Приложение № 1

к приказу № 68 от 12.07.2019 г.

 УТВЕРЖДЕНО

приказом директора – главного редактора

МУП «Редакция газеты «Красное знамя»

от « 12 » июля 2019 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Виятик

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «Красное знамя»

МО «Гиагинский район»

**1. Общие положения**

1.1.   Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является  основным  документом муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Красное знамя» (далее – «Редакция»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на принятие мер по предупреждению коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Редакцией,  руководством Редакции, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Редакции.

1.2. Политика разработана в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами РФ и Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

1.3. Настоящая Политика размещается  в свободном доступе на  сайте Редакции ([https://flagred.ru](https://flagred.ru/) )  и  является  свидетельством о неприятии коррупции, требуя  соблюдения принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Редакции.

**2. Основные понятия**

**Коррупция**– дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам Редакции и в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Коммерческий подкуп** (ст.204 УК РФ) – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, представление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Коррупционные проявлени**я – действия (бездействия) работников Редакции, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Субъекты антикоррупционной политики – любой сотрудник Редакции, контрагенты и иные лица, связанные с Редакцией, в тех случаях, когда закреплены в договорах с ними соответствующие обязанности.

**Антикоррупционный мониторинг** – мониторинг проводимых в Редакции мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения, разработки прогнозов будущего в состоянии и тенденции развития соответствующих мероприятий.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение  причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Редакции влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Редакции, правами и законными интересами Редакции, способное привести к причинению вреда интересам, имуществу и (или) деловой репутации Редакции.

**Материальная выгода**– экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством РФ.

**Личная выгода**– заинтересованность работника Редакции, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

**3.  Цели  и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

3.1. Цель разработки Антикоррупционной политики Редакции  состоит в том, чтобы:

·   минимизировать риск вовлечения Редакции,  её  сотрудников, независимо от занимаемой должности  (далее совместно – «Сотрудники»), в коррупционную деятельность;

·   сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Редакции  о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

·   установить обязанность Сотрудников Редакции  знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также процедуры по предотвращению коррупции.

            3.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

·   формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

·   создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;

·   установление обязанности Сотрудников Редакции  знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

·   укрепление  доверительного отношения сторонних контрагентов  к тому, что Сотрудники Редакции  обладают деловыми качествами и исполняют взятые на себя антикоррупционные обязательства.

**4.  Основные принципы антикоррупционной деятельности Редакции**

4.1.  Принцип неприятия коррупции

В Редакции  закрепляется принцип неприятия коррупционных действий в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с партнерами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими Сотрудниками и иными лицами.

4.2. Принцип руководства

Руководство Редакции формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционных действий, подавая личный  пример.

4.3. Принцип вовлечения работников

4.3.1. Редакция  информирует Сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства и вовлекает их в активное участие при формировании (разработке и обсуждении проектов локально-нормативных актов Редакции) и  реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.3.2. Редакция требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Редакции. Информированность работников осуществляется при приеме на работу, а далее путем ежегодного ознакомления с Положениями антикоррупционной политики  Редакции.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

В Редакции  осуществляется разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность,  с учетом существующих в деятельности Редакции  коррупционных рисков, для чего разрабатываются следующие нормативные акты: «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства».

4.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Все сотрудники Редакции, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

4.6. Принцип открытости бизнеса

4.6.1. В Редакции прилагаются разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего оказывается взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

4.6.2. Редакция в целях развития добросовестной  конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений заявляет о создании системы антикоррупционного контроля закупочной деятельности Редакции.

4.6.3. Редакция не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Редакции и Обществ.

4.6.4. Редакция воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Редакции, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR- кампании и т.п., или получение ими за счет Редакции иной выгоды.

