесс входа обучающихся в школьный автобус и выхода из него в зоне уровня дороги до поверхности пола школьного автобуса. Если непосредственная обзорность является недостаточной, то должны устанавливаться устройства (система "видео-монитор", система зеркал, другие оптические устройства), позволяющие осуществлять такой контроль.

Рабочее место водителя должно быть оборудовано звуковым и световым сигналами о необходимости остановки, включаемыми с мест размещения обучающихся, а также внутренней и наружной автомобильной громкоговорящей установкой.

3.11. В школьном автобусе предусматриваются места для установки не менее двух огнетушителей, при этом одно из мест должно находиться вблизи сиденья водителя, должен быть укомплектован медицинскими аптечками, оборудован маячком желтого цвета, при перевозке детей должен быть включен, кузов школьного автобуса должен иметь окраску желтого цвета. Спереди и сзади автобуса устанавливаются опознавательные знаки "Перевозка детей". На наружных боковых сторонах кузова, а также по оси симметрии школьного автобуса наносятся контрастные надписи "Дети".

3.12. Элементы всех наружных оптических устройств, установленных в школьном автобусе, должны иметь электрообогрев.

3.13. Максимальная скорость школьного автобуса при перевозке обучающихся не должна превышать 60 км/ч. Школьный автобус, максимальная конструктивная скорость которого превышает 60 км/ч, должен быть оборудован устройством ограничения скорости.

3.14. Школьный автобус должен быть оснащен устройством, обеспечивающим автоматическую подачу звукового сигнала при движении задним ходом (п. 1.16.16 Технического регламента о безопасности колесных транспортных средств, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 г. № 720).

3.15. Автобус должен быть оснащен техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, не корректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортного средства, о режиме труда и отдыха водителя (тахографом) (п. 1 ст. 20 Федерального закона от 10.12.1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения").

3.16. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций, имеющие школьные автобусы, обязаны обеспечивать проведение государственного технического осмотра 2 раза в год, техническое обслуживание и ремонт школьных автобусов в установленном порядке и в сроки, определяемые действующими нормативными правовыми документами.

**4. Обеспечение безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок**

4.1. Техническое состояние автомобильных дорог, искусственных сооружений и т.д., по которым проходят автобусные маршруты, порядок их ремонта и содержание должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным государственными стандартами РФ и другими нормативными правовыми документами.

Регулярный подвоз обучающихся может осуществляться только по маршрутам, согласованным с органами Государственной автомобильной инспекции. Перевозки по не обследованным маршрутам запрещаются. Каждое сидение оборудуется удерживающим устройством: поясным ремнем безопасности и устройством регулирования и крепления. Конфигурация подушки и спинки сидения, а также материал их обивки должны обеспечивать безопасность проезда обучающихся, в т.ч. при торможении и поворотах школьного автобуса.

4.2. В автобусе предусматриваются отсек в задней части и (или) полки над окнами или другие места для размещения ручной клади и (или) багажа, рассчитанные по норме не менее 0,1 кв.м и не менее 20 куб.дм на каждое место пассажира. Конструкция полок должна исключать падение с них ручной клади при движении автобуса. Багажный отсек оборудуется устройствами, препятствующими смещению багажа при движении школьного автобуса.

4.3. В школьном автобусе категорически запрещается перевозить посторонних лиц, предметы (в т.ч. бытовую технику).

4.4. Маршруты, по которым осуществляется регулярный подвоз обучающихся, должны обследоваться не реже 2-х раз в год комиссией с составлением соответствующего акта, в котором дается заключение комиссии о возможной эксплуатации действующих маршрутов и открытии новых. В состав комиссии должен входить представитель Государственной автомобильной инспекции. В случае выявления несоответствия дорог требованиям безопасности в акте отражаются предложения о проведении неотложных работ, направленных на улучшение условий движения и предупреждение ДТП на маршруте.

4.5. Маршруты, по которым осуществляется разовый подвоз обучающихся, согласовываются также с Государственной автомобильной инспекцией в соответствующем порядке.

4.6. В случае выявления недостатков на маршрутах, по которым осуществляется регулярный подвоз обучающихся, и иных случаях, изменение маршрутов движения согласовывается в установленном порядке с органами Государственной автомобильной инспекции. Перевозки по измененным и несогласованным с органами Государственной автомобильной инспекции маршрутам запрещаются.

4.7. Выбор местоположения автобусных остановок производится муниципальной общеобразовательной организацией в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, согласовывается с дорожными органами, Государственной автомобильной инспекцией, при этом должны быть соблюдены условия обеспечения удобства обучающихся необходимой видимости и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в их зоне.

4.8. Железнодорожные переезды на дорогах должны быть оборудованы, содержаться в исправном состоянии. Подвоз обучающихся по маршрутам, проходящим через нерегулируемые железнодорожные переезды, запрещается.

**5. Организация подвоза обучающихся**

5.1. Организация подвоза обучающихся на маршрутах осуществляется в соответствии с настоящим Положением и в порядке, установленном муниципальной общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере безопасности дорожного движения.

5.2. Подвоз обучающихся осуществляется только в сопровождении назначенных приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации ответственных лиц из числа педагогических работников.

5.3. Сопровождающие работники муниципальных общеобразовательной организации должны проходить инструктаж с последующей отметкой в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности. В ходе инструктажа рекомендуется рассматривать следующие вопросы:

— порядок подачи школьного автобуса к месту посадки;

— правила посадки и высадки обучающихся;

— порядок пользования оборудованием школьного автобуса, вентиляционным люком, сигнальными кнопками и др.;

— осуществление контроля за обучающимися при движении и остановке школьного автобуса;

— порядок эвакуации пассажиров, использования аварийного выхода из школьного автобуса;

— действия в чрезвычайных ситуациях (поломка школьного автобуса, дорожно-транспортное происшествие (далее — ДТП), захват автобуса террористами и т.д.);

— оказание первой доврачебной помощи.

5.4. Инструктаж должен проводиться не только с сопровождающими работниками, но и с обучающимися, пользующимися школьным автобусом.

5.5. В ходе организации подвоза обучающихся руководители муниципальных общеобразовательных организаций должны разработать и утвердить соответствующие документы:

— паспорт маршрута, по которому осуществляется подвоз обучающихся, с указанием опасных участков, согласованный с ГИБДД;

— графики (расписания) движения;

— план мероприятий по предупреждению ДТП;

— план мероприятий по ежедневному техническому обслуживанию школьного автобуса;

— журнал учета ДТП;

— журнал учета ТО-1, ТО-2;

— журнал выдачи путевых листов;

— журнал ежедневного медицинского освидетельствования водителя школьного автобуса;

— путевой лист с указанием маршрута и разрешением на поездку от медицинского работника для водителя;

— инструкцию по охране труда и технике безопасности при перевозке обучающихся;

— приказы по организации о соблюдении техники безопасности при транспортировке обучающихся, назначении ответственных и сопровождающих лиц во время поездок;

— обеспечить водителя графиком движения с указанием времени и места остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков;

— организовать контроль соблюдения графиков движения, норм вместимости школьных автобусов, маршрутов следования;

— при организации перевозок списки перевозимых обучающихся должны быть утверждены приказом. Количество пассажиров, включая сопровождающего, не должно превышать количества посадочных мест в автобусе. Один экземпляр списка должен находиться у водителя школьного автобуса;

— проводить своевременно соответствующие инструктажи со всеми участниками перевозочного процесса.

5.6. Запрещается отклонение движения школьного автобуса от заранее согласованного маршрута, осуществление остановок в местах, не предусмотренных графиком движения, превышение установленных скоростных режимов движения.

5.7. Запрещается перевозка обучающихся в ночное время суток с 23-х до 6-ти часов.

**6. Финансовое обеспечение**

6.1. Обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе до школы, реализующей образовательные программы соответствующей ступени обучения, к месту проведения конкурсов, олимпиад, выставок, районных и региональных культурно-массовых и спортивных мероприятий, к месту проведения государственной итоговой аттестации и обратно к месту проживания.

6.2. Финансирование подвоза обучающихся в рамках реализации основных образовательных программ, а также подвоз обучающихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки, районные и региональные культурно-массовые и спортивные мероприятия), к месту проведения государственной итоговой аттестации и обратно, к месту проживания школьными автобусами осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования МО «Гиагинский район».

6.3. Организация подвоза обучающихся, проживающих за пределами Гиагинского района, осуществляется соответствующим муниципальным образованием.

**7. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки**

7.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, перевозимых школьными автобусами, а также за нарушение их прав и свобод.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2020 года № 122, ст. Гиагинская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №1 имени А.Г. Сапрунова».**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №1 имени А.Г. Сапрунова» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №1 имени А.Г. Сапрунова» внести изменения в учредительные документы в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление главы МО «Гиагинский район» от 24 июля 2019 года № 198 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.Г. Сапрунова» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.В. БУТУСОВ.**

**Глава муниципального образования «Гиагинский район».**

Утвержден
постановлением главы МО «Гиагинский район»
№122 от 9 июня 2020 г.

**УСТАВ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №1 имени А.Г. Сапрунова».**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №1 имени А.Г. Сапрунова» (далее — Организация) является бюджетной общеобразовательной организацией и осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Полное наименование Организации — Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №1 имени А.Г. Сапрунова».

Сокращенное наименование Организации: МБОУ СОШ №1 имени А.Г. Сапрунова.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Организации является администрация муниципального образования «Гиагинский район».

Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» осуществляет координацию и регулирование деятельности Организации в пределах своих полномочий.

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Организации в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством.

Организация не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

В случае реорганизации органа местной организации муниципального образования права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.4. Место нахождения Организации:

— юридический адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, станица Гиагинская, улица Ленина, дом № 152, телефон 9-28-49;

— фактический адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, станица Гиагинская, улица Ленина, дом № 152, телефон 9-28-49.

1.5. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.6. Организация действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.7. Организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.8. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея «Об образовании в Республике Адыгея», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.10. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.11. Организация является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами Республики Адыгея, МО «Гиагинский район», имеет самостоятельный баланс, имущество на правах оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.12. Организация самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем организации.

1.13. Финансовое обеспечение функционирования Организации осуществляется за счет субсидии из бюджета МО «Гиагинский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации

— на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии;

— на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, включение в схему централизованного государственного финансирования;

— пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.16. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Организацию и осуществляется за счет средств родителей и бюджетных средств.

1.18. Организация обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения информации, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1.19. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**2. Организация деятельности организации.**

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации со дня выдачи ему лицензии.

2.2. Организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Целями деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.4. Основными видами деятельности Организации является реализация:

— основных общеобразовательных программ начального общего образования;

— основных общеобразовательных программ основного общего образования;

— основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

— адаптированных образовательных программ;

— дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. К неосновным видам деятельности Организации относятся

— организация работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания;

— предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

— организация питания обучающихся;

— создание группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (проведение подготовительных к обучению занятий);

— организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.6. Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

**3. Компетенция, права, обязанность и ответственность организации**

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Организации, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

8) прием обучающихся в Организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или)

электронных носителях;
12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
16) приобретение бланков документов об образовании;
17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
19) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;
20) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям её создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.
3.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.
3.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**4. Образовательная деятельность.**

4.1. Целями образовательного процесса Организации является развитие обучающихся, приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.
4.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
4.3. Основные общеобразовательные программы, реализуемые Организацией:
— образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),
— образовательная программа ос¬новного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),
— образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).
4.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.
4.4. Организация на всех уровнях образования может реализовывать следующие виды дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: технический, естественно-научный, художественный, социально-педагогический, туристско-краеведческий, физкультурно-спортивный и др., содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.
4.5. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Организации по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.
4.6. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, Организация в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным нормативным актом Организации.
4.7. Организация по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
4.8. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
4.9. Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, а также оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).
4.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет включительно, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
4.11. Организация в соответствии с Правилами приема обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории, за которой закреплена Организация. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации.
4.12. Обучение детей в Организации начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Организацию на обучение в более раннем или более позднем возрасте.
4.13. При приеме обучающихся Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
4.14. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
4.15. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами.
Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Организацией самостоятельно.
Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное, общеинтеллектуальное), в том числе в таких формах, как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики, социальные проекты. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Организации, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.
4.16. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.
4.17. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме Единого государственного экзамена, по образовательным программам основного общего образования — в форме основного государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов.
Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
4.18. Организация выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образова¬ния, заверяемые печатью Организации.
Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.
Лицам с ограниченными возможностями формами здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, который устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
4.19. Образовательные отношения прекращаются в связи
— с получением образования (завершением обучения);
— досрочно в следующих случаях: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.
Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Организации.
4.20. Учебный год в Организации начинается и заканчивается в соответствии с годовым календарным графиком, им же регламентируются режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул.

**5. Управление организацией**

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.
К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации.
Директор Организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Директор Организации подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Организации действует от имени Организации без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Организации, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Организации локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Организации.
Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.
5.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Организации, педагогический совет.
В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:
— создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
— действуют профессиональные союзы работников Организации.
5.3.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Организации действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Организации, включая совместителей.
1) Педагогический совет под председательством директора Организации:
● обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
● рассматривает состояние итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;
● рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;
● рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
● определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
● организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
● принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится;
● принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, продолжении обучения в иных формах;
● принимает решение об исключении обучающегося из Организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
3) Педагогический совет Организации созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Организации. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Организации.
5.3.2. Совет родителей создается в целях содействия Организации в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.
1) Совет родителей Организации избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.
2) Задачами Совета родителей являются:
— защита законных прав и интересов обучающихся;
— всемерное укрепление связи между семьей и Организации в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
— привлечение родителей к активному участию в жизни Организации учебно-воспитательного процесса.

5.3.3. Совет обучающихся Организации создается с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления школой.

1) Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год. В Совет обучающихся избираются представители класса в возрасте 11-18 лет (не менее 1 представителя от классного коллектива, имеющих желание работать в Совете, быть организаторами и исполнителями жизнедеятельности школы). Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года на собрании обучающихся.

2) Задачами Совета обучающихся являются:

— защита законных прав и интересов обучающихся;

— организация взаимодействия с коллегиальными органами управления Организации;

— содействие реализации инициатив обучающихся в организации деятельности Организации;

— содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

**6. Полномочия учредителя**

6.1. Администрация муниципального образования «Гиагинский район» выполняет функции и полномочия учредителя Организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений и дополнений;

2) назначение директора Организации, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора (контракта);

3) формирование и утверждение муниципального задания для Организации в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений Организации, обустройство прилегающей к нему территории;

5) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов (в т.ч. за земельные участки) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Организацией или приобретенных Организацией за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества;

6) осуществление контроля за исполнением Организацией действующего законодательства Российской Федерации, Республики Адыгея, правовых актов Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Организацией выделенных бюджетных средств;

7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Организации за конкретной территорией муниципального образования «Гиагинский район»;

8) обеспечение перевода обучающихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Организации;

9) организация разработки муниципальных программ развития содержания и форм образования, обеспечение их реализации;

10) иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

**7. Имущество и финансовое обеспечение организации**

7.1. Имущество Организации находится в собственности Учредителя и закрепляется за ней на праве оперативного управления (далее — Имущество). Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Организация в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами муниципального образования «Гиагинский район».

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

— эффективно использовать имущество;

— обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

— не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах могут быть:

— субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

— имущество, переданное Учредителем Организации в оперативное управление в установленном порядке;

— добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

— средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

— другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской федерации.

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.9. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

7.10. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Организации, поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

**8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация организации**

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Изменение типа Организации не является её реорганизацией. При изменении типа Организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Организации осуществляется:

— по решению Учредителя;

— по решению суда в случае допущенных при её создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Реорганизация и изменение типа Организации осуществляются по решению Учредителя.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Организации её работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

8.7. При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

8.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Организации считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**9. Регламентация деятельности организации**

9.1. Деятельность Организации регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общим собранием трудового коллектива или профессиональным союзом работников.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

**10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Гиагинский район», подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2020 года № 123, ст. Гиагинская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №4»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №4» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №4» внести изменения в учредительные документы в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление главы МО «Гиагинский район» от 15 октября 2015 года № 194 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №4» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.В. БУТУСОВ.**

**Глава муниципального образования «Гиагинский район».**

Утверждено
постановлением главы МО «Гиагинский район» № 123
от 9 июня 2020 г.

**УСТАВ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №4».**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее по тексту — Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №4»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №4

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Адыгея, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Гиагинский район», решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.5. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Гиагинский район». Функции и полномочия Учредителя от имени администрации МО «Гиагинский район» осуществляет Управление образования администрации МО «Гиагинский район».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Ведение бухгалтерского учета Учреждения обеспечивается Муниципальным казенным

учреждением «Централизованная бухгалтерия» Управления образования Администрации МО «Гиагинский район» на основании заключенных договоров.

1.10. Место нахождения Учреждения: 385600, Россия, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 170.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 385 600, Россия, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 170.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Гиагинская центральная районная больница» по договору с Учреждением, который наряду с администрацией и работниками Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещения для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении выделяется помещение для организации питания обучающихся, а также специальные помещения для хранения и приготовления пищи. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется:

— за счет бюджетных средств (бесплатное питание);

— за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (родители (законные представители) обучающихся вносят плату за их питание).

Учреждение может обеспечить питание школьников как самостоятельно, так и силами сторонних организаций.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Адыгея в соответствии с законодательством Республики Адыгея. Преподавание и изучение государственных языков Республики Адыгея не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации. Реализация права на получение начального общего и основного общего образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей Учреждения, осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9)определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральными законами;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания общеобразовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием детей).

1.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций,

отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством

размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет

1.20. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**2. Деятельность учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ различных видов, уровней и направлений в соответствии с настоящим Уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

— основных общеобразовательных программ начального общего образования;

— основных общеобразовательных программ основного общего образования;

— основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

— дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и др.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

— услуги по организации питания обучающихся;

— услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

— услуги перевозки;

— организация отдыха и оздоровления детей в период каникул;

— реабилитационная деятельность;

— коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными в Учреждении.

2.5. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.6.Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами уровней общего образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами — комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством, формами аттестации, которые представлены в виде учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и (или) решением психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

2.12. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение. Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством. При организации индивидуального обучения на дому выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.13.С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану.

2.14. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.16. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

2.17. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения цены на такие услуги устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.19 Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

1. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, в том числе с обучающимися другого образовательного учреждения;

2. различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;

3. различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

4. создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т. е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

5. создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

6. создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.20. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности не являющиеся основными:

● фестивали, конкурсы, концерты, ярмарки и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности;

● тиражирование и ксерокопирование;

● организацию развивающих занятий в игровой форме;

● организацию досуга обучающихся, организация групп кратковременного пребывания детей, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.21. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.22. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также обучение по индивидуальным учебным планам и программам. В установленном порядке при наличии соответствующих условий в Учреждении могут открываться классы (группы) различного уровня и направленности: классы (группы) с углублённым изучением отдельных предметов, классы (группы) с профильным обучением при освоении программ среднего общего образования и другие.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности. Для преподавания профильных дисциплин и курсов по выбору могут приглашаться преподаватели из числа профессорско-преподавательских составов других учебных заведений.

2.23. Особенностями образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования с профильным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Адыгея.

2.24. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения устанавливаются Учреждением самостоятельно соответствующим локальным актом.

2.25. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

2.26. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.27. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с порядком проведения Государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.28. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и Государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

2.29. Обучающимся, не прошедшим Государственную итоговую аттестацию или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении установленного образца.

2.30. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.31.Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.32. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.34. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить нормам трудового законодательства Российской Федерации.

При приеме на работу руководство Учреждения знакомит принимаемого работника под подпись со следующими документами: Уставом Учреждения; Коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка; Должностными инструкциями;

Инструкциями и другими документами по охране труда и технике безопасности и другими документами, характерными для Учреждения.

Основанием для издания приказа о приеме на работу является трудовой договор, заключенный с работником в письменной форме. Отказ работника от заключения трудового договора является основанием для отказа в приеме на работу.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

2.35. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению Государственной итоговой аттестации обучающихся в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

**3. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

3.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

6) зачет Учреждением в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждением;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательного учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Адыгея;

2) транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, правовыми актами МО «Гиагинский район», локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить в Учреждение оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений не в целях обучения.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы своих детей;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) обжаловать решения Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками

образовательного процесса, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

3.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, методов оценки знаний обучающихся в порядке, установленном законодательством об образовании;

2) участие в разработке образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

4) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в общеобразовательной организации;

8) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

3.10. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению общеобразовательной организации;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

3.11. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

3.12. В Учреждении могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — работники).

3.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 3.12, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.15. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) выполнять условия трудового договора;

7) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступления средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической или трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической или соответствующему виду деятельности.

**4. Структура управления учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

В том числе директор:

— организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

— планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;

— представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

— является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Учреждения;

— заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;

— в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

— организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

— утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения для обучающихся Учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;

— организует разработку программы развития Учреждения и представляет ее на согласование Совету родителей и Учредителю;

— организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;

— организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

— утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

— разрабатывает и представляет на согласование Совету родителей план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;

— налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

— осуществляет расстановку педагогических кадров;

— составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

— принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

— определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам;

— представляет работников Учреждения к награждению с учетом мнения педагогического совета;

— создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

— обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

— формирует контингент обучающихся Учреждения;

— обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;

— организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

— обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;

— организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;

— обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;

— назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

— контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

— назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей;

— решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета родителей и Учредителя;

— несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

4.3. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.4. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенции органов управления Учреждением.

Органами (формами) управления в Учреждении являются:

— Общее собрание работников Учреждения;

— Педагогический совет Учреждения;

— Совет обучающихся;

— Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание) является высшим органом управления в Учреждении. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

В Общем собрании участвуют все работники Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, по инициативе руководства Учреждения и (или) по предложению Учредителя, но не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины её членов. Для ведения Общего собрания и протокола заседания из его членов избираются председатель и секретарь. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Общего собрания.

Протоколы заседаний Общего собрания записываются секретарем в книге протоколов.

Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

К компетенции Общего собрания относится:

● утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

● принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

● рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

● рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

● рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

● заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

● выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

● рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

● принятие следующих локальных актов: правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся, положение об оплате труда работников; определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

● рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер.

Организация деятельности Общего собрания регламентируется уставом Учреждения.

4.4.2. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации учебно-воспитатель-

ного процесса в Учреждении. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

Компетенции Педагогического совета:

1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
2. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
3. Утверждение учебных планов, образовательных программ, рабочих программ, перечня учебников и учебных пособий из числа допущенных министерством просвещения российской федерации, учебного календарного графика;
4. Обсуждение и утверждение плана работы учреждения на учебный год;
5. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
6. Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании учреждения;
7. Принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
8. Разрешение вопросов о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей));
9. Принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся,
10. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
11. Принятие решения о награждении выпускников медалью «за особые успехи в учении», школьной похвальной грамотой «за особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов школьным похвальным листом «за отличные успехи в учении»;
12. Обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
13. Определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
14. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
15. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
16. Выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
17. Решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
18. Разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые и отраженные в протоколе решения Педагогического совета имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа.

4.4.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждения. Он действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Совет родителей реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Члены Совета родителей Учреждения избираются сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллективности принятия решений, гласности.

В состав Совета родителей входят:

— избранные представители родителей (законных представителей);

— представители руководства Учреждения.

Члены из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются родительскими собраниями классов.

Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель имеет право присутствовать на педагогическом совете.

Первое заседание Совета родителей созывается директором школы, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя.

Компетенции Совета родителей:

1) согласование программы развития Учреждения;
2) предложения по организации выбора пяти- или шестидневной учебной недели;
3) согласование положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
4) рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
5) содействие привлечению внебюджетных средств;
6) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
7) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
8) принятие, локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса;
9) защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
10) содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
11) принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
12) содействие объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей и подростков;

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания Совета родителей могут быть инициированы председателем Совета родителей, руководителем Учреждения, 1/3 численного состава членов комитета.

Заседание Совета родителей правомочно, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

Организация деятельности Совета родителей Учреждения определяется Уставом Учреждения.

4.4.4. Совет обучающихся Учреждения (далее — Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Совета обучающихся состоит из обучающихся очной формы обучения Учреждения и формируется из обучающихся каждого класса Учреждения, избранных на классных собраниях в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на учебный год.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на заседании Совета обучающихся. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

Курирует работу Совета обучающихся заместитель директора по воспитательной работе. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

Компетенции Совета обучающихся:

— участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

— готовит и вносит предложения в органы управления Учреждения по организации отдыха обучающихся;

— выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

— участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

— участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения

— участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— пользуется в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

— информирует обучающихся о деятельности Учреждения;

— рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

Организация работы Совета обучающихся

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, заместитель Совета обучающихся.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении один год.

Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися.

С целью развития деятельности Совета обучающихся в Учреждении должны быть созданы необходимые условия для его функционирования.

Организация деятельности Совета обучающихся определяется Уставом Учреждения.

4.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения. Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.6. В целях рассмотрения сложных педагогических, научно-методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, опытно-экспериментальной работы, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении могут действовать научно-методический, экспертный и другие советы, сопровождающие образовательный процесс.

4.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе общественные объединения обучающихся, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

— право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

— утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;

— получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;

— назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

— право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;

— осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

**5. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения**

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1) приказами и распоряжениями директора Учреждения; решениями;
2) договорами (в том числе коллективным договором);
3) правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в учреждение, правила поведения обучающихся и т.д.);
4) расписаниями (распорядками); порядками; планами;
5) графиками;
6) инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
7) положениями (в том числе положениями о подразделениях учреждениях, об аттестации на соответствие занимаемой должности, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.).

5.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

5.2.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

5.2.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.2.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.2.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.2.6. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2.7. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.2.8 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения**

6.1. Бюджетное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество бюджетного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является Муниципальное образование «Гиагинский район».

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

Собственник имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями

своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Бюджетное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности бюджетного Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Республики Адыгея.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации услуг, работ, товаров; доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

6.8. Муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

6.10. Бюджетное Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, полномочия соответственного федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Муниципальное задание формируется для бюджетного Учреждения, определенного в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Муниципального образования «Гиагинский район» в отношении муниципального бюджетного Учреждения.

6.14. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги согласно настоящему Уставу, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

2) потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся в Учреждении и их родителей;

3) информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме;

4) Учреждением разрабатывается Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

5) Учреждение заключает договор с родителями;

6) директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг;

7) родители оплачивают услуги в установленном порядке, предъявляя Учреждению квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

**7. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя с учетом мнения жителей станицы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

7.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.7. Перед принятием решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

7.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.10. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

7.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

**8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учреждения, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и администрации Муниципального образования «Гиагинский район» и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2020 года № 124, ст. Гиагинская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №3»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №3» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №3» внести изменения в учредительные документы в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление главы МО «Гиагинский район» от 15 октября 2015 года № 194 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №3» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.В. БУТУСОВ.**

**Глава муниципального образования «Гиагинский район».**

Утверждено
постановлением главы МО «Гиагинский район»
№ 124 от 9 июня 2020 г.

**Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее по тексту — Учреждение) — некоммерческая организация, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №3»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №3

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Адыгея, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Гиагинский район», решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.5. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Гиагинский район».

Функции и полномочия Учредителя от имени администрации МО «Гиагинский район» осуществляет УО администрации МО «Гиагинский район» в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Учреждение находится в ведении УО администрации МО «Гиагинский район», который осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Ведение бухгалтерского учёта Учреждения обеспечивается Муниципальным казённым учреждением Централизованной бухгалтерией Управления образования администрации муниципального района «Гиагинский район» на основании заключённых договоров.

