

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
МО «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» № 17**

*Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования
«Гиагинский район» и иной официальной информации*

Первый раздел: решения Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район"

РЕШЕНИЕ

Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»

от 24 августа 2020 года № 359, ст. Гиагинская

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Гиагинский район», Положением о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Гиагинский район», решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 13 августа 2020 года № 349 «Об утверждении Правил предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Гиагинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Гиагинский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по решению вопросов местного значения (приложение 1).

2. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Гиагинский район».

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Управление финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» и комиссию Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике.

5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО «Гиагинский район».

А.Г. САМОХВАЛОВА.

Председатель Совета народных депутатов

МО «Гиагинский район».

РЕШЕНИЕ

Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»

от 24 августа 2020 года № 360, ст. Гиагинская

Об утверждении Положения о порядке использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления части полномочий сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Гиагинский район», переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 5 Устава муниципального образования «Гиагинский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления части полномочий сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Гиагинский район», переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на управление финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» и комиссию Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО «Гиагинский район».

А.Г. САМОХВАЛОВА.

Председатель Совета народных депутатов

МО «Гиагинский район».

РЕШЕНИЕ

Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»

от 24 августа 2020 года № 361, ст. Гиагинская

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 18 декабря 2019 года № 286 «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев представленные главой муниципального образования «Гиагинский район» предложения о внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 18 декабря 2019 года № 286 «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии со статьей 26 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Гиагинский район», утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21 февраля 2013 года № 140, Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 18 декабря 2019 года № 286 «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. часть 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 754876,1 тысячи рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 198289,1 тысячи рублей, безвозмездные поступления в сумме 556587,0 тысячи рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 761792,2 тысячи рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 6916,1 тысячи рублей;

1.2. в пункте 3 статьи 6 цифры «3300,0» заменить на цифры «300,0».

1.3. в пункте 4 статьи 8 цифры «2764,0» заменить на цифры «12949,7».

1.4. статью 8 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить объем субсидий бюджетам сельских поселений на 2020 год в сумме 4334,2 тысячи рублей с распределением субсидий бюджетам сельских поселений согласно приложению № 26 к настоящему Решению».

2. Приложения 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 23, 26 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Управление финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» и комиссию Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике.

4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО «Гиагинский район».

А.Г. САМОХВАЛОВА.

Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».

Второй раздел: постановления главы муниципального образования "Гиагинский район"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2020 года № 166, ст. Гиагинская

Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ, Законом Республики Адыгея «О стратегическом планировании в Республике Адыгея» от 06.08.2015 год № 445, постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 18.11.2019 года № 312 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МО «Гиагинский район» их формировании, реализации, проведения оценки эффективности и ее критериях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Гиагинский район».

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО «Гиагинский район».

Приложение утверждено постановлением главы МО «Гиагинский район» от 30 июля 2020 г. № 166

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район»
Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район»
Участники подпрограммы	Отдел экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район», отдел имущественно-земельных отношений, администрации сельских поселений. Участниками отдельных программных мероприятий могут выступать юридические и физические лица в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее — Участники отдельных мероприятий)
Цель подпрограммы	Развитие сферы малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гиагинский район»
Задачи подпрограммы	1) обеспечение доступности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; 2) повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства; 3) повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства и пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности) 1) поддержки предпринимательской активности населения на территории муниципального образования «Гиагинский район» 2) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП)
Целевые показатели подпрограммы	— количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения муниципального образования «Гиагинский район» — количество организованных и проведенных мероприятий для СМСП; — количество СМСП, получивших имущественную поддержку
Сроки реализации подпрограммы	2020-2023 годы, без разбивки на этапы
Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем бюджетных ассигнований программы из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2020 — 2023 годы составляет — 45,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год — 0,0 тыс. рублей; 2021 год — 15,0 тыс. рублей; 2022 год — 15,0 тыс. рублей; 2023 год — 15,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1) Повышение уровня доступности финансовых ресурсов в секторе малого и среднего предпринимательства; 2) повышение эффективности деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Предпринимательство относится к числу приоритетных секторов экономики, имеющих принципиальное значение для экономической и политической стабильности, динамичного общественного развития, освоения новых видов товаров, повышения качества услуг, социальной мобильности общества, формирования среднего класса. Достигнуты определенные успехи в развитии предприятий малого и среднего бизнеса, субъекты малого и среднего предпринимательства оказывают значительное влияние на социально-экономическое развитие города. Малый и средний бизнес является одним из источников формирования доходной части бюджета муниципального образования «Гиагинский район» (далее — местный бюджет).

На протяжении последних лет администрация муниципального образования «Гиагинский район» осуществляет работу по созданию благоприятных условий для ведения частного бизнеса, а соответственно и привлечения инвестиций в экономику города.

Администрацией муниципального образования «Гиагинский район» ведется целенаправленная работа по формированию благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании «Гиагинский район» и созданию положительного образа предпринимателя.

По состоянию на 01.01.2020 на территории МО «Гиагинский район» действуют 887 субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП). Общее количество малых предприятий составляет 12 единиц 2 средних предприятий. Количество индивидуальных предпринимателей составляет 811 человек.

Основными проблемами развития малого и среднего предпринимательства являются:

1) недоступность банковского кредитования для вновь создаваемых субъектов малого предпринимательства;

2) недостаток квалифицированных кадров;

3) недостаток собственных помещений для ведения бизнеса, высокая арендная плата;

4) несовершенство системы налогообложения;

5) высокий уровень конкуренции.

Реализация муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район» на 2020-2023 годы» (далее — Программа) позволит эффективно решать задачи, направленные на устранение проблем разви-

тия малого и среднего предпринимательства.

Действие Программы позволит развить сферу малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гиагинский район»: будет способствовать образованию новых СМСП, дальнейшему росту действующих СМСП.

Дальнейшая реализация государственной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, основанная на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с действенной системой управления и контроля, позволит не только достичь целевых показателей, но создаст предпосылки для последующего, более динамичного развития этого сектора экономики.

Комплексное решение задач развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Гиагинский район» программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансовое обеспечение и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

2. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы

В соответствии с п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения городского округа относится в том числе содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

Основопологающим документом при реализации политики поддержки и развития малого и среднего предпринимательства является Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

В соответствии со ст. 11 вышеуказанного Закона к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства относятся: создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе формирование и осуществление муниципальных программ с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей; формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований и обеспечение ее деятельности.

На территории Российской Федерации действует ряд нормативно-правовых документов, регламентирующих сферу предпринимательства:

— Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 г. № 1083-р «О Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года и плане мероприятий («дорожной карте») по ее реализации»;

— Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 2733 «Об утверждении Стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2015-2016 годы и период до 2020 года».

В Республике Адыгея действует государственная программа Республики Адыгея «Развитие экономики» на 2017-2020 годы», утвержденная постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 17.11.2016 г. № 211, в соответствии с которой предприниматели Гиагинского района могут получить финансовую поддержку.

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район» направлена на развитие малого и среднего предпринимательства с использованием предусмотренных законодательством механизмов и форм поддержки, поддержку и развитие предпринимательской инициативы.

Целью Программы является развитие сферы малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гиагинский район».

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1) Поддержки предпринимательской активности населения на территории муниципально-го образования «Гиагинский район».

2) Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целевые показатели реализации муниципальной программы представлены в Таблице № 1. Ожидаемыми конечными результатами реализации Программы являются:

1) Повышение уровня доступности финансовых ресурсов в секторе малого и среднего предпринимательства.

2) Повышение эффективности деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Реализацию Программы предполагается осуществить в период с 2020 по 2023 год, без разбивки на этапы.

Таблица № 1. Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Источник получения информации	Ед. измер.	Значения показателей эффективности			
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения муниципального образования «Гиагинский район»	Статистические данные	шт.	277	283	288	290
2	Количество вновь созданных субъектов МСП (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы	Статистические данные	Единиц	7	8	8	8
5	Количество организованных и проведенных мероприятий для СМСП	Отчетность	шт.	2	4	4	4
6	Количество СМСП, получивших имущественную поддержку	Ведомственная отчетность	шт.	3	3	4	4

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий Программы представлен в Таблице № 2.

N п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Срок выполнения	Задачи	Ожидаемый непосредственный результат	Связь с целевыми показателями (индикаторами) программы
1	Основное мероприятие «Поддержка предпринимательской активности населения»	Участник Программы; Участники отдельных мероприятий	2020-2023 гг.	Поддержка предпринимательской активности населения на территории муниципального образования «Гиагинский район»	Повышение уровня доступности финансовых ресурсов в секторе малого и среднего предпринимательства	Показатели 1,5
2	Основное мероприятие "Предоставление некоммерческим организациям имущественной поддержки в связи с оказанием услуг по реализации мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства"	Участник Программы; Участники отдельных мероприятий	2020-2023 гг.	Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП)	Повышение эффективности деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства	Показатели 1,6

4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Сведения об основных мерах правового регулирования представлены в таблице № 3.

Таблица № 3

N п/п	Наименование правового акта	Основные положения правового акта в рамках муниципальной программы	Ответственный за разработку правового акта	Основания разработки правового акта	Реквизиты документа	Ожидаемый срок принятия правового акта	Связь с основным мероприятием
1	Постановление главы муниципального образования "Гиагинский район" о порядке поддержки Участника Программы	О поддержке Участника Программы с целью реализации мероприятий	Отдел экономического развития и торговли	ФЗ "О введении в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации"	Федеральный закон от 09.07.1999 г. №159-ФЗ	По мере необходимости	Основное мероприятие 1

Механизм реализации Программы предусматривает взаимодействие отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Гиагинский район» (далее — отдел) с Участником (участниками) Программы.

Исполнителями отдельных программных мероприятий могут выступать юридические и физические лица в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется отделом совместно с Участником Программы.

В процессе реализации Программы отдел по согласованию с Участником Программы принимает решения о необходимости внесения изменений в Программу в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию Программы в целом.

Данное решение принимается отделом при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей эффективности реализации Программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий Программы.

Отдел в течение года ежегодно представляет заявку в отдел финансово-хозяйственный деятельности администрации муниципального образования «Гиагинский район» на финансирование программных мероприятий.

Отделом ежеквартально осуществляется мониторинг за реализацией Программы

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
Общий объем бюджетных ассигнований программы из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2020 — 2023 годы составляет — 45,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2020 год — 0,0 тыс. рублей;
- 2021 год — 15,0 тыс. рублей;
- 2022 год — 15,0 тыс. рублей;
- 2023 год — 15,0 тыс. рублей.

Таблица № 4

Наименование подпрограммы, основные мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)			
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства»	Всего	0	15,0	15,0	15,0
	Бюджет МО «Гиагинский район»	0			
1. Основное мероприятие «поддержка предпринимательской активности населения»	Всего	0	10	10	10
	Бюджет МО «Гиагинский район»	0	10	10	10
2. Основное мероприятие 3.2.«Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства»	Всего	0	5	5	5
	Бюджет МО «Гиагинский район»	0	5	5	5

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации

Внешними рисками реализации муниципальной программы являются:

- макроэкономические риски, обусловленные снижением темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, ускорением инфляции;
- социальные риски, обусловленные ростом безработицы; неравномерность влияния кризиса на различные социальные группы населения, что может привести к сокращению объема и качества бюджетных услуг;
- законодательные риски, обусловленные недостаточным совершенством законодательной базы.

Внутренними рисками реализации муниципальной программы являются:

- управленческие риски, обусловленные неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией муниципальной программы.

Мерами по управлению рисками и мерами по их минимизации при реализации муниципальной программы являются:

- меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков;
- мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

7. Сведения об участии администрации муниципального образования «Гиагинский район» в реализации государственных программ

Привлечение средств федерального и республиканского бюджетов на реализацию целей и задач муниципальной программы не предусмотрено действующими федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами.

8. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) Программы представлены в таблице осуществляется на основании Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Гиагинский район», утвержденной постановлением главы МО «Гиагинский район» от 18.11.2019 года № 312 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МО «Гиагинский район» их формировании, реализации, проведения оценки эффективности и ее критериях».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2020 г. № 174, ст. Гиагинская
О внесении изменений в муниципальную программу МО «Гиагинский район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

На основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Гиагинский район», их формировании, реализации, проведения эффективности ее критериев, утвержденном постановлением главы МО «Гиагинский район» от 27.08.2013 г. № 103 (в редакции от 18.11.2019г.) и в целях обеспечения устойчивого функционирования и развития экономики муниципального образования «Гиагинский район» за счет эффективного использования энергетических ресурсов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к муниципальной программе МО «Гиагинский район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» от 16.12.2019 года № 344 (в редакции от 07.08.2020 г.), изложив его в новой редакции (приложение прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации муниципальной унитарного предприятия «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А. В. БУТУСОВ.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение
к постановлению главы МО «Гиагинский район»
от 10 августа 2020 года № 174

**Муниципальная программа МО «Гиагинский район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
Паспорт муниципальной программы**

Ответственный исполнитель программы	Администрация МО «Гиагинский район» — отдел экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район»
Участники программы	управление образования администрации МО «Гиагинский район», управление культуры администрации МО «Гиагинский район», муниципальные образования сельских поселений МО «Гиагинский район», администрация МО «Гиагинский район»
Цели Программы	— обеспечение устойчивого функционирования муниципальных учреждений и организаций МО «Гиагинский район» и сельских поселений за счет эффективного использования энергетических ресурсов; — снижение финансовой нагрузки на бюджет МО «Гиагинский район» за счет сокращения расходов на энергоресурсы; — снижение платежей за энергетические ресурсы бюджетных учреждений и организаций МО «Гиагинский район» и сельских поселений МО «Гиагинский район»
Задачи Программы	— повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений и организаций МО «Гиагинский район» и сельских поселений МО «Гиагинский район»; — снижение объемов потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальных учреждений и организаций МО «Гиагинский район» и сельских поселений МО «Гиагинский район»
Целевые показатели	1. Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений и организаций МО «Гиагинский район»: — доля муниципальных учреждений и организаций, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями и организациями и сельских поселениях МО «Гиагинский район»; — доля муниципальных учреждений и организаций, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями и организациями, и сельскими поселениями МО «Гиагинский район». 2. Снижение объемов потребления всех видов топливно-энергетических ресурсов муниципальных учреждений и организациями МО «Гиагинский район», сельскими поселениями МО «Гиагинский район»: — удельная величина потребления электрической энергии муниципальными учреждениями и организациями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета и с применением расчетных способов (в расчете на 1 человека); — удельная величина потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями и организациями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета и с применением расчетных способов (в расчете на 1 кв. метр общей площади); — удельная величина потребления воды муниципальными учреждениями и организациями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета и с применением расчетных способов (в расчете на 1 человека); — удельная величина потребления природного газа муниципальными учреждениями и организациями, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета и с применением расчетных способов (в расчете на 1 человека)
Сроки реализации программы	2020-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2020-2024 года 1971,9 тыс. руб., в т. ч. по годам: — 2020 г. — 904,1 тыс. руб., — 2021 г. — 267,4 тыс. руб., — 2022 г. — 267,4 тыс. руб., — 2023 г. — 266,5 тыс. руб., — 2024 г. — 266,5 тыс. руб., из бюджета МО «Гиагинский район» — 1964,4 тыс. руб. в т. ч. по годам: — 2020 г. — 902,6 тыс. руб., — 2021 г. — 265,9 тыс. руб., — 2022 г. — 265,9 тыс. руб., — 2023 г. — 265,0 тыс. руб., — 2024 г. — 265,0 тыс. руб., из внебюджетных источников — 7,5 тыс. руб., по годам: — 2020 г. — 1,5 тыс. руб., — 2021 г. — 1,5 тыс. руб., — 2022 г. — 1,5 тыс. руб., — 2023 г. — 1,5 тыс. руб., — 2024 г. — 1,5 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности	Ежегодное снижение объема потребленной воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, не менее чем на 2 %, с общим снижением за пять лет не менее чем на 10 %. Оптимизация расходов в муниципальных учреждениях и организациях МО «Гиагинский район», сельских поселениях за счет сокращения затрат на коммунальные услуги

2. Содержание проблем и обоснование необходимости их решения программным методом

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.11.2009 года №1715-р «Об Энергетической стратегии на период до 2030 года».

Расходы на энергопотребление организаций и учреждений, финансируемых из бюджета МО «Гиагинский район» и муниципальных образований сельских поселений, ежегодно возрастают (в связи с ростом тарифов, увеличением количества энергопринимающего оборудования и т.д.). Увеличение расходов на энергопотребление негативно сказывается на уровне жизни, а у промышленных предприятий вызывает рост цен на товары и услуги. Для МО «Гиагинский район» характерны следующие основные проблемы в области использования энергоресурсов:

- высокая стоимость энергоресурсов;
- высокие потери энергоресурсов;
- высокие удельные затраты энергоресурсов на единицу продукции;
- расточительное расходование энергоресурсов (электроэнергии, тепла, воды и газа).

Высокая стоимость энергоресурсов определяется их большими потерями при производстве, передаче и распределении, а также нерациональным использованием при потреблении. Так из-за большого износа сетей (70-80%) велики потери воды (до 30% от объема поданной воды). Потери тепла в теплотрассах составляют примерно 19%, электроэнергия в сетях — 23,0% от общего объема отпуска. Удельное потребление энергоресурсов в жилищной сфере превышает аналогичные показатели в развитых странах в 2 — 2,5 раза, причем доля населения в потреблении ресурсов составляет более 40%, а по тепловой энергии — более 70% от общего объема потребления города.

Сложившееся положение делает энергосбережение необходимой и важной частью энергетической политики, поскольку эффективность использования энергоресурсов низка, а резервы энергосбережения имеются на всех этапах жизненного цикла энергоресурсов — от производства, транспортировки и распределения, до потребления.

3. Цели и задачи Программы

Основными целями программы является:
— обеспечение устойчивого функционирования муниципальных учреждений и организаций, МО «Гиагинский район» и сельских поселений МО «Гиагинский район» за счет эффективного использования энергетических ресурсов;
— снижение финансовой нагрузки на бюджет МО «Гиагинский район» и сельских поселений МО «Гиагинский район» за счет сокращения расходов на энергоресурсы;
— снижение платежей за энергетические ресурсы бюджетных учреждений и организаций

МО «Гиагинский район» и сельских поселений МО «Гиагинский район»;
— повышение энергетической и экономической эффективности в регулировании отношений между производителями, исполнителями и потребителями коммунальных услуг.
Цели будут достигаться за счет решения следующих задач:
— повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений и организаций МО «Гиагинский район» и сельских поселений МО «Гиагинский район»;
— снижение объемов потребления всех видов топливно-энергетических ресурсов муниципальных учреждений и организаций МО «Гиагинский район» и сельских поселений МО «Гиагинский район»;
— внедрение энергосберегающих технологий в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Гиагинский район».

4. Основные мероприятия Программы

Мероприятия Программы разработаны в соответствии с разделом 3 «Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций» приказа Минэкономразвития России от 17 февраля 2010 года N 61. Перечень программных мероприятий в разрезе исполнителей муниципальной программы изложен в таблице 1.

5. Этапы и сроки реализации Программы

Программа рассчитана на период 2020-2024 годы и предусматривает один этап реализации.

6. Ресурсное обеспечение

Источниками финансирования мероприятий Программы являются: средства бюджета МО «Гиагинский район» и внебюджетные источники.

Общий объем финансирования муниципальной программы на весь период реализации (2020-2024 гг.) — 1971,9 тыс. руб. В целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образованиями сельских поселений, предусматриваются субсидии из бюджета МО «Гиагинский район» в рамках данной муниципальной программы. Условием предоставления субсидий из бюджета МО «Гиагинский район» является софинансирование из бюджетов сельских поселений в размере 0,1%.

Объемы финансирования муниципальной программы в разрезе мероприятий и источников в таблице 2.

В течение финансового года ответственные исполнители могут вносить изменения и дополнения в объемы финансирования на основании обоснованных пояснительных записок.

7. Механизм реализации Программы

Структурные подразделения администрации МО «Гиагинский район», ответственные за выполнение мероприятий Программы, представляют сводную информацию о реализации Программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в подведомственных муниципальных учреждениях и организациях в отдел экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район». Исполнители Программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности представляют информацию ежеквартально, в соответствии с целевыми показателями, приведенными в разделе 8 настоящей Программы, принятыми, согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Структурные подразделения администрации МО «Гиагинский район» подготавливают муниципальные заказы по оснащению приборами учета тепловой энергии, природного газа, холодной и горячей воды отдельно стоящих муниципальных зданий в соответствии с перечнями, указанными в Приложении 1 к настоящей Программе, с указанием объемов финансирования из бюджета МО «Гиагинский район».

Муниципальные учреждения и организации должны обеспечить завершение проведения мероприятий по оснащению зданий, строений, сооружений муниципальной собственности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию. Структурные подразделения, в подчинении которых находятся муниципальные учреждения и организации, должны составить график выполнения работ по оснащению узлами учета. Расчет значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности различных организаций, осуществляется отделом экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Гиагинский район» ежегодно.

8. Целевые показатели

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об энергосбережении», должны быть утверждены показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района. Муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности должны соответствовать установленным Федеральным законом «Об энергосбережении» и Правительством Российской Федерации требованиям к таким программам. Утвержденные Правительством Российской Федерации требования к муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности включают в себя целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» утвержден перечень целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

В настоящей Программе используются индикаторы расчета целевых показателей муниципальных программ, содержащиеся в Таблице 3.

В целях оценки эффективности хода реализации мероприятий Программы планируется использование следующих показателей:

- доля муниципальных учреждений и организаций в общем объеме муниципальных учреждений и организаций, в отношении которых проведено обязательное энергетическое обследование;
- доля муниципальных учреждений и организаций, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями и организациями;
- доля муниципальных учреждений и организаций, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями и организациями;
- удельная величина потребления электрической энергии муниципальными учреждениями и организациями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета и с применением расчетных способов (в расчете на 1 человека);
- удельная величина потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями и организациями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета и с применением расчетных способов (в расчете на 1 кв. метр общей площади);
- удельная величина потребления воды муниципальными учреждениями и организациями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета и с применением расчетных способов (в расчете на 1 человека);
- удельная величина потребления газа муниципальными учреждениями и организациями, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета и с применением расчетных способов (в расчете на 1 человека).

Значение целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях, утвержденных Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 07 июня 2010 года № 273, приведены в таблице 4.

Индикаторы, используемые в целях расчета значений показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Таблица 4

Наименование индикатора	Единица измерения
Расход тепловой энергии муниципальных учреждений и организаций, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета и с применением расчетных способов	Гкал
Площадь муниципальных учреждений и организаций, в которых расчеты за тепловую энергию осуществляются с использованием приборов учета и с применением расчетных способов	кв. м
Расход воды муниципальных учреждений и организаций, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета и с применением расчетных способов	куб. м
Численность населения муниципального образования, у которого расчеты воды осуществляются с использованием приборов учета и с применением расчетных способов	чел.
Расход природного газа муниципальных учреждений и организаций, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета и с применением расчетных способов	куб. м
Численность населения муниципального образования, у которого расчеты газа осуществляются с использованием приборов учета и с применением расчетных способов	чел.

Наименование индикатора	Единица измерения
Расход электрической энергии муниципальных учреждений и организаций, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета и с применением расчетных способов	кВтч
Численность населения муниципального образования, у которого расчеты за электрическую энергию осуществляются с использованием приборов учета и с применением расчетных способов	чел.
Общее количество муниципальных учреждений и организаций	ед.
Количество муниципальных учреждений и организаций, в отношении которых расчеты осуществляются с использованием приборов учета тепловой энергии	ед.
Количество муниципальных учреждений и организаций, в отношении которых расчеты осуществляются с использованием приборов учета воды	ед.
Количество муниципальных учреждений и организаций, в отношении которых проведено обязательное энергетическое обследование	ед.

Источником сведений, необходимых для расчета показателей, характеризующих степень выполнения задач Программы, являются данные, предоставляемые в отдел экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район» муниципальными учреждениями, организациями и ресурсоснабжающими организациями».

9. Система организации контроля над исполнением Программы

Управление реализацией Программы осуществляется в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Контроль за ходом выполнения настоящей Программы осуществляется администрацией МО «Гиагинский район» в соответствии с разделом 4 порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Гиагинский район» от 27 августа 2013 года № 103. Текущий контроль, анализ выполнения и оценку эффективности реализации Программы осуществляет отдел экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район».

10. Анализ рисков при реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками при реализации муниципальной программы

Действия по достижению целей и решению задач в области реализации муниципальной программы базируются, в частности, на результатах оценки рисков, свойственных отраслям и экономике в целом.

Основные системные риски, свойственные энергетическому сектору экономики, можно сгруппировать следующим образом:

1. Техногенные и экологические риски. С учетом того, что износ основных фондов в энергетике и газовой отрасли достигает в среднем 60-70%, вероятность техногенной аварии является довольно высокой, при этом велика и вероятность нанесения существенного ущерба окружающей среде. Любая крупная техногенная или экологическая катастрофа, возможные лавинообразные отказы действующего оборудования потребуют серьезных дополнительных капиталовложений.

Минимизировать риски техногенных аварий планируется с помощью обновления основных фондов в энергетике и газовой отрасли, перехода к прогрессивным технологиям и реализации мероприятий риск-менеджмента.

2. Снижение темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, мировой финансовый кризис, повышение уровня инфляции не позволят интенсифицировать развитие отраслей топливно-энергетического комплекса.

В этой связи основными мерами управления риском такого характера являются корректировка и синхронизация планов и программ перспективного развития электроэнергетики Республики Адыгея с мероприятиями, предусмотренными Стратегией.

3. Отставание развития энергетического сектора, отсутствие необходимых условий для последующего перехода к инновационной энергетике будущего.

Основной мерой по исправлению сложившейся ситуации будет развитие различных форм государственно-частного партнерства, особенно в части строительства и модернизации энергетической инфраструктуры, развития инноваций.

4. Недостаточный уровень бюджетного финансирования. В этой связи основными мерами управления риском такого характера являются:

1) развитие государственно-частного партнерства, включая развитие рынка энергосервисных услуг;

2) стимулирование инвестиционной деятельности;

3) расширение числа возможных источников финансирования мероприятий по оптимизации издержек при производстве, транспортировке и использовании энергетических ресурсов и повышению эффективности управления топливно-энергетическим комплексом.

11. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Программа направлена на реальный контроль потребления энергоресурсов и создание действенного механизма стимулирования энергосбережения. В ходе реализации Программы повысится эффективность проводимых мероприятий по энергосбережению в муниципальных учреждениях и организациях, что позволит уравнивать платежи с фактически используемыми объемами воды.

Реализация энергосберегающих мероприятий, совместно с установкой приборов учета тепловой энергии, холодного водоснабжения в муниципальных учреждениях и организациях, позволит обеспечить ежегодное снижение объема потребленных муниципальных учреждений и организациями энергоресурсов не менее, чем на 2%, с общим снижением за весь период Программы до 10%.

Конкретными результатами Программы являются:

— оптимизация расходов муниципальных учреждений и организаций за счет сокращения затрат на коммунальные услуги.

Таблица 1

Перечень мероприятий муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Мероприятия по участникам муниципальной программы	2020-2024 годы		Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
	всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	3	4	5	6	7	8
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях и организациях МО «Гиагинский район»						
Всего по программе, в том числе:	1971,90	904,10	267,40	267,40	266,50	266,50

Администрация МО "Гиагинский район"	80,00	20,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Управление культуры	423,90	415,90	2,00	2,00	2,00	2,00
Управление образования	1293,40	299,60	248,90	248,90	248,00	248,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	167,10	167,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	7,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Бюджет МО "Гиагинский район":	1964,40	902,60	265,90	265,90	265,00	265,00
Администрация МО "Гиагинский район"	80,00	20,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Управление культуры	423,90	415,90	2,00	2,00	2,00	2,00
Управление образования	1293,40	299,60	248,90	248,90	248,00	248,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район" (субсидии)	167,1	167,10	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача: снижение объемов потребления всех видов ресурсов						
Мероприятие: оснащение приборами учета объектов бюджетного сектора, в т.ч.:	297,75	297,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	297,75	297,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	297,75	297,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие: проведение энергетического аудита 1 раз в 5 лет на всех объектах бюджетного сектора с целью выявления потенциала энергосбережения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:						
Бюджет МО «Гиагинский район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие: утепление зданий	48,75	48,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	48,75	48,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	48,75	48,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача: повышение энергетической эффективности						
Мероприятие: приобретение эффективных газовых котлов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники						
Мероприятие: строительные-монтажные работы по газификации	8,50	8,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	8,50	8,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	8,50	8,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Эффективность системы освещения	569,70	303,70	66,50	66,50	66,50	66,50
Бюджет МО «Гиагинский район»	562,20	302,20	65,00	65,00	65,00	65,00
Администрация МО "Гиагинский район"	80,00	20,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Управление культуры	33,90	25,90	2,00	2,00	2,00	2,00
Управление образования	281,20	89,20	48,00	48,00	48,00	48,00
Сельские поселения — МО "Дондуковское сельское поселение"	167,10	167,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	7,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Закупка энергоэффективного оборудования, в т.ч.:	1047,20	245,40	200,90	200,90	200,00	200,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	1047,20	245,40	200,90	200,90	200,00	200,00
Администрация МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	1012,20	210,40	200,90	200,90	200,00	200,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мониторинг энергопотребления в бюджетной сфере						
						не требует финансирования

Таблица 2

Объем финансирования муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в разрезе источников

Мероприятия в разрезе источников финансирования	Ответственный исполнитель	Финансирование по годам (тыс. руб.)					
		всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета МО «Гиагинский район»							
Всего по программе, в том числе:		1971,90	904,10	267,40	267,40	266,50	266,50
Бюджет МО «Гиагинский район»	Управление образования, Управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	1964,40	902,60	265,90	265,90	265,00	265,00
Внебюджетные источники		7,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Задача: снижение объемов потребления							
Оснащение приборами учета объектов бюджетного сектора в т. ч:		297,75	297,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	Управление образования, Управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	297,75	297,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение энергетического аудита 1 раз в 5 лет на всех объектах бюджетного сектора с целью выявления потенциала энергосбережения, в т. ч:	Управление образования, Управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Утепление зданий, в т.ч:	Управление образования, Управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	48,75	48,75	0,00	0,00	0,00	0,00

Бюджет МО «Гиагинский район»		48,75	48,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача: повышение энергетической эффективности							
Приобретение эффективных газовых котлов, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	Управление образования, Управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительно-монтажные работы по газификации, в т.ч.:		8,50	8,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	Управление образования, Управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	8,50	8,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Эффективность системы освещения, в т.ч.:		569,70	303,70	66,50	66,50	66,50	66,50
Бюджет МО «Гиагинский район»	Управление образования, Управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	562,20	302,20	65,00	65,00	65,00	65,00
Внебюджетные источники		7,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Закупка энергоэффективного оборудования, в т.ч.:		1047,20	245,40	200,90	200,90	200,00	200,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	Управление образования, Управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	1047,20	245,40	200,90	200,90	200,00	200,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2020 г. № 175

О внесении изменений в муниципальную программу МО «Гиагинский район» «Развитие сельского хозяйства и комплексное развитие сельских территорий»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 27.08.2013 г. № 103 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Гиагинский район», их формировании, реализации, проведения оценки эффективности и ее критериях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение к муниципальной программе МО «Гиагинский район» «Развитие сельского хозяйства и комплексное развитие сельских территорий», изложив его в новой редакции (приложение прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации муниципального органа «Гиагинский район», на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным отношениям и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО «Гиагинский район».

Приложение

Утверждено постановлением главы МО «Гиагинский район» от 10 августа 2020 г. № 175

Паспорт муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие сельского хозяйства и комплексное развитие сельских территорий»

Ответственный исполнитель программы	Отдел сельского хозяйства администрации МО «Гиагинский район».
Участники программы	Отдел сельского хозяйства, отдел архитектуры и градостроительства.
Подпрограммы программы	1. «Развитие сельского хозяйства»; 2. «Комплексное развитие сельских территорий».
Цель программы	Повышение качества жизни сельского населения
Задачи программы	1) Обеспечение рационального, конкурентоспособного агропромышленного производства; 2) улучшение качества благоустройства сельских территорий; 3) развитие инженерной инфраструктуры, обеспечение доступности и оптимизации условий подключения производственных объектов к инженерной инфраструктуре; 4) улучшение жилищных условий граждан (специалистов села), проживающих в сельской местности.
Целевые показатели (индикаторы) программы	1. Рост валовой продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий к предыдущему году, в том числе: а) рост валовой продукции растениеводства к предыдущему году; б) рост валовой продукции животноводства к предыдущему году; 2. Сохранение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах всех категорий; 3. Доведение уровня обеспеченности инженерной инфраструктурой (развитие газификации на сельских территориях) с 10 процентов до 100 процентов путем строительства сетей газоснабжения; 4. Сохранение численности населения на территории Гиагинского района 5. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях: 2020 год — 1 семья; 2021 год — 3 семьи; 2022 год — 3 семьи; 2023 год — 3 семьи; 2024 год — 3 семьи.
Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется в один этап, срок реализации подпрограммы — 2020-2024 годы.
Ресурсное обеспечение программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 57337,22 тысячи рублей, в том числе: а) в 2020 году — 36082,29 тысячи рублей; б) в 2021 году — 8799,07 тысячи рублей; в) в 2022 году — 5565,72 тысячи рублей; г) в 2023 году — 3411,79 тысячи рублей; д) в 2024 году — 3478,35 тысячи рублей; 1) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств федерального бюджета составляет 37221,59 тысячи рублей, в том числе: а) в 2020 году — 23013,94 тысячи рублей; б) в 2021 году — 6585,95 тысячи рублей; в) в 2022 году — 4063,34 тысячи рублей; г) в 2023 году — 1761,36 тысячи рублей; д) в 2024 году — 1797,00 тысячи рублей; 2) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств регионального бюджета составляет 1824,30 тысячи рублей, в том числе: а) в 2020 году — 655,78 тысячи рублей; б) в 2021 году — 731,77 тысячи рублей; в) в 2022 году — 41,04 тысячи рублей; г) в 2023 году — 195,71 тысячи рублей; д) в 2024 году — 200,00 тысячи рублей; 3) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет бюджета МО «Гиагинский район» составляет 6344,56 тысячи рублей, в том числе: а) в 2020 году — 4419,9 тысячи рублей; б) в 2021 году — 482,84 тысячи рублей; в) в 2022 году — 482,80 тысячи рублей; г) в 2023 году — 476,18 тысячи рублей; д) в 2024 году — 482,84 тысячи рублей; 4) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местных бюджетов сельских поселений составляет 3580,77 тысячи рублей, в том числе:

	а) в 2020 году — 3580,77 тысячи рублей; 5) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет внебюджетных источников финансирования составляет 8366,00 тысячи рублей, в том числе: а) в 2020 году — 4411,90 тысячи рублей; б) в 2021 году — 998,51 тысячи рублей; в) в 2022 году — 978,54 тысячи рублей; г) в 2023 году — 978,54 тысячи рублей; д) в 2024 году — 998,51 тысячи рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Увеличение валовой продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий не менее 3% в том числе в растениеводстве в хозяйствах всех категорий и животноводства в хозяйствах всех категорий; 2. Сохранение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах всех категорий не ниже уровня предшествующего года; 3. Повышение уровня обеспеченности сельских населенных пунктов объектами инженерной инфраструктуры газоснабжения для создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности до 100%; 4. Сохранение численности населения на уровне предшествующего года. 5. Увеличение площади ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях на 786 квадратных метров жилья.

I. Приоритеты и цели государственной политики в комплексном развитии сельских территорий, целевые показатели (индикаторы) программы.

Приоритеты государственной и муниципальной политики в сфере развития сельского хозяйства и комплексного развития сельских территорий определены исходя из следующих нормативных актов:

1) Постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717. Об утверждении «Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы».

2) Постановления Кабинета министров Республики Адыгея от 27 ноября 2012 г. № 254 «О государственной программе Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013-2021 годы».

3) Постановления Кабинета министров Республики Адыгея от 26 декабря 2018 года № 286 «О Стратегии социально-экономического развития Республики Адыгея до 2030 года» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 12).

4) Приказа Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея от 9 октября 2015 г. N 164 «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

5) Постановления Правительства РФ от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Целью программы является обеспечение рационального, конкурентоспособного агропромышленного производства и повышение качества жизни сельского населения Гиагинского района.

II. Перечень и характеристика основных мероприятий программы

Программа предусматривает ряд мероприятий, одним из которых является развитие селекции и семеноводства. Реализация данного мероприятия направлена на создание высокоэффективной системы промышленного семеноводства Республики Адыгея, обеспечивающей сельскохозяйственных товаропроизводителей необходимым количеством семян с требуемыми хозяйственно-биологическими показателями качества по экономически обоснованным ценам.

В рамках осуществления мероприятия предусматривается обеспечение доступности приобретения элитных семян. Указанным мероприятием предусмотрена государственная поддержка в виде возмещения части затрат на приобретение элитных семян (включая оригинальные семена: маточную элиту, суперэлиту). Государственная поддержка осуществляется посредством предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Адыгея.

Мероприятие по организации соревнования по уборке урожая зерновых колосовых культур и подведения его итогов с целью поощрения работников сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств за получение наивысших урожаев зерна для стимулирования роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции. Условия проведения мероприятия указаны в приложении № 2.

Для увеличения производства продукции животноводства и увеличения поголовья сельскохозяйственных животных предусмотрено мероприятие по оказанию консультативной помощи и подготовке пакета документов для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, на возмещение части затрат на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота, на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, на возмещение части затрат, связанных с развитием овцеводства и козоводства, а также для получения грантов.

Также программой предусмотрены следующие мероприятия:

1) «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях», которое включает мероприятия по развитию газификации, водопровода, благоустройства сельских территорий, обустройство тротуаров и парковок. Данные мероприятия финансируются в виде субсидии и предоставляются муниципальным образованиям сельских поселений Гиагинского района в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований, предусматривающих вышеуказанные мероприятия. Условия предоставления субсидий из бюджета МО «Гиагинский район» является софинансирования из бюджетов сельских поселений в размере 0,1%;

2) «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях». Мероприятие реализуется путем предоставления социальных выплат гражданам, проживающим на сельских территориях за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Адыгея и бюджетов муниципальных образований на строительство и приобретение жилья в сельской местности.

III. Этапы и сроки реализации Программы
Программа рассчитана на период 2020-2024 годы и предусматривает один этап реализации поставленных целей и задач.

IV. Информация о финансовом обеспечении программы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 57337,22

тысячи рублей, в том числе:
а) в 2020 году — 36082,29 тысячи рублей;
б) в 2021 году — 8799,07 тысячи рублей;
в) в 2022 году — 5565,72 тысячи рублей;
г) в 2023 году — 3411,79 тысячи рублей;
д) в 2024 году — 3478,35 тысячи рублей;

1) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств федерального бюджета составляет 37221,59 тысячи рублей, в том числе:

а) в 2020 году — 23013,94 тысячи рублей;
 б) в 2021 году — 6585,95 тысячи рублей;
 в) в 2022 году — 4063,34 тысячи рублей;
 г) в 2023 году — 1761,36 тысячи рублей;
 д) в 2024 году — 1797,00 тысячи рублей;
 2) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств регионального бюджета составляет 1824,30 тысячи рублей, в том числе:

а) в 2020 году — 655,78 тысячи рублей;
 б) в 2021 году — 731,77 тысячи рублей;
 в) в 2022 году — 41,04 тысячи рублей;
 г) в 2023 году — 195,71 тысячи рублей;
 д) в 2024 году — 200,00 тысячи рублей;
 3) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет бюджета МО «Гиагинский район» составляет 6344,56 тысячи рублей, в том числе:

а) в 2020 году — 4419,9 тысячи рублей;
 б) в 2021 году — 482,84 тысячи рублей;
 в) в 2022 году — 482,80 тысячи рублей;
 г) в 2023 году — 476,18 тысячи рублей;
 д) в 2024 году — 482,84 тысячи рублей;
 4) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местных бюджетов сельских поселений составляет 3580,77 тысячи рублей, в том числе:

а) в 2020 году — 3580,77 тысячи рублей;
 б) в 2021 году — 4411,90 тысячи рублей;
 в) в 2022 году — 998,51 тысячи рублей;
 г) в 2023 году — 978,54 тысячи рублей;
 д) в 2024 году — 978,54 тысячи рублей;
 5) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет внебюджетных источников финансирования составляет 8366,00 тысячи рублей, в том числе:

а) в 2020 году — 4411,90 тысячи рублей;
 б) в 2021 году — 998,51 тысячи рублей;
 в) в 2022 году — 978,54 тысячи рублей;
 г) в 2023 году — 978,54 тысячи рублей;
 д) в 2024 году — 998,51 тысячи рублей.
 Внебюджетные источники формируются путем привлечения средств граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), кредитных ресурсов, а также средств материнского капитала для финансирования доли граждан.

Объемы и источники финансирования на реализацию мероприятий программы приведены в приложении № 3.

V. Определение соотношения финансовых средств из местного бюджета

Доля средств, выделяемых за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников (включая средства населения) в форме субсидий на финансирование мероприятий по обустройству объектами инженерной инфраструктуры (развитие газификации на сельских территориях) и на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в соответствии с соглашениями, заключаемыми между Министерством и соответствующими муниципальными образованиями.

