МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» № 20

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» и иной официальной информации

**385600, Республика Адыгея, Гиагинский район,
ст. Гиагинская, ул. Красная, 318.
Тел./факс: (8-87779) 9-71-54; 9-13-47; 9-13-48;
9-19-35; 9-14-48; 9-71-54.
E-mail: redflag@yandex.ru**

**Учредители: администрация МО “Гиагинский район”, Совет народных депутатов МО “Гиагинский район”,
МУП “Редакция газеты “Красное знамя”.**

Первый раздел: решения Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район"

РЕШЕНИЕ
Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»
от «2» октября 2021 г., № 489, ст. Гиагинская
О реестре должностей муниципальной службы муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 13.02.2008 г. №151 «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Адыгея», руководствуясь Уставом муниципального образования «Гиагинский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы муниципального образования «Гиагинский район» (Приложение № 1).
2. Допустить двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления является руководителем подразделения в структурном подразделении этого органа.
3. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП "Редакция газеты "Красное знамя", а также на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».
А.Г. САМОХВАЛОВА.
Председатель СНД МО «Гиагинский район».

Приложение №1
к Решению СНД МО «Гиагинский район»
от 2 октября 2021 г., № 489

Реестр должностей муниципальной службы муниципального образования «Гиагинский район»

Часть I. Должности муниципальной службы, учреждаемые в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность

главная должность муниципальной службы
первый заместитель главы администрации муниципального образования
заместитель главы администрации муниципального образования
ведущая должность муниципальной службы
помощник главы администрации муниципального образования

Часть II. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования

главная должность муниципальной службы
управляющий делами администрации муниципального образования
ведущая должность муниципальной службы
руководитель комитета, управления, отдела
заместитель руководителя комитета, управления, отдела
старшая должность муниципальной службы
администратор населенного пункта
начальник отдела в составе комитета, управления
главный специалист
ведущий специалист
младшая должность муниципальной службы
специалист 1 категории
специалист 2 категории

Часть III. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий представительного органа муниципального образования

главная должность муниципальной службы
управляющий делами Совета народных депутатов
ведущая должность муниципальной службы
руководитель управления, отдела
заместитель руководителя управления, отдела
помощник председателя Совета народных депутатов
старшая должность муниципальной службы
начальник отдела в составе управления
главный специалист
ведущий специалист
младшая должность муниципальной службы
специалист 1 категории
специалист 2 категории

Часть IV. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования

ведущая должность муниципальной службы
начальник инспекции
старшая должность муниципальной службы
главный инспектор
ведущий инспектор
младшая должность муниципальной службы
специалист 1 категории

Часть V. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий избирательной комиссии муниципального образования

старшая должность муниципальной службы
главный специалист
ведущий специалист
младшая должность муниципальной службы
специалист 1 категории

РЕШЕНИЕ
Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»
от 2 октября 2021 года, № 491, ст.Гиагинская
О назначении председателя Контрольно – счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии с пунктом 6 статьи 6 Федерального закона об общих принципах организации и деятельности котрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», со статьей 41 Устава муниципального образования «Гиагинский район», частью 1 статьи 5 Положения о Контрольно – счетной палате муниципального образования «Гиагинский район», статьей 52 Регламента Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

РЕШИЛ:

1. Назначить Поддубную Ирину Николаевну председателем Контрольно – счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район».
2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район»», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».
3. Решение вступает в силу **с 02 октября 2021 года**.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».
А.Г. САМОХВАЛОВА.
Председатель СНД МО «Гиагинский район».

Второй раздел: постановления главы муниципального образования "Гиагинский район"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 сентября 2021 г., № 261, ст.Гиагинская
Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", МО «Гиагинский район» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет МО «Гиагинский район», согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район», согласно приложению № 2 .
3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».
5. Постановление вступает в силу со дня его **опубликования**.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение №1
к постановлению главы
МО «Гиагинский район»
от 13 сентября 2021 г. № 261

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет МО «Гиагинский район»

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район» в части доходов бюджета МО «Гиагинский район», главным администратором которых является отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район», перечень документов, необходимых для принятия такого решения, процедуру и сроки его принятия и ее списания.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах.

1.4. В целях настоящего Порядка под задолженностью по платежам в местный бюджет понимается начисленная и неуплаченная в срок недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за их просрочку.