4.6.5. Редакция может осуществлять благотворительную деятельность, направленную на создание имиджа организации как социально-ответственного бизнеса. Редакция  не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Редакции.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Редакция  осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

**5. Область применения  политики и круг лиц,  попадающих под её действие**

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и Сотрудников Редакции вне зависимости от уровня занимаемой должности и выполняемых функций, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

**6. Определение должностных лиц Редакции, ответственных за  реализацию Антикоррупционной политики**

6.1. Главный редактор МУП «Редакция газеты «Красное знамя» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.2. Должностные лица Редакции, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, назначаются приказом главного редактора.

7. **Обязанности сотрудников**  **Редакции,   связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Редакции.

7.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Редакции.

7.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ ответственного по ППК/руководство Редакции  о случаях склонения работника (другого(-их) работника(-ов)) к совершению коррупционных правонарушений.

7.4. Сообщать непосредственному начальнику или  ответственному  по ППК   о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**8. Перечень реализуемых МУП «Редакция газеты «Красное знамя» МО «Гиагинский район»  антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок  их выполнения  (применения)**

Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, с указанием ответственных лиц за их выполнение (применение), приведены в Плане  антикоррупционных мероприятий.

ПЛАН

антикоррупционных мероприятий МУП «Редакция газеты «Красное знамя »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | 1.1. Разработка и принятие Антикоррупционной политики и плана антикоррупционных мероприятий | Июль 2019 | Ответственныйза профилактику и  противодействие коррупции |
| 1.4. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Июль 2019 | Ответственныйза профилактику и  противодействие коррупции |
| 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | 2.1. Введение процедуры **информирования работниками работодателя о случаях склонения их (**либо  о ставшей известной работнику информации о случаях **совершения коррупционных правонарушений другими работниками)** к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | С момента утверждения/ постоянно | Руководители отделов:Ответственный секретарь ,главный бухгалтер |
| 2.2. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | С момента утверждения/ постоянно | Руководители отделов:Ответственный секретарь,главный бухгалтер |
| 2.3. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности предприятия, от формальных и неформальных санкций | С момента утверждения/ постоянно | Руководители отделов:Ответственный секретарь ,главный бухгалтер |
| 2.4. Выполнение действий  согласно ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции»   при приеме на работу  гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы  | Постоянно, при заключении трудового или гражданско-правового договора | Главный бухгалтер |
| 2.5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности  в МУП «Редакция газеты «Красное знамя» МО «Гиагинский район» наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих анти-коррупционных мер | 1 раз в год при отсутствии уведомлений  и внепланово- при наличии Уведомлений | Руководители отделов:Ответственный секретарь ,главный бухгалтер |
| 2.6. Строго соблюдать требования по подготовке документации при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Редакции (Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"). | Постоянно | Ответственный секретарь, главный бухгалтер |
| 3.Обучение и информирование работников | 3.1.Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | При приёме на работу, при  изменении в ЛНА(локально нормативных актах) | Главный бухгалтер |
| 3.2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  |  По мере необходи-мости | Ответственныйза профилактику и  противодействие коррупции |
| 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям Антикоррупционной политики организации | 4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур  |   Постоянно/ согласно плану-графику положения о внутреннем финансовом контроле Редакции |  Главный бухгалтер |
| 4.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  |
| 4.3. Осуществление регулярного контроля всех документов   по расходам в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, выделение материальной помощи и т.д.  |
| 5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции и подготовка отчетных материалов о проводимой работе | 1 раз в годдо 1 февраля текущего года за отчетный годовой период | Ответственный секретарь, главный бухгалтер |

**9. Внедрение стандартов поведения сотрудников Редакции**

9.1.В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения сотрудников, в Редакции устанавливаются общие правила и принципы поведения сотрудников, затрагивающих этику деловых отношений и направленные на формирования этичного, добросовестного поведения сотрудников и Редакции в целом.

**10. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

10.1 В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Редакции положены следующие принципы:

 - обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Редакции при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдения баланса интересов Редакции и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;

- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован Редакцией.