VI. Ожидаемые результаты реализации программы

В результате реализации мероприятий муниципальной программы ожидаются следующие результаты:

1. Увеличение валовой продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий не менее 3% в том числе в растениеводстве в хозяйствах всех категорий и животноводства в хозяйствах всех категорий;
2. Сохранение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах всех категорий не ниже уровня предшествующего года;
3. Повышение уровня обеспеченности сельских населенных пунктов объектами инженерной инфраструктуры: газоснабжение водоснабжение благоустройство сельских территорий, обустройство тротуаров и парковочных мест для создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;
4. Увеличение площади приобретения жилья для граждан, проживающих на сельских территориях на 786 квадратных метров жилья.

Паспорт подпрограммы «Развитие сельского хозяйства»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел сельского хозяйства администрации МО «Гиагинский район».
Участники подпрограммы	Отдел сельского хозяйства администрации МО «Гиагинский район».
Цели подпрограммы	Обеспечение рационального, конкурентоспособного агропромышленного производства.
Задачи подпрограммы	Увеличение производства продукции агропромышленного комплекса и повышение ее конкурентоспособности
Целевые показатели эффективности подпрограммы	1. Рост валовой продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий к предыдущему году, в том числе: а) рост валовой продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий к предыдущему году; б) рост валовой продукции животноводства в хозяйствах всех категорий к предыдущему году. 2. Сохранение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах всех категорий.
Этапы и сроки реализации Программы	Срок реализации программы: 2020-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы составляет 750,0 тыс. руб., в т.ч. по источникам: — бюджет МО «Гиагинский район», по годам: в 2020 году — 150,0 тыс. рублей; в 2021 году — 150,0 тыс. рублей; в 2022 году — 150,0 тыс. рублей; в 2023 году — 150,0 тыс. рублей; в 2024 году — 150,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Увеличение валовой продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий на 3% к предшествующему году, в том числе: а) рост валовой продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий на 3% к предшествующему году; б) рост валовой продукции животноводства в хозяйствах всех категорий на 3% к предшествующему году. 2. Сохранение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах всех категорий не ниже уровня предшествующего года.

I. Приоритеты и цели государственной политики в сфере развития сельского хозяйства, целевые показатели (индикаторы) подпрограммы.

Приоритеты государственной и муниципальной политики в сфере развития сельского хозяйства определены исходя из следующих нормативных актов:

- 1) Постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717. Об утверждении «Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы».
- 2) Постановления Кабинета министров Республики Адыгея от 27 ноября 2012 г. N 254 «О государственной программе Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013-2021 годы».
- 3) Постановления Кабинета министров Республики Адыгея от 26 декабря 2018 года № 286 «О Стратегии социально-экономического развития Республики Адыгея до 2030 года» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 12).

Целью подпрограммы является обеспечение рационального, конкурентоспособного агропромышленного производства.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы приведены в приложении № 1.

II. Перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма предусматривает ряд мероприятий, одним из которых является развитие селекции и семеноводства. Реализация данного мероприятия направлена на создание высокоэффективной системы промышленного семеноводства Республики Адыгея, обеспечивающей сельскохозяйственных товаропроизводителей необходимым количеством семян с требуемыми хозяйственно-биологическими показателями качества по экономически обоснованному ценам.

В рамках осуществления мероприятия предусматривается обеспечение доступности приобретения элитных семян.

Указанным мероприятием предусмотрена государственная поддержка в виде возмещения части затрат на приобретение элитных семян (включая оригинальные семена: маточную элиту, суперэлилу). Государственная поддержка осуществляется посредством предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Адыгея.

Следующим мероприятием является организация соревнования по уборке урожая зерновых колосовых культур и подведения его итогов с целью поощрения работников сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств за получение наивысших урожаев зерна для стимулирования роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции.

Для увеличения производства продукции животноводства и увеличения поголовья сельскохозяйственных животных предусмотрено мероприятие по оказанию консультативной помощи и подготовке пакета документов для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, на возмещение части затрат на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота, на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, на возмещение части затрат, связанных с развитием овцеводства и козоводства, а также для получения грантов.

Мероприятие по организации соревнования по уборке урожая зерновых колосовых культур и подведения его итогов с целью поощрения работников сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств за получение наивысших урожаев зерна для стимулирования роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции. Условия проведения мероприятия указаны в приложении № 2.

III. Этапы и сроки реализации Программы

Программа рассчитана на период 2020-2024 годы и предусматривает один этап реализации поставленных целей и задач.

IV. Информация о финансовом обеспечении подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется из бюджета МО «Гиагинский район» и составляет — 750,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году — 150,000 тыс. рублей;
 в 2021 году — 150,000 тыс. рублей;
 в 2022 году — 150,000 тыс. рублей;
 в 2023 году — 150,000 тыс. рублей;
 в 2024 году — 150,000 тыс. рублей.

Объемы финансирования на подпрограммы, приведены в приложении № 3.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Увеличение валовой продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий и увеличение поголовья сельскохозяйственных животных хозяйствах всех категорий — ежегодный прирост к предыдущему году — 3%.

Паспорт подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел сельского хозяйства администрации МО «Гиагинский район»
Участники подпрограммы	Отдел сельского хозяйства, отдел архитектуры и градостроительства
Цель подпрограммы	Повышение качества жизни сельского населения Гиагинского района
Задачи подпрограммы	1) Развитие инженерной инфраструктуры, обеспечение доступности и оптимизации условий подключения производственных объектов к инженерной инфраструктуре; 2) улучшение качества благоустройства сельских территорий; 3) улучшение жилищных условий граждан (специалистов села), проживающих в сельской местности
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Доведение уровня обеспеченности инженерной инфраструктурой (развитие газификации на сельских территориях) с 10 процентов до 100 процентов путем строительства сетей газоснабжения; 2. Сохранение численности населения на территории Гиагинского района 3. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях: 2020 год — 1 семья; 2021 год — 3 семьи; 2022 год — 3 семьи; 2023 год — 3 семьи; 2024 год — 3 семьи.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап, срок реализации подпрограммы — 2020-2024 годы
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы составляет 56587,22 тысячи рублей, в том числе: а) в 2020 году — 35932,29 тысячи рублей; б) в 2021 году — 8649,07 тысячи рублей; в) в 2022 году — 5415,72 тысячи рублей; г) в 2023 году — 3261,79 тысячи рублей; д) в 2024 году — 3328,35 тысячи рублей; 1) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств федерального бюджета составляет 37221,59 тысячи рублей, в том числе: а) в 2020 году — 23013,94 тысячи рублей; б) в 2021 году — 6585,95 тысячи рублей; в) в 2022 году — 4063,34 тысячи рублей; г) в 2023 году — 1761,36 тысячи рублей; д) в 2024 году — 1797,00 тысячи рублей; 2) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств регионального бюджета составляет 1824,30 тысячи рублей, в том числе: а) в 2020 году — 655,78 тысячи рублей; б) в 2021 году — 731,77 тысячи рублей; в) в 2022 году — 41,04 тысячи рублей; г) в 2023 году — 195,71 тысячи рублей; д) в 2024 году — 200,00 тысячи рублей; 3) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет бюджета МО «Гиагинский район» составляет 5594,56 тысячи рублей, в том числе: а) в 2020 году — 4269,9 тысячи рублей; б) в 2021 году — 332,84 тысячи рублей; в) в 2022 году — 332,80 тысячи рублей; г) в 2023 году — 326,18 тысячи рублей; д) в 2024 году — 332,84 тысячи рублей; 4) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местных бюджетов сельских поселений составляет 3580,77 тысячи рублей, в том числе: а) в 2020 году — 3580,77 тысячи рублей; б) в 2021 году — 4411,90 тысячи рублей; в) в 2022 году — 998,51 тысячи рублей; г) в 2023 году — 978,54 тысячи рублей; д) в 2024 году — 998,51 тысячи рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение уровня обеспеченности сельских населенных пунктов объектами инженерной инфраструктуры газоснабжения для создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности до 100%. 2. Сохранение численности населения на уровне предшествующего года. 3. Увеличение площади ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях на 786 квадратных метров жилья.

I. Приоритеты и цели государственной политики в комплексном развитии сельских территорий, целевые показатели (индикаторы) подпрограммы

Приоритеты государственной и муниципальной политики в сфере развития сельских территорий определены исходя из следующих нормативных актов:

- 1) Постановления Правительства РФ от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
- 2) Постановления Кабинета министров Республики Адыгея от 26 декабря 2018 года № 286

«О Стратегии социально-экономического развития Республики Адыгея до 2030 года» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 12).

3) Постановления Правительства РФ от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

4) Приказа Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея от 9 октября 2015 г. N 164 «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

Целью подпрограммы является повышение качества жизни сельского населения Гиагинского района.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) программы приведены в приложении № 1.

II. Этапы и сроки реализации Программы
Программа рассчитана на период 2020-2024 годы и предусматривает один этап реализации поставленных целей и задач.

III. Перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы
Подпрограмма предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:

1) создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях, которое включает мероприятия по развитию газификации, водопровода, благоустройству сельских территорий, обустройство тротуаров и парковок, данные мероприятия финансируются в виде субсидии и предоставляются муниципальным образованиям сельских поселений Гиагинского района в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований, предусматривающих вышеуказанные мероприятия.

Условия предоставления субсидий из бюджета МО «Гиагинский район» является софинансирования из бюджетов сельских поселений в размере 0,1%;

2) улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, мероприятия реализуются путем предоставления социальных выплат гражданам, проживающим на сельских территориях за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Адыгея и бюджетов муниципальных образований на строительство и приобретение жилья в сельской местности.

Сведения, отражающие взаимосвязь основных мероприятий подпрограммы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы, приведены в приложении № 4.

IV. Информация о финансовом обеспечении подпрограммы
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы составляет 56587,22 тысячи рублей, в том числе:

- а) в 2020 году — 35932,29 тысячи рублей;
- б) в 2021 году — 8649,07 тысячи рублей;
- в) в 2022 году — 5415,72 тысячи рублей;
- г) в 2023 году — 3261,79 тысячи рублей;
- д) в 2024 году — 3328,35 тысячи рублей;

1) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств федерального бюджета составляет 37221,59 тысячи рублей, в том числе:

- а) в 2020 году — 23013,94 тысячи рублей;
- б) в 2021 году — 6585,95 тысячи рублей;
- в) в 2022 году — 4063,34 тысячи рублей;
- г) в 2023 году — 1761,36 тысячи рублей;
- д) в 2024 году — 1797,00 тысячи рублей;

2) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств регионального бюджета составляет 1824,30 тысячи рублей, в том числе:

- а) в 2020 году — 655,78 тысячи рублей;
- б) в 2021 году — 731,77 тысячи рублей;
- в) в 2022 году — 41,04 тысячи рублей;
- г) в 2023 году — 195,71 тысячи рублей;
- д) в 2024 году — 200,00 тысячи рублей;

3) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет бюджета МО «Гиагинский район» составляет 5594,56 тысячи рублей, в том числе:

- а) в 2020 году — 4269,9 тысячи рублей;
- б) в 2021 году — 332,84 тысячи рублей;
- в) в 2022 году — 332,80 тысячи рублей;
- г) в 2023 году — 326,18 тысячи рублей;
- д) в 2024 году — 332,84 тысячи рублей;

4) объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств местных бюджетов сельских поселений составляет 3580,77 тысячи рублей, в том числе:

- а) в 2020 году — 3580,77 тысячи рублей;
- б) в 2021 году — 998,51 тысячи рублей;
- в) в 2022 году — 978,54 тысячи рублей;
- г) в 2023 году — 978,54 тысячи рублей;
- д) в 2024 году — 998,51 тысячи рублей.

Внебюджетные источники формируются путем привлечения средств граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), кредитных ресурсов, а также средств материнского капитала для финансирования доли граждан.

V. Определение соотношения финансовых средств из местного бюджета
Доля средств, выделяемых за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников (включая средства населения) в форме субсидий на финансирование мероприятий по обустройству объектами инженерной инфраструктуры (развитие газификации на сельских территориях) и на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в соответствии с соглашениями, заключаемыми между Министерством и соответствующим муниципальным образованием.

VI. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Повышение уровня обеспеченности сельских населенных пунктов объектами инженерной инфраструктуры газоснабжения, водопроводы, благоустройство сельских территорий, обустройство тротуаров и парковок для создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности до 100%;
2. Сохранение численности населения на уровне предшествующего года.
3. Увеличение площади приобретения жилья для граждан (специалистов села), проживающих на сельских территориях на 786 квадратных метрах жилья.

ной инфраструктуры газоснабжения, водопроводы, благоустройство сельских территорий, обустройство тротуаров и парковок для создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности до 100%;

2. Сохранение численности населения на уровне предшествующего года.
3. Увеличение площади приобретения жилья для граждан (специалистов села), проживающих на сельских территориях на 786 квадратных метрах жилья.

Приложение № 1

Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие сельского хозяйства и комплексное развитие сельских территорий»

Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»						
1. Валовая продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в т.ч.	млн. руб.	5873,0	6108,0	6352,2	6606,3	6685,5
1.1. Валовая продукция растениеводства в хозяйствах всех категорий	млн. руб.	4326,7	4499,8	4678,8	4820,2	4916,1
1.2. Валовая продукция животноводства в хозяйствах всех категорий	млн. руб.	1546,3	1608,2	1672,4	1786,1	1769,4
2. Доведение уровня обеспеченности инженерной инфраструктурой на сельских территориях с 10 процентов до 100 процентов	%	100	100	0	0	0
3. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях:	Кол-во семей	1	3	3	3	3

Приложение № 2

Порядок и условия организации и проведения соревнования по уборке урожая зерновых колосовых культур и подведение его итогов

Трудовое соревнование по уборке урожая организуется:

- среди коллективных сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности;
- среди крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих площадь зерновых колосовых культур до 150 га;
- среди крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих площадь зерновых колосовых культур более 150 га.

При подведении итогов учитываются: наивысшая урожайность зерновых колосовых культур, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, недопущение выжигания стерни.

Порядок подведения итогов соревнования и награждения

1. Ход трудового соревнования и итоги уборки освещаются в средствах массовой информации.

2. Руководители коллективных сельхозпредприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств предоставляют заверенную информацию об итогах уборки в комиссию по подведению итогов уборки зерновых колосовых культур в администрации МО «Гиагинский район» (далее комиссия) в течение трех дней после завершения уборки.

Наименование организации	Всего зерновых колосовых культур		В том числе			
	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Оз. ячмень		Оз. пшеница	
			Площадь, га	Урожайность, ц/га	Площадь, га	Урожайность, ц/га

3. Комиссия по завершению уборки зерновых колосовых и зернобобовых культур в целом по Гиагинскому району в течение пяти дней на своем заседании подводит итоги, которые заносятся в протокол заседания комиссии, подписываются председателем и секретарем и вносятся на утверждение главой МО «Гиагинский район».

4. Глава МО «Гиагинский район» на основании утвержденного протокола комиссии принимает решение о поощрении победителей жатвы и издает соответствующий нормативно-правовой акт.

5. Вручение дипломов и денежных премий по итогам уборки производится в торжественной обстановке главой МО «Гиагинский район».

6. Расходы на премирование победителей трудового соревнования осуществляется за счет бюджета МО «Гиагинский район».

7. Общая сумма денежных средств по Программе на каждый год составляет 150 тысяч рублей, в том числе на премии победителям — 95 тысяч рублей.

Награждения по итогам соревнований производятся на основании вышеуказанного нормативно-правового акта по следующим параметрам:

- коллективные сельскохозяйственные предприятия всех форм собственности — одно призовое место с вручением диплома и денежной премии в сумме 45 000 рублей;
- крестьянские (фермерские) хозяйства, имеющие площадь зерновых колосовых культур более 150 га — одно призовое место с вручением диплома и денежной премии в сумме 30000 рублей;
- крестьянские (фермерские) хозяйства, имеющие площадь зерновых колосовых культур до 150 га — одно призовое место с вручением диплома и денежной премии в сумме 20000 рублей.
- за оперативное и всестороннее освещение хода уборки зерновых колосовых культур в средствах массовой информации корреспонденту районной газеты «Красное знамя» — денежная премия в сумме 5 тысяч рублей
- приобретение и изготовление наградного материала 50 тысяч рублей.

Приложение № 3

Объемы и источники финансирования программы МО «Гиагинский район» «Развитие сельского хозяйства и комплексное развитие сельских территорий»

Наименование мероприятий	Источник финансирования	ВСЕГО, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.				
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и комплексное развитие сельских территорий»	Всего	57323,30	36068,37	8799,07	5565,72	3411,79	3478,35
	Бюджет РФ	37209,07	23001,42	6585,95	4063,34	1761,36	1797,00
	Бюджет РА	1822,91	654,39	731,77	41,04	195,71	200,00
	Бюджет МО «Гиагинский район»	6344,56	4419,90	482,84	482,80	476,18	482,84
	Бюджет сельских поселений	3580,77	3580,77	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	8366,00	4411,90	998,51	978,54	978,54	998,51
Обеспечение КРСТ (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях)	Всего	14351,14	1013,93	1331,35	5415,72	3261,79	3328,35
	Бюджет РФ	8164,21	542,51	0,00	4063,34	1761,36	1797,00
	Бюджет РА	497,03	60,28	0,00	41,04	195,71	200,00
	Бюджет МО «Гиагинский район»	1427,46	102,80	332,84	332,80	326,18	332,84
	Бюджет сельских поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	4262,45	308,35	998,51	978,54	978,54	998,51
Обеспечение КРСТ (развитие газификации, водопроводы)	Всего	13103,21	5785,49	7317,72	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РФ	10221,16	3635,21	6585,95	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РА	1135,68	403,91	731,77	0,00	0,00	0,00
	Бюджет МО «Гиагинский район»	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет сельских поселений	538,55	538,55	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	807,82	807,82	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация проектов комплексного развития муниципального образования (сельского поселения, сельских населенных пунктов (агломераций))	Всего	29118,95	29118,95	0,00	0,00	0,00	0,00

	Бюджет РФ	18823,70	18823,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РА	190,20	190,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет МО «Гиагинский район»	3767,10	3767,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет сельских поселений	3042,22	3042,22	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	3295,73	3295,73	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	750,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Проведение ежегодных мероприятий, связанных с подведением итогов работы сельскохозяйственных предприятия и КФХ	Бюджет РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет МО «Гиагинский район»	750,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
	Бюджет сельских поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Возмещение части затрат на приобретение элитных семян	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет МО «Гиагинский район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет сельских поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Возмещение части затрат на приобретение и содержание и приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет РА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет МО «Гиагинский район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет сельских поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 4

Перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий»

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель, участник	Срок исполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Связь с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»				
Цель программы: повышение качества жизни сельского населения Гиагинского района				
Задачи подпрограммы:				
1. Развитие инженерной инфраструктуры, обеспечение доступности и оптимизация условий подключения производственных объектов к инженерной инфраструктуре				
Основное мероприятие «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях», в т.ч				
— Распределительный газопровод низкого давления по ул. Ленина, Ломоносова, Комсомольской, пер. Западному в ст. Дондуковской МО «Дондуковское сельское поселение» протяженностью 2,4081 км	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район»	2020 год	Повышение уровня обеспеченности сельских населенных пунктов объектами инженерной инфраструктуры газоснабжения для создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности	Доведение уровня обеспеченности инженерной инфраструктурой на сельских территориях с 10 процентов до 100 процентов
— Распределительный газопровод низкого давления по ул. Первомайской в х. Козопольянский, МО «Сергиевское сельское поселение» — протяженностью 1,377 км.; — Распределительный газопровод низкого давления по ул. Кольцевой в х. Колхозный МО «Сергиевское сельское поселение» — протяженностью 0,7195 км.; — Распределительный газопровод низкого давления по ул. Крестьянской и ул. Короткой в х. Днепровском, МО «Сергиевское сельское поселение» — протяженностью 2,7243 км.; — Распределительный газопровод низкого давления по ул. Советская в х. Карцев, МО «Сергиевское сельское поселение» — протяженностью 0,9593 км	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район»	2020 год	Повышение уровня обеспеченности сельских населенных пунктов объектами инженерной инфраструктуры газоснабжения для создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности	Доведение уровня обеспеченности инженерной инфраструктурой на сельских территориях с 10 процентов до 100 процентов
— Распределительный газопроводы низкого давления в п. Лесном МО «Келермесское сельское поселение» — протяженностью 1,6323 км.; — Распределительный газопроводы низкого давления по ул. Центральной, ул. Веселой и ул. Широкой в с. Владимировском «Келермесское сельское поселение» — протяженностью 2,241 км	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район»	2020 год	Повышение уровня обеспеченности сельских населенных пунктов объектами инженерной инфраструктуры газоснабжения для создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности	Доведение уровня обеспеченности инженерной инфраструктурой на сельских территориях с 10 процентов до 100 процентов
— Реконструкция водозаборного узла с водоснабжения с, Сергиевское МО «Сергиевское сельское поселение»	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район»	2020 год	Повышение уровня обеспеченности сельских населенных пунктов объектами инженерной инфраструктуры газоснабжения для создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности	Доведение уровня обеспеченности инженерной инфраструктурой на сельских территориях с 10 процентов до 100 процентов
Проведение топографических изысканий под водопровод	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район»	2020 год	Повышение уровня обеспеченности сельских населенных пунктов объектами инженерной инфраструктуры газоснабжения для создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности	Доведение уровня обеспеченности инженерной инфраструктурой на сельских территориях с 10 процентов до 100 процентов
Задачи подпрограммы:				
2. Улучшение качества благоустройства сельских территорий				
Основное мероприятие «Создание условий улучшения качества благоустройства сельских территорий», в т.ч.				
МО «Дондуковское сельское поселение» — Благоустройство парка им. Кирова — Ремонт тротуаров и обустройство парковочных мест по ул. Гагарина, в пределах территории МБОУ СОШ №9	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район»	2020 год	Повышение уровня благоустройства сельских территорий	
— Капитальный ремонт дорожного покрытия дороги местного значения в асфальто-бетонном исполнении в п. Новом МО «Айрюмовское сельское поселение» ул. В. Терешковой протяженностью 0,35 км., ул. Мира протяженностью 0,35 км.	Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район»	2020 год	Повышение уровня благоустройства сельских территорий	
— Приобретение детской площадки с. Сергиевское МО «Сергиевское сельское поселение»			Повышение уровня благоустройства сельских территорий	
— Ремонт и содержание памятников истории МО «Келермесское сельское поселение»				
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях»	Отдел сельского хозяйства администрации МО «Гиагинский район»	2020 — 2024 год	Увеличение площади ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях на 786 квадратных метра жилья	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2020 г. №177, ст. Гиагинская

О проведении публичных слушаний по представлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500072:297 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная

В соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденным постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, руководствуясь Уставом МО «Гиагинский район», на основании обращения гр. Н.И. Валиева от 17.08.2020 г. вх. № 3/688

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на **01.09.2020 г., в 16 час. 00 мин.**, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 01:01:0500072:297 по адресу: ст. Гиагинская, ул. Красная, в виде уменьшения минимального отступа от границ земельных участков с одного метра до 0,5 метра.

2. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации МО «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. №1 (отдел архитектуры и градостроительства).

3. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район».

3.1. Состав и порядок деятельности комиссии утверждены и действуют на основании постановления главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153. Провести публичные слушания в соответствии с действующим законодательством и Порядком организации и проведения публичных слушаний.

3.2. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направлять письменно свои предложения и замечания по данному вопросу в срок до 31.08.2020 г. по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. № 1 (тел.: **8(87779) 3-09-30**, доб. 128) по рабочим дням, с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 13 час. 48 мин. до 17 час. 00 мин.

3.3. Организовать проведение экспозиции проекта, информационный материал разместить на стенде отдела архитектуры и градостроительства (1 этаж), в здании фойе администрации МО «Айрюмовское сельское поселение» по адресу: п. Новый, пер. Советский 6, на официальном сайте администрации МО «Гиалинский район» <https://amogr.ru/>. Посещение экспозиции участниками публичных слушаний осуществляется в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиалинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиалинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиалинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО «Гиалинский район».

район» «Развитие культуры и искусства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению главы МО «Гиалинский район» от 16 декабря 2019 г. №334 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиалинский район» «Развитие культуры и искусства» (далее – Программа) следующие изменения:

- 1) в паспорт Программы в раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы»:
 - а) в абзаце первом цифры «429694,31» заменить цифрами «433887,01»;
 - б) в абзаце втором цифры «104912,61» заменить цифрами «109105,31»;
 - 2) в раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Программы:
 - а) в абзаце первом цифры «429694,31» заменить цифрами «433887,01»;
 - б) в абзаце втором цифры «104912,61» заменить цифрами «109105,31»;
 - 3) в Подпрограмму 1 «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности»:
 - а) в разделе паспорта подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:
 - в абзаце первом цифры «173079,50» заменить цифрами «177869,60»;
 - в абзаце втором цифры «50162,60» заменить цифрами «54952,70»;
 - б) в разделе подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:
 - в абзаце первом цифры «173079,50» заменить цифрами «177869,60»;
 - в абзаце втором цифры «50162,60» заменить цифрами «54952,70»;
 - 4) в Подпрограмму 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»:
 - а) в разделе паспорта подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:
 - в абзаце первом цифры «63045,61» заменить цифрами «62874,11»;
 - в абзаце втором цифры «13979,21» заменить цифрами «13807,71»;
 - б) в разделе подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:
 - в абзаце первом цифры «63045,61» заменить цифрами «62874,11»;
 - в абзаце втором цифры «13979,21» заменить цифрами «13807,71»;
 - 5) в Подпрограмму 3 «Сохранение и развитие музейного дела»:
 - а) в разделе паспорта подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:
 - в абзаце первом цифры «6828,40» заменить цифрами «6816,20»;
 - в абзаце втором цифры «1390,50» заменить цифрами «1378,30»;
 - б) в разделе подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:
 - в абзаце первом цифры «6828,40» заменить цифрами «6816,20»;
 - в абзаце втором цифры «1390,50» заменить цифрами «1378,30»;
 - 6) в Подпрограмму 4 «Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры»:
 - а) в разделе паспорта подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:
 - в абзаце первом цифры «118195,70» заменить цифрами «117819,90»;
 - в абзаце втором цифры «19042,40» заменить цифрами «18666,60»;
 - б) в разделе подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:
 - в абзаце первом цифры «118195,70» заменить цифрами «117819,90»;
 - в абзаце втором цифры «19042,40» заменить цифрами «18666,60»;
 - 7) в Подпрограмму 6 «Организационное обеспечение реализации муниципальной программы»:
 - а) в разделе паспорта подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:
 - в абзаце первом цифры «108001,30» заменить цифрами «107963,40»;
 - в абзаце втором цифры «19778,50» заменить цифрами «19740,60»;
 - б) в разделе подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:
 - в абзаце первом цифры «108001,30» заменить цифрами «107963,40»;
 - в абзаце втором цифры «19778,50» заменить цифрами «19740,60».
2. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 7 к муниципальной программе МО «Гиалинский район» «Развитие культуры и искусства» изложить в новой редакции (прилагаются).
3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиалинский район», сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиалинский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры администрации муниципального образования «Гиалинский район».

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО «Гиалинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2020 г. № 178, ст. Гиалинская

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500075:8 по адресу: Республика Адыгея, Гиалинский район, ст. Гиалинская, ул. Красная, 331

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиалинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденным постановлением главы МО «Гиалинский район» от 28.06.2018 г. № 153, Уставом МО «Гиалинский район», на основании Заключения № 21 по результатам проведенных публичных слушаний

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и изменение максимального процента застройки, для земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500075:8 расположенного в территориальной зоне ОД-2 (зона общественного центра местного значения) по адресу: Республика Адыгея, Гиалинский район, ст. Гиалинская, ул. Красная, 331, принадлежащего на праве собственности гр. Рзаеву Азадхану Видади оглы:

- установив минимальный отступ от красной линии с пяти метров до 0.00 метра;
- установив отступ от границы земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500075:138 по адресу: ст. Гиалинская, ул. Красная, 329 с одного метра до 0.00 метра;
- изменить максимальный процент застройки в границах земельного участка с 65% до 90%.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиалинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиалинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиалинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам, руководителя отдела сельского хозяйства.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО «Гиалинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 августа 2020 г. № 183, ст. Гиалинская

О внесении изменений в постановление главы МО «Гиалинский район» от 16 декабря 2019 г. №334 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиалинский район» «Развитие культуры и искусства»

В целях сохранения и развития культуры и искусства МО «Гиалинский район», эффективной реализации и финансирования мероприятий муниципальной программы МО «Гиалинский район»

Приложение №1 к постановлению главы МО "Гиалинский район" от 21 августа 2020 г. №183
Приложение №1 к муниципальной программе МО "Гиалинский район" "Развитие культуры и искусства",
утвержденной постановлением главы МО "Гиалинский район" от 16 декабря 2019 г. №334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование программы и подпрограмм муниципальной программы	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансового обеспечения	В том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Муниципальная программа МО "Гиалинский район" "Развитие культуры и искусства"	ежемесячно	итого по источникам	433 887,01	109 105,31	84 673,50	106 590,20	66 759,00	66 759,00
		бюджет МО	433 887,01	109 105,31	84 673,50	106 590,20	66 759,00	66 759,00
Подпрограмма 1. "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности"	ежемесячно	итого по источникам	177 869,60	54 952,70	30 565,80	30 783,70	30 783,70	30 783,70
		бюджет МО	177 869,60	54 952,70	30 565,80	30 783,70	30 783,70	30 783,70
Подпрограмма 2. "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания"	ежемесячно	итого по источникам	62 874,11	13 807,71	11 997,20	12 372,00	12 348,60	12 348,60
		бюджет МО	62 874,11	13 807,71	11 997,20	12 372,00	12 348,60	12 348,60
Подпрограмма 3. "Сохранение и развитие музейного дела"	ежемесячно	итого по источникам	6 816,20	1 378,30	1 324,30	1 371,20	1 371,20	1 371,20
		бюджет МО	6 816,20	1 378,30	1 324,30	1 371,20	1 371,20	1 371,20
Подпрограмма 4. "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры"	ежемесячно	итого по источникам	117 819,90	18 666,60	19 329,90	39 807,80	20 007,80	20 007,80
		бюджет МО	117 819,90	18 666,60	19 329,90	39 807,80	20 007,80	20 007,80
Подпрограмма 5 "Сохранение и развитие театрального дела"		итого по источникам	559,40	559,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО	559,40	559,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6. "Организационное обеспечение реализации муниципальной программы"	ежемесячно	итого по источникам	107 963,40	19 740,60	21 456,30	22 255,50	22 255,50	22 255,50
		бюджет МО	107 963,40	19 740,60	21 456,30	22 255,50	22 255,50	22 255,50

Приложение №2 к постановлению главы МО "Гиалинский район" от 21 августа 2020 г. №183
Приложение №2 к муниципальной программе МО "Гиалинский район" "Развитие культуры и искусства",
утвержденной постановлением главы МО "Гиалинский район" от 16 декабря 2019 г. №334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансового обеспечения	В том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 1 "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности"			177869,60	54952,70	30565,80	30783,70	30783,70	30783,70
Обеспечение безопасности в учреждениях культуры	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	2562,40	1157,60	351,20	351,20	351,20	351,20
		Бюджет МО	2562,40	1157,60	351,20	351,20	351,20	351,20
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Развитие казачьей культуры	ежемесячно	Итого по источникам	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
		Бюджет МО	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	145207,80	26928,10	29406,50	29624,40	29624,40	29624,40
		Бюджет МО	145207,80	26928,10	29406,50	29624,40	29624,40	29624,40
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	2664,10	511,70	538,10	538,10	538,10	538,10

		Бюджет МО		0,00		0,00		0,00	
		Республиканский бюджет	2664,10	511,70	538,10	538,10	538,10	538,10	
Мероприятие по созданию комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района	ежемесячно	Итого по источникам	5795,40	4795,40	250,00	250,00	250,00	250,00	
		Бюджет МО	5795,40	4795,40	250,00	250,00	250,00	250,00	
Мероприятие по созданию комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Организация, проведение и участие в семинарах, конференциях, «круглых столах», телепередачах, издательских публикациях, выставках, конкурсах в сфере НХП на территории Республики Адыгея	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров НХП муниципального образования.	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Благоустройство территории учреждений культуры	ежемесячно	Итого по источникам	1466,10	1466,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МО	1466,10	1466,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
Благоустройство территории учреждений культуры за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Поддержка отрасли культуры (муниципальная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры и лучших учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Государственная поддержка отрасли культуры (строительство (реконструкция) и (или) капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности)	ежемесячно	Итого по источникам	19973,80	19973,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	19 973,80	19 973,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Поддержка добровольческих (волонтерских) организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение №3 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 21 августа 2020 г. №183
 Приложение №3 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства",
 утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от 16 декабря 2019 г. №334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	В том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 2 "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания"			62874,11	13807,71	11997,20	12372,00	12348,60	12348,60
Комплектование библиотечных фондов	ежемесячно	Итого по источникам	3097,20	550,80	636,60	636,60	636,60	636,60
		Бюджет МО	3097,20	550,80	636,60	636,60	636,60	636,60
Комплектование книжных фондов библиотек	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение безопасности в учреждениях культуры	ежемесячно	Итого по источникам	238,95	238,95	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	238,95	238,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	1645,90	1433,90	53,00	53,00	53,00	53,00
		Бюджет МО	1645,90	1433,90	53,00	53,00	53,00	53,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	54209,75	10304,75	10712,70	11064,10	11064,10	11064,10
		Бюджет МО	54209,75	10304,75	10712,70	11064,10	11064,10	11064,10
Поддержка отрасли культуры (подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки)	ежемесячно	Итого по источникам	456,80	433,40	0,00	23,40	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	456,80	433,40	0,00	23,40	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)	ежемесячно	Итого по источникам	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Создание модельных библиотек	ежемесячно	Итого по источникам	101,01	101,01	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	101,01	101,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	2974,50	594,90	594,90	594,90	594,90	594,90
		Республиканский бюджет	2974,50	594,90	594,90	594,90	594,90	594,90
Создание модельных муниципальных библиотек	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №4 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 21 августа 2020 г. №183
 Приложение №4 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства",
 утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от 16 декабря 2019 г. №334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	В том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 3 "Сохранение и развитие музейного дела"			6 816,20	1 378,30	1 324,30	1 371,20	1 371,20	1 371,20
Обеспечение безопасности в учреждениях культуры	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	6 460,20	1 227,10	1 273,10	1 320,00	1 320,00	1 320,00

	ежемесячно	Бюджет МО	6 460,20	1 227,10	1 273,10	1 320,00	1 320,00	1320,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	256,00	51,20	51,20	51,20	51,20	51,20
		Республиканский бюджет	256,00	51,20	51,20	51,20	51,20	51,20
Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №5 к постановлению главы МО "Гиалинский район" от 21 августа 2020 г. №183
Приложение №5 к муниципальной программе МО "Гиалинский район" "Развитие культуры и искусства",
утвержденной постановлением главы МО "Гиалинский район" от 16 декабря 2019 г. №334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	в том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 4 "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры"			117 819,90	18 666,60	19 329,90	39 807,80	20 007,80	20 007,80
Обеспечение безопасности в учреждениях культуры	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	93 344,40	17 931,50	18 894,80	17 372,70	19 572,70	19 572,70
		Бюджет МО	93 344,40	17 931,50	18 894,80	17 372,70	19 572,70	19 572,70
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	2 175,50	435,10	435,10	435,10	435,10	435,10
		Республиканский бюджет	2 175,50	435,10	435,10	435,10	435,10	435,10
Реализация мероприятий по модернизации региональных муниципальных детских школ искусств по видам искусств	ежемесячно	Итого по источникам	22 000,00	0,00	0,00	22 000,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	2 200,00	0,00	0,00	2 200,00	0,00	0,00
		Федеральный, Республиканский бюджет	19 800,00	0,00	0,00	19 800,00	0,00	0,00

Приложение №6 к постановлению главы МО "Гиалинский район" от 21 августа 2020 г. №183
Приложение №6 к муниципальной программе МО "Гиалинский район" "Развитие культуры и искусства",
утвержденной постановлением главы МО "Гиалинский район" от 16 декабря 2019 г. №334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	в том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 5 "Сохранение и развитие театрального дела"			559,40	559,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение безопасности в учреждениях культуры	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	533,00	533,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	533,00	533,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	26,40	26,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	26,40	26,40	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №7 к постановлению главы МО "Гиалинский район" от 21 августа 2020 г. №183
Приложение №7 к муниципальной программе МО "Гиалинский район" "Развитие культуры и искусства",
утвержденной постановлением главы МО "Гиалинский район" от 16 декабря 2019 г. №334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	В том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 6 "Организационное и техническое обеспечение реализации муниципальной программы"			107963,40	19740,60	21456,30	22255,50	22255,50	22255,50
Обеспечение функций органов местного самоуправления	ежемесячно	Итого по источникам	8573,40	1641,20	1685,50	1748,90	1748,90	1748,90
		Бюджет МО	8 573,40	1641,20	1685,50	1748,90	1748,90	1748,90
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	17644,90	3416,00	3461,00	3589,30	3589,30	3589,30
		Бюджет МО	17 644,90	3416,00	3461,00	3589,30	3589,30	3589,30
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (ЦТО)	ежемесячно	Итого по источникам	81745,10	14683,40	16309,80	16917,30	16917,30	16917,30
		Бюджет МО	81 745,10	14683,40	16309,80	16917,30	16917,30	16917,30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2020 г. № 184, ст-ца Гиалинская

Об утверждении Положения о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества муниципального образования «Гиалинский район», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гиалинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Гиалинского района»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества муниципального образования «Гиалинский район», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Постановление опубликовать в «Информационном бюллетене МО «Гиалинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиалинский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО «Гиалинский район».

Утверждено
Постановлением главы МО «Гиалинский район»
№ 184 от 25 августа 2020 г.

Положение о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества муниципального образования «Гиалинский район», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает особенности:

— предоставления в аренду и в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования «Гиалинский район», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее — Перечень);

— применения льгот по арендной плате за имущество, в том числе земельные участки, включенные в Перечень (включая применение льготных ставок арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.2. Имущество, включенное в Перечень, в том числе земельные участки, предоставляются в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, по результатам проведения аукциона или конкурса на право заключения договора аренды (далее — торги), за исключением случаев, установленных частями 1 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее — Закон о защите конкуренции), а в отношении земельных участков — подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, а также другими положениями земельного законодательства Российской Федерации, позволяющими указанным лицам приобретать в аренду земельные участки без проведения торгов.

1.3. Право заключить договор аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, в том числе земельных участков, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее — Субъекты), в отношении которых отсутствуют основания для отказа в оказании государственной или муниципальной поддержки, предусмотренные в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Особенности предоставления имущества, включенного в Перечень (за исключением земельных участков)

2.1. Недвижимое имущество и движимое имущество, включенное в Перечень (далее — Имущество), предоставляется в аренду:

- администрацией муниципального образования «Гиалинский район» (далее — уполномоченный орган) — в отношении имущества казны муниципального образования «Гиалинский район»;
- государственным (муниципальным) унитарным предприятием, государственным (муниципальным) учреждением (далее — правообладатель) с согласия органа государственной власти (органа местного самоуправления) уполномоченного на согласование сделок с имуществом указанной организации, в отношении государственного (муниципального) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за соответствующим предприятием или учреждением.

Организатором торгов на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, является соответствующим уполномоченный орган, правообладатель либо привлеченная указанными лицами специализированная организация (далее — специализированная организация).

2.2. Предоставление в аренду имущества осуществляется:

2.2.1. По результатам проведения торгов на право заключения договора аренды в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», которые проводятся по инициативе уполномоченного органа или правообладателя или на основании поступившего от Субъекта заявления (предложения) о предоставлении имущества в аренду на торгах.

2.2.2. По заявлению Субъекта, имеющего право на предоставление имущества казны без проведения торгов в соответствии с положениями главы 5 Закона о защите конкуренции, а также в иных случаях, когда допускается заключение договора аренды муниципального имущества без проведения торгов в соответствии с частью 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции, в том числе:

а) в порядке предоставления муниципальной преференции без получения предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Закона о защите конкуренции;

б) в порядке предоставления государственной преференции с предварительного согласия антимонопольного органа в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 указанного Федерального закона в случаях, не указанных в пункте «а» настоящего пункта. В этом случае уполномоченный орган готовит и направляет в соответствующий территориальный орган Федеральной антимонопольной службы заявление о даче согласия на предоставлении такой преференции в соответствии со статьей 20 Закона о защите конкуренции.

2.3. Уполномоченный орган, правообладатель или специализированная организация объявляет аукцион или конкурс на право заключения договора аренды в срок не позднее года с даты включения имущества в Перечень либо в срок не позднее шести месяцев с даты поступления заявления (предложения) Субъекта о предоставлении имущества в аренду на торгах.

2.4. Основанием для заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов являются постановления администрации муниципального образования «Гиагинский район», принятое по результатам рассмотрения заявления, поданного в соответствии с подпунктом 2.2.2. настоящего Положения.

2.5. Для заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов Субъект подает в уполномоченный орган заявление с приложением следующих документов, подтверждающих что:

— обратившееся лицо является субъектом МСП;

— обратившееся лицо имеет право на получение поддержки.

2.6. Поступившее заявление о предоставлении имущества без проведения торгов регистрируется в порядке, установленном для входящей корреспонденции либо в специальном журнале, если указанный порядок не предусматривает предоставление времени поступления заявления.