1.10. Место нахождения Учреждения: 385600, Россия, Республика Адыгея, Гиагинский район, станица Гиагинская, ул. Боевая, 3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 385600, Россия, Республика Адыгея, Гиагинский район, станица Гиагинская, ул. Боевая, 3.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Гиагинская центральная районная больница» по договору с Учреждением, который наряду с руководством и работниками Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении выделяется помещение для организации питания обучающихся, а также специальные помещения для хранения и приготовления пищи. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется за счет бюджетных средств, спонсоров, родителей (законных представителей) обучающихся согласно договорам с организациями, осуществляющими поставку продуктов питания в Учреждение или с организациями, осуществляющими организацию питания обучающихся.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

1.15. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение ведётся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иной информации, предусмотренной действующим законодательством.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.19. Учреждение утверждает План финансово-хозяйственной деятельности.

**2. Деятельность учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ различных видов, уровней и направлений в соответствии с настоящим Уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

— основных общеобразовательных программ начального общего образования;

— основных общеобразовательных программ основного общего образования;

— основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

— дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

— организация питания обучающихся;

— психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

— организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с дневным пребыванием);

— реабилитационная деятельность;

— коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

— временное трудоустройство несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время в соответствии с действующим законодательством.

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами уровней общего образования:

— начальное общее образование — 4 года обучения;

— основное общее образование — 5 лет обучения;

— среднее общее образование — 2 года обучения.

2.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами — комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством, формами аттестации, которые представлены в виде учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма получения образования.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утверждёнными Учреждением.

2.9. Учреждение вправе осуществлять обучение детей с ограниченными возможностями здоровья. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. Для осуществления указанной деятельности в Школе создаются специальные условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и (или) решением психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися. При организации индивидуального обучения на дому выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.10. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.12. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.13. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения цены на такие услуги устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.14. Учреждение имеет право осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

— образовательные физкультурно-спортивные услуги (услуги спортивно-оздоровительных групп, групп спортивной направленности по видам спорта, спортивных секций);

— физкультурно-спортивные услуги (услуги организациям, учреждениям, физическим лицам по организации и проведению занятий, мероприятий, соревнований с предоставлением спортивных сооружений и инвентаря).

2.15. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.16. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также обучение по индивидуальным учебным планам и программам.

В установленном порядке при наличии соответствующих условий в Учреждении могут открываться классы (группы) различного уровня и направленности: классы (группы) с углублённым изучением отдельных предметов, классы (группы) с профильным обучением при освоении программ среднего общего образования и другие.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

Для преподавания профильных дисциплин и курсов по выбору могут приглашаться преподаватели из числа профессорско-преподавательских составов других учебных заведений.

2.17. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением соответствующим локальным актом.

2.18. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисци-

плинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

2.19. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.20. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и правовому регулированию в сфере образования.

2.21. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования проходят промежуточную аттестацию в Учреждении экстерном, в порядке установленном действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

2.22. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.23. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.24. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.26. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить нормам трудового законодательства Российской Федерации.

При приеме на работу руководство Учреждения знакомит принимаемого работника под подпись со следующими документами: Уставом Учреждения; Коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка; Должностными инструкциями; Инструкциями и документами по охране труда и технике безопасности и другими документами, характерными для Учреждения.

Основанием для издания приказа о приеме на работу является трудовой договор, заключенный с работником в письменной форме. Отказ работника от заключения трудового договора является основанием для отказа в приеме на работу.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

2.27. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

**3. Права и обязанности участников образовательных отношений**

3.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в общеобразовательном учреждении, в установленном порядке;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательного учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.4. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить в Учреждение оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений не в целях обучения.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы своих детей;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) обжаловать решения Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

3.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, методов оценки знаний обучающихся в порядке, установленном законодательством об образовании;

2) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

4) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в общеобразовательной организации;

8) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

3.10. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты общеобразовательной организации;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению общеобразовательной организации;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами. 3.11. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

3.12. В Учреждении могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — работники).

3.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 3.12, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.15. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) выполнять условия трудового договора;

7) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступления средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической или трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической или соответствующему виду деятельности.

3.18. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**4. Структура управления учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью. В том числе директор:

— обеспечивает соблюдение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

— планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;

— представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

— является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Учреждения;

— заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;

— в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

— организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

— утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения для обучающихся Учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;

— организует разработку программы развития Учреждения и представляет ее на согласование Совету родителей и Учредителю;

— организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;

— организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

— утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

— разрабатывает и представляет на согласование Совету родителей план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;

— налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

— осуществляет расстановку педагогических кадров;

— составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

— принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

— определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам;

— представляет работников Учреждения к награждению с учетом мнения педагогического совета;

— создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

— обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

— формирует контингент обучающихся Учреждения;

— обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу;

— организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

— обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;

— организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;

— обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;

— назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

— контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

— назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей;

— решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя;

— несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

4.3. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.4. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией.

Органами (формами) самоуправления в Учреждении являются:

— Общее собрание (общее собрание) работников Учреждения;

— Педагогический совет Учреждения;

— Совет родителей Учреждения;

— Совет обучающихся Учреждения.

В Учреждении могут создаваться и другие формы самоуправления и самоорганизации участников образовательного процесса.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

— создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

— действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения.

4.5. Общее собрание (общее собрание) работников Учреждения (далее — общее собрание) является высшим органом самоуправления в Учреждении.

В Общем собрании участвуют все работники Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, по инициативе руководства Учреждения и (или) по предложению Учредителя, но не реже одного раза в год.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины её членов. Для ведения заседания Общего собрания и протокола заседания из её членов избираются председатель и секретарь. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Общим собранием.

Протоколы заседаний Общим собранием записываются секретарем в книге протоколов заседаний Общего собрания.

Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Общее собрание Учреждения обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, рассматривает иные вопросы, вносимые на ее рассмотрение по предложению участников образовательного процесса, руководства Учреждения, Совета Учреждения и (или) по предложению Учредителя. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Организация деятельности Общего собрания регламентируется уставом Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

Компетенции педагогического совета:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

3) утверждение учебных планов, образовательных программ, рабочих программ, перечня учебников и учебных пособий из числа допущенных Министерством Просвещения Российской Федерации, учебно-календарного графика;

4) обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

5) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6) рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании Учреждения;

7) принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации;

8) решение вопросов о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей));

9) принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся,

10) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

11) принятие решения о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении», школьной похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов школьным похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

12) обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

13) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

14) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

15) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

16) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

17) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;

18) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета. Принятые и отраженные в протоколе решения педагогического совета имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа.

4.7. Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения. Он действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Совет родителей реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Члены Совета родителей Учреждения избираются сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллективности принятия решений, гласности.

В состав Совета родителей входят:

— избранные представители родителей (законных представителей);

— представители руководства Учреждения.

Члены из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются родительскими собраниями классов.

Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Совета родителей имеет право присутствовать на педагогическом совете.

Первое заседание Совета родителей созывается директором школы, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета родителей, при необходимости заместитель (заместители) председателя.

Компетенция Совета родителей:

— защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);

— содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

— принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

— содействие объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей и подростков;
— утверждение программы развития Учреждения;
— согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
— согласование режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
— принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
— содействие в привлечении внебюджетных средств;
— рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
— контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
— принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса;
— рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
— согласование положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания Совета родителей могут быть инициированы председателем Совета родителей, руководителем Учреждения, 1/3 численного состава членов совета.

Заседание Совета родителей правомочно, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета родителей записываются секретарем в книге протоколов заседаний Совета родителей. Книга протоколов Совета родителей входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Решения Совета родителей после утверждения директора учреждения является обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Адыгея.

Организация деятельности Совета родителей Учреждения определяется Уставом Учреждения.

4.8. В целях рассмотрения сложных педагогических, научно-методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, опытно-экспериментальной работы, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении могут действовать научно-методический, экспертный и другие советы, сопровождающие образовательный процесс.

4.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

4.10. Совет обучающихся Учреждения создаётся в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением.

Совет обучающихся способствует формированию демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав школьников, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, умение общаться, взаимодействовать друг с другом. Совет обучающихся создается на добровольной основе. Учреждение представляет председателю Совета обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления учреждения при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности обучающихся. Совет обучающихся является выборным и постоянно действующим органом ученического самоуправления школы. Совет обучающихся является связующим звеном между коллективом обучающихся и педагогическим коллективом школы.

В компетенцию Совета обучающихся Учреждения входит:
— разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учётом интересов обучающихся;
— содействие органам управления в решении образовательных задач организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждения;
— избрание председателя Совета обучающихся учреждения сроком на один год, который представляет интересы обучающихся учреждения — внесение директору учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по организации мероприятий учебно-воспитательного процесса и управления учреждением;
— организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе мероприятий по различным направлениям деятельности обучающихся;
— участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся по общественно полезному труду;
— контроль и оценка работы классных коллективов;
— защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
— поддержание дисциплины и порядка в учреждении;
— подготовка информации о своей деятельности для сайта образовательного учреждения;
— проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

Совет обучающихся имеет право:
— участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
— выражать обязательное к учёту мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждением, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
— участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
— участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
— вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
— информировать обучающихся о деятельности Учреждения.

Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета обучающихся проводятся заседания обучающихся.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения. Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года на собрании обучающихся.

Протоколы заседаний Совета обучающихся записываются секретарем в книге протоколов заседаний Совета обучающихся. Книга протоколов Совета обучающихся входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.11. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:
— право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
— утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;
— получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;
— назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
— право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;
— осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

**5. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения**

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
1) приказами и распоряжениями директора Учреждения; решениями;
2) договорами (в том числе коллективным договором);
3) правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в учреждение, правилами поведения обучающихся и т.д.);
4) расписаниями (распорядками); порядками; планами;
5) графиками;
6) инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
7) положениями (в том числе положениями о подразделениях учреждения, об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.).

5.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

5.2.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

5.2.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.2.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.2.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.2.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.2.8 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**6. Имущество и фининсовое обеспечение образовательной деятельности**

6.1. Бюджетное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество бюджетного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является Муниципальное образование «Гиагинский район».

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
● эффективно использовать имущество;
● обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
● не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

Собственник имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Бюджетное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности бюджетного Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации услуг, работ, товаров; доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

6.8. Муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

6.10. Бюджетное Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, полномочия соответственного федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Муниципальное задание формируется для бюджетного Учреждения, определенного в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального бюджетного Учреждения.

6.14. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждени-

ям и организациям платные дополнительные образовательные услуги согласно настоящему Уставу, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

2) потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся в Учреждении и их родителей;

3) информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме;

4) Учреждением разрабатывается Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

5) Учреждение заключает договор с родителями;

6) директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг;

7) родители оплачивают услуги в установленном порядке, предъявляя Учреждению квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.15. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с согласия Учредителя и уполномоченного органа. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

**7. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя с учетом мнения жителей станицы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

7.3. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.7. Перед принятием решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

7.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.10. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

7.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

**8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учреждения, принимаются на Общем собрании участников образовательного процесса Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и администрации муниципального образования «Гиагинский район» и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2020 года № 125, ст. Гиагинская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №8 имени В. Солдатенко»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №8 имени В. Солдатенко» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №8 имени В. Солдатенко» внести изменения в учредительные документы в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление главы МО «Гиагинский район» от 15 октября 2015 года № 199 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №8 имени В. Солдатенко» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.В. БУТУСОВ.**

**Глава муниципального образования «Гиагинский район».**

Утверждено постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» №125 от 9 июня 2020 г.

**Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №8 имени В. Солдатенко»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №8 имени В.Солдатенко» (в дальнейшем именуемое — Школа) является образовательной организацией — некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма Школы (тип муниципального учреждения) — муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Школы — муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №8 имени В.Солдатенко».

1.3. Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №8 им. В.Солдатенко.

1.4. Юридический, фактический адрес и адрес осуществления образовательной деятельности: 385632, Республика Адыгея, Гиагинский район, станица Келермесская, улица Советская, дом 116, телефон **(87779)9-53-81**.

1.5. Учредителем Школы является Муниципальное образование «Гиагинский район». Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Администрация муниципального образования «Гиагинский район» (именуемое в дальнейшем — Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.6. Школа находится в ведении Управления образования Администрации муниципального образования «Гиагинский район», которое осуществляет координацию и регулирование деятельности Школы в пределах своих полномочий. Ведение бухгалтерского учета Школы обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» Управления образования Администрации муниципального образования «Гиагинский район» на основании заключенных договоров.

1.7. Свою деятельность Школа осуществляет в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гиагинский район» и настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, имущество на правах оперативного управления, лицевой счет, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные не имущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации.

1.9. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Представительств и филиалов Школа не имеет.

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**2. Предмет, цели и виды деятельности школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование (далее — отношения в сфере образования).

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

— образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

— образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения — 5 лет);

— образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения — 2 года).

Школа вправе реализовывать адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической — реализация которых не является основной целью ее деятельности:

**3. Компетенция, права, обязанности и ответственность школы**

3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа вправе оказывать услуги:

— по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

— услуги по организации питания обучающихся;

— услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

— услуги перевозки;

— реабилитационная деятельность;

— коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

— организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Школа обеспечивает информационную открытость, а именно формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения ее и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Адыгея, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Адыгея, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) локальных нормативных актов Школы, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Образовательные отношения**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Адыгея и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

Правила приема в Школу на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно с учетом Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

4.3. Школа реализует основные общеобразовательные программы:

— образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

— образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения — 5 лет);

— образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения — 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование реализуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование реализуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование реализуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Обучение в Школе ведется на русском языке.

Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся Школы и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной и очно-заочной форме, допускается сочетание различных форм получения образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования (в форме семейного образования и самообразования) и форм обучения конкретным обучающимся.

Для реализации образовательных программ Школа выбирает:

— учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

— учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более, чем на один месяц.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Школы, изданный директором.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа Школы или с иной указанной в нем даты.

4.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законодательством.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.6. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу. Школа организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Школа осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

— по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося из Школы.

**5. Участники образовательных отношений и иные работники Школы**

5.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются:

— обучающиеся,

— педагогические работники,

— родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся — лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные образовательные программы.

5.2.1. Обучающимся предоставляются права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) участие в управлении Школой;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

11) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

18) выбор факультативных (необязательных для общеобразовательного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

19) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Школе в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

20) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.2. Обучающимся предоставляются все меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами Управления образования Администрации муниципального образования «Гиагинский район», локальными нормативными актами.

5.2.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Адыгея и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.2.4. Школа, вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено статьей 38 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Соответствующий локальный нормативный акт Школы, принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Школы.

Школа устанавливают требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Республики Адыгея.

5.2.5. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся в Школе;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;

9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе осуществляется Школой.

Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается штатным медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Гиагинская центральная районная больница» по договору со Школой, который наряду с администрацией и работниками школы, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Школа предоставляет помещения для работы медицинских работников.

5.2.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органом государственной власти Республики Адыгея, а также педагогом-психологом Школы.

5.2.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные выше, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в Школе, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации муниципального образования «Гиагинский район». Управление образования Администрации муниципального образования «Гиагинский район», и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем

в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

— лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

— имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

— имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

— признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 3 части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея, о допуске их к педагогической деятельности.

5.3.1. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Адыгея.

5.3.2. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.3.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

5.4. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных в абз. 1 п. 5.4. разд. 5 Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в абз. 1 п. 5.4. разд. 5 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Права и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Школы:

— Работники имеют право на:

● участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

● защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Школы;

● объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

● материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

● социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

— Работники обязаны:

● соблюдать трудовое законодательство, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Школы;

● проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

● соблюдать требования пожарной безопасности, правила охраны труда и техники безопасности;

● обеспечивать сохранность материально-технической базы Школы;

● поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) и работников.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательная организация оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, иностранные языки, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законодательством.

5.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительской общественности, а также представительных органов работников организации.

**6. Управление и организация деятельности**

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается учредителем Школы на срок, определяемый Учредителем. Кандидат на должность директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор школы проходит обязательную аттестацию.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор Школы в рамках своей компетенции:

— действует от имени Школы без доверенности;

— представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

— разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;

— обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

— обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

— издает приказы в пределах своей компетенции;

— осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;

— распределяет должностные обязанности между работниками;

— дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;

— поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

— заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

— утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

— организует хозяйственную деятельность Школы;

— несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;

— выдает доверенности;

— распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;

— выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы (далее — Общее собрание) и Педагогический Совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.1. В общем собрании образовательного учреждения могут участвовать все работники Школы.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Срок полномочий Общего собрания — 1 год.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

— организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Школы на высоком качественном уровне;

— определить перспективные направления функционирования и развития Школы;

— привлечь общественность к решению вопросов развития Школы;

— создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

— решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Школы, о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;

— оказать помощь администрации в разработке локальных актов Школы;

— помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

— внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

— принять меры (при необходимости) по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;

— внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Школы;

— внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школ;

— направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

В компетенцию Общего собрания входит:

— проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально—технических ресурсов, установление порядка их использования;

— внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

— рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;

— заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение;

— принятие локальных актов Школы согласно Уставу;

— участие в разработке положений Коллективного договора.

Структура Общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники Школы.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органы государственной власти и органы местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директором Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

— организует деятельность Общего собрания;

— информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 календарных дней до даты заседания Общего собрания;

— организует подготовку и проведение заседания — определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

— считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

— после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;

— доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 календарных дней после прошедшего заседания.

Общее собрание несет ответственность в установленных законодательством формах.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.4.2. Педагогический Совет (далее — педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

В педсовет входят все педагогические работники Школы. Срок полномочий Педагогического Совета — 1 год.

Решения Педагогического Совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директора.

Компетенция Педагогического Совета:

— организация образовательного процесса;

— выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

— разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

— разработка календарных учебных графиков;

— определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

— определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;

— принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;

— принятие решения об исключении обучающегося из Школы;

— участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;

— организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

— определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

— решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.

Задачи Педагогического Совета:

— Определение:

— основных направлений образовательной деятельности Школы;

— путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;

— необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;

— при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года;

— путей совершенствования воспитательной работы.

Осуществление:

— опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

— контроля за выполнением Устава и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность;

— социальной защиты обучающихся.

Рассмотрение:

— организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;

— отчетов педагогических работников;

— докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;

— кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

Утверждение:

— годовых планов работы Школы;

— образовательных программ Школы и её компонентов;

— кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

Принятие решений о

— проведении промежуточной аттестации обучающихся;

— допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

— переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

— выдаче соответствующих документов об образовании;

— награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

— исключении обучающихся из школы;

— поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Школы;

— проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Представление:

— совместно с директором интересов Школы в государственных и общественных органах;

— совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический Совет имеет право:

Обращаться:

— к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

— в другие учреждения и организации.

Приглашать на свои заседания:

— обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

— любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

Разрабатывать:

— критерии оценивания результатов обучения;

— требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;

— другие локальные акты школы по вопросам образования.

Давать разъяснения и принимать меры:

— по рассматриваемым обращениям;

— по соблюдению локальных актов Школы.

Принимать:

— план своей работы;

— план работы Школы, ее образовательные программы.

Рекомендовать:

— к публикации разработки работников Школы;

— повышение квалификации работникам Школы;

— представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

Педагогический Совет несет ответственность за:

— выполнение плана своей работы;

— соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;

— выполнение принятых решений и рекомендаций;

— результаты образовательной деятельности;

— бездействие при рассмотрении обращений.

Организация работы.

При необходимости Педагогический Совет может привлекать для работы на свои заседа-

ния любых специалистов. Педагогический Совет работает по плану, утвержденному директором школы. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического Совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического Совета он выносит вопрос на рассмотрение Совета общего собрания работников. Председателем Педагогического Совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

— ведет заседания Педагогического Совета;

— организует делопроизводство;

— обязан приостановить выполнение решений Педагогического Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам Школы.

Свою деятельность члены Педагогического Совета осуществляют на безвозмездной основе. Для ведения делопроизводства Педагогический Совет из своих постоянных членов избирает секретаря. Секретарю Педагогического Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

Алгоритм подготовки Педагогического Совета:

— определение целей и задач Педагогического Совета; -формирование малой творческой группы педсовета;

— отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы;

— обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие — при необходимости);

— составление плана подготовки и проведения педсовета;

— разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо — учителей, родителей;

— посещение уроков завучами, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам;

— посещение уроков ведущими специалистами (руководителями ШМО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам;

— обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы;

— систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы;

— проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости);

— семинар или лекция по теме педсовета;

— обсуждение вопросов педсовета на заседаниях ШМО учителей;

— подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него;

— предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп;

— подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.;

— подготовка проекта решения педсовета;

— анализ работы педсовета;

— итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета;

— оформление папки с материалами педсовета;

— формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

Администрация Школы обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности. Педагогический Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического Совета.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создается совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — советы обучающихся, советы родителей).

6.5.1. Совет родителей (далее — Совет родителей) является общественным органом управления Школой.

Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Школы. Родительское собрание Школы проводится с участием директора Школы, педагогических работников и других специалистов Школы.

Основными задачами Совета родителей являются:

— Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

— Защита законных прав и интересов обучающихся.

— Сотрудничество с органами управления школой.

— Участие в разработке локальных актов.

— Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.

— Содействие организации внеурочной деятельности обучающихся.

— Содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Порядок формирования и состав (структура).

Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Школы.

Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета. Компетенция Совета родителей:

— содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;

— проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о их правах и обязанностях;

— оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

— участвует в подготовке Школы к новому учебному году;

— рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;

— обсуждает локальные акты Школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;

— принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

— взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

— взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

— координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

Совет родителей имеет право:

— в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления Школы, Педагогическому совету и совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

— обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;

— заслушивать публичный доклад директора;

— принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;

— давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

— поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

— организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

— председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Совет несёт ответственность за:

— выполнение плана работы;

— выполнение решений Совета;

— качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Порядок работы

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют ½ численного состава членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Школы, Педагогического совета и совета учащихся (при необходимости). Администрация Школы, Педагогический совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету. Если мнение (решение) администрации Школы, Педагогического совета или совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Школы. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год. План работы на учебный год согласуется с директором Школы. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей. Документация Совета родителей хранится в архиве Школы. Срок хранения 3 года.

6.5.2. Совет обучающихся Школы (далее — Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет создается по инициативе обучающихся.

Состав Совета обучающихся состоит из обучающихся очной формы обучения Школы и формируется из обучающихся каждого класса Школы, избранных на классных собраниях в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на заседании Совета обучающихся.

Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Школы на основе принципов сотрудничества и автономии.

Курирует работу Совета обучающихся заместитель директора по воспитательной работе. Представители органов управления Школой могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

Компетенции Совета обучающихся:

— участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

— готовит и вносит в органы управления Школой предложения по организации отдыха обучающихся;

— выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

— участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;

— участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Школы;

— участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— пользуется в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Школой;

— информирует обучающихся о деятельности Школы;

— рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся Школы.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из членов Совета обучающихся.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении один год.

Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися.

С целью развития деятельности Совета обучающихся в Учреждении должны быть созданы необходимые условия для его функционирования.

6.6. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Школы. Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права работников Школы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

**7. Локальные нормативные акты**

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.3.1. Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.3.2. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Школы, Руководитель Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

**8. Компетенция Учредителя**

8.1. Администрация муниципального образования «Гиагинский район»:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Школы при его создании, реорганизации,

изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Школы, а также вносимые в него изменения;

в) назначает директора Школы и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с директором Школы;

д) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее — особо ценное движимое имущество);

е) предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы;

л) согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

о) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Управление образования Администрации муниципального образования «Гиагинский район», в ведении которого находится бюджетное учреждение:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее — муниципальное задание) в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) Школой в качестве основных видов деятельности;

б) утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гиагинский район»;

в) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;

г) осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гиагинский район».

Для осуществления Администрацией муниципального образования «Гиагинский район» функций и полномочий учредителя Школы главный распорядитель бюджетных средств — Управление образования Администрации муниципального образования «Гиагинский район» подготавливает соответствующие документы, необходимые для утверждения нормативно-правовых, правовых актов Администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Администрация муниципального образования «Гиагинский район» по своему решению может передавать отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Школы, главному распорядителю бюджетных средств — Управления образования Администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**9. Финансовое обеспечение и имущество Школы**

9.1. Финансовое обеспечение оказания Школой муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Школой формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) Школой в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Гиагинский район», на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для Школы Управлением образования Администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Гиагинский район».

Предоставление Школе субсидий осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечении выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Гиагинский район».

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Лицевые счета Школой открываются в Управлении федерального казначейства Российской Федерации по Республике Адыгея).

Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

9.2. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «Гиагинский район».

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы.

Директор Школы несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Школа с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Школы, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

9.3. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

**10. Реорганизация и ликвидация Школы**

10.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителя с учетом мнения жителей станицы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Школа может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

10.3. Реорганизация Школы, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

10.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Школой другому юридическому лицу.

10.5. Школа считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Школы, Школа вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Школы переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Школы.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.7. Перед принятием решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

10.8. После принятия решения о ликвидации Школы Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.9. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.10. При ликвидации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

10.11. При ликвидации Школы денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

**11. Заключительные положения**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Гиагинский район», подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2020 года № 126, ст. Гиагинская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №9»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №9» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагин-

ского района «Средняя общеобразовательная школа №9» внести изменения в учредительные документы в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление главы МО «Гиагинский район» от 15 октября 2015 года № 200 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №9» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.В. БУТУСОВ.**
**Глава муниципального образования «Гиагинский район».**

Утверждено постановлением главы МО «Гиагинский район»
№ 126 от 9 июня 2020 г.

**Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее по тексту — Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение создано, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Гиагинский район» (далее — Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения при ее создании от имени администрации МО «Гиагинский район» осуществляет Управление образования администрации МО «Гиагинский район» (далее — Уполномоченный орган).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 9».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 9. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Место нахождения учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 385635, Республика Адыгея, Гиагинский район, станица Дондуковская, улица Гагарина, № 148, телефон 9-32-92.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие реквизиты юридического лица.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Организации.

1.8. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности.

1.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется за счет средств родителей и бюджетных средств. Учреждение выделяет помещение для питания обучающихся, создает необходимые условия для работы пищеблока. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Образование носит светский характер.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

— о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

— о структуре и об органах управления Учреждением;

— о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотренных соответствующей образовательной программой;

— о численности обучающихся;

— о языках образования;

— федеральных государственных образовательных стандартах;

— о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

— о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

— о материально-техническом обеспечении Учреждения;

— о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

— о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

— о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

2) копий:

— Устава;

— свидетельства о государственной регистрации;

— лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

— плана финансово-хозяйственной деятельности;

— локальных нормативных актов регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

— отчета о результатах самообследования;

— документа об оказании платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

— предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

— иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения.

1.16. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обязано обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного Учреждения; соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Глава 2. Цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с настоящим Уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха. Развитие обучающихся и приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

— основной общеобразовательной программы начального общего образования;

— основной общеобразовательной программы основного общего образования;

— основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования различной направленности: технической, естественно-научной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, при наличии соответствующих лицензий.