1.5. Признание задолженности безнадежной к взысканию производится при условии применения всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Инициатором признания безнадежной к взысканию задолженности в местный бюджет выступает администратор доходов местного бюджета, на которого возложены полномочия по начислению, учёту и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

1.7. Администратор доходов выявляет наличие задолженности, осуществляет сбор, оформление необходимых документов и выносит вопрос о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет на рассмотрение комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район».

1.8. Списание задолженности осуществляется администратором доходов в соответствии с пунктом 5 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Основания для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район»

2.1. Основаниями для принятия администратором доходов бюджета решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет являются случаи:

1) смерти физического лица — плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя — плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"— в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" — в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации — плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

— размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

— судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", — в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

8) неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюд-

жет МО «Гиагинский район» принимается администратором доходов бюджета по основаниям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и подтверждением их следующими документами:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, в том числе:

— по основанию указанному в подпункте 1 п.2.1. настоящего Порядка — документ, свидетельствующий о смерти физического лица — плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

— по основанию указанному в подпункте 2 п.2.1. настоящего Порядка — судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина — плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом — плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

— по основанию указанному в подпункте 3 п.2.1. настоящего Порядка — копии решения суда о признании гражданина банкротом и определения суда о завершении процедуры реализации имущества физического лица;

— по основанию указанному в подпункте 4 п.2.1. настоящего Порядка — документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации — плательщика платежей в бюджет;

— по основанию указанному в подпункте 5 п.2.1. настоящего Порядка – документ, подтверждающий применение актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

— по основанию указанному в подпункте 6 п.2.1. настоящего Порядка — постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

— по основанию указанному в подпункте 7 п.2.1. настоящего Порядка — документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц или постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

— по основанию указанному в подпункте 8 п.2.1. настоящего Порядка — постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район»

3.1. После поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, структурные подразделения администратора доходов бюджета, осуществляющие полномочия по начислению и учету платежей в бюджет МО «Гиагинский район», выявляют наличие задолженности по платежам в местный бюджет и направляют данные документы (Приложение1) на рассмотрение созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе комиссии по поступлению и выбытию активов (далее — Комиссия) в целях подготовки решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район», которая не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанных документов выполняет следующие действия:

— осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

— запрашивает необходимые для принятия решения пояснения и документы;

— принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности.

3.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости при наличии оснований и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район» оформляется актом (приложение 2), содержащим следующую информацию:

— полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

— идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика-организации (идентификационный номер налогоплательщика — физического лица (при наличии);

— сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

- код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность, его наименование;

— сумма задолженности по платежам;

— сумма задолженности по пеням и штрафам;

— дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

— подписи членов комиссии.

3.4. Комиссия не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности представляет его на утверждение руководителю администратора доходов бюджета.

3.5. После утверждения руководителем администратора доходов бюджета акта, указанного в пункте 3.4 Порядка, оформленного Постановлением главы МО «Гиагинский район», задолженность по уплате платежей в бюджет признается безнадежной к взысканию.

Приложение 1
к Порядку принятия решений о признании
безнадежной к взысканию задолженности
по неналоговым платежам в бюджет
МО «Гиагинский район»

ВЫПИСКА
из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет МО «Гиагинский район»

_____ "____" _____ _____г.

1._____ _
(полное наименование организации (ФИО физического лица)
2. ИНН/ОГРН/КПП организации _____
или ИНН физического лица _____
3._____
(наименование платежа, по которому возникла задолженность)
4. _____
(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)
5. _____
(сумма задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район», признанная безнадежной к взысканию) или
_____
(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет МО «Гиагинский район»)
6. _____
(сумма задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район», признанная безнадежной к взысканию)
7. Документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия главой МО «Гиагинский район» решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район»:
— _____
(документы, свидетельствующие о смерти физического лица или подтверждающие факт объявления физического лица умершим)
— _____
(документы, содержащие сведения из государственных реестров (регистров)
— _____
(судебные решения)
— _____
(постановления об окончании исполнительного производства)
— _____
(иные документы)
Глава МО «Гиагинский район» (ФИО)

Приложение 2
к Порядку принятия решений о признании
безнадежной к взысканию задолженности
по неналоговым платежам в бюджет
МО «Гиагинский район»

УТВЕРЖДАЮ:
Глава МО «Гиагинский район»
_____
(подпись) (расшифровка подписи)
"_____" _____ 20__ года

Акт
о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район»