Заявление с прилагаемыми документами рассматривается в течении пяти рабочих дней на соответствие к требованиям по его оформлению. При наличии нарушений в оформлении заявления заявителю в письменной форме направляются замечания с предложением устранить их в десятидневный срок. В случае устранения Субъектом замечаний в установленный срок заявление подлежит рассмотрению по существу, в ином случае возвращается заявителю с обоснованием замечаний к его оформлению и указанием права Субъекта на повторное обращение после их устранения.

2.7. Поданное Субъектом заявление подлежит рассмотрению в течении 60 календарных дней, а при наличии отчета об оценке имущества, актуального в течение месяца, следующего за днем подачи заявления, данный срок сокращается до 30 календарных дней. Если заявление было возвращено Субъекту с замечаниями, которые были устранены им в срок, указанный в пункте 2.6. настоящего Положения, указанные в настоящем пункте сроки увеличиваются на десять дней.

В случае, если в течении срока рассмотрения заявления о предоставлении имущества без проведения торгов поступило заявление от другого Субъекта о предоставлении того же имущества без проведения торгов, такое заявление подлежит рассмотрению в случае наличия оснований для отказа в предоставлении имущества первому заявителю.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов являются:

— заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

— заявителю не может быть предоставлена государственная или муниципальная поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Отказ, содержащий основания для его подготовки, направляется Субъекту в течение срока, указанного в пункте 2.7. настоящего Положения.

2.9. В проект договора аренды недвижимого имущества в том числе включаются следующие условия с указанием на то, что они признаются сторонами существенными условиями договора:

2.9.1. Об обязанности арендатора по использованию объекта недвижимости в соответствии с целевым назначением, предусмотренным договором;

2.9.2. Об обязанности арендатора по проведению за свой счет текущего ремонта арендуемого объекта недвижимости;

2.9.3. Об обязанности арендатора по содержанию объекта недвижимости в надлежащем состоянии (техническом, санитарном, противопожарном);

2.9.4. О сроке договора аренды: не менее 5 лет. Более короткий срок договора может быть установлен по письменному заявлению Субъекта, поступившему до заключения договора аренды. В случае, если правообладателем является бизнес-инкубатор, срок договора аренды не может превышать 3 лет;

2.9.5. О льготах по арендной плате за имущество, условиях, при соблюдении которых они применяются, а также случаи нарушения указанных условий, влекущие прекращение действия льгот по арендной плате;

2.9.6. О праве уполномоченного органа, правообладателя истребовать у арендатора предусмотренные договором документы, подтверждающие соблюдение им условий предоставления льгот по арендной плате, и о порядке доступа для осмотра арендуемого имущества;

2.9.7. О запрете осуществить действия, влекущие ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав, в том числе перуступку прав и внесение их в качестве вклада в уставный капитал других субъектов хозяйственной деятельности, передачу в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1. Закона о защите конкуренции;

2.9.8. О праве арендатора предоставлять в субаренду часть или части помещения, здания, строения или сооружения, являющегося предметом договора аренды в случае, если общая предоставляемая в субаренду площадь составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, и о порядке согласования с арендодателем заключения договора субаренды.

2.10. Условия о допуске к участию в аукционе или конкурсе на право заключения договора аренды должны предусматривать следующие основания для отказа в допуске заявителя к участию в торгах:

а) заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

б) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении которого не может оказываться государственная или муниципальная поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) заявитель является лицом, которому должно быть отказано в получении государственной или муниципальной поддержки в соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.11. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения о льготах по арендной плате в отношении имущества, установленных пунктом 3.1. настоящего Положения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», и условиях их предоставления.

2.12. Аукционная (конкурсная) документация должна содержать требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе (конкурсе) и прилагаемым к ней докумен-

там, позволяющие определить соответствие заявителя всем требованиям к участникам торгов (отсутствие оснований для отказа в допуске к участию в торгах).

В аукционную документацию дополнительно включаются требования к документам, добровольно предоставляемым заявителем, желающим получить льготы по арендной плате, подтверждающим наличие у заявителя права на получение указанных льгот, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества». Отсутствие таких документов не является основанием для отказа заявителю, отвечающему требованиям пункта 1.3. настоящего Положения, в признании участником торгов, но препятствует включению в договор условий о льготах по арендной плате.

2.13. В случае выявления факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 42 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случаях, предусмотренных статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган, правообладатель в течении семи рабочих дней составляет акт с описанием указанных нарушений и направляет арендатору письменное предупреждение об устранении выявленных нарушений в разумный срок, который должен быть указан в этом предупреждении, но не может составлять менее 10 календарных дней с даты получения такого предупреждения Субъектом.

2.14. В случае неисполнения арендатором своих обязательств в срок, указанный в предупреждении, уполномоченный орган, правообладатель в течение десяти календарных дней принимает следующие меры:

а) обращается в суд с требованием о прекращении права аренды муниципального имущества;

б) направляет в орган, уполномоченный на ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей имущественной поддержки информацию о нарушениях арендатором условий предоставления поддержки либо самостоятельно вносит такие изменения при наличии соответствующих полномочий.

2.15. Для заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, правообладатель получает согласие органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого имущества.

Условием дачи указанного согласия является соответствие условий предоставления имущества настоящему Положению.

3. Установление льгот по арендной плате за имущество, включенное в Перечень (за исключением земельных участков)

3.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» устанавливается следующий порядок внесения арендной платы за имущество:

— в первый год аренды — 40 процентов размера арендной платы;

— во второй год аренды — 60 процентов размера арендной платы;

— в третий год аренды — 80 процентов размера арендной платы;

— в четвертый год аренды и далее — 100 процентов размера арендной платы.

3.2. Льготы по арендной плате применяются к размеру арендной платы, указанному в договоре аренды, в том числе, заключенном по итогам торгов. При этом подлежащая уплате сумма арендной платы определяется с учетом указанных льгот в течение срока их действия. Порядок применения указанных льгот, срок их действия, условия предоставления и отмены включаются в договор аренды.

3.3. Установленные настоящим разделом льготы по арендной плате подлежат отмене в следующих случаях:

— порча имущества;

— несвоевременное внесение арендной платы более двух периодов подряд;

— использование имущества не по назначению;

— другие основания в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Установленные льготы подлежат отмене с даты установления факта соответствующего нарушения.

В случае отмены льгот применяется размер арендной платы, определенный без учета льгот и установленный договором аренды.

3.4. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, льготы по арендной плате, условия их применения, требования к документам, подтверждающие соответствие этим условиям субъектам малого и среднего предпринимательства, иные условия договора аренды определяются в соответствии с настоящим Положением и указанным в нем нормативными правовыми актами, если об этом заявлено в предложении правообладателя о включении имущества в Перечень, и согласия администрации муниципального образования «Гиагинский район», осуществляющего полномочия собственника такого имущества, предусматривает применение указанных условий.

4. Порядок предоставления земельных участков, включенных в Перечень, льготы по арендной плате за указанные земельные участки

4.1. Организатором торгов на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в Перечень, может быть уполномоченный орган либо привлеченная им специализированная организация (далее — уполномоченный орган).

4.2. Предоставление в аренду земельных участков, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации:

4.2.1. По инициативе уполномоченного органа или Субъекта, заинтересованного в предоставлении земельного участка, по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в том числе путем заключения договора с Субъектом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, который соответствует требованиям к участникам аукциона и заявка которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо с Субъектом, признанным единственным участником аукциона или единственным лицом, принявшим участие в аукционе, а также в случае, указанном в пункте 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2.2. По заявлению Субъекта о предоставлении земельного участка без проведения торгов без основания, предусмотренным подпунктом 11.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, иными положениями земельного законодательства Российской Федерации, позволяющими субъектам приобретать в аренду земельные участки без проведения торгов.

4.3. В случае, указанном в пункте 4.2.1. настоящего Порядка, а также если подавший заявление Субъект не имеет права на предоставление в аренду земельного участка, включенного в Перечень, без проведения торгов, уполномоченный орган в срок не позднее одного года с даты включения земельного участка в Перечень либо шести месяцев с даты поступления указанного заявления организует проведение аукциона на заключение договора аренды, в том числе публикует на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды в отношении испрашиваемого земельного участка.

4.4. В извещении о проведении аукциона, а также в аукционную документацию, помимо сведений, указанных в пункте 21 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации, включается следующая информация:

«Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона».

4.5. Поступившее уполномоченному органу заявление о предоставлении земельного участка без проведения аукциона либо заявление о проведении аукциона по предоставлению земельного участка в аренду регистрируется в порядке, установленном для входящей корреспонденции либо в специальном журнале, если указанный порядок не предусматривает предоставление времени поступления документа.

4.6. В целях исполнения положений пункта 26 статьи 39.16. Земельного кодекса Российской Федерации Субъект декларирует в заявлении о предоставлении земельного участка без проведения аукциона отсутствие в отношении него следующего основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности: с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 — ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

4.7. В проект договора аренды земельного участка включаются условия в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации, в том числе следующие:
 4.7.1. Условие об обязанности арендатора по использованию земельного участка в соответствии с целевым назначением согласно разрешенному использованию земельного участка;
 4.7.2. Условие о сроке договора аренды: он должен составлять не менее 5 лет. Более короткий срок договора может быть установлен по письменному заявлению Субъекта, поступившему до заключения договора аренды, либо в случаях, установленных земельным законодательством Российской Федерации. При определении срока действия договора аренды учитываются максимальные (предельные) сроки, если они установлены статьей 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации и другими положениями земельного законодательства Российской Федерации.

4.7.3. О льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень и условиях, при соблюдении которых они применяются, а также последствия их нарушения в виде обязательности арендатора уплачивать арендную плату в размере, определенном договором без применения льготы, с даты установления факта нарушения указанных условий.

4.7.4. Право уполномоченного органа истребовать у арендатора документы, подтверждающие соблюдение им условий предоставления льгот по арендной плате.

4.7.5. Запрет осуществлять действия, влекущие какое — либо ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав, в том числе на сдачу земельного участка в безвозмездное пользование (ссуду), переуступку прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), залог арендных прав и внесение их в качестве вклада в уставный капитал других субъектов хозяйственной деятельности, передачу в субаренду, за исключением передачи в субаренду субъектам, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, малого и среднего предпринимательства образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2020 г. № 185, ст. Гиагинская

Об утверждении муниципальных штатных нормативов по определению численности персонала, занятого в обслуживании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Гиагинский район»

В целях эффективной организации образовательной деятельности в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» и установления единых требований к формированию штатных расписаний, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальные штатные нормативы по определению численности персонала, занятого в обслуживании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации МО «Гиагинский район» от 11.06.2015 года №96 «Об утверждении типовых нормативов штатной численности муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Гиагинский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по социально-культурному развитию — начальника Управления образованием администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.В. БУТУСОВ.

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

Приложение к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 25.08.2020 года № 185

Муниципальные штатные нормативы по определению численности персонала, занятого в обслуживании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Гиагинский район»

1. Общие положения.

1.1. Нормативы численности работников, занятых в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Гиагинский район», установлены с учетом обеспечения нормальных условий для всестороннего развития и воспитания детей.

1.2. В целях организации предоставления дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Гиагинский район», разработаны нормативы численности работников, занятых в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Гиагинский район».

1.4. При разработке нормативов численности работников дошкольных организаций использована следующая нормативно-правовая документация:

1) Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 апреля 1993 г. № 88 «Нормативы по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады);»;

2) Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий);»;

3) Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (ред. От 27.08.2015 г.);

4) Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — программам дошкольного образования";

5) Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014";

6) Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (далее — ФГОС ДО);

7) Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

8) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

9) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

10) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

11) Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.07.2018 г. №07-4587.

1.5. Нормативы численности устанавливаются из предельной наполняемости групп:

1) Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты — для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-и лет) — не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2) Для групп компенсирующей направленности:

— для детей с тяжелыми нарушениями речи — 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

— для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи — 12 детей в возрасте старше 3 лет;

— для глухих детей — 6 детей для обеих возрастных групп;

— для слабослышащих детей — 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;

— для слепых детей — 6 детей для обеих возрастных групп;

— для слабовидящих детей — 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

— для детей с амблиопией, косоглазием — 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

— для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата — 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;

— для детей с задержкой психического развития — 6 детей в возрасте до 3 лет;

— для детей с задержкой психического развития — 10 детей в возрасте старше 3 лет;

— для детей с умственной отсталостью легкой степени — 10 детей в возрасте старше 3 лет;

— для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени — 8 детей в возрасте старше 3 лет;

— для детей с расстройствами аутистического спектра — 5 детей для обеих возрастных групп;

— для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) — 5 детей для обеих возрастных групп.

3) Для групп комбинированной направленности не должно превышать:

— в возрасте до 3 лет — не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

— в возрасте старше 3 лет: не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;

— не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

— не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

1.6. Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 1,6 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

2. НОРМАТИВЫ численности персонала, занятого обслуживанием муниципального дошкольного учреждения

N п/п	Наименование должности	Число штатных единиц в зависимости от числа групп											
		2 групп	3 групп	4 групп	5 групп	6 групп	7 групп	8 групп	9 групп	10 групп	11 групп	12 групп	
1. Административный персонал													
1	Заведующий дошкольной организацией	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2. Педагогический персонал													
3	Старший воспитатель	0,25	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Воспитатель	На каждую группу детей (общеразвивающей направленности) с пребыванием в течение 10,5 часов — 1,5 ед. На каждую группу детей (компенсирующей или комбинированной направленности) с пребыванием в течение 10,5 часов — 2,1 ед.											
5	Педагог-психолог	1. Из расчета на 200 воспитанников в дошкольной образовательной организации 1 штатная единица. 2. Из расчета на каждую группу компенсирующей направленности: — для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) 0,5 штатной единицы педагога-психолога; — для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) 0,5 штатной единицы педагога-психолога; — для детей с тяжелыми нарушениями речи 0,5 штатной единицы педагога-психолога; — для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата 1 штатной единицы педагога-психолога; — для детей с расстройствами аутистического спектра — не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога); — для детей с задержкой психического развития 1 штатной единицы педагога-психолога; — для детей с умственной отсталостью 1 штатной единицы педагога-психолога; — для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) 1 штатной единицы педагога-психолога. 3) при получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводится 1 штатная единица педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.											
6	Инструктор по физической культуре	На каждые 2 группы 0,25 штатной единицы при наличии спортивного оборудованного зала											
7	Музыкальный руководитель	На каждую группу детей 0,25 штатной единицы.											
8	Учитель-логопед, учитель-дефектолог При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) по заключению ГБУ РА Центра психолого-педагогической и социальной помощи.	На 1 группу компенсирующей направленности: — для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) — не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (сурдопедагога); — для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) — не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда; — детей с тяжелыми нарушениями речи — не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда; — для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата — не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога, 0,5 штатной единицы учителя-логопеда; — для детей с расстройствами аутистического спектра — не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога), 0,5 штатной единицы учителя-логопеда; — для детей с задержкой психического развития — 1 штатная единица учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда; — для детей с умственной отсталостью — не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда; — для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) — не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога, единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника). При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности 1 штатная единица: 1) учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 2) учителя-логопеда на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.											

9	Тьютор	— из расчета 1 штатная единица: на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. По заключению ГБУ РА Центра психолого-педагогической и социальной помощи.											
3. Учебно-вспомогательный персонал													
	Число штатных единиц в зависимости от числа групп:	2 групп	3 групп	4 групп	5 групп	6 групп	7 групп	8 групп	9 групп	10 групп	11 групп	12 групп	
10	Заведующий хозяйством	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
11	Делопроизводитель	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1
12	Младший воспитатель	На каждую группу детей с пребыванием в течение 10,5 часов — 1 штатная единица.											
4. Обслуживающий персонал													
	Число штатных единиц в зависимости от числа групп	2 групп	3 групп	4 групп	5 групп	6 групп	7 групп	8 групп	9 групп	10 групп	11 групп	12 групп	
13	Шеф-повар	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
14	Повар	1	1	1	1	1,5	1,5	2	2	2	2	2	2
15	Помощник повара	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1,5	2	2
16	Кухонный рабочий	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1
17	Кладовщик	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
18	Кастелянша	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
19	Машинист по стирке белья	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
20	Техник-энергетик	0,5 штатной единицы при наличии в ДОО электроустановки не менее 380 ВАТ.											
21	Уборщик служебных помещений	0,5 ед. — на каждые 250 кв. метров убираемой площади, но не менее 0,5 должности на учреждение.											
22	Вахтер (дневной дежурный)	В расчете 1 штатная единица на образовательную организацию. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), отнесенных к третьей и четвертой категории опасности.											
23	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5
24	Дворник	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	Садовник	При наличии фруктового сада или земельного участка с декоративными насаждениями площадью не менее 1,5 га устанавливается одна должность садовника.											
26	Сторож	Из расчета продолжительности смены, но не менее 3 ед.											
27	Ассистент (помощник)	— из расчета 1 штатная единица: на каждые 1-5 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. По заключению ГБУ РА Центра психолого-педагогической и социальной помощи.											
28	Оператор котельной	При наличии газовой котельной вводится должность оператора котельной из расчета 1 должность в смену.											

Примечание:

Предусматривать в планах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций средства на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск сотрудников.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2020 г. № 186, ст. Гиагинская
О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания на части кадастрового квартала 01:01:0500107 в ст. Гиагинской, Республики Адыгея
 В соответствии со ст. 5.1, 41, 45, 46 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район» и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, руководствуясь Уставом МО «Гиагинский район», на основании обращения А.С. Борзова (действующего на основании доверенности 01 АА 0659084 07.08.2019 г., выданной нотариусом Гиагинского нотариального округа РА В.И. Шедриной)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания на части кадастрового квартала 01:01:0500107 в ст. Гиагинской, с целью установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов, установление границ земельных участков, благоустройство и инженерной подготовке территории, на **29 сентября 2020 года, в 16.00 час.**, согласно прилагаемых схем.

2. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации МО «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. № 1 (отдел архитектуры и градостроительства).

3. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район»:

3.1. Организовать проведение экспозиции проекта, информационный материал разместить на стенде отдела архитектуры и градостроительства (1 этаж здания администрации МО «Гиагинский район»). Посещение экспозиции участниками публичных слушаний осуществляется в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме.

3.2. Предложения и замечания по проекту принимаются до 28 сентября 2020 года по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная 35, каб. №1 (тел.: 8(87779) 3-09-30, доб. 128), по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., а также во время проведения публичных слушаний.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

А.В. БУТУСОВ.
 Глава МО «Гиагинский район».

Основная часть планировки территории размещения объекта. Краткая характеристика объекта

Планируемая территория новой застройки находится в составе МО «Гиагинское сельское поселение».

МО «Гиагинское сельское поселение» является частью Гиагинского района. В южной, равнинной части Адыгеи, где располагается Гиагинский район, климат умеренно-континентальный. Большое количество суммарной солнечной радиации определяет длительный вегетационный период — 230-240 дней (География Республики Адыгея, 2001).

На циркуляцию атмосферы оказывают влияние как общепланетарные факторы, так и сезонные центры действия атмосферы, и местные процессы, характерные для Северного Кавказа, и обусловленные свойствами подстилающей поверхности. На территорию района проникают холодные воздушные массы из Арктики и Казахстана, ветры Средиземноморья приносят влажный тропический воздух, сухие теплые воздушные массы приходят со стороны Ирана.

Континентальный арктический воздух приносит на территорию района жесткие морозы и сильное ночное выхолаживание. Тропические континентальные массы зимой приносят повышение температуры, морозящие дожди и туманы.

Зимой над равнинной частью Адыгеи преобладают ветры восточного и северо-восточного

направлений. В летнее время на всей территории республики доминируют западные ветры (Варшанина, 2005). В Гиагинском районе годовая сумма осадков составляет 500-700 мм, в году здесь фиксируется 115-150 дней с осадками. Максимум выпадения осадков наблюдается в мае-июне, что объясняется большой повторяемостью атлантических циклонов. Минимальное количество осадков приходится на осень и весну. Характер выпадения осадков меняется сезонно: с октября по апрель преобладают обложные дожди, с мая по сентябрь — ливневые, причем интенсивность выпадения осадков нарастает с востока на северо- и юго-запад (Варшанина, 2005).

Снежный покров со средней высотой 20-30 см на описываемой территории лежит с третьей декады ноября по вторую декаду апреля, при этом количество дней с устойчивым снежным покровом на равнине увеличивается с запада на восток, в низкорьях — с севера на юг. Велика повторяемость бесснежных зим (40-70%).

Территория располагается в равнинной части Адыгеи, где располагается Гиагинский район на равнинной местности. Согласно климатическому районированию по СНиП 23-01-99 относится к III району и подрайону III Б. Для данной местности характерны следующие климатические условия Средняя температура воздуха, по данным многолетних наблюдений, составляет +11,9 °С. Самый холодный месяц в городе — январь со средней температурой 0,3 °С. Самый теплый месяц — июль, его среднесуточная температура +24,0 °С. Самая высокая температура, отмеченная за весь период наблюдений, +40,0 °С (5 августа 1936 года), а самая низкая —32,9 °С (11 января 1940 года). Отопительный период длится до 148 дней.

Местоположение и размещение объекта.

Земельный участок размещается на застроенной территории и входит в границы ст. Гиагинской. Участок нового строительства находится в центре ст. Гиагинской по ул. Ленина. Общая площадь проектируемой территории — 2,44 га. Поверхность участка ровная, равнинная, представляет собой наклонную к северо-западу. Муниципальное образование «Гиагинское сельское поселение» имеет выгодное экономико-географическое положение в первую очередь за счет нахождения на пересечении важных транспортных автодорожных магистралей.

На территории сельского поселения расположено 4 населенных пункта. Самый крупный из них — ст.Гиагинская. Муниципальное образование «Гиагинское сельское поселение» имеет численность населения 15762 человека.

Организация движения

Улично-дорожная сеть организована как при квартальной застройке с главными дорогами по периметру проектируемого участка и квартальными проездами.

Сведения об инженерном обеспечении.

Проектируемый участок располагается на застроенной территории. Предполагается, что объекты оборудуются внутренними сетями водопровода, газоснабжения и бытовой канализации.

Охрана окружающей среды.

При выполнении проекта планировки предусматривается создание благоприятных условий для жизни и здоровья населения (Федеральный закон от 30 марта 1999г. №52-ФЗ о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения). Для обеспечения охраны окружающей среды проектом предусматривается возможность отведения с территории улиц ливневых и талых вод. Декоративная зелень и озеленение территории обеспечит необходимый микроклимат, минимизирует отрицательное воздействие объектов комплекса на окружающую природу.

Мусороудаление квартала предусматривается спецавтотранспортом, с вывозом на свалку ТБО.

Основные технико-экономические показатели проекта.

1. Площадь участка — 2,44 га
2. Площадь застройки — 1.0 га
3. Площадь твердых покрытий — 1,0 кв.м
4. Площадь озеленения — 440 кв.м.

Система электроснабжения.

Существующее положение.

Электроснабжение участка застройки в МО «Гиагинское сельское поселение» на расчетный период реализации генерального плана сохранится по сложившейся схеме.

Принятые удельные нормы учитывают расход электроэнергии на освещение общественных зданий и улиц, инженерных сооружений, водопровод

Проектные предложения

При освоении на территории необходимо разработать проекты электроснабжения на новое строительство.

Для электропитания вышеуказанных потребителей предусматривается проектом трансформаторная подстанция, подключение выполнить по проектируемому участкам ВЛ-10кВ.

При расчете электрических нагрузок учитывались требования ПУЭ (7 издание), СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий», РД 34-20-185-95 «Инструкция по проектированию городских электрических сетей» с изменениями и дополнениями от 29.06.99г. за № 213 и «Рекомендаций по проектированию инженерного оборудования сельских населенных пунктов» часть 5.

Необходимость строительства новых ВЛ-10кВ и их характеристики, типы и мощности трансформаторов будут определяться при конкретном проектировании.

Система водоснабжения и водоотведения

Водоснабжение

Проектом предусматривается подключение к существующей системе водоснабжения за границами участка и водопровода диаметром 100мм для организации водоснабжения новой жилой застройки. Нормы водопотребления и расчетные расходы воды, удельное среднесуточное водопотребление населенных пунктов принято в соответствии с СНиП 2.04.02-84*, нормативов государственных социальных стандартов. Водоснабжение застройки предусматривается из системы водопровода.

Хозяйственная канализация

Проектом приняты следующие технические решения:
 — для общественной предусматривается существующая система канализации.

Канализация поверхностных стоков

Отвод воды с кровель зданий застройки предусматривается в зеленую зону участков. Отвод воды с асфальтовых покрытий дорог предусматривается через ливневую канализацию. По ней вода поступает на очистные сооружения.

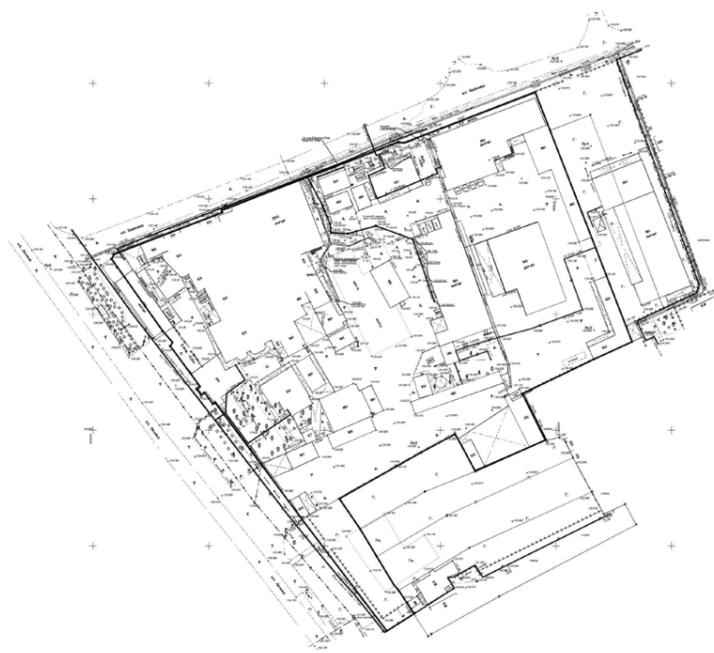
Тепловые сети

Теплоснабжение общественных зданий предусматривается централизованное от существующей котельни. Тепловая нагрузка на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение составляет-6,7МВт/час.

Система газоснабжения

Проектом планировки не предусматривается строительство газопроводной системы.

Чертеж планировки территории



Карта (фрагмент карты) планировочной структуры территорий с отображением границ элементов планировочной структуры

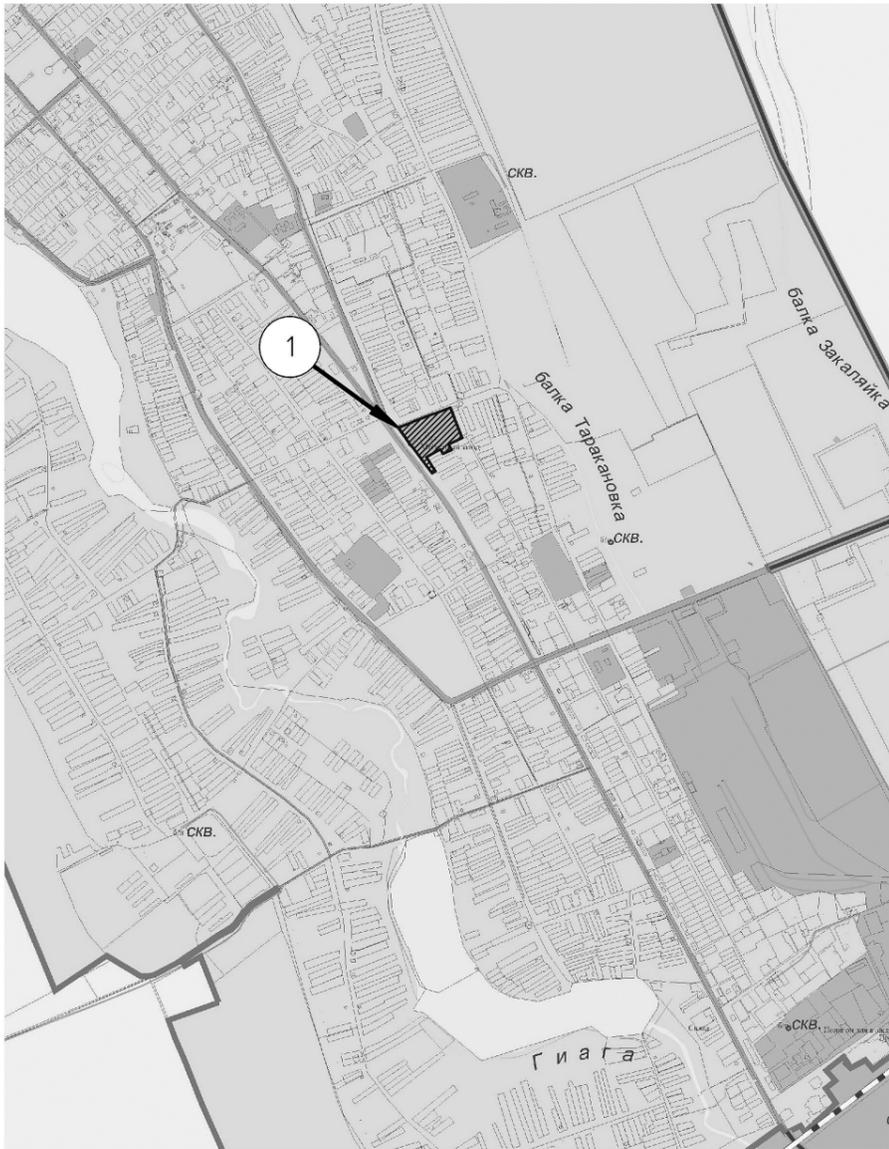
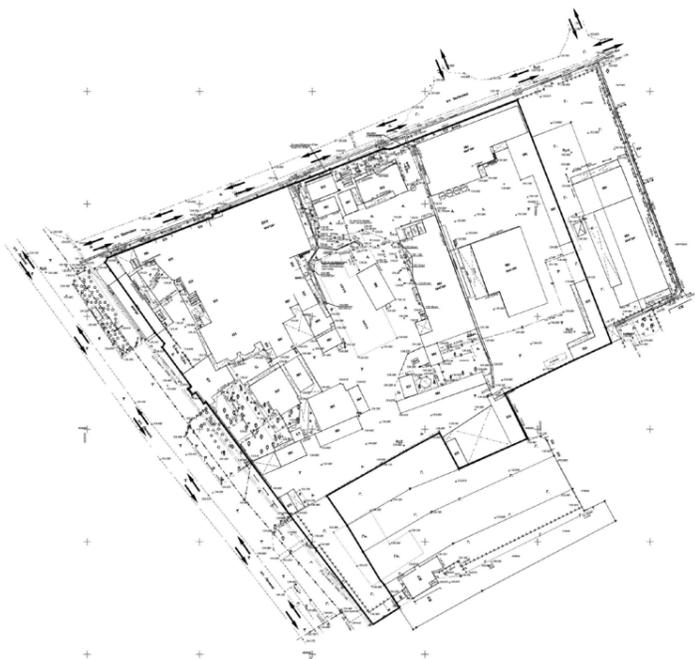


Схема организации движения транспорта



Проект межевания территории (материалы по обоснованию)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2020 г. №187, ст. Гиагинская
О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекта межевания территории по объекту: «Реконструкция подъездной автомобильной дороги к заводу переработки сельхозпродукции в п.Новый Гиагинского района, Республики Адыгея»
 В соответствии со ст. 5.1, 41, 45, 46 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район» и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, руководствуясь Уставом МО «Гиагинский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение **ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ** по проекту планировки и проекта межевания территории по объекту: «Реконструкция подъездной автомобильной дороги к заводу переработки сельхозпродукции в п. Новый Гиагинского района, Республики Адыгея» на **29 сентября 2020 года, в 15.00 часов**, согласно прилагаемой схеме.
2. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации МО «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. № 1 (отдел архитектуры и градостроительства).
3. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район»:
 - 3.1. Организовать проведение экспозиции проекта, информационный материал разместить на стенде отдела архитектуры и градостроительства (1 этаж здания администрации МО «Гиагинский район»). Посещение экспозиции участниками публичных слушаний осуществляется в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме.
 - 3.2. Предложения и замечания по проекту принимаются до 28 сентября 2020 года по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. №1 (тел.: 8(87779) 3-09-30, доб. 128), по рабочим дням, с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., а также во время проведения публичных слушаний.
4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

А.В. БУТУСОВ.
 Глава МО «Гиагинский район».

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА
1.1. ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТА

Проект планировки территории размещения объекта «Реконструкция подъездной автомобильной дороги к заводу переработки сельхозпродукции в п. Новый Гиагинского района Республики Адыгея» разработан на основании:

— контракта № 4/03/2020 от 24.03.2020 заключенного с администрацией муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение»;

— постановления Администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района от 06.08.2020 г. № 168 «О мероприятиях по подготовке проекта планировки и проекта межевания территории размещения линейного объекта на части кадастрового квартала 01:01:3301000, в границах муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района.

ООО «ЮГПроектСтрой» осуществляет деятельность на основании свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства 127-П №106-3 от 25 марта 2016 г., выданного СРО АСС «ПРО».

Документация по планировке и межеванию территории размещения объекта «Реконструкция подъездной автомобильной дороги к заводу переработки сельхозпродукции в п. Новый Гиагинского района Республики Адыгея» выполнена на основе и в соответствии с ранее разработанными и утвержденными документами территориального планирования и градостроительного зонирования.

Проект планировки территории разработан в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- с требованиями п. 10 ст. 45, ст. 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2014 № 190-ФЗ;
- требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;
- требованиями Задания на разработку Проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объекта.

Проект планировки территории подготовлен в системе координат кадастрового учета МСК-01 в соответствии с проектной документацией.

При разработке настоящего проекта использованы следующие материалы:

- Градостроительный кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- СП 34.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги»;
- Проектная документация на объект.

Проектной документацией на реконструкцию автомобильной дороги определено размещение объекта в полосе постоянного отвода указанной автодороги.

Проектной документацией на реконструкцию объекта переустройство инженерных сетей предполагается в границах зоны планируемого размещения автодороги.

Проектом на реконструкцию автодороги предполагается дополнительный постоянный отвод земель по обе стороны от существующей полосы отвода на всем протяжении проектируемого отрезка. Граница зоны планируемого размещения линейного объекта совпадает с границами полосы постоянного отвода реконструируемой автодороги.

В границах рассматриваемой территории отсутствуют утвержденные красные линии. Настоящим проектом предполагается установление красных линий — границ территорий, предназначенных для размещения автомобильной дороги. Устанавливаемые красные линии совпадают с границами зоны планируемого размещения линейного объекта. Каталог координат поворотных точек устанавливаемых красных линий в системе координат кадастрового учета приведен ниже.

Комплексный анализ и оценка территории.

Предполагаемый к строительству объект — подъездная автомобильная дорога к заводу переработки сельхозпродукции в п. Новый Гиагинского района Республики Адыгея.

В соответствии с техническим заданием на проектирование рассматриваемый участок автодороги относится к технической категории улицы в зонах жилой застройки по СП 42.13330.2016.

Протяженность проектируемой дороги составит 1071,0 м.

Трасса проектируемого участка дороги проходит по землям и в административных границах п. Новый (Айрюмовское сельское поселение) в границах МО «Гиагинский район». Зона планируемого размещения линейного объекта расположена в кадастровом квартале 01:01:3301000.

Отвод земель в постоянное пользование при реконструкции автомобильной дороги — 3,5032 га.

В соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», а также с Задачей на проектирование, участок реконструкции характеризуется следующими показателями:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение
Категория дороги	-	Местные улицы

Протяженность	м	1071
Расчетная скорость	км/ч	40
Наименование показателя	Ед. изм.	Значение
Наименьший радиус кривой в плане	м	80
Наименьший радиус вогнутой кривой	м	200
Наименьший радиус выпуклой кривой	м	600
Ширина проезжей части	м	6,0
Тип дорожной одежды	-	облегченный
Расчетная нагрузка:	кН	A-11; НК-80 AK-10; НК-8,3

Площадь, подлежащая застройке, на момент разработки проекта планировки территории, представлена земельными участками:

- под улично-дорожной сетью п. Новый;
- свободными землями, государственная собственность на которые не разграничена;
- земельными участками, находящимися в частной собственности.

Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости в границы зоны размещения объекта также попадают земельные участки сторонних землепользователей — участки сельскохозяйственного назначения.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения не установлены.

На момент подготовки проекта планировки в зоне размещения линейного объекта отсутствуют какие-либо сторонние здания, строения, сооружения, а также объекты, строительство которых не завершено. Таким образом, необходимость осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта отсутствует.

В границах зоны размещения линейного объекта отсутствуют объекты культурного наследия. Необходимость осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов отсутствует.

Осуществление землепользования и застройки в зонах с особыми условиями использования территорий

Согласно Федеральному закону от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» для автомобильных дорог, за исключением автомобильных дорог, расположенных в границах населенных пунктов, устанавливаются придорожные полосы, в границах которых существуют ограничения в использовании территорий.

В соответствии со статьей 26. «Придорожные полосы автомобильных дорог» Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» придорожные полосы устанавливаются в зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог. Ширина каждой придорожной полосы устанавливается в зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог с учетом перспектив их развития.

Придорожные полосы автомобильной дороги — территории, которые прилегают к обеим сторонам к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

Землепользование и застройка в зонах с особыми условиями использования территорий осуществляются:

- 1) с соблюдением запретов и ограничений, установленных федеральным и областным законодательством, нормами и правилами для зон с особыми условиями использования территорий;
- 2) с соблюдением требований градостроительных регламентов ПЗЗ, утверждаемых в отношении видов деятельности, не являющихся запрещенными или ограниченными применительно к конкретным зонам с особыми условиями использования территорий;
- 3) с учетом историко-культурных, этнических, социальных, природно-климатических, экономических и иных региональных и местных традиций, условий и приоритетов развития территорий в границах зон с особыми условиями использования территорий.

Ограничения осуществления деятельности в полосе отвода и придорожной полосе автомобильной дороги.

Согласно Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в границах полосы отвода автомобильной дороги запрещаются:

- 1) выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса;
- 2) размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;
- 3) распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков;
- 4) выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;
- 5) установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;
- 6) установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности.

Земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги, предназначенные для размещения объектов дорожного сервиса, для установки и эксплуатации рекламных конструкций, могут предоставляться гражданам или юридическим лицам для размещения таких объектов.

В отношении земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги, предназначенных для размещения объектов дорожного сервиса, для установки и эксплуатации рекламных конструкций, допускается установление частных сервитутов в порядке, установленном гражданским законодательством и земельным законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

Земельные участки для размещения объектов дорожного сервиса, установки и эксплуатации рекламных конструкций в границах полосы отвода автомобильной дороги предоставляются соответствующим органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению имуществом в сфере дорожного хозяйства.

Допускается использование гражданами или юридическими лицами земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций на условиях частного сервитута.

Полномочия собственника земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) при заключении соглашений об установлении частных сервитутов осуществляют владельцы автомобильных дорог. Соглашения об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций заключаются по согласованию с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на предоставление данных земельных участков владельцам автомобильных дорог.

Допускается использование гражданами или юридическими лицами земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации на условиях публичного сервитута.

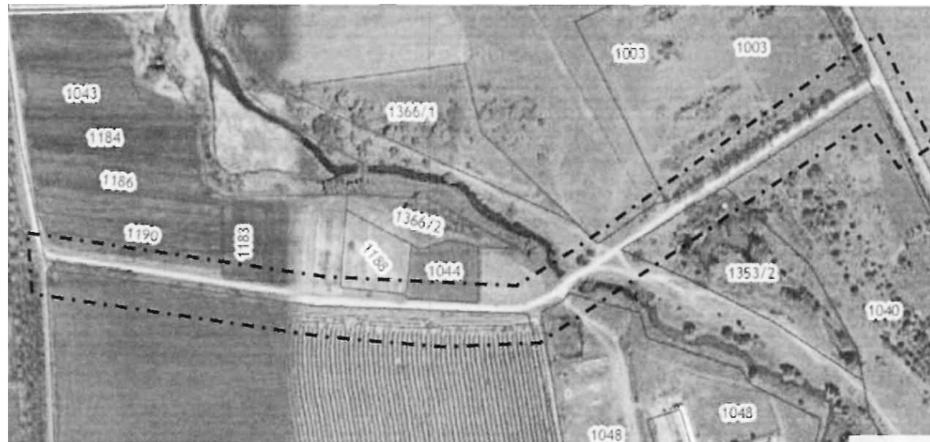
Решения об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог принимаются органом государственной власти или

органом местного самоуправления, уполномоченными на предоставление данных земельных участков владельцам автомобильных дорог, по заявлениям владельцев инженерных коммуникаций.

Зона размещения линейного объекта, согласно настоящему проекту планировки, располагается в границах населенного пункта. Следовательно, границы зоны с особыми условиями использования территорий (придорожная полоса), для данного объекта не устанавливаются.

