

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
МО «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» № 25**

*Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования
«Гиагинский район» и иной официальной информации*

Первый раздел: решения Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район"

Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»
от 25 декабря 2020 г. № 399

О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Гиагинский район» 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 672106,3 тысячи рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 182911,4 тысячи рублей, безвозмездные поступления в сумме 489194,9 тысячи рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 679422,8 тысячи рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 7316,5 тысячи рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2022 год и на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2022 год в сумме 584234,8 тысячи рублей и на 2023 год в сумме 596620,3 тысячи рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2022 год в сумме 593443,9 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 7969,0 тысячи рублей, и на 2023 год в сумме 606107,2 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 16201,6 тысячи рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2022 год в сумме 9209,1 тысячи рублей и на 2023 год в сумме 9486,9 тысячи рублей.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

1. Утвердить:

1) поступления доходов в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2) поступления доходов в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Доходы бюджета муниципального образования «Гиагинский район», поступающие в 2020-2022 годах, формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Адыгея от 8 апреля 2008 года № 161 «О бюджетном процессе в Республике Адыгея», Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21 февраля 2013 года № 140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Гиагинский район» за счет:

1) доходов от уплаты налогов, сборов и неналоговых доходов;

2) безвозмездных поступлений.

3. Средства, поступающие на лицевые счета получателей средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, подлежат обязательному перечислению в полном объеме в доходы бюджета муниципального образования «Гиагинский район».

Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

1. Утвердить:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» — органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 3 к настоящему решению;

2) перечень и коды главных администраторов и (или) администраторов доходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» (главных распорядителей) (получателей) средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» согласно приложению № 4 к настоящему решению;

3) перечень главных администраторов доходов, поступающих из республиканского бюджета Республики Адыгея, — органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

Статья 4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Гиагинский район»

1. Утвердить:

1) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год согласно приложению № 7 к настоящему решению;

2) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 8 к настоящему решению.

Статья 5. Особенности использования средств, получаемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Гиагинский район»

1. Доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Гиагинский район», безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, поступившие в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» сверх утвержденных настоящим решением, направляются в 2021 году на увеличение расходов соответствующего муниципального учреждения муниципального образования «Гиагинский район» путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» и прямых получателей средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» без внесения изменений в настоящее Решение.

2. При создании муниципального казенного учреждения муниципального образования «Гиагинский район» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Гиагинский район» остатки средств, полученные учреждением от оказания муниципального бюджетным учреждением муниципального образования «Гиагинский район» платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на момент изменения типа учреждения, подлежат перечислению в доход бюджета муниципального образования «Гиагинский район». Указанные остатки направляются на увеличение расходов соответствующего муниципального казенного учреждения муниципального образования «Гиагинский район» путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» без внесения изменений в настоящее решение.

3. Установить, что в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в 2020 году может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись с последующим внесением изменений в настоящее Решение дополнительно к установленным бюджетным законодательством основаниям в соответствии с пунктом 10 статьи 27 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Гиагинский район», утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21 февраля 2013 года № 140.

4. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений муниципального образования «Гиагинский район» в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, учитываются на лицевых счетах, открытых им в органах Федерального казначейства по Республике Адыгея.

Статья 6. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

1. Утвердить:

1) в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Гиагинский район» по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

а) на 2021 год согласно приложению № 9 к настоящему решению;

б) на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 10 к настоящему решению;

2) в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Гиагинский

район» по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации):

а) на 2021 год согласно приложению № 11 к настоящему решению;

б) на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 12 к настоящему решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район»:

а) на 2021 год согласно приложению № 13 к настоящему решению;

б) на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 14 к настоящему решению.

2. Утвердить:

1) перечень муниципальных программ муниципального образования «Гиагинский район» с распределением бюджетных ассигнований на 2021 год согласно приложению № 15 к настоящему решению;

2) перечень муниципальных программ муниципального образования «Гиагинский район» с распределением бюджетных ассигнований на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 16 к настоящему решению;

3) перечень ведомственных целевых программ с распределением бюджетных ассигнований на 2021 год согласно приложению № 17 к настоящему решению;

4) перечень ведомственных целевых программ с распределением бюджетных ассигнований на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 18 к настоящему решению.

3. Утвердить резервный фонд администрации муниципального образования «Гиагинский район»:

1) на 2021 год в сумме 8813,8 тысячи рублей;

2) на 2022 год в сумме 300,0 тысячи рублей;

3) на 2023 год в сумме 300,0 тысячи рублей.

4. Установить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 10502,7 тысячи рублей, на 2022 год в сумме 10502,7 тысячи рублей, на 2023 год в сумме 10502,7 тысячи рублей.

Статья 7. Использование бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования «Гиагинский район»

Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования «Гиагинский район»:

1) на 2021 год — в сумме 475,6 тысячи рублей;

2) на 2022 год — в сумме 475,6 тысячи рублей;

3) на 2023 год — в сумме 475,6 тысячи рублей.

Статья 8. Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений

1. Утвердить:

1) общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений на 2021 год в сумме 6953,7 тысячи рублей с распределением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений на 2021 год согласно приложению № 19 к настоящему решению;

2) общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений на 2022 год в сумме 6953,7 тысячи рублей, в том числе нераспределенный объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений в сумме 1390,8 тысячи рублей, на 2022 год в сумме 6953,7 тысячи рублей, в том числе нераспределенный объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений в сумме 1390,8 тысячи рублей, с распределением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 20 к настоящему решению.

2. Установить критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности сельских поселений в размере 0,95.

3. Утвердить объем субвенций на реализацию переданных сельским поселениям государственных полномочий:

1) на 2021 год в сумме 307,6 тысячи рублей с распределением субвенции на реализацию переданных сельским поселениям государственных полномочий согласно приложению № 21 к настоящему решению;

2) на плановый период 2022 и 2023 годов в сумме 307,6 тысячи рублей с распределением субвенции на реализацию переданных сельским поселениям государственных полномочий согласно приложению № 22 к настоящему решению.

4. Утвердить объем субсидий бюджетам сельских поселений:

1) на 2021 год в сумме 39499,9 тысячи рублей с распределением субсидий бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» согласно приложению № 23 к настоящему решению;

2) на плановый период 2022 и 2023 годов с распределением субсидий бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» согласно приложению № 24 к настоящему решению:

а) на 2022 год в сумме 4040,4 тысячи рублей;

б) на 2022 год в сумме 4040,4 тысячи рублей.

Статья 9. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам сельских поселений

1. Установить, что в 2021 году бюджетные кредиты бюджетам сельских поселений предоставляются из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Гиагинский район», в сумме до 2000,0 тысячи рублей:

1) на частичное покрытие дефицита бюджета сельского поселения — на срок до трех лет;

2) на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета сельского поселения, — на срок, не выходящий за пределы финансового года;

3) на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, — на срок, не выходящий за пределы финансового года.

2. Установить плату за пользование бюджетными кредитами, указанными в части 1 настоящей статьи:

1) для частичного покрытия дефицитов бюджетов сельских поселений, для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов сельских поселений, — в размере 0,1 процента годовых;

2) для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, — по ставке 0 процентов;

3. Бюджетные кредиты бюджетам сельских поселений предоставляются без предоставления ими обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором.

4. Предоставление, использование и возврат сельскими поселениями бюджетных кредитов, полученных из бюджета муниципального образования «Гиагинский район», осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Гиагинский район».

Статья 10. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг предоставляются по следующим направлениям расходов, осуществляющим через администрацию муниципального образования «Гиагинский район»:

1) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по текущему содержанию предприятий редакций газет, осуществляющих издание газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район»;

2) на возмещение части затрат по транспортному обслуживанию населения в границах поселения;

3) на возмещение части затрат некоммерческим организациям по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Гиагинский район».

Статья 11. Особенности исполнения денежных требований по обязательствам перед муниципальным образованием «Гиагинский район»

1. Установить, что средства, поступающие от возврата предоставленных на возвратной и возмездной основе средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район», в том числе бюджетных ссуд и бюджетных кредитов, а также плата за пользование ими зачисляются в доходы бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на соответствующий лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Гиагинский район».

2. Установить, что Управлению финансов администрации муниципального образования

«Гиагинский район» предоставляется право требования от имени муниципального образования «Гиагинский район» возврата (погашения) задолженности юридических лиц по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Гиагинский район».

3. Установить, что при нарушении сроков возврата и (или) использовании не по целевому назначению средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район», предоставленных на возвратной основе бюджетам поселений, суммы средств, подлежащие перечислению (взысканию) в бюджет муниципального образования «Гиагинский район», взыскиваются путем обращения взыскания на средства, предусмотренные для перечисления в бюджеты поселений (за исключением субвенций бюджетам поселений), в порядке, установленном Управлением финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Статья 12. Муниципальный долг муниципального образования «Гиагинский район»

1. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год в сумме 91455,7 тысячи рублей, на 2022 год в сумме 92020,8 тысячи рублей, на 2023 год в сумме 94869,4 тысячи рублей.

2. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Гиагинский район» на 1 января 2021 года в сумме 73164,6 тысячи рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Гиагинский район» — 0,0 тысячи рублей.

3. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Гиагинский район» на 1 января 2022 года в сумме 73672,6 тысячи рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Гиагинский район» — 0,0 тысячи рублей.

4. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Гиагинский район» на 1 января 2023 года в сумме 75895,5 тысячи рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Гиагинский район» — 0,0 тысячи рублей.

5. Утвердить:

1) Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год согласно приложению № 25 к настоящему Решению;

2) Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Гиагинский район» на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № 26 к настоящему решению.

6. Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов муниципальные гарантии муниципального образования «Гиагинский район» не предоставляются.

7. Предоставить в 2021 году Управлению финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» право от имени муниципального образования «Гиагинский район» привлекать кредиты кредитных организаций в целях покрытия дефицита бюджета муниципального образования «Гиагинский район» и погашения муниципальных долговых обязательств в пределах сумм, установленных программой муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год.

Статья 13. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

А.Г. САМОХВАЛОВА.

**Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования «Гиагинский район».**

РЕШЕНИЕ Совета народных депутатов

муниципального образования «Гиагинский район»

от 25 декабря 2020 г. № 400, ст. Гиагинская

О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 12.04.2018 г. № 96 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки МО «Гиагинское сельское поселение», утвержденные Решением Совета народных депутатов МО «Гиагинское сельское поселение» от 27.12.2012 г. № 23»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.05.2014 года № 131-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Гиагинский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 12.04.2018 г. № 96 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки МО «Гиагинское сельское поселение» утвержденные Решением Совета народных депутатов МО «Гиагинское сельское поселение» от 27.12.2012 г. № 23» (согласно приложению).

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Ю. ХАДЖИМОВ

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

А.Г. САМОХВАЛОВА.

Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».

Приложение к решению СНД МО «Гиагинский район»

от 25 декабря 2020 г. № 400

1.1. Внести изменения в карту градостроительного зонирования правил землепользования и застройки на части территории МО «Гиагинское сельское поселение»:

— территориальную зону Ж-1 на изменить на зону ОД-2 (зона общественного центра местного значения) в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500032:16 по адресу: ст. Гиагинская, ул. Красная, 407;

— территориальную зону СХ-3 изменить на зону П-3 (зона предприятий, производств СЗЗ — 300 м), в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:3201000:262.

1.2. Внести изменения в градостроительный регламент правил землепользования и застройки муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»:

— в зону Ж-1 регламента правил, в вид разрешенного использования — Коммунальное обслуживание (3.1), внести изменения в части предельного максимального размера земельного участка:

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

минимальная/максимальная площадь земельных участков — 10/25000 кв.м.;

— в зону ОД-2 регламента правил, в вид разрешенного использования — Индивидуальное жилищное строительство (2.1), внести изменения в части предельного максимального размера земельного участка:

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

минимальная/максимальная площадь земельных участков — 400/6000 кв.м.;

— в зону ОД-2 регламента правил, в вид разрешенного использования — Культурное развитие (3.6), внести изменения в части предельного максимального размера земельного участка:

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

минимальная/максимальная площадь земельных участков — 150/40000 кв.м.;

— в зону Р-1 регламента правил, в вид разрешенного использования Разрешение (4.8), внести изменения в части предельного максимального размера земельного участка:

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

минимальная/максимальная площадь земельных участков — 500/40000 кв.м.

Изменить минимальную ширину земельных участков вдоль фронта улицы (проезда) — 10 м, для зоны Ж-1 (Зона застройки индивидуальными, малоэтажными жилыми домами).

РЕШЕНИЕ Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»

от 25 декабря 2020 г. №401, ст. Гиагинская

О даче согласия администрации МО «Гиагинский район» на прием в муниципальную собственность МО «Гиагинский район» движимого имущества балансовой стоимостью 16 637 567 рублей 50 копеек, передаваемого из государственной собственности Республики Адыгея

Рассмотрев обращение первого заместителя главы администрации МО «Гиагинский рай-

он» по вопросу принятия движимого имущества из государственной собственности Республики Адыгея, в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью МО «Гиагинский район», утвержденным решением Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» от 21.11.2019 г. № 284, Совет народных депутатов МО «Гиагинский район»

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации МО «Гиагинский район» на прием в муниципальную собственность МО «Гиагинский район» движимого имущества, передаваемого из государственной собственности Республики Адыгея согласно приложению, к проекту Решения Совета народных депутатов.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район» и комиссию Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

А.Г. САМОХВАЛОВА.

Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».

РЕШЕНИЕ Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»

от 25 декабря 2020 г. №402, ст. Гиагинская

О даче согласия администрации МО «Гиагинский район» на прием в муниципальную собственность МО «Гиагинский район» движимого имущества балансовой стоимостью 2 195 525 рублей 79 копеек, передаваемого из государственной собственности Республики Адыгея

Рассмотрев обращение первого заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по вопросу принятия движимого имущества из государственной собственности Республики Адыгея, в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью МО «Гиагинский район», утвержденным решением Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» от 21.11.2019 г. № 284, Совет народных депутатов МО «Гиагинский район»

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации МО «Гиагинский район» на прием в муниципальную собственность МО «Гиагинский район» движимого имущества, передаваемого из государственной собственности Республики Адыгея согласно приложению, к проекту решения Совета народных депутатов.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район» и комиссию Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

В.Ю. ХАДЖИМОВ

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

А.Г. САМОХВАЛОВА.

Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».

РЕШЕНИЕ Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»

от 25 декабря 2020 г. №403, ст. Гиагинская

О даче согласия администрации МО «Гиагинский район» на прием в муниципальную собственность МО «Гиагинский район» движимого имущества балансовой стоимостью 2 125 515 рублей, передаваемого из государственной собственности Республики Адыгея

Рассмотрев обращение первого заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по вопросу принятия движимого имущества из государственной собственности Республики Адыгея, в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью МО «Гиагинский район», утвержденным решением Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» от 21.11.2019 г. № 284, Совет народных депутатов МО «Гиагинский район»

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации МО «Гиагинский район» на прием в муниципальную собственность МО «Гиагинский район» движимого имущества, передаваемого из государственной собственности Республики Адыгея согласно приложению, к проекту решения Совета народных депутатов.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район» и комиссию Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

В.Ю. ХАДЖИМОВ

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

А.Г. САМОХВАЛОВА.

Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».

РЕШЕНИЕ Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»

от 25 декабря 2020 г. №404, ст. Гиагинская

О даче согласия администрации МО «Гиагинский район» на прием в муниципальную собственность МО «Гиагинский район» имущества передаваемое безвозмездно из МО «Сергиевское сельское поселение»

Рассмотрев обращение первого заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по вопросу принятия имущества в муниципальную собственность МО «Гиагинский район» передаваемое безвозмездно из МО «Сергиевское сельское поселение», в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Гиагинский район», утвержденным Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21.11.2019 г. № 284. Совет народных депутатов МО «Гиагинский район»

РЕШИЛ:

1. Дать согласие на прием в муниципальную собственность МО «Гиагинский район» имущества передаваемое безвозмездно из МО «Сергиевское сельское поселение», для дальнейшей передачи в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры Гиагинского района:

— нежилое здание сельского дома культуры, общей площадью 384,8 кв.м, с кадастровым номером 01:01:2600033:39, количество этажей 1, расположенное по адресу: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, с. Сергиевское, ул. Почтовая, д.7, дата государственной регистрации права 01-01-08/101/2014-907 от 26.04.2014 г.

— земельный участок общей площадью 3249 кв.м с кадастровым номером 01:01:2600034:10, из категории земель «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования «под зданием сдк, для объектов общественно-делового значения», адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, с. Сергиевское, ул. Почтовая, 7, дата государственной регистрации права 01:01:2600034:10-01/034/2020-1 от 27.05.2020 г.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район» и комиссию Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

В.Ю. ХАДЖИМОВ

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

А.Г. САМОХВАЛОВА.

Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».

Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

РЕШЕНИЕ от 25 декабря 2020 года №405

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Гиагинский район»

В целях приведения Устава муниципального образования «Гиагинский район» в соответствии с нормам действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

РЕШИЛ:
1. Внести следующие изменения в Устав муниципального образования «Гиагинский район»:

1.1. Часть 5 статьи 33 Устава «Структура администрации муниципального образования «Гиагинский район» изложить в следующей редакции:

«5. Глава муниципального образования назначает руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Республики Адыгея».

1.2. Статью 67 Устава «Муниципальные заимствования и гарантии» изложить в новой редакции:

1. От имени муниципального образования право осуществления муниципальных заимствований принадлежит администрации муниципального образования «Гиагинский район».

2. Администрация муниципального образования «Гиагинский район» может осуществлять функции эмитента ценных бумаг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальные ценные бумаги выпускаются исключительно в целях реализации программ и проектов развития Гиагинского района, утвержденных Советом народных депутатов.

3. Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) устанавливаются решением Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования при соблюдении ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

5. Управление муниципальным долгом осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования «Гиагинский район».

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

В.Ю. ХАДЖИМОВ

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

А.Г. САМОХВАЛОВА.

Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».

РЕШЕНИЕ Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» от 25 декабря 2020 года №406, ст. Гиагинская	
Об утверждении плана работы Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год	
В соответствии с Регламентом Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	
РЕШИЛ:	
1. Утвердить план работы Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год (приложение).	
2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район» в сети «Интернет».	
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.	
А.Г. САМОХВАЛОВА.	
Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».	