от "___" _____ 20___ г. N _____

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район», утвержденным постановлением главы МО «Гиагинский район» от __.__.___ N ___ задолженность по _____
_____
(указать вид задолженности)
_____
(основания для списания либо отказа в списании)
_____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)
ИНН _____ОГРН _____КПП_____
КБК _____
на сумму _____ рублей _____ копеек,
в том числе:
по основному долгу — _____рублей _____ копеек,
пени — _____рублей _____ копеек,
на основании: _____
(перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов)
_____
Комиссия приняла решение:
_____
Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Подписи членов комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)
_____
(подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)
_____
(подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)
_____
(подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)

Приложение 2
к постановлению главы
МО «Гиагинский район»
от «____»_____20_____года №_____

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район».

Основные функции Комиссии

Основными функциями комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район».

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности.

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в бюджет МО «Гиагинский район» безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район» безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район» безнадежной к взысканию.

Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия создается распоряжением главы МО «Гиагинский район» в количестве 5-и человек и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Заседания Комиссии проводятся Председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом (Приложение 1), который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании и утверждается руководителем администратора доходов.

Приложение
к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет МО «Гиагинский район»

ПРОТОКОЛ
комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район»

"_____"_____ _____ г.

Место проведения: _____
_____
Состав комиссии:
— (Председатель Комиссии)
— (Член Комиссии);
— (Член Комиссии);
— (Член Комиссии);

— (Секретарь комиссии).

Основание заседания Комиссии: выписка главы МО «Гиагинский район» о сумме задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район», подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.

На заседании присутствует _____члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район» безнадежной к взысканию.

_____

_____

(полное наименование организации (ФИО физического лица)

ИНН/ОГРН/КПП организации _____

или ИНН физического лица _____

_____

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

_____

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

_____

(сумма задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район», признанная безнадежной к взысканию)

или _____

(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет МО «Гиагинский район»)

Меры, принятые к ее погашению:

_____ _____

_____ _____

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район» безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

— признать задолженность по платежам в бюджет МО «Гиагинский район» безнадежной к взысканию;

или

— отказать в признании задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район». Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район» безнадежной к взысканию.

Приложение:

_____

_____

Председатель комиссии: _____

(подпись, инициалы)

Члены комиссии: _____

(подпись, инициалы)

_____

(подпись, инициалы)

_____

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: _____

(подпись, инициалы)

Состав балансовой комиссии по признанию и списанию нереальной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом муниципального образования «Гиагинский район»

1. Председатель комиссии — заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководитель отдела архитектуры и градостроительства.

2. Заместитель председателя — руководитель отдела имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

3. Секретарь — главный специалист отдела имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район», на период отсутствия — ведущий специалист отдела имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

4. Руководитель отдела правового обеспечения администрации МО «Гиагинский район».

5. Главный специалист управления финансов администрации МО «Гиагинский район».

6. Ведущий специалист отдела правового обеспечения администрации МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2021 г., № 268, ст.Гиагинская

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по организации и осуществлению муниципального земельного контроля на территории МО «Гиагинский район»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Республики Адыгея от 29 июля 2015 года № 452 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Адыгея», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением муниципального земельного контроля

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по организации и осуществлению муниципального земельного контроля на территории МО «Гиагинский район» согласно приложению (прилагается).

2. Постановление от «27» февраля 2017 г. № 36 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по организации и осуществлению муниципального земельного контроля на территории МО «Гиагинский район» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

5. Постановление вступает в силу **со дня его опубликования.**

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение к постановлению
главы муниципального образования
«Гиагинский район»
от 15 сентября 2021 г.

Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по организации и осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Гиагинский район» (далее — Регламент) определяет правила организации и осуществления деятельности уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательств Республики Адыгея, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гиагинский район», за нарушение которых законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея предусмотрены административная и иные виды ответственности (далее — муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Гиагинский район» являются: соблюдение органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее — контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея и иными правовыми актами муниципального образования «Гиагинский район» (далее — обязательные требования), в области использования земель, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея предусмотрена административная и иные виды ответственности; соблюдение контролируемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах, и требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации; исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования ими объектами контроля.

1.3. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений на территории муниципального образования «Гиагинский район» осуществляется отделом имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район» (далее — уполномоченный орган) с учетом особенностей, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального земельного контроля проводит контрольные (надзорные) мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее — контрольные (надзорные) мероприятия).