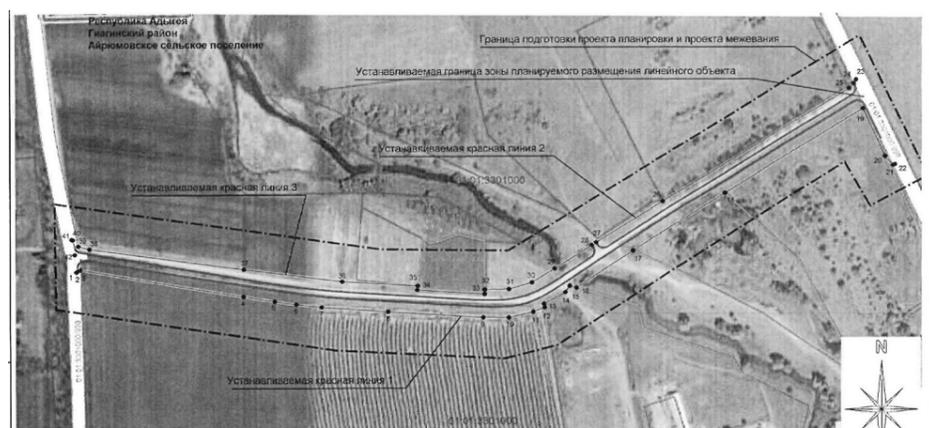
Рассматриваемая территория размещения автодороги не противоречит требованиям документации территориального планирования и градостроительного зонирования сельских поселений, Гиагинского района Республики Адыгея, федеральному и Республиканскому законодательству, нормам и правилам для зон с особыми условиями использования территорий.

1.2. СХЕМА размещения линейного объекта «Реконструкция подъездной автомобильной дороги к заводу переработки сельхозпродукции в п. Новый Гиагинского района Республики Адыгея»



Условные обозначения:

- граница подготовки проекта планировки и проекта межевания территории;
- граница кадастрового квартала;
- кадастровые границы земельного участка.



- граница подготовки проекта планировки
- устанавливаемая граница и номер характерной точки зоны планируемого размещения линейного объекта (автомобильная дорога)
- устанавливаемая красная линия, номер характерной точки красной линии
- граница и кадастровый номер существующих земельных участков
- граница и кадастровый номер земельного участка существующей автодороги
- граница проезжей части проектируемой автодороги

«Реконструкция подъездной автомобильной дороги к заводу переработки сельхозпродукции в п. Новый Гиагинского района Республики Адыгея»					
Изм.	Кол. уч.	Лист	Масш.	Период	Дата
Исходн.	Налогов	750		08.20	08.20
ГНП	Товаров			08.20	
Проект планировки территории					
Человек-часов (общий, проект, зона планирования размещения автомобильной дороги (М 1:3000))					
Н. Комер.	Долженко			08.20	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2020 г. № 188. ст. Гиагинская
О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования для образуемого земельного участка в кадастровом квартале 01:01:0500078 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей МО «Гиагинское сельское поселение», в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с правилами землепользования и застройки МО «Гиагинское сельское поселение», руководствуясь Уставом МО «Гиагинский район», на основании обращения руководителя отдела имущественно-земельных отношений С.Е. Шекультировой от 21.08.2020 г. № 96

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Назначить проведение публичных слушаний на **08.09.2020 г., в 12 час. 00 мин.**, по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования «Объекты гаражного назначения (2.7.1) для образуемого земельного участка в кадастровом квартале 01:01:0500078, ориентировочной площадью 30 кв.м, расположенного в территориальной зоне Ж-2 (зона застройки малоэтажными жилыми домами) по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина.

2. Определить место для проведения публичных слушаний — здание администрации МО «Гиагинский район», ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. №1.

3. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район».

3.1. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направлять письменно свои предложения и замечания по данному вопросу в срок до 07.09.2020 г. по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. № 1 (тел.: **8(87779) 3-09-30**, доб. 128) по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 13 час. 48 мин. до 17 час. 00 мин.

3.2. Организовать проведение экспозиции проекта по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 (информационный стенд отдела архитектуры и градостроительства).
 Посещение экспозиции участниками публичных слушаний осуществляется в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме.

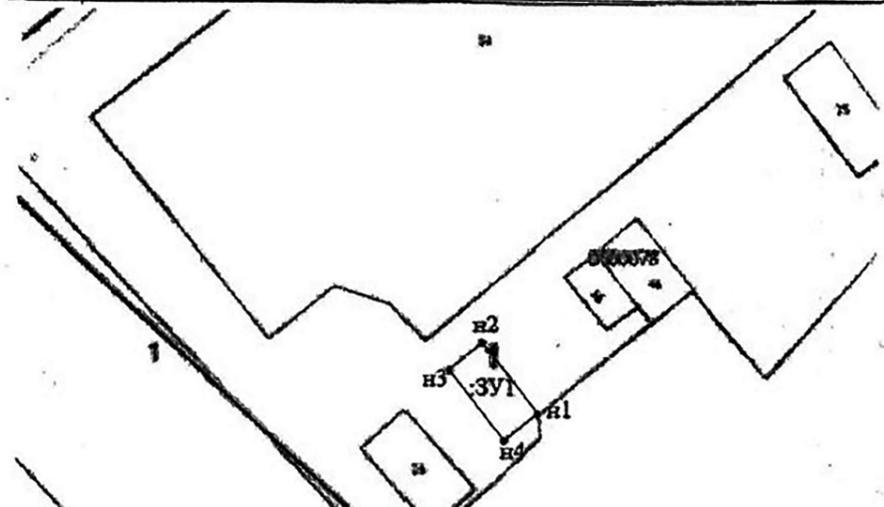
4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

А.В. БУТУСОВ.
 Глава МО «Гиагинский район».

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка		
Площадь земельного участка	30	м ²
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	460143.90	2227434.37
н2	460150.02	2227429.40
н3	460147.62	2227426.45
н4	460141.50	2227431.42
н1	460143.90	2227434.37



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2020 г. № 189, ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы МО «Гиагинский район» от 27 января 2020 года № 14 «Об утверждении стоимости питания на одного обучающегося в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Гиагинский район» (в редакции постановления главы МО «Гиагинский район» от 02 апреля 2020 года № 89)

Во исполнение поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, в целях реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях муниципального образования «Гиагинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 1 изменения, изложив таблицу стоимости питания на одного обучающегося в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Гиагинский район» в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения с 1 сентября 2020 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы

администрации муниципального образования «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района — начальника Управления образования.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение 1 к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 26.08.2020 г. № 189

Стоимость питания на одного обучающегося в общеобразовательных учреждениях МО «Гиагинский район»

Источник финансирования	Категории обучающихся	Кратность питания	Стоимость питания, руб.	
			завтрака	обеда
Бюджет МО «Гиагинский район»	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	двухразовое	65 руб.	70 руб.
	Дети-инвалиды, имеющие статус детей с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому	Набор пищевых продуктов (сухой паек)	90 руб. в день	
	Обучающиеся: — дети-инвалиды; — дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; — дети из маломужских семей; — дети из многодетных семей	одноразовое	65 руб.	-
	Обучающиеся 1-4 классов	одноразовое	65 руб.	-
Средства родителей	Все категории обучающихся	одноразовое	65 руб.	-
		двухразовое	65 руб.	70 руб.
	Обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий, имеющие право на предоставление бесплатного питания согласно действующему законодательству	Набор пищевых продуктов (сухой паек)	40 руб. в день	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 августа 2020 г. № 191, ст. Гиагинская

О корректировке краткосрочного плана реализации адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО «Гиагинский район» на 2020-2022 годы

В соответствии с пунктом 9 Порядка утверждения краткосрочных (с распределением по годам) планов реализации республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, на основании мониторинга ежемесячных поступлений взносов на капитальный ремонт по Гиагинскому району, согласно приложению к распоряжению Кабинета министров Республики Адыгея от 22.11.2013 г. № 277, согласно приказа Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея от 11.06.2020 года № 102-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить откорректированный краткосрочный план реализации адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Гиагинский район» на 2020-2022 годы (приложение №1).

2. Утвердить сведения, о внесении изменений в республиканскую программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по муниципальному образованию «Гиагинский район» на 2014-2047 годы (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

А. В. БУТУСОВ.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение №1 к краткосрочному плану капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах МО "Гиагинский район" на 2020-2022 гг.

Утверждено постановлением главы МО "Гиагинский район" № 191 от 26 августа 2020 г.

Перечень многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Количество квартир	Общая площадь МКД, всего кв.м	Площадь помещений МКД:			вид ремонта	Стоимость капитального ремонта		Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта						Площадь застройки кв.м	В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан кв.м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы чел.		всего руб.	В том числе господдержка за счет средств местного бюджета руб.			
Год проведения капитального ремонта: 2020-2022 гг.																	
2020 год																	
1	ст. Гиагинская, ул. Горького, 9	1971	-	Кирпич	2	2	16	635,3	434,51	425,0	38	ремонт крыши, ремонт фундамента	1 169 020,00	517 255,00	2 690,43	3 152,00	2020
2	ст. Гиагинская, ул. Горького, 7	1963		кирпич	2	2	16	624,5	421,9	405,5	34	ремонт фундамента, ремонт стен	1 086 170,40	271 542,60	2 574,47	2 854,39	2020
3	ст. Гиагинская, ул. М. Горького, 11	1970		кирпич	2	3	22	876,5	589,1	527,4	43	ремонт крыши, ремонт фундамента	1 478 400,00	80 500,00	2 000,00	3 152,00	2020
4	ст. Гиагинская, ул. Ленина, 351	1987		панель	3	2	18	943,7	469,8	571,2	35	переустройство плоской крыши в шатровую	1 480 809,60	370 202,40	3 152,00	3 152,00	2020
5	п. Новый, ул. Мира, 4	1980		кирпич	2	1	4	149,50	103,10	89,80	5	ремонт крыши	206 200,00	60 500,00	2 000,00	3 152,00	2020
Всего в 2020 году													5 420 600,00	1 300 000,00			
2021 год																	
1	ст. Гиагинская, ул. Центральная, 36	1987		кирпич	2	3	18	881,06	586,5	499,04	36	ремонт крыши	1 292 000,00	271 000,00	2 200,00	3 152,00	2021
2	ст. Гиагинская, ул. Эскадронная, 98	1968		кирпич	2	1	6	468,70	246,8	343,70	16	ремонт крыши	543 000,00	113 400,00	2 200,00	3 152,00	2021
3	ст. Гиагинская, ул. Центральная, 4	1959		кирпич	2	1	8	387,74	195,11	262,74	14	ремонт крыши	430 000,00	90 150,00	2 200,00	3 152,00	2021
4	ст. Гиагинская, ул. Центральная, 23 "А"	1993		кирпич	3	3	27	1690,43	520,65	905,32	40	ремонт крыши	1146000,00	240 500,00	2 200,00	3 152,00	2021
5	ст. Гиагинская, ул. Ленина, 154	1961		кирпич	2	1	4	231,8	158,76	146,23	10	ремонт крыши	350000,00	73 350,00	2 200,00	3 152,00	2021
6	ст. Гиагинская, ул. Центральная, 19	1959		кирпич	2	2	12	717,5	457,1	385,3	20	ремонт крыши	1 006 000,00	211 600,00	2 200,00	3 152,00	2021
Всего в 2021 году													4 767 000,00	1 000 000,00			
2022 год																	
1	ст. Гиагинская, ул. Ленина, 12	1959		Кирпич	2	2	16	700,05	427,31	422,83	23	ремонт крыши	940100,00		2 200,00	3 152,00	2022

2	ст. Гиагинская, ул. Ленина, 156	1963		Кирпич	2	4	10	432,8	297	236,04	11	ремонт крыши	653400,00		2 200,00	3 152,00	2022
3	ст. Гиагинская, ул. Ленина, 150	1963		Кирпич	2	1	8	381,22	248	239,51	21	ремонт крыши	545600,00		2 200,00	3 152,00	2022
4	ст. Гиагинская, ул. Международная, 37	1972		Кирпич	2	3	17	987,74	603,9	494,9	25	ремонт крыши	1330000,00		2 200,00	3 152,00	2022
5	п. Гончарка, ул. Школьная, 32	1972	-	Кирпич	2	4	8	363,7	250	175,3	19	ремонт крыши	550 000,00		2 200,00	3 152,00	2022
Всего в 2022 году								2 865,51	1 826,21	1 568,58	99,00		4 019 100,00	0,00			
Итого по МО "Гиагинский район":		X		X	X		151	10 472	6 010	6 130	X		14 206 700	2 300 000	X	X	

Приложение №2
к постановлению главы МО «Гиагинский район»
от 26 августа 2020 года № 191

Сведения, о внесении изменений в республиканскую программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по муниципальному образованию «Гиагинский район» на 2014-2047 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Годы проведения работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме						
		Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения водоотведения	Ремонт или замена лифтового оборудования	Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений	Утепление и ремонт фасада	Установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов	Ремонт фундамента
1.	станция Гиагинская, улица М. Горького, 7	2043	-	2043	-	2020/2032	2030	2020/2032
2.	станция Гиагинская, улица М. Горького, 9	2029	-	2020/2047	-	2033	2016/2040	2020/2047
3.	станция Гиагинская, улица М. Горького, 9 а	2036	-	2036	2031	2036	2029	2030
4.	станция Гиагинская, улица М. Горького, 11	2023	-	2020/2047	2035	2039	2015/2039	2020/2045
5.	станция Гиагинская, улица М. Горького, 3	2047	-	2047	2045	2044	2041	2047
6.	станция Гиагинская, улица М. Горького, 5	2047	-	2047	2045	2044	2041	2047
7.	станция Гиагинская, улица Международная, 20	2042	-	2036	2043	2041	2041	2042
8.	станция Гиагинская, улица Международная, 31	2043	-	2010/2036	2040	2043	2031	2037
9.	станция Гиагинская, улица Международная, 33	2033	-	2025	2041	2040	2016/2039	2033
10.	станция Гиагинская, улица Международная, 35	2025	-	2019/2044	-	2043	2043	2030
11.	станция Гиагинская, улица Международная, 37	2028	-	2022	2030	2039	2032	2030
12.	станция Гиагинская, улица Международная, 39	2028	-	2023	2039	2030	2035	2027
13.	станция Гиагинская, улица Международная, 39/2	2042	-	2010/2036	2039	2042	2016/2041	2039
14.	станция Гиагинская, улица Международная, 39/5	2042	-	2010/2036	2039	2041	2029	2040
15.	станция Гиагинская, улица Международная, 39/7	2031	-	2027	2031	2032	2032	2029
16.	станция Гиагинская, улица Международная, 39/9	2032	-	2026	2040	2044	2036	2030
17.	станция Гиагинская, улица Международная, 39/10	2035	-	2027	2038	2035	2027	2035
18.	станция Гиагинская, улица Международная, 39/11	2035	-	2035	2038	2035	2038	2039
19.	станция Гиагинская, улица Международная, 39/12	2035	-	2035	2038	2038	2038	2031
20.	станция Гиагинская, улица Ленина, 12	2026	-	2022	2040	2027	2041	2029
21.	станция Гиагинская, улица Ленина, 50	2039	-	2010/2037	-	2041	2041	2039
22.	станция Гиагинская, улица Ленина, 52	2039	-	2010/2037	-	2041	2041	2039
23.	станция Гиагинская, улица Ленина, 54	2038	-	2010/2037	-	2042	2042	2038
24.	станция Гиагинская, улица Ленина, 144	2034	-	2010/2040	2043	2042	2042	2033
25.	станция Гиагинская, улица Ленина, 144 «а»	2033	-	2032	2041	2041	2032	2035
26.	станция Гиагинская, улица Ленина, 146	2033	-	2030	2033	2028	2016/2038	2028
27.	станция Гиагинская, улица Ленина, 148	2041	-	2010/2041	-	2037	2028	2041
28.	станция Гиагинская, улица Ленина, 150	2028	-	2022	-	2039	2039	2028
29.	станция Гиагинская, улица Ленина, 154	2036	-	2021	-	2034	2039	2030
30.	станция Гиагинская, улица Ленина, 154 «а»	2034	-	2018/2043	2040	2038	2016/2040	2038
31.	станция Гиагинская, улица Ленина, 156	2026	-	2022	-	2032	2028	2028
32.	станция Гиагинская, улица Ленина, 158	2035	-	2034	2041	2029	2029	2032

33.	станция Гиагинская, улица Ленина, 238	2029	-	2029	-	2031	2030	2031
34.	станция Гиагинская, улица Ленина, 351	2030	-	2020/2047	2035	2032	2035	2032
35.	станция Гиагинская, улица Почтовая, 27	2029	-	2019/2046	2040	2040	2038	2033
36.	станция Гиагинская, улица Почтовая, 38	2037	-	2010/2037	2042	2042	2040	2037
37.	станция Гиагинская, улица Пролетарская, 60	2032	-	2025	2038	2038	2016/2038	2030
38.	станция Гиагинская, улица Железнодорожная, 6	2030	-	2025	-	2038	2038	2030
39.	станция Гиагинская, улица Эскадронная, 74	2040	-	2010/2037	2045	2045	2041	2040
40.	станция Гиагинская, улица Эскадронная, 98	2028	-	2021	-	2032	2035	2028
41.	станция Гиагинская, улица Центральная, 4	2036	-	2021	-	2039	2043	2027
42.	станция Гиагинская, улица Центральная, 8	2031	-	2024	-	2039	2043	2031
43.	станция Гиагинская, улица Центральная, 19	2017/2045	-	2021	-	2026	2016/2038	2026
44.	станция Гиагинская, улица Центральная, 21	2023	-	2023	-	2027	2040	2027
45.	станция Гиагинская, улица Центральная, 23	2029	-	2028	-	2026	2043	2026
46.	станция Гиагинская, улица Центральная, 23 «а»	2036	-	2021	2038	2033	2042	2033
47.	станция Гиагинская, улица Центральная, 34	2028	-	2018/2043	-	2031	2039	2031
48.	станция Гиагинская, улица Центральная, 36	2032	-	2021	2040	2028	2033	2028
49.	станция Гиагинская, улица Заводская, 17	2033	-	2019/2044	-	2029	2024	2029
50.	станция Гиагинская, улица Заводская, 19	2035	-	2017/2047	2034	2029	2017/2046	2017/2029
51.	станция Гиагинская, улица Заводская, 21 «а»	2040	-	2010/2037	2041	2038	2039	2038
52.	станция Гиагинская, улица Красная, 367	2036	-	2017/2042	-	2036	2036	2036
53.	станция Гиагинская, улица Братская, 125 «а»	2033	-	2033	-	2033	2036	2033
54.	поселок Гончарка, улица Гиагинская, 10	2036	-	2031	2043	2033	2039	2033
55.	поселок Гончарка, улица Гиагинская, 12	2038	-	2010/2037	2043	2038	2038	2038
56.	поселок Гончарка, улица Садовая, 6	2029	-	2026	2045	2031	2036	2031
57.	поселок Гончарка, улица Садовая, 8	2030	-	2028	2044	2032	2034	2032
58.	поселок Гончарка, улица Центральная, 12	2035	-	2031	-	2025	2033	2025
59.	поселок Гончарка, улица Центральная, 17	2037	-	2037	2038	2039	2032	2039
60.	поселок Гончарка, улица Школьная, 23	2032	-	2025	-	2029	2031	2029
61.	поселок Гончарка, улица Школьная, 25	2033	-	2024	-	2028	2032	2028
62.	поселок Гончарка, улица Школьная, 28	2029	-	2023	-	2023	2030	2023
63.	поселок Гончарка, улица Школьная, 32	2031	-	2022	-	2026	2031	2026
64.	поселок Гончарка, улица Школьная, 34	2024	-	2024	-	2029	2029	2029
65.	поселок Гончарка, улица Школьная, 36	2024	-	2024	-	2028	2028	2028
66.	поселок Гончарка, улица Школьная, 38	2032	-	2023	-	2032	2032	2023
67.	поселок Новый, улица Мира, 4	2040	-	2020/2047	-	2040	2040	2040
68.	поселок Новый, улица Мира, 6	2039	-	2030	-	2039	2039	2039
69.	поселок Новый, улица Набережная, 1	2036	-	2019/2044	-	2030	2038	2030
70.	поселок Новый, улица Набережная, 14	2040	-	2031	-	2037	2037	2037
71.	поселок Новый, улица Набережная, 16	2040	-	2035	-	2036	2036	2036
72.	поселок Новый, переулок Советский, 7	2032	-	2035	-	2034	2034	2032
73.	поселок Новый, переулок Советский, 9	2030	-	2031	-	2033	2033	2033
74.	поселок Новый, переулок Комсомольский, 4	2032	-	2028	-	2035	2035	2035
75.	поселок Новый, переулок Комсомольский, 8	2033	-	2029	-	2036	2040	2036
76.	станция Дондуковская, улица Ломоносова, 177 (спец.счет)	2030	-	2030	-	2034	2035	2032
77.	село Сергиевское, улица Почтовая, 9	2036	-	2026	-	2038	2038	2038
78.	село Сергиевское, улица Почтовая, 11	2033	-	2027	-	2033	2033	2027
79.	село Сергиевское, улица Центральная, 52	2034	-	2028	-	2035	2034	2038

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2020 года № 192, ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы МО «Гиагинский район» от 12 июля 2019 г. №183 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Гиагинский район»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, на основании распоряжения Кабинета министров Республики Адыгея от 18 июня 2019 г. №154-р «О некоторых мерах по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея от 02.07.2019 года №840 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Адыгея», руководствуясь Уставом муниципального образования «Гиагинский район»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании МО «Гиагинский район», утвержденные постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 12 июля 2019 г. №183 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Гиагинский район» приложением №2 «Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района — начальника Управления образования.

А.В. БУТУСОВ.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение № 1
к постановлению главы администрации МО «Гиагинский район»
от 26.08.2020 г. №192

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Гиагинский район»

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Гиагинский район» (далее — Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее система ПФ), внедрение которой осуществляется в муниципальном образовании «Гиагинский район» с целью реализации распоряжения Кабинета министров Республики Адыгея от 18 июня 2019 г. №154-р «О модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Адыгея».

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Республики Адыгея на территории муниципального образования «Гиагинский район», для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории муниципального образования «Гиагинский район». Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Гиагинский район», обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования Гиагинского района.

Управление образования муниципального образования «Гиагинский район» ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования Республики Адыгея для фиксации в информационной системе.

4. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального образования Гиагинского района руководствуются региональными Правилами.

5. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» посредством предоставления муниципальных образовательных организаций субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

6. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Управлением образования муниципального образования «Гиагинский район» в соответствии с разделом VII региональных Правил, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

7. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозом) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Гиагинский район».

8. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее — иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район».

9. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Управлением образования муниципального образования «Гиагинский район» в соответствии с разделом VII региональных Правил, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

Приложение № 2 к постановлению
главы администрации МО «Гиагинский район»
от 26.08.2020 г. №192

Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления

муниципального образования «Гиагинский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий Управлением образования муниципального образования «Гиагинский район», требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга — образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг — родитель (законный представитель) обучающегося — участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет — участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

3) исполнитель услуг — частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой органами местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые Управлением образования муниципального образования «Гиагинский район» на безвозмездной и безвозвратной основе исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг — совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган — Управление образования муниципального образования «Гиагинский район», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

7) региональные Правила — Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Адыгея, утвержденные постановлением от 02 июля 2019 года №840 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Гиагинский район».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования 2019-2024 гг».

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования до 2019-2024 гг». Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования «Гиагинский район».

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

6. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

7. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг потребителями услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) заключение исполнителем услуг рамочного соглашения с уполномоченным органом в соответствии с пунктом настоящего порядка;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

6) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

7) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

8. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования заявление о заключении с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее — рамочное соглашение) по форме, утверждаемой органом муниципального финансового контроля.

9. Уполномоченный орган рассматривает заявление исполнителя услуг и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявления принимает решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

10. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоблюдения исполнителем услуг условий, установленных пунктом Исполнитель услуг в праве участвовать в отборе исполнителей услуг потребителями услуг при одновременном соблюдении следующих условий настоящего порядка;

2) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

11. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:
1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, целей и порядка предоставления гранта.

12. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

13. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее — реестр договоров на авансирование).

14. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг;
2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
3) месяц, на который предполагается авансирование;
4) идентификаторы (номера) сертификатов персонализированного финансирования;
5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

15. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 % от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

16. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

17. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее — отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общей объем, установленный договорами об образовании.

18. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее — реестр договоров на оплату).

19. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг;
2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
3) месяц, за который сформирован реестр;
4) идентификаторы (номера) сертификатов персонализированного финансирования;
5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

20. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

21. Выполнение действий, предусмотренных пунктом Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, в так же реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее — реестр договоров на оплату) настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
8) порядок, формы и сроки представления отчетов;
9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

23. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается финансовым органом муниципального образования.

24. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителем услуг — индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителем услуг — бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые исполнителем услуг — автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

25. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;
2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

26. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Управление образования Гиагинского района, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

27. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

28. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

29. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей утверждается уполномоченным органом.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

30. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

31. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

32. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

33. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

34. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования Гиагинского района в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

35. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

36. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2020 г. № 193, ст. Гиагинская

«Об утверждении новой редакции административного регламента отдела по делам архивов администрации МО «Гиагинский район» «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

В целях повышения качества и доступности консультационной и информационной деятельности по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов администрации муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент отдела по делам архивов администрации МО «Гиагинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», (согласно приложению)

2. Постановление главы МО «Гиагинский район» № 38 от 15.02.2019 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению отделом по делам архивов администрации МО «Гиагинский район» муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам архивного фонда и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий), считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление «Об утверждении новой редакции административного регламента отдела по делам архивов администрации МО «Гиагинский район» «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов опубликовать в Информационном бюллетене МО «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации МО «Гиагинский район».

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО «Гиагинский район».

Приложение к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 26 августа 2020 г. № 193

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления отделом по делам архивов (далее — Отдел) администрации муниципального образования «Гиагинский район» муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» далее (далее соответственно — Административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Республики Адыгея при предоставлении муниципальной услуги в целях повышения качества информационного обеспечения физических и юридических лиц.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.1.3. Исполнение обращений российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных выписок, справок, копии, направляемых в иностранные государства, осуществляется Управлением по делам архивов Республики Адыгея — уполномоченным органом Республики Адыгея в сфере архивного дела в пределах их компетенции.

1.1.4. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

архивный документ — материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанной носителя и информации для граждан, общества и государства;

архивная выписка — документ архива, составленный на бланке архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящийся к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения;

архивная копия — дословно воспроизводящая текст архивного документа копия, с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения, заверенная в установленном порядке;

архивная справка — документ архива, составленный на бланке архива, имеющий юридическую силу и содержащий документальную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена;

архивный фонд — совокупность архивных документов, исторически или логически свя-

занных между собой;

документ Архивного фонда Российской Федерации — архивный документ; прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учёт и подлежащий постоянному хранению;

документы по личному составу — архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

запросы социально-правового характера — запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информационное письмо — письмо, составленное на бланке архива по запросу пользователя или по инициативе архива, содержащее информацию о хранящихся в архиве архивных документах по определённой проблеме, теме;

конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

муниципальный архив — структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным районом, городским округом и осуществляющее хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому физическому лицу (субъекту персональных данных);

пользователь архивными документами — государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации;

субъект персональных данных — см. определение термина «персональные данные»;

тематический запрос — запрос о предоставлении информации по определённой проблеме, теме, событию, факту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства) и юридические лица.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их указанными выше заявителями в установленном порядке полномочиями выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на сайте администрации муниципального образования, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее — Единый портал) и в государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Адыгея" (далее — Региональный портал)

1.3.1.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется сотрудниками архивного отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги. Заявители получают информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

а) при непосредственном обращении в архивный отдел или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр);

б) по телефону;

в) по электронной почте;

г) через официальный сайт администрации МО «Гиагинский район» (далее — официальный сайт) (<http://www.amogr.ru>);

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) (www.gosuslugi.ru);

е) с использованием Регионального портала государственных услуг (функций) Республики Адыгея (далее — Региональный портал) (www.pgu.adygresp.ru);

1.3.1.2. При консультировании по телефону либо при непосредственном обращении граждан в архивный отдел, многофункциональный центр должностное лицо архивного отдела, многофункционального центра даёт исчерпывающую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги. Если принявший телефонный звонок не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Время устного информирования заявителя (в том числе по телефону) составляет 10 минут.

1.3.1.3. По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт, через Единый портал или региональный портал информация о предоставлении муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления обращения.

1.3.1.4. При консультировании заявителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 15 календарных дней от даты поступления письменного обращения.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 15 календарных дней от даты поступления обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники архивного отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заявителей по интересующему вопросу.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности сотрудника архивного отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, принявшего звонок, самостоятельную ответ на поставленные вопросы обратившемуся лицу должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, а также предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

1.3.1.5. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ)

1.3.2.1. На информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации <http://amogr.ru>, на Едином портале и региональном портале размещается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

— местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, графики работы и приёмов заявителей, контактные телефоны архивного отдела;

— фамилии, имена, отчества и должности лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

— текст настоящего Административного регламента с приложениями;

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к их оформлению;

— срок предоставления муниципальной услуги;

— перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— формы запросов с образцами заполнения (приложения 1-7);

— порядок получения консультаций и информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

— порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) администрации муниципального образования и (или) его должностных лиц, принятых и (или) осуществлённых при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.2.3. Справочная информация (местонахождение, почтовый адрес, электронный адрес, график работы архивного отдела, справочные телефоны, электронные адреса администрации муниципального образования, архивных отделов муниципальных образований, Управления по делам архивов Республики Адыгея и подведомственного государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Национальный архив Республики Адыгея») размещена на официальном сайте администрации, в государственной информационной системе "Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея" (далее — Региональный реестр), на Региональном портале и на Едином портале.

Для справки: Региональный реестр формируется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27.12.2012 N 280 "О порядке формирования и ведения регионального реестра государственных услуг (функций) Республики Адыгея".

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет архивный отдел администрации МО «Гиагинский район».

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвует "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее по тексту — МФЦ) в части приёма от заявителя запросов и прилагаемых к ним документов и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" архивный отдел не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждённый постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 15 ноября 2011 г. №230 "О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг".

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление):

— архивной справки, архивной выписки и (или) копий архивных документов;

— информационного письма;

— письма-уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и рекомендациями о дальнейших путях поиска необходимой информации (в пределах компетенции архивного отдела);

— письма-уведомления о направлении запроса на исполнение по принадлежности в учреждение, организации, государственные и (или) муниципальные архивы в зависимости от предполагаемого места хранения документов при наличии у них документов, необходимых для исполнения запроса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня приёма и регистрации запроса.

2.4.2. В случае, если запрашиваемая заявителем информация не может быть предоставлена в течение 30 календарных дней вследствие проведения объёмной работы по поиску и (или) копированию архивных документов, заявитель за 5 рабочих дней до истечения срока предоставления муниципальной услуги уведомляется о продлении срока исполнения запроса.

2.4.3. По запросам, не относящимся к составу хранящихся в архивном отделе документов, в течение 5-ти дней с момента их регистрации направляются по принадлежности в соответствующий архив или организацию, где хранятся необходимые документы.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется сотрудником архивного отдела, ответственным за приём документов, в течение 3-х календарных дней со дня поступления в архивный отдел.

2.4.4. Тематические запросы государственных органов, органов местного самоуправления или судебных органов, связанные с исполнением ими своих функций, архивный отдел рассматривает в первоочередном порядке или в согласованные с ними сроки.

2.4.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено действующим законодательством.

2.4.6. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в архивном отделе и в МФЦ составляет 1 рабочий день.

Направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется сотрудником архивного отдела по почте в течение одного календарного дня со дня регистрации документа, подлежащего отправке, в журнале регистрации исходящей корреспонденции, в МФЦ — в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте в сети «Интернет» администрации МО «Гиагинский район» <http://amogr.ru>, в соответствующем разделе Регионального реестра, на Региональном портале и на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в архивный отдел при личном обращении или по почте, электронной почте:

1) письменный запрос, форма которого предусмотрена в приложениях №№ 1 — 7 к настоящему Административному регламенту, на бумажном носителе или в электронной форме с использованием сети «Интернет»;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в случае обращения заявителя — физического лица (при личном обращении — оригинал; при письменном обращении — копию; при обращении по электронной почте — электронный образ документа);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя (при личном обращении представителя заявителя — оригинал, при письменном обращении — копию; при обращении по электронной почте — электронный образ документа);

4) документ, дающий право на получение сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, конфиденциальную информацию, если сведения запрашиваются о третьих лицах (доверенность, документ, подтверждающий прямые, родственные связи и брачные отношения) (при личном обращении — оригинал, при письменном обращении — копию; при обращении по электронной почте — электронный образ документа);

5) трудовую книжку (титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и страницы со сведениями о работе в запрашиваемый период или сведениями о награждении (при личном и письменном обращении — копию; при обращении по электронной почте — электронный образ документа);

6) документы, представление которых необходимо для подготовки испрашиваемых заявителем информационных документов, не находящихся в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления, подведомственных им государственных или муниципальных организациях (при наличии).

2.6.2. В запросе указывается следующая информация:

1) сведения о заявителе:

для юридического лица — полное наименование юридического лица, почтовый и юридический адреса, телефон, адрес электронной почты;

для физического лица — фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), номер контактного телефона, почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме посредством почтовой связи) и адрес электронной почты (если ответ (за исключением результата предоставления муниципальной услуги) должен быть направлен в электронной форме с использованием сети «Интернет»);

2) вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;

3) один из способов получения результата предоставления муниципальной услуги (лично в виде документа на бумажном носителе или по почтовому адресу в виде документа на бумажном носителе);

4) дата;

5) исходящий номер (только для юридического лица).

2.6.3. К оформлению запроса предъявляются следующие требования:

запрос (за исключением направленного в электронном виде с использованием сети «Интернет») физического лица должен быть подписан физическим лицом, а при обращении юридического лица — руководителем или иным уполномоченным лицом;

запрос должен быть заполнен от руки разборчиво чернилами синего (чёрного) цвета или машинописным способом;

в запросе должны быть заполнены обязательные для заполнения разделы, отмеченные символом «*»;

в тексте запроса и представленных документов не допускаются подчистки, приписки, наличие нерасшифрованных сокращений, исправлений, зачёркнутых слов.

2.6.4. Форму запроса заявитель может получить:

— непосредственно в архивном отделе по месту: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 369;
— в сети «Интернет» на сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район» (<http://amogr.ru>).

— в МФЦ.

2.6.5. Заявитель вправе предоставить запрос следующим способом:

1) в архивный отдел:

на бумажном носителе посредством почтового отправления или при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя, либо через сайт администрации муниципального образования «Гиагинский район» (<http://amogr.ru>);

в электронной форме путём направления электронного образа документа на официальную электронную почту, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме;

2) в МФЦ:

на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуются какие-либо документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами Республики Адыгея находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг; за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги по собственной инициативе;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Архивный отдел отказывает заявителю в приёме письменного запроса, в том числе поступившего в электронной форме, если в запросе не указаны сведения и не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. — 2.6.3. Административного регламента;

2.9.2. Заявитель уведомляется об отказе в приёме документов в письменной форме в течение 3 дней.

2.9.3. Если причина отказа в приёме письменного запроса может быть устранена заявителем в ходе приёма документов, архивный отдел предоставляет заявителю возможность для ее устранения.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя;

2) отсутствие требований, предусмотренных пунктами 2.6.1. — 2.6.3. настоящего Административного регламента.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, а также документ (документы), выдаваемый (выдаваемые) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.12.1. Архивный отдел предоставляет муниципальную услугу бесплатно, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение рабочего дня, в который запрос поступил в архивный отдел, либо в течение рабочего дня, следующего за днём поступления запроса в архивный отдел, в случае его поступления в нерабочее время и поступают на рассмотрение начальнику архивного отдела.

2.14.2. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в порядке общего делопроизводства с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения архивным отделом. После регистрации и рассмотрения начальником архивного отдела запросы заявителей с резолюцией начальника передаются на исполнение должностному лицу архивного отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

2.14.3. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Вход в здание, где располагается архивный отдел оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование о муниципальном органе, исполняющем муниципальную услугу.

2.15.2. Приём заявителей осуществляется в помещениях, в которых располагаются сотрудники, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2/2.4.1340-03", утверждённым Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

Залы ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для заявителей, в том числе для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.3. Указанные помещения располагаются с учётом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта (не более 10 минут пешком). Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.15.4. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуется столами и стульями для возможности оформле-

ния документов.

2.15.5. При предоставлении муниципальной услуги, инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из них;
оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание сотрудниками архивного отдела иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (включая помещения) и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объёме), запроса о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная и пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги; наличие необходимого и достаточного количества должностных лиц, а также помещений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.16.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц архивного отдела.

2.16.3. Показателями качества муниципальной услуги являются:

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствием очередей при приёме и выдаче документов заявителям;

отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействия) архивного отдела, его должностных лиц, принятые или осуществлённые ими при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц архивного отдела к заявителям.

2.16.4. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. При подаче обращения в электронной форме с использованием Единого портала или регионального портала используется простая электронная подпись, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Виды ЭП, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме, а также определение случаев, при которых допускается использование простой ЭП или усиленной квалифицированной ЭП, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Порядок использования ЭП утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём, регистрация запросов и прилагаемых к ним документов;

2) анализ содержания тематики запросов заявителей, подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2. Приём, регистрация запросов и прилагаемых к ним документов

3.2.1. Основанием для начала данной административной процедуры является:

обращение заявителя непосредственно в архивный отдел с запросом о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.2.2. Сотрудником архивного отдела, ответственным за приём документов от заявителей, при личном обращении заявителя проверяется соблюдение требований к комплектности прилагаемых к запросу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и устанавливается наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов.

3.2.3. При установлении фактов отсутствия полного комплекта необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в подпунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего административного регламента, сотрудник архивного отдела, ответственный за приём документов от заявителей, уведомляет заявителя, обратившегося лично, о наличии препятствий для приёма запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков при приёме документов, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов, указанное должностное лицо возвращает заявителю запрос и представленные им документы.

3.2.4. В случае если представленные заявителем документы соответствуют требованиям подпунктов 2.6.1 — 2.6.3 настоящего административного регламента, сотрудник архивного отдела, ответственный за прием документов от заявителей, при их личном обращении, принимает запрос заявителя вместе с приложенными к нему документами (за исключением подлинников) и по окончании часов приёма заявителей осуществляет регистрацию указанных документов путём присвоения запросу порядкового номера и даты поступления в журнале регистрации запросов заявителей физических или в журнале регистрации входящей корреспонденции, поступившей от юридических лиц.

Срок выполнения действий составляет 15 минут.

3.2.5. Запрос, поступивший в архивный отдел по электронной почте, сотрудником архивного отдела, ответственным за делопроизводство, распечатывается на бумажном носителе вместе с прикреплёнными к нему электронными образами документов. Указанное должностное лицо осуществляет регистрацию этого запроса, а также запроса, поступившего по почте, в соответствующем журнале регистрации запросов, поступивших от заявителей — физических лиц, или в журнале регистрации входящей корреспонденции, поступившей от юридических лиц, путём присвоения порядкового номера с указанием даты поступления. Зарегистрированный запрос передаёт начальнику архивного отдела в день регистрации.

Срок выполнения действия — 15 минут.

3.2.6. Критерием принятия решений является обращение заявителя за получением муниципальной услуги.

3.2.7. Результатом административной процедуры является приём, соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 и 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.2.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запроса от руки синими (чёрными) чернилами в соответствующем журнале регистрации запросов (в журнале регистрации запросов, поступивших от заявителей — физических лиц; в журнале регистрации входящей корреспонденции, поступившей от юридических лиц).

3.3. Анализ содержания тематики запросов заявителей, подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги от заявителя с приложением документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.3.2. Сотрудник архивного отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, проводит анализ содержания и тематики поступивших документов и определяет:

случаи поступления повторных запросов;
правомочность получения заявителем запрашиваемой информации с учётом ограничений на предоставление сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, сведений конфиденциального характера;

наличие оснований для отказа в получении заявителем запрашиваемых сведений;
степень полноты сведений, содержащихся в запросе о предоставлении муниципальной услуги, необходимых для проведения поисковой работы;

местонахождение архивных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
адреса конкретных организаций и учреждений, государственных и (или) муниципальных архивов, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос (в случае отсутствия в архивном отделе документов, на основании которых исполняется запрос).

Срок выполнения данного административного действия — 2 календарных дня со дня получения запроса.

3.3.3. Сотрудник архивного отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по итогам анализа содержания и тематики запросов:

1) принимает решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений и готовит информационные:

письма-уведомления об отказе в предоставлении заявителю запрашиваемых сведений с разъяснением о его дальнейших действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

письма-уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и рекомендациями о дальнейших путях поиска необходимой информации (в пределах компетенции архивного отдела);
письма-уведомления с рекомендациями по передаче запроса по принадлежности в учреждения, организации, государственные и (или) иные муниципальные архивы Республики Адыгея в зависимости от предполагаемого места хранения документов, необходимых для исполнения запроса;

2) принимает решение о предоставлении муниципальной услуги и готовит:

информационное письмо;
архивную справку, архивную выписку, архивную копию;
сопроводительные письма к архивным справкам, архивным выпискам, архивным копиям (заявителям — юридическим лицам).

Оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий производится в соответствии с пунктом 5.9 Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утверждённых приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 (далее — Правила).

3.3.4. Уполномоченное должностное лицо администрации (или начальник архивного отдела) рассматривает информационные письма, архивные копии, справки, выписки подписывает их, заверяет печатью муниципального образования или возвращает на доработку в архивный отдел. Доработка ответа осуществляется в течение 1 дня.