Приложение
к решению Совета народных
депутатов МО «Гиагинский район»
от 24.12.2020 г. № 406

План работы Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год
1. Заседания Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»

№ п/п	Наименование вопроса	Должностное лицо, ответственное за разработку и своевременное внесение необходимых материалов в Совет народных депутатов МО «Гиагинский район»
Февраль		
1	Об итогах деятельности Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» за 2020 год	Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»
2	Об отчете о результатах деятельности главы муниципального образования «Гиагинский район», администрации муниципального образования «Гиагинский район» и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, и о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов МО «Гиагинский район» за 2020 год	Глава муниципального образования «Гиагинский район»
3	Об отчете о деятельности отдела сельского хозяйства администрации МО «Гиагинский район» за 2020 год	Заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам— руководитель отдела сельского хозяйства
4	Об отчете о деятельности отдела имущественно-земельных отношений администрации МО "Гиагинский район» за 2020 год	Руководитель отдела имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район»
Март		
5	Об отчете о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации за 2020 год	Руководитель отдела имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район»
6	Об информации о деятельности учреждений культуры МО «Гиагинский район» за 2020 год	Начальник управления культуры администрации МО «Гиагинский район»
7	Предварительная информация администрации МО «Гиагинский район» об исполнении прогноза СЭР МО «Гиагинский район» за 2020 год.	Руководитель отдела экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район»
8	О годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Гиагинский район» за 2020 год.	Председатель Контрольно-счетной палаты МО «Гиагинский район»
9	Об отчете начальника Отдела МВД России по Гиагинскому району «О результатах оперативно-служебной деятельности за 2020 год.	Начальник Отдела МВД России по Гиагинскому району

Апрель		
10	Об информации администрации МО «Гиагинский район» о мониторинге муниципальных программ и ведомственной целевой программы за 1 кв. 2021 года	Руководитель отдела экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район»
11	Отчет о результатах деятельности отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район» за 2020 год	Руководитель отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район»
Май		
12	Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Гиагинский район» за 2020 год	Заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» — начальник управления финансов
13	Об информации администрации МО «Гиагинский район» об исполнении бюджета за 1-й квартал 2021 года	Заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» — начальник управления финансов
14	Об информации администрации МО «Гиагинский район» о готовности общеобразовательных организаций Гиагинского района к летнему отдыху учащихся 2021 года	Заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района — начальник Управления образования администрации МО «Гиагинский район»
15	Об информации администрации МО «Гиагинский район» о сводном годовом отчете, о ходе и оценке эффективности реализации и исполнении мероприятий по муниципальным программам и ведомственной целевой программе МО «Гиагинский район» за 2020 год	Руководитель отдела экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район»
Август		
16	Об информации администрации МО «Гиагинский район» об исполнении бюджета за 1-е полугодие 2021 года	Заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» — начальник управления финансов
17	Информация об итогах летней оздоровительной кампании 2021 года.	Заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района — начальник Управления образования администрации МО «Гиагинский район», содокладчики: ГУ РА «Гиагинский КЦСОИ», управление культуры администрации МО «Гиагинский район», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Гиагинский район», отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район»
18	Об информации администрации МО «Гиагинский район» по исполнению муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» за текущий период 2021 года	Руководитель отдела экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район»
Сентябрь		
19	Об информации администрации МО «Гиагинский район» о готовности общеобразовательных организаций Гиагинского района к началу нового 2021-2022 учебного года	Заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района — начальник Управления образования администрации МО «Гиагинский район»
Октябрь		
20	Об информации о развитии местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования «Гиагинский район» за текущий период 2020 года	Начальник управления культуры администрации МО «Гиагинский район»
21	Об информации администрации МО «Гиагинский район» об итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций Гиагинского района в 2021 году	Начальник управления образования администрации МО «Гиагинский район»
22	Об информации администрации МО «Гиагинский район» о мониторинге реализации и исполнении мероприятий по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта»	Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район»
23	Об информации администрации МО «Гиагинский район» о мониторинге реализации и исполнении мероприятий по муниципальной программе «Улучшение демографической ситуации на территории МО «Гиагинский район»	Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район»
24	Организация сдачи норм ГТО в МО «Гиагинский район»	Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район»
Ноябрь		
25	Об информации администрации МО «Гиагинский район» об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 9 месяцев 2021 года	Заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» — начальник управления финансов
26	Утверждение прогнозного плана приватизации на 2022 год	Руководитель отдела имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район»
27	Об информации администрации МО «Гиагинский район» о мониторинге реализации и исполнении мероприятий по муниципальным программам и ведомственной целевой программы за 9 месяцев 2021 года	Руководитель отдела экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район»
Декабрь		
28	О бюджете МО «Гиагинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	Заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» — начальник управления финансов
2. Вопросы, рассматриваемые Советом народных депутатов на сессиях при необходимости		
1	О внесении изменений в Решение СНД МО «Гиагинский район» «О бюджете МО «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	Заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» — начальник управления финансов
2	О принятии имущества из государственной собственности Республики Адыгея и его передача в оперативное управление или хозяйственное ведение бюджетным учреждениям, муниципальным предприятиям	Руководитель отдела имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район»
3	О списании муниципального имущества с баланса муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных предприятий	Руководитель отдела имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район»
4	О предоставлении муниципального имущества (зданий, помещений) в аренду, безвозмездное пользование	Руководитель отдела имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район»
5	Прием муниципального имущества из собственности сельских поселений (либо передача муниципального имущества в собственность сельских поселений)	Руководитель отдела имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район»
6	О внесении изменений в нормативные правовые и правовые акты, принятые Советом народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	Администрация МО «Гиагинский район», Совет народных депутатов МО «Гиагинский район»
7	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Гиагинский район»	Администрация МО «Гиагинский район», Совет народных депутатов МО «Гиагинский район»

8	Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований	Руководитель отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район»	
9	Внесение изменений в Генеральные планы муниципальных образований	Руководитель отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район»	
3. Организационная работа Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»			
	Мероприятие	Сроки	Ответственный за исполнение
1	Прием граждан председателем Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»	2-й, 4-й вторник каждого месяца, с 10.00 до 13.00	Председатель Совета народных депутатов
2	Рассмотрение письменных и устных обращений	Постоянно	Председатель Совета народных депутатов
3	Прием граждан депутатами Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	В соответствии с графиком приема граждан депутатами СНД МО «Гиагинский район»	Депутаты Совета народных депутатов
4	Заседания комиссий Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»	По мере необходимости	Председатели комиссий Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»
5	Работа депутатов в составе комиссий, рабочих групп	По мере необходимости	Депутаты Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»
6	Организация, проведение, а также участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Гиагинского района, политическими партиями, общественными объединениями, организациями	По мере необходимости	Председатель Совета народных депутатов, депутаты Совета народных депутатов, управление делами Совета народных депутатов
7	Публикация правовых актов, принятых Советом народных депутатов, других материалов, касающихся деятельности Совета народных депутатов, в Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», размещение их на странице Совета народных депутатов на сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район» в сети «Интернет»	По мере необходимости	Управление делами Совета народных депутатов
8	Организационно-правовое, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	Постоянно	Управление делами Совета народных депутатов
9	Рабочие совещания у председателя Совета народных депутатов с руководителями органов местного самоуправления сельских поселений, предприятий, учреждений, организаций, депутатами, управлением делами Совета народных депутатов	По мере необходимости	Председатель Совета народных депутатов, управление делами Совета народных депутатов

Второй раздел: постановления главы муниципального образования "Гиагинский район"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 ноября 2020 г. № 286, ст. Гиагинская О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 01:01:0700003:111, 01:01:0700003:227 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Днепровский, ул. Крестьянской В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденным постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, Уставом МО «Гиагинский район», на основании Заключения № 44 по результатам проведения публичных слушаний от 27.11.2020 г. в связи с обращением руководителя ГБУ РА «Стройзаказчик» А.Л. Абрегова от 11.11.2020 г. №1/4103 ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта, в связи со строительством здания фельдшерско-акушерского пункта в отношении земельных участков: с кадастровым номером 01:01:0700003:111 по адресу: х. Днепровский, ул. Крестьянской, 50 в виде уменьшения минимальных отступов: — от границы красной линии — 3 м; — от границы (с востока) земельного участка — 3 м; — от границы (с запада) земельного участка с кадастровым номером 01:01:0700003:227 — 0,0 м; — от границы (с юга) земельного участка с кадастровым номером 01:01:0700003:226 — 0,0 м; с кадастровым номером 01:01:0700003:227 по адресу: х. Днепровский, ул. Крестьянской, б/н в виде уменьшения минимальных отступов: — от границы красной линии — 3 м; — от границы (с запада) земельного участка — 3 м; — от границы (с востока) земельного участка с кадастровым номером 01:01:0700003:111 — 0,0 м; — от границы (с юга) земельного участка с кадастровым номером 01:01:0700003:226 — 0,0 м. 2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район». 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела архитектуры и градостроительства администрации. Е.М. ВАСИЛЕНКО. Управляющая делами администрации МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 ноября 2020 г. № 287, ст. Гиагинская О внесении изменений в постановление главы МО «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 года № 344 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (в редакции постановления главы муниципального образования «Гиагинский район» от 26 октября 2020 года № 260) На основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Гиагинский район», их формировании, реализации, проведения эффективности ее критериев, утвержденного постановлением главы МО «Гиагинский район» от 27 августа 2013 года № 103, письма управления образования администрации МО «Гиагинский район» от 19 ноября 2020 года № 2117 и в целях обеспечения устойчивого функционирования и развития экономики муниципального образования «Гиагинский район» за счет эффективного использования энергетических ресурсов ПОСТАНОВЛЯЮ:
--

1. Внести изменения в приложение к муниципальной программе МО «Гиагинский район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» от 16 декабря 2019 года № 344 (в редакции постановления главы муниципального образования «Гиагинский район» от 26 октября 2020 года № 260), изложив таблицы 1, 2 в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Е.М. ВАСИЛЕНКО.
Управляющая делами администрации МО «Гиагинский район».

Перечень мероприятий муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"

Таблица 1

Мероприятия по участникам муниципальной программы	2020-2024 гг.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	3	4	5	6	7	8
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях и организациях МО «Гиагинский район»						
Всего по программе в том числе:	1971,90	904,10	267,40	267,40	266,50	266,50
Администрация МО "Гиагинский район"	80,00	20,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Управление культуры	423,90	415,90	2,00	2,00	2,00	2,00
Управление образования	1293,40	299,60	248,90	248,90	248,00	248,00
Сельские поселения "МО Гиагинский район"	167,10	167,10	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники	7,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Бюджет МО "Гиагинский район":	1964,40	902,60	265,90	265,90	265,00	265,00
Администрация МО "Гиагинский район"	80,00	20,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Управление культуры	423,90	415,90	2,00	2,00	2,00	2,00
Управление образования	1293,40	299,60	248,90	248,90	248,00	248,00
Сельские поселения "МО Гиагинский район" (субсидии)	167,1	167,10	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача: снижение объемов потребления всех видов ресурсов						
Мероприятие-оснащение приборами учета объектов бюджетного сектора в т.ч.:	297,75	297,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	297,75	297,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	297,75	297,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие — проведение энергетического аудита 1 раз в 5 лет на всех объектах бюджетного сектора с целью выявления потенциала энергосбережения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
Бюджет МО «Гиагинский район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сельские поселения "МО Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие - утепление зданий	73,55	73,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	73,55	73,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	24,80	24,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	48,75	48,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача: повышение энергетической эффективности						
Мероприятие — приобретение эффективных газовых котлов	110,70	110,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	110,70	110,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	110,70	110,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники						
Мероприятие — строительно-монтажные работы по газификации	8,50	8,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	8,50	8,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	8,50	8,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Эффективность системы освещения	525,10	259,10	66,50	66,50	66,50	66,50
Бюджет МО «Гиагинский район»	517,60	257,60	65,00	65,00	65,00	65,00
Администрация МО "Гиагинский район"	80,00	20,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Управление культуры	33,90	25,90	2,00	2,00	2,00	2,00
Управление образования	236,60	44,60	48,00	48,00	48,00	48,00
Сельские поселения — МО "Дондуковское сельское поселение"	167,10	167,10	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники	7,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Закупка энергоэффективного оборудования, в т.ч.:	956,30	154,50	200,90	200,90	200,00	200,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	956,30	154,50	200,90	200,90	200,00	200,00
Администрация МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	921,30	119,50	200,90	200,90	200,00	200,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мониторинг энергопотребления в бюджетной сфере	Не требует финансирования					

Таблица 1

Перечень мероприятий муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"							
Мероприятия в разрезе источников финансирования	Ответственный исполнитель	Финансирование по годам (тыс. руб.)					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета МО «Гиагинский район»							
Всего по программе, в том числе:	Управление образования, Управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	1971,90	904,10	267,40	267,40	266,50	266,50
Бюджет МО «Гиагинский район»		1964,40	902,60	265,90	265,90	265,00	265,00
внебюджетные источники		7,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Задача: снижение объемов потребления							
Оснащение приборами учета объектов бюджетного сектора в т. ч:	Управление образования, Управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	297,75	297,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		297,75	297,75	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение энергетического аудита 1 раз в 5 лет на всех объектах бюджетного сектора с целью выявления потенциала энергосбережения, в т. ч:	Управление образования, Управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Утепление зданий, в т.ч:	Управление образования, Управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	73,55	73,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		73,55	73,55	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача: повышение энергетической эффективности							
Приобретение эффективных газовых котлов, в т.ч.:	Управление образования, Управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	110,70	110,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		110,70	110,70	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительно-монтажные работы по газификации, в т.ч:	Управление образования, Управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	8,50	8,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		8,50	8,50	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Эффективность системы освещения, в т.ч.:	Управление образования, Управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	525,10	259,10	66,50	66,50	66,50	66,50
Бюджет МО «Гиагинский район»		517,60	257,60	65,00	65,00	65,00	65,00
внебюджетные источники		7,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Закупка энергоэффективного оборудования, в т.ч.:	Управление образования, Управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	956,30	154,50	200,90	200,90	200,00	200,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		956,30	154,50	200,90	200,90	200,00	200,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 декабря 2020 года № 289, ст. Гиагинская О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район» от 30 июля 2020 года № 166 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ, Законом Республики Адыгея «О стратегическом планировании в Республике Адыгея» от 6 августа 2015 года № 445, постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 18 ноября 2019 года № 312 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МО «Гиагинский район» их формировании, реализации, проведения оценки эффективности и ее критериях» ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменения в приложение к постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район» «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район» от 30 июля 2020 года № 166, изложив его в новой редакции (прилагается). 2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район». 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Гиагинский район». Е.М. ВАСИЛЕНКО. Управляющая делами администрации МО «Гиагинский район».

Приложение утверждено постановлением главы МО «Гиагинский район» от 30 июля 2020 г. № 166

Приложение утверждено постановлением главы МО «Гиагинский район» от 1 декабря 2020 г. № 289

Проект муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район»

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	Отдел экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район»
Участники программы	Отдел экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район», отдел имущественно-земельных отношений, администрации сельских поселений.

	Участниками отдельных программных мероприятий могут выступать юридические и физические лица в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее — Участники отдельных мероприятий)
Цель программы	Развитие сферы малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гиагинский район»
Задачи программы	1) Поддержка предпринимательской активности населения на территории муниципального образования «Гиагинский район». 2) Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
Целевые показатели программы	— количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения муниципального образования «Гиагинский район»; — количество вновь созданных субъектов МСП (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы; — количество организованных и проведенных мероприятий для СМСП; — количество СМСП, получивших имущественную поддержку
Сроки реализации программы	2020-2023 годы, без разбивки на этапы
Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем бюджетных ассигнований программы из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2020 — 2023 годы составляет — 45,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год — 0,0 тыс. рублей; 2021 год — 15,0 тыс. рублей; 2022 год — 15,0 тыс. рублей; 2023 год — 15,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	1) Повышение уровня доступности финансовых ресурсов в секторе малого и среднего предпринимательства. 2) Повышение эффективности деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Предпринимательство относится к числу приоритетных секторов экономики, имеющих принципиальное значение для экономической и политической стабильности, динамичного общественного развития, освоения новых видов товаров, повышения качества услуг, социальной мобильности общества, формирования среднего класса. Достигнуты определенные успехи в развитии предприятий малого и среднего бизнеса, субъекты малого и среднего предпринимательства оказывают значительное влияние на социально-экономическое развитие Гиагинского района. Малый и средний бизнес является одним из источников формирования доходной части бюджета муниципального образования «Гиагинский район» (далее — местный бюджет).

На протяжении последних лет администрация муниципального образования «Гиагинский район» осуществляет работу по созданию благоприятных условий для ведения частного бизнеса, а соответственно и привлечения инвестиций в экономику Гиагинского района.

Администрацией муниципального образования «Гиагинский район» ведется целенаправленная работа по формированию благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании «Гиагинский район» и созданию положительного образа предпринимателя.

По состоянию на 01.01.2020 года на территории МО «Гиагинский район» действуют 887 субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП). Общее количество малых предприятий составляет 12 единиц, средних предприятий — 2. Количество индивидуальных предпринимателей составляет 811 человек.

Основными проблемами развития малого и среднего предпринимательства являются:

- 1) недоступность банковского кредитования для вновь создаваемых субъектов малого предпринимательства;
- 2) недостаток квалифицированных кадров;
- 3) недостаток собственных помещений для ведения бизнеса, высокая арендная плата;
- 4) несовершенство системы налогообложения;
- 5) высокий уровень конкуренции.

Реализация муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район» (далее — Программа) позволит эффективно решать задачи, направленные на устранение проблем развития малого и среднего предпринимательства.

Действие Программы позволит развить сферу малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гиагинский район»: будет способствовать образованию новых СМСП, дальнейшему росту действующих СМСП.

Дальнейшая реализация государственной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, основанная на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с действующей системой управления и контроля, позволит не только достичь целевых показателей, но создаст предпосылки для последующего, более динамичного развития этого сектора экономики.

Комплексное решение задач развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Гиагинский район» программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансовое обеспечение и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

2. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы

В соответствии с п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального района относится, в том числе, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

Основополагающим документом при реализации политики поддержки и развития малого и среднего предпринимательства является Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В соответствии со ст. 11 вышеуказанного Закона к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства относятся: создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе: формирование и осуществление муниципальных программ с учетом национальных и местных социально — экономических, экологических, культурных и других особенностей; формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований и обеспечение ее деятельности; анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований; содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций; образование координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления.

На территории Российской Федерации действует ряд нормативно-правовых документов, регламентирующих сферу предпринимательства:

— Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 года № 1083-р «О Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года и плане мероприятий («дорожной карте») по ее реализации»;

— Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25.12.2014 года № 2733 «Об утверждении Стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2015-2016 годы и период до 2020 года».

В Республике Адыгея действует государственная программа Республики Адыгея «Развитие экономики» на 2017-2020 годы», утвержденная постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 17.11.2016 года № 211, в соответствии с которой предприниматели Гиагинского района могут получить финансовую поддержку.

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район» направлена на развитие малого и среднего предпринимательства с использованием предусмотренных законодательством механизмов и форм поддержки, поддержку и развитие предпринимательской инициативы.

Целью Программы является развитие сферы малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гиагинский район».

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1) Поддержка предпринимательской активности населения на территории муниципально-го образования «Гиагинский район».

2) Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целевые показатели реализации муниципальной программы представлены в Таблице № 1. Ожидаемыми конечными результатами реализации Программы являются:

1) Повышение уровня доступности финансовых ресурсов в секторе малого и среднего предпринимательства.

2) Повышение эффективности деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Реализацию Программы предполагается осуществить в период с 2020 по 2023 годы, без разбивки на этапы.

Таблица № 1. Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

Таблица № 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Источник получения информации	Ед. изм.	Значения показателей эффективности			
				2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения муниципального образования «Гиагинский район»	Статистические данные	шт.	277	283	288	290
2	Количество вновь созданных субъектов МСП (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы	Статистические данные	Единиц	7	8	8	8
3	Количество организованных и проведенных мероприятий для СМСП	отчетность	шт.	2	4	4	4
4	Количество СМСП, получивших имущественную поддержку	Ведомственная отчетность	шт.	3	3	4	4

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий Программы представлен в Таблице № 2.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район»

Таблица № 2

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Срок выполнения	Задачи	Ожидаемый непосредственный результат	Связь с целевыми показателями (индикаторами) программы
1	Основное мероприятие «Поддержка предпринимательской активности населения»	Участник Программы; участники отдельных мероприятий	2020-2023 гг.	Поддержка предпринимательской активности населения на территории муниципального образования «Гиагинский район»	Повышение уровня доступности финансовых ресурсов в секторе малого и среднего предпринимательства	Показатели 1, 2, 3, 4
2	Основное мероприятие «Предоставление некоммерческим организациям имущественной поддержки в связи с оказанием услуг по реализации мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства»	Участник Программы; участники отдельных мероприятий	2020-2023 гг.	Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП)	Повышение эффективности деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства	Показатели 3, 4
3	Основное мероприятие «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация предпринимательства»	Участник Программы; участники отдельных мероприятий	2020-2023 гг.	Поддержка предпринимательской активности населения на территории муниципального образования «Гиагинский район»	Повышение уровня доступности финансовых ресурсов в секторе малого и среднего предпринимательства	Показатели 1, 2, 3, 4
4	Основное мероприятие «Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам социального предпринимательства»	Участник Программы; участники отдельных мероприятий	2020-2023 гг.	Поддержка предпринимательской активности населения на территории муниципального образования «Гиагинский район»	Повышение уровня доступности финансовых ресурсов в секторе малого и среднего предпринимательства	Показатели 3, 4
5	Основное мероприятие «Предоставление имущественной поддержки субъектам социального предпринимательства»	Участник Программы; участники отдельных мероприятий	2020-2023 гг.	поддержка предпринимательской активности населения на территории муниципального образования «Гиагинский район»	Повышение уровня доступности финансовых ресурсов в секторе малого и среднего предпринимательства	Показатели 3, 4

4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Сведения об основных мерах правового регулирования представлены в Таблице № 3.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Таблица № 3

№ п/п	Наименование правового акта	Основные положения правового акта в рамках муниципальной программы	Ответственный за разработку правового акта	Основания разработки правового акта	Реквизиты документа	Ожидаемый срок принятия правового акта	Связь с основным мероприятием
1	Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» о порядке поддержки Участника Программы	О поддержке Участника Программы с целью реализации мероприятий	Отдел экономического развития и торговли	ФЗ «О внесении в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации»	Федеральный закон от 09.07.1999 г. № 159-ФЗ	По мере необходимости	Основное мероприятие 1

Механизм реализации Программы предусматривает взаимодействие отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Гиагинский район» (далее — отдел) с Участником (участниками) Программы.

Исполнителями отдельных программных мероприятий могут выступать юридические и физические лица в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется отделом совместно с Участником Программы.

В процессе реализации Программы отдел по согласованию с Участником Программы принимает решения о необходимости внесения изменений в Программу в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию Программы в целом.

Данное решение принимается отделом при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей эффективности реализации Программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий Программы.

Отдел в течение года ежегодно представляет заявку в отдел финансово-хозяйственный деятельности администрации муниципального образования «Гиагинский район» на финансирование программных мероприятий.

Отделом ежеквартально осуществляется мониторинг за реализацией Программы.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований программы из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2020 — 2023 годы составляет — 45,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год — 0,0 тыс. рублей;

2021 год — 15,0 тыс. рублей;

2022 год — 15,0 тыс. рублей;

2023 год — 15,0 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований в разрезе мероприятий муниципальной программы представлены в таблице № 4.