1.5. В целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Объектами муниципального земельного контроля являются земли, расположенные в границах муниципального образования «Гиагинский район», земельные участки и их части независимо от прав на них, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Положения (далее — объекты контроля).

1.7. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

1.8.1. Земельным кодексом Российской Федерации.

1.8.2. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8.3. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.8.4. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.8.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.8.6. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.8.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года №1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

1.8.8. Законом Республики Адыгея от 06 августа 2015 № 452 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Адыгея».

2. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться:

2.2.1. Профилактические мероприятия:

2.2.1.1. Информирование.

2.2.1.2. Обобщение правоприменительной практики.

2.2.1.3. Объявление предостережения.

2.2.1.4. Консультирование.

2.2.1.5. Профилактический визит.

2.2.2. Контрольные (надзорные) мероприятия:

2.2.2.1. Инспекционный визит.

2.2.2.2. Рейдовый осмотр.

2.2.2.3. Документарная проверка.

2.2.2.4. Выездная проверка.

2.2.2.5. Выездное обследование.

2.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее — решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

2.3.1. Дата, время и место принятия решения.

2.3.2. Кем принято решение.

2.3.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.4. Вид контроля.

2.3.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

2.3.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.3.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.3.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

2.3.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

2.3.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

2.3.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

2.4. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается начальником (заместителем начальника) уполномоченного органа, а также начальником структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

2.5. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

2.6. От имени уполномоченного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

2.6.1. Начальник (главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории) уполномоченного органа.

2.6.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также — инспектор).

2.7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

2.8. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

2.8.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2.8.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

2.8.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

2.8.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

2.8.7. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

2.8.8. Выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения.

2.8.9. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.

2.8.10. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.8.11. Носить при исполнении служебных обязанностей форменную одежду установленного образца.

2.8.12. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

2.8.13. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

2.9. Инспекторы обязаны:

2.9.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

2.9.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области использования земель.

2.9.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

2.9.4. В пределах своих полномочий принимать меры по привлечению лиц, совершивших правонарушение в области использования объектов недвижимости, к ответственности.

2.9.5. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

2.9.6. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей — присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

2.9.7. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.9.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

2.9.9. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

2.9.10. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

2.9.11. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.12. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

2.9.13. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.9.14. Исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

2.10. Инспектор не вправе:

2.10.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа.

2.10.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа.

2.10.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.10.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

2.10.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.10.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального земельного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.10.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

2.10.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

2.10.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

2.11. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

2.11.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме выездной проверки на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее — ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Подготовленный проект ежегодного плана направляется на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании проекта ежегодного плана руководитель Отдела дорабатывает ежегодный план в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект ежегодного плана в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

Отделом не позднее 14 рабочих дней со дня принятия повторного решения об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проводится согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

При формировании ежегодного плана может предусматриваться проведение совместных плановых контрольных (надзорных) мероприятий с другими контрольными (надзорными) органами. Совместные плановые контрольные (надзорные) мероприятия включаются в ежегодный план в соответствии с настоящими Правилами как отдельные контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые контрольными (надзорными) органами в отношении одного объекта государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее — объект контроля) в единый период времени.

В ежегодные планы не включаются контрольные (надзорные) мероприятия по видам государственного контроля (надзора), видам муниципального контроля, по которым федеральным законом о виде контроля, положением о виде федерального государственного контроля (надзора), положением о виде регионального государственного контроля (надзора), положением о виде муниципального контроля, а в случае, если отдельное положение о виде лицензионного контроля отсутствует, — положением о лицензировании вида деятельности (далее — положение о виде контроля) установлено, что плановые контрольные (надзорные) мероприятия в рамках вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля не проводятся.

Проект ежегодного плана формируется в машиночитаемом виде с использованием единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, а также информационной системы контрольного (надзорного) органа и (или) иных информационных систем, созданных в целях обеспечения организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Проект ежегодного плана формируется на основе перечней объектов контроля по видам государственного контроля (надзора), видам муниципального контроля, содержащимся в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), видов регионального государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, в соответствии с периодичностью проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, установленной федеральным законом о виде контроля, положением о виде контроля для категорий риска, к которым отнесены объекты контроля.