10.2 Сотрудник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

10.3 Редакция берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

**11.ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО  ГОСТЕПРИИМСТВА**

11.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться Сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

11.2. Подарки, которые сотрудники от имени Редакции могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Редакции, могут получать  от  других  лиц  и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Редакции могут нести, должны одновременно соответствовать указным ниже критериям:

-быть прямо связаны с законными целями деятельности Редакции, например, с презентацией или завершением бизнес - проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками, памятными датами, юбилеями;

-быть разумно обоснованными, соразмерными,  не превышать стоимость более трех тысяч рублей;

-не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-не создавать репутационного риска для Редакции, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

-не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса этики служебного поведения работников, другим внутренним документам Редакции,  действующему законодательству и общепринятым  нормам морали и нравственности.

11.3. Сотрудники, представляя интересы Редакции  или действуя от её имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

11.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий Сотрудники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

11.5. Не допускаются подарки от имени Редакции, её Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств как наличных, так и безналичных, независимо от валюты. Редакция заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими непрописанными в Правилах способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Редакции.

11.6. Сотрудники  должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые  МУП «Редакция газеты «Красное знамя» МО «Гиагинский район» решения и т.д.

11.7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

11.8. Сотрудникам  Редакции и её представителям запрещаются  предложения, обещания и попытки дачи (передачи)  проверяющим (лицам, осуществляющим в отношении Редакции контрольно-надзорные функции)  любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

11.9. Нерегулярное принятие или предложение скромных подарков, приглашений на банкеты может законным образом способствовать укреплению хороших деловых отношений, однако не должно влиять (создавать впечатление влияния) на принимаемые бизнес-решения.

11.10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

**12. Оценка коррупционных рисков Редакции**

12.1 Целью оценки коррупционных рисков Редакции являются:

 - обеспечения соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Редакции;

 - рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

 -определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Редакции, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения Сотрудником коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Редакцией.

12.2 Оценка коррупционных рисков Редакции осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Редакции.

**13. Антикоррупционное просвещение сотрудников**

13.1 В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников в Редакции на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2 Антикоррупционное образование сотрудников осуществляется за счет Редакции в форме подготовки и повышения квалификации сотрудников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

13.3Антикоррупционная политика осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у сотрудников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.3Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Редакции. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в конфиденциальном порядке.

**14. Внутренний контроль и аудит**

14.1 Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402- ФЗ « О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Редакции.

14.2 Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Редакции и обеспечение соответствия деятельности Редакции требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актах Редакции.

14.3 Требования Антикоррупционной политики , учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Редакции:

 -проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

 -контроль документирования операций хозяйственной деятельности Редакции;

 -проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Редакции и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14.5 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

 -оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

 -предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

 -выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Редакции или плату для данного вида услуг;

 -закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

 -сомнительные платежи наличными деньгами.

**15.Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

15.1 Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Редакции, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2 Редакция принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Редакции стало известно.

15.3 Редакция принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении сотрудников, сообщивших в контрольно - надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершения или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4 Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

 -оказания содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительным органов при проведении ими контрольно- надзорных мероприятий в отношении Редакции по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

 -оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при поведении мероприятий про пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия.

15.5 Главный редактор Редакции и сотрудники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передачи в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6 Главный редактор Редакции и сотрудники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

**16. Ответственность сотрудников за несоблюдение  требований Антикоррупционной политики**

16.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Редакции, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

16.2. Вместе с тем Редакция заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям, (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у МУП «Редакция газеты «Красное знамя» возникла упущенная выгода или, не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

**17. Порядок пересмотра  и внесения изменений в Антикоррупционную политику Редакции**

17.1. При выявлении недостаточно эффективных мероприятий  Антикоррупционной политики МУП «Редакция газеты «Красное знамя» либо при изменении требований применимого законодательства РФ Редакция организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Редакции.

17.2. При пересмотре Антикоррупционной политики Редакции применяется аналогичный порядок обсуждения, согласования содержания изменений, как и при утверждении Политики.