Объемы бюджетных ассигнований в разрезе мероприятий муниципальной программы

Таблица № 4

Наименование программы, основные мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район»	Всего	0	15,0	15,0	15,0
	Бюджет МО «Гиагинский район»	0	15,0	15,0	15,0
1. Основное мероприятие «Поддержка предпринимательской активности населения»	Всего	0	10,0	10,0	10,0
	Бюджет МО «Гиагинский район»	0	10,0	10,0	10,0
2. Основное мероприятие «Предоставление некоммерческим организациям имущественной поддержки в связи с оказанием услуг по реализации мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства»	Всего	0	0	0	0
	Бюджет МО «Гиагинский район»	0	0	0	0
3. Основное мероприятие «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация предпринимательства»	Всего	0	5,0	5,0	5,0
	Бюджет МО «Гиагинский район»	0	5,0	5,0	5,0
4. Основное мероприятие «Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам социального предпринимательства»	Всего	0	0	0	0
	Бюджет МО «Гиагинский район»	0	0	0	0
5. Основное мероприятие «Предоставление имущественной поддержки субъектам социального предпринимательства»	Всего	0	0	0	0
	Бюджет МО «Гиагинский район»	0	0	0	0

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации

Внешними рисками реализации муниципальной программы являются:

— макроэкономические риски, обусловленные снижением темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, ускорением инфляции;

— социальные риски, обусловленные ростом безработицы; неравномерность влияния кризиса на различные социальные группы населения, что может привести к сокращению объема и качества бюджетных услуг;

— законодательные риски, обусловленные недостаточным совершенством законодательной базы.

Внутренними рисками реализации муниципальной программы являются управленческие риски, обусловленные неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией муниципальной программы.

Мерами по управлению рисками и мерами по их минимизации при реализации муниципальной программы являются:

— меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков;

— мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

7. Сведения об участии администрации муниципального образования «Гиагинский район» в реализации государственных программ

Привлечение средств федерального и республиканского бюджетов на реализацию целей и задач муниципальной программы не предусмотрено действующими федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами.

8. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) Программы осуществляются на основании Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Гиагинский район», утвержденной постановлением главы МО «Гиагинский район» от 18.11.2019 года № 312 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МО «Гиагинский район», их формировании, реализации, проведения оценки эффективности и ее критериях».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2020 г. № 290, ст. Гиагинская

О признании несостоявшимися публичных слушаний по рассмотрению и утверждению проекта планировки территории (проекта межевания территории) на части кадастрового квартала 01:01:2400008 в х. Прогрессе по ул. Центральной

В соответствии со ст. 41, 45, 46 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ «Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Гиагинский район», в связи с отсутствием большинства состава комиссии по вопросам градостроительной деятельности, участников публичных слушаний, на основании протокола от 30.11.2020 г. и Заключения № 44

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать публичные слушания по рассмотрению и утверждению проекта планировки территории (проекта межевания территории) на части кадастрового квартала 01:01:2400008 в х. Прогрессе по ул. Центральной, несостоявшимися.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район».

Е.М. Василенко.

Управляющая делами администрации МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2020 г. № 291, ст. Гиагинская

О признании несостоявшимися публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500061:86 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Почтовая, 24 «А»

В соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденным постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018г. № 153, руководствуясь Уставом МО «Гиагинский район», в связи с отсутствием большинства состава комиссии по вопросам градостроительной деятельности, участников публичных слушаний, на основании протокола от 30.11.2020 г. и Заключения № 44

бличных слушаний, на основании протокола от 30.11.2020 г. и Заключения № 43

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Признать публичные слушания по вопросу предоставления решения гр. Борзову Алексею Сергеевичу:

— разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта расположенного на земельном участке с кадастровым номером 01:01:0500061:86 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Почтовая, 24 «А» в границах земельного участка, в части уменьшения минимального отступа от границ земельных участков до 0.0 метра, несостоявшимися.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципальной образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район».

Е.М. ВАСИЛЕНКО.
Управляющая делами администрации МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 декабря 2020 г. № 292, ст. Гиагинская О признании несостоявшимися публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500090:122 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 325 «А» В соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденным постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, руководствуясь Уставом МО «Гиагинский район», в связи с отсутствием большинства состава комиссии по вопросам градостроительной деятельности, участников публичных слушаний, на основании протокола от 03.12.2020 г. и Заключения № 45 ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Признать публичные слушания по вопросу предоставления решения гр. Абдулкаримову Рамизу Исмаил Оглы: — разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта расположенного на земельном участке с кадастровым номером 01:01:0500090:122 по адресу: ст. Гиагинская, ул. Красная, 325 «А» в границах земельного участка, в части уменьшения минимального отступа от границ смежных земельных участков до 0.0 метра; в части уменьшения минимального отступа от границ красной линии до 0,5 метра; в части увеличения максимального процента застройки до 90%, несостоявшимися. 2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район». 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район». Е.М. ВАСИЛЕНКО. Управляющая делами администрации МО «Гиагинский район».
--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 декабря 2020 г. № 294, ст. Гиагинская О внесении изменений в постановление главы МО «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 г. №334 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» В целях сохранения и развития культуры и искусства МО «Гиагинский район», эффективной реализации и финансирования мероприятий муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в приложение к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 г. № 334 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» (далее – Программа) следующие изменения: 1) в Подпрограмму 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»: а) в разделе паспорта подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»: — в абзаце первом цифры «76634,31» заменить цифрами «78170,61»; — в абзаце втором цифры «27567,91» заменить цифрами «29104,21»; б) в разделе подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»: — в абзаце первом цифры «76634,31» заменить цифрами «78170,61»; — в абзаце втором цифры «27567,91» заменить цифрами «29104,21»; 2) в Подпрограмму 4 «Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры»: а) в разделе паспорта подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»: — в абзаце первом цифры «118066,90» заменить цифрами «117920,60»; — в абзаце втором цифры «18913,60» заменить цифрами «18767,30»; б) в разделе подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»: — в абзаце первом цифры «118066,90» заменить цифрами «117920,60»; — в абзаце втором цифры «18913,60» заменить цифрами «18767,30»; 3) в Подпрограмму 6 «Организационное и техническое обеспечение реализации муниципальной программы»: а) в разделе паспорта подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»: — в абзаце первом цифры «109318,42» заменить цифрами «107928,42»; — в абзаце втором цифры «21095,62» заменить цифрами «19705,62»; б) в разделе подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»: — в абзаце первом цифры «109318,42» заменить цифрами «107928,42»; — в абзаце втором цифры «21095,62» заменить цифрами «19705,62». 2. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 7 к муниципальной программе МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» изложить в новой редакции (прилагаются). 3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район». 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации муниципального образования «Гиагинский район». Е.М. ВАСИЛЕНКО. Управляющая делами администрации МО «Гиагинский район».

Приложение №1 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 11 декабря 2020 г. № 294
Приложение №1 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства",
утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от 16 декабря 2019 г. №334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование программы и подпрограмм муниципальной программы	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансового обеспечения	В том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Муниципальная программа МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства"	Ежемесячно	итого по источникам	451 498,21	126 716,51	84 673,50	106 590,20	66 759,00	66 759,00
		бюджет МО	451 498,21	126 716,51	84 673,50	106 590,20	66759,00	66759,00
Подпрограмма 1. "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности"	Ежемесячно	итого по источникам	180 118,58	57 201,68	30 565,80	30 783,70	30 783,70	30 783,70
		бюджет МО	180 118,58	57 201,68	30 565,80	30 783,70	30 783,70	30 783,70
Подпрограмма 2. "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания"	Ежемесячно	итого по источникам	78 170,61	29 104,21	11 997,20	12 372,00	12 348,60	12 348,60
		бюджет МО	78 170,61	29 104,21	11 997,20	12 372,00	12 348,60	12 348,60
Подпрограмма 3. "Сохранение и развитие музейного дела"	Ежемесячно	итого по источникам	6 816,20	1 378,30	1 324,30	1 371,20	1 371,20	1 371,20
		бюджет МО	6 816,20	1 378,30	1 324,30	1 371,20	1 371,20	1 371,20
Подпрограмма 4. "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры"	Ежемесячно	итого по источникам	117 920,60	18 767,30	19 329,90	39 807,80	20 007,80	20 007,80
		бюджет МО	117 920,60	18 767,30	19 329,90	39 807,80	20 007,80	20 007,80
Подпрограмма 5 "Сохранение и развитие театрального дела"		итого по источникам	559,40	559,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО	559,40	559,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6. "Организационное обеспечение реализации муниципальной программы"	Ежемесячно	итого по источникам	107 928,42	19 705,62	21 456,30	22 255,50	22 255,50	22 255,50
		бюджет МО	107 928,42	19 705,62	21 456,30	22 255,50	22 255,50	22 255,50

Приложение №2 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 11 декабря 2020 г. № 294
Приложение №2 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства",
утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от 16 декабря 2019 г. №334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	В том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 1 "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности"			180118,58	57201,68	30565,80	30783,70	30783,70	30783,70
Обеспечение безопасности в учреждениях культуры	Ежемесячно	Итого по источникам	16,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	16,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	Ежемесячно	Итого по источникам	7615,62	6210,82	351,20	351,20	351,20	351,20
		Бюджет МО	7615,62	6210,82	351,20	351,20	351,20	351,20
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек	Ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием за счет средств добровольных пожертвований	Ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Развитие казачьей культуры	Ежемесячно	Итого по источникам	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
		Бюджет МО	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	Ежемесячно	Итого по источникам	143697,65	25417,95	29406,50	29624,40	29624,40	29624,40
		Бюджет МО	143697,65	25417,95	29406,50	29624,40	29624,40	29624,40
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	Ежемесячно	Итого по источникам	2664,10	511,70	538,10	538,10	538,10	538,10
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	2664,10	511,70	538,10	538,10	538,10	538,10
Мероприятие по созданию комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района	Ежемесячно	Итого по источникам	4330,33	3330,33	250,00	250,00	250,00	250,00
		Бюджет МО	4330,33	3330,33	250,00	250,00	250,00	250,00
Мероприятие по созданию комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района за счет средств добровольных пожертвований	Ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Организация, проведение и участие в семинарах, конференциях, «Круглых столах», телепередачах, издательских публикациях, выставках, конкурсах в сфере НХП на территории Республики Адыгея	Ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров НХП муниципального образования».	Ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры	Ежемесячно	Итого по источникам	1621,08	1621,08	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	1621,08	1621,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры за счет средств добровольных пожертвований	Ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (муниципальная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры и лучших учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	Ежемесячно	Итого по источникам	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры (строительство (реконструкция) и (или) капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности)	Ежемесячно	Итого по источникам	19973,80	19973,80	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	19 973,80	19 973,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов	Ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка добровольческих (волонтерских) организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов	Ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №3 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 11 декабря 2020 г. № 294
Приложение №3 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства", утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от 16 декабря 2019 г. №334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	В том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 2 "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания"			78170,61	29104,21	11997,20	12372,00	12348,60	12348,60
Комплектование библиотечных фондов	ежемесячно	Итого по источникам	3097,20	550,80	636,60	636,60	636,60	636,60
		Бюджет МО	3097,20	550,80	636,60	636,60	636,60	636,60
Комплектование книжных фондов библиотек	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение безопасности в учреждениях культуры	ежемесячно	Итого по источникам	380,88	380,88	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	380,88	380,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	5266,72	5054,72	53,00	53,00	53,00	53,00
		Бюджет МО	5266,72	5054,72	53,00	53,00	53,00	53,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	54379,75	10474,75	10712,70	11064,10	11064,10	11064,10
		Бюджет МО	54379,75	10474,75	10712,70	11064,10	11064,10	11064,10
Поддержка отрасли культура (подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	ежемесячно	Итого по источникам	456,80	433,40	0,00	23,40	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	456,80	433,40	0,00	23,40	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)	ежемесячно	Итого по источникам	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Федеральный бюджет	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Создание модельных библиотек	ежемесячно	Итого по источникам	101,01	101,01	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	101,01	101,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	2974,50	594,90	594,90	594,90	594,90	594,90
		Республиканский бюджет	2974,50	594,90	594,90	594,90	594,90	594,90
Создание модельных муниципальных библиотек	ежемесячно	Итого по источникам	11111,20	11111,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	10000,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	1111,20	1111,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территорий учреждений культуры	ежемесячно	Итого по источникам	252,55	252,55	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	252,55	252,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №4 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 11 декабря 2020 г. № 294
Приложение №4 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства", утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от 16 декабря 2019 г. №334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	В том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 3 "Сохранение и развитие музейного дела"			6 816,20	1 378,30	1 324,30	1 371,20	1 371,20	1 371,20
Обеспечение безопасности в учреждениях культуры	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	6 460,20	1 227,10	1 273,10	1 320,00	1 320,00	1 320,00
	ежемесячно	Бюджет МО	6 460,20	1 227,10	1 273,10	1 320,00	1 320,00	1320,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	256,00	51,20	51,20	51,20	51,20	51,20
		Республиканский бюджет	256,00	51,20	51,20	51,20	51,20	51,20
Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №5 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 11 декабря 2020 г. № 294
Приложение №5 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства",
утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от 16 декабря 2019 г. №334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	В том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 4 "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры"			117 920,60	18 767,30	19 329,90	39 807,80	20 007,80	20 007,80
Обеспечение безопасности в учреждениях культуры	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	547,00	547,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	547,00	547,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	93 198,10	17 785,20	18 894,80	17 372,70	19 572,70	19 572,70
	ежемесячно	Бюджет МО	93 198,10	17 785,20	18 894,80	17 372,70	19 572,70	19 572,70
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	2 175,50	435,10	435,10	435,10	435,10	435,10
		Республиканский бюджет	2 175,50	435,10	435,10	435,10	435,10	435,10
Реализация мероприятий по модернизации региональных муниципальных детских школ искусств по видам искусств	ежемесячно	Итого по источникам	22 000,00	0,00	0,00	22 000,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	2 200,00	0,00	0,00	2 200,00	0,00	0,00
		Федеральный, Республиканский бюджет	19 800,00	0,00	0,00	19 800,00	0,00	0,00

Приложение №6 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 11 декабря 2020 г. № 294
Приложение №6 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства",
утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от 16 декабря 2019 г. №334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	В том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 5 "Сохранение и развитие театрального дела"			559,40	559,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение безопасности в учреждениях культуры	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	533,00	533,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	533,00	533,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	26,40	26,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	26,40	26,40	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №7 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от 11 декабря 2020 г. № 294
Приложение №7 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства",
утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от 16 декабря 2019 г. №334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	В том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 6 "Организационное и техническое обеспечение реализации муниципальной программы"			107928,42	19705,62	21456,30	22255,50	22255,50	22255,50
Обеспечение функций органов местного самоуправления	ежемесячно	Итого по источникам	8573,40	1641,20	1685,50	1748,90	1748,90	1748,90
	ежемесячно	Бюджет МО	8 573,40	1641,20	1685,50	1748,90	1748,90	1748,90
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	17644,90	3416,00	3461,00	3589,30	3589,30	3589,30
	ежемесячно	Бюджет МО	17 644,90	3416,00	3461,00	3589,30	3589,30	3589,30
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (ЦТО)	ежемесячно	Итого по источникам	81710,12	14648,42	16309,80	16917,30	16917,30	16917,30
	ежемесячно	Бюджет МО	81 710,12	14648,42	16309,80	16917,30	16917,30	16917,30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2020 г. № 295, ст. Гиагинская
О корректировке краткосрочного плана реализации адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО «Гиагинский район» на 2020-2022 годы
В соответствии с пунктом 9 распоряжения Кабинета министров Республики Адыгея от 22.11.2013 г. № 277 «О порядке утверждения краткосрочных (с распределением по годам) планов реализации республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», согласно мониторинга ежемесячных поступлений взносов на капитальный ремонт по Гиагинскому району, на основании полученных актуальных актов выполненных работ по капитальному ремонту МКД «НО АР фонд капремонта МКД» за 2020 год **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить откорректированный краткосрочный план реализации адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Гиагинский район» на 2020-2022 годы (приложение №1).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район».

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

Приложение к краткосрочному плану капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах МО "Гиагинский район" на 2020-2022 гг.
Утвержден постановлением главы МО "Гиагинский район" от "___" _____ 2019 г. № ____ 14 декабря 2020 г. № 295

Перечень многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен				Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта		Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта						Площадь застройки	В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			Всего	В том числе господдержки за счет средств местного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Год проведения капитального ремонта: 2020-2022 гг.																	
2020 год																	
1	ст. Гиагинская, ул.Горького, 9	1971	-	Кирпич	2	2	16	690,6	434,51	642,1	38	ремонт крыши, ремонт фундамента	1 482 173,00	515 100,00	2 700,00	3 152,00	2020
2	ст. Гиагинская, ул.Горького, 7	1963		кирпич	2	2	16	677,9	421,9	631,5	34	ремонт фундамента, ремонт стен	726 975,00	208 900,00	1 151,20	2 854,39	2020
3	ст. Гиагинская, ул. М.Горького, 11	1970		кирпич	2	3	22	964,6	589,1	880	43	ремонт крыши, ремонт фундамента	1 587 222,00	291 450,00	2 000,00	3 152,00	2020
4	ст. Гиагинская, ул. Ленина, 351	1987		панель	3	2	18	1043,7	469,8	945,3	35	переустройство плоской крыши в шатровую	1 636 031,50	233 000,00	3 152,00	3 152,00	2020
5	п. Новый, ул. Мира,4	1980		кирпич	2	1	4	149,50	103,10	122,00	5	ремонт крыши	424 223,50	51 550,00	3 152,00	3 152,00	2020
	Всего в 2020 году						76,00	3 526,30	2 018,43	3 220,90	155,00		5 856 625,00	1 300 000,00			

2021 год																	
1	ст. Гиагинская, ул.Центральная, 36	1987		кирпич	2	3	18	881,06	586,5	499,04	36	ремонт крыши	1 292 000,00	221 000,00	2 200,00	3 152,00	2021
2	ст. Гиагинская, ул. Эскадронная, 98	1968		кирпич	2	1	6	468,70	246,8	343,70	16	ремонт крыши	543 000,00	114 400,00	2 200,00	3 152,00	2021
3	ст.Гиагинская, ул. Центральная, 4	1959		кирпич	2	1	8	387,74	195,11	262,74	14	ремонт крыши	450 000,00	90 150,00	2 300,00	3 152,00	2021
4	ст. Гиагинская, ул. Центральная, 23 "А"	1993		кирпич	3	3	27	1690,43	520,65	905,32	40	ремонт крыши	1250000,00	210 500,00	2 400,00	3 152,00	2021
5	ст. Гиагинская, ул. Ленина, 154	1961		кирпич	2	1	4	231,8	158,76	146,23	10	ремонт крыши	400000,00	73 350,00	2 300,00	3 152,00	2021
6	п. Новый, ул. Мира,4	1980		кирпич	2	1	4	149,50	103,10	122,00	5	стяжка стен	100 000,00	100 000,00	820,00	1 500,00	2020
7	ст. Гиагинская, ул. Центральная,19	1959		кирпич	2	2	12	717,5	457,1	385,3	20	ремонт крыши	1 165 000,00	190 600,00	2 400,00	3 152,00	2021
Всего в 2021 году							79,00	4 526,73	2 268,02	2 664,33	141,00		5 200 000,00	1 000 000,00			
2022 год																	
1	ст. Гиагинская, ул. Ленина,12	1959		Кирпич	2	2	16	700,05	427,31	422,83	23	ремонт крыши	940100,00		2 200,00	3 152,00	2022
2	ст. Гиагинская, ул. Ленина,156	1963		Кирпич	2	4	10	432,8	297	236,04	11	ремонт крыши	653400,00		2 200,00	3 152,00	2022
3	ст. Гиагинская, ул. Ленина,150	1963		Кирпич	2	1	8	381,22	248	239,51	21	ремонт крыши	545600,00		2 200,00	3 152,00	2022
4	ст. Гиагинская, ул. Международная, 37	1972		Кирпич	2	3	17	987,74	603,9	494,9	25	ремонт крыши	1330000,00		2 200,00	3 152,00	2022
5	п. Гончарка, ул. Школьная, 32	1972	-	Кирпич	2	4	8	363,7	250	175,3	19	ремонт крыши	550 000,00		2 200,00	3 152,00	2022
Всего в 2022 году								2 865,51	1 826,21	1 568,58	99,00		4 019 100,00	0,00			
Итого по МО "Гиагинский район":		X		X	X		155	10 919	6 113	7 454	X		15 075 725	2 300 000	X	X	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2020 г. № 296, ст. Гиагинская

О некоторых вопросах предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномочить управление культуры администрации муниципального образования «Гиагинский район» и управление образование администрации муниципального образования «Гиагинский район», осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Гиагинский район», на установление порядков определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Гиагинский район» на иные цели.

2. Управлению культуры администрации муниципального образования «Гиагинский район» и управлению образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» обеспечить направление проектов правовых актов, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления в управление финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» для согласования в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты их утверждения.

3. Признать утратившим силу пункт 1 постановления главы муниципального образования «Гиагинский район» от 28 августа 2018 года № 220 «О внесении изменений в некоторые вопросы предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Гиагинский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 3, вступающего в силу с 1 января 2021 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района — начальника управления образования.

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2020 г. № 297, ст. Гиагинская

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении Уставов казачьих обществ муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии с пунктами 3.6-1 и 3.6-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении Уставов казачьих обществ муниципального образования «Гиагинский район» согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене МО «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района — начальника Управления образования.