3.3.5. Сотрудник архивного отдела, ответственный за делопроизводство, после подписания документов, указанных в подпункте 3.3.3. настоящего Административного регламента, регистрирует их в установленном порядке и обеспечивает их отправку адресату.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 20 рабочих дней.

3.3.7. Критерием принятия решений является наличие в запросе информации, указанной в подпунктах 2.6.1. — 2.6.3. настоящего Административного регламента, наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.3.8. Результатом административной процедуры является оформленные в установленном порядке и подписанные документы, указанные в подпункте 3.3.3. настоящего Административного регламента.

3.3.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в соответствующем журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3.4. Направление (выдача) документов, являющихся результатом муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие оформленных в установленном порядке и подписанных документов, указанных в подпункте 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаётся (направляется) заявителю способом, указанным в запросе.

В случае если в запросе, представленном по почте, электронной почте отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется по почте.

В случае неявки заявителя, указавшего в запросе способ получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично, указанный документ направляется заявителю по почте.

3.4.3. Сотрудник архивного дела, ответственный за делопроизводство:

1) приглашает заявителя (при наличии контактного телефона заявителя) для получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по телефону, либо направляет уведомление посредством электронной почты по адресу, указанному в запросе;

2) осуществляет отправку документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по почте или электронной почте.

3) в день явки заявителя:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени при получении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

б) выдаёт заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий — 15 минут.

3.4.4. Сотрудник архивного отдела, ответственный за делопроизводство, осуществляет направление по почте документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации указанного документа либо по истечении 3-х рабочих дней со дня регистрации указанного документа, который заявитель должен был получить лично, но не явился за его получением.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 3 рабочих дня со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Критерием принятия решений является наличие оформленного и подписанного в установленном порядке зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, а также документа, удостоверяющего личность заявителя, или документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

3.4.7. Результатом административной процедуры, является выдача (направление) заявителю или его уполномоченному представителю одного из документов, предусмотренных под-

пунктом 3.3.3. настоящего Административного регламента.

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение в журнал исходящей корреспонденции отметки об отправке документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю или о получении такого документа непосредственно заявителем или его уполномоченным представителем.

3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала, административных процедур (действий)

3.5.1. Предоставление данной услуги осуществляется в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала, в части информирования о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подача в МФЦ заявителем запроса, с приложением документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

3.6.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 названного федерального закона, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с Администрацией (далее — соглашение о взаимодействии).

3.6.3. МФЦ обеспечивает информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.4. При получении запроса работник МФЦ:

1) проверяет правильность оформления запроса;

2) оказывает помощь заявителю в оформлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в случае неправильного оформления запроса;

3) сверяет подлинники и копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законом порядке, если документы представлены заявителем лично;

4) заполняет расписку о приёме (регистрации) запроса заявителя с указанием перечня принятых документов и срока предоставления муниципальной услуги;

5) вносит запись о приёме запроса и прилагаемых документов.

3.6.5. При поступлении запросов о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, они передаются в архивный отдел в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Срок передачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МФЦ в архивный отдел указывается в соглашении о взаимодействии.

3.6.6. Заявитель, представивший запрос и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, в МФЦ, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, получает в МФЦ.

3.6.7. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, подлежащий выдаче заявителю в МФЦ, передаётся архивным отделом в МФЦ не позднее рабочего дня, предшествующего дате окончания срока предоставления муниципальной услуги.

3.6.8. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаётся заявителю в МФЦ в соответствии со сроками, указанными в соглашении о взаимодействии.

3.6.9. При получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ заявитель предъявляет:

документ, удостоверяющий личность;
экземпляр расписки о приёме документов с регистрационным номером, датой и подписью работника МФЦ, принявшего комплект документов, выданный заявителю в день подачи запроса;

при обращении уполномоченного представителя заявителя — документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.6.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры соответствует сроку, указанному в соглашении о взаимодействии.

3.6.11. Критерием принятия решения является обращение заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.12. Результатом административной процедуры является передача запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МФЦ в архивный отдел и выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю в МФЦ после его передачи архивным отделом.

3.6.13. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в МФЦ является отметка в передаточной ведомости о передаче документов из МФЦ в архивный отдел и отметка заявителя в журнале выданных документов в МФЦ.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в архивный отдел, в том числе из МФЦ, заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в одном из документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок передачи указанного заявления из МФЦ в архивный отдел устанавливается соглашением о взаимодействии.

3.7.2. Должностное лицо архивного отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при поступлении заявления

1) проводит проверку указанных в заявлении сведений;

2) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает исправление таких опечаток и (или) ошибок, путем подготовки нового документа и его оформления в установленном порядке, в том числе с привлечением специалистов соответствующих государственных или муниципальных архивов, исполнивших запрос заявителя и допустивших при этом опечатки и (или) ошибки в документе, выданном заявителю;

3) при отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, готовит письмо об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Срок выполнения административных действий — 5 рабочих дней со дня поступления в архивный отдел соответствующего заявления.

3.7.3. Срок выдачи (направления) документа, подготовленного по результатам выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не должен превышать 8 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок.

3.7.4. Критерием принятия решений является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю или его уполномоченному представителю исправленного документа либо письма об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.7.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение в журнал исходящей корреспонденции отметки об отправке заявителю документа, или о получении обозначенного документа непосредственно заявителем или его уполномоченным представителем.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами муниципального образования положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется главой муниципального образования (заместителем главы) и должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами архивного отдела положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает

в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц муниципального образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются главой муниципального образования (заместителем главы) в плане работы администрации муниципального образования.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступления жалоб заявителей и иных уполномоченных лиц о нарушении их прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц устанавливается их должностными регламентами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея.

4.3.2. Должностным лицом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги в архивном отделе, является начальник отдела (в его отсутствие – исполняющий обязанности).

4.3.3. В случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным должностным лицам архивного отдела осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе направлять в администрацию МО «Гиагинский район» — индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента, а также направлять заявления и жалобы с сообщением о нарушениях ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги, путём получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона (далее — привлекаемые организации), или их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) архивного отдела, его должностных лиц, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги (далее — жалоба).

5.1.2. Под заинтересованными лицами, для целей настоящего раздела, понимаются заявители, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента (далее — заявители).

5.1.3. Заявитель вправе подать жалобу на государственных языках Республики Адыгея.

5.1.4. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;
- 7) отказ должностного лица архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела подаются в архивный отдел, расположенный по адресу: индекс 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 369

5.2.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) архивного отдела, начальника архивного отдела, может подаваться в администрацию муниципального образования Республики Адыгея, расположенную по адресу: индекс 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра — Министру труда и социального развития Республики Адыгея; на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра, руководителю многофункционального центра.

Жалобы рассматриваются ими в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Едином портале, на официальном сайте, в том числе должностными лицами архивного отдела по телефону, электронной почте, при личном приёме.

5.3.2. Жалоба подаётся в архивный отдел в письменной форме, в том числе при личном приёме заявителя, или в электронном виде.

5.3.3. Жалоба может быть направлена также по почте, электронной почте, через многофункциональный центр, на официальный сайт администрации, через Единый портал, региональный портал.

5.3.4. В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.5. В случае если жалоба подаётся через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3.6. При подаче жалобы в электронной форме вышеуказанные документы могут быть представлены в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3.7. При подаче жалобы через многофункциональный центр, вышеуказанный центр обеспечивает ее передачу в архивный отдел и/или администрацию муниципального образования Республики Адыгея, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией муниципального образования Республики Адыгея, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3.8. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в порядке, установленном многофункциональным центром.

5.3.9. Жалоба должна содержать: наименование архивного отдела, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование должностного лица архивного отдела, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которого обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) архивного отдела, должностного лица архивного отдела, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действием (бездействием) архивного отдела, должностного лица архивного отдела, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.10. В архивном отделе, администрации муниципального образования «Гиагинский район» Республики Адыгея, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают приём и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями; направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем по вопросам, не относящимся к их компетенции.

5.3.11. Архивный отдел обеспечивает:

оснащение мест приёма жалоб; информирование заявителей о порядке подачи жалобы на решения и (или) действия (бездействия) архивного отдела, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте архивного отдела, через Единый портал, региональный портал;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приёме;

5.3.12. При установлении в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо архивного отдела, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.3.13. Ответ на жалобу не даётся в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, архивный отдел вправе оставить жалобу без ответа и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае, если в жалобе содержатся вопросы, на которые неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо архивного отдела, уполномоченное на рассмотрение жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу, о данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц следующие:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; N 49, ст. 6928; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 50, ст. 1393; N 29, ст. 4342, 4376; 2016, N 7, ст. 916; N 27, ст. 4293; ст. 4294; 2017, N 1, ст. 12; N 10, ст. 7555; 2018, N 1, ст. 63; N 9, ст. 1283; N 17, ст. 2447; N 18, ст. 2557; N 24, ст. 3413);

2) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829, 2014, N 50, ст. 7113, 2015, N 47, ст. 6596; 2016, N 51, ст. 7370; 2017, N 44, ст. 6523; 2018, N 25, ст. 3696);

3) постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48; 2013, N 52; 2015, N 2; 2018, N 49);

4) Закон Республики Адыгея от 31 марта 1994 года N 74-1 "О языках народов Республики Адыгея" (Ведомости Законодательного Собрания (Хасэ) — Парламента Республики Адыгея, 1994, N 5; Собрания законодательства Республики Адыгея, 2011, N 12; 2014, N 4; 2017, N 3).

5.4.2. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, подлежит размещению на ЕПГУ.

Приложение № 1

к Административному регламенту «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Форма запроса для получения справки о заработной плате

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных. Справка о размере заработной платы для начисления или перерасчета пенсии выдается за 5 лет (за любые 60 месяцев подряд в течение всей трудовой деятельности)

Наименование архивного отдела <*>	
Сведения о заявителе	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	
Полный почтовый адрес: <*>	
Телефон:	
E-mail:	
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: (Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений (например, Иванова Клавдия Ивановна, до 1985 г. Петрова).	
Год рождения: <*> Даты рождения детей (для женщин) <*>	
Название организации в период работы: <*>	
Название/номер структурного подразделения (отдела, цеха) в период работы: <*>	
Должность/профессия в период работы:	
Запрашиваемый период о подтверждении заработной платы: <*>	
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	
В случае сохранности документов приложить: копии страниц трудовой книжки о работе в запрашиваемой организации	

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата подпись

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Приложение № 2
к Административному регламенту «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Форма запроса для получения справки о трудовом стаже

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

Наименование архивного отдела	
Сведения о заявителе	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	
Полный почтовый адрес: <*>	
Телефон:	
E-mail:	
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: (Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений (например: Иванова Клавдия Михайловна, до 1985 г. Петрова) <*>	
Год рождения: <*>	
Название организации в период работы: <*> Название/номер структурного подразделения в период работы: <*>	
Должность/профессия в период работы:	
Прием на работу (дата и номер приказа/протокола): (Если вы не располагаете сведениями, укажите примерный год приема). <*>	
Увольнение с работы (дата и номер приказа/протокола): (примерный год увольнения). <*>	
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	
В случае сохранности документов, приложить: копии страниц трудовой книжки с отметками о работе в запрашиваемый период	

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата подпись

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Приложение № 3
к Административному регламенту «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Форма запроса для подтверждения факта опекуна (попечительства, усыновления)

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

Наименование архивного отдела <*>	
Сведения о заявителе	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	
Полный почтовый адрес: <*>	
Телефон:	
E-mail:	
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения	
Фамилия, имя, отчество опекаемого с указанием даты рождения <*>	
Вид запрашиваемых сведений: Опекунство (попечительство, усыновление). Для запросов об усыновлении необходимо представить документы, подтверждающие родственные отношения. <*>	
Название органа исполнительной власти и число, месяц, год нормативного документа (решения, постановления), на основании которого было принято решение об усыновлении или назначении опекуна, попечителя	
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	
Дополнительные сведения: Любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску	

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата подпись

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Приложение № 4
к Административному регламенту «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Форма запроса для получения справки о награждении

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

Наименование архивного отдела <*>	
Сведения о заявителе	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	
Полный почтовый адрес: <*>	
Телефон:	
E-mail:	
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: (Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период награждения (например, Иванова Клавдия Ивановна, до 1985 г. Петрова). <*>	
Дата рождения:	
Место работы в период награждения, присвоения почетного звания <*>	
Должность/профессия в период награждения, присвоения почетного звания	
Вид и наименование награды (ордена, медали, знака, звания, грамоты): <*>	
Дата награждения: (Если Вы не располагаете точными сведениями, укажите примерный год) <*>	
В случае награждения многодетных матерей указать даты рождений детей, начиная с пятого ребенка <*>	
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	

Ф.И.О. представителя (доверителя) заявителя

Дата подпись

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Приложение №5
к Административному регламенту «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Форма запроса для получения справки об образовании (направлении, зачислении на учебу и об окончании учебного заведения)

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

Наименование архивного отдела <*>	
Сведения о заявителе	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	
Полный почтовый адрес: <*>	
Телефон:	
E-mail:	
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений (например, Иванова Клавдия Михайловна, до 1985 г. Петрова). <*>	
Название учебного заведения: <*>	
Дата направления (зачисления) на учебу: <*>	
Период обучения: <*>	
Название организации (органа), направившей на учебу:	
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	
Дополнительные сведения: Любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску	

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата подпись

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Приложение № 6
к Административному регламенту «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Форма запроса для получения сведений об имущественных правах (предоставление квартир, перепланировка квартир, предоставление земельных участков, выделение земельных участков под строительство)

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

Наименование архивного отдела <*>	
Сведения о заявителе	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество гражданина (Ф.И.О. представителя заявителя) в именительном падеже <*>	
Полный почтовый адрес: Укажите фактический адрес (индекс, телефон и др. информация) <*>	

E-mail:	
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения	
Фамилия, имя, отчество лица о котором запрашиваются сведения (на момент принятия решения) <*>	
Название органа, по решению которого был выделен земельный участок, квартира, произведена перепланировка квартиры (райисполком, горисполком, администрация района (округа), города) <*>	
Вид нормативного документа (постановления, распоряжения, решения) на основании которого было принято определенное решение	
Номер и дата решения (постановления, распоряжения, договора) <*>	
Адрес местонахождения земельного участка, квартиры, дома, гаража <*>	
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	
Дополнительные сведения: любые дополнительные сведения, которыми располагаете	

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата подпись

<*> обязательные для заполнения разделы.

Приложение № 7
к Административному регламенту
«Информационное обеспечение физических
и юридических лиц на основе документов Архивного фонда
Российской Федерации и других архивных документов,
предоставление архивных справок, архивных выписок
и копий архивных документов»

Форма запроса для получения сведений по истории (созданию, реорганизации, переименованию, ликвидации) учреждений, предприятий, организаций, учебных заведений, наименований и переименований улиц

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

Наименование архивного отдела <*>	
Сведения о заявителе	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	
Полный почтовый адрес: <*>	
Телефон:	
E-mail:	
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: (Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений (например, Иванова Клавдия Михайловна, до 1985 г. Петрова). <*>	
Указать тематику запроса (создание, реорганизация, переименование учреждений, предприятий, учебных заведений, переименование улиц, домов и организаций) <*>	
Хронологические рамки запрашиваемой информации <*>	
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	

Ф.И.О. представителя (доверителя) заявителя

Дата подпись

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Приложение № 8
к Административному регламенту
«Информационное обеспечение физических
и юридических лиц на основе документов Архивного фонда
Российской Федерации и других архивных документов,
предоставление архивных справок, архивных выписок
и копий архивных документов»

**Образцы заполнения запросов
Форма запроса для получения справки о заработной плате**

Наименование архивного отдела	Отдел по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Сведения о заявителе:	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	Иванова Ирина Сергеевна
Полный почтовый адрес: <*>	г. Майкоп ул. Ленина д.3
Телефон:	8-900-333-76-99
E-mail:	нет
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения:	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: (Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений например: Иванова Клавдия Ивановна, до 1985 г. Петрова).	Иванова Ирина Сергеевна до 1988 года Сафронова И.С.
Год рождения: <*>	22.01.1961 г
Даты рождения детей (для женщин): <*>	1984, 1986 г.
Название организации в период работы: <*>	ИЧП «Колос»
Название/номер структурного подразделения (отдела, цеха) в период работы: <*>	ИТР
Должность/профессия в период работы:	бухгалтер
Полный период работы на предприятии: <*> Запрашиваемый период о подтверждении заработной платы: <*>	03.12.1985-10.10.1998 1985-1990
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	лично
В случае сохранности документов приложить: копии страниц трудовой книжки о работе в запрашиваемой организации	

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных. Справка о размере заработной платы для начисления или перерасчета пенсии выдается за 5 лет (за любые 60 месяцев подряд в течение всей трудовой деятельности).

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата подпись:

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Форма запроса для получения справки о трудовом стаже

Наименование архивного отдела	Отдел по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Сведения о заявителе:	
Полное наименование юридического лица <*> Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	Иванова Ирина Сергеевна
Полный почтовый адрес: <*>	г. Майкоп, ул. Ленина д.2
Телефон: <*>	8(8772)55-55-55
E-mail:	нет
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения:	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: (Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений, например: Иванова Клавдия Михайловна, до 1985 г. Петрова). <*>	Иванова Ирина Сергеевна, до 1987 года Сафронова И.С.
Дата рождения: <*>	21.10.1961 г
Название организации в период работы: <*>	ИЧП «Колос»
Название/номер структурного подразделения в период работы: <*>	ИТР
Должность/профессия в период работы: <*>	бухгалтер
Прием на работу: дата и номер приказа/протокола (Если вы не располагаете сведениями, укажите примерный год приема). <*>	03.12.1985 г. Приказ № 56
Увольнение с работы: дата и номер приказа/протокола (Если вы не располагаете сведениями, укажите примерный год увольнения). <*>	23.10.1988 г. Приказ № 89
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	Лично
В случае сохранности документов, приложить: копии страниц трудовой книжки с отметками о работе в запрашиваемый период	

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя) Иванова И.С.

Дата подпись: 03.12.2018 г

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Форма запроса для подтверждения факта опекунства (попечительства, усыновления)
Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

Наименование архивного отдела <*>	Отдел по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Сведения о заявителе:	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	Иванов Иван Иванович
Полный почтовый адрес: <*>	г. Майкоп, ул. Победы д.8
Телефон: <*>	8-900-467-78-89
E-mail:	нет
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения:	
Фамилия, имя, отчество опекаемого с указанием даты рождения <*>	Петров Петр Петрович
Вид запрашиваемых сведений: Опекунство (попечительство, усыновление). Для запросов об усыновлении необходимо представить документы, подтверждающие родственные отношения. <*>	Факт усыновления
Название органа исполнительной власти и число, месяц, год нормативного документа (решения, постановления), на основании которого было принято решение об усыновлении или назначении опекуна, попечителя	Распоряжение Администрации МО «Город Майкоп» № 37 от 20.03.2005
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	По почте
Дополнительные сведения: Любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску	

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя) Иванов И.И.

Дата подпись 01.01.2016

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Форма запроса для получения справки о награждении

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

Наименование архивного отдела	Отдел по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Сведения о заявителе:	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	Иванова Ольга Олеговна
Полный почтовый адрес: <*>	г. Майкоп, ул. Ленина, д. 52
Телефон: <*>	8-800-000-00-00
E-mail:	eltna/83@mail.ru
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения:	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: (Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период награждения (например, Иванова Клавдия Ивановна, до 1985 г. Петрова). <*>	Иванова (Сидорова до 1990 года) Ольга Олеговна
Дата рождения: <*>	23.10.1970 года
Место работы в период награждения, присвоения почетного звания <*>	ПМДО «Дружба»
Должность/профессия в период награждения, присвоения почетного звания	Контролер
Вид и наименование награды (ордена, медали, знака, звания, грамоты): <*>	грамота
Дата награждения: (Если Вы не располагаете точными сведениями, укажите примерный год) <*>	1995 год

В случае награждения многодетных матерей указать даты рождений детей, начиная с пятого ребенка <*>	---
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	Лично

Ф.И.О. представителя (доверителя) заявителя — Иванова О. О.

Дата подпись 24.10.2019 год

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Форма запроса для получения сведений по истории (созданию, реорганизации, переименованию, ликвидации) учреждений, предприятий, организаций, учебных заведений, наименований и переименовании улиц

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

Наименование архивного отдела	Отдел по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Сведения о заявителе:	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	Иванов Иван Иванович
Полный почтовый адрес: <*>	г. Майкоп, ул. Ленина, д. 17
Телефон: <*>	т. 55-55-55
E-mail:	нет
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения:	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: (Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений (например, Иванова Клавдия Михайловна, до 1985 г. Петрова). <*>	Иванов Иван Иванович
Указать тематику запроса (создание, реорганизация, переименование учреждений, предприятий, учебных заведений, переименование улиц, домов и организаций) <*>	О переименовании улицы Победы
Хронологические рамки запрашиваемой информации <*>	1985 год
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	Лично

Ф.И.О. представителя (доверителя) заявителя — Иванов Иван Иванович

Дата подпись 03.05.1996 год.

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Форма запроса для получения сведений об имущественных правах (предоставление квартир, перепланировка квартир, предоставление земельных участков, выделение земельных участков под строительство)

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

Наименование архивного отдела	Отдел по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Сведения о заявителе:	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество гражданина (Ф.И.О. представителя заявителя) в именительном падеже <*>	Иванова Ольга Николаевна
Полный почтовый адрес: Укажите фактический адрес (индекс, телефон и др. информация) <*>	385000, г. Майкоп, ул. Пушкина д. 11 8-800-000-00-00
E-mail:	elena/83@mail.ru
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения:	
Фамилия, имя, отчество лица о котором запрашиваются сведения (на момент принятия решения) <*>	Иванов Олег Николаевич
Название органа, по решению которого был выделен земельный участок, квартира, произведена перепланировка квартиры (райисполком, горисполком, администрация района (округа), города) <*>	Администрация муниципального образования «Город Майкоп»
Вид нормативного документа (постановления, распоряжения, решения) на основании которого было принято определенное решение	Распоряжение
Номер и дата решения (постановления, распоряжения, договора) <*>	№ 1554-р от 11.04.08 г.
Адрес местонахождения земельного участка, квартиры, дома, гаража <*>	г. Майкоп, ул. Победы, 52
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	Лично
Дополнительные сведения: любые дополнительные сведения, которыми располагаете	

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя) — Иванова О. Н.

Дата подпись 24.10.2019 (подпись)

<*> обязательные для заполнения разделы.

Приложение № 8
к Административному регламенту «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Справочная информация месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу

1. Администрация муниципального образования «Гиагинский район»
Место нахождения: индекс 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35;
Контактный телефон: 3-09-30;
Электронный адрес: <http://amogr.ru>;
График работы: ежедневно (понедельник-пятница) с 9.00 до 17.00. перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни-суббота, воскресенье.

2. Отдел по делам архивов администрации муниципального образования «Гиагинский район»
Место нахождения: индекс 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 369;

Контактный телефон: 887779-3-09-30 доб. 148;
Электронный адрес: arhiv_mogr@mail.ru
График работы: ежедневно (понедельник-пятница) с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни — суббота, воскресенье

Сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах Управления по делам архивов Республики Адыгея и Государственного казённого учреждения Республики Адыгея "Национальный архив Республики Адыгея"

Место нахождения Управления и его почтовый адрес:
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Крестьянская, д. 236.
Электронный адрес: adigra@mail.ru
Телефон: (8772) 57-09-29, 52-13-10, факс: 52-13-10
Прием заявителей осуществляется начальником Управления и сотрудниками Управления по рабочим дням.
Режим работы: понедельник — четверг с 9.00 до 18.00, пятница — с 9.00 до 17.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 13.48

Место нахождения ГКУ РА "Нацархив" и его почтовый адрес:
385006, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Калинина, д. 220.
Электронный адрес: gynara@mail.ru
Телефоны:
— (8772) 56-97-74, 52-19-41;
— исполнение тематических и социально-правовых запросов: (8772) 56-09-46, 52-19-41; факс: 56-09-46.

Прием заявителей осуществляется должностными лицами ГКУ РА "Нацархив" по рабочим дням.
Режим работы: понедельник — четверг с 9.00 до 18.00, пятница — с 9.00 до 17.00.
Приемные дни: понедельник, четверг с 9.30 до 17.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 13.48.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах муниципальных архивов Республики Адыгея

Отдел по делам архивов Управления делами администрации МО "Город Майкоп"
Адрес: 385020, Республика Адыгея, город Майкоп, ул. Пролетарская, 304
Телефон (8772) 53-93-32 Электронная почта: arhiv@maikop.ru

Отдел по делам архивов администрации МО "Город Адыгейск"
Адрес: 385200, Республика Адыгея, г. Адыгейск, ул. Ленина, 31
Телефон (877-72) 9-17-87 Электронная почта: arhiv_adig@rambler.ru

Отдел по делам архивов администрации МО "Гиагинский район"
Адрес: 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 369
Телефон: 887779-3-09-30 доб.148 Электронная почта: arhiv_mogr@mail.ru

Отдел по делам архивов администрации МО "Кошехабльский район"
Адрес: 385400, Республика Адыгея, Кошехабльский район, а. Кошехабль, ул. Дружбы народов, 56
Телефон: (877-70) 9-12-83 Электронная почта: kosharhiv@mail.ru

Отдел по делам архивов администрации МО "Красногвардейский район"
Адрес: 385300, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Чапаева, 93
Телефон: (877-78) 5-25-59 Электронная почта: archiveotdel@mail.ru

Отдел по делам архивов администрации МО "Майкопский район"
Адрес: 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Советская, 42 Телефон: (877-77) 5-15-02
Электронная почта: arxivmgr@mail.ru

Отдел по делам архивов администрации МО "Тахтамукайский район"
Адрес: 385100, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Хакурате, 53
Телефон: (877-71) 9-63-77 Электронная почта: arhiv.takhtamukai@yandex.ru

Отдел по делам архивов администрации МО "Теучежский район"
Адрес: 385200, Республика Адыгея, Теучежский район, а. Понежукай, ул. Ленина, 71 Телефон: (877-72) 9-76-18
Электронная почта: arhiv-teuch@mail.ru

Отдел по делам архивов администрации МО "Шовгеновский район"
Адрес: 385440, Республика Адыгея, Шовгеновский район, а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 9
Телефон: (877-73) 9-26-73 Электронная почта: shovarx@mail.ru

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), которая размещается на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район», в соответствующем разделе Регионального реестра, на Региональном портале и на Едином портале

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст.445; 2009, № 1, ст.1; 2009, №1, ст.2);
Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485 "О государственной тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №15, ст. 1768;1997, № 41, ст.8220-8235; 1997, №41, ст.4673; 2003, №27, ст.2700; 2003, №46, ст. 4449; 2004, №27, ст. 2711; 2004, №35, ст. 3607; 2007, №49, ст. 6055; 2007, №49, ст. 6079);

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст.4169; 2006, №50, ст. 5280; 2007, №49, ст. 6079; 2008, №20, ст. 2253);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г. № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ч.1, ст. 3448);

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Российская газета" от 8 октября 2003 г. N 202);
Федеральный закон от 30 марта 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, 08.04.2011, № 95.);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», 22.08.2012, № 1927);

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 "О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст.74; 1997, №3, ст. 367; 2000, №36, ст. 3636);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», 22.08.2012, № 1927);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №22, ст. 3169, №35, ст. 5092; 2012, №28, ст. 3908, №36, ст. 4903, №50, ст. 7070, №52, ст.7507; 2014, №5, ст. 506);

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007 г., регистрационный № 9059, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 20, 14.05.2007), (в редакции Приказа Минкультуры России от 16.02.2009 г. № 68, зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2009, регистрационный № 13893, «Российская газета», № 89, 20.05.2009 г.);

Закон Республики Адыгея от 10.08.2006 г. № 19 «Об архивном деле в Республике Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2006, № 8, ст. 429);

Постановление Кабинета министров Республики Адыгея от 8 ноября 2010 года № 207 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет» (с последующими изменениями);

Постановление Кабинета министров Республики Адыгея от 28.01.2019 г. № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждении исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Адыгея, январь 2019 г. №1).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 августа 2020 года № 194, ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 года №335 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования» (в редакции Постановления от 07 июля 2020 г. №145)

В целях обеспечения эффективности и качества образовательных услуг, эффективной реализации и финансирования мероприятий муниципальной программы МО «Гиагинский рай-

он» «Развитие образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в паспорт программы «Развитие образования» — в разделе «Объемы бюджетных ассигнований программы» цифру «2 091 952,1» заменить на цифру «2 102 597,9», цифру «430 959,5» на цифру «441 605,3».

— в разделе 5. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» цифру «2 091 952,1» заменить на цифру «2 102 597,9», цифру «430 959,5» на цифру «441 605,3».

2. Внести изменения в паспорт подпрограммы «Развитие дошкольного образования».

— в разделе «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» цифру «585 884,3» заменить на цифру «586 230,6», цифру «123 752,1» на цифру «124 071,4».

— в разделе 7. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифру «585 884,3» заменить на цифру «586 230,6», цифру «123 752,1» на цифру «124 071,4».

3. Внести изменения в паспорт подпрограммы «Развитие общего образования».

— в разделе «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» цифру «1 349 384,7» заменить на цифру «1 359 879,9», цифру «273 280,2» на цифру «283 775,4».

— в разделе 7. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифру «1 349 384,7» заменить на цифру «1 359 879,9», цифру «273 280,2» на цифру «283 775,4».

4. Внести изменения в паспорт подпрограммы «Развитие дополнительного образования»:

— в разделе «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» цифру «80 418,2» заменить на цифру «80 222,5», цифру «18 292,0» на цифру «18 096,3».

— в разделе 7. «Ресурсное обеспечение программы» цифру «80 418,2» заменить на цифру «80 222,5», цифру «18 292,0» на цифру «18 096,3».

5. Таблицу №3 к паспорту муниципальной программы МО «Гиагинский район» утвердить в новой редакции.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.В. БУТУСОВ.

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

Таблица 3 к паспорту муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие образования"

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы муниципального образования "Гиагинский район" «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	ВСЕГО	по годам				
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
муниципальная программа	«Развитие образования»	ВСЕГО	2 151 988,9	451 483,5	430 066,0	423 479,8	423 479,8	423 479,8
		Бюджет МО "Гиагинский район"	777 091,6	179 416,2	153 111,1	148 188,1	148 188,1	148 188,1
		Бюджет РА	1 325 506,2	262 189,0	267 076,7	265 413,5	265 413,5	265 413,5
		Внебюджетные источники	49 391,0	9 878,2	9 878,2	9 878,2	9 878,2	9 878,2
Подпрограмма	«Развитие дошкольного образования»	ВСЕГО	627 937,6	132 412,8	125 783,2	123 247,2	123 247,2	123 247,2
		Бюджет МО "Гиагинский район"	231 527,3	53 136,9	46 499,6	43 963,6	43 963,6	43 963,6
		Бюджет РА	354 703,3	70 934,5	70 942,2	70 942,2	70 942,2	70 942,2
		Внебюджетные источники	41 707,0	8 341,4	8 341,4	8 341,4	8 341,4	8 341,4
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности воспитанников и работников дошкольных образовательных организаций»	ВСЕГО	868,5	388,5	120,0	120,0	120,0	120,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	868,5	388,5	120,0	120,0	120,0	120,0
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Создание благоприятных условий для воспитанников дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил»	ВСЕГО	16 989,1	8 989,1	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	16 989,1	8 989,1	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных организаций"	ВСЕГО	255 235,0	51 959,0	52 721,0	50 185,0	50 185,0	50 185,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	213 528,0	43 617,6	44 379,6	41 843,6	41 843,6	41 843,6
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	41 707,0	8 341,4	8 341,4	8 341,4	8 341,4	8 341,4
Основное мероприятие	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	ВСЕГО	2 834,0	2 834,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	141,7	141,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	2 692,3	2 692,3				
		Внебюджетные источники	0,0	0,0				
Основное мероприятие	Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам	ВСЕГО	342 511,0	66 342,2	69 042,2	69 042,2	69 042,2	69 042,2
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	342 511,0	66 342,2	69 042,2	69 042,2	69 042,2	69 042,2
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Компенсационные выплаты на оплату жилья коммунальных услуг	ВСЕГО	9 500,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	9 500,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0
		Внебюджетные источники	0,0					
Подпрограмма	Подпрограмма « Развитие общего образования»	ВСЕГО	1 367 413,9	285 282,2	274 158,5	269 324,4	269 324,4	269 324,4
		Бюджет МО "Гиагинский район"	392 545,8	94 389,7	76 917,2	73 746,3	73 746,3	73 746,3
		Бюджет РА	967 334,0	189 385,6	195 734,5	194 071,3	194 071,3	194 071,3
		Внебюджетные источники	7 534,0	1 506,8	1 506,8	1 506,8	1 506,8	1 506,8
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников в общеобразовательных организациях»	ВСЕГО	2 269,5	1 469,5	200,0	200,0	200,0	200,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	2 269,5	1 469,5	200,0	200,0	200,0	200,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Питание обучающихся	ВСЕГО	39 168,7	19 168,7	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	31 954,3	11 954,3	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
		Бюджет РА	7 214,4	7 214,4				
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Создание благоприятных условий для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	ВСЕГО	39 457,8	19 494,0	4 963,8	5 000,0	5 000,0	5 000,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	39 457,8	19 494,0	4 963,8	5 000,0	5 000,0	5 000,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Проведение торжественных мероприятий, посвященных чествованию победителей, призеров олимпиад, медалистов и выпускников общеобразовательных организаций	ВСЕГО	275,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	275,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Выплата стипендий обучающимся-победителям республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований	ВСЕГО	120,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	120,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	0,0	0,0				
		Внебюджетные источники	0,0	0,0				
Основное мероприятие	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	ВСЕГО	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					

Основное мероприятие	Благоустройство общеобразовательных организаций	ВСЕГО	2 134,0	1 734,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	2 134,0	1 734,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных организаций	ВСЕГО	324 254,6	62 135,1	67 935,2	64 728,1	64 728,1	64 728,1
		Бюджет МО "Гиагинский район"	315 178,5	59 086,2	66 428,4	63 221,3	63 221,3	63 221,3
		Бюджет РА	1 542,1	1 542,1				
		Внебюджетные источники	7 534,0	1 506,8	1 506,8	1 506,8	1 506,8	1 506,8
Основное мероприятие	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	ВСЕГО	4 886,0	4 886,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	244,3	244,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	4 641,7	4 641,7				
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	ВСЕГО	848 660,0	163 332,0	171 332,0	171 332,0	171 332,0	171 332,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	848 660,0	163 332,0	171 332,0	171 332,0	171 332,0	171 332,0
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Компенсационные выплаты на оплату жилья коммунальных услуг	ВСЕГО	25 384,5	5 076,9	5 076,9	5 076,9	5 076,9	5 076,9
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	25 384,5	5 076,9	5 076,9	5 076,9	5 076,9	5 076,9
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	ВСЕГО	1 913,2	1 913,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	162,5	162,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	3 414,0	1 750,8	1 663,2	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующих в проведении единого государственного экзамена	ВСЕГО	2 057,5	411,5	411,5	411,5	411,5	411,5
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0					
		Бюджет РА	2 057,5	411,5	411,5	411,5	411,5	411,5
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Организация работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций	ВСЕГО	4 407,6	0,0	1 101,9	1 101,9	1 101,9	1 101,9
		Бюджет МО "Гиагинский район"	400,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Бюджет РА	4 007,6	0,0	1 001,9	1 001,9	1 001,9	1 001,9
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	ВСЕГО	70 412,3	5 416,3	16 249,0	16 249,0	16 249,0	16 249,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	70 412,3	5 416,3	16 249,0	16 249,0	16 249,0	16 249,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	« Развитие дополнительного образования»	ВСЕГО	80 372,5	18 126,3	15 282,4	15 654,6	15 654,6	15 654,6
		Бюджет МО "Гиагинский район"	76 753,6	16 227,4	14 852,4	15 224,6	15 224,6	15 224,6
		Бюджет РА	3 468,9	1 868,9	400,0	400,0	400,0	400,0
		Внебюджетные источники	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников в организациях дополнительного образования»	ВСЕГО	252,0	52,0	50,0	50,0	50,0	50,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	252,0	52,0	50,0	50,0	50,0	50,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Создание благоприятных условий для обучающихся организаций дополнительного образования	ВСЕГО	5 500,0	3 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	5 500,0	3 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	«Проведение и участие в спортивных соревнованиях, турнирах различных уровней»	ВСЕГО	564,4	164,4	100,0	100,0	100,0	100,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	564,4	164,4	100,0	100,0	100,0	100,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений»	ВСЕГО	42 156,0	7 769,8	8 317,4	8 689,6	8 689,6	8 689,6
		Бюджет МО "Гиагинский район"	42 006,0	7 739,8	8 287,4	8 659,6	8 659,6	8 659,6
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
Основное мероприятие	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	ВСЕГО	1 546,2	1 546,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	77,3	77,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	1 468,9	1 468,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	ВСЕГО	28 313,9	4 685,9	5 907,0	5 907,0	5 907,0	5 907,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	28 313,9	4 685,9	5 907,0	5 907,0	5 907,0	5 907,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	"Участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях, спортивных соревнованиях"	ВСЕГО	40,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	40,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
		Бюджет РА						
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	"Компенсационные выплаты на оплату жилья коммунальных услуг"	ВСЕГО	2 000,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	2 000,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
		Внебюджетные источники	0,0					
Подпрограмма	«Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы»	ВСЕГО	76 264,9	15 662,2	14 841,9	15 253,6	15 253,6	15 253,6
		Бюджет МО "Гиагинский район"	76 264,9	15 662,2	14 841,9	15 253,6	15 253,6	15 253,6
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Обеспечение функции органов местного самоуправления»	ВСЕГО	22 364,2	5 272,3	4 161,9	4 310,0	4 310,0	4 310,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	22 364,2	5 272,3	4 161,9	4 310,0	4 310,0	4 310,0
		Бюджет РА						
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности МКУ «РМК» МО «Гиагинский район», МКУ "ЦБ при УО администрации МО "Гиагинский район"	ВСЕГО	53 900,7	10 389,9	10 680,0	10 943,6	10 943,6	10 943,6
		Бюджет МО "Гиагинский район"	53 900,7	10 389,93	10 680,0	10 943,6	10 943,6	10 943,6
		Бюджет РА	0,0	0	0	0,0	0	0
		Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 августа 2020 года № 195, ст. Гиагинская
О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 года №335 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования» (в редакции Постановления от 26 августа 2020 г. №194)

В целях обеспечения эффективности и качества образовательных услуг, эффективной реализации и финансирования мероприятий муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в паспорт подпрограммы «Развитие общего образования». — в разделе «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» цифру «1 359 879,9» заменить на цифру «1 359 779,9», цифру «283 775,4» на цифру «283 675,4». — в разделе 7. «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифру «1 359 879,9» заменить на цифру «1 359 779,9», цифру «283 775,4» на цифру «283 675,4».

- Внести изменения в паспорт подпрограммы «Развитие дополнительного образования». — в разделе «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» цифру «80 222,5» заменить на цифру «80 322,5», цифру «18 096,3» на цифру «18 196,3».

- в разделе 7. «Ресурсное обеспечение программы» цифру «80 222,5» заменить на цифру «80 322,5», цифру «18 096,3» на цифру «18 196,3».

- Таблицу №3 к паспорту муниципальной программы МО «Гиагинский район» утвердить в новой редакции.

- Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.В. БУТУСОВ.