В ежегодный план подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный федеральным законом о виде контроля, положением о виде контроля период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, — то с даты:

а) государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (далее — индивидуальный предприниматель), за исключением случаев, предусмотренных в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта;

б) начала осуществления организацией или индивидуальным предпринимателем отдельного вида предпринимательской деятельности, если такое начало требует подачи уведомления;

в) иного события, установленного федеральным законом о виде контроля, положением о виде контроля, которое ведет к возникновению объекта контроля.

В проект ежегодного плана включаются сведения о плановых контрольных (надзорных) мероприятиях, в том числе:

а) наименование контрольного (надзорного) органа;

б) вид государственного контроля (надзора), вид муниципального контроля;

в) виды контрольных (надзорных) мероприятий, предмет контрольных (надзорных) мероприятий, сроки их проведения;

г) контрольные (надзорные) мероприятия, с которыми контрольные (надзорные) мероприятия проводятся совместно (при наличии);

д) основания включения контрольного (надзорного) мероприятия в ежегодный план, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил;

е) объекты контроля, включая адреса мест осуществления организациями, индивидуальными предпринимателями деятельности или адреса нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные (надзорные) мероприятия, категории риска, к которым отнесены объекты контроля;

ж) сведения о контролируемых лицах, включая индивидуальный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Проект ежегодного плана до 1 октября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, представляется на согласование в органы прокуратуры, определенные в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

Органы прокуратуры осуществляют рассмотрение проекта ежегодного плана в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 61 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Представление проекта ежегодного плана на согласование в органы прокуратуры осуществляется посредством его размещения должностными лицами, уполномоченными контрольным (надзорным) органом (далее — уполномоченные должностные лица), в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Уполномоченные должностные лица до 20 ноября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, рассматривают и учитывают предложения органов прокуратуры по включению или невключению контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план, представленные посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий. Предложения органов прокуратуры могут быть обжалованы вышестоящему прокурору, что не приостанавливает их учет в ежегодном плане посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

После рассмотрения предложений органов прокуратуры уполномоченные должностные лица посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий утверждают в машиночитаемом формате ежегодный план до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана.

Ежегодные планы размещаются в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченными должностными лицами в следующих случаях:

а) исключение контрольного (надзорного) мероприятия из ежегодного плана:

в связи с ликвидацией организации, прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, влекущими невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

в связи с прекращением организацией или индивидуальным предпринимателем вида дея-

тельности, в отношении которого было запланировано контрольное (надзорное) мероприятие;

в связи с изменением категории риска, к которой отнесен объект контроля, если такое изменение влечет уменьшение частоты или отказ от проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

в связи с прекращением действия лицензии или ее аннулированием — для контрольных (надзорных) мероприятий, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с исключением объекта контроля из перечня объектов контроля;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

в связи с принятием контрольным (надзорным) органом решения об исключении планового контрольного (надзорного) мероприятия из ежегодного плана на основании актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих запрет (ограничение) на проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в связи с принятием контрольным (надзорным) органом решения об исключении плановой проверки из ежегодного плана на основании мотивированного представления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

б) изменение содержащихся в ежегодном плане сведений о контрольном (надзорном) мероприятии, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил:

в связи с изменением адреса места осуществления организацией или индивидуальным предпринимателем деятельности или адреса нахождения объектов контроля;

в связи с реорганизацией организации;

в связи с изменением наименования организации, а также с изменением фамилии, имени и (или) отчества (при наличии) гражданина;

в связи со сменой контролируемого лица, во владении и (или) пользовании которого находится производственный объект, подлежащий государственному контролю (надзору), муниципальному контролю;

в) включение контрольного (надзорного) мероприятия в ежегодный план в связи с отнесением к категории чрезвычайно высокого риска объекта контроля при соблюдении установленной федеральным законом о виде контроля, положением о виде контроля периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Включение в ежегодный план контрольного (надзорного) мероприятия в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 14 настоящих Правил, осуществляется в следующем порядке:

а) предложение о включении контрольного (надзорного) мероприятия в ежегодный план представляется в машиночитаемом формате на согласование в органы прокуратуры, указанные в пункте 9 настоящих Правил;

б) не позднее чем за 30 рабочих дней до планируемой даты проведения и с учетом предложений органов прокуратуры уполномоченное должностное лицо включает или не включает контрольное (надзорное) мероприятие в ежегодный план посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется уполномоченными должностными лицами посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий в течение 2 рабочих дней со дня принятия контрольным (надзорным) органом решения о внесении изменений в ежегодный план.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях в течение 2 рабочих дней со дня их внесения размещаются на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". О внесении изменений в ежегодный план соответствующий орган прокуратуры уведомляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

2.11.2. Включение в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемой категорией риска.

Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, максимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в год и не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в год.

Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 4 года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 6 лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

2.12. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 5 категорий рисков:

2.12.1. Чрезвычайно высокий риск.

2.12.2. Высокий риск.

2.12.3. Средний риск.

2.12.4. Умеренный риск.

2.12.5. Низкий риск.

2.13. Критериями отнесения объектов контроля к категории чрезвычайно высокого риска являются угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, вызванные следующими нарушениями (признаками нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемыми лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

2.13.1. Несоответствие фактического использования земельного участка (одной из целей его использования) установленной в договоре аренды земельного участка цели использования земельного участка.

2.13.2. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Гиагинский район», правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

2.13.3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ, иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

2.13.4. Нарушение сроков строительства зданий, строений, сооружений на земельном участке в случае, если до истечения сроков строительства осталось менее 90 календарных дней, а также отсутствие акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке.

2.13.5. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

2.13.6. Нарушение установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования.

2.13.7. Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных коммунальных отходов (бункерные и контейнерные площадки), установленных мест временного размещения или сортировки отходов; с объемом захламления более 3 куб. метров или площадью более 10 кв. метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов (вторичного сырья).

2.13.8. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

2.14. Критериями отнесения объектов контроля к категории высокого риска являются следующие нарушения (признаки нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемыми лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

2.14.1. Несоответствие фактического использования земельного участка (одной из целей его использования) установленной в договоре аренды земельного участка цели использования земельного участка.

2.14.2. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным законами муниципального образования «Гиагинский район», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Гиагинский район», правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

2.14.3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

2.14.4. Нарушение сроков строительства зданий, строений, сооружений на земельном участке в случае, если до истечения сроков строительства осталось менее 90 календарных дней, а также отсутствие акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке.

2.14.5. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

2.14.6. Нарушение установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования.

2.14.7. Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных коммунальных отходов (бункерные и контейнерные площадки), установленных мест временного размещения или сортировки отходов; с объемом захламления более 3 куб. метров или площадью более 10 кв. метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов (вторичного сырья).

2.14.8. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

2.14.9. Нарушение сроков проектирования объектов, выразившееся в истечении срока проектирования при отсутствии запросов контролируемого лица в администрацию муниципального образования «Гиагинский район» в установленной сфере деятельности о продлении срока проектирования и о согласовании разработанной проектной документации.

2.15. Критерии отнесения объектов к категории среднего риска:

2.15.1. Нарушение сроков проектирования объектов капитального строительства, выразившееся в истечении срока проектирования, отсутствии запросов контролируемого лица в администрацию муниципального образования «Гиагинский район» в установленной сфере деятельности о продлении срока проектирования и о согласовании разработанной проектной документации.

2.15.2. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более двух с половиной лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

2.15.3. Нарушение сроков строительства зданий, строений, сооружений на земельном участке в случае, если до истечения сроков строительства осталось менее 90 календарных дней, а также отсутствие акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке.

2.15.4. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

2.15.5. Нарушение установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования.

2.15.6. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

2.15.7. Несоответствие фактического использования земельного участка (одной из целей его использования) установленной в договоре аренды земельного участка цели использования земельного участка.

2.15.8. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным законами Российской Федерации, Республики Адыгея, правовыми актами муниципального образования «Гиагинский район», правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

2.16. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, другие обращения, не отнесенные к категориям чрезвычайно высокого, высокого и среднего рисков. При отнесении объектов контроля к категории умеренного риска проводятся профилактические мероприятия.

Объекты контроля, отнесенные к категории умеренного риска, включаются в план профилактических мероприятий.

2.17. К категории низкого риска относятся объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям чрезвычайно высокого, высокого, среднего и умеренного рисков. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.18. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.19. Виды контрольных (надзорных) мероприятий выбираются уполномоченным органом, исходя из категорий рисков. Выездное обследование применяется для категории среднего риска, при первичных контрольных (надзорных) мероприятиях, для первоначального присвоения категорий риска. Плановые и внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в отношении объектов контроля, относящихся к категории чрезвычайно высокого риска.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3-6 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.20. При рассмотрении уполномоченным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, уполномоченным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта контроля пересматривается или подтверждается.

2.21. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

2.22. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.23. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

2.23.1. Требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

2.23.1.1. Выездная проверка.