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

Приложение №1

Утверждено постановлением первого заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» от 14.12.2020 г. № 297

Положение о согласовании и утверждении Уставов казачьих обществ муниципального образования «Гиагинский район»

1. Настоящее Положение о согласовании и утверждении Уставов казачьих обществ муниципального образования «Гиагинский район» (далее Положение) определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения Уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 25, ст. 1429; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 9, ст. 851; 2019, № 35, ст. 4949), предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих Уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения Уставов войсковых казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении Уставов войсковых казачьих обществ.

2. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях сельских поселений, муниципальных образований, согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Гиагинский район», на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

3. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района, согласовываются с главами соответствующих сельских поселений, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Гиагинский район», на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

4. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях муниципальных районов, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) каза-

чьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

5. Согласование Уставов казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;
- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении Устава этого казачьего общества.

6. Для согласования Устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении Устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2-4 настоящего Положения, представление о согласовании Устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

- а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2019, № 51, ст. 7482) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также Уставом казачьего общества;
- б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении Устава этого казачьего общества;
- в) Устав казачьего общества в новой редакции.

7. Для согласования Устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее — уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2-4 настоящего Положения, представление о согласовании Устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

- а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении Устава казачьего общества;
- в) Устав казачьего общества.

8. В случае если Устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, Устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в пунктах 2-4 настоящего Положения. В последующем к представлению о согласовании Устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании Устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

9. Указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

10. Рассмотрение представленных для согласования Устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 2-4 настоящего Положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

11. По истечении срока, установленного пунктом 10 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании Устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

12. В случае принятия решения об отказе в согласовании Устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

13. Согласование Устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пунктах 2-4 настоящего положения.

14. Основаниями для отказа в согласовании Устава действующего казачьего общества являются:

- а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также Уставом казачьего общества;
- б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
- в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Основаниями для отказа в согласовании Устава создаваемого казачьего общества являются:

- а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
- в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Отказ в согласовании Устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 2-4 настоящего положения, представления о согласовании Устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании Устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 8-15 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, не ограничено.

17. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях сельских поселений, муниципальных образований, утверждаются главами сельских поселений, муниципальных образований.

18. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района, утверждаются главой муниципального района.

19. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях муниципальных районов, утверждаются главами муниципальных районов.

20. Утверждение Уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пунктах 2-4 настоящего Положения.

21. Для утверждения Устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного Устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 17-19 настоящего Положения, представление об утверждении Устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также Уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении Устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании Устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2-4 настоящего Положения;

г) Устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

22. Для утверждения Устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного Устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 17-19 настоящего Положения, представление об утверждении Устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении Устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании Устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2-4 настоящего Положения;

г) Устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

23. Указанные в пунктах 21 и 22 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

24. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 17-19 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

25. По истечении срока, указанного в пункте 24 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении Устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

26. В случае принятия решения об отказе в утверждении Устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

27. Утверждение Устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пунктах 17-19 настоящего Положения. Копия правового акта об утверждении Устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 25 настоящего Положения.

28. На титульном листе утверждаемого Устава казачьего общества рекомендуется указывать:

— слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

— год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества — для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении Устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции — для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

— гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждает Устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа Устава казачьего общества);

— гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего Устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании Устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа Устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования Устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 2-4 настоящего Положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве — на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа Устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

29. Основаниями для отказа в утверждении Устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также Уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

30. Основаниями для отказа в утверждении Устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

31. Отказ в утверждении Устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 17-19 настоящего Положения, представления об утверждении Устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении Устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 23-30 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении Устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения, не ограничено.

Приложение №1 к Положению о согласовании и утверждении Уставов казачьих обществ муниципального образования «Гиагинский район»

Образец титульного листа Устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального агентства
по делам национальностей России
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20 ____ год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2020 г. № 299, ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы МО «Гиагинский район» 26.08.2020г. № 193 «Об утверждении новой редакции административного регламента отдела по делам архивов администрации МО «Гиагинский район» «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»; Приказа Управления по делам архивов Республики Адыгея от 17 сентября 2020 года №60-п.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы администрации МО «Гиагинский район» от 26.08.2020 г. №193 «Об утверждении новой редакции административного регламента отдела по делам архивов администрации МО «Гиагинский район» «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»:

1) абзац 2 пункта 1.3.2.3. изложить в следующей редакции: «Для справки: Региональный реестр формируется в соответствии с постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 31.12.2019 №344 «О некоторых вопросах формирования и ведения регионально-го реестра услуг (функций) Республики Адыгея»;

2) абзац 5 подпункта 2 пункта 3.3.3. изложить в следующей редакции: «Оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий производится в соответствии с разделом 46 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденным Приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020г. № 24» (далее - Правила);

3) в приложениях №№1-8 вместо слов «к Административному регламенту «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» читать «к Типовому административному регламенту предоставления архивными отделами администраций муниципальных образований Республики Адыгея муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»;

4) Приложение № 9 изложить в новой редакции согласно Приложению к приказу Управления по делам архивов Республики Адыгея от 17 сентября 2020 г. № 60-п.

2. Постановление главы МО «Гиагинский район» от 26.08.2020 г. № 193 «Об утверждении новой редакции административного регламента отдела по делам архивов администрации МО «Гиагинский район» «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление «О внесении изменений в постановление главы МО «Гиагинский район» 26.08.2020 г. № 193 «Об утверждении новой редакции административного регламента отдела по делам архивов администрации МО «Гиагинский район» «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» опубликовать в Информационном бюллетене МО «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации МО «Гиагинский район».

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

Приложение к постановлению
главы МО «Гиагинский район»
от 14.12. 2020 г. № 299

Типовой административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Типовой административный регламент предоставления архивными отделами администраций муниципальных образований Республики Адыгея (далее — архивные отделы) муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» далее (далее соответственно — Административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования при предоставлении муниципальной услуги в целях повышения качества информационного обеспечения физических и юридических лиц.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.1.3. Исполнение обращений российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных выписок, справок, копии, направляемых в иностранные государства, осуществляется Управлением по делам архивов Республики Адыгея — уполномоченным органом Республики Адыгея в сфере архивного дела в пределах их компетенции.

1.1.4. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

архивный документ — материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

архивная выписка — документ архива, составленный на бланке архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящийся к определённом факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения;

архивная копия — дословно воспроизводящая текст архивного документа копия, с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения, заверенная в установленном порядке;

архивная справка — документ архива, составленный на бланке архива, имеющий юридическую силу и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена;

архивный фонд — совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

документ Архивного фонда Российской Федерации — архивный документ; прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учёт и подлежащий постоянному хранению;

документы по личному составу — архивные документы, отражающие трудовые отношения

работника с работодателем;

запросы социально-правового характера — запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информационное письмо — письмо, составленное на бланке архива по запросу пользователя или по инициативе архива, содержащее информацию о хранящихся в архиве архивных документах по определённой проблеме, теме;

конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

муниципальный архив — структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным районом, городским округом и осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому физическому лицу (субъекту персональных данных);

пользователь архивными документами — государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации;

субъект персональных данных — см. определение термина «персональные данные»;

тематический запрос — запрос о предоставлении информации по определённой проблеме, теме, событию, факту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства) и юридические лица.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяющей их указанными выше заявителями в установленном порядке полномочиями выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на сайте администрации муниципального образования, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее — Единый портал) и в государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Адыгея" (далее — Региональный портал)

1.3.1.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется сотрудниками архивного отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги. Заявители получают информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

а) при непосредственном обращении в архивный отдел или Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр);

б) по телефону;

в) по электронной почте;

г) через официальный сайт администрации МО «Гиагинский район» (далее — официальный сайт), (<http://www.amogr.ru>);

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал), (www.gosuslugi.ru);

е) с использованием Регионального портала государственных услуг (функций) Республики Адыгея (далее — Региональный портал), (www.pgu.adugresp.ru);

1.3.1.2. При консультировании по телефону либо при непосредственном обращении граждан в архивный отдел, многофункциональный центр должностное лицо архивного отдела, многофункционального центра даёт исчерпывающую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги. Если принявший телефонный звонок не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Время устного информирования заявителя (в том числе по телефону) составляет 10 минут.

1.3.1.3. По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт, через Единый портал или региональный портал информация о предоставлении муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления обращения.

1.3.1.4. При консультировании заявителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 15 календарных дней от даты поступления письменного обращения.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 15 календарных дней от даты поступления обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники архивного отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заявителей по интересующему вопросу.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности сотрудника архивного отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, а также предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

1.3.1.5. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ)

1.3.2.1. На информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации <http://amogr.ru>, на Едином портале и региональном портале размещается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги: местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, графики работы и приёма заявителей, контактные телефоны архивного отдела фамилии, имена, отчества и должности лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к их оформлению;

срок предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

формы запросов с образцами заполнения (приложения 1-7);

порядок получения консультаций и информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) администрации муниципального образования и (или) его должностных лиц, принятых и (или) осуществлённых при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.2.3. Справочная информация (местонахождение, почтовый адрес, электронный адрес, график работы архивного отдела, справочные телефоны, электронные адреса администрации муниципального образования, архивных отделов муниципальных образований, Управления по делам архивов Республики Адыгея и подведомственного государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Национальный архив Республики Адыгея») размещена на официальном сайте Администрации, в государственной информационной системе "Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея" (далее — Региональный реестр), на Региональном портале и на Едином портале.

Для справки: Региональный реестр формируется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 31.12.2019 N 344 "О некоторых вопросах формирования и ведения регионального реестра услуг (функций) Республики Адыгея".

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет архивный отдел администрации МО «Гиагинский район».

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвует "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее по тексту — МФЦ) в части приёма от заявителя запросов и прилагаемых к ним документов и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" архивный отдел не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждённый постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 15 ноября 2011 г. №230 "О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг".

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление):

архивной справки, архивной выписки и (или) копий архивных документов;

информационного письма;

письма-уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и рекомендациями о дальнейших путях поиска необходимой информации (в пределах компетенции архивного отдела); письма-уведомления о направлении запроса на исполнение по принадлежности в учреждения, организации, государственные и (или) муниципальные архивы в зависимости от предполагаемого места хранения документов при наличии у них документов, необходимых для исполнения запроса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня приёма и регистрации запроса.

2.4.2. В случае, если запрашиваемая заявителем информация не может быть предоставлена в течение 30 календарных дней вследствие проведения объемной работы по поиску и (или) копированию архивных документов, заявитель за 5 рабочих дней до истечения срока предоставления муниципальной услуги уведомляется о продлении срока исполнения запроса.

2.4.3. По запросам, не относящимся к составу хранящихся в архивном отделе документов, в течение 5-ти дней с момента их регистрации направляются по принадлежности в соответствующий архив или организацию, где хранятся необходимые документы.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется сотрудником архивного отдела, ответственным за приём документов, в течение 3-х календарных дней со дня поступления в архивный отдел.

2.4.4. Тематические запросы государственных органов, органов местного самоуправления или судебных органов, связанные с исполнением ими своих функций, архивный отдел рассматривает в первоочередном порядке или в согласованные с ними сроки.

2.4.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено действующим законодательством.

2.4.6. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в архивном отделе и в МФЦ составляет 1 рабочий день.

Направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется сотрудником архивного отдела по почте в течение одного календарного дня со дня регистрации документа, подлежащего отправке, в журнале регистрации исходящей корреспонденции, в МФЦ — в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте в сети «Интернет» администрации МО «Гиагинский район» <http://amogr.ru>, в соответствующем разделе Регионального реестра, на Региональном портале и на Едином портале

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в архивный отдел при личном обращении или по почте, электронной почте:

1) письменный запрос, форма которого предусмотрена в приложениях №№ 1 — 7 к настоящему Административному регламенту, на бумажном носителе или в электронной форме с использованием сети «Интернет»;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в случае обращения заявителя — физического лица (при личном обращении — оригинал; при письменном обращении — копию; при обращении по электронной почте — электронный образ документа);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя (при личном обращении представителя заявителя — оригинал, при письменном обращении — копию; при обращении по электронной почте — электронный образ документа);

4) документ, дающий право на получение сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, конфиденциальную информацию, если сведения запрашиваются о третьих лицах (доверенность, документ, подтверждающий прямые, родственные связи и брачные отношения) (при личном обращении — оригинал, при письменном обращении — копию; при обращении по электронной почте — электронный образ документа);

5) трудовую книжку (титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и страницы со сведениями о работе в запрашиваемый период или сведениями о награждении (при личном и письменном обращении — копию; при обращении по электронной почте — электронный образ документа);

6) документы, представление которых необходимо для подготовки испрашиваемых заявителем информационных документов, не находящиеся в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления, подведомственных им государственных или муниципальных организаций (при наличии).

2.6.2. В запросе указывается следующая информация:

сведения о заявителе:

для юридического лица — полное наименование юридического лица, почтовый и юридический адреса, телефон, адрес электронной почты;

для физического лица — фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), номер контактного телефона, почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме посредством почтовой связи) и адрес электронной почты (если ответ (за исключением результата предоставления муниципальной услуги) должен быть направлен в электронной форме с использованием сети «Интернет»);

вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации; один из способов получения результата предоставления муниципальной услуги (лично в виде документа на бумажном носителе или по почтовому адресу в виде документа на бумажном носителе);

дата;

исходящий номер (только для юридического лица).

2.6.3. К оформлению запроса предъявляются следующие требования:

запрос (за исключением направленного в электронном виде с использованием сети «Интернет») физического лица должен быть подписан физическим лицом, а при обращении юридического лица — руководителем или иным уполномоченным лицом;

запрос должен быть заполнен от руки разборчиво чернилами синего (чёрного) цвета или машинописным способом;

в запросе должны быть заполнены обязательные для заполнения разделы, отмеченные символом «*»;

в тексте запроса и представленных документов не допускаются подчистки, приписки, наличие нерасшифрованных сокращений, исправлений, зачёркнутых слов.

2.6.4. Форму запроса заявитель может получить:

— непосредственно в архивном отделе по месту: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 369;

— в сети «Интернет» на сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район» (<http://amogr.ru>).

— в МФЦ

2.6.5. Заявитель вправе предоставить запрос следующим способом:

1) в архивный отдел:

на бумажном носителе посредством почтового отправления или при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя, либо через сайт администрации муниципального образования «Гиагинский район» (<http://amogr.ru>);

в электронной форме путём направления электронного образа документа на официальную электронную почту, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме;

2) в МФЦ:

на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуются какие-либо документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами Республики Адыгея находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги по собственной инициативе;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Архивный отдел отказывает заявителю в приёме письменного запроса, в том числе поступившего в электронной форме, если в запросе не указаны сведения и не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1-2.6.3 Административного регламента;

2.9.2. Заявитель уведомляется об отказе в приёме документов в письменной форме в течение 3 дней.

2.9.3. Если причина отказа в приёме письменного запроса может быть устранена заявителем в ходе приёма документов, архивный отдел предоставляет заявителю возможность для ее устранения.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя;

2) отсутствие требований, предусмотренных пунктами 2.6.1. — 2.6.3. настоящего Административного регламента.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, а также документ (документы), выдаваемый (выдаваемые) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.12.1. Архивный отдел предоставляет муниципальную услугу бесплатно, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение рабочего дня, в который запрос поступил в архивный отдел, либо в течение рабочего дня, следующего за днём поступления запроса в архивный отдел, в случае его поступления в нерабочее время и поступают на рассмотрение начальнику архивного отдела.

2.14.2. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в порядке общего делопроизводства с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения архивным отделом. После регистрации и рассмотрения начальником архивного отдела запросы заявителей с резолюцией начальника передаются на исполнение должностному лицу архивного отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

2.14.3. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Вход в здание, где располагается архивный отдел оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование о муниципальном органе, исполняющем муниципальную услугу.

2.15.2. Приём заявителей осуществляется в помещениях, в которых располагаются сотрудники, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03", утверждённым Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

Залы ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для заявителей, в том числе для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.3. Указанные помещения располагаются с учётом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта (не более 10 минут пешком). Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.15.4. Сектор ожидания и информирования заявителя должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуется столами и стульями для возможности оформления документов.

2.15.5. При предоставлении муниципальной услуги, инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из них;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание сотрудниками архивного отдела иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (включая помещения) и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объёме), запроса о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная и пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие необходимого и достаточного количества должностных лиц, а также помещений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.16.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц архивного отдела.

2.16.3. Показателями качества муниципальной услуги являются:

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги; соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствием очередей при приёме и выдаче документов заявителям;

отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) архивного отдела, его должностных лиц, принятые или осуществлённые ими при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц архивного отдела к заявителям.

2.16.4. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. При подаче обращения в электронной форме с использованием Единого портала или регионального портала используется простая электронная подпись, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Виды ЭП, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме, а также определение случаев, при которых допускается использование простой ЭП или усиленной квалифицированной ЭП, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Порядок использования ЭП утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём, регистрация запросов и прилагаемых к ним документов;

2) анализ содержания тематики запросов заявителей, подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2. Приём, регистрация запросов и прилагаемых к ним документов

3.2.1. Основанием для начала данной административной процедуры является:

обращение заявителя непосредственно в архивный отдел с запросом о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.2.2. Сотрудником архивного отдела, ответственным за приём документов от заявителей, при личном обращении заявителя проверяет соблюдение требований к комплектности прилагаемых к запросу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приёме документов.

3.2.3. При установлении фактов отсутствия полного комплекта необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в подпунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего административного регламента, сотрудник архивного отдела, ответственный за приём документов от заявителей, уведомляет заявителя, обратившегося лично, о наличии препятствий для приёма запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков при приёме документов, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов, указанное должностное лицо возвращает заявителю запрос и представленные им документы.

3.2.4. В случае если представленные заявителем документы соответствуют требованиям подпунктов 2.6.1 — 2.6.3 настоящего административного регламента, сотрудник архивного отдела, ответственный за прием документов от заявителей, при их личном обращении, принимает запрос заявителя вместе с приложенными к нему документами (за исключением подлинников) и по окончании часов приёма заявителей осуществляет регистрацию указанных документов путём присвоения запросу порядкового номера и даты поступления в журнале регистрации запросов заявителей физических или в журнале регистрации входящей корреспонденции, поступившей от юридических лиц.

Срок выполнения действий составляет 15 минут.

3.2.5. Запрос, поступивший в архивный отдел по электронной почте, сотрудником архивного отдела, ответственным за делопроизводство, распечатывается на бумажном носителе вместе с прикреплёнными к нему электронными образами документов. Указанное должностное лицо осуществляет регистрацию этого запроса, а также запроса, поступившего по почте, в соответствующем журнале регистрации запросов, поступивших от заявителей — физических лиц, или в журнале регистрации входящей корреспонденции, поступившей от юридических лиц, путём присвоения порядкового номера с указанием даты поступления. Зарегистрированный запрос передаёт начальнику архивного отдела в день регистрации.

Срок выполнения действия — 15 минут.

3.2.6. Критерием принятия решений является обращение заявителя за получением муниципальной услуги.

3.2.7. Результатом административной процедуры является приём, соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 и 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.2.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запроса от руки синими (черными) чернилами в соответствующем журнале регистрации запросов (в журнале регистрации запросов, поступивших от заявителей — физических лиц; в журнале регистрации входящей корреспонденции, поступившей от юридических лиц).

3.3. Анализ содержания тематики запросов заявителей, подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного запроса о предоставлении муниципальной услуги от заявителя с приложением документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.3.2. Сотрудник архивного отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента, проводит анализ содержания и тематики поступивших документов и определяет:

случаи поступления повторных запросов;
правомочность получения заявителем запрашиваемой информации с учётом ограничений на представление сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, сведений конфиденциального характера;
наличие оснований для отказа в получении заявителем запрашиваемых сведений;
степень полноты сведений, содержащихся в запросе о предоставлении муниципальной услуги, необходимых для проведения поисковой работы;
местонахождение архивных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
адреса конкретных организаций и учреждений, государственных и (или) муниципальных архивов, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос (в случае отсутствия в архивном отделе документов, на основании которых исполняется запрос).

Срок выполнения данного административного действия — 2 календарных дня со дня получения запроса.

3.3.3. Сотрудник архивного отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по итогам анализа содержания и тематики запросов:

1) принимает решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений и готовит информационные:

письма-уведомления об отказе в предоставлении заявителю запрашиваемых сведений с разъяснением о его дальнейших действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

письма-уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений и рекомендациями о дальнейших путях поиска необходимой информации (в пределах компетенции архивного отдела);
письма-уведомления с рекомендациями пере адресации запроса по принадлежности в учреждения, организации, государственные и (или) иные муниципальные архивы Республики Адыгея в зависимости от предполагаемого места хранения документов, необходимых для исполнения запроса;

2) принимает решение о предоставлении муниципальной услуги и готовит:
информационное письмо;
архивную справку, архивную выписку, архивную копию;
сопроводительные письма к архивным справкам, архивным выпискам, архивным копиям (заявителям — юридическим лицам).

«Оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий производится в соответствии с разделом 46 Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утверждённых Приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 (далее — Правила)»;

3.3.4. Уполномоченное должностное лицо администрации (или начальник архивного отдела) рассматривает информационные письма, архивные копии, справки, выписки подписывает их, заверяет печатью муниципального образования или возвращает на доработку в архивный отдел. Доработка ответа осуществляется в течение 1 дня.

3.3.5. Сотрудник архивного отдела, ответственный за делопроизводство, после подписания документов, указанных в подпункте 3.3.3. настоящего Административного регламента, регистрирует их в установленном порядке и обеспечивает их отправку адресату.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 20 рабочих дней.

3.3.7. Критерием принятия решений является наличие в запросе информации, указанной в подпунктах 2.6.1. — 2.6.3. настоящего Административного регламента, наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.3.8. Результатом административной процедуры является оформленные в установленном порядке и подписанные документы, указанные в подпункте 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.3.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в соответствующем журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3.4. Направление (выдача) документов, являющихся результатом муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие оформленных в установленном порядке и подписанных документов, указанных в подпункте 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаётся (направляется) заявителю способом, указанным в запросе.

В случае если в запросе, представленном по почте, электронной почте отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется по почте.

В случае неявки заявителя, указавшего в запросе способ получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично, указанный документ направляется заявителю по почте.

3.4.3. Сотрудник архивного дела, ответственный за делопроизводство:

1) приглашает заявителя (при наличии контактного телефона заявителя) для получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по телефону, либо направляет уведомление посредством электронной почты по адресу, указанному в запросе;

2) осуществляет отправку документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по почте или электронной почте.

3) в день явки заявителя:
а) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени при получении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

б) выдаёт заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий — 15 минут.

3.4.4. Сотрудник архивного отдела, ответственный за делопроизводство, осуществляет направление по почте документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации указанного документа либо по истечении 3-х рабочих дней со дня регистрации указанного документа, который заявитель должен был получить лично, но не явился за его получением.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 3 рабочих дня со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Критерием принятия решений является наличие оформленного и подписанного в установленном порядке зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, а также документа, удостоверяющего личность заявителя, или документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

3.4.7. Результатом административной процедуры, является выдача (направление) заявителю или его уполномоченному представителю одного из документов, предусмотренных подпунктом 3.3.3. настоящего Административного регламента.

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение в журнал исходящей корреспонденции отметки об отправке документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю или о получении такого документа непосредственно заявителем или его уполномоченным представителем.

3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала, административных процедур (действий)

3.5.1. Предоставление данной услуги осуществляется в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала, в части информирования о порядке и сроках предо-

ставления муниципальной услуги.

3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подача в МФЦ заявителем запроса, с приложением документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

3.6.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 названного федерального закона, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с Администрацией _____ (далее — соглашение о взаимодействии).

3.6.3. МФЦ обеспечивает информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.4. При получении запроса работник МФЦ:

1) проверяет правильность оформления запроса;
2) оказывает помощь заявителю в оформлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в случае неправильного оформления запроса;
3) сверяет подлинники и копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законом порядке, если документы представлены заявителем лично;
4) заполняет расписку о приёме (регистрации) запроса заявителя с указанием перечня принятых документов и срока предоставления муниципальной услуги;
5) вносит запись о приёме запроса и прилагаемых документов.

3.6.5. При поступлении запросов о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, они передаются в архивный отдел в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Срок передачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МФЦ в архивный отдел указывается в соглашении о взаимодействии.

3.6.6. Заявитель, представивший запрос и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, в МФЦ, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, получает в МФЦ.

3.6.7. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, подлежащий выдаче заявителю в МФЦ, передается архивным отделом в МФЦ не позднее рабочего дня, предшествующего дате окончания срока предоставления муниципальной услуги.

3.6.8. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаётся заявителю в МФЦ в соответствии со сроками, указанными в соглашении о взаимодействии.

3.6.9. При получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ заявитель предъявляет:

документ, удостоверяющий личность;
экземпляр расписки о приёме документов с регистрационным номером, датой и подписью работника МФЦ, принявшего комплект документов, выданный заявителю в день подачи запроса;

при обращении уполномоченного представителя заявителя — документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.6.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры соответствует сроку, указанному в соглашении о взаимодействии.

3.6.11. Критерием принятия решения является обращение заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.12. Результатом административной процедуры является передача запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МФЦ в архивный отдел и выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю в МФЦ после его передачи архивным отделом.

3.6.13. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в МФЦ является отметка в передаточной ведомости о передаче документов из МФЦ в архивный отдел и отметка заявителя в журнале выданных документов в МФЦ.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в архивный отдел, в том числе из МФЦ, заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в одном из документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок передачи указанного заявления из МФЦ в архивный отдел устанавливается соглашением о взаимодействии.

3.7.2. Должностное лицо архивного отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при поступлении заявления

1) проводит проверку указанных в заявлении сведений;
2) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает исправление таких опечаток и (или) ошибок, путем подготовки нового документа и его оформления в установленном порядке, в том числе с привлечением специалистов соответствующих государственных или муниципальных архивов, исполнивших запрос заявителя и допустивших при этом опечатки и (или) ошибки в документе, выданном заявителю;
3) при отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, готовит письмо об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Срок выполнения административных действий — 5 рабочих дней со дня поступления в архивный отдел соответствующего заявления.

3.7.3. Срок выдачи (направления) документа, подготовленного по результатам выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не должен превышать 8 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок.

3.7.4. Критерием принятия решений является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю или его уполномоченному представителю исправленного документа либо письма об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.7.6. . Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение в журнал исходящей корреспонденции отметки об отправке заявителю документа, или о получении обозначенного документа непосредственно заявителем или его уполномоченным представителем.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами муниципального образования положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется главой муниципального образования (заместителем главы) и должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами архивного отдела положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц муниципального образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются главой муниципального образования (заместителем главы) в плане работы администрации муниципального образования.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступления жалоб заявителей и иных уполномоченных лиц о нарушении их прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц устанавливается их должностными регламентами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея.

4.3.2. Должностным лицом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги в архивном отделе, является начальник отдела (в его отсутствие –исполняющий обязанности).

4.3.3. В случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным должностным лицам архивного отдела осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе направлять в администрацию МО «Гиагинский район»— индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента, а также направлять заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги, путём получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона (далее — привлекаемые организации), или их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1.Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) архивного отдела, его должностных лиц, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги (далее — жалоба).

5.1.2. Под заинтересованными лицами, для целей настоящего раздела, понимаются заявители, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента (далее –заявители).

5.1.3. Заявитель вправе подать жалобу на государственных языках Республики Адыгея.

5.1.4. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

7) отказ должностного лица архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела подаются в архивный отдел, расположенный по адресу: индекс 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 369

5.2.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) архивного отдела, начальника архивного отдела, может подаваться в администрацию муниципального образования Республики Адыгея, расположенную по адресу: индекс 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра — Министру труда и социального развития Республики Адыгея; на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра, руководителю многофункционального центра.

Жалобы рассматриваются ими в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах предоставления государственной услуги, на Едином портале, на официальном сайте, в том числе должностными лицами архивного отдела по телефону, электронной почте, при личном приёме.

5.3.2. Жалоба подаётся в архивный отдел в письменной форме, в том числе при личном приёме заявителя, или в электронном виде.

5.3.3. Жалоба может быть направлена также по почте, электронной почте, через многофункциональный центр, на официальный сайт администрации, через Единый портал, региональный портал.

5.3.4. В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.5. В случае если жалоба подаётся через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом дейст-

вовать от имени заявителя без доверенности.

5.3.6. При подаче жалобы в электронной форме вышеуказанные документы могут быть представлены в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3.7. При подаче жалобы через многофункциональный центр, вышеуказанный центр обеспечивает ее передачу в архивный отдел и/или администрацию муниципального образования Республики Адыгея, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией муниципального образования Республики Адыгея, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3.8. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в порядке, установленном многофункциональным центром.

5.3.9. Жалоба должна содержать:

наименование архивного отдела, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование должности должностного лица архивного отдела, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которого обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) архивного отдела, должностного лица архивного отдела, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действием (бездействием) архивного отдела, должностного лица архивного отдела, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.10. В архивном отделе, администрации муниципального образования «Гиагинский район» Республики Адыгея, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают: приём и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями; направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган, в случае если жалоба подана заявителем по вопросам, не относящимся к их компетенции.

5.3.11. Архивный отдел обеспечивает:

оснащение мест приёма жалоб;

информирование заявителей о порядке подачи жалобы на решения и (или) действия (бездействие) архивного отдела, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте архивного отдела, через Единый портал, региональный портал;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приёме;

5.3.12. При установлении в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо архивного отдела, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.3.13. Ответ на жалобу не даётся в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменной жалобы не поддаётся прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, архивный отдел вправе оставить жалобу без ответа и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае, если в жалобе содержатся вопросы, на которые неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо архивного отдела, уполномоченное на рассмотрение жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу, о данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц следующие:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; N 49, ст. 6928; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 10, ст. 1393; N 29, ст. 4342, 4376; 2016, N 7, ст. 916; N 27, ст. 4293; ст. 4294; 2017, N 1, ст. 12; N 50, ст. 7555; 2018, N 1, ст. 63; N 9, ст. 1283; N 17, ст. 2447; N 18, ст. 2557; N 24, ст. 3413);

2) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829, 2014, N 50, ст. 7113, 2015, N 47, ст. 6596; 2016, N 51, ст. 7370; 2017, N 44, ст. 6523; 2018, N 25, ст. 3696);

3) постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48; 2013, N 52; 2015, N 2; 2018, N 49);

4) Закон Республики Адыгея от 31 марта 1994 года N 74-1 "О языках народов Республики Адыгея" (Ведомости Законодательного Собрания (Хасэ) — Парламента Республики Адыгея, 1994, N 5; Собрании законодательства Республики Адыгея, 2011, N 12; 2014, N 4; 2017, N 3).

5.4.2. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, под- лежит размещению на ЕПГУ.

Приложение № 1 к Типовому административному регламенту предоставления архивными отделами администраций муниципальных образований Республики Адыгея муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Форма запроса для получения справки о заработной плате

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных. Справка о размере заработной платы для начисления или перерасчета пенсии выдается за 5 лет (за любые 60 месяцев подряд в течение всей трудовой деятельности)

Наименование архивного отдела <*>	
Сведения о заявителе	

Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	
Полный почтовый адрес: <*>	
Телефон:	
E-mail:	
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: (Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений (например, Иванова Клавдия Ивановна, до 1985 г. Петрова).	
Год рождения: <*> Даты рождения детей (для женщин) <*>	
Название организации в период работы: <*>	
Название/номер структурного подразделения (отдела, цеха) в период работы: <*>	
Должность/профессия в период работы:	
Запрашиваемый период о подтверждении заработной платы: <*>	
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	
В случае сохранности документов приложить: копии страниц трудовой книжки о работе в запрашиваемой организации	

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)
Дата подпись

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Приложение № 2 к Типовому административному регламенту предоставления архивными отделами администраций муниципальных образований Республики Адыгея муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Форма запроса для получения справки о трудовом стаже

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

Наименование архивного отдела <*>	
Сведения о заявителе	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	
Полный почтовый адрес: <*>	
Телефон:	
E-mail:	
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: (Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений (например: Иванова Клавдия Михайловна, до 1985 г. Петрова) <*>	
Год рождения: <*>	
Название организации в период работы: <*> Название/номер структурного подразделения в период работы: <*>	
Должность/профессия в период работы:	
Прием на работу (дата и номер приказа/протокола): (Если вы не располагаете сведениями, укажите примерный год приема). <*>	
Увольнение с работы (дата и номер приказа/протокола): (примерный год увольнения). <*>	
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	
В случае сохранности документов, приложить: копии страниц трудовой книжки с отметками о работе в запрашиваемый период	

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)
Дата подпись

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Приложение № 3 к Типовому административному регламенту предоставления архивными отделами администраций муниципальных образований Республики Адыгея муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Форма запроса для подтверждения факта опекунства (попечительства, усыновления)

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

Наименование архивного отдела <*>	
Сведения о заявителе	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	
Полный почтовый адрес: <*>	
Телефон:	
E-mail:	
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения	
Фамилия, имя, отчество опекаемого с указанием даты рождения <*>	
Вид запрашиваемых сведений: Опекунство (попечительство, усыновление). Для запросов об усыновлении необходимо представить документы, подтверждающие родственные отношения. <*>	
Название органа исполнительной власти и число, месяц, год нормативного документа (решения, постановления), на основании которого было принято решение об усыновлении или назначении опекуна, попечителя	
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	
Дополнительные сведения: Любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску	

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)
Дата подпись

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Приложение № 4 к Типовому административному регламенту предоставления архивными отделами администраций муниципальных образований Республики Адыгея муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Форма запроса для получения справки о награждении

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

Наименование архивного отдела <*>	
Сведения о заявителе	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	
Полный почтовый адрес: <*>	
Телефон:	
E-mail:	
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: (Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период награждения (например, Иванова Клавдия Ивановна, до 1985 г. Петрова). <*>	
Дата рождения:	
Место работы в период награждения, присвоения почетного звания <*>	
Должность/профессия в период награждения, присвоения почетного звания	
Вид и наименование награды (ордена, медали, знака, звания, грамоты): <*>	
Дата награждения: (Если Вы не располагаете точными сведениями, укажите примерный год) <*>	
В случае награждения многодетных матерей указать даты рождений детей, начиная с пятого ребенка <*>	
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	

Ф.И.О. представителя (доверителя) заявителя
Дата подпись

<*> Обязательные для заполнения разделы

Приложение № 5 к Типовому административному регламенту предоставления архивными отделами администраций муниципальных образований Республики Адыгея муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Форма запроса для получения справки об образовании (направлении, зачислении на учебу и об окончании учебного заведения)

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

Наименование архивного отдела <*>	
Сведения о заявителе	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	
Полный почтовый адрес: <*>	
Телефон:	
E-mail:	
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений (например, Иванова Клавдия Михайловна, до 1985 г. Петрова). <*>	
Название учебного заведения: <*>	
Дата направления (зачисления) на учебу: <*>	
Период обучения: <*>	
Название организации (органа), направившей на учебу:	
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	
Дополнительные сведения: Любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску	

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)
Дата подпись

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Приложение № 6 к Типовому административному регламенту предоставления архивными отделами администраций муниципальных образований Республики Адыгея муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов

Форма запроса для получения сведений об имущественных правах (предоставление квартир, перепланировка квартир, предоставление земельных участков, выделение земельных участков под строительство)

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

Наименование архивного отдела <*>	
Сведения о заявителе	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество гражданина (Ф.И.О. представителя заявителя) в именительном падеже <*>	

Полный почтовый адрес: Укажите фактический адрес (индекс, телефон и др. информация) <*>	
E-mail:	
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения	
Фамилия, имя, отчество лица о котором запрашиваются сведения (на момент принятия решения) <*>	
Название органа, по решению которого был выделен земельный участок, квартира, произведена перепланировка квартиры (райисполком, горисполком, администрация района (округа), города) <*>	
Вид нормативного документа (постановления, распоряжения, решения) на основании которого было принято определенное решение	
Номер и дата решения (постановления, распоряжения, договора) <*>	
Адрес местонахождения земельного участка, квартиры, дома, гаража <*>	
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	
Дополнительные сведения: любые дополнительные сведения, которыми располагаете	

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)
Дата подпись

<*> обязательные для заполнения разделы.

Приложение № 7 к Типовому административному регламенту предоставления архивными отделами администраций муниципальных образований Республики Адыгея муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Форма запроса для получения сведений по истории (созданию, реорганизации, переименовании, ликвидации) учреждений, предприятий, организаций, учебных заведений, наименовании и переименовании улиц

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

Наименование архивного отдела <*>	
Сведения о заявителе:	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	
Полный почтовый адрес: <*>	
Телефон:	
E-mail:	
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: (Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений (например, Иванова Клавдия Михайловна, до 1985 г. Петрова). <*>	
Указать тематику запроса (создание, реорганизация, переименование учреждений, предприятий, учебных заведений, переименование улиц, домов и организаций) <*>	
Хронологические рамки запрашиваемой информации <*>	
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	

Ф.И.О. представителя (доверителя) заявителя
Дата подпись

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Приложение № 8 к Типовому административному регламенту предоставления архивными отделами администраций муниципальных образований Республики Адыгея муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Образцы заполнения запросов
Форма запроса для получения справки о заработной плате

Наименование архивного отдела	Отдел по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Сведения о заявителе:	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	Иванова Ирина Сергеевна
Полный почтовый адрес: <*>	г. Майкоп ул. Ленина д.3
Телефон:	8-900-333-76-99
E-mail:	нет
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения:	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: (Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений например: Иванова Клавдия Ивановна, до 1985 г. Петрова).	Иванова Ирина Сергеевна до 1988 года Сафронова И.С.
Год рождения: <*> Даты рождения детей (для женщин): <*>	22.01.1961 г 1984, 1986 г.
Название организации в период работы: <*>	ИЧП «Колос»
Название/номер структурного подразделения (отдела, цеха) в период работы: <*>	ИТР
Должность/профессия в период работы:	бухгалтер
Полный период работы на предприятии: <*> Запрашиваемый период о подтверждении заработной платы: <*>	03.12.1985-10.10.1998 1985-1990
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	лично
В случае сохранности документов приложить: копии страниц трудовой книжки о работе в запрашиваемой организации	

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных. Справка о размере заработной платы для начисления или перерасчета пенсии выдается за 5 лет (за любые 60 месяцев подряд в

течение всей трудовой деятельности).

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя) _____
Дата подпись: _____

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Форма запроса для получения справки о трудовом стаже

Наименование архивного отдела	Отдел по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Сведения о заявителе:	
Полное наименование юридического лица <*> Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	Иванова Ирина Сергеевна
Полный почтовый адрес: <*>	Г. Майкоп, ул. Ленина д.2
Телефон: <*>	8(8772)55-55-55
E— mail:	нет
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения:	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: (Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений, например: Иванова Клавдия Михайловна, до 1985 г. Петрова) <*>	Иванова Ирина Сергеевна до 1987 года Сафронова И.С.
Дата рождения: <*>	21.10.1961 г
Название организации в период работы: <*>	ИЧП «Колос»
Название/номер структурного подразделения в период работы: <*>	ИТР
Должность/профессия в период работы:<*>	бухгалтер
Прием на работу: дата и номер приказа/протокола (Если вы не располагаете сведениями, укажите примерный год приема). <*>	03.12.1985г. Приказ № 56
Увольнение с работы: дата и номер приказа/протокола (Если вы не располагаете сведениями, укажите примерный год увольнения). <*>	23.10.1988г. Приказ № 89
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	Лично
В случае сохранности документов, приложить: копии страниц трудовой книжки с отметками о работе в запрашиваемый период	

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя) Иванова И.С.
Дата подпись: 03.12.2018 г.

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Форма запроса для подтверждения факта опекунства (попечительства, усыновления)

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

Наименование архивного отдела <*>	Отдел по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Сведения о заявителе:	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	Иванов Иван Иванович
Полный почтовый адрес: <*>	Г. Майкоп, ул. Победы д.8
Телефон: <*>	8-900-467-78-89
E-mail:	нет
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения:	
Фамилия, имя, отчество опекаемого с указанием даты рождения <*>	Петров Петр Петрович
Вид запрашиваемых сведений: Опекунство (попечительство, усыновление). Для запросов об усыновлении необходимо представить документы, подтверждающие родственные отношения. <*>	Факт усыновления
Название органа исполнительной власти и число, месяц, год нормативного документа (решения, постановления), на основании которого было принято решение об усыновлении или назначении опекуна, попечителя	Распоряжение Администрации МО «Город Майкоп» № 37 от 20.03.2005
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	По почте
Дополнительные сведения: Любые дополнительные сведения, которые могут помочь поиску	

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя) Иванов И.И.
Дата подпись 01.01.2016

<*> Обязательные для заполнения разделы.

Форма запроса для получения справки о награждении

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

Наименование архивного отдела	Отдел по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Сведения о заявителе:	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	Иванова Ольга Олеговна
Полный почтовый адрес: <*>	г. Майкоп, ул. Ленина, д. 52
Телефон: <*>	8-800-000-00-00
E-mail:	eltna/83@mail.ru
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения:	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: (Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период награждения (например, Иванова Клавдия Ивановна, до 1985 г. Петрова). <*>	Иванова (Сидорова до 1990 года) Ольга Олеговна
Дата рождения: <*>	23.10.1970 года
Место работы в период награждения, присвоения почетного звания <*>	ПМДО «Дружба»
Должность/профессия в период награждения, присвоения почетного звания	Контролер

Вид и наименование награды (ордена, медали, знака, звания, грамоты): <*>	грамота
Дата награждения: (Если Вы не располагаете точными сведениями, укажите примерный год) <*>	1995 год
В случае награждения многодетных матерей указать даты рождений детей, начиная с пятого ребенка <*>	---
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	Лично

Ф.И.О. представителя (доверителя) заявителя — Иванова О. О.
Дата подпись 24.10.2019 год
<*> Обязательные для заполнения разделы.