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

Таблица 3 к паспорту муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Развитие образования"
Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы муниципального образования "Гиагинский район" «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	ВСЕГО	по годам				
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
муниципальная программа	«Развитие образования»	ВСЕГО	2 151 988,9	451 483,5	430 066,0	423 479,8	423 479,8	423 479,8
		Бюджет МО "Гиагинский район"	777 091,6	179 416,2	153 111,1	148 188,1	148 188,1	148 188,1
		Бюджет РА	1 325 506,2	262 189,0	267 076,7	265 413,5	265 413,5	265 413,5
		Внебюджетные источники	49 391,0	9 878,2	9 878,2	9 878,2	9 878,2	9 878,2
Подпрограмма	«Развитие дошкольного образования»	ВСЕГО	627 937,6	132 412,8	125 783,2	123 247,2	123 247,2	123 247,2
		Бюджет МО "Гиагинский район"	231 527,3	53 136,9	46 499,6	43 963,6	43 963,6	43 963,6
		Бюджет РА	354 703,3	70 934,5	70 942,2	70 942,2	70 942,2	70 942,2
		Внебюджетные источники	41 707,0	8 341,4	8 341,4	8 341,4	8 341,4	8 341,4
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности воспитанников и работников дошкольных образовательных организаций»	ВСЕГО	868,5	388,5	120,0	120,0	120,0	120,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	868,5	388,5	120,0	120,0	120,0	120,0
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Создание благоприятных условий для воспитанников дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил»	ВСЕГО	16 989,1	8 989,1	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	16 989,1	8 989,1	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных организаций"	ВСЕГО	255 235,0	51 959,0	52 721,0	50 185,0	50 185,0	50 185,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	213 528,0	43 617,6	44 379,6	41 843,6	41 843,6	41 843,6
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	41 707,0	8 341,4	8 341,4	8 341,4	8 341,4	8 341,4
Основное мероприятие	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	ВСЕГО	2 834,0	2 834,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	141,7	141,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	2 692,3	2 692,3				
		Внебюджетные источники	0,0	0,0				
Основное мероприятие	Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам	ВСЕГО	342 511,0	66 342,2	69 042,2	69 042,2	69 042,2	69 042,2
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	342 511,0	66 342,2	69 042,2	69 042,2	69 042,2	69 042,2
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Компенсационные выплаты на оплату жилья коммунальных услуг	ВСЕГО	9 500,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	9 500,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0
		Внебюджетные источники	0,0					
Подпрограмма	Подпрограмма «Развитие общего образования»	ВСЕГО	1 367 313,9	285 182,2	274 158,5	269 324,4	269 324,4	269 324,4
		Бюджет МО "Гиагинский район"	392 445,8	94 289,7	76 917,2	73 746,3	73 746,3	73 746,3
		Бюджет РА	967 334,0	189 385,6	195 734,5	194 071,3	194 071,3	194 071,3
		Внебюджетные источники	7 534,0	1 506,8	1 506,8	1 506,8	1 506,8	1 506,8
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников в общеобразовательных организациях»	ВСЕГО	2 269,5	1 469,5	200,0	200,0	200,0	200,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	2 269,5	1 469,5	200,0	200,0	200,0	200,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Питание обучающихся	ВСЕГО	39 168,7	19 168,7	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	31 954,3	11 954,3	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
		Бюджет РА	7 214,4	7 214,4				
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Создание благоприятных условий для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	ВСЕГО	39 357,8	19 394,0	4 963,8	5 000,0	5 000,0	5 000,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	39 357,8	19 394,0	4 963,8	5 000,0	5 000,0	5 000,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Проведение торжественных мероприятий, посвященных чествованию победителей, призеров олимпиад, медалистов и выпускников общеобразовательных организаций	ВСЕГО	275,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	275,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Выплата стипендий обучающимся-победителям республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований	ВСЕГО	120,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	120,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	0,0	0,0				
		Внебюджетные источники	0,0	0,0				
Основное мероприятие	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	ВСЕГО	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Благоустройство общеобразовательных организаций	ВСЕГО	2 134,0	1 734,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	2 134,0	1 734,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных организаций	ВСЕГО	324 254,6	62 135,1	67 935,2	64 728,1	64 728,1	64 728,1
		Бюджет МО "Гиагинский район"	315 178,5	59 086,2	66 428,4	63 221,3	63 221,3	63 221,3
		Бюджет РА	1 542,1	1 542,1				
		Внебюджетные источники	7 534,0	1 506,8	1 506,8	1 506,8	1 506,8	1 506,8
Основное мероприятие	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	ВСЕГО	4 886,0	4 886,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	244,3	244,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	4 641,7	4 641,7				
		Внебюджетные источники	0,0					

Основное мероприятие	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	ВСЕГО	848 660,0	163 332,0	171 332,0	171 332,0	171 332,0	171 332,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	848 660,0	163 332,0	171 332,0	171 332,0	171 332,0	171 332,0	171 332,0
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	Компенсационные выплаты на оплату жилья коммунальных услуг	ВСЕГО	25 384,5	5 076,9	5 076,9	5 076,9	5 076,9	5 076,9	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	25 384,5	5 076,9	5 076,9	5 076,9	5 076,9	5 076,9	5 076,9
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	ВСЕГО	1 913,2	1 913,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	162,5	162,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет РА	3 414,0	1 750,8	1 663,2	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующих в проведении единого государственного экзамена	ВСЕГО	2 057,5	411,5	411,5	411,5	411,5	411,5	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0						
		Бюджет РА	2 057,5	411,5	411,5	411,5	411,5	411,5	
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	Организация работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций	ВСЕГО	4 407,6	0,0	1 101,9	1 101,9	1 101,9	1 101,9	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	400,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
		Бюджет РА	4 007,6	0,0	1 001,9	1 001,9	1 001,9	1 001,9	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	ВСЕГО	70 412,3	5 416,3	16 249,0	16 249,0	16 249,0	16 249,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет РА	70 412,3	5 416,3	16 249,0	16 249,0	16 249,0	16 249,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	« Развитие дополнительного образования»	ВСЕГО	80 472,5	18 226,3	15 282,4	15 654,6	15 654,6	15 654,6	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	76 853,6	16 327,4	14 852,4	15 224,6	15 224,6	15 224,6	
		Бюджет РА	3 468,9	1 868,9	400,0	400,0	400,0	400,0	
		Внебюджетные источники	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников в организациях дополнительного образования»	ВСЕГО	252,0	52,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	252,0	52,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	Создание благоприятных условий для обучающихся организаций дополнительного образования	ВСЕГО	5 600,0	3 600,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	5 600,0	3 600,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	«Проведение и участие в спортивных соревнованиях, турнирах различных уровней»	ВСЕГО	564,4	164,4	100,0	100,0	100,0	100,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	564,4	164,4	100,0	100,0	100,0	100,0	
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений»	ВСЕГО	42 156,0	7 769,8	8 317,4	8 689,6	8 689,6	8 689,6	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	42 006,0	7 739,8	8 287,4	8 659,6	8 659,6	8 659,6	
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
Основное мероприятие	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	ВСЕГО	1 546,2	1 546,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	77,3	77,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет РА	1 468,9	1 468,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	ВСЕГО	28 313,9	4 685,9	5 907,0	5 907,0	5 907,0	5 907,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	28 313,9	4 685,9	5 907,0	5 907,0	5 907,0	5 907,0	
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	"Участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях, спортивных соревнованиях"	ВСЕГО	40,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	40,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	
		Бюджет РА							
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	"Компенсационные выплаты на оплату жилья коммунальных услуг"	ВСЕГО	2 000,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет РА	2 000,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
		Внебюджетные источники	0,0						
Подпрограмма	«Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы»	ВСЕГО	76 264,9	15 662,2	14 841,9	15 253,6	15 253,6	15 253,6	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	76 264,9	15 662,2	14 841,9	15 253,6	15 253,6	15 253,6	
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	«Обеспечение функции органов местного самоуправления»	ВСЕГО	22 364,2	5 272,3	4 161,9	4 310,0	4 310,0	4 310,0	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	22 364,2	5 272,3	4 161,9	4 310,0	4 310,0	4 310,0	
		Бюджет РА							
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности МКУ «РМК» МО «Гиагинский район», МКУ "ЦБ при УО администрации МО "Гиагинский район"»	ВСЕГО	53 900,7	10 389,9	10 680,0	10 943,6	10 943,6	10 943,6	
		Бюджет МО "Гиагинский район"	53 900,7	10 389,93	10 680,0	10 943,6	10 943,6	10 943,6	
		Бюджет РА	0,0	0	0	0,0	0	0	
		Внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0	0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2020 г. № 196, ст. Гиагинская

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования для образуемого земельного участка в кадастровом квартале 01:01:0500078 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей МО «Гиагинское сельское поселение», в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с правилами землепользования и застройки МО «Гиагинское сельское поселение», руководствуясь Уставом МО «Гиагинский район», на основании обращения от гр. Горячевой М.В.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования «объекты гаражного назначения (2.7.1) для образуемого земельного участка в кадастровом квартале 01:01:0500078, ориентировочной площадью 36 кв.м, расположенного в территориальной зоне Ж-2 (зона застройки малоэтажными жилыми домами) по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина, на 08.09.2020 г., в 12 час. 30 мин.

2. Определить место для проведения публичных слушаний — здание администрации МО

«Гиагинский район», ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. №1.

3. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район».

3.1. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направлять письменно свои предложения и замечания по данному вопросу в срок до 07.09.2020 г. по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. № 1 (тел.: 8(87779) 3-09-30, доб. 128), по рабочим дням, с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 13 час. 48 мин. до 17 час. 00 мин.

3.2. Организовать проведение экспозиции проекта по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная 35 (информационный стенд отдела архитектуры и градостроительства).

Посещение экспозиции участниками публичных слушаний осуществляется в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

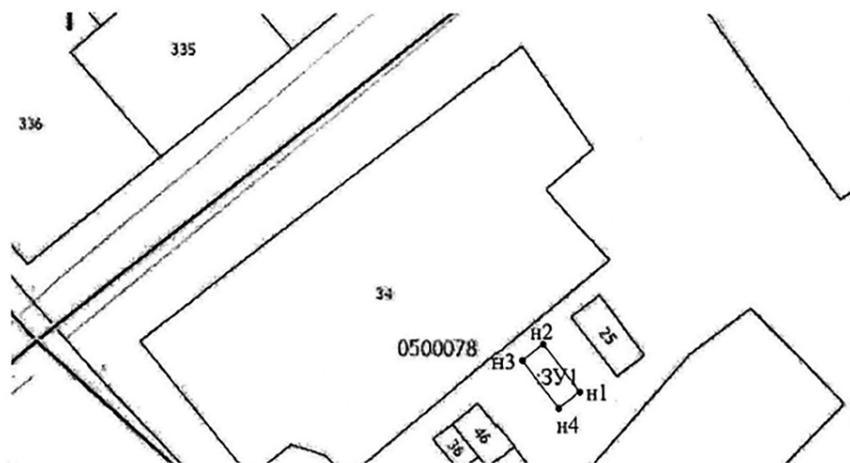
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела сельского хозяйства.

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО «Гиагинский район».

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка			
Площадь земельного участка		36	м ²
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	
1	2	3	
н1	460163.67	2227458.19	
н2	460170.77	2227452.67	
н3	460168.29	2227449.48	
н4	460161.19	2227455.00	
н1	460163.67	2227458.19	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 августа 2020 г. № 197, ст. Гиагинская
Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район» на очередной 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 года № 1234 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившим некоторых актов Правительства Российской Федерации» Кабинета Министров Республики Адыгея от 10 августа 2012 года № 181 «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Республики Адыгея», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Гиагинский район» от 21 февраля 2013 года № 149 и рассмотрев представленный отделом экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район» прогноз социально-экономического развития и торговли МО «Гиагинский район» на очередной 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов постановляю:

1. Одобрить прогноз социально экономического развития муниципального образования «Гиагинский район» на очередной 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (прогноз прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО «Гиагинский район».

Муниципальное образование «Гиагинский район»
Прогноз социально-экономического развития
МО «Гиагинский район»
на очередной 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов
 ст. Гиагинская, 2020 год
ВЕДЕНИЕ

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 года № 1234 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившим некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 10 августа 2012 года № 181 «О Порядке разработки прогноза социально-экономического развития Республики Адыгея», постановления главы МО «Гиагинский район» «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Гиагинский район» от 21 февраля 2013 года № 140, разработан прогноз социально-экономического развития МО «Гиагинский район на очередной 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Прогноз разработан на основе комплексного анализа состояния экономики по итогам работы за 2018-2019 годов и текущий период 2020 года, исходя из оценочных результатов развития 2020 года и направлений социально-экономической политики на среднесрочную перспективу. Его базой являются прогнозы первичных звеньев экономической системы — предприятий и организаций всех форм собственности, министерств и ведомств республики Адыгея, администраций муниципальных образований сельских поселений. Разработка проводилась в соответствии с методическими рекомендациями по прогнозно-аналитической деятельности, требованиями ранее принятых основополагающих документов, определяющих перспективу развития Гиагинского района.

Методика разработки и показатели прогноза социально-экономического развития Гиагинского района, начиная с 2018 года, основываются на статистических данных по ОКВЭД (общероссийский классификатор видов экономической деятельности).

Показатели прогноза, отвечающие сценарным условиям, прогноз разработан в двух вариантах — консервативный и базовый.

Базовый вариант описывает наиболее вероятный сценарий развития российской экономики с учетом ожидаемых внешних условий и принимаемых мер экономической политики, включая реализацию плана действий, обеспечивающих восстановление занятости и доходов населения, рост экономики и долгосрочные структурные изменения в экономике.

Консервативный вариант основан на предпосылке о менее благоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации, затяжном восстановлении экономики и структурном замедлении темпов ее роста в среднесрочной перспективе из-за последствий распространения новой коронавирусной инфекции.

Базовый вариант прогноза предлагается использовать в качестве базового для разработки проекта бюджета МО «Гиагинский район» на очередной финансовый год и на плановый период. Как и в предыдущие годы, основная цель при разработке прогноза — приближение к средним по России и по ЮФО темпам роста и реализация программных мероприятий. Предполагается, что активная реализация национальных проектов, предусмотренных единым планом по достижению национальных программ развития Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденного председателем правительства РФ от 7 мая 2019 года № 4043п-П13, обеспечит расширение производственного потенциала российской экономики, ее переход на инвестиционно ориентированную модель развития и сбалансированный устойчивый рост.

I. ПРОМЫШЛЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Промышленность — одна из основных отраслей экономики МО «Гиагинский район», определяющая социально-экономическую ситуацию в Гиагинском районе, является одним из главных источников налоговых поступлений и ключевым фактором занятости населения.

Промышленная деятельность в МО «Гиагинский район» сосредоточена в основном в 4 сельских поселениях: МО «Гиагинское сельское поселение» (45%), МО «Дондуковское сельское поселение» (33%), МО Айрюмовское сельское поселение» (11%) и МО «Сергиевское сельское поселение» (11%).

Прогноз развития промышленности МО «Гиагинский район» на очередной 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов разработан в соответствии с методическими рекомендациями и сценарными условиями по разработке экономического развития материальной сферы, исходя из оценочных итогов развития в текущем году и направлений социально-экономической политики, определяющей развитие промышленного производства. В основу легли предложения предприятий всех форм собственности. Прогноз разработан по полному кругу предприятий, занимающихся данными видами деятельности, включая крупные, средние, малые и микропредприятия.

По оценке в 2020 году объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу предприятий составил 12 031,2 млн. рублей в действующих ценах, что к 2019 году составит 94,9 %. По крупным и средним предприятиям объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами составит 11 194,4 млн. рублей, по малым и микропредприятиям — 836,8 млн. рублей.

Раздел — Производство пищевых продуктов, производство напитков

По данному подразделу объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в 2019 году составил 12 620,4 млн. рублей, что составит к 2018 году 87%, оценка 2020 года 12031,21 млн. рублей или 94,9% к 2019 году.

Анализ показателей производственной деятельности хозяйствующих субъектов пищевой и перерабатывающей промышленности крупных и средних предприятий, расположенных на территории Гиагинского района, свидетельствует о том, что снижение объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в 2019 году произошло в связи с тем, что два крупных предприятия: ООО «Гиагинский маслоперерабатывающий комплекс» и ООО ПК «Наш продукт» с февраля 2019 прекратили свою производственную деятельность. В 2020 году ООО «Гиагинский маслоперерабатывающий комплекс» прошел процедуру банкротства и уже в июле 2020 года объявлен банкротом.

В 2020 году 7 предприятий (5 крупные и средние, 2 малых) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции сохранили положительную динамику развития. Основным фактором развития является работа предприятий в направлении модернизации действующих производств и освоения новых видов продукции.

Такие предприятия: ОАО «Молочный завод Гиагинский», ООО «Молочный завод Новый», ООО Тамбовский» увеличили объемы производства в 2019 году за счет проведенной модернизации производства.

Оценка 2020 года по объему отгруженных товаров собственного производства предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности Гиагинского должна составить 11 980, 2 млн. руб.

В прогнозный среднесрочный период (2021-2023 гг.) динамика производства улучшается и к концу прогнозного периода темп роста должен составить 103%.

— 13207,2 млн. руб., удельный вес крупных и средних предприятий в общем объеме предприятий составляет 93%.

В пищевой и перерабатывающей промышленности Гиагинского района последние годы стабильно продолжает развиваться молочная перерабатывающая отрасль. Качество выпускаемой продукции соответствует высоким требованиям потребительского рынка. В 2020 году предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности отрасли ожидается произвести:

- масла сливочного и паст масляных — 1409,5 т;
- спредов — 1900 т;
- сыров и сырного продукта — 14570,5 т;

Малый бизнес в Гиагинском районе играет значительную роль в расширении рынка продовольственных товаров. Удельный вес пищевой продукции, производимой малыми и микропредприятиями, в общем объеме отгруженной пищевой продукции в 2020 году составит 7%.

Исходя из рыночных условий предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности прогнозируется производство масла сливочного и пасты масляной на период с 2021 и до 2023 года в количестве 1450т в год, темп прироста к концу прогнозного периода — 6%, по сырам и сырному продукту производство составит 15500т в год, с ежегодным темпом прироста не менее 3%.

По спредам годовой объем производства в среднем в прогнозный период составит 2000т, к концу 2023 года темп прироста прогнозируется 7% к оценке 2020 года.

В консервной отрасли ООО «Корпорация Южный Альянс» в 2020 году ожидается произвести 4830 туб плодоовощных консервов. В прогнозируемом плановом периоде средний темп прироста составит 1,5%.

В маслоперерабатывающей отрасли Гиагинского района, в соответствии с представленной оценкой производства отмечено снижение объемов производства растительных масел, в связи с тем, что производственная деятельность ООО «Наш продукт» перенесена в Краснодарский край, решением Арбитражного суда Республики Адыгея от 09.06.2020 года предприятие ООО «Гиагинский Маслоперерабатывающий комплекс» признано несостоятельным (банкротом) и в отношении него открыто конкурсное производство.

На территории Гиагинского района основным производителем растительных масел является АО «Дондуковский элеватор» с годовым объемом производства нерафинированного масла 89 т.

АО «Дондуковский элеватор» прекратил выпуск хлебной продукции и в 2020 году основными производителями хлеба и хлебобулочной продукции в Гиагинском районе являются индивидуальные предприниматели, основной причиной снижения производства хлебобулочной продукции является высокая конкуренция от сторонних производителей.

Производство муки в 2020 году оценивается на уровне производственных объемов 2019 года и составит 1214 т. Однако основной производитель муки — АО «Дондуковский элеватор» планирует нарастить объем производства муки до 2023 года до 1345 т, что составит 110,8% роста к оценке 2020 года.

Комбикормовая промышленность в Гиагинском районе представлена ООО «Адыгейский комбикормовый завод», в 2020 году оценка производства объемов комбикормов составит 215,95 тыс. тонн, что на 2,5 тыс. т больше чем в 2019 году, до 2023 года прогнозируется рост объемов комбикормов на 6% к оценке 2020 года.

Внедрение новых технологий, проведение реконструкции и модернизации, введение в эксплуатацию новых производств на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности позволит обеспечить увеличение объема отгруженных товаров собственного производства в действующих ценах до конца прогнозного периода по базовому (основному варианту) на 12%.

Ключевым направлением развития пищевой промышленности остается повышение конкурентоспособности продукции посредством стимулирования технологической модернизации производства, повышения его эффективности и освоения новой конкурентоспособной продукции с относительно высокой добавленной стоимостью. Это возможно лишь за счет инноваций, и притока инвестиций.

Раздел — Обеспечение электрической энергией:

В целях развития в Республике Адыгея собственной генерации на территории Гиагинского района в 2020 году вводятся в эксплуатацию ветровые энергетические установки. Ветрогенерация обеспечит выработку электрической энергии порядка 360 млн. кВт час в год.

Раздел — Водоснабжение, водоотведение:

В данной отрасли на территории Гиагинского района осуществляет деятельность муниципальное предприятие «Теплосети» МО «Гиагинское сельское поселение» и микропредприятия.

По данным разделам объем оказанных услуг в 2020 году оценивается в сумме 16,1 млн. рублей. Прогноз по оказанию услуг на 2021 год составит 17,7 млн. руб., 2022г. — 18,4 млн. руб. и к 2023 году — 19,3 млн. руб.

Прогноз объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности по МО «Гиагинский район» на 2021 — 2023 годы представлен в таблице №1.

Прогноз производства промышленной продукции в натуральном выражении на 2021-2023 годы представлены таблице № 2.

Прогноз объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными МО «Гиагинский район» на 2021-2023 годы

таблица 1

Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка	прогноз					
		2018	2019	2020	2021		2022		2023	
					1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам деятельности, всего										
в ценах пред. года	тыс. руб.	13626654,3	11300121,2	11681097,4	11462348,9	11601320,9	11667647,5	11941502,6	11937465,0	12359084,2
в % к предыд. году	%	94,0	82,9	103,4	98,1	99,3	101,8	102,9	102,3	103,5
в действующих ценах	тыс. руб.	14554616,0	12674949,7	12031206,9	11845200,7	12058116,6	12062956,4	12750661,3	12443908,2	13492235,4
в % к предыд. году	%	99,1	87,1	94,9	98,5	100,2	101,8	105,7	103,2	105,8
по малым предприятиям										
в ценах пред. года	тыс. руб.	184244,0	193888,1	192272,3	192990,3	194141,1	194243,3	194894,9	195318,7	196149,5
в % к предыд. году	%	16,62	105,23	99,17	100,37	100,97	100,65	100,39	100,55	100,64
в действующих ценах	тыс.руб.	196444,0	203221,3	195063,7	195628,7	195998,8	196638,6	197605,3	198286,4	199850,5
по микропредприятиям		17,72	103,45	95,99	100,29	100,48	100,52	100,82	100,84	101,14
в ценах пред. года	тыс. руб.	610618,0	624052,0	636533,0	640258,2	642898,4	645852,0	650613,2	647850,0	660372,4
в % к предыд. году	%	85,4	102,2	102,0	100,6	101,0	100,9	101,2	100,3	101,5
в действующих ценах	тыс.руб.	615618,0	629161,6	641744,7	645594,9	648162,2	651405,3	655939,9	653359,5	665778,0
по крупным и средним предприятиям										
в ценах пред. года	тыс. руб.	12831792,3	10482181,1	10852292,1	10629100,4	10764281,4	10827552,2	11095994,5	11094296,3	11502562,3
в % к предыд. году	%	101,25	81,69	103,53	97,94	99,19	101,9	103,1	102,5	103,7
в действующих ценах	тыс. руб.	13742554,0	11842566,8	11194398,5	11003977,1	11213955,6	11214912,5	11897116,1	11592262,3	12626606,9
Раздел А: Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство										
в действующих ценах	тыс. руб.	14503762,0	12620413,7	11980242,9	11792035,5	12001745,6	12012056,6	12696811,0	12390972,4	13436135,9
Раздел С: Подраздел С10,11: Производство пищевых продуктов, производство напитков										
в сопоставимых ценах	тыс. руб.	13 582 303,3	11 251 064,7	11 631 439,7	11 411 114,0	11 549 009,6	11 619 308,2	11 891 661,1	11 887 399,0	12 306 870,0
в % к предыд. году	%	112,75	82,84	103,38	98,11	99,29	101,82	102,97	102,31	103,49
в действующих ценах	тыс. руб.	14 503 762,0	12 620 413,7	11 980 242,9	11 792 035,5	12 001 745,6	12 012 056,6	12 696 811,0	12 390 972,4	13 436 135,9
по малым предприятиям:										
в действующих ценах	тыс. руб.	108,30	87,01	94,93	98,43	100,18	101,87	105,79	103,15	105,82
микропредприятия:										
в действующих ценах	тыс. руб.	196 444,0	203 221,3	195 063,7	195 628,7	195 998,8	196 638,6	197 605,3	198 286,4	199 850,5
в действующих ценах	тыс. руб.	615 618,00	629 161,60	641 744,73	645 594,90	648 162,20	651 405,30	655 939,90	653 359,50	665 778,00
по крупным и средним предприятиям:										
в действующих ценах	тыс. руб.	13 691 700,00	11 788 030,80	11 143 434,50	10 950 811,85	11 157 584,60	11 164 012,68	11 843 265,80	11 539 326,53	12 570 507,39
Подраздел 32: Производство прочих готовых изделий										
в действующих ценах	тыс. руб.	1782,0	4968,3	3904,3	4223,2	4592,0	0,0	0,0	0,0	0,0
по малым предприятиям										
в действующих ценах	тыс. руб.	26,78	278,80	78,58	108,17	117,61	0	0	0	0
по крупным и средним предприятиям										
в действующих ценах	тыс. руб.	1782,0	4968,3	3904,3	4223,2	4592,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Раздел D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха										
в ценах пред. года	тыс. руб.	28754,0	30863,0	30102,7	31306,8	31969,0	32559,1	34038,0	33861,5	35399,6
в % к предыд. году	%	98,38	107,33	97,5	104,0	106,2	104,0	106,5	104,0	104,0
в действующих ценах	тыс. руб.	30138,0	31692,7	31008,8	32249,2	34038,0	33539,2	35399,6	34880,8	36815,5
по крупным и средним предприятиям										
в действующих ценах	тыс.руб.	30138,0	31692,7	31008,8	32249,2	34038,0	33539,2	35399,6	34880,8	36815,5
Раздел E: Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений										
в ценах пред. года	1 тыс. руб.	13772,0	13225,2	15650,7	15702,5	15746,0	15780,2	15803,5	16204,5	16814,6
в % к предыд. году	%	39,55	96,03	118,3	100,3	100,3	100,5	100,1	103,1	103,8
в действующих ценах	тыс.руб.	18934,0	17875,0	16050,9	16692,9	17741,0	17360,6	18450,7	18055,0	19284,0
по крупным и средним предприятиям										
в действующих ценах	тыс.руб.	18934,0	17875,0	16050,9	16692,9	17741,0	17360,6	18450,7	18055,0	19284,0

Прогноз производства промышленной продукции в натуральном выражении по МО «Гиагинский район» на 2021-2023 годы

Таблица 2

Показатели	Единица измерения	Оценка			Прогноз по годам					
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		2022 год		2023 год	
					1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
Масло сливочное и пасты масляные		1313,7	1867,07	1409,5	1399,2	1404,0	1434,2	1465,0	1471,1	1506,5
Спреды	тонн	2907,6	2639,2	1900,0	1930,0	1950,0	1955,0	1988,0	2016,0	2035,0
Сыры и сырные продукты	тонн	9389,4	13957,31	14570,5	14634,2	14816,5	15124,6	15428,6	15952,4	16272,4
Консервы	туб	6560,6	4822,1	4830,0	4835,0	4850,0	4880,0	4900,0	4950,0	5000,0
Масло растительное (нерафиниров)	тонн	25484,6	5191,45	972,4	85,0	87,0	87,5	89,0	90,0	92,0
Мука	тонн	1338,1	1171,0	1214,0	1233,0	1256,0	1274,2	1299,0	1315,0	1345,0
Хлеб и хлебобулочные изделия	тонн	1593,3	1281,2	908,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комбикорма	тонн	200812,0	213448,7	215953,0	220272,0	220272,0	224677,0	224677,0	229171,0	229171,0
Сыворотка сухая	тонн	0,0	5701,7	3201,2	3210,5	3225,0	3241,6	3315,2	3300,1	3320,4

II. Аграрный комплекс

Агропромышленный комплекс в целом и его базовая отрасль — сельское хозяйство являются ведущими системообразующими сферами экономики страны, формирующими продовольственный рынок, продовольственную и экономическую безопасность страны, трудовой и поселенческий потенциал сельских территорий.

Главной целью существования аграрного сектора является получение прибыли при рациональном использовании ограниченных сельскохозяйственных ресурсов. Для данного сектора, как и для любых других, действуют схожие экономические законы и принципы организации хозяйственной деятельности.

Аграрный сектор МО «Гиагинский район» включает в себя следующие виды сельскохозяйственной деятельности: животноводство; растениеводство.

Развитие аграрного сектора оказывает стабилизирующее влияние на экономику МО «Гиагинский район» в целом, формирует продовольственную независимость Гиагинского района, а также политическое и социальное спокойствие.

Общая устойчивость сельскохозяйственного производства является сложной функцией и определяется не только внешними и внутренними факторами, но и множеством управляющих воздействий, способных оказать стабилизационное влияние на процессы сельского хозяйства и весь воспроизводственный комплекс в целом.

Прогноз социально-экономического развития сельского хозяйства МО «Гиагинский район» на 2021-2023 годы разработан с учетом особенностей производства в каждом секторе сельского хозяйства, реализации основных мероприятий муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие сельского хозяйства и комплексное развитие сельских территорий», усовершенствования финансовой и материально-технической поддержки, повышения доходности сельскохозяйственного производства.

Показатели прогноза рассчитаны исходя из фактически сложившейся ситуации за 2019 год и отчетный период 2020 года и реализации намеченных мер по формированию эффективного конкурентоспособного агропромышленного производства.

Производство основных видов продукции растениеводства.

В 2020 году общая площадь посевных площадей по Гиагинскому району составляет 59191 га, из которых: 38763 га обрабатывается коллективными хозяйствами, а за крестьянскими (фермерскими) хозяйствами закреплено 20428 га.

Под урожай 2020 года посевная площадь озимых зерновых и зимующих культур составила 31266 га, и увеличена по сравнению с 2019 годом на 8,7% (2019 год — 28571 га).

В 2020 году озимой пшеницы засеяно 23721 га, что больше 2019 года на 6,5% (2019 год — 22277 га).

Общая площадь посевов озимого ячменя в 2020 году составила 3453,5 га, тогда как в 2019 году — 2722 га, что на 26,8 % больше 2019 года.

Кроме того, в 2020 году вдвое увеличены посевы озимого тритикале, в 2019 году было засеяно 124 га, в 2020 году — 274 га.

Площадь озимого рапса на зерно в 2020 году составила 3817 га, что больше чем за аналогичный период 2019 года на 13% и составляет 3375 га.

В 2020 году оценка валового сбора зерна — 144,5 тыс. т. К 2023 году планируется увеличение производства зерновых до 144,9 тыс. т, что на 0,3% больше, чем оценка 2020 года.

Реализация мер по улучшению использования земель сельскохозяйственного назначения, селекции и семеноводству сельскохозяйственных культур, увеличению внесения минеральных удобрений позволит достижению данного показателя.

В 2020 году валовый сбор озимой пшеницы в весе до доработки составил 135,26 тыс. т. Оценка валового сбора кукурузы на зерно в 2020 году — 27,09 тыс. т.

Производство сахарной свеклы в 2021-2023 годах в Гиагинском районе не планируется.

В Гиагинском районе планируется увеличение площадей для производства картофеля. Оценка валового сбора овощей в 2020 — 7,31 тыс. т, что на 46 тонн больше, чем в 2019 году. К концу 2023 года, планируется увеличение производства овощей до 7,36 тыс. т, что на 45 тонн больше оценки 2020 года. Основные объемы производства картофеля и овощей приходится на хозяйства населения.

Урожайность зерновых и зернобобовых (без кукурузы) в весе после доработки в 2019 году составила 45,8 ц/га, кукурузы 31,6 ц/га, подсолнечника — 19,1 ц/га, картофеля — 153,8 ц/га.

га, овощей открытого грунта— 59,6 ц/га. В прогнозном периоде, при благоприятных погодных условиях, способствующих хорошему росту и развитию сельскохозяйственных культур планируется увеличение их урожайности.

Крестьянские (фермерские) хозяйства Гиагинского района занимаются выращиванием ягодных культур. В 2020 году малиной и крыжовником занято 2,5 га, клубникой 9,5 га.

Валовый сбор плодово-ягодных культур в 2019 году составил 17,07 тыс. т, в 2020 году ожидается (оценка) валового сбора — 17,9 тыс. т.

В Гиагинском районе произведены закладки ореха фундука, площадь которых — 167,4 га, грецкого ореха — 30 га.

Одним из приоритетных направлений развития сельскохозяйственного сектора в настоящее время является внедрение интенсивного садоводства, как инновационная технология.

На территории Гиагинского района заложен самый большой на сегодняшний день в регионе яблоневый сад интенсивного типа. На начало 2020 года общая площадь садов интенсивного типа с капельным орошением составила 554,85 га, в том числе по следующим сельскохозяйственным производителям:

- ООО «Агро-центр» -162,4 га;
- ООО Агрохолдинг «Дары природы»— 249 га;
- ООО «Наш сад» -132,9 га;
- ИП Ловпаче А.А. — 10,55 га.

В 2020 ООО «Агро Центр» дополнительно запланирована закладка многолетних насаждений на площади 48 га.

Устойчивость производства сельскохозяйственной продукции является важнейшим требованием эффективного развития. Очевидно, что для сельского хозяйства как системы, обладающей специфическими особенностями, проявляющимися в сильной зависимости от природных условий, сезонности и характеристик воспроизводственного процесса, значение этого фактора чрезвычайно велико. Но, несмотря на вышеуказанные факторы, сельское хозяйство Гиагинского района развивается стабильно, обеспечивая достижение целевых показателей.

Производство основных видов продукции животноводства.

Животноводство является важной отраслью сельского хозяйства, дающей более половины его валовой продукции. Мясо, молоко, яйца представляют основные продукты питания населения и являются главными источниками поставки незаменимого белка. Без них невозможно обеспечить высокий уровень питания. Животноводство дает ценные виды сырья для промышленности: шерсть, кожу и т.п. Развитие животноводческих отраслей позволяет производителю использовать в сельском хозяйстве трудовые и материальные ресурсы в течение года. В отраслях животноводства потребляются отходы растениеводства, создаются ценные органические удобрения — навоз и навозная жижа.

Оценка валового надоя молока по всем категориям хозяйств МО «Гиагинский район» в 2020 году — 24,35 тыс. т, темп прироста к 2019 году составит 0,3 %. В прогнозный период 2021-2023 годы, валовый надой молока в МО «Гиагинский район» планируется увеличить до 24,77 т, с темпом прироста 1,7% к оценке 2020 года.

Оценка производства скота и птицы на убой в живом весе в 2020 году составит 3,96 тыс. т. Производство яиц в МО «Гиагинский район» приходится на хозяйства населения и в 2019 составляло 21126 тыс. штук, оценка 2020 года составит 21200 тыс. штук яиц что на 0,3% больше, чем в 2019 году.

В прогнозный период с 2021 по 2023 годы планируется достичь довести производство яиц до 21327 тыс. штук.

Поголовье КРС по всем категориям хозяйств в 2020 году планируется увеличить до 10097 голов, из них количество поголовья коров должно составить 4916 голов. Учитывая оценку данного показателя, прогноз поголовья КРС к 2023 году увеличить до 10158 голов.

Поголовье свиней по всем категориям хозяйств на 2020 год планируется в количестве 3201 головы. При этом прогноз к 2023 году составит 3221 голов.

Поголовье овец и коз по всем категориям хозяйств в 2020 году составила 3272 головы, прогнозируется увеличение поголовья к 2023 году — 3291 головы.

В целях реализации по достижению прогнозных показателей в отрасли растениеводства основные усилия будут направлены на реализацию следующих направлений:

- увеличение площадей, засеваемых элитными семенами; увеличение количества вносимых минеральных удобрений; техническая и технологическая модернизация сельского хозяйства, обновление машинно-тракторного парка;
- обеспечение контроля выполнения земледельцами правил по рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения;
- продолжение работы по передаче в муниципальную собственность невостребованных земельных долей; разработка рекомендаций по оптимальной структуре посевных площадей.

В отрасли животноводства деятельностью сехозтовопроизводителей будет направлена на наращивание поголовья сельскохозяйственных животных, в первую очередь в коллективных хозяйствах.

Оценка валовой продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в 2020 году составит 5873,0 млн. руб., с темпом прироста к 2019 году 4 %.

В прогнозном периоде 2021-2023 гг. планируется увеличение объема валовой продукции с ежегодным темпом прироста 4% и к 2023 году объем валовой продукции сельского хозяйства составит — 6606,3 млн. рублей (2 базовый вариант).

Доля объема валовой продукции производимой сельскохозяйственными организациями в общем объеме валовой сельскохозяйственной продукции составляет 52,3% или в 2020 году 3070,0 млн. рублей, в прогнозном периоде планируется ежегодный темп прироста до 4% и к 2023 году объема валовой продукции составит 3453,3 млн. рублей.

Доля объема валовой продукции, производимой крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в общем объеме валовой сельскохозяйственной продукции составляет 22,8% или в 2020 году 1337,6 млн. рублей, в прогнозном периоде планируется ежегодный темп прироста до 4% и к 2023 году объема валовой продукции составит 1504,7 млн. рублей.

Доля продукции, производимая населением в общем объеме валовой сельскохозяйственной продукции, составляет 24,9% или в 2020 году 1465,4 млн. рублей, в прогнозном периоде планируется ежегодный темп прироста и к 2023 году объема продукции составит 1648,3 млн. рублей.

В 2021-2023 годах росту объемов производства продукции растениеводства, животноводства, увеличению численности поголовья сельскохозяйственных животных будут способствовать меры государственной поддержки, оказываемые в рамках Государственной программы, соблюдение агротехнических требований возделывания сельскохозяйственных культур, использование ресурсосберегающих технологий, отсутствие неблагоприятных погодных условий, благополучная эпизоотическая ситуация.

Прогноз производства основных видов сельскохозяйственной продукции по категориям хозяйств на 2021-2023 годы

Наименование показателей	2018 год отчет	2019 год отчет	2020 год оценка	2021 год прогноз		2022 год прогноз		2023 год прогноз	
				1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
Зерно (в весе после дораб.)	132648	143380	144500	144645	144789	144789	144934	144934	145079
сельхозпредприятия	94088	98024	95285	95380	95476	95476	95571	95571	95667
хозяйства населения	199	200	0	0	0	0	0	0	0
крестьянские хозяйства	38361	45156	49215	49264	49313	49313	49363	49363	49412
в том числе рис:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сахарная свекла	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Масличные культуры	33733	40666	37003	37040	37077	37077	37151	37114	37225
сельхозпредприятия	21377	27296	20673	20694	20714	20714	20756	20735	20797
хозяйства населения	3	3	3	3	3	3	3	3	3
крестьянские хозяйства	12353	13367	16327	16343	16360	16360	16392	16376	16425
в т.ч. подсолнечник	20313	23024	25003	25028	25054	25054	25103	25078	25153
сельхозпредприятия	11456	13571	14750	14765	14780	14780	14809	14794	14839
хозяйства населения	3	3	3	3	3	3	3	3	3
крестьянские хозяйства	8854	9450	10250	10260	10271	10271	10291	10281	10312

Картофель	3415	3026	3051	5054	3057	3057	3063	3060	3069
сельхозпредприятия				0	0	0	0	0	0
хозяйства населения	3215	2806	2806	2809	2812	2812	2817	2814	2823
крестьянские хозяйства	200	220	245	245	245	245	246	246	246
Овощи	8169	7264	7310	7410	7410	7460	7460	7460	7465
сельхозпредприятия	0	21	30	30	30	30	30	30	30
хозяйства населения	8089	7103	7200	7300	7300	7350	7350	7350	7355
крестьянские хозяйства	80	140	80	80	80	80	80	80	80
Плоды и ягоды	15543	18318	19150	19178	19206	19206	19242	19224	19277
сельхозпредприятия	14668	17065	17880	17898	17916	17916	17952	17934	17987
хозяйства населения	855	1210	1250	1260	1270	1270	1270	1270	1270
крестьянские хозяйства	20	43	20	20	20	20	20	20	20
Закладка многолетних насаждений	36^	14,0	48,0	53,5	53,5	50,0	50,0	50,0	50,0
в том числе садов интенсивного типа — всего (га)	36,4	14,0	48,0	53,5	53,5	50,0	50,0	50,0	50,0
сельхозпредприятия	36,5	14,0	48,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
хозяйства населения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
крестьянские хозяйства	0,0	0,0	0,0	зл	3,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Производство голландских роз — всего (млн.шт.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Реализация скота и птицы (в живом весе)	3895	3961	3961	3965	3968	3968	3977	3974	3985
сельхозпредприятия	549	592	592	593	593	593	594	594	596
хозяйства населения	2224	2190	2190	2192	2194	2194	2199	2197	2203
крестьянские хозяйства	1122	1179	1179	1180	1181	1181	1184	1183	1186
Молоко	24045	24280	24350	24375	24398	24398	24447	24423	24497
сельхозпредприятия	1401	1848	1650	1652	1653	1653	1657	1655	1660
хозяйства населения	21710	21062	20580	20601	20621	20621	20662	20642	20704
крестьянские хозяйства	934	1370	2120	2122	2124	2124	2128	2126	2133
Яйца (млн. штук)	21105	21126	21200	21221	21242	21242	21285	21264	21327
сельхозпредприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0
хозяйства населения	21105	21126	21200	21221	21242	21242	21285	21264	21327
крестьянские хозяйства	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Прогноз прибыли

млн. руб.