2.5. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

2.7. В соответствии с указанными целями деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

— консультационная деятельность;

— просветительская деятельность;

— коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

— организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время(с дневным пребыванием);

— организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в летний период.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным Муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг:

— обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, в том числе с обучающимися другого образовательного учреждения;

— курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;

— проведение занятий в различных объединениях дополнительного образования по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, танцам др.;

— развивающие и оздоровительные услуги, оказываемые через кружки, секции, студии, школьные театры и т.д.;

— организация работы в сети «Интернет» (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме on-line, услуги электронной почты);

— организация досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, концертная деятельность, организация экскурсий, спортивно-зрелищных мероприятий);

— услуги по содержанию детей в группах продленного дня (по желанию родителей обучающихся);

— услуги учебно-производственных мастерских;

— организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные, ксерокопирования, внеурочный присмотр за детьми и т.д.);

— занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника», группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию и т.д.);

— выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

— выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

— сдача лома, отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

— сдача в аренду имущества, спортивных залов в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

— ведение собственного подсобного хозяйства.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**Глава 3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

первый уровень — начальное общее образование;

второй уровень — основное общее образование;

третий уровень — среднее общее образование.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, Республики Адыгея, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой — комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.9. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством РФ.

3.12. Учебная нагрузка, в том числе внеурочная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.13. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное). При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.14. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным Муниципальным заданием. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных Муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного директором. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.15. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.17. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, и, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.18. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.19. Обучение в Учреждении организуется с учетом потребностей, возможностей личности и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения. Обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов регламентируются Положением об обучении по индивидуальным учебным планам. Отношения Учреждения и обучающихся (воспитанников) и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Гражданин, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья по заявлению родителей (законных представителей). Данная форма обучения регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение может организовывать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт (федеральный государственный образовательный стандарт).

3.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения), досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в случае ликвидации Учреждения.

3.21. Учреждение на каждый учебный год разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

3.22. Режим занятий в Учреждении устанавливается на каждый учебный год решением администрации Учреждения с учётом лицензионных требований и на основании санитарных правил и норм.

3.23. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе, по четвертям или триместрам определяется Учреждением самостоятельно на каждый учебный год.

3.24. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

3.25. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

**Глава 4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства и локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4) зачет Учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

17) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

4.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Уполномоченного органа учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с его родителями (законными представителями) и Уполномоченным органом не позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.5 настоящего Устава, допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.10. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Уполномоченный орган. Уполномоченный орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

4.12. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.13. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) обучающихся, дисциплинарных взысканий;

8) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

9) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

10) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения:

— пользуются следующими свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

— имеют академические права на:

1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

— имеют социальные гарантии и трудовые права на:

1) сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при условии участия в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождении от основной работы на период его проведения;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

4.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных программ преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.22. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.21. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.25. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Директору Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.26. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.27. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.28. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.29. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.29.1. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в

Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

**Глава 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

5.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

— собственные средства Учреждения;

— бюджетные средства;

— имущество, переданное Учреждению собственником;

— средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

— доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

— субсидии по итогам участия в конкурсах;

— иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Порядок поступления денежных средств (регулярных или единовременных) от Учредителя определяется Планом финансово-хозяйственной деятельности Организации, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством РФ.

5.7. Расходование бюджетных средств Учреждения производится исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Республики Адыгея на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с Муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе субъекта РФ, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9. Собственником имущества Учреждения является Учредитель. Учредитель закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.11. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации, сохранности и использованию по целевому назначению.

5.12. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

5.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.14. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.15. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.16. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинской организацией имеет право предоставлять медицинской организации в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинской организацией отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.17. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ей в оперативное управление за счет средств, выделяемых ею на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

5.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

5.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.20. Учреждение обязано получить лицензию (разрешение) на те виды деятельности платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.21. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.22. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все показатели по поступлениям и выплатам.

5.23. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.24. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.25. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

5.26. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

**Глава 6. Управление учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Функции Учредителя по управлению Учреждением определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

— право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

— организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

— утверждение Устава Учреждения, изменений Устава Учреждения;

— формирование и утверждение Муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;

— получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;

— назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

— право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;

— обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

— финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов (в т.ч. за земельные участки) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества;

— обеспечение перевода обучающихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;

— организация разработки муниципальных программ развития содержания и форм образования, обеспечение их реализации;

— рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

— осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне её.

Директор Учреждения:

— планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;

— представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

— является единоличным распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке Муниципальным заданием и планом финансово — хозяйственной деятельности Учреждения, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Учреждения;

— заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;

— в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

— организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

— утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся Учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;

— организует разработку программы развития Учреждения, реализацию утвержденной программы развития Учреждения;

— организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

— утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

— утверждает «школьный компонент» общеобразовательных программ;

— разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;

— представляет отчет по итогам учебного и финансового года для доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;

— налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

— осуществляет расстановку педагогических кадров;

— устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

— принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

— определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Учреждения к премированию и награждению;

— создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

— обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

— формирует контингент обучающихся Учреждения;

— готовит мотивированное представление об исключении обучающегося, издает приказ об исключении обучающегося из Учреждения;

— обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;

— организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

— обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;

— организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;

— обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;

— назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

— контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

— назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

— является председателем педагогического совета;

— решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя;

— несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

6.4. Органами управления в Учреждении являются:

— общее собрание трудового коллектива Учреждения;

— совет школы;

— педагогический совет;

— родительский совет Учреждения;

— совет мэров (ученический совет).

Органы управления действуют на основании Устава.

6.4.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:
— обсуждать и принимать коллективный договор;
— обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
— заслушивать ежегодный отчет собрания трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
— давать рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
— рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, принятые собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;
Собрание проводится один раз в год, как правило, в III квартале.
6.4.2. Совет школы является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 8-11 классов. В состав Совета школы входит директор Учреждения. Совет школы избирается сроком на один год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 уровня, родительском собрании, педагогическом совете Учреждения по 5 человек от каждой из перечисленных категорий. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Председателем Совета школы не может быть избран директор Учреждения.
Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава. Представители Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее третьей части состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Советом школы.
Компетенция Совета школы:
— вносить директору Учреждения предложения о проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении; о соблюдении прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
— участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
— информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
6.4.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.
Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно-правовыми актами, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
Заседания педагогического совета являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
Педагогический совет:
— обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;
— утверждает план работы на учебный год;
— обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
— принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
— решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся Похвальной грамотой и Похвальным листом, медалями «За особые успехи в учении»;
— решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения (с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся);
— обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
— ходатайствует перед педагогическим советом о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
— рассматривает и утверждает характеристики учителей, представленных к наградам;
— рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции;
— делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
— решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
6.4.4. Родительский совет формируется из родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского совета Учреждения входят по два родителя (законных представителя) обучающихся от каждого класса, которых избирают на классных родительских собраниях путем открытого голосования. Из своего состава родительский совет избирает председателя и секретаря.
Родительский совет Учреждения работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.
Полномочия родительского совета:
— содействие директору Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
— организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
— совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
— взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
— взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
Заседание родительского совета является правомочным, если присутствовало не менее 2/3 состава и решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
Решения родительского совета Учреждения являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и, в целях, реализации которых издается приказ директора Учреждения.
6.4.5. Совет мэров — является совещательным ученическим органом управления Учреждения, который избирается сроком на один учебный год. Состоит из мэров 5-11 классов во главе с Президентом, которого избирают открытым голосованием. Члены в Совет мэров избираются из обучающихся 5-11 классов путём открытого голосования в классных коллективах. В Совет мэров входит один представитель от каждого класса.
Решения Совета мэров оформляются протоколами, принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета мэров могут созываться также по требованию не менее половины членов от общего количества. Заседание Совета мэров считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава. Совет мэров собирается не реже 1 раза в четверть.
Полномочия Совета мэров:
— вносить предложения администрации Учреждения по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса;
— участвовать в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
— представлять на планерках с участием директора Учреждения ученические инициативы для внесения в план работы Учреждения;
— устанавливать шефство старшеклассников над обучающимися 1-4 классов;
— обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Учреждения при совершении ими нарушения Устава Учреждения и (или) Правил поведения для обучающихся;
— участвовать в организации дежурства во время проведения общешкольных мероприятий;
— избирать членов в Совет Школы;
— заслушивать отчет Президента Совета мэров по итогам года и принимать план работы на следующий год.
Решения Совета мэров доводятся до остальных обучающихся Учреждения на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.
Остальные полномочия органов управления Учреждения регламентируются отдельными локальными актами Учреждения.

**Глава 7. Локальные акты учреждения**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:
— приказы и распоряжения директора Учреждения;
— инструкции;
— правила;
— положения;
— решения;
— протоколы;
— штатное расписание и иные локальные акты.
7.2. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

**Глава 8. Ликвидация и реорганизация учреждения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящейся в ведении субъекта РФ, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем.
8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
— в порядке, установленном Учредителем;
— по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.
8.6. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.
8.7. Ликвидация Учреждения вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.
8.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
8.9. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации соответствующего типа.
8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.
8.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

**Глава 9. Регламентация деятельности учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.2. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
9.3. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.
9.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2020 года № 127, ст. Гиагинская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Ф.И. Антонца»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Ф.И. Антонца» в новой редакции (прилагается).
2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Ф.И. Антонца» внести изменения в учредительные документы в соответствии с действующим законодательством.
3. Постановление главы МО «Гиагинский район» от 15 октября 2015 года № 201 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №10» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.В. БУТУСОВ.**
**Глава муниципального образования «Гиагинский район».**

Утверждено постановлением главы МО «Гиагинский район»
№ 127 от 9 июня 2020 г.

**Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Ф.И. Антонца»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Ф.И. Антонца» (далее по тексту — Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.
Полное наименование Учреждения:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Ф.И. Антонца»
Сокращенное наименование Учреждения:
МБОУ СОШ №10 им.Ф.И. Антонца
Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Организации.
Организационно— правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Адыгея, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Гиагинский район», решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово— хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.5. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении или на ином законном основании обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Гиагинский район». Функции и полномочия Учредителя от имени администрации МО «Гиагинский район» осуществляет Управление образования администрации МО «Гиагинский район».

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета МО «Гиагинский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели.

1.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико— санитарной помощи обучающимся

в Учреждении обеспечивают, закрепленные органами здравоохранения за Учреждением, медицинские работники (на основании договора Учреждения с медицинской организацией), которые наряду с администрацией и работниками Учреждения, несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно— профилактических мероприятий, соблюдение санитарно— гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет безвозмездно помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении выделяется помещение (пищеблок) для питания обучающихся, а также специальные помещения для хранения и приготовления пищи. Учреждение создает необходимые условия для работы пищеблока. Расписание занятий должно предусматривать перерыв, достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется:

— за счет бюджетных средств (бесплатное питание);

— за счет родительских средств (родители (законные представители) обучающихся вносят плату за их питание);

— за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Республики Адыгея и органами управления МО «Гиагинский район».

Учреждение может обеспечивать питание обучающихся как самостоятельно, так и силами сторонних организаций на основании договора.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование носит светский характер.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Адыгея в соответствии с законодательством Республики Адыгея.

1.19. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально— техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и санитарными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, учебно— методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление;

9)определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации о результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, технологий дистанционного и электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) организация социально— психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально— психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно— правовому регулированию в сфере общего образования.

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно— методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания общеобразовательной организации деятельность.

1.21. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе организацию летнего отдыха и оздоровления (с дневным пребыванием детей).

1.22. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке

— за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

— за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации;

— за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

— за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с перечнем, установленным федеральным законодательством. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ различных видов, уровней и направлений в соответствии с настоящим Уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

— основных общеобразовательных программ начального общего образования;

— основных общеобразовательных программ основного общего образования;

— основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

— программ углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения,

— адаптированных основных общеобразовательных программ;

— дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической и др.;

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

— организация охраны здоровья обучающихся;

— услуги по организации питания обучающихся;

— услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

— коррекционно-развивающая, компенсирующая, дефектологическая и логопедическая помощь обучающимся;

— организация отдыха и оздоровления детей в период каникул;

— реабилитационная деятельность;

— организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Положением об организации приема, утвержденным в Учреждении.

2.5. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для физических и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7 Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

— оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными

стандартами;

— изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, в том числе с обучающимися других образовательных учреждений;

— курсы: по подготовке к поступлению в учебные заведения;

— кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

— создание студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т. е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

— услуги по содержанию детей в группах продленного дня (по желанию родителей обучающихся),

— создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

— создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности не являющиеся основными:

— проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно— массовых и других мероприятий;

— организация работы в сети «Интернет» (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме on— line, услуги электронной почты);

— организация досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, театры, творческие мастерские, концертная деятельность, организация экскурсий, спортивно-зрелищных мероприятий);

— оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

— выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

— выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

— производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения

— оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

— сдача лома, отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

— сдача в аренду имущества, помещений, спортивных залов в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

— ведение собственного подсобного хозяйства;

— фестивали, конкурсы, концерты, ярмарки и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности;

— тиражирование и ксерокопирование;

— организацию развивающих занятий в игровой форме;

— организацию досуга обучающихся, организация групп кратковременного пребывания детей, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

Доходы, полученные от такой деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

2.10. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.11. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.13. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить нормам трудового законодательства Российской Федерации.

При приеме на работу руководство Учреждения знакомит принимаемого работника под подпись со следующими документами: Уставом Учреждения; Коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка; Должностными инструкциями;

Инструкциями по охране труда и технике безопасности и другими документами, характерными для Учреждения.

Основанием для издания приказа о приеме на работу является трудовой договор, заключенный с работником в письменной форме. Отказ работника от заключения трудового договора является основанием для отказа в приеме на работу.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

2.14. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена (государственной итоговой аттестации обучающихся) в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (государственной итоговой аттестации обучающихся), сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

2.15. Образовательная деятельность

2.15.1. Целями образовательной деятельности Учреждения является развитие обучающихся и приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспита¬ние гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2.15.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательными программами уровней общего образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.15.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.15.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.15.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.15.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами — комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством, формами аттестации, которые представлены в виде учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.15.7. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе адаптированных образовательных программ, для обучения указанных обучающихся, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и (или) решением психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.15.8. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение. Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством. При организации индивидуального обучения на дому выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.15.9. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, по индивидуальному учебному плану.

2.15.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования и самообразования.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

2.15.11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.15.12. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

2.15.13. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.15.14. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также обучение по индивидуальным учебным планам и программам. В установленном порядке при наличии соответствующих условий в Учреждении могут открываться классы (группы) различного уровня и направленности: классы (группы) с углублённым изучением отдельных предметов, классы (группы) с профильным обучением при освоении программ среднего общего образования и другие.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности. Для преподавания профильных дисциплин и курсов по выбору могут приглашаться преподаватели из числа профессорско-преподавательских составов других учебных заведений.

2.15.15. Особенностями образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования с профильным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.15.16. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением соответствующим локальным актом.

2.15.17. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

2.15.18. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

2.15.19. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.15.20. Освоение образовательных программ основного общего, программ среднего общего образования завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.15.21. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с порядком проведения Государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.15.22. Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов и обучающихся, находящихся на семейном обучении.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и Государственную итоговую аттестацию в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

2.15.23. Обучающимся, не прошедшим Государственную итоговую аттестацию или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении установленного образца.

2.15.24. Учреждение на всех уровнях образования реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, естественно-научной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности.

2.15.25. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, статус, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

2.15.25. Учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15.26. Учреждение в соответствии с правилами приема обучающихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.15.27. Обучение детей в Учреждении начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

2.15.28. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15.29. Организация образовательной деятельности в Учреждение осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразова¬тельной программы определяются Учреждением самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дис¬куссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики, социальные проекты. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждение, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

2.15.30. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

2.15.31. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.15.32. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.15.33. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования, режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул регламентируются годовым календарным учебным графиком.

2.15.34. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного про¬цесса, созданных в Учреждении.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.15.35. Количество обучающихся в классах, а также деление классов при проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах (при наличии условий), по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) классы могут делиться на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в РФ.

2.15.36. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

**3. Участники образовательных отношений**

3.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в общеобразовательном учреждении, в установленном порядке;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательного учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно— технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.4. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить в Учреждение оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений не в целях обучения.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы своих детей;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) обжаловать решения Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

3.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, методов оценки знаний обучающихся в порядке, установленном законодательством об образовании;

2) участие в разработке образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

4) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в общеобразовательной организации;

8) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

3.10. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению общеобразовательной организации;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

3.11. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

3.12. В Учреждении могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — работники).

3.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 3.12, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.15. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;
6) выполнять условия трудового договора;
7) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
9) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
3.17. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, в соответствии со ст.331Трудового кодекса РФ.
В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.
3.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в Организации, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.
**4. Структура управления учреждением.**
4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.
В том числе директор:
организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
— планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;
— представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
— является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Учреждения;
— заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;
— в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
— организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
— утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся Учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
— организует разработку Программы развития Учреждения и представляет ее на согласование Учредителю;
— организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;
— организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
— утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
— разрабатывает план финансово— хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
— налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
— осуществляет расстановку педагогических кадров;
— составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
— принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
— определяет надбавки к заработной плате согласно Положению об оплате труда;
— представляет работников Учреждения к награждению с учетом мнения педагогического совета;
— создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
— обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
— формирует контингент обучающихся Учреждения;
— обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
— организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
— обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;
— организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;
— обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;
— назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
— контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно— воспитательных мероприятий;
— назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей;
— решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя;
— несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.
4.3. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.
Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.
Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.
4.4. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией.
В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:
— Общее собрание работников;
— Педагогический совет;
В Учреждении могут создаваться и другие формы самоуправления и самоорганизации участников образовательного процесса.
4.4.1. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом самоуправления в Учреждении. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
В Общем собрании участвуют все работники Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, по инициативе руководства Учреждения и (или) по предложению Учредителя, но не реже одного раза в год.
Общее собрание правомочно если на заседании присутствует более половины её членов. Для ведения Общего собрания и протокола заседания из его членов избираются председатель и секретарь.
Общее собрание Учреждения обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, рассматривает иные вопросы, вносимые на ее рассмотрение по предложению участников образовательного процесса, руководства Учреждения и (или) по предложению Учредителя. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер.
Организация деятельности Общего собрания регламентируется уставом Учреждения.
Компетенция общего собрания:
— заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения.
— рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;
— определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
— определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
— определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
— рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
— обсуждает изменения и дополнения в устав;
— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
— дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
— рассматривает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат); выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
— вносит предложения в Коллективный договор;
— принимает Правила внутреннего трудового распорядка.
4.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. Председателем педагогического совета является директор учреждения.
Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.
Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.
Компетенция педагогического совета:
1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
2. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
3. Утверждение учебных планов, образовательных программ, рабочих программ, перечня учебников и учебных пособий из числа допущенных Министерством Просвещения Российской Федерации, учебного календарного графика;
4. Обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
5. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
6. Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании Учреждения;
7. Принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
8. Разрешение вопросов о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей));
9. Принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся,
10. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
11. Принятие решения о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении», школьной похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов школьным похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
12. Обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
13. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
14. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
15. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
16. Выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
17. Решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
18. Разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.
Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.
Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.
Принятые и отраженные в протоколе решения педагогического совета имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа.
4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:
— Совет обучающихся;
— Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
В Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения. Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
4.6. Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения. Он действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Совет родителей реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.
Члены Совета родителей Учреждения избираются сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллективности принятия решений, гласности.
В состав Совета родителей входят:
— избранные представители родителей (законных представителей);
— представители руководства Учреждения.
Члены из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются родительскими собраниями классов.
Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель имеет право присутствовать на педагогическом совете.
Первое заседание Совета родителей созывается директором школы, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя.
Компетенция Совета родителей:
— защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
— содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
— принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
— содействие объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей и подростков;
— предложения по организации выбора пяти- или шестидневной учебной недели.
Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания Совета родителей могут быть инициированы председателем Совета родителей, руководителем Учреждения, 1/3 численного состава членов комитета.
Заседание Совета родителей правомочно, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя.
Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комитета.

Организация деятельности Совета родителей Учреждения определяется Уставом Учреждения.

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся и является органом ученического самоуправления. Создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по инициативе обучающихся.

4.7. Совет обучающихся Учреждения (далее — Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет создается по инициативе обучающихся.

Состав Совета обучающихся состоит из обучающихся очной формы обучения Учреждения и формируется из обучающихся каждого класса Учреждения, избранных на классных собраниях в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на учебный год.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на заседании Совета обучающихся.

Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления Учреждением

Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

Курирует работу Совета обучающихся заместитель директора по воспитательной работе. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

Компетенции Совета обучающихся:

— участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

— готовит и вносит предложения в органы управления Учреждения по организации отдыха обучающихся;

— выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

— участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

— участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения

— участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— пользуется в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

— информирует обучающихся о деятельности Учреждения;

— рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

Организация работы Совета обучающихся

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из членов Совета обучающихся.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении один год.

Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися.

С целью развития деятельности Совета обучающихся в Учреждении должны быть созданы необходимые условия для его функционирования.

Организация деятельности Совета обучающихся определяется Уставом Учреждения.

4.8. В целях рассмотрения сложных педагогических, научно-методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, опытно-экспериментальной работы, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении могут действовать методический, экспертный и другие советы, сопровождающие образовательный процесс.

4.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

**5. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельностьучреждения**

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1) приказами и распоряжениями директора Учреждения; решениями;

2) договорами (в том числе коллективным договором);

3) правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в учреждение, правила поведения обучающихся и т.д.);

4) расписаниями (распорядками); порядками; планами;

5) графиками;

6) инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);

7) положениями (в том числе положениями о подразделениях учреждениях, об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.).

5.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

5.2.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

5.2.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.2.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.2.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.2.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.2.8 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Гиагинский район».

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

— эффективно использовать имущество;

— обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

— не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

Собственник имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации услуг, работ, товаров; доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

6.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, полномочия соответственного федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Муниципальное задание формируется для Учреждения, определенного в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального бюджетного Учреждения.

6.14. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги согласно настоящему Уставу, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

2) информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме;

3) Учреждением разрабатывается Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

4) Учреждение заключает договор с родителями;

5) директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг;

6) родители оплачивают услуги в установленном порядке, предъявляя Учреждению квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

**7. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

7.3. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется

прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.7. Перед принятием решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

7.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.10. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

7.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

**8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и администрации Муниципального образования «Гиагинский район» и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2020 года № 128, ст. Гиагинская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №12»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №12» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №12» внести изменения в учредительные документы в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление главы МО «Гиагинский район» от 15 октября 2015 года № 203 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №12» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.В. БУТУСОВ.**

**Глава муниципального образования «Гиагинский район».**

Утверждено постановлением главы МО «Гиагинский район»
№128 от 9 июня 2020 года

**Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района "Средняя общеобразовательная школа № 12"**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее по тексту — Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №12»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №12

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Адыгея, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Гиагинский район», решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.5. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Гиагинский район». Функции и полномочия Учредителя от имени администрации МО «Гиагинский район» осуществляет Управление образования администрации МО «Гиагинский район».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Ведение бухгалтерского учета Учреждения обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» Управления образования Администрации МО «Гиагинский район» на основании заключенных договоров.

1.10. Место нахождения Учреждения: 385638, Россия, Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Тамбовский, ул. Красная, 30.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 385638, Россия, Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Тамбовский, ул. Красная, 30.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Гиагинская центральная районная больница» по договору с Учреждением, который наряду с администрацией и работниками Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещения для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении выделяется помещение для организации питания обучающихся, а также специальные помещения для хранения и приготовления пищи. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется:

— за счет бюджетных средств (бесплатное питание);

— за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (родители (законные представители) обучающихся вносят плату за их питание).

Учреждение может обеспечить питание школьников как самостоятельно, так и силами сторонних организаций.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Адыгея в соответствии с законодательством Республики Адыгея. Преподавание и изучение государственных языков Республики Адыгея не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации. Реализация права на получение начального общего и основного общего образования на родном языке а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей Учреждения , в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9)определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральными законами;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания общеобразовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием детей).

1.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций,

отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным

планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством

размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет

1.20. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**2. Деятельность учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного, дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ различных видов, уровней и направлений в соответствии с настоящим Уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

— основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
— основных общеобразовательных программ начального общего образования;
— основных общеобразовательных программ основного общего образования;
— основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
— дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической и др.;

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

— услуги по присмотру и уходу;
— услуги по организации питания обучающихся;
— услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
— услуги перевозки;
— организация отдыха и оздоровления детей в период каникул;
— реабилитационная деятельность;
— коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
— организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными в Учреждении.

2.5. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.6.Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами уровней общего образования:

1) дошкольное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)
2) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
3) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
4) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.7. Дошкольное образование направлено на формирование личности воспитанника, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и культуры поведения.

2.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами — комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством, формами аттестации, которые представлены в виде учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.12. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и (или) решением психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

2.13. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение. Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством. При организации индивидуального обучения на дому выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.14. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, по индивидуальному учебному плану.

2.15. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.17. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

2.18. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.19. Комплектование групп дошкольного образования (далее по тексту ГДО) осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

Для приема ребенка в группы общеразвивающей направленности организации, родителям (законным представителям) необходимо предъявить заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы и заключение медицинской комиссии.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций территориальной (или центральной) психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление детей в ГДО оформляется приказом директора школы.

Директор школы при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность групп дошкольного образования настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

При приеме детей в ГДО директор школы берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников ГДО. Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ГДО, предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отношение ребенка, родителей (законных представителей) и персонала ГДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

За ребенком сохраняется место в ГДО:

— на время его болезни, карантина;
— на время санаторного лечения;
— на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя директора школы.

На время длительного отсутствия одного из воспитанников ГДО (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей)), ГДО вправе временно зачислить воспитанника другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей) и направлению Управления образования.

2.20. Порядок и основания отчисления детей из ГДО установлен Правилами отчисления детей из ГДО.

Отчисление детей из ГДО может производиться в следующих случаях:

1) по окончании получения дошкольного образования;
2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

— по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по семейным обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации групп дошкольного образования.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного воспитанника перед организацией.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком, ГДО вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взимании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Отчисление детей из детского сада оформляется приказами директора школы.

2.21. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения цены на такие услуги устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

2.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.23. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

● изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, в том числе с обучающимися другого образовательного учреждения;
● различные курсы: по подготовке к поступлению в учебные заведения;
● различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
● создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т. е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
● создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
● создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.24. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности не являющиеся основными:

● фестивали, конкурсы, концерты, ярмарки и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности;
● тиражирование и ксерокопирование;
● организацию развивающих занятий в игровой форме;
● организацию досуга обучающихся, организация групп кратковременного пребывания детей, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха.

Доходы, полученные от такой деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.25. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.26. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также обучение по индивидуальным учебным планам и программам. В установленном порядке при наличии соответствующих условий в Учреждении могут открываться классы (группы) различного уровня и направленности: классы (группы) с углублённым изучением отдельных предметов, классы (группы) с профильным обучением при освоении программ среднего общего образования и другие.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности. Для преподавания профильных дисциплин и курсов по выбору могут приглашаться преподаватели из числа профессорско-преподавательских составов других учебных заведений.

2.27. Особенностями образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования с про-

фильным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.28. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением соответствующим локальным актом.

2.29. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

2.30. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования программ завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.31. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с порядком проведения Государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.32. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и Государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

2.33. Обучающимся, не прошедшим Государственную итоговую аттестацию или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении установленного образца.

2.34. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.35.Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.36. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.37. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.38. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить нормам трудового законодательства Российской Федерации.