Форма запроса для получения сведений по истории (созданию, реорганизации, переименованию, ликвидации) учреждений, предприятий, организаций, учебных заведений, наименовании и переименовании улиц
Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

Наименование архивного отдела	Отдел по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Сведения о заявителе:	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество заявителя (представителя, доверителя заявителя) в именительном падеже <*>	Иванов Иван Иванович
Полный почтовый адрес: <*>	г. Майкоп, ул. Ленина, д. 17
Телефон: <*>	т. 55-55-55
E-mail:	нет
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения:	
Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения: (Укажите ФИО на настоящий момент, а также ФИО, в случае их изменений, на период запрашиваемых сведений (например, Иванова Клавдия Михайловна, до 1985 г. Петрова). <*>	Иванов Иван Иванович
Указать тематику запроса (создание, реорганизация, переименование учреждений, предприятий, учебных заведений, переименование улиц, домов и организаций) <*>	О переименовании улицы Победы
Хронологические рамки запрашиваемой информации <*>	1985 год
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	Лично

Ф.И.О. представителя (доверителя) заявителя — Иванов Иван Иванович
Дата подпись 03.05.1996 год.
<*> Обязательные для заполнения разделы.

Форма запроса для получения сведений об имущественных правах (предоставление квартир, перепланировка квартир, предоставление земельных участков, выделение земельных участков под строительство)
Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных

Наименование архивного отдела	Отдел по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Сведения о заявителе:	
Полное наименование юридического лица <*>; Фамилия, имя, отчество гражданина (Ф.И.О. представителя заявителя) в именительном падеже <*>	Иванова Ольга Николаевна
Полный почтовый адрес: Укажите фактический адрес (индекс, телефон и др. информация) <*>	385000, г. Майкоп, ул. Пушкина д. 11 8-800-000-00-00
E-mail:	elena/83@mail.ru
Информация о лице, на которое запрашиваются сведения:	
Фамилия, имя, отчество лица о котором запрашиваются сведения (на момент принятия решения) <*>	Иванов Олег Николаевич
Название органа, по решению которого был выделен земельный участок, квартира, произведена перепланировка квартиры (райисполком, горисполком, администрация района (округа), города) <*>	Администрация муниципального образования «Город Майкоп»
Вид нормативного документа (постановления, распоряжения, решения) на основании которого было принято определенное решение	Распоряжение
Номер и дата решения (постановления, распоряжения, договора) <*>	№ 1554-р от 11.04.08 г.
Адрес местонахождения земельного участка, квартиры, дома, гаража <*>	г. Майкоп, ул. Победы, 52
Вариант получения результата предоставления муниципальной услуги (указать — лично, по почте) <*>	Лично
Дополнительные сведения: любые дополнительные сведения, которыми располагаете	

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя) — Иванова О. Н.
Дата подпись 24.10.2019 (подпись)
<*> обязательные для заполнения разделы.

Приложение № 9 к Типовому административному регламенту предоставления архивными отделами администраций муниципальных образований Республики Адыгея муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу
Администрация муниципального образования «Гиагинский район»
Место нахождения: индекс 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35;
Контактный телефон:3-09-30;
Электронный адрес: http://amogr.ru;
Официальный сайт: http://www.amogr.ru
График работы: ежедневно (понедельник-пятница) с 9.00 до 17.00. перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни-суббота, воскресенье.

2. Отдел по делам архивов администрации муниципального образования «Гиагинский район»
Место нахождения: индекс 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская. ул. Красная, 369;
Контактный телефон: 887779-3-09-30 доб. 148;

Электронный адрес: arhiv_mogr@mail/ru
График работы: ежедневно (понедельник-пятница) с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни— суббота, воскресенье

Сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах Управления по делам архивов Республики Адыгея и Государственного казённого учреждения Республики Адыгея "Национальный архив Республики Адыгея"
Место нахождения Управления и его почтовый адрес:
385013, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Якуба Коблева, 3
Электронный адрес: adigra@mail.ru
Телефон: (8772) 21-05-25, , факс: 21-05-25
Прием заявителей осуществляется начальником Управления и сотрудниками Управления по рабочим дням.
Режим работы: понедельник — четверг с 9.00 до 18.00, пятница — с 9.00 до 17.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 13.48

Место нахождения ГКУ РА "Нацархив" и его почтовый адрес:
385013, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Якуба Коблева, 3
Электронный адрес: gupara@mail.ru
Телефоны:
отдел информационно-поисковых систем использования архивных документов и научно-справочного аппарата:
— (8772) 21-05-38, 21-05-41; факс: 21-05-38
Прием заявителей осуществляется должностными лицами ГКУ РА "Нацархив" по рабочим дням.
Режим работы: понедельник — четверг с 9.00 до 18.00, пятница — с 9.00 до 17.00.
Приемные дни: понедельник, четверг с 9.30 до 17.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 13.48.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах муниципальных архивов Республики Адыгея
Отдел по делам архивов Управления делами администрации МО "Город Майкоп"
Адрес: 385020, Республика Адыгея, город Майкоп, ул. Пролетарская, 304
Телефон (8772) 53-93-32 Электронная почта:arhiv@mailkop.ru

Отдел по делам архивов администрации МО "Город Адыгейск"
Адрес: 385200, Республика Адыгея, г. Адыгейск, ул. Ленина, 31
Телефон (877-72) 9-17-87 Электронная почта: arhiv_adig@rambler.ru

Отдел по делам архивов администрации МО "Гиагинский район"
Адрес: 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 369
Телефон: 887779-3-09-30 доб.148 Электронная почта: arhiv_mogr@mail.ru

Отдел по делам архивов администрации МО "Кошехабльский район"
Адрес: 385400, Республика Адыгея, Кошехабльский район, а. Кошехабль, ул. Дружбы народов, 56
Телефон: (877-70) 9-12-83 Электронная почта: kosharhiv@mail.ru

Отдел по делам архивов администрации МО "Красногвардейский район"
Адрес: 385300, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Чапаева, 93
Телефон: (877-78) 5-25-59 Электронная почта: archiveotdel@mail.ru

Отдел по делам архивов администрации МО "Майкопский район"
Адрес: 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Советская, 42 Телефон: (877-77) 5-15-02
Электронная почта: arxivmgr@mail.ru

Отдел по делам архивов администрации МО "Тахтамукайский район"
Адрес: 385100, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Хакурате, 53
Телефон: (877-71) 9-63-77 Электронная почта: arhiv.takhtamukai@yandex.ru

Отдел по делам архивов администрации МО "Теучежский район"
Адрес: 385200, Республика Адыгея, Теучежский район, а. Понежукай, ул. Ленина, 71 Телефон: (877-72) 9-76-18
Электронная почта:arhiv-teuch@mail.ru

Отдел по делам архивов администрации МО "Шовгеновский район"
Адрес: 385440, Республика Адыгея, Шовгеновский район, а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 9
Телефон: (877-73) 9-26-73 Электронная почта: shovarx@mail.ru.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), которая размещается на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район», в соответствующем разделе Регионального реестра, на Региональном портале и на Едином портале
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст.445; 2009, № 1, ст.1; 2009, №1, ст.2);
Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485 "О государственной тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №15, ст. 1768;1997, № 41, ст.8220-8235; 1997, №41, ст.4673; 2003, №27, ст.2700; 2003, №46, ст. 4449; 2004, №27, ст. 2711; 2004, №35, ст. 3607; 2007, №49, ст. 6055; 2007, №49, ст. 6079);
Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст.4169; 2006, №50, ст. 5280; 2007, №49, ст. 6079; 2008, №20, ст. 2253);
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г. № 19, ст. 2060);
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ч.1, ст. 3448);
Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Российская газета" от 8 октября 2003 г. N 202);
Федеральный закон от 30 марта 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета», 08.04.2011, № 95.);
Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», 22.08.2012, № 1927);
Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 "О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст.74; 1997, №3, ст. 367; 2000, №36, ст. 3636);
Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», 22.08.2012, № 1927);
Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №22 , ст.3169, №35, ст.5092; 2012, №28, ст.3908, №36, ст.4903, №50, ст.7070, №52, ст.7507; 2014, №5, ст.506);
Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020г. № 24"Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (зарегистрирован 20.05.2020 №58396);

Закон Республики Адыгея от 10.08.2006 г. № 19 «Об архивном деле в Республике Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2006, № 8, ст. 429);

Постановление Кабинета министров Республики Адыгея от 8 ноября 2010 года № 207 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно — справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет» (с последующими изменениями).

— Постановлением Главы муниципального образования от _____ № _____ «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования _____».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2020 г. № 300, ст. Гиагинская

О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0800044:171 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская, ул. Октябрьская

В соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденным постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018г. № 153, руководствуясь Уставом МО «Гиагинский район», на основании обращения гр. Пономарева О.В. от 16.12.2020 г. вх. №3/1147

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на **13.01.2021 г., в 16 час. 00 мин.**, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта расположенного на земельном участке с кадастровым номером 01:01:0800044:171 по адресу: ст. Дондуковская, ул.Октябрьская, в части уменьшения минимального отступа от границ земельных участков с южной стороны — 2 м, с западной стороны — 4,5 м.

2. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации МО «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 каб. №1 (отдел архитектуры и градостроительства).

3. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район».

3.1. Состав и порядок деятельности комиссии утверждены и действуют на основании постановления главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153. Провести публичные слушания в соответствии с действующим законодательством и Порядком организации и проведения публичных слушаний.

3.2. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направлять письменно свои предложения и замечания по данному вопросу в срок до 12.01.2021 г. по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 каб. № 1 (тел.: 8(87779) 3-09-30, доб. 128) по рабочим дням, с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 13 час. 48 мин. до 17 час. 00 мин.

3.3. Организовать проведение экспозиции проекта, информационный материал разместить на стенде отдела архитектуры и градостроительства (1 этаж), на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» <https://amogr.ru/>. Посещение экспозиции участниками публичных слушаний осуществляется в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район».

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2020 г. № 304, ст. Гиагинская

О признании несостоявшимися публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500049:19 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина, 377

В соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденным постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018г. № 153, руководствуясь Уставом МО «Гиагинский район», в связи с отсутствием состава комиссии по вопросам градостроительной деятельности, на основании протокола от 14.12.2020 г. и Заключения № 46

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта расположенного на земельном участке с кадастровым номером 01:01:0500049:19 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина, 377, в части увеличения максимального процента застройки до 90 %, признать несостоявшимися.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район».

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2020 г. № 305, ст. Гиагинская

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:1100064:129 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Келермеская, ул. Советская

В соответствии со статьей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденным постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, руководствуясь Уставом МО «Гиагинский район», на основании обращения заместителя главы администрации МО «Келермесское сельское поселение» С.М. Дзебоева от 18.12.2020 г. вх. №2/1431

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на **13.01.2021 г., в 15 час. 00 мин.**, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «рекреационное использование (3.7)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:1100064:129, площадью 5153 кв. м, расположенного в территориальной зоне Р-1 (зона парков, скверов, бульваров, озеленение общего пользования) по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Келермеская, ул. Советская.

2. Определить место для проведения публичных слушаний — здание администрации МО «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 (отдел архитектуры и градостроительства).

3. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район».

3.1. Состав и порядок деятельности комиссии утверждены и действуют на основании по-

становления главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153. Провести публичные слушания в соответствии с действующим законодательством и Порядком организации и проведения публичных слушаний.

3.2. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направлять письменно свои предложения и замечания по данному вопросу в срок до 12.01.2021 г. по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 каб. № 1 (тел.: 8(87779) 3-09-30, доб. 128), по рабочим дням, с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 13 час. 48 мин. до 17 час. 00 мин.

3.3. Организовать проведение экспозиции проекта, информационный материал разместить на стенде отдела архитектуры и градостроительства (1 этаж), на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» <https://amogr.ru/>. Посещение экспозиции участниками публичных слушаний осуществляется в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район».

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2020 г. № 307, ст. Гиагинская

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план МО «Сергиевское сельское поселение», Гиагинского района, Республики Адыгея

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5, 1, 24, 28, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденными правилами землепользования и застройки МО «Сергиевское сельское поселение», руководствуясь Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденным постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, Уставом МО «Гиагинский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план МО «Сергиевское сельское поселение» Гиагинского района, Республики Адыгея, на 17.02.2021 г., в 15 часов 00 минут, согласно приложению 1 и картографического материала).

2. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации МО «Сергиевское сельское поселение» по адресу: с. Сергиевское, ул. Первомайская, 10.

3. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район».

3.1. Состав и порядок деятельности комиссии утверждены и действуют на основании постановления главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153. Провести публичные слушания в соответствии с действующим законодательством и Порядком организации и проведения публичных слушаний.

3.2. Организовать экспозицию демонстрационных материалов по проекту, информационный материал разместить на стенде отдела архитектуры и градостроительства (фойе на 1 этаже в здании администрации МО «Гиагинский район»), на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» <https://amogr.ru/>. Посещение экспозиции участниками публичных слушаний осуществляется в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме.

3.3. Осуществить прием от физических, юридических и иных заинтересованных лиц предложений, и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу в письменном виде, в срок до 16.02.2021 г.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район».

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

Приложение 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений в Генеральный план МО «Сергиевское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея, разработан ООО Проектное бюро «Надежность и качество».

Указанный проект изменений является актуализированным вариантом Генерального плана Сергиевского сельского поселения Гиагинского муниципального района Республики Адыгея в пределах его срока действия.

Генеральный план Сергиевского сельского поселения учитывает материалы Схемы территориального планирования Гиагинского района, конкретизирует стратегические решения, принятые в Схеме. Он содержит практические предложения, направленные на достижение устойчивого развития, которое предполагает обеспечение существенного прогресса в развитии основных секторов экономики, повышение уровня жизни населения, а также рост инвестиционной привлекательности территории.

Состав генерального плана определен статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Генеральный план поселения содержит:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения поселения или сельского округа;

3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или сельского округа;

4) карту функциональных зон поселения или сельского округа.

Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, сельского округа, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

Обоснования вариантов решения задач территориального планирования и предложений по территориальному планированию содержатся в «Материалах по обоснованию проекта Схемы территориального планирования Гиагинского муниципального района».

Содержание и назначение генерального плана

При разработке Генерального плана Сергиевского сельского поселения учитывался следующий перечень документов и проектов документов:

— Градостроительный кодекс РФ;

— Земельный кодекс РФ;

— Водный кодекс РФ;

— Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

— Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ»;

— Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

— Федеральный закон от 14.03.1995 г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых территориях».

— СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

— СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

— Распоряжение Правительства РФ от 3 июля 1996 г. №1063-р О социальных нормативах и нормах (с изм. и доп. от 14 июля 2001 г.).

— Закон Республики Адыгея от 24.07.2009 № 280 «О градостроительной деятельности» (в редакции Закона Республики Адыгея от 18.12.2017 №112);

Постановление Кабинета Министров РА от 26 декабря 2018 года N 286 «О Стратегии социально-экономического развития Республики Адыгея до 2030 года»

— Приказ Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 31.12.2014, №70 — од «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Республики Адыгея»

— Стратегия социально-экономического развития МО «Гиагинский район» до 2025 года, утвержденная решением совета народных депутатов МО «Гиагинский район» от 14 ноября 2008 года N 264 "О утверждении комплексного плана социально-экономического развития муниципального образования "Гиагинский район" до 2025 года".

— Постановление администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 19 декабря 2019 г. № 357 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие сельского хозяйства и комплексное развитие сельских территорий»

— Схемы территориального планирования Республики Адыгея и МО «Гиагинский район».

— Стратегия социально-экономического развития Республики Адыгея до 2030 года;

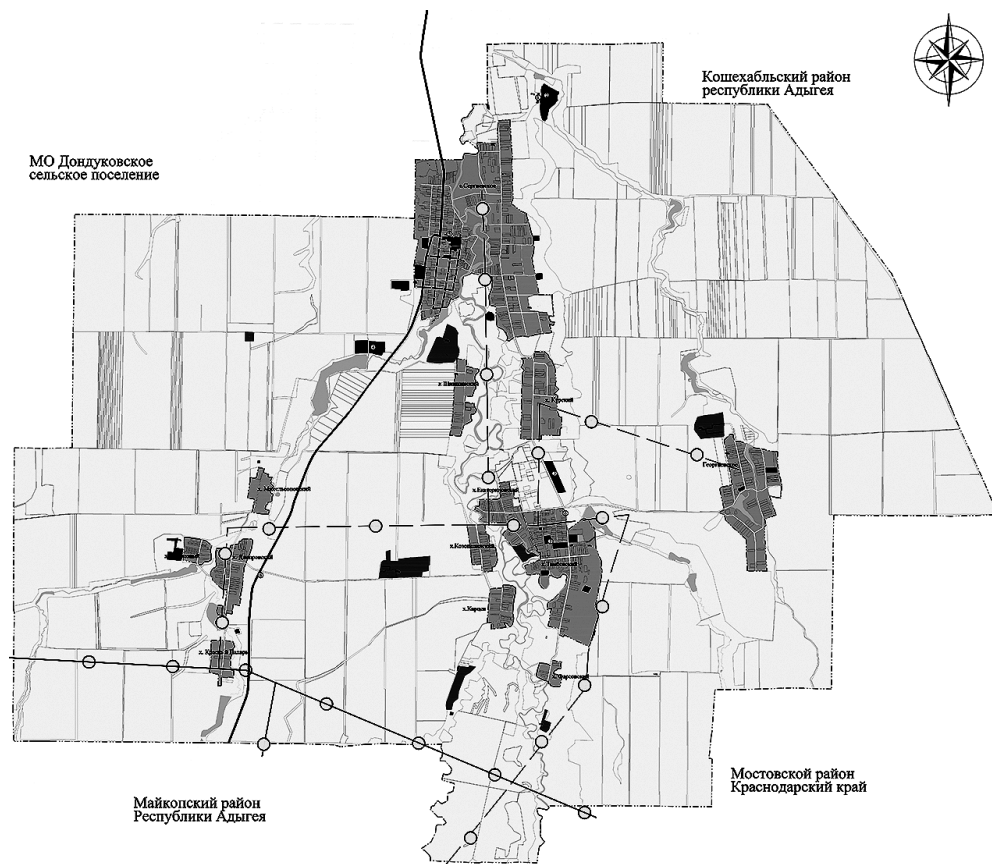
— Правительства РФ от 16 апреля 2020 г. N 1043-р «Об утверждении социально-экономического развития Республики Адыгея» на период до 2024года

Территориальное планирование — это планирование развития территории, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий Российской Федерации, субъектов федерации, муниципальных образований, интересов граждан и их объединений.

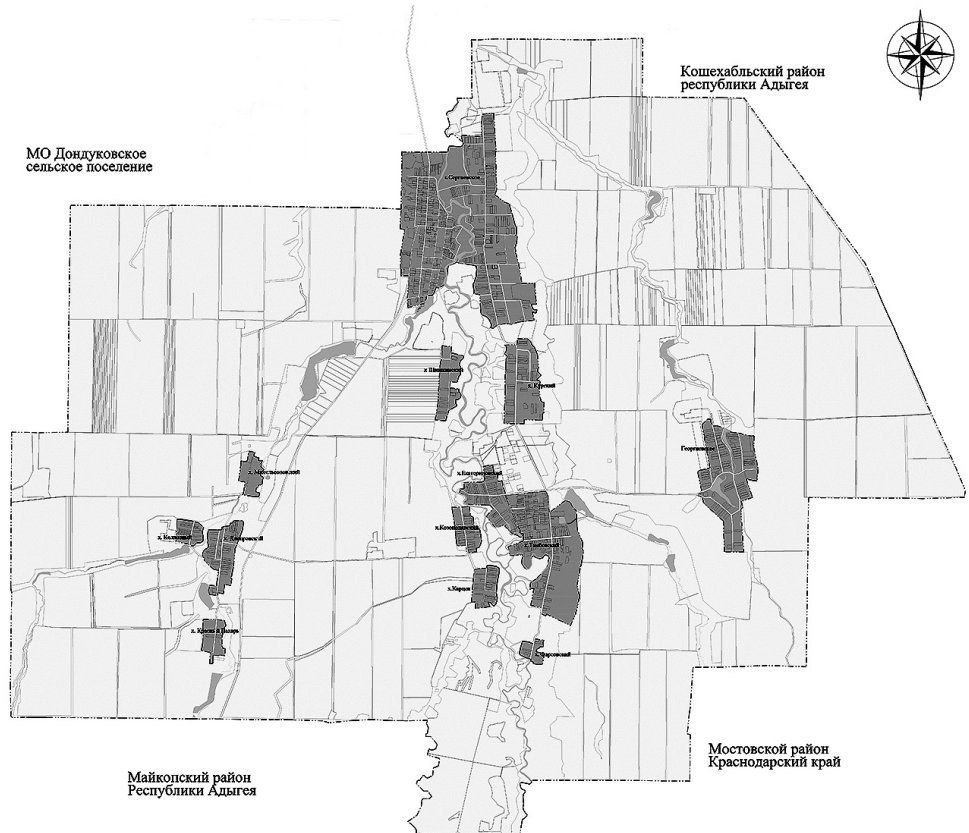
Информационной базой при подготовке проекта генерального плана Сергиевского сельского поселения Гиагинского района Республики Адыгея явились материалы и отчеты федеральной службы государственной статистики РФ и территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Адыгея; фондовые материалы отдельных органов государственного управления Республики Адыгея, прочих организаций; данные, предоставленные администрацией Сергиевского сельского поселения: отделов муниципального хозяйства, экономического развития, имущественных и земельных отношений, образования, культуры, управления сельского хозяйства; результаты собственных исследований социально-экономического и экологического состояния окружающей среды территории.