Показатели	Отчет		Оценка 2020 года	Прогноз					
	2018 год	2019 год		2021 год		2022 год		2023 год	
				1 вар.	2 вар.	1 вар.	2 вар.	1 вар.	2 вар.
Валовая продукция во всех категориях хозяйств	48583	5647,1	5873,0	6078,5	6108,0	62913	63523	6511,5	66063
в % к предыдущему году	101,8	114,6	104,0	103,5	104	103,5	104	103,5	104
индекс-дефлятор в % к пред. году	101,9	1033	103,5	103,7	103,8	103,7	103,8	1043	1043
Валовая продукция в сельхозпредприятиях	24863	29513	3070,0	3177,4	3192,8	3288,6	33203	3403,7	34533
в сопоставимых ценах в % к предыдущему году	107,2	118,7	104,0	103,5	104	103,5	104	103,5	104
Себестоимость произведенной продукции	2002,6	1 823,7	1963	2 1063	2 119,1	2 2613	2287,6	2 438,8	2 4813
Из нее: мат. затраты	10763	995,7	1 071,8	1 1503	1 157,0	1 234,6	1249,0	1 331,5	1354,8
Оплата труда	295,8	272,6	293,4	3143	316,8	338,0	3413	364,5	366,7
Отчисления на соц. нужды	923	83,8	50,7	54,4	54,7	58,4	59,0	63,0	64,1
Амортизация	245,0	2603	280,8	301,4	3033	3233	3273	3483	3503
Прочие	292,6	210,7	226,8	243,4	244,8	2613	2643	281,8	286,7
Выручка от реализации с/х продукции	2615,2	1342,0	1444,5	1 550,4	1 559,4	1664,0	1683,4	1 794,6	1826,0
Себестоимость с/х продукции	1992,5	1 565,6	16853	1 808,7	1 8193	19413	19633	2 093,6	2 105,8
Результат от реализации с/х продукции	622,8	270,8	291,5	3123	314,7	335,8	339,7	362,1	3643
Прочие прибыль-убыток	442,4	170,0	183,0	196,4	1973	210,8	2133	2273	2313
Дотации и компенсации	68,4	28,4	30,6	32,8	33,0	353	35,6	38,0	38,6
Общая сумма прибыли	355,6	1343	1443	155,0	1553	166,4	1683	1793	182,6
Уровень рентабельности (в%)	17,8	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,7

Прогноз производства основных видов сельскохозяйственной продукции по категориям хозяйств на 2021- 2023 годы

Наименование показателей	2018 год отчет	2019 год отчет	2020 год оценка	2021 год прогноз		2022 год прогноз		2023 год прогноз	
				1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
Зерно (в весе после дораб.)	132648	143380	144500	144645	144789	144789	144934	144934	145079
сельхозпредприятия	94088	98024	95285	95380	95476	95476	95571	95571	95667

хозяйства населения	199	200	0	0	0	0	0	0	0
крестьянские хозяйства	38361	45156	49215	49264	49313	49313	49363	49363	49412
в том числе рис:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сахарная свекла	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Масличные культуры	33733	40666	37003	37040	37077	37077	37151	37114	37225
сельхозпредприятия	21377	27296	20673	20694	20714	20714	20756	20735	20797
хозяйства населения	3	3	3	3	3	3	3	3	3
крестьянские хозяйства	12353	13367	16327	16343	16360	16360	16392	16376	16425
в т.ч. подсолнечник	20313	23024	25003	25028	25054	25054	25103	25078	25153
сельхозпредприятия	11456	13571	14750	14765	14780	14780	14809	14794	14839
хозяйства населения	3	3	3	3	3	3	3	3	3
крестьянские хозяйства	8854	9450	10250	10260	10271	10271	10291	10281	10312
Картофель	3415	3026	3051	3054	3057	3057	3063	3060	3069
хозяйства населения	3215	2806	2806	2809	2812	2812	2817	2814	2823
крестьянские хозяйства	200	220	245	245	245	245	246	246	246
Овощи	8169	7264	7310	7410	7410	7460	7460	7460	7465
сельхозпредприятия	0	21	30	30	30	30	30	30	30
хозяйства населения	8089	7103	7200	7300	7300	7350	7350	7350	7355
крестьянские хозяйства	80	140	80	80	80	80	80	80	80
Фрукты и ягоды	15543	18318	19150	19178	19206	19206	19242	19224	19277
сельхозпредприятия	14668	17065	17880	17898	17916	17916	17952	17934	17987
хозяйства населения	855	1210	1250	1260	1270	1270	1270	1270	1270
крестьянские хозяйства	20	43	20	20	20	20	20	20	20
Закладка многолетних насаждений	36^	14,0	48,0	53,5	53,5	50,0	50,0	50,0	50,0
в том числе садов интенсивного типа - всего (га)	36,4	14,0	48,0	53,5	53,5	50,0	50,0	50,0	50,0
сельхозпредприятия	36,5	14,0	48,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
крестьянские хозяйства	0,0	0,0	0,0	зл	зл	0,0	0,0	0,0	0,0
Реализация скота и птицы (в живом весе)	3895	3961	3961	3965	3968	3968	3977	3974	3985
сельхозпредприятия	549	592	592	593	593	593	594	594	596
хозяйства населения	2224	2190	2190	2192	2194	2194	2199	2197	2203
крестьянские хозяйства	1122	1179	1179	1180	1181	1181	1184	1183	1186
Молоко	24045	24280	24350	24375	24398	24398	24447	24423	24497
сельхозпредприятия	1401	1848	1650	1652	1653	1653	1657	1655	1660
хозяйства населения	21710	21062	20580	20601	20621	20621	20662	20642	20704
крестьянские хозяйства	934	1370	2120	2122	2124	2124	2128	2126	2133
Яйца (тыс. штук)	21105	21126	21200	21221	21242	21242	21285	21264	21327
сельхозпредприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0
хозяйства населения	21105	21126	21200	21221	21242	21242	21285	21264	21327

Прогноз численности поголовья

Наименование показателей	2018 год отчет	2019 год отчет	2020 год оценка	2021 год прогноз		2022 год прогноз		2023 год прогноз	
				1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
Крупнорогатый скот	9791	10097	10097	10117	10117	10137	10137	10158	10158
сельхозпредприятия	1682	1610	1610	1613	1613	1616	1616	1620	1620
хозяйства населения	7487	7481	7481	7496	7496	7511	7511	7526	7526
крестьянские хозяйства	622	1006	1006	1008	1008	1010	1010	1012	1012
в том числе: коровы	4542	4817	4917	4927	4927	4937	4937	4946	4946
сельхозпредприятия	250	354	380	381	381	382	382	382	382
хозяйства населения	4020	4020	4020	4028	4028	4036	4036	4044	4044
крестьянские хозяйства	272	443	517	518	518	519	519	520	520
Свиньи	3387	3201	3201	3207	3207	3213	3213	3221	3221

сельхозпредприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0
хозяйства населения	3122	3102	3102	3108	3108	3114	3114	3121	3121
крестьянские хозяйства	265	99	99	99	99	99	99	100	100
Овцы и козы	3183	3272	3272	3279	3279	3285	3285	3291	3291
сельхозпредприятия	268	300	300	301	301	301	301	302	302
хозяйства населения	2467	2407	2407	2412	2412	2417	2417	2421	2421
крестьянские хозяйства	448	565	565	566	566	567	567	568	568
Птица (тыс.голов)	336,4	409	411	411	411	412	412	414	414
сельхозпредприятия	99,3	113,0	113	113	113	113	113	114	114
хозяйства населения	180,3	180,3	180	180	180	181	181	181	181
крестьянские хозяйства	56,7	115,2	118	118	118	118	118	119	119

III. ИНВЕСТИЦИИ, КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ В РАЗВИТИЕ ОТРАСЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Процессы в области инвестиционной деятельности и капитального строительства полностью определяются складывающейся экономической ситуацией в республике, прежде всего процессами, происходящими в финансово-кредитной системе, производственной сфере, а также платежеспособным спросом корпоративного сектора и населения.

Прогноз инвестиционной деятельности и развития отраслей социальной сферы на период 2021-2023 годы по МО «Гиалинский район» разработан в соответствии с методическими рекомендациями и сценарными условиями по разработке инвестиционной деятельности. При этом учтены реально сложившаяся экономическая ситуация, тенденции, предпосылки и факторы, определяющие развитие отраслей экономики.

За последние три года отмечается тенденция роста объемов инвестиций за счет всех источников.

В 2019 году объем инвестиций в основной капитал по полному кругу по крупным и средним предприятиям составили — 14 493,7 млн. рублей, по сравнению с соответствующим периодом 2018 года (3 310,3 млн. руб.) инвестиции возросли в 4,3 раза. По источникам финансирования объем инвестиции в основной капитал по крупным и средним предприятиям за 2019 год составил:

- за счет собственных средств предприятий — 284,9 млн. руб.;
- за счет привлеченных средств — 14 208,8 млн. руб.,

том числе за счет кредитов банков — 13 659,4 млн. руб.

Такое перевыполнение стало возможным благодаря реализации крупного проекта АО «ВетроОГК», реализован крупнейший инвестиционный проект по строительству ветроэлектростанций, мощностью 150 МВт (13,6 млрд. рублей).

Предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, такие как ОАО «Молочный завод Гиалинский», ООО «Молочный завод Новый», ООО «Традиции Юга», ООО «Тамбовский» постоянно, в рамках мероприятий по техническому перевооружению, вкладывают капитальные вложения на развитие производства и улучшение качества и ассортимента выпускаемой продукции, так в 2019 году сумма капвложений составила 0,8 млн. рублей.

По прогнозным оценкам общий объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в 2019 году ожидается 4993,4 млн. рублей, с темпом прироста к 2018 году 48,9%.

К 2023 году общий объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования прогнозируется в первом варианте в сумме 2401,4 млрд. рублей, во втором варианте 2527,3 млн. рублей.

Основная нагрузка по источникам инвестирования ложится на предприятия, которые будут формировать объемы капитальных вложений за счет собственных и привлеченных средств. Инвестиционная политика направлена на повышение жизненного уровня населения Гиалинского района.

Наиболее крупные инвестиционные проекты на территории МО «Гиалинский район» реализуются в сфере сельского хозяйства, это закладка садов по интенсивной технологии, многолетних насаждений: груши, яблони, орехом-фундук, грецким орехом, с одновременным строительством участков капельного орошения, фруктохранилищ такими предприятиями: ООО «Агро-центр», ООО «Наш сад», ООО Агрохолдинг «Дары природы».

В перерабатывающей промышленности крупными и средними предприятиями, такими как ООО «Молочный завод Новый», ООО «Молочный завод Гиалинский», ООО «Тамбовский» реализуются проекты по модернизации производственных цехов, ведется строительство инновационных цехов.

Показатели (тыс. руб.)	Отчет 2018 г.	Отчет 2019 г.	Оценка 2020 г.	По годам								
				2021		2022		2023				
				1 вар.	2 вар.	1 вар.	2 вар.	1 вар.	2 вар.			
Инвестиции в основной капитал		3352,21	14570,05	4993,40	2092,60	2163,95	2245,31	2333,75	2401,38	2527,61		
Индекс физического объема инвестиций в основной капитал					434,6	34,3	41,9	43,3	107,3	107,8	107,0	108,3

Основные показатели прогноза развития инвестиционной деятельности по МО «Гиалинский район» на 2021-2023 годы

Капитальные вложения в социальную сферу

Прогноз капитальных вложений в жилищно-коммунальное строительство МО «Гиалинский район» на плановый период 2021-2023 годы разработан в соответствии с системой мероприятий, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских поселений» на 2022 год, в рамках муниципальной программы МО «Гиалинский район» «Развитие сельского хозяйства и комплексное развитие сельских территорий», и на основании выданных разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

В 2021 году планируется:

Муниципальное образование «Гиалинское сельское поселение»:

Капитальный ремонт «Кольцевая сеть водоснабжения» в границах улиц у. Степная, ул. Почтовая, ул. Железнодорожная, ул. Новая, ул. Школьная в пос. Гончарка, Гиалинского района, (2 этап) общей протяженностью 6,415 км на сумму 15682,71 тыс. руб. в том числе из республиканского бюджета 156,67 тыс. руб. из местного 15,68 тыс. руб., из федерального бюджета 15510,36 тыс. руб.

Муниципальное образование «Дондуковское сельское поселение»:

Капитальный ремонт участка кольцевого водопровода по ул. Ломоносова в ст. Дондуковской, Гиалинского района, протяженностью 1,19 км. на сумму 2 846,85 тыс. руб. в том числе из федерального бюджета 2815,56 тыс. руб., республиканского бюджета 28,44 тыс. руб. и из местного 2,85 тыс. руб.

В рамках национального проекта «Чистая вода» на период 2021 г. планируется в муниципальном образовании «Сергиевское сельское поселение» строительство водопроводной сети в с. Сергиевское, Гиалинского района, протяженностью 4,197 км. на сумму 22 195,84 тыс. руб. в том числе из федерального бюджета 19 974,0 тыс. руб., республиканского бюджета 2219,6 тыс. руб. из местного 2,22 тыс. руб., из

В 2022 году планируется:

Муниципальное образование «Айрюмовское сельское поселение»:

Реконструкция водопроводных сетей по ул. Набережная, ул. Терешкова, ул. Мира, ул. Школьной, пер. Советскому, ул. Западной в п. Новый Гиалинского района, мощностью объекта — 7,4 км., сметной стоимостью — 11000,00 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета

— 8910,00 тыс. руб. из республиканского бюджета — 990,00 тыс. руб., из местного бюджета — 1100,00 тыс. руб.

Муниципальное образование «Дондуковское сельское поселение»: Строительство водопроводной сети по ул. Выгонной от ул. Фрунзе до ул. Ф. Антонец, мощностью объекта — 0,420 км., сметной стоимостью — 150,00 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета — 121,50 тыс. руб., из республиканского бюджета — 13,50 тыс. руб., из местного бюджета — 15,00 тыс. руб.

В 2023 году планируется:
Муниципальное образование «Келермесское сельское поселение»: Реконструкция водопроводной сети в п. Лесной 1-я очередь, мощностью объекта — 1,1 км., сметной стоимостью — 1 100,00 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета — 891,00 тыс. руб., из республиканского бюджета — 99,00 тыс. руб., из местного бюджета — 110,00 тыс. руб.

Реконструкция водопроводной сети по ул. Кубанской и ул. Пионерской в ст. Келермесской Гиагинского района, мощностью объекта — 1,8 км., сметной стоимостью — 1800,00 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета — 1458,00 тыс. руб., из республиканского бюджета — 162,00 тыс. руб., из местного бюджета — 180,00 тыс. руб.

Муниципальное образование «Сергиевское сельское поселение»: Водоснабжение с. Сергиевское, мощностью объекта — 3,7 км., сметной стоимостью — 14000,00 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета — 11340,00 тыс. руб., из республиканского бюджета — 1260,00 тыс. руб., из местного бюджета — 1400,00 тыс. руб.

Строительство водопроводных сетей в ст. Дондуковской по ул. Октябрьская от ул. Советская до ул. Железнодорожная, протяженность—2,3 км., сметной стоимостью — 2000,00 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета — 1620,00 тыс. руб., из республиканского бюджета — 180,00 тыс. руб., из местного бюджета — 200,00 тыс. руб.

Муниципальное образование «Айрюмовское сельское поселение»: Реконструкция водопроводной сети в х. Прогресс Гиагинского района по ул. Центральной, ул. Заречной, ул. Комсомольской, ул. Молодежной, ул. Полевой, мощностью объекта — 7 км., сметной стоимостью — 10500,00 тыс. руб., в том числе из федерального бюджета — 8505,00 тыс. руб., из республиканского бюджета — 945,00 тыс. руб., из местного бюджета — 1050,00 тыс. руб.

IV. Малое предпринимательство

Экономический рост и повышение уровня жизни населения невозможны без развития малого и среднего бизнеса. Предпринимательство является неотъемлемой частью экономики как в целом по стране, так и в Гиагинском районе. Именно предпринимательский сектор поглощает незанятую рабочую силу, позволяет наиболее оперативно, гибко и полно удовлетворять потребительский спрос, расширять и поддерживать конкурентную среду и рыночные отношения. Он открывает возможность вовлечения в экономику сбережений и средств населения, т.е. частных инвестиций. Именно данный сектор экономики с его более гибкой формой ведения предпринимательской деятельности обеспечивает наполнение рынка товарами и услугами, занятость населения, вносит значительный вклад в валовый продукт и формирует стабильные налоговые платежи в бюджеты всех уровней для исполнения государством и муниципалитетом социальных обязательств.

В связи с этим развитие малого и среднего предпринимательства стало одним из приоритетных направлений муниципальной политики. В условиях экономического кризиса и роста безработицы особое значение приобретает вопрос оказания всесторонней поддержки малому и среднему бизнесу со стороны государства.

Сегодня малый и средний бизнес не нуждается в доказательствах своей экономической и социальной значимости. В последние годы наблюдается устойчивая динамика его роста в структуре экономики МО «Гиагинский район». Предпринимательство незаменимо в сфере услуг, торговли, строительстве, на транспорте, во многих отраслях хозяйства. Благодаря своей мобильности малый и средний бизнес имеет огромные преимущества во внедрении новых технологий, модернизации.

Создание новых рабочих мест, обеспечение населения необходимыми товарами и услугами, увеличение налоговых поступлений — все это составляющие участия предпринимательства в развитии республики. В 2019 году на территории МО «Гиагинский район» в едином реестре субъектов МСП насчитывалось 76 субъектов малого и среднего предпринимательства, где трудится около 987 человек. Численность зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в 2019 году составила 878. К концу прогнозного периода (2023 г.) ожидается увеличение субъектов МСП и должно составить 77 единиц с численность работников 996 человек.

Прогноз развития малого и среднего предпринимательства на 2021-2023 годы сформирован, исходя из сценарных условий функционирования экономики на прогнозируемые периоды, общей концепции перспектив социально-экономического развития МО «Гиагинский район», внутренних стимулов саморазвития сферы малого и среднего предпринимательства, а также масштабов и результативности мер поддержки малого и среднего предпринимательства, проводимых на уровнях бюджетов.

При отнесении предприятий к категории средних и малых используются критерии, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Источником информации при расчетах прогнозных показателей являются формы государственной статистической отчетности. При прогнозировании учтены методические рекомендации Минэкономразвития Республики Адыгея.

Оборот малых предприятий включая микропредприятия по всем видам экономической деятельности по оценке в 2020 году ожидается 3719,81 млн. рублей, в действующих ценах, что составит 118% к 2019 году. В прогнозном периоде (2021-2023 годы) планируется рост оборота малых предприятий, которой к 2023 году прогнозируется в сумме 4334,90 млн. руб., темп роста к оценке 2020 года составит 116,5%.

По экономическим видам деятельности структура оборота МСП на протяжении последних 3 лет свидетельствует о концентрации бизнеса в торговле, строительстве, в аграрном секторе и обрабатывающей промышленности (84% от оборота сектора МСП).

Данные тенденции сохранены и на период прогнозирования. Малое и среднее предпринимательство имеет массу достоинств, и именно им отведена одна из главных ролей в сегодняшней экономике.

Государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства должна обеспечить благоприятные и стабильные условия для функционирования этого сектора экономики, способствовать его развитию, а также обеспечивать защиту прав и законных интересов предпринимателей.

В целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для передачи во владение и пользование малым предприятиям и предпринимателям сформированы перечни муниципального имущества в МО «Гиагинский район» и муниципальных образованиях «Гиагинское сельское поселение».

В целях информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства действует Интернет-сайт, где регулярно публикуется информация об осуществляемой государственной, муниципальной поддержке, для начинающих предпринимателей. Принимаемые меры позволяют предпринимателям сохранить позитивную динамику развития, принимать активное участие в экономической и социальной жизни Гиагинского района.

Основные показатели прогноза развития малого предпринимательства МО «Гиагинский район» на 2021-2023 годы

Показатели	Ед. изм.	Отчет 2018	Отчет 2019	Оценка 2020	2021 г.		2022 г.		2023 г.	
					1 вар.	2 вар.	1 вар.	2 вар.	1 вар.	2 вар.
Количество малых предприятий (включая микропредприятия), зарегистрированных в ЕИР МСП	ед.	85	76	74	74	76	75	77	75	77
Средне списочная численность работников малых и предприятий (без вешних совместителей)	чел.	787	657	775	775	780	780	782	782	784
в действующих ценах	млн. руб.	3052,7	3153,4	3719,8	3853,7	4000,2	4007,9	4164,2	4168,2	4334,9
Темп роста к предшествующему году в сопоставимых ценах	%		103,3	118,0	103,4	107,5	104,0	104,1	104,0	104,1

V. РЫНОК ТОВАРОВ И УСЛУГ

Потребительский рынок

В последние годы на потребительском рынке наблюдается рост торговой сети, строительство и ввод крупных торговых предприятий нового формата. В Гиагинском районе потребительский рынок имеет устойчивый характер развития с высокой степенью насыщенности ас-

сортимента, развитой сетью предприятий торговли и доступностью для населения.

В условиях кризисных явлений в экономике на фоне мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) развитие и функционирование потребительского рынка проходит в условиях развития импортозамещения и насыщения рынка продовольственных товаров продукцией местных товаропроизводителей.

На территории муниципального образования «Гиагинский район» функционируют: 155 магазинов, 40 павильонов, 12 объектов общественного питания, 7 автомоек, 10 СТО, 20 аптек, 8 ветеринарных аптек. Оказывают услуги: 3 единицы по ремонту обуви, 3 единицы по ремонту и пошиву одежды, 6 единиц по оказанию ритуальных услуг, 15 единиц по парикмахерским услугам, 12 АЗС и 16 единиц оказывают различные виды услуг.

Перспективы развития торговли таковы, что они напрямую связаны с изменением ее структуры — снижением удельного веса мелкорозничной торговли и одновременным ростом магазинов и торговых центров.

Формированию прогноза показателей потребительского рынка предшествовал анализ результатов работы предприятий торговли, общественного питания и предприятий, оказывающие услуги населению. Прогноз развития потребительского рынка на период 2021-2023 годы составлен на основе статистических данных по базовым 2018 и 2019 годам и оценке 2020 года с учетом всех тенденций, характеризующих динамику развития торговой сети, общественного питания и рынка платных услуг.

Первый вариант прогноза является консервативным. Он построен исходя из менее благоприятного сценария внутренних условий функционирования экономики и социальной сферы Гиагинского района.

Второй и третий варианты являются благоприятными (базовый).

Оборот розничной торговли в 2019 году составил 1540,2 млн. рублей (105,7 % к 2018 году). В первом полугодии 2020 года оборот розничной торговли снизился к соответствующему периоду 2019 года на 9%. На снижение оборота розничной торговли отразились ограничительные меры по реализации мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в 2020 году оценочно объем розничного товарооборота составит 1507,09 млн. рублей с темпом роста 97,9 процентов.

Оборот розничной торговли по всем каналам реализации в 2021 году прогнозируется в сумме 1580,0 — 1601,92 млн. рублей с темпом к оценке 2020 года 104,8-106,3 %; в 2022 году в сумме 1666,24-1706,0 млн. рублей или 105,5-106,5 % к 2021 году; в 2023 году прогнозируется 1767,55 млн. рублей-1822,15 млн. руб., что составит 106,08-106,8 % к 2022 году.

За прогнозируемый период объем розничного товарооборота увеличится на 260,46 млн. рублей по первому варианту и на 315,06 млн. рублей по второму варианту к оценке 2020 года. Рост оборота ожидается за счет увеличения количества торговых предприятий новых форматов, совершенствования методов и форм обслуживания, а также за счет роста цен на товары.

Оборот общественного питания в 2019 году составил более 57,2 млн. рублей с темпом роста 117,45% к 2018 году.

В 2020 году оценочно оборот общественного питания ожидается в сумме 55,75 млн. рублей с темпом к 2019 году 97,5 %. Снижение оборота произошло в связи с введением ограничительные меры по реализации мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

На перспективу прогнозируется увеличения посещаемости объектов питания за счет, совершенствования методов и форм обслуживания, а также за счет ввода новых современных предприятий.

В 2021 году оборот общественного питания планируется в сумме 58,68-59,09 млн. рублей с темпом 101,0-102,5 % к оценке 2020 году; в 2022 году планируется 62,60-63,48 млн. рублей, что составит 102,0-103% к 2021 году; в 2023 году — 67,25-68,32 млн. рублей с темпом 103,0-103,5 % к 2022 году.

Сфера услуг является одним из источников занятости. Обеспечение населения Гиагинского района платными услугами осуществляется преимущественно предприятиями малого бизнеса. К положительным тенденциям развития данного сектора экономики можно отнести открытие новых объектов, внедрение новых форм обслуживания населения, качественное улучшение ее структуры.

Объем платных услуг населению в 2019 году составил 135,40 млн. рублей (102,1 % к 2018 году), в 2020 году оценочно объем услуг составит 125,88 млн. рублей с темпом роста 90 % к 2019 году, снижение объема платных услуг произошло в связи с введением ограничительные меры по реализации мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Объем платных услуг в 2021 году прогнозируется в сумме 131,97-133,28 млн. рублей с темпом к оценке 2020 года 101,0-102,0 % к оценке 2020 года; в 2022 году — 139,71-142,48 млн. рублей или 101,5-102,5 % к 2021 году; в 2023 году планируется довести до уровня 147,9-152,33 млн. рублей с темпом 101,5-102,5 % к 2022 году.

В целом за прогнозируемый период объем платных услуг увеличится по первому варианту на 22,02 млн. рублей по второму на 26,45 млн. рублей к оценке 2020 года.

Рост объема платных услуг будет вызван, прежде всего, стабилизирующимся состоянием экономики и увеличением доходов населения. Развитие рынка платных услуг в ближайшей перспективе будет направлено на максимальную обеспеченность населения необходимыми услугами, развитие конкурентной среды, повышение качества обслуживания.

Основные показатели потребительского рынка на период 2021-2023

Единица измерения	Отчет 2018 год	Отчет 2019 год	Оценка 2020 год	Прогноз						
				2021 год		2022 год		2023 год		
				Вариант 1	Вариант 2	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 1	Вариант 2	
Рынок товаров и услуг										
Оборот розничной торговли	млн. руб. в ценах соответствующих лет	1456,70	1540,20	1507,09	1580,00	1601,92	1666,24	1706,00	1767,55	1822,15
Индекс физического объема оборота розничной торговли	% к предыдущему году	116,31	102,4	95,00	101,00	102,50	101,50	102,50	102,00	102,70
Индекс-дефлятор оборота розничной торговли	% к предыдущему году	101,4	103,3	103,0	103,8	103,7	103,9	103,9	104,0	104,0
Оборот общественного питания	млн. руб. в ценах соответствующих лет	48,70	57,20	55,75	58,68	59,09	62,60	63,48	67,25	68,32
Индекс физического объема оборота общественного питания	% к предыдущему году	111,28	114,5	95,00	101,00	102,00	102,00	103,00	103,00	103,50
Индекс цен на продукцию общественного питания	% к предыдущему году	100,0	102,6	102,6	104,2	103,9	104,6	104,3	104,3	104,0
Объем платных услуг населению	млн. руб. в ценах соответствующих лет	127,30	135,40	125,88	131,97	133,28	139,71	142,48	147,90	152,33
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	99,83	102,1	90,00	101,00	102,00	101,50	102,50	101,50	102,50
Индекс-дефлятор по платным услугам	% к предыдущему году	104,3	104,2	103,3	103,8	103,8	104,3	104,3	104,3	104,3

VI. Внешнеэкономическая деятельность

В 2018-2019 годах внешнеэкономическую деятельность на территории МО «Гиалинский район» осуществляли: ООО «Адыгейский комбикормовый завод», ОАО «Молочный завод «Гиалинский», ООО «Молочный завод Новый», ООО «АГРО-ЦЕНТР», ООО «Краснодарагроальянс», ООО «Гиалинский масло-перерабатывающий комплекс».

По данным таможенной статистики внешнеторговый оборот предприятий, осуществляющих деятельность на территории МО «Гиалинский район» за 2019 год, составил 0,698 млн. долл. США в том числе экспорт составил 0,633 млн. долл. США, импорт 0,065 млн. долл. США. Внешнеэкономической деятельности осуществлялась с в рамках Евразийского экономического союза с республиками: Беларусь, Казахстан, Армения, Азербайджан, Сербия.

В 2020 году введением ограничительных мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) объем внешнеторгового оборота снизился в 4,5 раза и оценивается в сумме 0,135 млн. долл. США.

Основные показатели прогноза по внешнеэкономической деятельности на 2021-2023 годы

Показатели	Ед. изм.	Отчет 2018	Отчет 2019	Оценка 2020	2021		2022		2023	
					1 вар	2 вар	1 вар	2 вар	1 вар	2 вар
Внешнеэкономическая деятельность	млн. долл. США	6,939	0,698	0,1357	0,1357	0,1357	0,1357	0,1357	0,1357	0,1357
Экспорт товаров и услуг	млн. долл. США	4,418	0,6332	0,1354	0,1354	0,1354	0,1354	0,1354	0,1354	0,1354
Импорт товаров и услуг	млн. долл. США	2,521	0,065	0,00031	0,00031	0,00031	0,00031	0,00031	0,00031	0,00031

VII. Труд

Рынок труда Гиалинского района в 2020 году характеризуется положительными тенденциями. Так, среднегодовая численность работников после снижения в 2019 году до 2,1%, среднесписочная численность работников в 2020 году ожидается 5527 человек, в прогнозном периоде: 2021 году — 5547 человек, в 2022 году — 5572 человек к 2023 году прогнозируется рост среднегодовой численности занятых на уровне 101,2% и в результате к 2023 году среднегодовая численность занятых должна составить 5592 человек по базовому варианту прогноза.

В последние годы развитие социально-трудовых отношений, формирование численности постоянного населения и трудовых ресурсов во многом подчинено политике государства, связанной с реализацией Национальных проектов в сфере демографии населения, сельского хозяйства, образования, здравоохранения.

Увеличение трудоспособного возраста, в прогнозируемый период, будет обеспечиваться также и за счет миграционного прироста. Так в 2019 году миграционный прирост в Гиалинском районе составил 235 человек.

Одной из главных социальных проблем является проблема безработицы. Ухудшение социально-экономической ситуации повлекло увеличение напряженности на рынке труда и отток трудовых ресурсов.

Уровень официальной безработицы в 2019 году в Гиалинском районе составил 1,5%, в 2020 году ожидается уровень официальной безработицы 1,2%.

В прогнозируемый период 2021-2023 годов ожидается постепенное восстановление экономики, и, соответственно, сохранение рабочих мест на предприятиях и организациях, создание новых рабочих мест в результате модернизаций предприятий и реализации инвестиционных проектов.

Вместе с тем, как и в предыдущие годы, продолжается изменение в структуре численности занятых в экономике, численности на предприятиях и в организациях различной формы собственности.

В аграрном секторе экономики в 2020 году численность осталась на уровне 2019 года, прогноз темпа роста среднесписочной численности к 2023 году составит 101,3%.

В обрабатывающей отрасли, а именно, на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности среднесписочная численность в 2020 году ожидается 2174 человека, что на 9,5% больше чем в 2019 году или на 189 человек, это указывает на то, что ситуация в экономике стабильная.

Надо отметить, что предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, а именно ОАО «Молочный завод Гиалинский», ООО «Молочный завод Новый», ООО «Тамбовский», ООО «Традиции Юга» стабильно развиваются, проводят мероприятия по модернизации производства и повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции.

По малым и микропредприятиям численность останется на уровне предшествующих лет. К концу прогнозного периода к 2023 году среднесписочная численность по предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности прогнозируется 2221 человек, темп роста к оценке 2020 года составит 102,2%.

В бюджетной сфере численность в 2019 году составила 2094 человека, что на 1,7% больше чем в 2018 году, в последующие годы планового прогнозного периода численность в бюджетной сфере не претерпит изменений.

Один из основных источников дохода, получаемых большинством занятого населения, является заработная плата. В сфере оплаты труда в Гиалинском районе на протяжении ряда лет сохранялась положительная динамика роста номинальной начисленной заработной платы.

Прогноз отдельных показателей по труду на 2021-2023 годы

Прогноз фонда оплаты труда (по полному кругу) на 2021-2023 годы

Показатели	Ед. изм.	2018 год факт.	2019 год факт.	2020 год оценка	2021 год прогноз		2022 год прогноз		2023 год прогноз	
					1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
I. Фонд оплаты труда (полный круг) - всего	тыс. руб.	1666323,80	1878242,70	1968845,88	2098303,07	2101631,08	2224902,99	2230428,95	2359635,50	2367157,50
Темп роста	%	125,58	112,72	104,82	106,58	106,74	106,03	106,13	106,06	106,13
из них: - по крупным и средним предприятиям	тыс. руб.	1413056,10	1608067,06	1722377,54	1834374,28	1836804,48	1944317,56	1948682,08	2059521,06	2065615,96
Темп роста	%	124,26	113,80	107,11	106,50	106,64	105,99	106,09	105,93	106,00
- по малым и микропредприятиям	тыс. руб.	253267,70	270175,64	246468,35	263928,79	264826,60	280585,43	281746,87	300114,44	301541,54
Темп роста	%	133,49	106,68	91,23	107,08	107,45	10631	10639	106^6	107,03

Прогноз фонда оплаты труда бюджетной сферы на 2021-2023 годы

Показатели	Един. изм.	2019 факт	2020 оценка	2021 прогноз		2022 г прогноз		2023 г прогноз	
				1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
I		5	6	7	8	9	10	11	12
Фонд оплаты труда (бюджетная сфера)	тыс.руб.	6437233	667256,5	704853,0	7051103	742627,5	7442683	782810,1	7860123
Темп роста	%	111,64	103,66	105,63	105,67	10536	10535	105,41	105,61
из них - по крупным и средним	тыс.руб.	643723,5	667256,5	704853,0	705110,3	742627,5	744268,8	782810,1	786012,3
Темп роста	%	111,64	103,66	122,25	122,29	10536	105,55	105,41	105,61

VIII. Основные фонды

Среднегодовая стоимость основных фондов, подлежащих налогообложению по налогу на имущество организаций в 2019 году составила 1140317 тыс. рублей, оценка среднегодовой стоимости основных фондов в 2020 году ожидается 3968499 тыс. рублей, в налогооблагаемой базе в 2020 году учтена среднегодовая стоимость основных фондов, введенных АО «Ветро-ОГК» — 2828182 тыс. рублей.

На плановый период 2021-2023 гг. прогноз основных фондов формировался в соответствии с методическими рекомендациями, сценарными условиями по разработке показателей, отчетных данных федеральной статистической отчетности 5 — НИО по налоговой базе и структуре

Наименование показателей	2019 год отчет	2020 год оценка	2021 год прогноз		2022 год прогноз		2023 год прогноз	
			1 вар.	2 вар.	1 вар.	2 вар.	1 вар.	2 вар.
Численность постоянного населения Гиалинского района (среднегодовая) — всего(чел.)	31971	31974	32067	32066	32133	32130	32201	32197
темп к предыдущему году (%)	100,01	100,56	100,29	100,00	100,2	100,20	100,20	100,20
Среднесписочная численность — всего (чел.)	5282	5527	5529	5547	5553	5572	5570	5592
Среднесписочная численность работников в бюджетной сфере	2094	2065	2066	2072	2073	2072	2073	2072
Среднесписочная численность по формам собственности (чел.):								
государственная форма собственности (чел.)	897	896	897	897	897	897	897	897
муниципальная форма собственности (чел.)	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325	1325
собственность общественных объединений (чел.)	19	20	20	21	20	21	20	21
смешанная российская форма собственности (чел.)	65	63	63	63	63	63	63	63
в предприятиях с иностранным участием(чел.)	70	70	70	70	70	70	70	70
Частная собственность (чел.)	2890	3135	3136	3153	3160	3178	3177	3198
Иностранная и смешанная соств. с иностр.участием	70	88	88	88	88	88	88	88
Лица в трудоспособном возрасте, не занятые трудовой деятельностью и учебой, имеющие статус безработного (чел.)	179	190	200	200	200	200	190	190

Приоритетными направлениями социальной политики в области доходов населения на 2021-2023 годы будут являться: финансовая поддержка малообеспеченных групп населения, сдерживание инфляции и на основе этого недопущение снижения реальной заработной платы, реальных доходов населения, повышение экономической эффективности бюджетной сферы.

Темпы роста заработной платы складываются исходя из действующих темпов роста экономики с учетом увеличения заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, а также с учетом увеличения минимального размера оплаты труда.

Прирост фонда оплаты труда в 2019 году к 2018 году составил 14,8%, оценка фонда оплаты труда в 2020 году составит — 2004883,12 тыс. рублей, что составит к отчету 2019 года 104,8%, в прогнозной природе фонда оплаты труда в 2021 году прогнозируется с приростом к 2020 году на 6, %, в 2022 году к 2021 году — 6,1%, в 2023 году к 2022 году прирост прогнозируется 6,2%.

В первом полугодии 2020 года число пенсионеров по Гиалинскому району составило 29,2% от проживающего населения Гиалинского района. Отделением Пенсионного фонда по Республике Адыгея по Гиалинскому району обеспечено своевременное и в полном объеме финансирование пенсий и пособий с учётом их повышения.

В соответствии с законодательно установленным механизмом индексация пособий семьям с детьми будет осуществляться ежегодно исходя из прогнозируемого уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете.

Основные меры по снижению уровня бедности населения в среднесрочной перспективе будут направлены на создание условий для роста доходов населения, в первую очередь, на основе развития занятости населения, а также мер по повышению уровня материального обеспечения пенсионеров и усилению мер социальной поддержки семей с детьми.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в 2019 году составила 29583,7 рублей, что на 15,1% больше, чем в 2018 году. Оценка 2020 года среднемесячной номинальной начисленной заработной платы составит 30454,5 рублей в прогнозируемый период темп роста в среднем составит 106,2%. К 2023 году размер среднемесячной заработной платы прогнозируется 36176,5 рублей, с темпом прироста в оценке 2020 года 18,8%.

В прогнозируемый период 2021-2023 годов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» прежде всего, будет продолжена реализация мер по повышению оплаты труда отдельных категорий персонала (работники учреждений и организаций образования и культуры). В 2020 году уровень заработной платы указанных категорий работников оценивается — 667256,5 тыс. рублей, приростом к 2019 году составит 104%, прогнозом периоде средний темп прироста фонда заработной платы в бюджетной сфере прогнозируется 5,6% и в 2023 году должен составить 786012,3тыс. рублей.

В соответствии с Приказом Министерства финансов Республики Адыгея от 10.07.2019 года № 81-А «Об утверждении методики планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» расходы на оплату труда бюджетного сектора экономики определяются с учетом индексации на прогнозный уровень инфляции.

Прогноз показателей стоимости основных фондов

Показатели	Ед. изм.	Отчет		Оценка	Прогноз					
		2018	2019		2021		2022		2023	
				2020	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 1	Вариант 2
Стоимость основных фондов	Тыс. руб.	2310360,00	1140317,00	3968499,00	3976436,00	3978420,25	4016200,36	4022182,87	4020216,56	4028216,14

Тыс. руб.

Амортизационные отчисления	Тыс. руб.	345860,89	170705,455	594084,30	595272,47	595569,51	601225,19	602120,78	601826,42	603023,96
----------------------------	-----------	-----------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

IX. Налогооблагаемая прибыль

Прогноз прибыли отраслей экономики МО «Гиалинский район» на 2021 год и на плановый период на 2022 и 2023 годов сформирован в соответствии с методическими рекомендациями, сценарными условиями по разработке показателей финансовой деятельности предприятий и в соответствии с перспективой развития отраслей экономики.

Прогнозный расчет производился на основе базовых данных отчета по налоговой базе и струк-

туре начислений по налогу на прибыль организаций, зачисленному в республиканский бюджет — форма налоговой отчетности № 5-ПМ, расчетным путем сделана оценка налогооблагаемой базы по налогу на прибыль от поступления налога на прибыль (без учета авансовых платежей) и погашения задолженности по налогу на прибыль) в 2020 году, которая составила 1283,87 млн. рублей. Прогноз налогооблагаемой прибыли по предприятиям на 2021 год планируется в сумме 1322,55 млн. руб., в 2022 году — 1367,81 млн. руб., в 2023 году — 1413,63 млн. руб.

Прогноз налогооблагаемой прибыли предприятий

	Отчет по годам			Оценка	Прогноз					
	2018	2019	2020		2021		2022		2023	
					Вариант 1	Вариант 2	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 1	Вариант 2
ВСЕГО	915243,0	1277272,00	1283871,5	1318145,7	1322556,8	1361062,5	1367809,5	1404915,3	1413634,2	
Промышленность	745236,0	999212,30	1001210,7	1026241,0	1029244,6	1060106,9	1064238,9	1094560,4	1100316,6	
Транспорт. Связь	0,0	10,00	0,0	5,0	7,0	7,0	8,0	8,0	9,0	
Строительство	15,0	18,00	10,0	10,4	10,6	10,6	11,0	12,0	13,0	
Сельское хозяйство	162410,0	269184,40	274568,1	283628,8	285001,7	292421,3	294976,7	301544,9	304445,5	
Другие отрасли экономики	7582,0	884730	8082,7	82603	8292,9	8516,6	8574,8	8790,0	8850,1	
Темп роста	173,8	139,56	100,5	102,67	103,01	103,26	103,42	103,22	103,35	

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 20 августа 2020 г. № 619, ст. Гиалинская
Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на лучший эскизный проект въездных знаков (стелы) на территории Гиалинского района

В целях проведения обустройства въездов на территорию Гиалинского района, руководствуясь Уставом МО «Гиалинский район»

1. Утвердить порядок об открытом конкурсе на разработку эскиза въездного знака «Гиалинский район» (приложение №1).

2. Утвердить состав экспертной комиссии по рассмотрению эскизов въездного знака «Гиалинский район» (приложение №2).

3. Настоящее распоряжение опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиалинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиалинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации МО «Гиалинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам, руководителя отдела сельского хозяйства.

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО «Гиалинский район».

Приложение №2

Утверждено распоряжением главы МО «Гиалинский район» от 20.08.2020 г. № 619

Состав экспертной комиссии по рассмотрению эскизов въездного знака (стелы) «Гиалинский район»**Председатель комиссии:**

Хаджимов В.Ю. — первый заместитель главы администрации МО «Гиалинский район».

Секретарь комиссии:

Таранухина А.В. — ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиалинский район».

Члены комиссии:

Самохвалова А.Г. — председатель Совета народных депутатов МО «Гиалинский район»;
Северук А.А. — заместитель главы администрации по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководитель отдела сельского хозяйства;

Норкин Э.А. — руководитель отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиалинский район»;

Годовников И.А. — первый заместитель главы администрации МО «Гиалинское сельское поселение»;

Визняк А.Н. — председатель Совета ветеранов войны и труда и правоохранительных органов Гиалинского района (по согласованию);

Марукян Л.А. — заведующая отделением ИЗО МБУДО «Гиалинская детская школа искусств» (по согласованию).