При приеме на работу руководство Учреждения знакомит принимаемого работника под подпись со следующими документами: Уставом Учреждения; Коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка; Должностными инструкциями;

Инструкциями и другими документами по охране труда и технике безопасности и другими документами, характерными для Учреждения.

Основанием для издания приказа о приеме на работу является трудовой договор, заключенный с работником в письменной форме. Отказ работника от заключения трудового договора является основанием для отказа в приеме на работу.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

2.39. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого Государственной итоговой аттестации обучающихся в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

**3. Права и обязанности участников образовательных отношений**

3.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

6) зачет Учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждением;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательного учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Адыгея;

2) транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, правовыми актами МО «Гиагинский район», локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить в Учреждение оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений не в целях обучения.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы своих детей;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) обжаловать решения Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

3.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, методов оценки знаний обучающихся в порядке, установленном законодательством об образовании;

2) участие в разработке образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

4) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в общеобразовательной организации;

8) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

3.10. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению общеобразовательной организации;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

3.11. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

3.12. В Учреждении могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — работники).

3.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 3.12, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.15. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) выполнять условия трудового договора;

7) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступления средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической или трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической или соответствующему виду деятельности.

**4. Режим занятий обучающихся**

4.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором школы, согласно требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Режим занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, разработанным в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и утверждаемым директором школы.

4.2. Режим работы групп дошкольного образования и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между организацией и родителями (законными представителями) ребенка, исходя из потребностей семьи, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Организация устанавливает пятидневную рабочую неделю, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 7-15ч — 17-45ч.

4.3. В ГДО принимаются дети с 2 до 7 лет:

младшая группа для детей с 2 до 4 лет;

старшая группа с 5 до 7 лет.

4.4. Ежедневный утренний прием детей в ГДО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ГДО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ГДО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**5. Структура управления учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

В том числе директор:

— организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

— планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;

— представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

— является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Учреждения;

— заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;

— в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

— организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

— утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения для обучающихся Учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;

— организует разработку программы развития Учреждения и представляет ее на согласование Совету родителей и Учредителю;

— организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;

— организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

— утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

— разрабатывает и представляет на согласование Совету родителей план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;

— налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

— осуществляет расстановку педагогических кадров;

— составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

— принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

— определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам;

— представляет работников Учреждения к награждению с учетом мнения педагогического совета;

— создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

— обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

— формирует контингент обучающихся Учреждения;

— обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;

— организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

— обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;

— организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;

— обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;

— назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

— контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

— назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей;

— решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета родителей и Учредителя;

— несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

5.3. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.4. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенции органов управления Учреждением.

Органами (формами) управления в Учреждении являются:

— Общее собрание работников Учреждения;

— Педагогический совет Учреждения;

— Совет обучающихся;

— Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления в Учреждении. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

В Общем собрании участвуют все работники Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, по инициативе руководства Учреждения и (или) по предложению Учредителя, но не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины её членов. Для ведения Общего собрания и протокола заседания из его членов избираются председатель и секретарь. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Общего собрания.

Протоколы заседаний Общего собрания записываются секретарем в книге протоколов.

Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

К компетенции Общего собрания относится:

● утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

● принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

● рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

● рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

● рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

● заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

● выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

● рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

● принятие следующих локальных актов: правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся, положение об оплате труда работников; определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

● рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер.

Организация деятельности Общего собрания регламентируется уставом Учреждения.

5.4.2. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

Компетенции Педагогического совета:

1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

3. Утверждение учебных планов, образовательных программ, рабочих программ, перечня учебников и учебных пособий из числа допущенных Министерством Просвещения Российской Федерации, учебного календарного графика;

4. Обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

5. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6. Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании Учреждения;
7. Принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
8. Разрешение вопросов о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей));
9. Принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся,
10. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
11. Принятие решения о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении», школьной похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов школьным похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
12. Обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
13. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
14. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
15. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
16. Выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
17. Решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
18. Разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые и отраженные в протоколе решения Педагогического совета имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа.

5.4.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждения. Он действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Совет родителей реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Члены Совета родителей Учреждения избираются сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллективности принятия решений, гласности.

В состав Совета родителей входят:

— избранные представители родителей (законных представителей);

— представители руководства Учреждения.

Члены из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются родительскими собраниями классов.

Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель имеет право присутствовать на педагогическом совете.

Первое заседание Совета родителей созывается директором школы, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя.

Компетенции Совета родителей:

1) согласование программы развития Учреждения;
2) предложения по организации выбора пяти— или шестидневной учебной недели;
3) согласование положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
4) рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
5) содействие привлечению внебюджетных средств;
6) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
7) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
8) принятие, локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса;
9) защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
10) содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
11) принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
12) содействие объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей и подростков;

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания Совета родителей могут быть инициированы председателем Совета родителей, руководителем Учреждения, 1/3 численного состава членов комитета.

Заседание Совета родителей правомочно, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комитета.

Организация деятельности Совета родителей Учреждения определяется Уставом Учреждения.

5.4.4. Совет обучающихся Учреждения (далее — Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет создается по инициативе обучающихся.

Состав Совета обучающихся состоит из обучающихся очной формы обучения Учреждения и формируется из обучающихся каждого класса Учреждения, избранных на классных собраниях в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на учебный год.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на заседании Совета обучающихся.

Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления Учреждением

Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

Курирует работу Совета обучающихся заместитель директора по воспитательной работе. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

Компетенции Совета обучающихся:

— участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

— готовит и вносит предложения в органы управления Учреждения по организации отдыха обучающихся;

— выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

— участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

— участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения

— участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— пользуется в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

— информирует обучающихся о деятельности Учреждения;

— рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

Организация работы Совета обучающихся

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из членов Совета обучающихся.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении один год.

Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися .

С целью развития деятельности Совета обучающихся в Учреждении должны быть созданы необходимые условия для его функционирования.

Организация деятельности Совета обучающихся определяется Уставом Учреждения.

5.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения. Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.6. В целях рассмотрения сложных педагогических, научно-методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, опытно-экспериментальной работы, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта в

Учреждении могут действовать научно-методический, экспертный и другие советы, сопровождающие образовательный процесс.

5.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.8. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

— право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

— утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;

— получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;

— назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

— право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;

— осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

**6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельностьучреждения**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1) приказами и распоряжениями директора Учреждения; решениями;
2) договорами (в том числе коллективным договором);
3) правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в учреждение, правила поведения обучающихся и т.д.);
4) расписаниями (распорядками); порядками; планами;
5) графиками;
6) инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
7) положениями (в том числе положениями о подразделениях учреждениях, об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.).

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

6.2.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

6.2.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.2.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.2.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.2.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.2.8 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**7. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения**

7.1. Бюджетное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество бюджетного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является Муниципальное образование «Гиагинский район».

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

Собственник имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Бюджетное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.5. Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответ-

ственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности бюджетного Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации услуг, работ, товаров; доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

7.8. Муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

7.10. Бюджетное Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, полномочия соответственного федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Муниципальное задание формируется для бюджетного Учреждения, определенного в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального бюджетного Учреждения.

7.14. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги согласно настоящему Уставу, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

3) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

4) потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся в Учреждении и их родителей;

5) информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме;

6) Учреждением разрабатывается Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

7) Учреждение заключает договор с родителями;

8) директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг;

9) родители оплачивают услуги в установленном порядке, предъявляя Учреждению квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

**8. Реорганизация и ликвидация учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя с учетом мнения жителей станицы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

8.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

8.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

8.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.7. Перед принятием решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

8.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

8.10. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

8.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

**9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учреждения, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и администрации Муниципального образования «Гиагинский район» и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 г. №129, ст. Гиагинская

**О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекта межевания территории по объекту: «Реконструкция подъездной автодороги от Республиканской автомобильной дороги г. Белореченска — ст. Гиагинская — п. Дружбы в границах МО «Гиагинский район» Республики Адыгея к зданию МБДОО «Детский сад №14 «Теремок» ст. Дондуковской»**

В соответствии со ст. 5.1, 41, 45, 46 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район» и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018г. № 153, руководствуясь Уставом МО «Гиагинский район», на основании обращения главы МО «Дондуковское сельское поселение» от 10.06.2020 г. вх. № 2/599

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки и проекта межевания территории по объекту: «Реконструкция подъездной автодороги от Республиканской автомобильной дороги г. Белореченска — ст. Гиагинская — п. Дружбы в границах МО «Гиагинский район» Республики Адыгея к зданию МБДОО «Детский сад № 14 Теремок ст. Дондуковской» на 13 июля 2020 года в 15.00 часов, согласно прилагаемой схеме.

2. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации МО «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. № 1 (отдел архитектуры и градостроительства).

3. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район»:

3.1. Организовать проведение экспозиции проекта, информационный материал разместить на стенде отдела архитектуры и градостроительства (1 этаж здания администрации МО «Гиагинский район»). Посещение экспозиции участниками публичных слушаний осуществляется в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме.

3.2. Предложения и замечания по проекту принимаются до 10 июля 2020 года по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. №1 (тел.: 8(87779) 3-09-30, доб. 128), по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., а также во время проведения публичных слушаний.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

**А.В. БУТУСОВ.**
**Глава МО «Гиагинский район».**

**СХЕМА размещения линейного объекта «Реконструкция подъездной автодороги от Республиканской автомобильной дороги «г. Белореченск - ст.Гиагинская - п. Дружба в границах МО «Гиагинский район» Республики Адыгея» к зданию МБДОО «Детский сад №14 «Теремок» ст. Дондуковской»**

Условные обозначения:

— граница подготовки проекта планировки и проекта межевания территории;

— граница кадастрового квартала;

— кадастровые границы земельного участка.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Подготовка проектов межевания территорий осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры. Подготовка настоящего проекта межевания территорий осуществляется в целях установления границ земельных участков, предназначенных для размещения объекта «Реконструкция подъездной автодороги от Республиканской автомобильной дороги «г. Белореченск — ст. Гиагинская — п. Дружба в границах МО «Гиагинский район» Республики Адыгея» к зданию МБДОО «Детский сад №14 «Теремок» ст. Дондуковской».

Проект межевания территории, предназначенный для размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры федерального значения, регионального значения или местного значения, включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков. Проект межевания территории подготовлен в системе координат кадастрового учета МСК-01 в соответствии с проектной документацией на реконструкцию объекта «Реконструкция подъездной автодороги от Республиканской автомобильной дороги «г. Белореченск — ст. Гиагинская — п. Дружба в границах МО «Гиагинский район» Республики Адыгея» к зданию МБДОО «Детский сад №14 «Теремок» ст. Дондуковской», а также проектом планировки территории размещения указанного линейного объекта. Согласно приведенной исходной документации размещение линейного объекта предполагается в зоне размещения автодороги в полосе постоянного отвода. Граница зоны размещения объекта расположена в границах разработки проекта межевания. Красные линии совпадают с границами зоны планируемого размещения линейного объекта. Границы зоны планируемого размещения линейного объекта совпадают с границами полосы постоянного отвода. Объект располагается в Гиагинском районе Республики Адыгея, на территории Дондуковского сельского поселения.

Размещение автодороги предполагается в границах в кадастровых кварталов 01:01:0800082, 01:01:0800083, 01:01:0800091, 01:01:0800092, 01:01:0800103, 01:01:0800164, границы зон размещения объекта, красных линий и образуемых участков приведены в Приложении 1 — Чертеж межевания территории. Зона размещения объекта, равно как и полоса постоянного отвода объекта представлена 1 контуром. Каталог координат поворотных точек границ земельного участка постоянного отвода реконструируемого участка автомобильной дороги приведен в Приложении 2. Общая площадь земельного участка под постоянный отвод автодороги составила 14450 кв.метров.

Границы земельного участка для целей размещения автодороги подлежат образованию. Площадь, подлежащая застройке, на момент разработки проекта планировки территории, представлена земельными участками: под улично-дорожной сетью ст.Дондуковская; под объектами электроснабжения и газоснабжения; свободными землями, государственная собственность на которые не разграничена.

Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости в границы зоны размещения объекта также попадают земельные участки сторонних землепользователей — участки под частными домовладениями (01:01:0800083:18, 01:01:0800091:2, 01:01:0800091:3, 01:01:0800091:4, 01:01:0800091:22,01:01:0800092:22, 01:01:0800092:26, 01:01:0800082:5, 01:01:0800082:21,01:01:0800082:78). Все участки под домовладениями, попадающие в границы зоны размещения автодороги, стоят на кадастровом учете не в своих границах и фактически располагаются вне зоны размещения автодороги. Границы таких участков подлежат уточнению, в связи с ошибочными сведениями о местоположении их поворотных сточек, содержащимися в ЕГРН.

Земельные участки под объектами улично-дорожной сети представлены:

01:01:0000000:1104 — земельные участки (территории) общего пользования, станица Дондуковская, ул. Советская;

01:01:0000000:942 — для размещения автодороги с твердым покрытием, станица Дондуковская, ул. Ломоносова;

01:01:0000000:1118 — земельные участки (территории) общего пользования, станица Дондуковская, ул. Клубная.

Данные участки разделу не подлежат, так как после завершения реконструкции автодороги будут использоваться по назначению.

Земельные участки под объектами электроснабжения и газоснабжения также разделу не подлежат, так как после завершения реконструкции автодороги будут использоваться по назначению.

Граница зоны размещения автодороги представлена 1 контуром в границах в кадастровых кварталов 01:01:0800082, 01:01:0800083, 01:01:0800091, 01:01:0800092, 01:01:0800103, 01:01:0800164. Таким образом, подлежит образованию 1 многоконтурный земельный участок, состоящий из 3 контуров общей площадью 12106 кв.м., образуемый из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Границы образуемого участка отражены на чертеже межевания. Участку присвоен условный номер 01:01:0000000:ЗУ1. Образуемый участок будет отнесен к категории — «земли населенного пункта»; указанному участку устанавливается разрешенный вид использования — «улично-дорожная сеть». Каталог координат поворотных точек границ земельного участка, образуемого из земель, государственная собственность на которые не разграничена, приведен в Приложении 3.

Проектом на реконструкцию объекта предполагается временный отвод территории в границах земель общего пользования для целей подключения освещения автодороги к существующей сети электроснабжения путем прокладки дополнительной линии освещения по существующим опорам ЛЭП к точке подключения (ул.Советская/ул.Партизанская). Временный отвод для указанных целей предполагается за границами зоны размещения автодороги на площади 3943 кв.м.

**Материалы по обоснованию проекта планировки территории**

Рассматриваемый линейный объект расположен в границах станицы Дондуковская Дондуковского сельского поселения Гиагинского района Республики Адыгея.

**Обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов.** Граница зоны планируемого размещения линейного объекта (автомобильная дорога) определена согласно требованиям следующей нормативной документации:

— Федеральный закон РФ от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— СП 34.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги»;

— техническое задание к контракту №4 от 18.02.2020 г., заключенному с администрацией муниципального образования «Дондуковское сельское поселение».

В соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», а также с Заданием на проектирование, участок реконструкции характеризуется следующими показателями:

| Наименование показателя | ул. Советская | ул. Ломоносова | ул. Клубная |
|---|---|---|---|
| 1. Техническая категория | местные улицы | местные улицы | местные улицы |
| 2. Вид строительства | реконструкция | реконструкция | реконструкция |
| 3. Расчетная скорость движения | 40 км/час | 40 км/час | 40 км/час |
| 4. Направление движения | Двухстороннее | Двухстороннее | Двухстороннее |
| 5. Число полос движения | 2 шт. | 2 шт. | 2 шт. |
| 6. Ширина полосы движения | 3,0 м. | 3,0 м. | 3,0 м. |
| 7. Число проезжих частей | 1 | 1 | 1 |
| 8. Ширина проезжей части | 6 м. | 6 м. | 6 м. |
| 9. Ширина разделительной полосы | Отсутствует | Отсутствует | Отсутствует |
| 10. Ширина укреплённой части обочины | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 11. Поперечный профиль проезжей части | Двускатный | Двускатный | Двускатный |
| 12. Полная длина трассы автодороги | 131.10м. | 297.80м. | 72.23м. |
| 13. Минимальный радиус кривой в плане | - | - | - |
| 14. Наибольший продольный уклон | 8,8‰ | 9,6‰ | 15,5‰ |
| 15. Дорожная одежда автодороги | Облегчённый тип | Облегчённый тип | Облегчённый тип |
| 16. Вид покрытия автодороги | Асфальтобетон | Асфальтобетон | Асфальтобетон |
| 17. Уклон проезжей части | 20‰ | 20‰ | 20‰ |

Минимальная ширина полосы отвода составляет 26,00 м, максимальная ширина полосы существующего отвода — 32,00 м.

Общее протяжение проектируемого участка (фактическое) — 501,13 м.

**Описание решений по организации рельефа трассы и инженерной подготовке территории.**

Намечаемые проектные мероприятия не требуют каких-либо дополнительных решений по организации рельефа трассы и инженерной подготовке территории.

Перед началом основных работ по реконструкции, в полосе отвода выполняются подготовительные работы. Ширина полосы движения для дорог принята — 3,0 м.

**Обоснование необходимости размещения объекта и его инфраструктуры на землях сельскохозяйственного назначения, лесного, водного фондов, землях особо охраняемых природных территорий.**

Использование земель лесного, водного фондов, земель особо охраняемых природных территорий под размещение объекта и его инфраструктуры проектом не предусмотрено.

**Сведения о путепроводах, эстакадах, пешеходных переходах и развязках.**

Размещение на территории объекта путепроводов, эстакад и развязок в данном проекте не предусмотрено.

**Сведения о необходимости проектирования постов дорожно-патрульной службы, пунктов весового контроля, постов учета движения, постов метеорологического наблюдения, остановок общественного транспорта и мест размещения объектов дорожного сервиса.**

Строительство постов дорожно-патрульной службы, пунктов весового контроля, постов учета движения, постов метеорологического наблюдения, остановок общественного транспорта и мест размещения объектов дорожного сервиса проектом не предусмотрено.

**Пересечение границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами.** На момент подготовки настоящего проекта планировки территории в границах зоны планируемого размещения линейного объекта (объектов) отсутствуют какие-либо водные объекты.

**Материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории.** В соответствии с техническим заданием на разработку проектной документации (приложение к контракту №4 от 18.02.2020 г., заключенному с администрацией муниципального образования «Дондуковское сельское поселение») инженерные изыскания для нужд подготовки проектной документации выполнены ООО «ЮгПроектСтрой» в 2020 г. Результаты инженерных изысканий представлены в настоящем проекте планировки.

**Объекты культурного наследия в границах зоны планируемого размещения линейного объекта.** Объекты культурного наследия в границах зоны планируемого размещения линейного объекта отсутствуют. Мероприятия по обеспечению сохранности объекта археологического наследия не требуются.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2020 года № 133, ст. Гиагинская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А. Асеева и Ю. Голикова»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А. Асеева и Ю. Голикова» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А. Асеева и Ю. Голикова» внести изменения в учредительные документы в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление главы МО «Гиагинский район» от 26 сентября 2014 года № 118 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А. Асеева и Ю. Голикова» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.В. БУТУСОВ.**

**Глава муниципального образования «Гиагинский район».**

Утверждено постановлением главы МО «Гиагинский район»
№133 от «16» июня 2020 г.

**Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «средняя общеобразовательная школа №2 имени А. Асеева и Ю. Голикова»**

**Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.Асеева и Ю.Голикова» (в дальнейшем именуемое — образовательная организация) — является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.2. Статус образовательной организации:

организационно-правовая форма — муниципальное бюджетное учреждение;

тип — общеобразовательная организация;

вид — средняя общеобразовательная школа.

Государственный статус организации устанавливается при его государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование образовательной организации:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.Асеева и Ю.Голикова»

Сокращенное наименование:

на русском языке: МБОУ СОШ №2 им. А.Асеева и Ю.Голикова.

1.4. Место нахождения образовательной организации:

юридический адрес: 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, станица Гиагинская, улица Центральная, дом 38.

фактический адрес: 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, станица Гиагинская, улица Центральная, дом 38.

1.5. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является администрация муниципального образования «Гиагинский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация МО «Гиагинский район» именуемая далее «Учредитель» в лице управления образования администрации МО «Гиагинский район».

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства в Республике Адыгея, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расчетный и иные счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса. Образовательная организация имеет круглую печать с наименованием МБОУ СОШ №2 им. А.Асеева и Ю.Голикова , штампы, вывеску установленного образца.

1.7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящим Уставом и другими нормативными актами и (или) договорами

1.8. Образовательная организация создается на неограниченный срок.

1.9. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ней уполномоченным органом или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.12. Образовательная организация без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней уполномоченным органом или приобретенным ею за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с наименованием МБОУ СОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова возникают у образовательной организации с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Гиагинская центральная районная больница» по договору с Учреждением, который наряду с руководством и работниками Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся и воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания обучающихся и работников осуществляется образовательной организацией или на договорной основе с предприятием питания. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи выделяется специально помещение. Организация питания обучающихся и работников образовательной организации может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд. Образовательная организация осуществляет контроль над их работой в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников образовательной организации. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации, обучающихся за счет средств всех бюджетных ассигнований. Организация питания обучающихся в образовательной организации осуществляется за счет средств всех бюджетных ассигнований, спонсоров, родителей (законных представителей) обучающихся согласно договорам с организациями, осуществляющими поставку продуктов питания в организацию или с организациями осуществляющими организацию питания обучающихся. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным в организации графиком.

1.18. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Администрация образовательной организации не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.20. Обучающиеся образовательной организации могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении организации, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

1.21. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

— направление в адрес администрации образовательной организации письменного уведомления о проведении собрания не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

— проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков);

— организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.22. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.23. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере образования.

**II. Цели, предмет деятельности и основы образовательного процесса**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями образовательной организации являются:

— формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

— создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

— воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

— формирование здорового образа жизни;

— создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Для достижения поставленной цели образовательная организация осуществляет образовательные услуги по основным образовательным программам, относящиеся к его основным видам деятельности.

2.3. Образовательная организация устанавливает следующие уровни общего образования:

— начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

— основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

— среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Образовательная организация реализовывает адаптированные образовательные программы начального общего образования; адоптированные образовательные программы основного общего образования; адоптированные образовательные программы среднего общего образования. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

Образовательная организация реализовывает образовательные программы начального общего образования; образовательные программы основного общего образования; образовательные программы среднего общего образования. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

Образовательная организация может реализовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: технические, естественнонаучные, художественные, социально — педагогические, туристско-краеведческие, физкультурно-спортивные. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ образовательная организация руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации и Республики Адыгея в сфере образования.

2.4. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.5. Образовательные программы реализуются организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. Предметом деятельности образовательной организации является бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках федеральных государственных стандартов по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7.1. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

2.7.2. Образовательная организация вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета.

Образовательная организация может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения могут предоставляться желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе) по направленностям:

а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;

б) спецкурсы по естественным наукам;

в) спецкурсы по математике;

г) спецкурсы по информатике и информационным технологиям;

д) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;

е) занятия в секциях, кружках различной направленности;

ж) изучение второго иностранного языка;

и) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

к) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

2.8. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется:

2.9.1. В соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации осуществляется в виде субвенций из бюджета и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

2.10. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.11. Право образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации — русском языке. Адыгейский язык, как государственный язык Республики Адыгея, изучается в соответствии с законодательством Республики Адыгея.

2.13. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.14. Для осуществления образовательного процесса образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Годовой учебный план создается самостоятельно на основе базисного учебного плана и согласовывается с уполномоченным органом местного самоуправления.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.16. Количество мест в образовательной организации зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных правил и норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

Образовательная организация вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

2.17. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5 - 11 классах, информатике и вычислительной технике, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.18. В организации устанавливается 5-балльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями (педагогическими работниками) по 5-балльной системе (минимальный балл — 1; максимальный балл — 5). Учитель (педработник), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.19. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ учащиеся проходят промежуточную аттестацию.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ по предметам учебного плана в конце учебного года, начиная с первого класса. При проведении ежегодной промежуточной аттестации применяется система оценок, установленная пунктом 2.18 настоящего Устава. Сроки проведения и виды форм ежегодной промежуточной аттестации для каждого класса определяются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора школы. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принятое Педагогическим советом, а также формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательной организации или продолжают получать образование в иных формах или продолжают получать образование в форме семейного образования.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В образовательной организации, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с

Порядком о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам образовательной организации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью образовательной организации.

Обучающимся, не завершившим среднее общее образование образовательная организация выдает справки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.22. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним обучающимся самостоятельно. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. В образовательной организации образование может быть получено в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной в форме семейного образования, самообразования., в форме индивидуального учебного плана. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт

2.23. Образовательная организация оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования, индивидуального обучения на дому.

Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с учащимся, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

В соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на нормативное правовое регулирование в области образования (Министерство образования Российской Федерации и др.) выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий.

2.24. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом. Психологическая служба Школы осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, помощь при выборе оптимальных методов обучения и воспитания учащихся, испытывающих трудности в освоении учебных программ.

2.25. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.26. Образовательная организация создает условия для получения образования в различных формах для детей с ограниченными возможностями здоровья. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения.

2.27. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ СОШ №2 им. А.Асеева и Ю.Голикова в сети «Интернет» в соответствии со статьей 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» и с нормативными локальными актами.

2.28. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья, осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием).

2.29. Образовательная организация осуществляет не основные виды деятельности: питание обучающихся и сотрудников, организацию летнего отдыха( летний лагерь с дневным пребыванием), трудоустройство подростков в свободное от учебы время.

**III. Организация деятельности образовательной организации**

3.1. Порядок и правила приема учащихся в образовательную организацию определяются соответствующим локальным актом, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

3.2. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении образовательной организации до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию в соответствии с подпунктом б) пункта 3.3 настоящего Устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.5. Исключение обучающегося из образовательной организации в соответствии с подпунктом в) пункта 3.3 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся и воспитанников, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Грубым нарушением признается, нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

— причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников, посетителей образовательной организации;

— причинения ущерба имуществу организации, имуществу обучающихся, воспитанников, работников, посетителей.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Учредителя, в лице соответствующих органов опеки и попечительства.

**IV. Режим занятий обучающихся**

4.1. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором школы.

Учебные занятия в 1 классе проводятся только в первую смену при пятидневной учебной неделе.

Режим работы во 2-11 классах по шестидневной неделе определяется образовательной организацией самостоятельно. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Продолжительность учебного года в 1-ых классах устанавливается 33 учебные недели, в последующих — 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации. В очно-заочных, заочных классах — 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, разработанным в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и утверждаемым директором школы.

**V. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации**

5.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации отделом имущества и земельных отношений администрации МО «Гиагинский район» Имущество учреждения является муниципальной собственностью, переданной в образовательную организацию по акту приема-передачи.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

5.4. Образовательная организация в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и эффективное использование.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

— собственные средства учредителя — имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

— бюджетные ассигнования;

— средства от приносящей доход деятельности, в том числе средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

— безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

— иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

5.6. Имущество и средства образовательной организации отражаются на его балансе, а также на балансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Доходы образовательной организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 02.08.2011).

Плоды, продукция и доходы, полученные от аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения, а также имущество, приобретенное по договору или иным основанием, в том числе подаренные или поступившие в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенных за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями в оперативное управление организации закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

— эффективно использовать имущество;

— обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому направлению;

— учитывать на балансе образовательной организации денежные средства и имущество, полученное в результате дарения, пожертвования, в том числе и родительских взносов, спонсорской помощи и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств.