В качестве базовой геоинформационной платформы использовался геоинформационный продукт MapInfo 8.0. Картографические и графические материалы схемы разработаны с использованием ГИС «MapInfo 8.0.», «ArcGIS», Erdas IMAGINE, Adobe Illustrator и Photoshop CS3. При анализе и уточнении картографической основы территории использовались космические снимки Landsat, Spot.

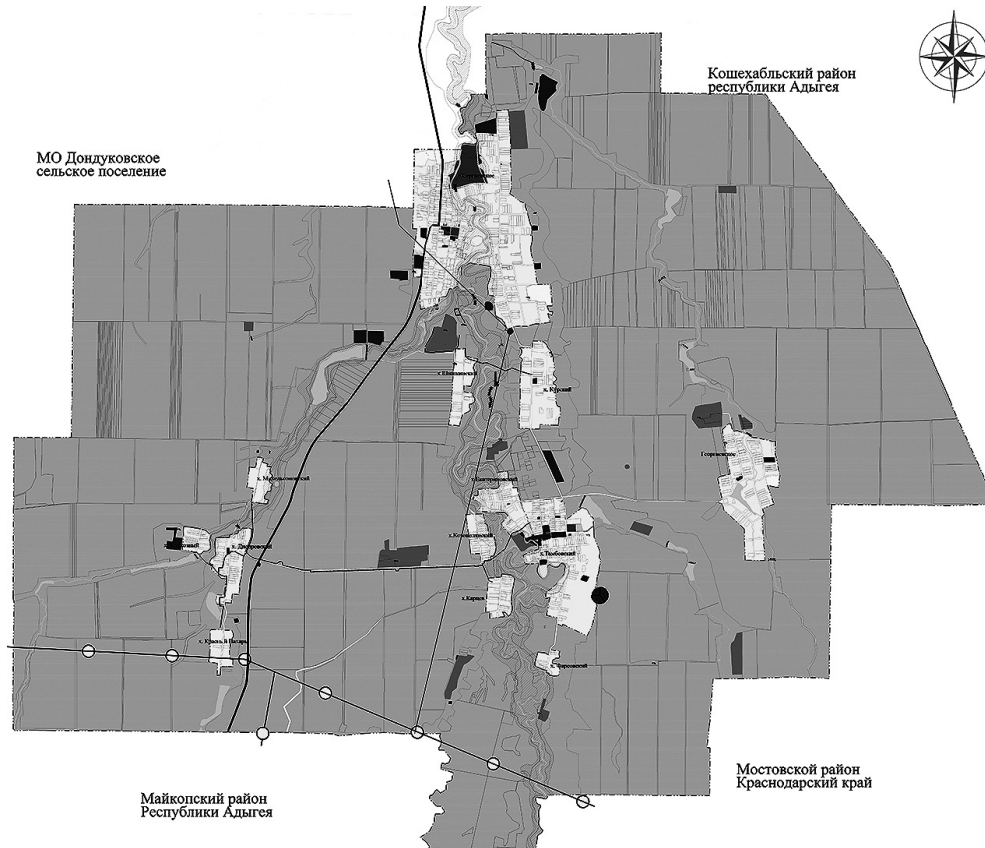
Генеральный план муниципального образования "Сергиевское сельское поселение" Карта планируемого размещения объектов местного значения



Генеральный план муниципального образования "Сергиевское сельское поселение" Карта границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения



Генеральный план муниципального образования "Сергиевское сельское поселение" Карта функциональных зон



Генеральный план муниципального образования "Сергиевское сельское поселение" Карта планируемого размещения объектов местного значения (электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2020 г. № 310, ст. Гиагинская
О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 13 декабря 2019 года № 333 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Управление муниципальными финансами»

В целях эффективного использования бюджетных средств,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 13 декабря 2019 года № 333 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Управление муниципальными финансами» (далее — программа) следующие изменения:

- 1) в паспорте программы в разделе «Ресурсное обеспечение программы»:
 - в абзаце первом цифры «122451,9» заменить на цифры «108948,3»;
 - в абзаце третьем цифры «19912,6» заменить на цифры «12947,4»;
 - в абзаце четвертом цифры «28425,1» заменить на цифры «20615,3»;
 - в абзаце пятом цифры «28425,1» заменить на цифры «29060,8»;
 - в абзаце шестом цифры «28425,1» заменить на цифры «29060,8»;
- 2) в разделе V программы:
 - в абзаце первом цифры «122451,9» заменить на цифры «108948,3»;
 - в абзаце третьем цифры «19912,6» заменить на цифры «12947,4»;
 - в абзаце четвертом цифры «28425,1» заменить на цифры «20615,3»;
 - в абзаце пятом цифры «28425,1» заменить на цифры «29060,8»;
 - в абзаце шестом цифры «28425,1» заменить на цифры «29060,8»;
- 3) в паспорте подпрограммы «Долгосрочное финансовое планирование и повышение эффективности управления муниципальными финансами»:
 - в разделе «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта:
 - в абзаце первом цифры «55700,0» заменить на цифры «40372,2»;
 - в абзаце третьем цифры «7700,0» заменить на цифры «0,0»;
 - в абзаце четвертом цифры «16000,0» заменить на цифры «7969,0»;
 - в абзаце пятом цифры «16000,0» заменить на цифры «16201,6»;
 - в абзаце шестом цифры «16000,0» заменить на цифры «16201,6»;
- 4) в разделе VI подпрограммы «Долгосрочное финансовое планирование и повышение эффективности управления муниципальными финансами» «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:
 - в абзаце первом цифры «55700,0» заменить на цифры «40372,2»;
 - в абзаце третьем цифры «7700,0» заменить на цифры «0,0»;
 - в абзаце четвертом цифры «16000,0» заменить на цифры «7969,0»;
 - в абзаце пятом цифры «16000,0» заменить на цифры «16201,6»;

Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений»	Управление финансов администрации МО «Гиагинский район»	Всего	34243,6	6428,8	6953,7	6953,7	6953,7	6953,7
		Бюджет МО «Гиагинский район»	10325,4	1693,0	2158,1	2158,1	2158,1	2158,1
		Республиканский бюджет РА	23918,2	4735,8	4795,6	4795,6	4795,6	4795,6
Основное мероприятие «Иные межбюджетные трансферты для финансового обеспечения расходных обязательств по решению вопросов местного значения»	Управление финансов администрации МО «Гиагинский район»	Бюджет МО «Гиагинский район»	5093,0	5093,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Управление муниципального финансами»»								
Обеспечение деятельности и выполнение функций управления финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район»	Управление финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район»	Бюджет МО «Гиагинский район»	29239,5	5742,2	5993,7	5692,6	5905,5	5905,5

Третий раздел: информационные материалы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Публичные слушания назначены постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 27.11.2020 года № 282 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Тема публичных слушаний: о проекте решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Инициатор публичных слушаний: администрация муниципального образования «Гиагинский район».

Дата проведения: 15 декабря 2020 года.

Количество участников: 20 чел.

В течение отведенного периода времени с 30.11.2020г. по 14.12.2020г., предназначенного для обсуждения решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», и на публичных слушаниях, проведенных 15.12.2020 г., предложений от граждан Гиагинского района и участников публичных слушаний не поступило.

Вывод по результатам публичных слушаний: рекомендовать Совету народных депутатов МО «Гиагинский район» принять решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» на очередной сессии Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».

И.Н. ПОДДУБНАЯ.
Председатель рабочей группы по проведению публичных слушаний.
А.Е. АНДРУСОВА.
Секретарь.

МОТИВИРОВАННОЕ ОБОСНОВАНИЕ решения публичных слушаний о рекомендации к принятию Советом народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» решения «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьей 14 Устава муниципального образования «Гиагинский район» и решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21.11.2013 № 224 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения Публичных слушаний в муниципальном образовании «Гиагинский район» отдел правового обеспечения администрации муниципального образования «Гиагинский район» представляет мотивированное обоснование решения публичных слушаний о рекомендации к принятию Советом народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» решения «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Заключение о результатах публичных слушаний на тему: «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» соответствует нормам действующего законодательства, Федеральному закону от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года №96, при проведении антикоррупционной экспертизы заключение о результатах публичных слушаний на тему: «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» коррупциогенные факторы не выявлены.

Руководитель отдела К.А. ХАМУКОВ.

Заключение № 43
О несостоявшихся публичных слушаниях от 30.11.2020 г.

Тема: предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта расположенного на земельном участке с кадастровым номером 01:01:0500061:86 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Почтовая, 24 А, в части уменьшения минимального отступа от границ земельных участков с одного метра до 0.0 метра, назначенные постановлением администрации МО «Гиагинский район» от 12.11.2020 г. № 271.

Информация о проведении публичных слушаний была размещена на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, Постановление о проведение публичных слушаний опубликовано в «Информационном бюллетене» МУП Редакция газеты «Красное знамя», размещено на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» в сети Интернет: amogr.ru.

Дата, время, место проведение публичных слушаний: 30.11.2020 г., 16 часов 00 минут (время московское), по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 (здание администрации МО «Гиагинский район») каб. №1.

На основании протокола публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 30.11.2020 г.

Письменные предложения по вопросу публичных слушаний — не поступали.

Принято решение: признать публичные слушания несостоявшимися, в связи с отсутствием участников публичных слушаний.

Опубликовать Заключение №43, о несостоявшихся публичных слушаниях от 30.11.2020 г. в Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации МУП «Редакции газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

В.И. ЮШКОВ.
Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район».

Заключение № 44
О несостоявшихся публичных слушаниях от 30.11.2020 г.

Тема: рассмотрения и утверждения проекта планировки территории (проекта межевания территории) на части кадастрового квартала 01:01:2400008 в х. Прогрессе по ул. Центральной, с целью определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Информация о проведении публичных слушаний была размещена на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, Постановление о проведение публичных слушаний № 259 от 26.10.2020 г. опубликовано в «Информационном бюллетене» МУП Редакция

ция газеты «Красное знамя», размещено на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» в сети Интернет: amogr.ru.

Дата, время, место проведение публичных слушаний: 30.11.2020 г., по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 (здание администрации МО «Гиагинский район») каб. №1.

На основании протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории (проекта межевания территории) на части кадастрового квартала 0101:2400008 в х. Прогрессе по ул. Центральной.

Письменные предложения по вопросу публичных слушаний — не поступали.

Принято решение: признать публичные слушания несостоявшимися, в связи с отсутствием участников публичных слушаний.

Опубликовать Заключение №44, о несостоявшихся публичных слушаниях от 30.11.2020 г. в Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакции газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

В.И. ЮШКОВ.
Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район».

Заключение № 45
О несостоявшихся публичных слушаниях от 03.12.2020 г.

Тема: предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 01:01:0500090:122 по адресу: ст.Гиагинская, ул.Красная, 325 «А» в границах земельного участка:

- в части уменьшения минимального отступа от границ смежных земельных участков до 0.0 метра;
- в части уменьшения минимального отступа от границ красной линии до 0,5 метра;
- в части увеличения максимального процента застройки до 90%.

Информация о проведении публичных слушаний была размещена на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, Постановление от 13.11.2020 г. № 276, о проведение публичных слушаний опубликовано в «Информационном бюллетене» МУП Редакция газеты «Красное знамя», размещено на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» в сети Интернет : amogr.ru.

Дата, время, место проведение публичных слушаний: 03.12.2020 г., 16 часов 00 минут (время московское), по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 (здание администрации МО «Гиагинский район») каб. №1.

Письменные предложения по вопросу публичных слушаний — не поступали.

На основании протокола публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 03.12.2020 г.

Принято решение: признать публичные слушания несостоявшимися, в связи с отсутствием участников публичных слушаний.

Опубликовать Заключение №45 о несостоявшихся публичных слушаниях от 03.12.2020 г. в Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакции газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

В.И. ЮШКОВ.
Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район».

Администрация МО «Гиагинский район» в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует население о предоставлении в аренду земельных участков:

- с кадастровым номером 01:01:2600036:177, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, с.Сергиевское, ул.Весенняя, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 3063 кв.м;
- с кадастровым номером 01:01:2100014:158, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, п.Новый, ул. Мира, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 1086 кв.м;
- с кадастровым номером 01:01:2100014:159, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, п.Новый, пер.Советский, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 1302 кв.м;
- с кадастровым номером 01:01:0000000:1352, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиагинский район, примерно в 1359 м на северо – восток от здания администрации МО «Гиагинское сельское поселение» Республика Адыгея, Гиагинский район, ст.Гиагинская, ул.Кооперативная, 35, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 5500 кв.м;
- с кадастровым номером 01:01:2500003:134, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, х.Садовый, ул.Луговая, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 6000 кв.м;
- с кадастровым номером 01:01:1200002:14, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиагинский район, х.Козопольянский, ул.Первомайская, 1 «Б», категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: индивидуальные жилые дома, площадь: 2350 кв.м;
- с кадастровым номером 01:01:2100018:269, адрес: Российская Федерация, Республика Адыгея, Гиагинский район, п.Новый, ул.Набережная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 5874 кв.м;
- с кадастровым номером 01:01:0200001:386, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, х.Вольно-Веселый, ул.Центральная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 6000 кв.м;
- с кадастровым номером 01:01:0200001:387, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, х.Вольно-Веселый, ул.Короткая, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 6000 кв.м;
- с кадастровым номером 01:01:0200001:388, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, х.Вольно-Веселый, ул.Центральная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 6000 кв.м;
- с кадастровым номером 01:01:0500110:190, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст.Гиагинская, ул.Боевая, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 838 кв.м;
- с кадастровым номером 01:01:0200001:384, адрес: Российская Федерация, Республика Адыгея (Адыгея), Гиагинский муниципальный район, Сельское поселение Дондуковское, Вольно-Веселый хутор, Центральная улица, участок 36 Б, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 5500 кв.м;
- с кадастровым номером 01:01:0200001:385 адрес: Российская Федерация, Республика Адыгея (Адыгея), Гиагинский муниципальный район, Сельское поселение Дондуковское, Вольно-Веселый хутор, Центральная улица, участок 36 А, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 5500 кв.м;
- с кадастровым номером 01:01:0000000:1270, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский

район, ст-ца Дондуковская, ул. Ленина, 151, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 6000 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:0000000:1271, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание администрации МО «Дондуковское сельское поселение». Участок находится примерно на расстоянии 9100 м по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Дондуковская, ул. Ленина, 151, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 6000 кв.м

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течение 30 дней со дня публикации настоящего объявления в средствах массовой информации (с 30.12.2020 г. по 28.01.2021 г.) имеют право подать заявление на имя главы МО «Гиагинский район» о намерении заключения договора аренды земельного участка, обратившись по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет №13, с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00, обед с 13.00 до 13.48.

Заявления можно подать лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты: giaginskadmin@mail.ru. Для ознакомления со схемой расположения земельного участка можно обратиться к специалисту, в период приема заявлений по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет №13, с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 час., обед с 13.00 до 13.48 час.

За справками обращаться по тел.: **8(87779) 3-09-30**, доб. 152

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, ст. 39.11, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 г. № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.12.2017 г. № 710 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению основных принципов определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 г. №582»:

1. Провести открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений, на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

Лот №1 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:2900002:139, общей площадью 5000 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиагинский район, х.Фарсовский, ул.Победы.

Целевое назначение земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного Кодекса РФ: — 3044,25 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 91,33 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 608,85 руб.

Срок аренды 20 лет.

Лот №2 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:2100018:268, общей площадью 5996 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, п.Новый, ул. Набережная.

Целевое назначение земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного Кодекса РФ: — 7167,32 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 215,02 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 1433,46 руб.

Срок аренды 20 лет.

Лот №3 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:2600010:149, общей площадью 6000 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, Гиагинский район, с. Сергиевское. ул. Пролетарская.

Целевое назначение земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного Кодекса РФ: — 4254,3 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 127,63 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 850,86 руб.

Срок аренды 20 лет.

Лот №4 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:1800002:144, общей площадью 5500 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Михельсоновский, ул. Речная.

Целевое назначение земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного Кодекса РФ: — 2935,35 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 44,03 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 587,07 руб.

Срок аренды 20 лет.

Лот №5 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:1800002:143, общей площадью 3700 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Михельсоновский, ул. Речная.

Целевое назначение земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного Кодекса РФ: — 1974,69 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 59,24 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 394,94 руб.

Срок аренды 20 лет.

Информация о месте и времени проведения аукциона на право заключения договоров аренды вышеуказанных земельных участков будет размещена на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» <http://amogr.ru>. Кроме того, на официальном сайте Российской Федерации размещается аукционная документация.

Заявления на участие в аукционе принимаются с 29.12.2020 года по 27.01.2021 года по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет №13, с 9:00 час. до 17:00 час., перерыв с 13:00 час. до 13:48 час.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течение 30 дней, со дня начала приема заявлений, имеют право подать заявление о намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,

по форме, прилагаемой к аукционной документации.

Заявление можно подать лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет и электронной цифровой подписи, на адрес электронной почты: giaginskadmin@mail.ru.

За справками обращаться по телефону: **8 (87779) 3-09-30**, доб. 152.

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, ст. 39.11, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 г. № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.12.2017 г. № 710 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению основных принципов определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 г. №582»:

1. Провести открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений, на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

Лот №1 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:0500078:356, общей площадью 30 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «объекты гаражного значения», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина.

Целевое назначение земельного участка: объекты гаражного значения.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного Кодекса РФ: — 86,90 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 2,61 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 17,38 руб.

Срок аренды 5 лет.

Лот №2 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:2400001:211, общей площадью 2047 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентира административное здание МО «Айрюмовское сельское поселение». Почтовый адрес ориентира: примерно в 6300 м по направлению на юг от ориентира административного здания МО «Айрюмовское сельское поселение», расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, п.Новый, пер. Советский, 5.

Целевое назначение земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного Кодекса РФ: — 3035,80 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 91,07 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 607,16 руб.

Срок аренды 20 лет.

Лот №3 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:2800001:400, общей площадью 5024 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир административное здание МО «Сергиевское сельское поселение». Участок находится примерно в 4900 м по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиагинский район, с. Сергиевское, ул. Первомайская,10.

Целевое назначение земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного Кодекса РФ: — 3193,76 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 95,81 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 638,75 руб.

Срок аренды 20 лет.

Лот №4 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:3301000:1385, общей площадью 13597 кв.м, категории земель — «земли сельскохозяйственного назначения», с видом разрешенного использования — «для сельскохозяйственного использования», расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, Гиагинский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир административное здание МО «Айрюмовское сельское поселение». Участок находится примерно в 1500 м по направлению на юго — запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиагинский район, п.Новый, пер. Советский, 6.

Целевое назначение земельного участка: для сельскохозяйственного использования.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного Кодекса РФ: — 900,12 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 27,00 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 180,02 руб.

Срок аренды 49 лет.

Лот №5 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:1600005:6, общей площадью 6000 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Курский, ул. Зеленая, 10.

Целевое назначение земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного Кодекса РФ: — 3562,2 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 106,87 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 712,44 руб.

Срок аренды 20 лет.

Информация о месте и времени проведения аукциона на право заключения договоров аренды вышеуказанных земельных участков будет размещена на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» <http://amogr.ru>. Кроме того, на официальном сайте Российской Федерации размещается аукционная документация.

Заявления на участие в аукционе принимаются с 12.01.2021 года по 10.02.2021 года по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет №13, с 9:00 час. до 17:00 час., перерыв с 13:00 час. до 13:48 час.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течение 30 дней, со дня начала приема заявлений, имеют право подать заявление о намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, по форме, прилагаемой к аукционной документации.

Заявление можно подать лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет и электронной цифровой подписи, на адрес электронной почты: giaginskadmin@mail.ru.

За справками обращаться по телефону: **8 (87779) 3-09-30**, доб. 152.

Мониторинг по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Гиагинский район» за четвертый квартал 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании распоряжения главы МО «Гиагинский район» от 07.04.2020 года № 268 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации МО «Гиагинский район» на 2020 год», администрация МО «Гиагинский район» информирует о проделанной работе по противодействию коррупции за четвертый квартал 2020 года.

Управлением финансов администрации МО «Гиагинский район» в 4 квартале 2020 года проведен мониторинг по соблюдению нормативов расходов по содержанию органов местного самоуправления МО «Гиагинский район», сформирован и проверен отчет о расходах и численности органов местного самоуправления за 3 квартал 2020 года. Фактов превышения нормативов расходов не установлено.

Размещены на официальном сайте управления финансов администрации МО «Гиагинский район» и опубликованы в информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя»» информация об исполнении консолидированного бюджета МО «Гиагинский район», бюджета МО «Гиагинский район» сведения за 3 квартал 2020 года о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального образования «Гиагинский район» и фактических затратах на их денежное содержание.