Приложение №1

Утверждено распоряжением главы МО «Гиалинский район» от 20.08.2020 г. № 619

Порядок об открытом конкурсе на разработку эскиза въездного знака (стелы) «Гиалинский район»**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает проведения открытого конкурса на разработку эскиза въездного знака (стелы) «Гиалинский район» (далее — конкурс) как визитной карточки/символа муниципального района.

1.2. Цель конкурса — привлечение широкой общественности к участию в разработке въездного знака (стелы) «Гиалинский район», наиболее лаконичного и выразительного художественного воплощения идеи, отражающей местные особенности и традиции территории, а также официальную символику Гиалинского района.

1.3. Учредителем открытого конкурса является администрация МО «Гиалинский район».

1.4. Участниками конкурса являются физические лица или их объединения (авторские коллективы), представившие документы, предусмотренные настоящим порядком.

1.5. Победитель конкурса определяется экспертной комиссией, персональный состав которой утвержден распоряжением МО «Гиалинский район» (приложение № 2).

2. Программа конкурса

2.1. Создание эскизного проекта — знака (стелы), обозначающего въезды на территории Гиалинского района, с применением официальной символики муниципального образования;

2.2. Содействие развитию творческих навыков населения, развитие их творческих способностей, формирование позитивного восприятия муниципального образования.

2.3. Параметры и расположение въездного знака (стелы):

2.3.1 Въездной знак (стела) предполагается установить в придорожной полосе автомобильной дороги Республиканского значения г.Белореченск — ст.Гиалинская — п. Дружбы, на границе с Белореченским районом;

2.3.2. Параметры въездного знака определяются эскизным проектом;

2.3.3. Материалы, из которых будет изготовлен въездной знак (стела), обозначающий въезд на территорию Гиалинского района, должны отвечать требованиям экономичности, надежности и долговечности конструкции.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится с 21.08.2020 г. по 07.09.2020 г.

Эскиз выполняется на бумажном носителе (лист формата А3 или А4). К нему прилагается сопроводительная информация (описание предполагаемых размера и материала для изготовления, значение и обоснование используемых цветов и символов). Работы принимаются не свернутые и не согнутые (эскиз в электронном виде, выполненный в любом графическом редакторе, предоставляется по усмотрению автора).

3.2. Конкурс проводится в один этап.

3.3. Конверты с пометкой "НА КОНКУРС" направляются в администрацию МО «Гиалинский район» лично или по почте по адресу: ст. Гиалинская, ул. Кооперативная, 35, в период времени, определенный пунктом 3.1 настоящего положения.

3.4. Документы участников конкурса (конкурсные работы) не рассматриваются экспертной комиссией если они поступили в администрацию МО «Гиалинский район» после 07.09.2020 г.;

3.5. Документы участников конкурса не возвращаются и не рецензируются.

4. Работа экспертной комиссии и подведение итогов конкурса

4.1. В состав экспертной комиссии входят представители администрации МО «Гиалинский

район» и председатель Совета народных депутатов МО «Гиалинский район, приглашенные эксперты.

4.2. Экспертная комиссия с момента окончания срока приема документов участников рассматривает поступившие конкурсные работы, которые оцениваются каждым членом комиссии и представляются председателю комиссии.

4.3. Все работы оцениваются экспертной комиссией по следующим критериям:

4.3.1. Соответствие задачам и условиям конкурса;

4.3.2. Новизна эскиза и его актуальность для реализации задач конкурса;

4.3.3. Композиция, выразительность.

4.4. Экспертная комиссия считается правомочной, если на ее заседании присутствует 2/3 от числа членов комиссии. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.5. Порядок принятия решений экспертной комиссией, в том числе избранный вид голосования, порядок оценки конкурсных работ по определенным критериям, не урегулированные настоящим положением, определяются экспертной комиссией.

4.6. Экспертная комиссия избирает одного победителя конкурса.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 25 августа 2020 г. № 639, ст. Гиалинская

О проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиалинский район» в электронной форме

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и Положением «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Гиалинский район», утвержденным Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиалинский район» от 21 ноября 2019 г. № 284, на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиалинский район» 13 августа 2020 г. № 357 «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов МО «Гиалинский район» № 341 от 18.06.2020 года «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год»:

1. Объявить аукцион по продаже нижеследующего имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиалинский район» в электронной форме:

Лот 1. Нежилое здание общей площадью 321,2 кв.м., кадастровый номер 01:01:0800024:48, нежилое здание кухни с пристройкой МБДОУ «Малышок» общей площадью 32,1 кв.м., кадастровый номер 01:01:0800024:65, нежилое здание котельной общей площадью 35,1 кв.м., кадастровый номер 01:01:0800024:54, с земельным участком площадью 3715 кв.м., кадастровый номер 01:01:0800024:19, расположенные по адресу: Республика Адыгея, р-н Гиалинский, ст-ца Дондуковская, ул. Ленина, д. 44.

Начальная цена продажи имущества (рыночная стоимость) — 3081 864 (три миллиона восемьдесят одна тысяча восемьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек (без учета НДС).
2. Отделу имущественно-земельных отношений осуществить размещение извещения о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, на электронной площадке на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с законодательством о приватизации государственного имущества, на официальных сайтах www.amogr.ru, www.torgi.gov.ru и опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиалинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, согласно:

1) извещения (приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиалинский район».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

А.В. БУТУСОВ.

Глава МО «Гиалинский район».

Приложение № 1 к распоряжению главы МО «Гиалинский район» от 25.08.2020 г. № 639

ИЗВЕЩЕНИЕ**«О проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиалинский район» в электронной форме»**

Администрация муниципального образования «Гиалинский район» доводит до сведения физических и юридических лиц о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме.

1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты решения — организатор продажи: администрация МО «Гиалинский район».

Распоряжение главы администрации муниципального образования «Гиалинский район» от 25 августа 2020 года № 639 «О проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиалинский район» в электронной форме».

2. Наименование имущества.

Лот 1. Нежилое здание общей площадью 321,2 кв.м., кадастровый номер 01:01:0800024:48, нежилое здание кухни с пристройкой МБДОУ «Малышок» общей площадью 32,1 кв.м., кадастровый номер 01:01:0800024:65, нежилое здание котельной общей площадью 35,1 кв.м., кадастровый номер 01:01:0800024:54, с земельным участком площадью 3715 кв.м., кадастровый номер 01:01:0800024:19, расположенные по адресу: Республика Адыгея, р-н Гиалинский, ст-ца Дондуковская, ул. Ленина, д. 44.

3. Способ приватизации имущества. Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе.

4. Начальная цена продажи имущества — 3081 864 (три миллиона восемьдесят одна тысяча восемьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек (без учета НДС).

5. Форма подачи предложений о цене имущества. Открытая форма подачи предложений о цене имущества.

Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» составляет 5%

Лот 1 — 154 093 (сто пятьдесят четыре тысячи девяносто три) рубля 20 копеек.

6. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов.

Победитель аукциона не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи должен оплатить сумму, указанную в данном договоре, по следующим реквизитам:

Получатель — УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образо-

вания «Гиагинский район» л/с 05763001440), ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, ИНН 0101004690, КПП 010101001; ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407; БИК 047908001; р/с 40302810700003000002 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ Г.МАЙКОП.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов.

Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов от начальной цены имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем. Перечисление задатка претендентами на участие в продаже и возврат задатка осуществляется с учетом особенностей, установленных Регламентом электронной площадки.

Задаток в размере:

— 616 372 (шестьсот шестнадцать тысяч триста семьдесят два) рубля 80 копеек (без учета НДС) — вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (универсальная торговая платформа <http://utp.sberbank-ast.ru>) (далее-УТП).

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже имущества, согласно информационному сообщению № ____ от «__» _____ 2020г., лот № ____.

Порядок блокирования денежных средств, перечисляемых претендентами на банковские реквизиты оператора в качестве задатка:

— в момент подачи заявки на участие и ее регистрация, оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации);

— если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (время московское) для рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении;

— если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то продавцу будет направлена информация о непоступлении оператору задатка от такого претендента.

Дата начала внесения задатков — с 31 августа 2020 г., с 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата окончания внесения задатков — по 28 сентября 2020 г., до 18 час. 00 мин. (время московское).

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

— участникам, за исключением победителя, — в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

— претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, — в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

— задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе — с 31 августа 2020 г., с 09 час. 00 час. (время московское).

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе — по 28 сентября 2020 г., до 18 час. 00 мин. (время московское).

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП претендента, с описью представленных документов.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением о торгах файлы документов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту и ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Порядок определения участников аукциона

По Лоту 1 — 29.09.2020 г., в 11 час. 00 мин. по московскому времени;

В день определения участников, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавцу к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимаются в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа).

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

9. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осу-

ществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

10. Срок заключения договора купли-продажи имущества.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

11. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества.

В день размещения информационного сообщения о проведении продажи имущества на электронной площадке размещается форма заявки, проект договора купли-продажи имущества.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества.

Покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного и муниципального имущества возлагается на претендента.

13. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона.

Аукцион проводится в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течении всего аукциона.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки — информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки — помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, назвавший в ходе торгов наибольшую цену имущества. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — участника продажи, который сделал последнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица — победителя.

14. Место и срок подведения итогов продажи государственного имущества.

Аукцион состоит:

По Лоту 1 — 30.09.2020 г., в 10 час. 00 мин. по московскому времени;

в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

15. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества, по данному имуществу отсутствуют.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 августа 2020 г. № 640, ст. Гиагинская

О проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район» в электронной форме

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О

приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и Положением «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Гиагинский район», утвержденным Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21 ноября 2019 г. № 284, на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» 13 августа 2020 г. № 357 «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» № 341 от 18.06.2020 года «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год»:

1. Объявить аукцион по продаже нижеследующего имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район» в электронной форме:

Лот 1. Нежилое здание общей площадью 229,9 кв.м., кадастровый номер 01:01:0800058:73, нежилое здание кухни-кладовой МБДОУ «Василек» общей площадью 20,8 кв.м., кадастровый номер 01:01:0800058:80, нежилое здание котельной общей площадью 6,3 кв.м., кадастровый номер 01:01:0800058:74, с земельным участком площадью 4602 кв.м., кадастровый номер 01:01:0800058:24, расположенные по адресу: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, ст-ца Дондуковская, ул. Ленина, д. 109.

Начальная цена продажи имущества (рыночная стоимость) — 2057 272 (два миллиона пятьдесят семь тысяч двести семьдесят два) рубля 00 копеек (без учета НДС).

2. Отделу имуществом-земельных отношений осуществить размещение извещения о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, на электронной площадке на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с законодательством о приватизации государственного имущества, на официальных сайтах www.amogr.ru, www.torgi.gov.ru и опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, согласно:

1) извещения (приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел имуществом-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

А.В. БУТУСОВ,

Глава МО «Гиагинский район».

Приложение № 1 к распоряжению
главы МО «Гиагинский район»
от 25.08.2020 г. № 640

ИЗВЕЩЕНИЕ

«О проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район» в электронной форме»

Администрация муниципального образования «Гиагинский район» доводит до сведения физических и юридических лиц о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме.

1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты решения — организатор продажи: администрация МО «Гиагинский район».

Распоряжение главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 25 августа 2020 года № 640 «О проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район» в электронной форме».

2. Наименование имущества.

Лот 1. Нежилое здание общей площадью 229,9 кв.м., кадастровый номер 01:01:0800058:73, нежилое здание кухни-кладовой МБДОУ «Василек» общей площадью 20,8 кв.м., кадастровый номер 01:01:0800058:80, нежилое здание котельной общей площадью 6,3 кв.м., кадастровый номер 01:01:0800058:74, с земельным участком площадью 4602 кв.м., кадастровый номер 01:01:0800058:24, расположенные по адресу: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, ст-ца Дондуковская, ул. Ленина, д. 109.

3. Способ приватизации имущества. Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе.

4. Начальная цена продажи имущества — 2057 272 (два миллиона пятьдесят семь тысяч двести семьдесят два) рубля 00 копеек (без учета НДС).

5. Форма подачи предложений о цене имущества. Открытая форма подачи предложений о цене имущества.

Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» составляет 5%

Лот 1 — 102 863 (сто две тысячи восемьсот шестьдесят три) рубля 60 копеек.

6. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов.

Победитель аукциона не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи должен оплатить сумму, указанную в данном договоре, по следующим реквизитам:

Получатель — УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования «Гиагинский район» л/с 05763001440), ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, ИНН 0101004690, КПП 010101001; ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407; БИК 047908001; р/с 40302810700003000002 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ Г.МАЙКОП.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов.

Для участия в продаже имущества на аукционе претендент перечисляет задаток в размере 20 процентов от начальной цены имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняет размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем. Перечисление задатка претендентами на участие в продаже и возврат задатка осуществляется с учетом особенностей, установленных Регламентом электронной площадки.

Задаток в размере:

— 411 454 (четыреста одиннадцать тысяч четыреста пятьдесят четыре) рубля 40 копеек (без учета НДС) — вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (универсальная торговая платформа <http://utp.sberbank-ast.ru>) (далее — УТП).

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже имущества, согласно информационному сообщению № _____ от «__» _____ 2020г., лот № _____.

Порядок блокирования денежных средств, перечисляемых претендентами на банковские реквизиты оператора в качестве задатка:

— в момент подачи заявки на участие и ее регистрация, оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации);

— если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (время московское) для рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении;

— если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то продавцу будет направлена информация о не— поступлении оператору задатка от такого претендента.

Дата начала внесения задатков — с 2 сентября 2020 г., с 9 час. 00 мин. (время московское).

Дата окончания внесения задатков — по 29 сентября 2020 г., до 18 час. 00 мин. (время московское).

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже государственного имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

— участникам, за исключением победителя, — в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

— претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, — в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

— задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе — с 2 сентября 2020 г., с 9 час. 00 час. (время московское).

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе — по 29 сентября 2020 г., до 18 час. 00 мин. (время московское).

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП претендента, с описью представленных документов.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением о торгах файлы документов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту и ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Порядок определения участников аукциона.

По Лоту 1 — 30.09.2020 г., в 11 час. 00 мин. по московскому времени;

В день определения участников, оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимаются в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

9. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

— заверенные копии учредительных документов;

— документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

— физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

10. Срок заключения договора купли-продажи имущества.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленном срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

11. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества.

В день размещения информационного сообщения о проведении продажи имущества на электронной площадке размещается форма заявки, проект договора купли-продажи имущества.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества.

Покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Обязанность доказать свое право на приобретение государственного и муниципального имущества возлагается на претендента.

13. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона.

Аукцион проводится в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течении всего аукциона.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает

доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки — информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага" аукциона;

б) в закрытой части электронной площадки — помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг" аукциона), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником. Победителем признается участник, назвавший в ходе торгов наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица — победителя.

14. Место и срок подведения итогов продажи государственного имущества.

Аукцион состоит:

По Лоту 1 — 01.10.2020 г., в 10 час. 00 мин. по московскому времени;

в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

15. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества, по данному имуществу отсутствуют.

Третий раздел: информационные материалы

Администрация МО «Гиалинский район» в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует население о предоставлении в аренду земельных участков:

— с кадастровым номером 01:01:2800001:400, адрес: Республика Адыгея, Гиалинский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир административное здание МО «Сергиевское сельское поселение». Участок находится примерно в 4900 м по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиалинский район, с. Сергиевское, ул. Первомайская, 10, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 5024 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:1600005:6, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиалинский район, х. Курский, ул. Зеленая, 10, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 6000 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:1800002:143, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиалинский район, х. Михельсоновский, ул. Речная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 3700 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:1800002:144, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Республика Адыгея, Гиалинский район, с. Сергиевское, ул. Пролетарская, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 5500 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:2600010:149, адрес: Российская Федерация, Республика Адыгея, Гиалинский район, с. Сергиевское, ул. Пролетарская, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 6000 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:2100018:268, адрес: Республика Адыгея, Гиалинский район, п. Новый, ул. Набережная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 5996 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:2100018:267, адрес: Республика Адыгея, Гиалинский район, п. Новый, ул. Набережная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 5993 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:2900002:139, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиалинский район, х. Фарсовский, ул. Победы, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 5000 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:1600002:167, адрес: Российская Федерация, Республика Адыгея, Гиалинский район, х. Курский, ул. Выгонная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 4007 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:1600002:168, адрес: Республика Адыгея, Гиалинский район, х. Курский, ул. Прямая, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 5692 кв.м

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течение 30 дней со дня публикации настоящего объявления в средствах массовой информации (с 03.09.2020 г. по 02.10.2020 г.) имеют право подать заявление на имя главы МО «Гиалинский район» о намерении заключения договора аренды земельного участка, обратившись по адресу: ст. Гиалинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет №13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 час., обед с 13.00 до 13.48 час.

Заявления можно подать лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе

либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты: giaginskadmin@mail.ru. Для ознакомления со схемой расположения земельного участка можно обратиться к специалисту, в период приема заявлений по адресу: ст. Гиалинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет №13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 час., обед с 13.00 до 13.48 час.

За справками обращаться по тел.: **8(87779) 3-09-30**, доб. 152.

Администрация МО «Гиалинский район» в соответствии со статьей 39.15 и статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует население о предварительном согласовании предоставления в аренду земельных участков:

— с кадастровым номером 01:01:0400008:147, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиалинский район, с. Георгиевское, ул. Октябрьская, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 1712 кв.м;

— в кадастровом квартале 01:01:0500130, адрес: Республика Адыгея, Гиалинский район, ст. Гиалинская, ул. Центральная, между земельными участками с кадастровыми номерами 01:01:0500130:310 и 01:01:0500130:311, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 857 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течение 30 дней со дня публикации настоящего объявления в средствах массовой информации (с 31.08.2020 г. по 29.09.2020 г.) имеют право подать заявление на имя главы МО «Гиалинский район» о намерении заключения договора аренды земельного участка, обратившись по адресу: ст. Гиалинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет №13, с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00 час., обед с 13.00 до 13.48 час.

Заявления можно подать лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты: giaginskadmin@mail.ru. Для ознакомления со схемой расположения земельного участка можно обратиться к специалисту, в период приема заявлений по адресу: ст. Гиалинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет №13, с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00 час., обед с 13.00 до 13.48 час.

За справками обращаться по тел.: **8(87779) 3-09-30**, доб. 152.

Извещение об объявлении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, ст. 39.11, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиалинский район», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 г. № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли находящиеся в собственности Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.12.2017 г. № 710 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению основных принципов определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 г. №582»:

1. Провести открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений, на право заключения договоров аренды земельных участков:

Лот №1 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:0000000:1329, общей площадью 9 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «коммунальное обслуживание», расположенный по адресу: Республика Адыгея (Адыгея), Гиалинский район, ст. Дондуковская.

Целевое назначение земельного участка: коммунальное обслуживание.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного Кодекса РФ: — 24,54 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 0,74 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 4,91 руб.

Срок аренды 20 лет.

Лот №2 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:3602000:835, общей площадью 129485 кв.м, категории земель — «земли сельскохозяйственного назначения», с видом разрешенного использования — «сельскохозяйственное производство», расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, Гиалинский район, с. Сергиевское муниципального образования «Сергиевское сельское поселение».

Целевое назначение земельного участка: сельскохозяйственное производство.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного Кодекса РФ: — 116640,09 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 3499,20 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 23328,02 руб.

Срок аренды 20 лет.

Лот №3 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:0500150:81, общей площадью 8000 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «животноводство», расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиалинский район, ст. Гиалинская, ул. Привокзальная.

Целевое назначение земельного участка: животноводство.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного Кодекса РФ: — 1857,6 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 55,73 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 371,52 руб.

Срок аренды 20 лет.

Лот №4 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:3602000:878, общей площадью 51148 кв.м, категории земель — «земли сельскохозяйственного назначения», с видом разрешенного использования — «для сельскохозяйственного использования», расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Расположен примерно в 5800 м по направлению на юг от ориентира, здания МО «Сергиевское сельское поселение». Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиалинский район, с.Сергиевское, ул.Первомайская, 10.

Целевое назначение земельного участка: для сельскохозяйственного использования.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного Кодекса РФ: — 13543,99 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 406,32 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 2708,80 руб.

Срок аренды 20 лет.

Лот №5 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:0500077:597, общей площадью 29 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «объекты гаражного назначения», расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиалинский район, ст. Гиалинская, ул. Международная.

Целевое назначение земельного участка: объекты гаражного назначения.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного Кодекса РФ: — 84,00 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 2,52 руб.

Размер задатка 20% от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 16,8 руб.

Срок аренды 5 лет.

Информация о месте и времени проведения аукциона на право заключения договоров аренды вышеуказанных земельных участков будет размещена на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и официальном сайте администрации МО «Гиалинский район» <http://amogr.ru>. Кроме того, на официальном сайте Российской Федерации размеща-

ется аукционная документация.

Заявления на участие в аукционе принимаются с 01.09.2020 года по 30.09.2020 года по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет №13, с 9:00 час. до 17:00 час., перерыв с 13:00 час. до 13:48 час.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течение 30 дней, со дня начала приема заявлений, имеют право подать заявление о намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, по форме, прилагаемой к аукционной документации.

Заявление можно подать лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и электронной цифровой подписи, на адрес электронной почты: giaginskadmin@mail.ru.

За справками обращаться по телефону: **8 (87779) 3-09-30**, доб. 152.

ст. Гиагинская 31.07.2020 г.

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Место и время проведения: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, здание администрации МО «Гиагинский район», каб. №1.

Время — 15 часов 00 минут (время московское).

Дата проведения: 31.07.2020 г.

Норкин Э.А. — заместитель председателя комиссии, руководитель отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район» (далее — председательствующий).

Жикова М.В. — секретарь комиссии, ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район».

Присутствующие: члены комиссии, состав и порядок деятельности комиссии утвержден и действуют на основании постановления главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, представитель заявителя (без доверенности).

Всего — 7 человек.

Способ информирования общественности:

Постановление главы МО «Гиагинский район» № 156 от 22.07.2020г. «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта для земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500075:8 по адресу: ст.Гиагинская, ул. Красная, 331», опубликовано на сетевом источнике публикации «Информационном бюллетене» МУП «Редакция газеты «Красное знамя», размещено на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» в сети Интернет: amogr.ru, информационные объявления о проведении публичных слушаний были размещены на стенде отдела архитектуры и градостроительства (1 этаж, в здании администрации МО «Гиагинский район» ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35).

Порядок проведения публичных слушаний:

1. Выступления председателя публичных слушаний;
2. Рассмотрения вопросов и предложений участников публичных слушаний.

По предложенному порядку проведения публичных слушаний — замечаний не поступало.

Повестка дня:

Рассмотрение возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта на земельном участке по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 331, в части увеличения максимального процента застройки до 100%.

Заинтересованные лица по проекту могли представлять свои письменные предложения и замечания до 30.07.2020 г.

Выступление:

Председательствующий: В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, данный вопрос подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях. По обращению А.В. Разаева от 17.07.2020 г., вх. №3/548, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта, в части увеличения максимального процента застройки до 100% в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500075:8 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 331, с целью строительства торгового павильона. Данный участок в собственности 01-01/008-01/008/101/2015-3345/3 от 20.08.2015 г. (выписка из ЕГРН прилагается), расположен земельный участок в территориальной зоне ОД-2. В соответствии с градостроительным регламентом правил землепользования и застройки МО «Гиагинское сельское поселение» в данной зоне процент застройки — 65%, минимальные отступы от границ участка — 1 м, от красной линии — 5 м.

Заявитель просит разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства:

- установив минимальный отступ от красной линии с пяти метров до 0.00 метра;
- установив отступ от границы земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500075:138 по адресу: ст. Гиагинская, ул. Красная, 329 с одного метра до 0.00 метра;
- от границ земельных участков (справа) согласно, градостроительного регламента — 1 м., а также изменить максимальный процент застройки земельного участка с 65% до 90%.

Председательствующий публичных слушаний предоставил возможность участникам публичных слушаний задать интересующие вопросы, подать свои замечания и предложения.

Предложений и замечаний по данному вопросу не поступало. Все присутствующие выразили согласие в рассмотрении данного вопроса. Голосование.

Голосовали «Единогласно».

Приняли «Единогласно».

Итоги публичных слушаний:

1. Публичные слушания считать состоявшимися, подготовить заключение и опубликовать в установленном порядке.

2. Рекомендовать главе МО «Гиагинский район» предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500075:8 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 331, расположенного в территориальной зоне ОД-2:

- установив минимальный отступ от красной линии с пяти метров до 0.00 метра;
- установив отступ от границы земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500075:138 по адресу: ст. Гиагинская, ул. Красная, 329, с одного метра до 0.00 метра;
- изменить максимальный процент застройки земельного участка с 65% до 90%.

Поблагодарив всех участников за участие в обсуждении вопроса, публичные слушания были объявлены закрытыми.

Заместитель председателя Э.А. НОРКИН.
Секретарь М.В. ЖИКОВА.

Заключение № 21

по результатам проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения жителей МО «Гиагинское сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденным постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, постановление главы МО «Гиагинский район» № 156 от 22.07.2020 г. «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта для земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500075:8 по адресу: ст. Гиагинская, ул. Красная, 331», Уставом МО «Гиагинский район».

Дата, время, место проведения публичных слушаний: 31.07.2020 г., 15 часов 00 минут (время московское), по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 (здание администрации МО «Гиагинский район»), каб. №1.

Информация о проведении публичных слушаний была размещена на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, Постановление о проведении публичных слушаний опубликовано в «Информационном бюллетене» МУП Редакция газеты «Красное знамя», размещено на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» в сети Интернет: amogr.ru.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, были заслушаны предложения и даны разъяснения на вопросы.

Выводы и рекомендации:

— публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании нормативных правовых актов МО «Гиагинский район», публичные слушания считать состоявшимися;

— письменных заявлений по данному вопросу — не поступало;

— разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и изменение максимального процента застройки, для земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500075:8 расположенного в территориальной зоне ОД-2 (зона общественного центра местного значения) по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 331, принадлежащего на праве собственности гр. Разаеву Азадхану Видади оглы:

- установив минимальный отступ от красной линии с пяти метров до 0.00 метра;
- установив отступ от границы земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500075:138 по адресу: ст. Гиагинская, ул. Красная, 329 с одного метра до 0.00 метра;
- изменить максимальный процент застройки в границах земельного участка с 65% до 90%.

— опубликовать заключение № 21 по результатам проведения публичных слушаний в Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

Заместитель председателя Э.А. НОРКИН.
Секретарь М.В. ЖИКОВА.

ст. Гиагинская

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории на части кадастрового квартала 01:01:3203000 в ст. Гиагинской

Место и время проведения: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, здание администрации МО «Гиагинский район», каб. №1.

Время — 15 часов 00 минут (время московское).

Дата проведения: 24.08.2020 г.

Норкин Э.А. — заместитель председателя комиссии, руководитель отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район» (далее — председательствующий).

Таранухина А.А. — секретарь комиссии, ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район».

Присутствующие: члены комиссии, состав и порядок деятельности комиссии утвержден и действуют на основании постановления главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, Всего — 7 человек.

Способ информирования общественности:

Постановление главы МО «Гиагинский район» № 172 от 10.08.2020 г. «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории части на части кадастрового квартала 01:01:3203000 в ст. Гиагинской, с целью проведения процедуры перераспределения земельного участка с кадастровым номером 01:01:3203000:19, с видом разрешенного использования «для размещения очистных сооружений (очистные сооружения)», опубликовано на сетевом источнике публикации «Информационном бюллетене» МУП «Редакция газеты «Красное знамя», размещено на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» в сети Интернет: amogr.ru, информационные объявления о проведении публичных слушаний были размещены на стенде отдела архитектуры и градостроительства (1 этаж, в здании администрации МО «Гиагинский район» ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35).

Порядок проведения публичных слушаний:

1. Выступления председателя публичных слушаний;
2. Рассмотрения вопросов и предложений участников публичных слушаний.

Повестка дня:

Рассмотрение проекта планировки и проекта межевания на части кадастрового квартала 01:01:3203000 в ст. Гиагинской, с целью проведения процедуры перераспределения земельного участка с кадастровым номером 01:01:3203000:19, с видом разрешенного использования «для размещения очистных сооружений (очистные сооружения)».

Выступление:

Председательствующий: Разработчик проекта ИП Н.С. Гончарова, г. Краснодар (проект прилагается).

Проектная документация разработана в соответствии с градостроительным регламентом (документами об использовании земельного участка для строительства), техническими регламентами с соблюдением технических условий. Проектные решения проекта основываются на анализе уже сложившейся планировочной структуры и функционального зонирования территории.

Рассматриваемый проект планировки и проект межевания на части кадастрового квартала 01:01:3203000 в ст. Гиагинской располагается далеко от существующей застройки на свободной территории. Участок проектирования расположен в восточной части ст. Гиагинской, площадью 4,5 га, территория проектирования имеет неправильную форму, находится на землях сельскохозяйственного назначения СХ-3, водные объекты на данной территории отсутствуют, объектов историко-культурного наследия не выявлено. Данным объектом предусматривается размещение на образуемых земельных участках в соответствии с видом разрешенного использования: размещения очистных сооружений. На территории проектирования не предусматривается проживание населения.

Председательствующий публичных слушаний предоставил возможность участникам публичных слушаний задать интересующие вопросы, подать свои замечания и предложения.

Предложений и замечаний по данному проекту не поступало. Все присутствующие выразили согласие в рассмотрении данного проекта. Голосование.

Голосовали «Единогласно».

Приняли «Единогласно».

Итоги публичных слушаний:

1. Публичные слушания считать состоявшимися, подготовить заключение и опубликовать в установленном порядке.

2. Рекомендовать главе МО «Гиагинский район» утвердить проект планировки и проект межевания территории на части кадастрового квартала 01:01:3203000 в ст. Гиагинской, с целью проведения процедуры перераспределения земельного участка с кадастровым номером 01:01:3203000:19, с видом разрешенного использования «для размещения очистных сооружений (очистные сооружения)».

Поблагодарив всех участников за участие в обсуждении вопроса, публичные слушания были объявлены закрытыми.

Заместитель председателя Э.А. НОРКИН.
Секретарь А. В. ТАРАНУХИНА.

Заключение № 24

по результатам проведения публичных слушаний по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории на части кадастрового квартала 01:01:3203000 в ст. Гиагинской, с целью проведения процедуры перераспределения земельного участка с кадастровым номером 01:01:3203000:19, с видом разрешенного использования «для размещения очистных сооружений (очистные сооружения)»

В целях выявления и учета мнения жителей МО «Гиагинское сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденным постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, Постановление главы МО «Гиагинский район» № 172 от 10.08.2020 г. «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории части на части кадастрового квартала 01:01:3203000 в ст. Гиагинской, с целью проведения процедуры перераспределения земельного участка с кадастровым номером 01:01:3203000:19, с видом разрешенного использования «для размещения очистных сооружений (очистные сооружения)», Уставом МО «Гиагинский район».

Дата, время, место проведения публичных слушаний: 24.08.2020 г., 15 часов 00 минут (время московское), по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 (здание администрации МО «Гиагинский район»), каб. №1.

Информация о проведении публичных слушаний была размещена на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, Постановление о проведении публичных слушаний опубликовано в «Информационном бюллетене» МУП Редакция газеты «Красное знамя», размещено на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» в сети Интернет: amogr.ru.

Выводы и рекомендации:

— публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании нормативных правовых актов МО «Гиагинский район», публичные слушания считать состоявшимися;

— письменных заявлений по данному вопросу — не поступало;
 — рекомендовать главе МО «Гиагинский район» утвердить проект планировки и проект межевания территории на части кадастрового квартала 01:01:3203000 в ст. Гиагинской, с целью проведения процедуры перераспределения земельного участка с кадастровым номером 01:01:3203000:19, с видом разрешенного использования «для размещения очистных сооружений (очистные сооружения)».

— опубликовать заключение №24 по результатам проведения публичных слушаний в Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

**Заместитель председателя Э.А. НОРКИН.
 Секретарь А.В. ТАРАНУХИНА.**

ст. Гиагинская
 28.08.2020 г.

**ПРОТОКОЛ
 публичных слушаний по проекту внесения изменений
 в правила землепользования и застройки МО «Сергиевское сельское поселение»
 Гиагинского района Республики Адыгея**

Место и время проведения: ст. Гиагинская, администрация МО «Гиагинский район», время — 15 часов 00 минут (время московское).
Дата проведения: 28.08.2020 г.

Заместитель председателя: Норкин Э.А. — руководитель отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район» (далее — председательствующий).
 Секретарь комиссии: Таранухина А.В. — ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район».

Присутствовали: члены комиссии, состав и порядок деятельности комиссии утверждены и действуют на основании постановления главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, председатели администрации МО «Сергиевское сельское поселение».

Всего приняли участие в публичных слушаниях 8 человек.

Способ информирования общественности:
 Постановление главы МО «Гиагинский район» от 22.07.2020 г. №157 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки на части территории МО «Сергиевское сельское поселение», опубликовано на сетевом источнике публикации «Информационном бюллетене» МУП «Редакция газеты «Красное знамя», информационные объявления о проведении публичных слушаний, были размещены на стенде отдела архитектуры и градостроительства в здании администрации 1 этаж, на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» в сети Интернет: amogr.ru.

Повестка дня:
 Внесение изменений в правила землепользования и застройки на части территории МО «Сергиевское сельское поселение» (далее — Правила).

Проект решения разработан ООО Проектное бюро «Надежность и качество». С материалами данного проекта все желающие могли ознакомиться в администрации МО «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35.

Выступление:
 Правила землепользования и застройки — документ градостроительного зонирования, которым устанавливаются территориальные зоны, в которых все земельные участки должны соответствовать установленным видам и параметрам.

Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в порядке, определенном Градостроительным кодексом Российской Федерации.
 Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Правила является поступление предложений об изменении границ территориальных зон, внесение дополнений в градостроительный регламент.

Настоящие Правила применяются в качестве правового основания для решения различных вопросов и действий в сфере градостроительных отношений на территории Сергиевского сельского поселения.

По обращению от главы МО «Сергиевское сельское поселение» Каленникова В.М. (прилагается) поступило предложение о необходимости внесении изменений на карту градостроительного зонирования:

— земельные участки с кадастровыми номерами 01:01:3602000:609 изменить на СХ-2, 01:01:3602000:573 изменить на СХ-3 (в границах населенного пункта), в виду того что данные участки находятся в аренде у ООО «Тамбовский» Молочный завод, с видом разрешенного использования — очистные сооружения, на карте зонирования вышеуказанные участки расположены в территориальной зоне П-3, где не предусмотрено использования участков — под очистные сооружения;

— х. Тамбовский по ул. Прямой, в кадастровом квартале 01:01:2800003 изменить Ж-1 на ОД-2, с целью дальнейшего оформления недвижимости под зданием административного объекта;

— с. Георгиевское в кадастровом квартале 01:01:0400008 (ориентир угол по ул. Октябрьской) земельный участок ориентировочной площадью 600 кв.м, расположенный в территориальной зоне Ж-1. Зона застройки индивидуальными, малоэтажными жилыми домами, изменить на территориальную зону Р-1. Зона парков, скверов, бульваров, озеленение общего пользования, в целях благоустройства данной территории и эффективного использования данного участка.

Привести в соответствии с фактическим месторасположением в х. Михельсоновском, х. Карцеве, с Георгиевском, территориальную зону СН-1 (Зона специального назначения) — размещение кладбищ.

Представители ООО «Тамбовский» молочный завод: вносят предложения о необходимости внесения дополнений в градостроительный регламент Правил в территориальные зоны СХ-2, СХ-3 в вид использования «Коммунальное обслуживание», дополнить следующим тестом:

Коммунальное обслуживание (3.1)	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, сооружения накопитель (испаритель) сточных и ливневых вод, резервуар для приема ливневых и сточных вод)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: — минимальная/максимальная площадь земельного участка — 10/80000 кв. м; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: — минимальные отступы от границы земельных участков — 3 м; — до жилых зданий — 5 м; — от границ красной линии — 5 м. предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: — максимальное количество этажей зданий — 2 этажа. Высота объекта — не более 22 м.
---------------------------------	--	--

Председательствующий публичных слушаний предоставил возможность участникам публичных слушаний задать интересующие вопросы, подать свои замечания и предложения. Предложений и замечаний не поступало. Все присутствующие выразили согласие в рассмотрении данного проекта. Голосование.

Голосовали «Единогласно».
 Приняли «Единогласно».

Итоги публичных слушаний:
 Предлагаю признать публичные слушания состоявшимися, подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний, направить главе МО «Гиагинский район» для принятия решения о направлении указанного проекта в Совет народных депутатов МО «Гиагинский район».

Поблагодарив всех участников за участие в обсуждении, публичные слушания были объявлены закрытыми.

**Заместитель председателя Э.А. НОРКИН.
 Секретарь А.В. ТАРАНУХИНА.**

**Заклучение № 25
 по результатам публичных слушаний, проведенных от 28.08.2020 г.,
 по внесению изменений в правила землепользования и застройки
 на части территории МО «Сергиевское сельское поселение»**

Публичные слушания проводятся в целях обеспечения градостроительной деятельности и устойчивого развития на территории МО «Сергиевское сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденным постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, Уставом МО «Гиагинский район», на основании Постановления главы МО «Гиагинский район» от 22.07.2020 г. №157 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки на части территории МО «Сергиевское сельское поселение»», протокола проведенных публичных слушаний от 28.08.2020 г.

Дата, время, место проведение публичных слушаний: 28.08.2020 г., в 15 часов 00 минут (время московское) по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная 35, каб №1 (здание администрации МО «Гиагинский район».)

Обсуждение проекта: «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования на части территории МО «Сергиевское сельское поселение».

Письменных предложений и замечаний по данному проекту — не поступало.
 По результатам проведения публичных слушаний по проекту: «О внесении изменений в правила землепользования и застройки на части территории МО «Сергиевское сельское поселение» сделано следующее заключение:

1. В период работы экспозиции, и в ходе публичных слушаний все заинтересованные лица имели возможность высказать свои замечания и предложения по данному проекту.

2. Считать состоявшимися публичные слушания, процедура проведения публичных слушаний осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Внести изменения в карту правил землепользования и застройки МО «Сергиевское сельское поселение»:

— земельный участок с кадастровым номером 01:01:3602000:609 изменить на СХ-2 (зона сельскохозяйственного использования);

— земельный участок с кадастровым номером 01:01:3602000:573 изменить на СХ— 3;

— земельный участок в кадастровом квартале 01:01:2800003 изменить Ж-1 на ОД -2;

— земельный участок в кадастровом квартале 01:01:0400008, расположенный в территориальной зоне Ж-1. Зона застройки индивидуальными, малоэтажными жилыми домами, изменить на территориальную зону Р-1. Зона парков, скверов, бульваров, озеленение общего пользования.

Территориальную зону СН-1 привести в соответствии с фактическим месторасположением в х. Михельсоновском, х. Карцеве, с Георгиевском.

Дополнить градостроительный регламент Правил в территориальных зонах СХ-2, СХ-3, вид разрешенного использования «Коммунальное обслуживание», читать в следующей редакции:

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ (номер по классификатору)	ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Коммунальное обслуживание (3.1)	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, сооружения накопитель (испаритель) сточных и ливневых вод, резервуар для приема ливневых и сточных вод)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: — минимальная/максимальная площадь земельного участка — 10/80000 кв. м; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: — минимальные отступы от границы земельных участков — 3 м; — до жилых зданий — 5 м; — от границ красной линии — 5 м. предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: — максимальное количество этажей зданий — 2 этажа Высота объекта — не более 22 м.

4. Заклучение № 25 по результатам проведенных публичных слушаний от 28.08.2020 г., направить главе МО «Гиагинский район», для принятия решения по направлению указанного проекта в Совет народных депутатов МО «Гиагинский район».

5. Опубликовать Заклучение № 25 по результатам проведенных публичных слушаний, в средствах массовой информации в установленном порядке.

**Заместитель председателя Э.А. НОРКИН.
 Секретарь А.В. ТАРАНУХИНА.**

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования для образуемых участков в кадастровом квартале 01:01:0500078 в ст.Гиагинской по ул. Ленина

Комиссия по вопросам градостроительной деятельности, состав и порядок которой утверждены и действуют на основании постановления главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, оповещает о проведении публичных слушаний по предоставлению разрешений на условно-разрешенный вид использования для образуемых участков в кадастровом квартале 01:01:0500078 в ст. Гиагинской, по ул. Ленина, площадью 36 кв.м.; 30 кв. м.; 28 кв.м. с видом разрешенного использования — «объекты гаражного назначения (2.7.1)».

Публичные слушания назначены на 8 сентября 2020 г., в 12.00 час., 12.30 час., 13.00 час.

Информационные материалы представлены на экспозиции в здание администрации МО «Гиагинский район» на стенде отдела архитектуры и градостроительства, 1 этаж.

Экспозиция открыта: с 9.00 до 17.00 час.

Часы работы: с 9.00 до 17.00 час., обед с 13.00 до 14.00 час.

Правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направлять письменно свои предложения и замечания по данному вопросу в срок до 07.09.2020 г. по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. № 1 (тел.: **8(87779) 3-09-30**, доб. 128).

Результаты по проекту решения о предоставлении данного разрешения, будут размещены на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район»: <https://amogr.ru/>

Ответственный за подготовку информационного бюллетеня директор-главный редактор МУП «Редакция газеты «Красное знамя» **В. Виятик**. Тираж 15 экз.