5.9. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Образовательная организация ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг, утвержденным Учредителем, представляет:

— расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за организацией или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

— обоснование финансового обеспечения развития образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией уполномоченным органом или приобретенных ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. В целях осуществления своей деятельности образовательная организация открывает лицевые счета в органах казначейства.

5.14. Образовательная организация наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям ее деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе. Любые сделки, возможным последствием которых может быть отчуждение имущества образовательной организации в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с письменного согласия Учредителя и только в случаях, установленных законодательством РФ.

5.15. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации ее собственником, или иное, не предусмотренное действующими законами.

5.16. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с согласия Учредителя и уполномоченного органа. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.18. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством РА средствами бюджета Гиагинского района через лицевые счета, открываемые в органах федерального казначейства в Республике Адыгея в соответствии с положениями бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.19. Финансовое обеспечение осуществления образовательной организацией полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.20. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, или иное не предусмотренное законодательством РФ.

Имущество образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством РФ.

5.21. Образовательная организация не имеет право возлагать на себя поручительство, выступать учредителем каких— либо организаций, в том числе и благотворительных, или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

5.22. В соответствии со статьями 49 и 168 Гражданского кодекса Российской Федерации сделки образовательной организации, не соответствующие целям, указанным в настоящем Уставе и (или) выходящие за пределы его специальной правоспособности являются недействительными (ничтожными).

**VI. Компетенция и ответственность организации**

6.1. Отношения работников и образовательной организации, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Оплата труда работников устанавливается Руководителем организации на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

6.3. Образовательная организация осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, опреде-

ляемых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Образовательная организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

6.5. Образовательная организация имеет право в установленном порядке:

— самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательной организации соответствующих типа и вида и уставом образовательной организации;

— заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в пунктах 2.6 настоящего Устава;

— привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

— приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой — по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

— приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

— планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

— в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение, производственное и социальное развитие;

— открывать счета в органах федерального казначейства;

— к компетенции образовательной организации относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным организациям банковского кредита;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью образовательной организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие устава коллективом образовательной организации и внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательной организации соответствующих типа и вида и настоящим Законом;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона;

16) создание в образовательной организации необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в образовательной организации деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организаций, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях;

20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом.

6.6. Образовательная организация обязана:

— представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

— нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

— обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за организацией, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

— обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

— нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

— обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

— осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества руководитель и иные должностные лица образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль и ревизию деятельности образовательной организации осуществляет Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательная организация:

— оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

— выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

— выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

— обеспечивает организацию в организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

— осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.9. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**VII. Компетенция учредителя**

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, настоящим Уставом. К компетенции Учредителя в области управления образовательной организацией относится:

1) утверждение Устава, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3) назначение руководителя образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4) оценка показателей эффективности и результативности деятельности образовательной организации в целях установления размера вознаграждения руководителя образовательной организации;

5) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) осуществление контроля над деятельностью образовательной организации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

8) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

9) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за образовательной организацией уполномоченным органом или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

10) согласование образовательной организации предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

11) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

12) согласование внесения образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

13) предварительное согласование совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности;

17) определение правил приема граждан в образовательную организацию;

18) осуществление контроля над деятельностью образовательной в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;

19) установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул;

20) осуществление контроля над своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и правовыми актами органов местного самоуправления;

21) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

7.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления относится:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией или приобретенным за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) закрепление за образовательной организацией на праве оперативного управления муниципального имущества Гиагинского района;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

5) согласование устава, изменений в Устав образовательной организации;

6) согласование трудового договора с руководителем образовательной организации.

**VIII. Информация о деятельности образовательной организации**

8.1. Ежегодно образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

8.2. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.4. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

— о дате создания образовательной организации;

— о структуре образовательной организации;

— о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;

— о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

— о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

— об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

— о наличии видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

— о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

— документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной

деятельности (с приложениями);

— свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

— утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.5. Информация, указанная в пункте 8.4 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в соответствии с изменениями.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**IX. Управление образовательной организацией**

9.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

9.2. Высшим должностным лицом образовательной организации, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем, либо установленным или лицом в соответствии с распоряжением (постановлением) действующий в соответствии с должностными обязанностями, на основе настоящего Устава, Закона Российской Федерации «Об образовании», законов Республики Адыгея и других нормативных актов.

К компетенции директора образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства над деятельностью образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

9.3. Директор образовательной организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с уполномоченным органом.

9.4. Директор образовательной организации подотчетен в своей деятельности Учредителю.

9.5. Директор без доверенности действует от имени организации, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру организации, утверждает штатное расписание организации, план ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность организации внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками организации, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий директор образовательной организации может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности образовательной организации и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

9.6. Директору образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательной организации не разрешается.

Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

9.7. Директор образовательной организации несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

9.8. На основании статьи 26 пункта 4 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в образовательной организации являются Совет образовательной организации (далее — Совет Школы), общее собрание коллектива, Педагогический совет.

9.9. Совет Школы является высшим коллегиальным органом самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

К компетенции Совета Школы относится:

— принимает участие в разработке Устава образовательной организации, внесении изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

— участвует в распределении компонента образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования, в определении профилей обучения (по представлению руководителя после одобрения педагогическим советом);

— принимает участие в разработке программы развития образовательной организации;

— принимает решение о введении (отмене) единой школьной одежды для обучающихся;

— согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

— рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

— содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, определяет направления и порядок их расходования;

— заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

— представляет общественности ежегодный отчет организации по итогам учебного и финансового года;

— участвует в распределении по представлению руководителя образовательной организации стимулирующей выплаты педагогическому персоналу образовательной организации; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персонала.

В состав Совета Школы могут избираться представители педагогических работников, обучающихся 2-ой ступени, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

Совет Школы собирается не реже 1 раза в четверть. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Школы избирает его председателя. Руководитель образовательной организации входит в состав Совета Школы на правах сопредседателя.

Решения принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательной организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

9.10. Общее собрание.

Общее собрание является формой самоуправления образовательной организации в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении.

К компетенции Общего собрания относится:

— принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда;

— создание рабочей группы из коллектива по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

— определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников;

— утверждает коллективные требования к работодателю;

Полномочия коллектива по принятию устава, изменений устава осуществляются общим собранием работников образовательной организации. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников. Общее собрание признается полномочным, если в нем приняло участие не менее половины от общего числа работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Особенности процедуры голосования определяются специальным решением общего собрания.

9.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в образовательной организации действует Педагогический совет — форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления образовательной организацией, объединяющего педагогических работников (учителей). Педагогический совет состоит из педагогических и административных работников. Создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации.

К компетенции Педагогического совета относится:

— обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

— обсуждение годового календарного учебного графика;

— организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

— принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

— принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

— принятие решения о награждении выпускников образовательной организации похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

— принятие решения об исключении за совершенные неоднократно грубые нарушения устава обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

— делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

9.12. Отношения образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

— Родительский комитет;

— Родительское собрание.

9.13. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по школе.

К компетенции Комитета относится:

— содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

— координирует деятельность классных родительских комитетов;

— проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

— оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

— участвует в подготовке школы к новому учебному году;

— совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

— оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

— рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы;

— обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

— принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

— взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

— взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

— взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав Комитета образовательная организация определяет самостоятельно. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь). О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

9.14. Родительское собрание.

Родительские собрания делятся на общешкольные и классные.

Общешкольные собрания проводятся администрацией школы три-четыре раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности. Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год.

К компетенции родительского собрания относится:

— знакомиться с информацией, которой располагает собрание;

— приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;

— обсуждать вопросы функционирования и развития образовательной организации;

— принимать решения, требующие учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;

— обсуждать сложные или конфликтные ситуации;

— заслушивать творческие отчеты детского и педагогического коллективов.

В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме семейного образования, самообразования). Учителя школы являются обязательными участниками общешкольного родительского собрания. Родительское собрание правомочно выносить решения при наличии на собрание не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения становятся обязательными, после утверждения их приказом по школе.

**X. Порядок изменения устава образовательной организации**

10.1. В целях изменений устава Общим собранием работников образовательной организации создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав образовательной организации, в том числе в виде его новой редакции. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором из числа педагогических и административных работников, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

10.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносится на Общее собрание работников.

10.3. Изменения устава принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем. Изменения, в том числе в виде новой редакции устава, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее чем пятьдесят процентов от общего числа работников.

10.4. Изменения Устава, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

**XI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации**

11.1. Образовательная организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея, муниципально-правовыми актами Гиагинского района определяющими порядок создания реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций на основе решения Учредителя. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательная организация, ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Респу-

блики Адыгея, осуществляются по решению Учредителя, а также в порядке с установленными муниципальными правовыми актами Гиагинского района.

11.4. При реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу — правопреемнику.

11.5. При реорганизации образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

11.6. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.7. Изменение типа образовательной организации в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Учредителя.

11.8. Изменение типа образовательной организации в целях создания автономной образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных организациях» по решению Учредителя.

11.9. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея. При ликвидации образовательной организации обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в ближайшие по месту расположения Учреждения.

11.10. При реорганизации или ликвидации образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательной организации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой образовательной организации выступает в суде и арбитражном суде.

11.12. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея может быть обращено взыскание.

11.13. Недвижимое имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организацией, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу. Движимое имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организацией, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

11.14. При ликвидации образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.15. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация — прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.16. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**XII. Участники образовательного процесса их права и обязанности**

12.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

12.2. Обучающиеся в образовательной организации имеют право на:

— получение бесплатного начального, основного, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

— обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;

— имеют право участвовать в управлении образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;

— получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

— бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

— уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

— гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

— свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

— перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в образовательную организацию, определенными учредителем;

— самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников образовательной организации, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

— иные права, предусмотренные законодательством.

12.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

— соблюдать Устав;

— добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

— бережно относиться к имуществу образовательной организации;

— уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;

— выполнять требования работников по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Запрещается:

— применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся в образовательной организации;

— привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

— принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

12.4. Родители (законные представители) имеют право:

— выбирать другую образовательную организацию;

— форму получения образования;

— защищать законные права и интересы детей;

— участвовать в управлении образовательной организации в форме, определяемой настоящим Уставом;

— оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося (ихся) на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившего (их) программу учебного года и имеющего (их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо продолжение обучения в форме семейного образования;

— дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье.

12.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей:

— обеспечить получение детьми основного общего образования;

— обеспечивать посещение ребенком образовательной организации;

— обеспечить ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

— за воспитание своих детей;

— создание необходимых условий для получения ими образования;

— за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и образовательной организацией договоре.

12.6. Педагогические работники имеют право на:

— самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

— повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных организациях;

— аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

— получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя образовательной организации, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;

— сокращенную рабочую неделю;

— удлиненный оплачиваемый отпуск;

— получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— дополнительные льготы, представляемые в Республике Адыгея педагогическим работникам;

— длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных организаций длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации;

— участие в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

— защиту своей профессиональной чести и достоинства;

— для педагогических работников образовательных организаций устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам образовательных организаций с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Кодексом законов о труде Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

— иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководитель, его заместители и педагогические работники имеют право:

— в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

— запрашивать информацию у государственных органов и иных организаций по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

12.7. Педагогические работники обязаны:

— обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;

— организовать изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

— осуществлять контроль над соблюдением правил (инструкций по охране труда);

— быть примером достойного поведения;

— соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

— соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава и условий трудового договора;

— не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

— не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся, по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении образовательной организации, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные настоящим Уставом.

12.8. Объём учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

12.9. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

12.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

12.11. Для работников образовательная организация работодателем является данная организация.

12.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

12.13. К педагогической деятельности в образовательную организацию не допускаются лица:

— лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

— имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

— имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

— признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12.14. Трудовые отношения работника и образовательной организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

12.15. Заработная плата работникам выплачивается в соответствии с трудовым договором (контрактом), Положением об оплате труда работников, утверждённого приказом. Заработная плата работникам состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих выплат.

**XIII. Локальные акты образовательной организации**

13.1. Деятельность образовательной организации регламентируется локальными актами, утвержденными приказом директора.

13.2. Локальные акты разрабатываются и утверждаются по сферам деятельности организации:

— организационно-управленческая сфера;

— трудовая сфера;

— образовательная сфера.

13.3. В случаях, предусмотренных статьей 30 Закона Российской Федерации «Об образовании», при принятии локальных актов затрагивающие права обучающихся и работников учитывается мнение советов обучающихся, представителей работников.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2020 года № 134, ст. Гиагинская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №5»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №5» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №5» внести изменения в учредительные документы в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление главы МО «Гиагинский район» от 15 октября 2015 года № 196 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №5» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.В. БУТУСОВ.**
**Глава муниципального образования «Гиагинский район».**

Утверждено постановлением главы МО «Гиагинский район»
№134 от 16 июня 2020 года

**Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района "Средняя общеобразовательная школа № 5"**

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее по тексту — Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №5»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №5

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Адыгея, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Гиагинский район», решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.5. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Гиагинский район». Функции и полномочия Учредителя от имени администрации МО «Гиагинский район» осуществляет Управление образования администрации МО «Гиагинский район».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Ведение бухгалтерского учета Учреждения обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» Управления образования Администрации МО «Гиагинский район» на основании заключенных договоров.

1.10. Место нахождения Учреждения: 385634, Россия, Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Прогресс, ул. Центральная, 2.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 385634, Россия, Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Прогресс, ул. Центральная, 2.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Гиагинская центральная районная больница» по договору с Учреждением, который наряду с администрацией и работниками Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещения для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении выделяется помещение для организации питания обучающихся, а также специальные помещения для хранения и приготовления пищи. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется:

— за счет бюджетных средств (бесплатное питание);

— за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (родители (законные представители) обучающихся вносят плату за их питание).

Учреждение может обеспечить питание школьников как самостоятельно, так и силами сторонних организаций.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Адыгея в соответствии с законодательством Республики Адыгея. Преподавание и изучение государственных языков Республики Адыгея не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации. Реализация права на получение начального общего и основного общего образования на родном языке а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей Учреждения , в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9)определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральными законами;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания общеобразовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием детей).

1.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций,

отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет

1.20. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**2. Деятельность учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного, дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ различных видов, уровней и направлений в соответствии с настоящим Уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

— основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

— основных общеобразовательных программ начального общего образования;

— основных общеобразовательных программ основного общего образования;

— основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

— дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической и др.;

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

— услуги по организации питания обучающихся;

— услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

— услуги перевозки;

— организация отдыха и оздоровления детей в период каникул;

— реабилитационная деятельность;

— коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

— организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными в Учреждении.

2.5. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами уровней общего образования:

1) дошкольное общее образование (нормативный срок освоения 6 лет)

2) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

4) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.7. Дошкольное общее образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами — комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством, формами аттестации, которые представлены в виде учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.12. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и (или) решением психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

2.13. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение. Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством. При организации индивидуального обучения на дому выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.14. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, по индивидуальному учебному плану.

2.15. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.17. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

2.18. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.19. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором школы, согласно требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.20. Режим работы групп дошкольного образования (далее по тексту — ГДО) и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, исходя из потребностей семьи, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.21. В ГДО принимаются дети с 1,6 до 8 лет:
младшая группа для детей с 1,6 до 3 лет;
средняя группа для детей с 4 до 5 лет;
старшая группа для детей с 6 до 8 лет.

2.22. Ежедневный утренний прием детей в ГДО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ГДО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ГДО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.23. Комплектование групп дошкольного образования (далее по тексту ГДО) осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

Для приема ребенка в группы общеразвивающей направленности Учреждения, родителям (законным представителям) необходимо предъявить заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы и заключение медицинской комиссии.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций территориальной (или центральной) психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление детей в ГДО оформляется приказом директора школы.

Директор школы при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность групп дошкольного образования настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

При приеме детей в ГДО директор школы берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников ГДО. Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ГДО, предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отношение ребенка, родителей (законных представителей) и персонала ГДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

За ребенком сохраняется место в ГДО:

— на время его болезни, карантина;
— на время санаторного лечения;
— на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя директора школы.

На время длительного отсутствия одного из воспитанников ГДО (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей)), ГДО вправе временно зачислить воспитанника другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей) и направлению Управления образования.

2.24. Порядок и основания отчисления детей из ГДО установлен Правилами отчисления детей из ГДО.

Отчисление детей из ГДО может производиться в следующих случаях:
1) по окончании получения дошкольного образования;
2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:
— по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
— по семейным обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации групп дошкольного образования.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного воспитанника перед организацией.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком, ГДО вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взимании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Отчисление детей из детского сада оформляется приказами директора школы.

2.25. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения цены на такие услуги устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.26. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:
● изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, в том числе с обучающимися другого образовательного учреждения;
● различные курсы: по подготовке к поступлению в учебные заведения;
● различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
● создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т. е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
● создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
● создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.27. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности не являющиеся основными:
● фестивали, конкурсы, концерты, ярмарки и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности;
● тиражирование и ксерокопирование;
● организацию развивающих занятий в игровой форме;
● организацию досуга обучающихся, организация групп кратковременного пребывания детей, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха.

Доходы, полученные от такой деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.28. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.29. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также обучение по индивидуальным учебным планам и программам. В установленном порядке при наличии соответствующих условий в Учреждении могут открываться классы (группы) различного уровня и направленности: классы (группы) с углублённым изучением отдельных предметов, классы (группы) с профильным обучением при освоении программ среднего общего образования и другие.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности. Для преподавания профильных дисциплин и курсов по выбору могут приглашаться преподаватели из числа профессорско-преподавательских составов других учебных заведений.

2.30. Особенностями образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования с профильным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.31. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением соответствующим локальным актом.

2.32. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

2.33. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования программ завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.34. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с порядком проведения Государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.35. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и Государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

2.36. Обучающимся, не прошедшим Государственную итоговую аттестацию или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении установленного образца.

2.37. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.38. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.39. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.40. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.41. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить нормам трудового законодательства Российской Федерации.

При приеме на работу руководство Учреждения знакомит принимаемого работника под подпись со следующими документами: Уставом Учреждения; Коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка; Должностными инструкциями;

Инструкциями и другими документами по охране труда и технике безопасности и другими документами, характерными для Учреждения.

Основанием для издания приказа о приеме на работу является трудовой договор, заключенный с работником в письменной форме. Отказ работника от заключения трудового договора является основанием для отказа в приеме на работу.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

2.42. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого Государственной итоговой аттестации обучающихся в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

**3. Права и обязанности участников образовательных отношений**

3.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

6) зачет Учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждением;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательного учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Адыгея;

2) транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, правовыми актами МО «Гиагинский район», локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить в Учреждение оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений не в целях обучения.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы своих детей;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) обжаловать решения Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

3.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, методов оценки знаний обучающихся в порядке, установленном законодательством об образовании;

2) участие в разработке образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

4) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в общеобразовательной организации;

8) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

3.10. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению общеобразовательной организации;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

3.11. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

3.12. В Учреждении могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — работники).

3.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 3.12, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.15. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) выполнять условия трудового договора;

7) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и досто-

инства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступления средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической или трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической или соответствующему виду деятельности.

**4. Структура управления учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

В том числе директор:

— организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

— планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;

— представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

— является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Учреждения;

— заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;

— в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

— организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

— утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения для обучающихся Учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;

— организует разработку программы развития Учреждения и представляет ее на согласование Совету родителей и Учредителю;

— организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;

— организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

— утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

— разрабатывает и представляет на согласование Совету родителей план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;

— налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

— осуществляет расстановку педагогических кадров;

— составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

— принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

— определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам;

— представляет работников Учреждения к награждению с учетом мнения педагогического совета;

— создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

— обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

— формирует контингент обучающихся Учреждения;

— обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;

— организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

— обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;

— организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;

— обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;

— назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

— контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

— назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей;

— решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета родителей и Учредителя;

— несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

4.3. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.4. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенции органов управления Учреждением.

Органами (формами) управления в Учреждении являются:

— Общее собрание работников Учреждения;

— Педагогический совет Учреждения;

— Совет обучающихся;

— Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления в Учреждении. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

В Общем собрании участвуют все работники Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, по инициативе руководства Учреждения и (или) по предложению Учредителя, но не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины её членов. Для ведения Общего собрания и протокола заседания из его членов избираются председатель и секретарь. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Общего собрания.

Протоколы заседаний Общего собрания записываются секретарем в книге протоколов.

Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

К компетенции Общего собрания относится:

● утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

● принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

● рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

● рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

● рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

● заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

● выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

● рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

● принятие следующих локальных актов: правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся, положение об оплате труда работников; определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

● рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер.

Организация деятельности Общего собрания регламентируется уставом Учреждения.

4.4.2. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

Компетенции Педагогического совета:

1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

3. Утверждение учебных планов, образовательных программ, рабочих программ, перечня учебников и учебных пособий из числа допущенных Министерством Просвещения Российской Федерации, учебного календарного графика;

4. Обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

5. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6. Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании Учреждения;

7. Принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации;

8. Разрешение вопросов о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей));

9. Принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся,

10. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

11. Принятие решения о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении», школьной похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов школьным похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

12. Обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

13. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

14. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

15. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

16. Выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

17. Решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;

18. Разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые и отраженные в протоколе решения Педагогического совета имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа.

4.4.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждения. Он действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Совет родителей реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Члены Совета родителей Учреждения избираются сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллективности принятия решений, гласности.

В состав Совета родителей входят:

— избранные представители родителей (законных представителей);

— представители руководства Учреждения.

Члены из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются родительскими собраниями классов.

Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель имеет право присутствовать на педагогическом совете.

Первое заседание Совета родителей созывается директором школы, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя.

Компетенции Совета родителей:

1) согласование программы развития Учреждения;

2) предложения по организации выбора пяти— или шестидневной учебной недели;

3) согласование положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

4) рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;

5) содействие привлечению внебюджетных средств;

6) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

7) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

8) принятие, локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса;

9) защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);

10) содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

11) принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных

учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

12) содействие объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей и подростков;

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания Совета родителей могут быть инициированы председателем Совета родителей, руководителем Учреждения, 1/3 численного состава членов комитета.

Заседание Совета родителей правомочно, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комитета.

Организация деятельности Совета родителей Учреждения определяется Уставом Учреждения.

4.4.4. Совет обучающихся Учреждения (далее — Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет создается по инициативе обучающихся.

Состав Совета обучающихся состоит из обучающихся очной формы обучения Учреждения и формируется из обучающихся каждого класса Учреждения, избранных на классных собраниях в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на учебный год.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на заседании Совета обучающихся.

Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления Учреждением

Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

Курирует работу Совета обучающихся заместитель директора по воспитательной работе. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

Компетенции Совета обучающихся:

— участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

— готовит и вносит предложения в органы управления Учреждения по организации отдыха обучающихся;

— выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

— участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

— участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения

— участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— пользуется в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

— информирует обучающихся о деятельности Учреждения;

— рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

Организация работы Совета обучающихся

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из членов Совета обучающихся.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении один год.

Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися .

С целью развития деятельности Совета обучающихся в Учреждении должны быть созданы необходимые условия для его функционирования.

Организация деятельности Совета обучающихся определяется Уставом Учреждения.

4.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения. Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.6. В целях рассмотрения сложных педагогических, научно-методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, опытно-экспериментальной работы, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта в

Учреждении могут действовать научно-методический, экспертный и другие советы, сопровождающие образовательный процесс.

4.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.8. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

— право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

— утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;

— получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;

— назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

— право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;

— осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

**5. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельностьучреждения**

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1) приказами и распоряжениями директора Учреждения; решениями;

2) договорами (в том числе коллективным договором);

3) правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в учреждение, правила поведения обучающихся и т.д.);

4) расписаниями (распорядками); порядками; планами;

5) графиками;

6) инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);

7) положениями (в том числе положениями о подразделениях учреждениях, об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.).

5.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

5.2.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

5.2.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.2.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.2.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.2.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.2.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения**

6.1. Бюджетное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество бюджетного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является Муниципальное образование «Гиагинский район».

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

Собственник имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Бюджетное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности бюджетного Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации услуг, работ, товаров; доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

6.8. Муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

6.10. Бюджетное Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, полномочия соответственного федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Муниципальное задание формируется для бюджетного Учреждения, определенного в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального бюджетного Учреждения.

6.14. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги согласно настоящему Уставу, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

2) потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся в Учреждении и их родителей;

3) информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме;

4) Учреждением разрабатывается Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

5) Учреждение заключает договор с родителями;

6) директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг;

7) родители оплачивают услуги в установленном порядке, предъявляя Учреждению квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

**7. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя с учетом мнения жителей станицы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

7.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.7. Перед принятием решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

7.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.10. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

7.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

**8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учреждения, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и администрации Муниципального образования «Гиагинский район» и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2020 года № 135, ст. Гиагинская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №6»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №6» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №6» внести изменения в учредительные документы в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление главы МО «Гиагинский район» от 15 октября 2015 года № 197 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №6» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.В. БУТУСОВ.**
**Глава муниципального образования «Гиагинский район».**

Утверждено постановлением главы МО «Гиагинский район
№135 от 16 июня 2020 г.

**УСТАВ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 6» является общеобразовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам (далее — Образовательное учреждение).

1.2. Образовательное учреждение было создано на основании свидетельства государственной регистрации № 01-АА 447339 от 9.04.2013 г., с момента образования именовалось:

Восьмилетняя школа №6 совхоза «Лекраспром» переименована в Среднюю школу № 6 совхоза «Лекраспром» в соответствии с Приказом по РУО от 12.09.1963 г. № 73.

В соответствии с постановлением главы администрации Гиагинского района о регистрации от 18.03.1963 г. № 148 переименовано в Гончарскую среднюю (полную) общеобразовательную школу № 6.

В соответствии с лицензией от 1.08.2001 г. регистрационный № 002686 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гончарская средняя общеобразовательная школа № 6».

В соответствии с постановлением главы администрации МО «Гиагинский район» от 21.03.2006 г. № 25 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» пос. Гончарка.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Сокращенное наименование Организации: МБОУ СОШ № 6.

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения:

юридический адрес: 385631, Республика Адыгея, Гиагинский район, поселок Гончарка, улица Гиагинская, дом 1.

фактический адрес: 385631, Республика Адыгея, Гиагинский район, поселок Гончарка, улица Гиагинская, дом 1.

1.5. Учредителем и собственником Образовательного учреждения является администрация муниципального образования «Гиагинский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация МО «Гиагинский район» именуемая далее «Учредитель» в лице Управления образования администрации МО «Гиагинский район».

Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Гиагинский район».

Координацию и контроль за деятельность Образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации МО «Гиагинский район». (далее — Управление).

Место нахождения Учредителя: 385600, Республика Адыгея, ст. Гиагинская, ул. Кооперативная 35.

Место нахождения Управления: 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, станица Гиагинская, ул. Ленина, 373.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Адыгея, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Республики Адыгея, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Адыгея, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом школы.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

1.8. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

1.9. Ведение бухгалтерского учета Образовательного учреждения обеспечивается централизованной бухгалтерией муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации МО «Гиагинский район» на основании заключенных договоров.

1.10. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.12. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными актами.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.14. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию Учредителя.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством и Республики Адыгея, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.16. Образовательное учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.17. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.18. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Образовательное учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Образовательное учреждение не предоставляет платные образовательные услуги.