Для дополнительного контроля по отсутствию кредиторской задолженности по выплате заработной платы управлением финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» ежемесячно составлялся и направлялся отчет о задолженности по заработной плате в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея. В результате проведения контрольных мероприятий кредиторская задолженность в муниципальном образовании «Гиагинский район» отсутствует.

В результате проведения мониторинга оценки качества управления муниципальными финансами и соблюдения муниципальных образованиями сельских поселений МО «Гиагинский район» требований бюджетного законодательства установлено, что требования бюджетного законодательства муниципальными образованиями сельских поселений соблюдаются.

Управлением культуры администрации МО «Гиагинский район» согласно Плана противодействия коррупции в администрации МО «Гиагинского района» за 4 третий квартал 2020 года в МКУ «Центр технического обеспечения учреждений культуры» МО «Гиагинский район» выведены 3,45 ставки уборщика помещений, 0,2 ставки дворника и 5,5 ставки сторожа. Объем высвобождаемых средств 1231,2 тысяч рублей направлен на приобретение кресел и благоустройство прилегающей территории ДК «Гиагинский», в МКУ «Центр технического обеспечения учреждений культуры» МО «Гиагинский район» выведены 0,5 ставки уборщика помещений. Объем высвобождаемых средств 39,6 тысяч рублей направлен на повышение заработной платы.

На основании Постановления главы муниципального образования «Гиагинский район» от 27 ноября 2019 года № 316 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр юного зрителя» муниципального образования «Гиагинский район» путём присоединения к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий центр народной культуры». Из штатного расписания МБУК «Театр юного зрителя» выведены 4 единицы и введены в штатное расписание МБУК «Межпоселенческий центр народной культуры». В результате присоединения субсидии в размере 1129,1 тысяч рублей были переданы МБУК «Межпоселенческий центр народной культуры».

В соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Распоряжением главы МО «Гиагинский район» от 22.04.2013 года № 390 «О плане мероприятий («дорожной карте») МО «Гиагинский район» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» по состоянию на 1 октября 2020 года достигнуты целевые значения уровня средней заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений МО «Гиагинский район» в том числе: преподаватели дополнительного образования детей 25828,0 рублей (100,0 процентов), работники учреждений культуры 25901,0 рублей (100,3 процентов).

Управление образования администрации МО «Гиагинский район» сообщает, что во всех общеобразовательных организациях Гиагинского района в IV квартале 2020 года проводились мероприятия, направленные на активизацию работы по формированию у молодежи антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня нравственно-правовой культуры.

1. В общеобразовательных организациях созданы условия по обеспечению прав граждан на доступность информации о системе образования, открытость и доступность информации для родительской общности (сайты школ).
2. Ведется контроль за осуществлением приема в первый класс. На сайтах школ вывешены графики приема заявлений будущих первоклассников по микрорайонам.
3. В рамках уроков предмета «Обществознание» рассмотрены темы, связанные с проблемами коррупции.
4. Вопросы антикоррупционной направленности рассмотрены на заседаниях педагогических советов.
5. Оформлены информационные стенды со следующей информацией:
 - копии лицензий учреждения;
 - свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательной организации.
6. В течение года не было зафиксировано ни одного обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности управления образования.
7. Проведены классные часы на темы: «Сказать коррупции НЕТ!», «Человек славен добрыми делами: как отличить добро от зла?», «Экономика семьи: способы получения доходов», «Молодежь и коррупция. Коррупция как разновидность девиантного поведения», «Коррупция и власть» (учащимся разъясняли основные понятия коррупционной тематики, действующее законодательство РФ в этой сфере, современные условия для формирования гражданской позиции и правового общества), «Жизнь дана на добрые дела», «Преступление и наказание. Взятка».
8. Конкурс рисунков на тему: «Портрет взяточника».
9. Викторина «Коррупцию надо знать в лицо!» (учащиеся разгадывали кроссворды).
10. Круглый стол «Защита прав несовершеннолетних. Административная ответственность».
11. Беседа «Права несовершеннолетних» с показом видео и презентаций.
12. Конкурс листовок «Права и обязанности ребенка».
13. Книжная выставка «Тебе о праве — право о тебе».

Учителя МБОУ СОШ № 11 были участниками II Всероссийской конференции для педагогических работников по проблемам антикоррупционного просвещения обучающихся (Секция №3 «Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание в образовательных организациях»).

В четвертом квартале 2020 года были проведены следующие виды закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Гиагинский район»:

— 22 аукциона в электронной форме, на сумму — 23 985,7 тысяч рублей.

Основными видами закупаемых товаров, работ, услуг являются: текущий ремонт системы отопления и пищеблока МБДОУ «Детский сад №8 «Березка», приобретение издательской продукции: юношеской, учебной, научной, научно-популярной, классической и художественной литературы в печатном виде, аудио и видеопроизведения МБУК «Гиагинская МЦБС», устройство площадки для отдыха молодежи «Умный город», приобретение оргтехники и программного обеспечения, приобретение бытового техники, мебели, установка систем оповещения, на установку системы видеонаблюдения в рамках Аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и т.д.

За 4 квартал 2020 года отделом архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район» по муниципальным услугам в сфере градостроительной деятельности подготовлено: 12 градостроительных планов земельных участков, 13 разрешений на строительство, выдано 5 разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, на все участки осуществлялись выезды на место для определения соответствия строительным нормам и градостроительному законодательству.

Рассмотрено и выдано: 30 — уведомлений о планируемом строительстве индивидуально-жилищного строительства, 21 — уведомлений об окончании капитального строительства. Все заявления от граждан поданы через портал государственных услуг или МФЦ.

По запросам межведомственного взаимодействия с Управлением Росреестра по Республике Адыгея подготовлено и направлено 34 ответа, с подтверждением соответствующей градостроительной документацией, по запросу Управления УПФР в Гиагинском районе Республики Адыгея — обследовано 26 домовладений, подготовлена информация о пригодности (непригодности) жилого помещения.

По обращению собственников земельных участков выдано — 4 выписки из правил землепользования и застройки, с целью изменения вида разрешенного использования, по результатам рассмотрения проектной документации выдано — 1 положительное Решение о разрешении перепланировки (переустройства) квартиры жилого помещения в МКД.

По вопросам градостроительной деятельности по предоставлению разрешений изменений на условно разрешенный вид использования, а также отклонений от предельных параметров разрешенного строительства было рассмотрено 8 заявлений, по результатам общественных обсуждений подготовлены заключения, которые доведены до заявителей и опубликованы в установленном порядке.

Велась работа с подрядными организациями осуществляющими строительство капитальных объектов: строительство ФОК в ст. Гиагинская, строительство ФАП в с. Сергиевское, х. Вольно — Веселом, х. Днепровском, х. Садовый, на все объекты специалисты отдела выезжали на место.

Составлялись и направлялись ежемесячные отчеты в министерство строительства, архитектуры, госстатистику, также подготавливались письма и информация в различные инстанции.

Отдел экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район» сообщает, что анализ хода реализации развития малого и среднего предпринимательства в МО «Гиагинский район» осуществляется в целях создания благоприятных условий для его устой-

чивого развития, устранения административных барьеров.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381—ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и законом Республики Адыгея от 09.08.2010 года № 382 «О реализации полномочий органов государственной власти Республики Адыгея в сфере государственного регулирования торговой деятельности», на основании Приказа Министерства экономического развития и торговли от 21.12.2010 года № 397 — п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», и в целях обеспечения рационального размещения и функционирования объектов мелкорозничной торговли на территории муниципального образования «Гиагинский район» 25 июня 2020 года был проведен открытый Конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Гиагинский район». Рассмотрено 22 заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными Конкурсной документацией по проведению открытого Конкурса поступивших от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Со всеми участниками заключены Договора на право размещения нестационарного объекта на территории муниципального образования «Гиагинский район».

С целью создания условий бесперебойного обеспечения населения социально значимыми продовольственными товарами на территории муниципального образования «Гиагинский район» ежедневно функционируют 2 ярмарки по продаже продовольственных и непродовольственных товаров:

— организатор ярмарки — Потребительское общество «Хлебозавод Гиагинский», место проведения ярмарки — ст. Гиагинская, ул. Красная № 268;

— организатор ярмарки муниципальное предприятие «Гиагинское» муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», место проведения ярмарки — ст. Гиагинская, ул. Ленина № 339.

Еженедельно по воскресеньям в ст. Дондуковской проходит ярмарка выходного дня — организатор ярмарки муниципальное унитарное предприятие «Дондуковское предприятие коммунального хозяйства» муниципального образования «Дондуковское сельское поселение», место проведения ярмарки — ст. Дондуковская, ул. Гагарина № 166.

Проводились районные ярмарки на текущую дату было проведено 68 ярмарки.

По мероприятию по повышению правовой грамотности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере противодействия коррупции.

На постоянной основе проводилась консультационная и информационная работа с целью информирования в помощь малому и среднему предпринимательству, предприятиям торговли и общественного питания различных форм собственности, разъяснение применения законодательства, норм и правил, регулирующих торговую деятельность юридических и физических лиц.

Отделом имущественно-земельных отношений по итогам работы за 4 квартал 2020 года осуществлялась следующая работа:

За текущий период 2020 года заключено 5 договоров купли-продажи земельных участков, на общую сумму 45902,92 руб.

Кроме того, заключено 46 договоров аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на общую сумму 677461,07 руб.

Заключено 6 соглашений о перераспределении земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах МО «Гиагинский район» и земельных участков, находящихся в частной собственности на сумму 463878,2 руб.

Продано имущества, находящегося в собственности МО «Гиагинский район», на сумму 2957272 руб.

В 4 квартале 2020 года в рамках муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие сельского хозяйства и комплексное развитие сельских территорий» по подпрограмме «Развитие сельского хозяйства» были награждены работники сельскохозяйственных предприятий и главы КФХ Гиагинского района, на данное мероприятие были израсходованы денежные средства из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в размере 49065 (сорок девять тысяч шестьдесят пять) рублей.

В рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами» по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» в 4 квартале 2020 года были израсходованы денежные средства в размере 842976 (восемьсот сорок две тысячи девятьсот семьдесят шесть) рублей, из них: за счет средств федерального бюджета в сумме 224813 (двести двадцать четыре тысячи восемьсот тринадцать) рублей 07 копеек, из республиканского бюджета Республики Адыгея в сумме 331719 (триста тридцать одна тысяча семьсот девятнадцать) рублей 69 копеек, из местного бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 286443 (двести восемьдесят шесть тысяч четыреста сорок три) рубля 24 копейки. На данные средства и за счет внебюджетных источников (собственных средств) приобретено жилое помещение 1 молодая семья.

На основании Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядка проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов отделом правового обеспечения проводится правовая, антикоррупционная экспертиза всех нормативно-правовых актов. Правовой основой проведения антикоррупционной экспертизы в действующих нормативно-правовых актах являются Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 17.07.2009 года №172 —ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (далее порядок), утвержденный Постановлением главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» №67 от 5 июня 2012 года «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) МО «Гиагинский район».

За указанный период фактов нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе, а также заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупции не установлено.

Заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих не поступало. За отчетный период от муниципальных служащих администрации МО «Гиагинский район» уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, представлений о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимных обращений в отдел по общим и кадровым вопросам не поступало.

Фактов нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе, а также заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупции не установлено.

Администрация МО «Гиагинский район» продолжает работу по привлечению граждан на ЕПГУ. Данная работа направлена на информирование граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Во избежание возникновения негативного отношения граждан к электронному взаимодействию информирование граждан проводится путём размещения рекламных материалов на досках объявлений, размещения информационного материала в СМИ и иных местах массового скопления населения, а также во всех образовательных организациях МО «Гиагинский район» размещены информационные стенды об услугах ЕПГУ. Ответственным лицом за достижение показателей «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг» регулярно проводятся в рабочие встречи с руководителями структурных подразделений администрации МО «Гиагинский район» на которых обсуждается необходимость активизации работы по разъяснению гражданам о преимуществах получения муниципальных услуг в электронном виде, оказание помощи при регистрации граждан в местах предоставления муниципальных услуг, а также, при наличии смартфонов, помощь в установлении программы «Государственные услуги». Также Управлением образования на общих родительских собраниях была доведена информация до старшеклассников и их родителей о преимуществе ЕПГУ.

В администрации МО «Гиагинский район» разработана памятка муниципальному служащему администрации муниципального образования «Гиагинский район» «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе».

Распоряжением главы МО «Гиагинский район» закреплено должностное лицо ответственное за направление в уполномоченный государственный орган для включения в реестр сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения.

Постановлением главы МО «Гиагинский район» утверждён новый перечень должностей муниципальной службы в администрации МО «Гиагинский район», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие администрации МО «Гиагинский район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Распоряжением главы МО «Гиагинский район» утверждено Положение о порядке получения муниципальным служащим администрации муниципального образования «Гиагинский район» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на безвозмездной основе в деятельности некоммерческих организаций и общественных объединений.

В кадровую службу сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму-

щественного характера муниципальными служащими администрации МО «Гиагинский район» предоставлены в полном объеме. В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» подготовлены к публикации сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Гиагинский район», их супруга (ов) и несовершеннолетних детей. Данные сведения опубликованы на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» в разделе Главная — сведения о доходах муниципальных служащих на основании справок в порядке исполнения обязанности, установленной подпунктом 8 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», о предоставлении сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

За отчетный период 2020 года представлений о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимных обращений в отдел по общим и кадровым вопросам не поступало.

К.А. ХАМУКОВ

Руководитель отдела правового обеспечения администрации МО «Гиагинский район».

Что такое коррупция и почему с ней следует бороться?

Противодействие коррупции — это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий действий коррупционных правонарушений.

Основной вид коррупционных преступлений — взятка.

Взятка — выгода или материальная ценность, получаемая должностным лицом за определенные действия (услуги) или бездействие в интересах того, кто дает взятку. За получение или дачу взятки предусмотрена уголовная ответственность, которая наступает с 16-летнего возраста.

Если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взятополучатель),



и тот, кто ее дает (взяткодатель).

Получение взятки — одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки — преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Вымогательство — означает требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Взятка явная — взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взятокодатель оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем.

Взятка завуалированная — ситуация, при которой и взятокодатель, и взятополучатель ма-

скируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взятокодатель могут не выдвигаться. Например, за общее покровительство по службе.

Взятка может быть предложена напрямую («если вопрос будет решен в мою пользу, то получите ...») и косвенным образом.

Косвенные признаки предложения взятки:

а) разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, взятокодатель не заявляет открыто о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст деньги или окажет какие-либо услуги;

б) в ходе беседы взятокодатель, при наличии свидетелей или аудио-, видеотехники, жеста или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения вопроса в другой обстановке (в другом месте);

в) сумма или характер взятки не озвучиваются; сумма может быть написана на бумаге и продемонстрирована;

г) также могут демонстрироваться деньги, банковские чеки, иные ценные бумаги, драгоценные камни (металлы), изделия из них;

д) взятокодатель может неожиданно покинуть помещение, оставив папку с материалами, конверт, сверток газеты на столе, в столе, на стуле, в шкафу, в одежде или сумке должностного лица;

е) предмет взятки может быть отправлен по почте в письме или посылке, передан родственникам должностного лица или посреднику во взяточничестве со стороны должностного лица.

Дача взятки (ст. 291 УК РФ) состоит в незаконном вручении, передаче материальных ценностей или предоставлении выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взятокодателя или представляемых им лиц, или за способствование должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взятокодателю или представляемым им лицам (ч. 1 ст. 291 УК), а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе (ч. 2 ст. 291 УК). Дача взятки неразрывно связана с ее получением. Получение взятки (ст. 290 УК РФ) не может состояться, если не было дачи взятки. Дача взятки, а равно и получение должностным лицом, считаются оконченными с момента принятия получателем хотя бы части передаваемых ценностей. Путем дачи взятки субъект может склонить должностное лицо к совершению заведомо противоправного действия (бездействия) по службе (ч. 2 ст. 291 УК), которое само по себе является преступлением.

В качестве взятокодателя могут выступать частные лица, лица, выполняющие управленческие функции в коммерческой или иной организации, и должностные лица, что не имеет значения для квалификации дачи взятки.

С субъективной стороны дача взятки совершается с прямым умыслом. В содержание умысла преступника входит то, что он предоставляет должностному лицу незаконное вознаграждение (выгоду) имущественного характера именно как взятку, т. е. за действие или бездействие последнего с использованием служебных полномочий либо за способствование в силу должностного положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, или за общее покровительство или попустительство по службе. Мотивы дачи взятки и цели, которых добивается взятокодатель с помощью взятки, могут быть разными. Это и корыстные побуждения, и побуждения личного порядка, желание обойти закон, освободиться от ответственности, желание отблагодарить должностное лицо за принятое им решение, удовлетворяющее интересы взятокодателя, и т. д. Однако всегда взятка дается за служебные действия (бездействие) должностного лица в интересах самого взятокодателя или представляемых им физических или юридических лиц. Это могут быть интересы членов семьи взятокодателя, других родственников или близких лиц, а также интересы коммерческих и некоммерческих организаций, государственных или муниципальных органов, учреждений, которыми руководит или доверенным лицом которых является взятокодатель.

За дачу и получение взятки предусмотрена уголовная ответственность. Так согласно нормам ст. 290 УК (получение взятки) к должностному лицу может быть применено наказание в виде лишения свободы на срок до 15 лет с одновременным штрафом до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности. В соответствии с нормами ст. 291 УК (дача взятки) лицо, давшее взятку, подлежит уголовной ответственности в виде лишения свободы на срок до 15 лет с одновременным штрафом до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности.

К.А. Хамуков.

Руководитель отдела правового обеспечения администрации МО «Гиагинский район».

Covid-19

Новая коронавирусная инфекция диктует нам новые правила жизни. Эти правила были известны и раньше, но несоблюдение их не приводило к таким катастрофическим последствиям, как сейчас.

К сожалению, приходится констатировать, что несмотря на полную исчерпывающую информацию о состоянии заболеваемости и мерах профилактики некоторые люди своими поступками ставят под удар здоровье окружающих.

Так, некоторые родители отправляют в школу или детское учреждение ребенка с признаками респираторного заболевания, при наличии заболевших в семье. Некоторые заболевшие граждане, у которых заболевание протекает легко, и по этой причине они проходят амбулаторное лечение, нарушают режим самоизоляции, посещают общественные места, подвергая опасности заражения окружающих. Некоторые мамы ведут с собой заболевших детей в магазин, аптеку, мотивируя тем, что ребенка не с кем оставить. Все это способствует распространению инфекции.

В связи с распространением заболевания ужесточено наказание за нарушение противопидемических мероприятий, в том числе за нарушение правил самоизоляции.

Необходимо понимать, что одним из важнейших профилактических мероприятий является уменьшение контактов между людьми. Посещайте места общего пользования, магазины только в случае крайней необходимости. Отправляясь за покупками, заранее составьте список, чтобы сократить время пребывания в магазине. Исключите посещение магазинов, аптек маленькими детьми, детьми без сопровождения взрослых. При посещении общественных мест обязательно использовать средства индивидуальной защиты.

Обратите внимание на соблюдение гигиенических требований. При наличии в семье заболевшего и признаками ОРВИ принимайте меры по изоляции заболевшего в отдельной комнате, ограничьте общение в семье, перенесите по возможности часть семейных мероприятий на открытый воздух, так как заражение всегда происходит в закрытых помещениях. Подумайте, стоит ли в это время проводить семейные праздники с приглашением гостей? Наш опыт говорит, что значительная часть больных заразилась именно во время таких мероприятий.

Трагические события, к сожалению, продолжают случаться, но похороны зачастую становятся местом распространения инфекции. Поэтому при посещении похорон позаботьтесь о средствах индивидуальной защиты и соблюдении социальной дистанции.

Находясь на работе, посещая объекты торговли, аптеки обязательно пользуйтесь защитными медицинскими масками. Маска может использоваться не более 2-х часов, после чего подлежит замене, маска должна обязательно закрывать нос, так как вдыхаем воздух мы через нос. Люди, которые носят маску на подбородке обманывают прежде всего себя, и ставят под удар себя.

Чаще мойте руки с мылом, создавая обильную пену. При невозможности мыть руки, находясь в общественных местах, используйте средства для дезинфекции рук. Возвращаясь домой, в первую очередь необходимо тщательно вымыть руки с мылом. И дома, и на работе, обратите внимание на мытье и дезинфекцию поверхностей, которые несут опасность загрязнения — это двери, дверные ручки, выключатели, краны, поверхности в прихожей. Тщательно проветривайте все помещения, по возможности устраивая сквозняк.

Выполняя эти рекомендации, вы сможете защитить своих близких и окружающих от заболевания.

Доброго Вам здоровья!

В.К. ПОСТОВАЯ

Начальник отдела Филиала
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Адыгея»
в Шовгеновском, Кошехабльском и Гиагинском районах
(отдел в Гиагинском районе).

Ответственный за подготовку информационного бюллетеня директор-главный редактор МУП «Редакция газеты «Красное знамя» **В. Виятик**.
Отпечатано в МУП «Редакция газеты «Красное знамя». Тираж 15 экз.