1.22. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.23. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.24. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.25. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Образовательным учреждением органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.27. Организация питания обучающихся и работников Образовательного учреждения осуществляется совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Образовательном учреждении и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Образовательном учреждении выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые, обеденный зал). Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Республики Адыгея и (или)

органами местного самоуправления.

1.28. Бесплатная перевозка обучающихся между поселениями от места проживания до Образовательного учреждения и обратно осуществляется Учредителем.

**2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения являются:

● осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

● становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

● развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

● реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

● реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

● реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

● проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.3. Для достижения целей деятельности Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

● реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

● реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

● осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

● использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять:

● фестивали, конкурсы, концерты и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности;

● тиражирование и ксерокопирование;

● услуги логопедической, психологической помощи;

● организацию развивающих занятий в игровой форме;

● организация летних оздоровительных лагерей.

2.5. Осуществление Общеобразовательным учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Образовательное учреждение реализует образовательные программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.2. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

3.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

В Образовательном учреждении может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Адыгея в соответствии с законодательством Республики Адыгея.

Преподавание и изучение государственных языков Республики Адыгея не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Реализация права на получение начального общего и основного общего образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

3.10. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение. Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.13. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.21. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.24. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. Участники образовательного процесса их основные права и обязанности**

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

● предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

● уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

● свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

● выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;

● участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;

● пользование объектами спорта Образовательного учреждения;

● поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

● посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении;

● иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.3. Обучающиеся обязаны:

● добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

● выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

● заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

● уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

● бережно относится к имуществу Образовательного учреждения;

● постоянно носить форму установленного Образовательным учреждением образца;

● за неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители имеют право:

● выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

● дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

● знакомится с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

● знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

● защищать права и законные интересы своих детей;

● получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать

информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

● принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;

● присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

● использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея способы защиты прав и законных интересов;

● обжаловать решения Образовательного учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

● направлять администрации Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

● Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

● обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

● иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

● выполнять Устав Образовательного учреждения;

● обеспечить получение детьми общего образования;

● соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

● уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Образовательного учреждения;

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Адыгея, иными законами Российской Федерации и Республики Адыгея, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Образовательным учреждением.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.12. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

● выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

● творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

● выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;

● участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

● осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

● бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательного учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

● участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

● участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;

● объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

● обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

● защиту профессиональной чести и достоинства;

● справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

● сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;

● дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

● ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.

● длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

● досрочное назначение пенсии по старости.

4.14. Педагогические работники обязаны:

● осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

● соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

● уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

● развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

● применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

● учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

● систематически повышать свой профессиональный уровень;

● проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

● проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

● проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

● соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.15. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

**5. Управление образовательным учреждением**

5.1. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения — директор.

5.3. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность главой Администрации муниципального образования «Гиагинский район» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

5.4. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Директор образовательного учреждения:

● представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

● распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением, настоящим Уставом,

● заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

● в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

● утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

● осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

● увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

● организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

● утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников

● в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения, доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения устанавливается Учредителем;

● в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

● составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

● утверждает образовательные программы;

● обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

● обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

● обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

● несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

● несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

● обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;

● осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.6. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключенном между администрацией МО «Гиагинский район» и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором являются:

● несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

5.7. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

● Общее собрание Образовательного учреждения, (далее — Общее собрание);

● Педагогический совет Образовательного учреждения (далее — Педагогический совет),

● Совет Образовательного учреждения (далее — Совет школы).

5.8. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.9. К компетенции общего собрания относится:

● утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

● принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

● рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

● рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

● рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

● заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

● выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

● рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

● рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5.10. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание созывается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.11. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.12. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

● организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

● разработка и принятие образовательных программ;

● рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса

● в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

● рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и /наим. субъекта РФ/;

● осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

● перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

● рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения.

5.13. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.14. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.15. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.16. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.17. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.18. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

● работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

● граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключен-

ных с Образовательным учреждением;
● обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.
5.19. К компетенции Совета школы относится:
● выработка перспективных направлений развития Организации;
● разработка программы развития Организации;
● рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
● согласование локальных актов, разработанных Организацией;
● учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
● принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
● заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
● рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
● представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
● решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;
● решение других вопросов текущей деятельности Организации
5.20. Совет школы формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей) и работников Организации. В составе Совета должно быть нечетное количество членов — 15 человек.
Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.
Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.
Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.
5.21. Родительский комитет Образовательного учреждения является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Родительский комитет избирается сроком на один год на общем родительском собрании Образовательного учреждения по принципу равного представительства от каждой возрастной категории обучающихся. Количественный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании Образовательного учреждения.
5.22. К компетенции Родительского комитета Образовательного учреждения относится:
● содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
● оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся;
● внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питании;
● установление необходимости и вида ученической формы — по согласованию с Советом Образовательного учреждения;
● содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
● содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.
5.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении могут создаваться:
● Совет обучающихся;
● Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.
Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.
5.29. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Образовательного учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей или педагогических работников и администрации Образовательного учреждения.
5.30. Учредитель образовательного учреждения:
● принимает решение о создании Образовательного учреждения;
● принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
● принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
● принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
● утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
● утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;
● назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
● заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;
● принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.
5.31. Управление от имени учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:
● готовит представления о создании Образовательного учреждения;
● готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
● формирует и направляет предложения по закреплению имущества
● за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления;
● согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
● утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения,
● осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в установленном порядке;
● определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
● готовит и направляет в порядке, установленном Правительством /наим. субъекта РФ/, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
● принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством / наим. субъекта РФ/;
● готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Адыгея, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении
● за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося
● в государственной собственности Республики Адыгея, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
● согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
● осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

**6. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение образовательного учреждения**

6.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование «Гиагинский район», полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования «Гиагинский район».
6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.
6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.
6.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.
Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.
6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:
● эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
● обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
● не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.
6.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Адыгея.
Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Адыгея на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
6.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.10. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.
6.11. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

**7. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения**

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Республики Адыгея; на основании решения суда.
7.3. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Управление обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.
7.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.
7.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Гиагинский район».

**8. Международное сотрудничество**

8.1. Образовательное учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**9. Внесение изменений и (или) дополнений в устав**

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается администрацией муниципального образования «Гиагинский район»
9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
9.3. С момента регистрации текста настоящего устава редакция устава от 15 октября 2015 г. № 197 утрачивает силу.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2020 года № 136, ст. Гиагинская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №7»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №7» в новой редакции (прилагается).
2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №7» внести изменения в учредительные документы в соответствии с действующим законодательством.
3. Постановление главы МО «Гиагинский район» от 15 октября 2015 года № 198 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №7» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.В. БУТУСОВ.**
**Глава муниципального образования «Гиагинский район».**

Утверждено постановлением главы МО «Гиагинский район»
№136 от 16 июня 2020 г.

**УСТАВ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №7»**

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее по тексту — Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №7»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №7

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: общеобразовательная организация

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Адыгея, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Гиагинский район», решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Гиагинский район». Функции и полномочия Учредителя от имени администрации МО «Гиагинский район» осуществляет Управление образования администрации МО «Гиагинский район».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Ведение бухгалтерского учета Учреждения обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации МО «Гиагинский район» на основании заключенных договоров.

1.10. Место нахождения Учреждения: 385633, Республика Адыгея, Гиагинский район, поселок Новый, улица Школьная, дом № 22, телефон 9-41-90;

Фактический адрес: 385633, Республика Адыгея, Гиагинский район, поселок Новый, улица Школьная, дом № 22, телефон 9-41-90.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Гиагинская центральная районная больница» по договору с Учреждением, который наряду с администрацией и работниками Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещения для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении выделяется помещение для организации питания обучающихся, а также специальные помещения для хранения и приготовления пищи. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется:

— за счет бюджетных средств (бесплатное питание);

— за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (родители (законные представители) обучающихся вносят плату за их питание).

Учреждение может обеспечить питание школьников как самостоятельно, так и силами сторонних организаций.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.16. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, режима и графика работы, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, Учреждения питания обучающихся и работников;

15) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждения и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**2. Деятельность учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ различных видов, уровней и направлений в соответствии с настоящим Уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

— основных общеобразовательных программ начального общего образования;

— основных общеобразовательных программ основного общего образования;

— основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

— дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

— услуги по организации питания обучающихся;

— услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

— услуги перевозки;

— организация отдыха и оздоровления детей в период каникул;

— реабилитационная деятельность;

— коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

— организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.5. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами уровней общего образования:

— начальное общее образование;

— основное общее образование;

— среднее общее образование.

2.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами — комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством, формами аттестации, которые представлены в виде учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.12. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и (или) решением психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

2.13. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение. Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством. При организации индивидуального обучения на дому выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.14. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, по индивидуальному учебному плану.

2.15. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.16 Порядок Учреждения и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.17. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

2.18. В Учреждении реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждения строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

2.18. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.19. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения цены на такие услуги устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.20. Учреждение имеет право осуществлять, в том числе и за счет средств физических и

юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
— организация присмотра и ухода за обучающимися;
— отдых и оздоровление детей;
— обучение по дополнительным образовательным программам;
— профессиональное обучение (в соответствии с лицензией);
— репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
— организация кружков хореографического искусства и танцев;
— организация кружков по обучению живописи и народным промыслам;
— организация кружков по кройке и шитью, вязанию, домоводству;
— образовательные физкультурно-спортивные услуги
— физкультурно-спортивные услуги;
— услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
— услуги по обучению различным видам спорта;
— услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
— услуги по организации и проведению спортивных праздников, соревнований и турниров;
— услуги логопедов по лечению дефектов речи;
— услуги консультационные по здоровому образу жизни;
— консультации по занятиям физкультурой;
— консультации по рациональному питанию;
— консультации по профилактике вредных привычек;
— организация досуга детей и подростков;
— помощь социально-психологическая;
— услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
— услуги туристические экскурсионные;
— перевозки специальными пассажирскими школьными автобусами(автомобилями);
— услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образцам через Интернет;
— услуги проектирования и оформления страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна);
— услуги профессиональные, связанные с использованием вычислительной техники, прочие;
— услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет.

2.21. Особенностями образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования с профильным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также обучение по индивидуальным учебным планам и программам.

В установленном порядке при наличии соответствующих условий в Учреждении могут открываться классы (группы) различного уровня и направленности: классы (группы) с углублённым изучением отдельных предметов, классы (группы) с профильным обучением при освоении программ среднего общего образования и другие. Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

2.22. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

**3. Управление учреждением.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением:

1) К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и попечительского совета.

2) Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3) Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5) Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной Учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, совет родителей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

— создаются советы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями;
— действует профессиональный союз работников Учреждения.

3.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждения на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по Учреждения работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
2) дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения;
3) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
4) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
5) принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
6) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
7) принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
8) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
9) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
10) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.6. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1) Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

● обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

● Рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся.

● Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.

● Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

● Определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

● Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

● Принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится.

● Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.

● Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

● Может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3) Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.8. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1) Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

2) Задачами Совета родителей являются:

● всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

● привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и Учреждения учебно-воспитательного процесса.

3.9. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет создается по инициативе обучающихся. Состав Совета обучающихся формируется из обучающихся 5-9 классов Учреждения, избранных на классных собраниях в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на учебный год. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на заседании Совета обучающихся.

Курирует работу Совета обучающихся заместитель директора по воспитательной работе. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

**4. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения**

4.1. Бюджетное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество бюджетного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является Муниципальное образование «Гиагинский район».

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

● эффективно использовать имущество;

● обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

● не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

Собственник имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Бюджетное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности бюджетного Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации услуг, работ, товаров; доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие, не запрещенные законом поступления.

4.7. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

4.8. Муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

4.10. Бюджетное Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, полномочия соответственного федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом,

подлежащих исполнению в денежной форме.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Муниципальное задание формируется для бюджетного Учреждения, определенного в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального бюджетного Учреждения.

4.14. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги согласно настоящему Уставу, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

2) потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся в Учреждении и их родителей;

3) информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме;

4) Учреждением разрабатывается Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

5) Учреждение заключает договор с родителями;

6) директором Учреждения издается приказ по Учреждению об Учреждения платных образовательных услуг;

7) родители оплачивают услуги в установленном порядке, предъявляя Учреждению квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

Учреждение имеет право привлекать сторонние Учреждения, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.15 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

**5. Реорганизация и ликвидация учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя с учетом мнения жителей станицы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

5.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

5.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

5.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизация в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.6. При реорганизация Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизация Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизация в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

5.7. Перед принятием решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

5.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

5.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

5.10. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

5.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учреждения, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и администрации Муниципального образования «Гиагинский район» и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2020 года № 137, ст. Гиагинская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №11»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №11» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №11» внести изменения в учредительные документы в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление главы МО «Гиагинский район» от 15 октября 2015 года № 202 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №11» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.В. БУТУСОВ.**
**Глава муниципального образования «Гиагинский район».**

Утвержден постановлением главы МО «Гиагинский район»
№137 от 16 июня 2020 г.

**Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 11»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее — Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 11»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 11

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.5. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Гиагинский район».

Функции и полномочия Учредителя от имени администрации МО «Гиагинский район» осуществляет Управление образования администрации МО «Гиагинский район».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Ведение бухгалтерского учета Учреждения обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации МО «Гиагинский район» на основании заключенных договоров.

1.10. Место нахождения Учреждения: 385637, Республика Адыгея, Гиагинский район, с. Сергиевское, улица Выгонная, 46.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 385637, Республика Адыгея, Гиагинский район, с. Сергиевское, улица Выгонная, 46;

385637, Республика Адыгея, Гиагинский район, с. Сергиевское, улица Октябрьская, 3А.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения « Гиагинская центральная районная больница» по договору с Учреждением, который наряду с руководством и работниками Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся и воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении выделяется помещение для организации питания обучающихся, а также специальные помещения для хранения и приготовления пищи. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется:

— за счет бюджетных средств (бесплатное питание);

— за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности (родители (законные представители) обучающихся вносят плату за их питание).

Учреждение может обеспечить питание школьников как самостоятельно, так и силами сторонних организаций.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Адыгея в соответствии с законодательством Республики Адыгея. Преподавание и изучение государственных языков Республики Адыгея не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации. Реализация права на получение начального общего и основного общего образования на родном языке а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей Учреждения , в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральными законами;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

17) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении».

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания общеобразовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием детей).

1.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.20. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ различных видов, уровней и направлений в соответствии с настоящим Уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

— основных общеобразовательных программ начального общего образования;

— основных общеобразовательных программ основного общего образования;

— основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

— дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической и др.;

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

— услуги по организации питания обучающихся;

— услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

— услуги перевозки;

— организация отдыха и оздоровления детей в период каникул;

— реабилитационная деятельность;

— организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными в Учреждении.

2.5. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами уровней общего образования:

— начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

— основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

— среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами — комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством, формами аттестации, которые представлены в виде учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и (или) решением психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

2.12. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение. Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством. При организации индивидуального обучения на дому выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.13. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, по индивидуальному учебному плану.

2.14. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.16. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

2.17. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.18. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

● изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, в том числе с обучающимися другого образовательного учреждения;

● различные курсы: по подготовке к поступлению в учебные заведения;

● различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

● создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т. е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

● создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

● создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.19. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

● фестивали, конкурсы, концерты, ярмарки и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности;

● тиражирование и ксерокопирование;

● организацию развивающих занятий в игровой форме;

● организацию досуга обучающихся, организация групп кратковременного пребывания детей, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха.

Доходы, полученные от такой деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.20. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.21. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также обучение по индивидуальным учебным планам и программам.

В установленном порядке при наличии соответствующих условий в Учреждении могут открываться классы (группы) различного уровня и направленности: классы (группы) с углублённым изучением отдельных предметов, классы (группы) с профильным обучением при освоении программ среднего общего образования и другие.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

Для преподавания профильных дисциплин и курсов по выбору могут приглашаться преподаватели из числа профессорско-преподавательских составов других учебных заведений.

2.22. Особенностями образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования с профильным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.23. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением соответствующим локальным актом.

2.24. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

2.25. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования программ завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.26. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с порядком проведения Государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.27. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и Государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

2.28. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении установленного образца.

2.29. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). При-

нуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.30. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.31. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.33. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить нормам трудового законодательства Российской Федерации.

При приеме на работу руководство Учреждения знакомит принимаемого работника под подпись со следующими документами: Уставом Учреждения; Коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка; Должностными инструкциями; Инструкциями и другими документами по охране труда и технике безопасности и другими документами, характерными для Учреждения.

Основанием для издания приказа о приеме на работу является трудовой договор, заключенный с работником в письменной форме. Отказ работника от заключения трудового договора является основанием для отказа в приеме на работу.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

2.34. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена (государственной итоговой аттестации обучающихся) в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (государственной итоговой аттестации обучающихся), сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

6) зачет Учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждением;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательного учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Адыгея;

2) транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, правовыми актами МО «Гиагинский район», локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить в Учреждение оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений не в целях обучения.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы своих детей;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) обжаловать решения Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

3.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, методов оценки знаний обучающихся в порядке, установленном законодательством об образовании;

2) участие в разработке образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

4) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в общеобразовательной организации;

8) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

3.10. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению общеобразовательной организации;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

3.11. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

3.12. В Учреждении могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — работники).

3.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 3.12, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.15. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) выполнять условия трудового договора;
7) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
9) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
3.17. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:
1) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.
К педагогической деятельности не допускаются лица:
1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
2) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
3) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке
государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступления средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической или трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической или соответствующему виду деятельности.

**4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:
— организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
— планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;
— представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
— является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Учреждения;
— заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;
— в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
— организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
— утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения для обучающихся Учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
— организует разработку программы развития Учреждения;
— организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;
— организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
— утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
— разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
— налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
— осуществляет расстановку педагогических кадров;
— составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
— принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
— определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам;
— представляет работников Учреждения к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
— создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
— обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
— формирует контингент обучающихся Учреждения;
— обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
— организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
— обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;
— организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;
— обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;
— назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
— контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
— назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей;
— решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя;
— несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.
4.3. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.
Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.
Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.
4.4. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией.
Органами (формами) самоуправления в Учреждении являются:
— Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
— Педагогический совет Учреждения;
— Родительский комитет (Совет родителей) Учреждения;
— Совет обучающихся Учреждения.
В Учреждении могут создаваться и другие формы самоуправления и самоорганизации участников образовательного процесса Учреждения.
4.4.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее — конференция) является высшим органом самоуправления в Учреждении.
В конференции участвуют все работники Учреждения. Конференция проводится по мере необходимости, по инициативе руководства Учреждения и (или) по предложению Учредителя, но не реже одного раза в год.
Конференция действует бессрочно.
Конференция правомочна, если на заседании присутствует более половины её членов. Для ведения заседания конференции и протокола заседания из её членов избираются председатель и секретарь. Процедура голосования определяется конференцией.
Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании конференции.
Протоколы заседаний конференции записываются секретарем в книге протоколов заседаний конференции.
Каждый протокол подписывается председателем конференции и секретарем. Книга протоколов конференции входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
Конференция Учреждения обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, рассматривает иные вопросы, вносимые на ее рассмотрение по предложению участников образовательного процесса, руководства Учреждения, Совета Учреждения и (или) по предложению Учредителя. Решения конференции носят рекомендательный характер.
Организация деятельности конференции регламентируется уставом Учреждения.
4.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. Председателем педагогического совета является директор учреждения.
Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.
Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.
Компетенция педагогического совета:
1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
2. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
3. Утверждение учебных планов, образовательных программ, рабочих программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, календарного графика;
4. Обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
5. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
6. Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании Учреждения;
7. Принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
8. Разрешение вопросов о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей));
9. Принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся,
10. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
11. Принятие решения о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении», школьной похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов школьным похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
12. Обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
13. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективноститобразовательного процесса;
14. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
15. Принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
16. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
17. Выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
18. Решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
19. Разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.
Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.
Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.
В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.
Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.
Принятые и отраженные в протоколе решения педагогического совета имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа.
4.4.3. Родительский комитет (Совет родителей) Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения. Он действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Родительский комитет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.
Члены Родительского комитета Учреждения избираются сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
Деятельность членов родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллективности принятия решений, гласности.
В состав Родительского комитета входят:
— избранные представители родителей (законных представителей);
— представители руководства Учреждения.
Члены из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются родительскими собраниями классов.
Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета имеет право присутствовать на педагогическом совете.
Первое заседание родительского комитета созывается директором школы, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь родительского комитета, при необходимости заместитель (заместители) председателя.
Компетенция родительского комитета:
— защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
— содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
— принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
— содействие объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей и подростков;
— предложения по организации выбора пяти— или шестидневной учебной недели.
Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания родительского комитета могут быть инициированы председателем Родительского комитета, руководителем Учреждения, 1/3 численного состава членов комитета.
Заседание родительского комитета правомочно, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.
Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комитета.
Организация деятельности родительского комитета Учреждения определяется Уставом Учреждения.
4.4.4. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения. Наличие двух и более советов обучающихся в Учреждении не допускается.

Состав Совета обучающихся формируется как из представителей общественных объединений обучающихся Учреждения, так и путем проведения конференции. Состав формируется из числа обучающихся 5-11 классов, по одному представителю от класса.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся. Представители органов управления Учреждением могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

— участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

— выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждением, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

— участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

— участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

— участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

— пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;

— информировать обучающихся о деятельности учреждения;

— рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся.

Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета обучающихся, проводятся заседания, которые созываются председателем Совета. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании.

По итогам заседания составляется протокол, который подписывается председателем.

Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися учреждения.

4.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения. Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.6. В целях рассмотрения сложных педагогических, научно-методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, опытно-экспериментальной работы, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении могут действовать научно-методический, экспертный и другие советы, сопровождающие образовательный процесс.

4.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.8. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

— право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

— утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;

— получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;

— назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

— право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;

— осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬУЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

— приказами и распоряжениями директора Учреждения; решениями;

— договорами (в том числе коллективным договором);

— правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в учреждение, правила поведения обучающихся и т.д.);

— расписаниями (распорядками); порядками; планами;

— графиками;

— инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);

— положениями (в том числе положениями о подразделениях учреждениях, об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.);

5.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

5.2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

5.2.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.2.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.2.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.2.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.2.8 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество бюджетного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «Гиагинский район»

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

Собственник имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Бюджетное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности бюджетного Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации услуг, работ, товаров; доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

6.8. Муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

6.10. Бюджетное Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, полномочия соответственного федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Муниципальное задание формируется для бюджетного Учреждения, определенного в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального бюджетного Учреждения.

6.14. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги согласно настоящему Уставу, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

2) потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся в Учреждении и их родителей;

3) информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме;

4) Учреждением разрабатывается Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

5) Учреждение заключает договор с родителями;

6) директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг;

7) родители оплачивают услуги в установленном порядке, предъявляя Учреждению квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя с учетом мнения жителей станицы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

7.3. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.7. Перед принятием решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

7.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.10. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

7.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учреждения, принимаются на Конференции участников образовательного процесса Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и местной администрации муниципального образования и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2020 г. № 119, ст. Гиагинская

**О мероприятиях по подготовке проекта планировки и проекта межевания территории размещения линейного объекта на части кадастровых кварталов 01:01:0800082, 01:01:0800083, 01:01:0800091, 01:01:0800092, 01:01:08000103, 01:01:0800164 в ст. Дондуковской муниципального образования «Дондуковское сельское поселение», Гиагинского района**

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаниях, утвержденным постановлением главы МО «Гиагинксий район» от 28.06.2018 г. № 153, на основании обращения главы МО «Дондуковское сельское поселение» Н.Н. Бровина от 02.06.2020 г. № 531

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к разработке проекта планировки и проекта межевания территории размещения линейного объекта на части кадастровых кварталов 01:01:0800082, 01:01:0800083, 01:01:0800091, 01:01:0800092, 01:01:08000103, 01:01:0800164, с целью реконструкции автодороги по ул. Ломоносова, ул. Советской, ул. Клубной в ст. Дондуковской.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район»:

2.1. Организовать мероприятия по рассмотрению предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации планировки и проекта межевания территории размещения линейного объекта на части кадастровых кварталов 01:01:0800082, 01:01:0800083, 01:01:0800091, 01:01:0800092, 01:01:08000103, 01:01:0800164, с целью реконструкции автодороги по ул. Ломоносова, ул. Советской, ул. Клубной в ст. Дондуковской.

2.2. Осуществить проверку указанной документации на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ.

3. Исполнителю документации данного проекта, состав и содержание разработать в соответствии со статьями 41, 42, 43 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и представить необходимые материалы, для проведения публичных слушаний.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район».

**А.В. БУТУСОВ.**
**Глава МО «Гиагинский район».**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июня 2020 г. № 139, ст. Гиагинская

**О внесении изменений в постановление главы МО «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 г. №334 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства»**

В целях поддержки добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций, в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов в сельской местности

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 г. №334 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» (далее — Программа) следующие изменения:

1) в раздел «Система программных мероприятий» Программы:

а) в Подпрограмму 1 «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности» включить:

— Мероприятие 12. «основное мероприятие «Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов». Выполнение основного мероприятия включает поддержку некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов»;

— Мероприятие 13. «основное мероприятие «Поддержка добровольческих (волонтерских) организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов». Выполнение основного мероприятия включает поддержку добровольческих (волонтерских) организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов»;

б) в Подпрограмму 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» включить:

— Мероприятие 15. «основное мероприятие «Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов». Выполнение основного мероприятия включает поддержку некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов»;

в) в Подпрограмму 3 «Сохранение и развитие музейного дела» включить:

— Мероприятие 7. «основное мероприятие «Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов». Выполнение основного мероприятия включает поддержку некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов»;

2) в Подпрограмму 1 «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности»:

а) в раздел паспорта подпрограммы «Задачи подпрограммы» включить:

— Мероприятие 12. «основное мероприятие «Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов»;

— Мероприятие 13. «основное мероприятие «Поддержка добровольческих (волонтерских) организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов»;

б) в раздел паспорта подпрограммы «Основные мероприятия подпрограммы» включить:

— Мероприятие 12. «основное мероприятие «Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов». Выполнение основного мероприятия включает поддержку некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов»;

— Мероприятие 13. «основное мероприятие «Поддержка добровольческих (волонтерских) организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов». Выполнение основного мероприятия включает поддержку добровольческих (волонтерских) организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов»;

3) в Подпрограмму 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»:

а) в раздел паспорта подпрограммы «Задачи подпрограммы» включить:

— Мероприятие 15. «основное мероприятие «Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов»;

б) в раздел паспорта подпрограммы «Основные мероприятия подпрограммы» включить:

— Мероприятие 15. «основное мероприятие «Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов». Выполнение основного мероприятия включает поддержку некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов»;

4) в Подпрограмму 3 «Сохранение и развитие музейного дела»:

а) в раздел паспорта подпрограммы «Задачи подпрограммы» включить:

— Мероприятие 7. «основное мероприятие «Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов»;

б) в раздел паспорта подпрограммы «Основные мероприятия подпрограммы» включить:

— Мероприятие 7. «основное мероприятие «Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов». Выполнение основного мероприятия включает поддержку некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов».

2. Приложения № 2, 3, 4 к муниципальной программе МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.В. БУТУСОВ.**
**Глава МО «Гиагинский район».**

Приложение №1 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 18 июня 2020 г. № 139
Приложение №2 к муниципальной программе МО "Гиагинский район"
"Развитие культуры и искусства", утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район"
от 16 декабря 2019 г. №334

## Структура финансирования программных мероприятий

| Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования программных мероприятий | Объём финансового обеспечения | В том числе погодам | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Подпрограмма 1 "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности" | | | 174479,50 | 51562,60 | 30565,80 | 30783,70 | 30783,70 | 30783,70 |
| Обеспечение безопасности в учреждениях культуры | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием | ежемесячно | Итого по источникам | 2446,40 | 1041,60 | 351,20 | 351,20 | 351,20 | 351,20 |
| | | Бюджет МО | 2446,40 | 1041,60 | 351,20 | 351,20 | 351,20 | 351,20 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием за счет средств добровольных пожертваний | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Развитие казачьей культуры | ежемесячно | Итого по источникам | 100,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| | | Бюджет МО | 100,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждениий | ежемесячно | Итого по источникам | 146620,50 | 28340,80 | 29406,50 | 29624,40 | 29624,40 | 29624,40 |
| | | Бюджет МО | 146620,50 | 28340,80 | 29406,50 | 29624,40 | 29624,40 | 29624,40 |
| Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг | ежемесячно | Итого по источникам | 2664,10 | 511,70 | 538,10 | 538,10 | 538,10 | 538,10 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Республиканский бюджет | 2664,10 | 511,70 | 538,10 | 538,10 | 538,10 | 538,10 |
| Мероприятие по созданию комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района | ежемесячно | Итого по источникам | 1744,70 | 744,70 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| | | Бюджет МО | 1744,70 | 744,70 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Мероприятие по созданию комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района за счет средств добровольных пожертвований | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация, проведение и участие в семинарах, конференциях, «Круглых столах», телепередачах, издательских публикациях, выставках, конкурсах в сфере НХП на территории Республики Адыгея | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров НХП муниципального образования». | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории учреждений культуры | ежемесячно | Итого по источникам | 830,00 | 830,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 830,00 | 830,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории учреждений культуры за счет средств добровольных пожертвований | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка отрасли культуры (муниципальная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры и лучших учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений) | ежемесячно | Итого по источникам | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (строительство (реконструкция) и (или) капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности) | ежемесячно | Итого по источникам | 19973,80 | 19973,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 19 973,80 | 19 973,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка добровольческих (волонтерских) организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение №2 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 18 июня 2020 г. № 139
Приложение №3 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства", утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от 16 декабря 2019 г. №334

**Структура финансирования программных мероприятий**

| Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования программных мероприятий | Объём финансового обеспечения | В том числе по годам | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Подпрограмма 2 "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания" | | | 61645,70 | 12579,30 | 11997,20 | 12372,00 | 12348,60 | 12348,60 |
| Комплектование библиотечных фондов | ежемесячно | Итого по источникам | 3097,20 | 550,80 | 636,60 | 636,60 | 636,60 | 636,60 |
| | | Бюджет МО | 3097,20 | 550,80 | 636,60 | 636,60 | 636,60 | 636,60 |
| Комплектование книжных фондов библиотек | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений) | ежемесячно | Итого по источникам | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение безопасности в учреждениях культуры | ежемесячно | Итого по источникам | 238,95 | 238,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 238,95 | 238,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием | ежемесячно | Итого по источникам | 212,00 | 0,00 | 53,00 | 53,00 | 53,00 | 53,00 |
| | | Бюджет МО | 212,00 | 0,00 | 53,00 | 53,00 | 53,00 | 53,00 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием за счет средств добровольных пожертвований | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений | ежемесячно | Итого по источникам | 54516,25 | 10611,25 | 10712,70 | 11064,10 | 11064,10 | 11064,10 |
| | | Бюджет МО | 54516,25 | 10611,25 | 10712,70 | 11064,10 | 11064,10 | 11064,10 |
| Поддержка отрасли культура (подключение муниципальных общедуступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | ежемесячно | Итого по источникам | 456,80 | 433,40 | 0,00 | 23,40 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 456,80 | 433,40 | 0,00 | 23,40 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | ежемесячно | Итого по источникам | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ежемесячно | Федеральный бюджет | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание модельных библиотек | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг | ежемесячно | Итого по источникам | 2974,50 | 594,90 | 594,90 | 594,90 | 594,90 | 594,90 |
| | | Республиканский бюджет | 2974,50 | 594,90 | 594,90 | 594,90 | 594,90 | 594,90 |
| Создание модельных муниципальных библиотек | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории учреждений культуры | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории учреждений культуры за счет средств добровольных пожертвований | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение №3 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 18 июня 2020 г. № 139
Приложение №4 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства", утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от 16 декабря 2019 г. №334

**Структура финансирования программных мероприятий**

| Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования программных мероприятий | Объём финансового обеспечения | В том числе по годам | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Подпрограмма 3 "Сохранение и развитие музейного дела" | | | 6 828,40 | 1 390,50 | 1 324,30 | 1 371,20 | 1 371,20 | 1 371,20 |
| Обеспечение безопасности в учреждениях культуры | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ежемесячно | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием | ежемесячно | Итого по источникам | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ежемесячно | Бюджет МО | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений) | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений) | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждениий | ежемесячно | Итого по источникам | 6 472,40 | 1 239,30 | 1 273,10 | 1 320,00 | 1 320,00 | 1 320,00 |
| | ежемесячно | Бюджет МО | 6 472,40 | 1 239,30 | 1 273,10 | 1 320,00 | 1 320,00 | 1320,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг | ежемесячно | Итого по источникам | 256,00 | 51,20 | 51,20 | 51,20 | 51,20 | 51,20 |
| | | Республиканский бюджет | 256,00 | 51,20 | 51,20 | 51,20 | 51,20 | 51,20 |
| Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16 июня 2020 г. № 383, ст. Гиагинская

**О проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район» в электронной форме**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и Положением «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Гиагинский район», утвержденным Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21 ноября 2019 г. № 284, на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» 05 марта 2020 г. № 317 «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» № 280 от 21.11.2019 года «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год»:

1. Объявить аукцион по продаже нижеследующего имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район» в электронной форме:

**Лот 1.** Нежилое здание библиотеки общей площадью 55,1 кв.м, кадастровый номер 01:01:0500022:70 с земельным участком площадью 1385 кв.м, кадастровый номер 01:01:0500022:10, расположенные по адресу: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, ст-ца Гиагинская, ул. Ленина, д. 268. Начальная цена продажи имущества (рыночная стоимость) – 600 000,00 (шестьсот тысяч) рублей (без учета НДС).

2. Отделу имущественно-земельных отношений осуществить размещение извещения о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, на электронной площадке на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с законодательством о приватизации государственного имущества, на официальных сайтах **www.amogr.ru, www.torgi.gov.ru** и опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя", не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, согласно:

1) извещения (приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

**А.В. БУТУСОВ.**
**Глава МО «Гиагинский район».**

Приложение № 1
к распоряжению главы МО «Гиагинский район»
от 16.06.2020 г. № 383

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**«О проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район» в электронной форме»**

Администрация муниципального образования «Гиагинский район» доводит до сведения физических и юридических лиц о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме.

**1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты решения** — организатор продажи: администрация МО «Гиагинский район».

Распоряжение главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 16 июня 2020 года № 383 «О проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район» в электронной форме».

**2. Наименование имущества.**

Лот 1. Нежилое здание библиотеки общей площадью 55,1 кв.м., кадастровый номер 01:01:0500022:70 с земельным участком площадью 1385 кв.м., кадастровый номер 01:01:0500022:10, расположенные по адресу: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, ст-ца Гиагинская, ул. Ленина, д. 268.

**3. Способ приватизации имущества.** Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе.

**4. Начальная цена продажи имущества** — 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек (без учета НДС).

**5. Форма подачи предложений о цене имущества.** Открытая форма подачи предложений о цене имущества.

Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» составляет 5%

Лот 1 — 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

**6. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов.**

Победитель аукциона не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи должен оплатить сумму, указанную в данном договоре, по следующим реквизитам:

Получатель — УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования «Гиагинский район» л/с 05763001440), ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, ИНН 0101004690, КПП 010101001; ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407; БИК 047908001; р/с 40302810700003000002 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ Г.МАЙКОП.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов.**

Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют **задаток в размере 20 процентов от начальной цены имущества** в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площади форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем. Перечисление задатка претендентами на участие в продаже и возврат задатка осуществляется с учетом особенностей, установленных Регламентом электронной площадки.

Задаток в размере:

— 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек (без учета НДС) — вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» (универсальная торговая платформа **http://utp.sberbank-ast.ru**) (далее — УТП).

Назначение платежа: Задаток для участия в продаже, согласно информационному сообщению № _____ от «__» _____2020г., лот № ___.

**Порядок блокирования денежных средств, перечисляемых претендентами на банковские реквизиты оператора в качестве задатка:**

— в момент подачи заявки на участие и ее регистрация, оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации);

— если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (время московское) для рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении;

— если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то продавцу будет направлена информация о непоступлении оператору задатка от такого претендента.

Дата начала внесения задатков — с 21 июня 2020 г. с 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата окончания внесения задатков — по 16 июля 2020 г. до 18 час. 00 мин. (время московское).

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

— участникам, за исключением победителя, — в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

— претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, — в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

— задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня в течение 5 календарных дней со дня истечении срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

**7. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе — с 21 июня 2020 г. с 09 час. 00 час. (время московское).

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе — по 16 июля 2020 г. до 18 час. 00 мин. (время московское).

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП претендента, с описью представленных документов.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением о торгах файлы документов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к них документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту и ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**Порядок определения участников аукциона**

По Лоту 1 — 17.07.2020 г. в 11 час. 00 мин. по московскому времени;

В день определения участников, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимаются в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

**8. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению.**

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**9. Срок заключения договора купли-продажи имущества.**

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

**10. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества.**

В день размещения информационного сообщения о проведении продажи имущества на электронной площадке размещается форма заявки, проект договора купли-продажи имущества.

**11. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества.**

Покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или

муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного и муниципального имущества возлагается на претендента.

**12. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона.**

Аукцион проводится в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона".

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течении всего аукциона.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки — информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

б) в закрытой части электронной площадки — помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, назвавший в ходе торгов наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица — победителя.

**13. Место и срок подведения итогов продажи государственного имущества.**

Аукцион состоится:

По Лоту 1 — 20.07.2020 г., в 10 час. 00 мин. по московскому времени; в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

**14. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества, по данному имуществу отсутствуют.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19 июня 2020 г. № 394, ст. Гиагинская

**О проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район» в электронной форме**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и Положением «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Гиагинский район», утвержденным Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21 ноября 2019 г. № 284, на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» 18 июня 2020 г. № 341 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» от 05.03.2020 года № 317 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год»:

1. Объявить аукцион по продаже нижеследующего имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район» в электронной форме:

**Лот 1.** Нежилое здание общей площадью 170 кв.м, кадастровый номер 01:01:0500058:95 с земельным участком площадью 318 кв.м, кадастровый номер 01:01:0500058:26, расположенные по адресу: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, ст-ца Гиагинская, ул. Ленина, д. 194. Начальная цена продажи имущества (рыночная стоимость) – 900 000,00 (девятьсот тысяч) рублей (без учета НДС).

2. Отделу имущественно-земельных отношений осуществить размещение извещения о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, на электронной площадке на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с законодательством о приватизации государственного имущества, на официальных сайтах **www.amogr.ru**, **www.torgi.gov.ru** и опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя", не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, согласно:

1) извещения (приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

**А.В. БУТУСОВ.**

**Глава МО «Гиагинский район».**

Приложение № 1
к распоряжению главы МО «Гиагинский район»
от 19.06.2020 г. № 394

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**«О проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район» в электронной форме»**

Администрация муниципального образования «Гиагинский район» доводит до сведения физических и юридических лиц о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме.

**1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты решения** — организатор продажи: администрация МО «Гиагинский район».

Распоряжение главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 19 июня 2020 года № 394 «О проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район» в электронной форме».

**2. Наименование имущества.**

Лот 1. Нежилое здание общей площадью 170 кв.м, кадастровый номер 01:01:0500058:95 с земельным участком площадью 318 кв.м, кадастровый номер 01:01:0500058:26, расположенные по адресу: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, ст-ца Гиагинская, ул. Ленина, д. 194.

**3. Способ приватизации имущества.** Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе.

**4. Начальная цена продажи имущества** — 900 000 (девятьсот тысяч) рублей 00 копеек (без учета НДС).

**5. Форма подачи предложений о цене имущества.** Открытая форма подачи предложений о цене имущества.

**Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» составляет 5%.**

Лот 1 — 45 000 (сорок пять тысяч) рублей 00 копеек.

**6. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов.**

Победитель аукциона не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи должен оплатить сумму, указанную в данном договоре, по следующим реквизитам:

Получатель — УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования «Гиагинский район» л/с 05763001440), ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, ИНН 0101004690, КПП 010101001; ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407; БИК 047908001; р/с 40302810700003000002 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ Г.МАЙКОП.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов.**

Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют **задаток в размере 20 процентов от начальной цены имущества** в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площади форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем. Перечисление задатка претендентами на участие в продаже и возврат задатка осуществляется с учетом особенностей, установленных Регламентом электронной площадки.

Задаток в размере:

— 180 000 (сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек (без учета НДС) — вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» (универсальная торговая платформа **http://utp.sberbank-ast.ru**) (далее — УТП).

Назначение платежа: Задаток для участия в продаже, согласно информационному сообщению № ____ от «__» _____2020г., лот № ___.

**Порядок блокирования денежных средств, перечисляемых претендентами на банковские реквизиты оператора в качестве задатка:**

— в момент подачи заявки на участие и ее регистрация, оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации);

— если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (время московское) для рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении;

— если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то продавцу будет направлена информация о непоступлении оператору задатка от такого претендента.

Дата начала внесения задатков — с 22 июня 2020 г. с 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата окончания внесения задатков — по 17 июля 2020 г. до 18 час. 00 мин. (время московское).

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

— участникам, за исключением победителя, — в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

— претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, — в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

— задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня в течение 5 календарных дней со дня истечении срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

**7. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе — с 22 июня 2020 г. с 09 час. 00 час. (время московское).

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе — по 17 июля 2020 г. до 18 час. 00 мин. (время московское).

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП претендента, с описью представленных документов.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением о торгах файлы документов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к них документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту и ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**Порядок определения участников аукциона**

По Лоту 1 — 20.07.2020 г. в 11 час. 00 мин. по московскому времени;

В день определения участников, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимаются в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в со-

ответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

**8. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению.**

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**9. Срок заключения договора купли-продажи имущества.**

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

**10. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества.**

В день размещения информационного сообщения о проведении продажи имущества на электронной площадке размещается форма заявки, проект договора купли-продажи имущества.

**11. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества.**

Покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного и муниципального имущества возлагается на претендента.

**12. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона.**

Аукцион проводится в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона".

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течении всего аукциона.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки — информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

б) в закрытой части электронной площадки — помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, назвавший в ходе торгов наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица — победителя.

**13. Место и срок подведения итогов продажи государственного имущества.**

Аукцион состоится:

По Лоту 1 — 21.07.2020 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени; в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

**14. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества, по данному имуществу отсутствуют.**

## *Третий раздел: информационные материалы*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» «О годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 год»

Публичные слушания назначены постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 08.05.2020 года № 109 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» «О годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 год», опубликованным в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя»» 16.05.2020 года №10.

**Тема публичных слушаний:** «О проекте решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» «О годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 год».

**Инициатор публичных слушаний:** администрация муниципального образования «Гиагинский район».

**Дата проведения:** 10.06.2020 года.

**Количество участников:** 18 человек.

В течение отведенного периода времени с 20.05.2020 года по 09.06.2020 года по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» «О годовом отчёте об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 год» от граждан и участников публичных слушаний предложений не поступило.

**Вывод по результатам публичных слушаний:**

1. Одобрить проект решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» «О годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 год».

2. Рекомендовать Совету народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» принять решение Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» «О годовом отчёте об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 год».

**И.Н. ПОДДУБНАЯ.**
**Руководитель рабочей группы по проведению публичных слушаний.**
**Н.В. ТЮТЮНЬКОВА.**
**Секретарь рабочей группы.**

### МОТИВИРОВАННОЕ ОБОСНОВАНИЕ решения публичных слушаний о рекомендации к утверждению Советом народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 год

В соответствии со статьей 14 Устава муниципального образования «Гиагинский район» и Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21.11.2013 №224 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения Публичных слушаний в муниципальном образовании «Гиагинский район» отдел правового обеспечения администрации муниципального образования «Гиагинский район» представляет мотивированное обоснование решения публичных слушаний о рекомендации к утверждению Советом народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 год.

Протокол публичных слушаний на тему: «О годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 года» соответствует нормам действующего законодательства, Федеральному закону от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года №96, при проведении антикоррупционной экспертизы протокола публичных слушаний на тему: «О годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2019 года» коррупциогенные факторы не выявлены.

**К.А. ХАМУКОВ.**
**Руководитель отдела правового обеспечения.**

### Оповещение о проведении публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект планировки и проект межевания территории размещения объекта: «Реконструкция подъездной автодороги от Республиканской автомобильной дороги «г. Белореченск — ст. Гиагинская — п. Дружба в границах МО «Гиагинский район» Республики Адыгея» к зданию МБДОО «Детский сад №14 Теремок ст. Дондуковской».

Информационные материалы по вышеуказанной теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная 35, (тел.: **8(87779) 3-09-30**, доб. 128). Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводится в рабочие дни 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (информационный стенд отдела архитектуры и градостроительства в здании администрации МО «Гиагинский район» 1 этаж, фойе здания администрации МО «Дондуковское сельское поселение», ст. Дондуковская, ул. Ленина, 151).

Письменные предложения и замечания по проекту принимаются до 10.07.2020 г. Публичные слушания состоятся **13.07.2020 г., в 15 час. 00 мин.**

Информационные материалы по проекту размещены на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район»: amogr.ru.

Заключение по результатам проведения публичных слушаний будет опубликовано в информационном бюллетене МО «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также размещено на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

Состав и порядок деятельности комиссии, по рассмотрению вышеуказанного проекту, утверждены и действуют на основании постановления главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153.

**Комиссия по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Гиагинский район».**

В соответствии с п. 1 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации администрация МО «Гиагинский район» информирует население о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи следующего земельного участка:

**Лот №1** — земельный участок с кадастровым номером 01:01:0500130:311, общей площадью 900 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Центральная.

Информация о месте и времени проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи вышеуказанного земельного участка размещена на официальном сайте Российской Федерации **www.torgi.gov.ru** и официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» **http://amogr.ru**. Кроме того, на официальном сайте Российской Федерации размещена аукционная документация.

Заявления на участие в аукционе принимаются с 29 июня 2020 года по 28 июля 2020 года по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет №13, с 9:00 час. до 17:00 час., перерыв с 13:00 час. до 13:48 час.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в течение 30 дней, со дня начала приема заявлений, имеют право подать заявление о намерении принять участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, по форме, прилагаемой к аукционной документации.

Заявление можно подать лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет и электронной цифровой подписи, на адрес электронной почты: **giaginskadmin@mail.ru**.

За справками обращаться по телефону: **8 (87779) 3-09-30**, доб. 152.

**ПРИКАЗ**

от 17.06.2020 г. № 171, г. Майкоп

**О внесении изменений в приказ Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 20 января 2020 года № 15 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков категории земель «земли населенных пунктов» и объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов) на территории Республики Адыгея»**

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке», постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 19 марта 2019 г. № 67 «Об установлении даты перехода к проведению государственной кадастровой оценки на территории Республики Адыгея в соответствии с Федеральным законом «О государственной кадастровой оценке», постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 2 июля 2008 г. № 118 «О Положении о Комитете Республики Адыгея по имущественным отношениям»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Наименование приказа Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 20 января 2020 года № 15 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков категории земель «земли населенных пунктов» и объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов) на территории Республики Адыгея» изложить в следующей редакции: «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков категории земель «земли населенных пунктов на территории Республики Адыгея».

2. Подпункт 1.2 пункта 1 приказа Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 20 января 2020 года № 15 исключить.

3. В подпункте 2.3 пункта 2 приказа Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям от 20 января 2020 года № 15 слова «в срок до 1 августа 2021 года» исключить.

4. Отделу кадастровой оценки и проведения торгов Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям обеспечить:

4.1. Публикацию настоящего приказа в газетах «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и разместить в полном объеме на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея — **http://www.adygheya.ru**.

4.2. Размещение настоящего приказа на информационных щитах Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям;

4.3. Направление копии настоящего приказа в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Адыгея для его размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки.

4.4. Направление копии настоящего приказа в органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Республики Адыгея, для размещения на информационных щитах указанных органов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям А.М. Ашхамафа.

**А.М. АШХАМАФ.**
**Исполняющий обязанности Председателя Комитета.**

**Извещение**
**о проведении государственной кадастровой оценки земельных участков категории земель «земли населенных пунктов» на территории Республики Адыгея в 2021 году**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 26.10.2018 №231 на территории Республики Адыгея с 01.01.2019 создано Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки».

В 2021 году на территории Республики Адыгея будет проведена государственная кадастровая оценка земельных участков категории земель «земли населенных пунктов» на территории Республики Адыгея.

В целях сбора и обработки достоверной информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости, в отношении которых принято решение о проведении государственной кадастровой оценки вправе предоставить декларации о характеристиках объектов недвижимости, начиная с 20 января 2020 года в государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки».

Форма декларации о характеристиках объектов недвижимости и порядок ее рассмотрения утверждены приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Форма декларации, а также образец ее заполнения размещена на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (**gko-adyg.ru**).

Обращаем Ваше внимание, предоставление декларации о характеристиках объекта недвижимости является бесплатным! Консультацию по заполнению декларации можно получить по телефону **8(8772) 57-97-27** или по электронной почте **adyg.gko@mail.ru** – государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки».

Декларацию также можно направить в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью заявителя на электронный адрес: **adyg.gko@mail.ru**.

## *Территориальная избирательная комиссия Гиагинского района*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 июня 2020 года №150/989 -5, ст. Гиагинская

**Об освобождении от обязанностей секретаря территориальной избирательной комиссии Гиагинского района Медведовской Нины Павловны**

В соответствии с частью 2 статьи 14, пунктом 1 части 7 статьи 16 Закона Республики Адыгея от 12 августа 2002 г. № 88 «О территориальной избирательной комиссии города, района Республики Адыгея», территориальная избирательная комиссия Гиагинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Освободить Медведовскую Нину Павловну от обязанностей секретаря территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Красное знамя», а также разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на странице территориальной избирательной комиссии Гиагинского района официального сайта администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**Г.В. САМОЙЛОВА.**
**Председатель территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.**
**Ю.Л. ПАНОВ.**
**Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 июня 2020 года №150/992 -5, ст. Гиагинская

**Об избрании секретаря территориальной избирательной комиссии Гиагинского района**

Рассмотрев поступившее предложение для избрания на должность секретаря территориальной избирательной комиссии Гиагинского района, руководствуясь п.8 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 13 Закона Республики Адыгея «О территориальной избирательной комиссии города, района Республики Адыгея», Регламентом территориальной избирательной комиссии Гиагинского района, постановлением ТИК Гиагинского района №150/989-5 от 05.06.2020 года «Об освобождении от обязанностей секретаря территориальной избирательной комиссии Гиагинского района Медведовской Нины Павловны» территориальная избирательная комиссия Гиагинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить протокол №3 заседания счетной комиссии от 05.06.2020 года о результатах тайного голосования по избранию секретаря территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.

2. Считать избранной на должность секретаря территориальной избирательной комиссии Гиагинского района Дутову Тамару Алексеевну.

**Г.В. САМОЙЛОВА.**
**Председатель территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.**
**Ю.Л. ПАНОВ.**
**Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 июня 2020 г. №150/994–5, ст. Гиагинская

Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка, участка референдума №13 Медведева Александра Николаевича

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании личного заявления Медведева А.Н., территориальная избирательная комиссия Гиагинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка, участка референдума №13 Медведева Александра Николаевича (заявление прилагается). Предложен для назначения в состав избирательной комиссии собранием избирателей по месту жительства.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя».

**Г.В. САМОЙЛОВА.**
**Председатель территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.**
**Т.А. ДУТОВА.**
**Секретарь территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 июня 2020 г. ст. Гиагинская №150/995-5

**О назначении членом участковой избирательной комиссии избирательного участка, участка референдума №13 Гиагинского района Черновой Ксении Анатольевны**

В связи с выбытием члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №13 с правом решающего голоса (постановление ТИК Гиагинского района от 5 июня 2020 г. №150/994–5 «Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка, участка референдума №13 Медведева Александра Николаевича», в соответствии со статьями 22, 27, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, территориальная избирательная комиссия Гиагинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить Чернову Ксению Анатольевну, 1988 года рождения, предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства, членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка №13.

2. Выдать Черновой Ксении Анатольевне удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Республики Адыгея.

4. Направить выписку из настоящего постановления в участковую избирательную комиссию избирательного участка №13.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете Гиагинского района «Красное знамя».

6. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Г.В. САМОЙЛОВА.**
**Председатель территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.**
**Т.А. ДУТОВА.**
**Секретарь территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 июня 2020 г. ст. Гиагинская №150/996–5

**Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка, участка референдума №29 Бабенко Надежды Петровны**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании личного заявления Бабенко Н.П., территориальная избирательная комиссия Гиагинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка, участка референдума №29 Бабенко Надежду Петровну (заявление прилагается). Предложена для назначения в состав избирательной комиссии собранием избирателей по месту жительства.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя».

**Г.В. САМОЙЛОВА.**
**Председатель территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.**
**Т.А. ДУТОВА.**
**Секретарь территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 июня 2020 г. ст. Гиагинская №150/997-5

**О назначении членом участковой избирательной комиссии избирательного участка, участка референдума №29 Гиагинского района Ипатова Александра Геннадьевича**

В связи с выбытием члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №29 с правом решающего голоса (постановление ТИК Гиагинского района от 5 июня 2020г. №150/996–5 «Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка, участка референдума №29 Бабенко Надежды Петровны», в соответствии со статьями 22, 27, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, территориальная избирательная комиссия Гиагинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить Ипатова Александра Геннадьевича, 1983 года рождения, предложенного для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства, членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка №29.
2. Выдать Ипатову Александру Геннадьевичу удостоверение установленного образца.
3. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Республики Адыгея.
4. Направить выписку из настоящего постановления в участковую избирательную комиссию избирательного участка №29.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете Гиагинского района «Красное знамя».
6. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Г.В. САМОЙЛОВА.**
**Председатель территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.**
**Т.А. ДУТОВА.**
**Секретарь территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 июня 2020 г. ст. Гиагинская №150/998–5

**Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка, участка референдума №16 Райко Светланы Ивановны**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании личного заявления Райко С.И., территориальная избирательная комиссия Гиагинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка, участка референдума №16 Райко Светлану Ивановну (заявление прилагается). Предложена для назначения в состав избирательной комиссии политической партией КПРФ.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя».

**Г.В. САМОЙЛОВА.**
**Председатель территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.**
**Т.А. ДУТОВА.**
**Секретарь территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 июня 2020 г. ст. Гиагинская №150/999-5

**О назначении членом участковой избирательной комиссии избирательного участка, участка референдума №16 Гиагинского района Ослоповой Анны Васильевны**

В связи с выбытием члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №16 с правом решающего голоса (постановление ТИК Гиагинского района от 5 июня 2020г. №150/998–5 «Об освобождении от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка, участка референдума №16 Райко Светланы Ивановны», в соответствии со статьями 22, 27, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, территориальная избирательная комиссия Гиагинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить Ослопову Анну Васильевну, 1963 года рождения, предложенную для назначения в состав комиссии политической партией КПРФ, членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка №16.
2. Выдать Ослоповой Анне Васильевне удостоверение установленного образца.
3. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Республики Адыгея.
4. Направить выписку из настоящего постановления в участковую избирательную комиссию избирательного участка №16.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете Гиагинского района «Красное знамя».
6. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Г.В. САМОЙЛОВА.**
**Председатель территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.**
**Т.А. ДУТОВА.**
**Секретарь территориальной избирательной комиссии Гиагинского района.**

## Мониторинг по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Гиагинский район» за второй квартал 2020 года.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании распоряжения главы МО «Гиагинский район» от 07.04.2020 года № 268 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации МО «Гиагинский район» на 2020 год», администрация МО «Гиагинский район» информирует о проделанной работе по противодействию коррупции за второй квартал 2020 года.

За указанный период фактов нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе, а также заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупции не установлено. От муниципальных служащих администрации МО «Гиагинский район» уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, представлений о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимных обращений в отдел по общим и кадровым вопросам не поступало. Администрация МО «Гиагинский район» продолжает работу по привлечению граждан на ЕПГУ. Данная работа направленна на информирование граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Во избежание возникновения негативного отношения граждан к электронному взаимодействию информирование граждан проводиться путем размещения рекламных материалов на досках объявлений, размещения информационного материала в СМИ и иных местах массового скопления населения, а также во всех образовательных организациях МО «Гиагинский район» размещены информационные стенды об услугах ЕПГУ. Ответственным лицом за достижение показателей «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг» регулярно проводятся рабочие встречи с руководителями структурных подразделений администрации МО «Гиагинский район» на которых обсуждается необходимость активации работы по разъяснению гражданам о преимуществах получения муниципальных услуг в электронном виде, оказание помощи при регистрации граждан в местах предоставления муниципальных услуг, а также, при наличии смартфонов, помощь в установлении программы «Государственные услуги». Также Управлением образования на общих родительских собраниях была доведена информация до старшеклассников и их родителей о преимуществе ЕПГУ. В администрации МО «Гиагинский район» разработана памятка муниципальному служащему администрации муниципального образования «Гиагинский район» «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе». Распоряжением главы МО «Гиагинский район» закреплено должностное лицо ответственное за направление в уполномоченный государственный орган для включения в реестр сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения. Постановлением главы МО «Гиагинский район» утвержден новый перечень должностей муниципальной службы в администрации МО «Гиагинский район», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие администрации МО «Гиагинский район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Распоряжением главы МО «Гиагинский район» утверждено Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Гиагинский район» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на безвозмездной основе в деятельности некоммерческих организаций и общественных объединений. В кадровую службу сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации МО «Гиагинский район» предоставлены в полном объеме, в срок до 30 апреля 2020 года. В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» подготовлены к публикации сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Гиагинский район», их супруг(ов) и несовершеннолетних детей. Данные сведения опубликованы на основании справок, предоставленных муниципальными служащими до 30 апреля 2020 года в порядке исполнения обязанности, установленной подпунктом 8 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», о предоставлении сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера. За отчетный период 2020 года представлений о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимных обращений в отдел по общим и кадровым вопросам не поступало.

Управлением финансов администрации МО «Гиагинский район» за второй квартал 2020 года проведен мониторинг по соблюдению нормативов расходов по содержанию органов местного самоуправления МО «Гиагинский район», сформирован и проверен отчет о расходах и численности органов местного самоуправления. Фактов превышения нормативов расходов не установлено. 10 июня 2020 года проведены публичные слушания на тему: «О годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2019 год», и опубликована в информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя»». 16.05.2020 года №10, и размещена на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район». Для дополнительного контроля по отсутствию кредиторской задолженности по выплате заработной платы управление финансов МО «Гиагинский район» ежемесячно составлялся и направлялся отчёт о задолженности по заработной плате в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея. В результате проведения контрольных мероприятий кредиторская задолженность в муниципальном образовании «Гиагинский район» отсутствует. На официальном сайте управления финансов МО «Гиагинский район» размещены сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО «Гиагинский район» и фактических затратах на их денежное содержание. В результате проведения мониторинг оценки качества управления муниципальными финансами и соблюдения муниципальными образованиями сельских поселений МО «Гиагинский район» требований бюджетного законодательства, установлено, что требования бюджетного законодательства муниципальными образованиями сельских поселений соблюдаются.

Управлением культуры администрации МО «Гиагинский район» с 01 июня 2020 года в МКУ «Центр технического обеспечения учреждений культуры» МО «Гиагинский район» выведены 0,5 ставки уборщика помещений. Объем высвобождаемых средств 39,6 тыс. рублей направлен на повышение заработной платы. На основании Постановления главы муниципального образования «Гиагинский район» от 27 ноября 2019 года № 316 «О реорганизации муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр юного зрителя» муниципального образования «Гиагинский район» путем присоединения к муниципальному учреждению культуры «Межпоселенческий центр народной культуры» МО «Гиагинский район». Из штатного расписания МБУК «Театр юного зрителя» МО «Гиагинский район» выведены 4 единицы и введены в штатное расписание МБУК «Межпоселенческий центр народной культуры» МО «Гиагинский район». В результате присоединения бюджетного учреждения субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели МБУК «Театр юного зрителя» МО «Гиагинский район» в размере 1129,1 тыс. руб. были переданы МБУК «Межпоселенческий центр народной культуры» МО «Гиагинский район». В соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Распоряжением главы МО «Гиагинский район» от 22.04.2013 года №390 «О плане мероприятий («дорожной карте») МО «Гиагинский район» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» в первом полугодии 2020 года достигнуты целевые значения показателей уровня средней заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений МО «Гиагинский район» в том числе: преподаватели дополнительного образования детей — 36584,0 рублей (134,6%), работники учреждений культуры — 29377,0 рублей (108,1%).

Управление образования администрации МО «Гиагинский район» сообщает, что во всех общеобразовательных организациях Гиагинского района во втором квартале 2020 года проводились мероприятия, направленные на активизацию работы по формированию у молодёжи антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня нравственно-правовой культуры. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательных организаций. Использование прямых телефонных линий с руководителями образовательных организаций, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции управления образования и администрации образовательных организаций. Организация личного приема граждан администрацией образовательных учреждений. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:

— организация и проведение итоговой аттестации для 9-х и 11-х классов;
— аттестация педагогов образовательных учреждений;
— мониторинговые исследования в сфере образования;
— статистические наблюдения;
— самоанализ деятельности образовательных учреждений;
— создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в образовательных учреждениях;
— соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)
— развитие института общественного наблюдения;
— организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);
— определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.
— организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.
— усиление контроля над осуществлением набора в первый класс, детский сад.
— постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.
— усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).
— организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательных учреждений при организации работы по вопросам охраны труда.
— обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся и воспитанников из образовательных учреждений.
— обеспечение открытости деятельности образовательной организации:

1. Ознакомление родителей с условиями поступления в образовательных учреждений и получения образования в ней.
2. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайтах образовательных учреждений, в СМИ.
3. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования.
4. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.
5. На стендах в фойе школы, на сайте школы обновлена информация о процедурах проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ-2020.
6. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайтах

школ, школьных аккаунтах инстаграмм, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школ.

— Работа с педагогами:

1. Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.

2. Организована дополнительная разъяснительная работа с педагогическими работниками образовательных организации по недопущению ситуаций, вызывающих конфликт интересов в процессе осуществления образовательной деятельности.

3. Активизирована работа по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

— Работа с родителями:

1. Размещение на сайте образовательных учреждений правовых актов антикоррупционного содержания.

2. Мониторинг мнений родителей по знанию вопросов оказания школой образовательных услуг.

3. Обновлена информация на стендах и сайте школы, где содержится информация следующего характера:

— устав с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;

— адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий (фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции)

— ознакомление родителей с адресами организаций, контролирующих коррупционную деятельность: сайт Министерства РА, Муниципального управления образования, рабочие телефоны контролирующих организаций.

4. Проведён (онлайн) ежегодный опрос родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательных учреждений, качеством предоставляемых услуг.

5. Распространены буклеты в WhatsApp о недопущении поведения со стороны родителей обучающихся по отношению к работникам образовательных организаций, которое может быть расценено как факт коррупционных проявлений.

6. С целью формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения образовательными организациями были подготовлены и проведены дистанционные классные часы: «Антикоррупционное образование», «Справедливо или несправедливо», «Законодательство противодействий коррупции», «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».

Проведение анализа принимаемых мер по оптимизации и повышению эффективного функционирования бюджетной сферы в МО «Гиагинский район» управления образования. В целях проведения анализа принимаемых мер по оптимизации и повышению эффективного функционирования бюджетной сферы образования в МО «Гиагинский район», обеспечения сбалансированности бюджета МО «Гиагинский район» осуществлено уменьшение лимитов бюджетных ассигнований по основному мероприятию «Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных муниципальных бюджетных организаций:

— по дошкольному образованию за счёт экономии средств на питание воспитанников во время пандемии;

— по общему образованию за счёт экономии средств в связи с сокращением численности работников пищеблока в МБОУ СОШ.

Средства экономии были распределены на:

— установку охранно-пожарной сигнализации по мероприятию «Обеспечение безопасности воспитанников дошкольных образовательных организаций»;

— проектно-сметную документацию на МБДОО «Чебурашка» станицы Гиагинской;

— реконструкцию системы отопления МБДОО «Радуга» станицы Гиагинской;

— реконструкцию системы канализации МБДОО «Ромашка» по мероприятию «Создание благоприятных условий для воспитанников дошкольных образовательных организаций»;

— восстановление освещения МБДО СОШ № 4, МБОУ СОШ № 12, МБОУ СОШ № 7 по мероприятию «Обеспечение безопасности обучающихся и работников общеобразовательных организаций;

— текущий ремонт полов МБОУ СОШ № 3;

— текущий ремонт МБОУ СОШ № 1 имени А.Г. Сапрунова по мероприятию «Создание благоприятных условий для обучающихся общеобразовательных организаций».

По исполнению Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в соответствии с Дорожной картой средняя заработная плата педагогических работников составила:

— для дошкольных образовательных учреждениях — 27977,82 руб. (108,2 % от планируемой по РА 25855,2 руб. в связи с выплатой отпускных).

— в общеобразовательных учреждениях — 34993,02 руб. (115,7 % от планируемой по РА 30236,10 руб. в связи с выплатой отпускных);

— в учреждениях дополнительного образования — 29600, 00 руб. (108,8 % от планируемой по РА 27186,70 в связи с выплатой отпускных).

Отдел по муниципальным закупкам администрации МО «Гиагинский район» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Настоящий закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции. Извещения о проведении закупок, предусмотренные настоящим Федеральным законом размещаются в единой информационной системе, на общероссийском официальном сайте (zakupki.gov.ru). Вся информация находится в свободном и безвозмездном доступе. На территории МО «Гиагинский район» зарегистрирован 41 муниципальный заказчик. За первое полугодие 2020 года были проведены следующие виды закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Гиагинский район»: — 7 предварительных отбора для оказания помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, — 35 аукционов в электронной форме, на сумму — 50,52 млн. рублей (всего подано заявок 113), — 1 запрос котировок, на сумму — 27,8 тысяч рублей. Основными видами закупаемых товаров, работ, услуг являются: приобретение жилых помещений (квартиры или жилого дома) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, приобретение оборудования для физкультурного — оздоровительного комплекса, текущий ремонт спортивного зала МБОУ СОШ № 12, ремонт кровли на здании МБОУ СОШ № 1 им. А.Г. Сапрунова, приобретение кресел для зрительного зала ДК «Гиагинский», благоустройство прилагающей территории ДК «Гиагинский», оказание услуг по автострахованию автомобилей

Деятельность отдела архитектуры и градостроительства осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным постановлением главы МО «Гиагинский район» от 07.05.2020 г. № 105-рк. Основными целями и задачами отдела архитектуры и градостроительства являются:

1) предоставление муниципальных услуг: выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, выдача градостроительных планов, выдача уведомлений о планируемых строительстве и о соответствии построенного объекта ИЖС;

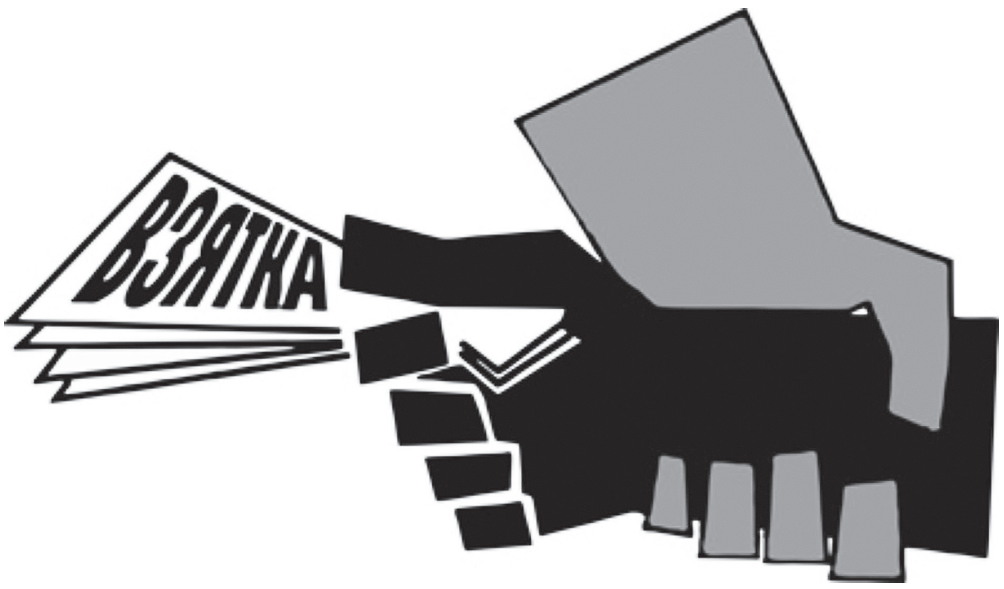
2) рассмотрение документов для получения разрешения на установку рекламных конструкций и выдача разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольных установок рекламных конструкций на территории Гиагинского района;

3) соблюдение процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, внесение изменений и дополнений в правила землепользования и застройки и генеральные плана поселений; подготовка к утверждению документов территориального планирования, принятие решений о развитии застроенных территорий, предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

4) ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, ведение гис жкх;

5) подготовка исходно-разрешительной документации для объектов капитального строительства и другие вопросы касающиеся градостроительной деятельности.

Отделом было подготовлено и выдано: 20 градостроительных планов, 16 разрешений на строительство, 7 разрешений на ввод в эксплуатацию объектов, 70 уведомлений о соответствии о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, 45 уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства, разрешений на установку рекламных конструкций не выдавались, в связи с отсутствием обращений. Заявления по предоставлению муниципальных услуг были поданы через портал государственных услуг или МФЦ. Жалоб не поступало. Отдел архитектуры и градостроительства предоставляет 8 муниципальных услуг. Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг приведены в соответствии с действующим законодательством, внесены соответствующие изменения и дополнения. Все регламенты по предоставлению муниципальных услуг размещены на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район», также подготовлены технологические схемы по предоставлению муниципальных услуг, которые в настоящее время направлены на согласования в МФЦ. По запросам межведомственного взаимодействия с Управлением Росреестра по Республике Адыгея подготовлено и направлено 62 ответа, с подтверждением соответствующей градостроительной документацией, по запросам Управления ПФР в Гиагинском районе — обследовано 23 домовладения, подготовлена информация о пригодности (непригодности) жилого помещения. Выдано 15 выписок из правил землепользования и застройки поселений, рассмотрено 2 заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение, выдано 1 решение о Разрешении перепланировки (переустройстве) квартиры жилого помещения в МКД. Обследованы 6 жилых помещений, для приобретения жилья детям — сиротам. По вопросам градостроительной деятельности проведено 13 публичных слушаний, в соответствии с действующим законодательством и Порядком организации и проведения публичных слушаний, на все заключения, подготовлены решения, которые доведены до заявителей и опубликованы в установленном порядке. По обращениям (жалобам) граждан по вопросам нарушения градостроительным норм, было рассмотрено — 5 заявлений, на которые специалисты отдела выезжали на место, все обращения рассмотрены, даны письменные ответы и направлены заявителям. На основании поступивших предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселений в границы территориальных зон, а также в градостроительные регламенты, в целях приведения в соответствии с фактическим использованием земельных участков, внесены изменения в правила землепользования и застройки МО «Гиагинское сельское поселение», МО «Айрюмовское сельское поселение», МО «Келермесское сельское поселение», МО Дондуковское сельское поселение», которые утверждены Решениями Совета народных депутатов МО «Гиагинский район». Разработан паспорт МО «Гиагинский район» по Государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий», проведена работа по отбору многоквартирных домов на территории МО «Гиагинский район» на очередность проведения капитального ремонта, составлены 79 актов оценки многоквартирных домов. Составлялись и направлялись ежемесячные отчеты в министерство строительства, архитектуры, госстатистику, также подготавливались письма и информация в различные инстанции.




Анализ хода реализации развития малого и среднего предпринимательства в МО «Гиагинский район» в целях создания благоприятных условий для его устойчивого развития, устранения административных барьеров выявил, что в целях реализации положения Федерального закона от 28.12.2009 года № 381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», закона Республики Адыгея от 09.08.2010 года № 382 «О реализации полномочий органов государственной власти Республики Адыгея в сфере государственного регулирования торговой деятельности», Приказа Министерства экономического развития и торговли от 21.12.2010 года № 397 — п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», а также в целях обеспечения рационального размещения и функционирования объектов мелкорозничной торговли на территории муниципального образования «Гиагинский район» 25 июня 2020 года проведён открытый Конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Гиагинский район». Было принято и рассмотрено 23 заявки от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на участие в открытом конкурсе. По итогам открытого конкурса заключено 19 договоров на право размещения нестационарного объекта на территории муниципального образования «Гиагинский район» в 2020 году. С целью создания условий бесперебойного обеспечения населения социально значимыми продовольственными товарами на территории муниципального образования «Гиагинский район» функционировали ежедневно 2 ярмарки по продаже продовольственных и непродовольственных товаров. Организаторами ярмарок являются: Потребительское общество «Хлебозавод Гиагинский» (место проведения ярмарки — станица Гиагинская, улица Красная, 268) и муниципальное предприятие «Гиагинское» муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (место проведения ярмарки — станица Гиагинская, улица Ленина, 339). В станице Дондуковской проводилась ярмарка выходного дня, организатором которой является муниципальное унитарное предприятие «Дондуковское предприятие комунального хозяйства» муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» (место проведения ярмарки станица Дондуковская улица Гагарина, 166). В соответствии с планом организации ярмарок на территории муниципального образования «Гиагинский район» проведено 24 ярмарки, в том числе 7 районных ярмарки, с целью привлечения товаропроизводителей не только Гиагинского района, но и других районов Республики Адыгея и Краснодарского края. В 2020 году в целях стабилизации цен на территории Гиагинского района проводилась:

— разъяснительная работа с торговыми организациями, независимо от форм собственности по снижению торговых надбавок на социально значимые продовольственные товары;

— еженедельный мониторинг оптово-отпускных и розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

— разъяснительная работа с торговыми организациями, независимо от форм собственности по повышению процента реализации продукции местных товаропроизводителей;

— ежемесячный мониторинг реализации продукции местных товаропроизводителей через крупные предприятия торговли Гиагинского района.

Мероприятия по повышению правовой грамотности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере противодействия коррупции — в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указа Главы Республики Адыгея от 18.03.2020 года № 27 «О введении режима повышенной готовности» и в целях обеспечения реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, связанные с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCOV) мероприятия (совещания, круглые столы) по повышению правовой грамотности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере противодействия коррупции не проводилась.

На основании Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядка проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов отделом правового обеспечения проводится правовая, антикоррупционная экспертиза всех нормативно-правовых актов. Правовой основой проведения антикоррупционной экспертизы в действующих нормативно-правовых актах являются Федеральный закон от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 17.07.2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (далее порядок), утвержденный Постановлением главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» №67 от 5 июня 2012 года «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) МО «Гиагинский район».

**К.А. Хамуков.**
**Руководитель отдела правового обеспечения**
**администрации МО «Гиагинский район».**

*Памятка по противодействию коррупции*

# ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ И ПОЧЕМУ С НЕЙ СЛЕДУЕТ БОРОТЬСЯ?

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» даны понятия коррупции и противодействия коррупции.

Так, **коррупция** — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**Противодействие коррупции** — это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных право-нарушений.

Основной вид коррупционных преступлений — взятка.

**Взятка** — выгода или материальная ценность, получаемая должностным лицом за определенные действия (услуги) или бездействие в интересах того, кто дает взятку. За получение или дачу взятки предусмотрена уголовная ответственность, которая наступает с 16-летнего возраста.

Если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель), и тот, кто ее дает (взяткодатель).

**Получение взятки** — одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом пре-имуществ и выгод за законные или незаконные действия

(бездействие).

**Дача взятки** — преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Вымогательство — означает требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Взятка явная — взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодателем оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем.

Взятка завуалированная — ситуация, при которой и взяткодатель, и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодателем могут не выдвигаться. Например, за общее покровительство по службе.

Взятка может быть предложена напрямую («если вопрос будет решен в мою пользу, то получите ...») и косвенным образом.

Косвенные признаки предложения взятки:

а) разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, взяткодатель не заявляет открыто о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст деньги или окажет какие-либо услуги;

б) в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио-, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения вопроса в другой обстановке (в другом месте);

в) сумма или характер взятки не озвучиваются; сумма может быть написана на бумаге и продемонстрирована;

г) также могут демонстрироваться деньги, банковские чеки, иные ценные бумаги, драгоценные камни (металлы), изделия из них;

д) взяткодатель может неожиданно покинуть помещение, оставив папку с материалами, конверт, сверток газеты на столе, в столе, на стуле, в шкафу, в одежде или сумке должностного лица;

е) предмет взятки может быть отправлен по почте в письме или посылке, передан родственникам должностного лица или посреднику во взяточничестве со стороны должностного лица.

Дача взятки (ст. 291 УК РФ) состоит в незаконном вручении, передаче материальных ценностей или предоставлении выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за способствование должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателю или представляемым им лицам (ч. 1 ст. 291 УК), а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе (ч. 2 ст. 291 УК). Дача взятки неразрывно связана с ее получением. Получение взятки (ст. 290 УК РФ) не может состояться, если не было дачи взятки. Дача взятки, а равно и получение должностным лицом, считаются оконченными с момента принятия получателем хотя бы части передаваемых ценностей. Путем дачи взятки субъект может склонить должностное лицо к совершению заведомо противозаконного действия (бездействия) по службе (ч.2 ст. 291 УК), которое само по себе является преступлением.

В качестве взяткодателя могут выступать частные лица, лица, выполняющие управленческие функции в коммерческой или иной организации, и должностные лица, что не имеет значения для квалификации дачи взятки.

С субъективной стороны дача взятки совершается с прямым умыслом. В содержание умысла преступника входит то, что он предоставляет должностному лицу незаконное вознаграждение (выгоду) имущественного характера именно как взятку, т. е. за действие или бездействие последнего с использованием служебных полномочий либо за способствование в силу должностного положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, или за общее покровительство или попустительство по службе. Мотивы дачи взятки и цели, которых добивается взяткодатель с помощью взятки, могут быть разными. Это и корыстные побуждения, и побуждения личного порядка, желание обойти закон, освободиться от ответственности, желание отблагодарить должностное лицо за принятое им решение, удовлетворяющее интересы взяткодателя, и т. д. Однако всегда взятка дается за служебные действия (бездействие) должностного лица в интересах самого взяткодателя или представляемых им физических или юридических лиц. Это могут быть интересы членов семьи взяткодателя, других родственников или близких лиц, а также интересы коммерческих и некоммерческих организаций, государственных или муниципальных органов, учреждений, которыми руководит или доверенным лицом которых является взяткодатель.

За дачу и получение взятки предусмотрена уголовная ответственность. Так согласно нормам ст. 290 УК (получение взятки) к должностному лицу может быть применено наказание в виде лишения свободы на срок до 15 лет с одновременным штрафом до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности. В соответствии с нормами ст. 291 УК (дача взятки) лицо, давшее взятку, подлежит уголовной ответственности в виде лишения свободы на срок до 15 лет с одновременным штрафом до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности.

**К.А. ХАМУКОВ.**
**Руководитель отдела правового обеспечения администрации МО «Гиагинский район».**

*Актуально*

# КАК ВЫБРАТЬ ФРУКТЫ И ОВОЩИ ЛЕТОМ?

Лето — пора свежих фруктов, ягод и овощей. В целях профилактики заболеваний, связанных с употреблением в пище недоброкачественных овощей и фруктов. Рекомендуется:

— приобретать товары в местах организованной торговли. Не следует покупать плодоовощную продукцию у частных лиц, торгующих с земли и на обочинах дорог.

— отдавать предпочтение покупке сезонных овощей, фруктов и ягод.

— обращать внимание на внешний вид плодоовощной продукции — при наличии явных признаков недоброкачественности рекомендуем воздержаться от приобретения товара. К таким признакам можно отнести наличие подавленных, битых, червивых плодов, повреждение кожуры, наличие плесени, признаков гниения. Избегайте приобретения зеленого картофеля, поскольку он содержит ядовитое вещество — соланин, которое вырабатывается при длительном воздействии солнечных лучей на корнеплоды.

До сведения покупателей обязательно должна быть доведена информация о реализуемой плодоовощной продукции, а именно: ее наименование, количество, год урожая (год сбора), срок годности, условия хранения, а также наименование и место нахождения изготовителя реализуемой продукции, единый знак обращения продукции на рынке государств — членов Таможенного союза (ЕАС).

Следует отметить, что для свежих фруктов (включая ягоды) и овощей (включая картофель), которые не очищены от кожуры, не нарезаны, состав и пищевая ценность не указываются.

При выборе ягод обратите внимание, что спелые, качественные плоды должны быть сухие, без признаков гниения, однородного насыщенного цвета с гладкой неповрежденной поверхностью и ярким запахом.

Признаки ягод, в том числе клубники, от употребления которых стоит воздержаться:

— ягоды влажные, на поверхности есть пятна,

— отсутствует аромат,

— мягкие ягоды (быстро испортятся, возможно, процесс гниения уже начался),

— листики «чашечки» сухие, пожелтевшие, либо — отсутствуют (такие ягоды были собраны давно, либо неправильно),

— окраска не однородная, есть зеленоватые пятна, кончик ягод белый (признаки неполной зрелости).

Перед употреблением фруктов, овощей, зелени, в том числе для последующей термической обработки, их необходимо тщательно промыть под проточной водой. Если не планируете употребить данные продукты в день приобретения, необходимо убрать их в холодильник без предварительного мытья.

С целью профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний сырые овощи и зелень, предназначенные для приготовления холодных закусок без последующей термической обработки, рекомендуется выдерживать в 3-процентном растворе уксусной кислоты или 10-процентном растворе поваренной соли в течение 10 мин. с последующим ополаскиванием проточной водой.

**В.К. ПОСТОВАЯ.**
**Начальник отдела ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Адыгея» в Шовгеновском, Кошехабльском и Гиагинском районах.**
**Фото из открытых источников.**

Ответственный за подготовку информационного бюллетеня директор-главный редактор МУП “Редакция газеты “Красное знамя” **В. Виятик**.
Отпечатано в МУП “Редакция газеты “Красное знамя”. Тираж 15 экз.