2.23.1.2. Рейдовый осмотр.

2.23.1.3. Инспекционный визит.

2.23.1.4. Документарная проверка.

2.23.2. Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом — выездное обследование.

2.24. Выездная проверка:

2.24.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории муниципального образования «Гиагинский район», по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

2.24.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 2.46 настоящего Положения.

2.24.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В от-

ношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

2.24.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.24.4.1. Осмотр.

2.24.4.2. Досмотр.

2.24.4.3. Опрос.

2.24.4.4. Получение письменных объяснений.

2.24.4.5. Истребование документов.

2.24.4.6. Экспертиза.

2.25. Рейдовый осмотр:

2.25.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

2.25.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

2.25.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.25.3.1. Осмотр.

2.25.3.2. Досмотр.

2.25.3.3. Опрос.

2.25.3.4. Получение письменных объяснений.

2.25.3.5. Истребование документов.

2.25.3.6. Экспертиза.

2.25.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

2.25.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

2.25.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

2.25.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

2.26. Инспекционный визит:

2.26.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2.26.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.26.2.1. Осмотр.

2.26.2.2. Опрос.

2.26.2.3. Получение письменных объяснений.

2.26.2.4. Инструментальное обследование.

2.26.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2.26.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

2.26.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

2.26.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

2.27. Документарная проверка:

2.27.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

2.27.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

2.27.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.27.3.1. Получение письменных объяснений.

2.27.3.2. Истребование документов.

2.27.3.3. Экспертиза.

2.27.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

2.27.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в' имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.27.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

2.27.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

2.27.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

2.28. Выбор между проведением таких контрольных (надзорных) мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества пользователей земельного участка: в случае наличия на земельном участке одного пользователя проводится выездная проверка, если несколько пользователей — рейдовый осмотр.

2.29. Выездное обследование:

2.29.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.29.2. В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

2.29.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

2.29.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

2.29.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2.30. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

2.30.1. Поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

2.30.2. Требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.30.3. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований — в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.31. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.32. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

2.33. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.34. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

2.35. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.36. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

2.37. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона № 248-ФЗ:

2.37.1. Осмотр.

2.37.2. Досмотр.

2.37.3. Опрос.

2.37.4. Получение письменных объяснений.

2.37.5. Истребование документов.

2.37.6. Инструментальное обследование.

2.37.7. Экспертиза.

2.38. Осмотр:

2.38.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

2.38.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.39. Досмотр:

2.39.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

2.39.2. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных территорий, земельных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.40. Опрос.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.41. Получение письменных объяснений:

2.41.1. Письменные объяснения (далее — объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

2.41.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

2.42. Истребование документов:

2.42.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

2.42.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

2.42.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.42.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

2.43. Инструментальное обследование:

2.43.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объ-

екта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.43.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

2.43.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

2.44. Экспертиза:

2.44.1. Конкретное экспертное задание включает одну или несколько из следующих задач экспертизы:

2.44.1.1. Установление фактов, обстоятельств.

2.44.1.2. Установление тождества или различия.

2.44.2. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению уполномоченного органа.

2.44.3. При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

2.44.3.1. Информировать уполномоченный орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации.

2.44.3.2. Предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов.

2.44.3.3. Присутствовать с разрешения должностного лица уполномоченного органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту.

2.44.3.4. Знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

2.44.4. Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

2.44.5. Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между уполномоченным органом и экспертом или экспертной организацией.

2.44.6. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

2.45. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального земельного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.46. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального земельного контроля:

2.46.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.

2.46.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 2.46.1 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля, муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных в пункте 2.46.6 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.46.3. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

2.46.3.1. Простой электронной подписью.

2.46.3.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

2.46.3.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ или настоящим Регламентом.

2.46.4. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото— и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

2.46.5. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.46.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

2.47. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.48. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

2.48.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.48.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

2.48.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.48.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способахее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

2.48.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

2.48.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.48.2.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.49. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 2.48.2.1 настоящего Положения, указываются:

2.49.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

2.49.2. Дата выдачи.

2.49.3. Адресные данные объекта контроля.

2.49.4. Наименование лица, которому выдается предписание.

2.49.5. Нарушенные нормативно-правовые акты.

2.49.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.

2.49.7. Срок устранения нарушения.

2.50. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее — программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет".

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.2. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 2.2.1 настоящего Положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) уполномоченного органа или иному должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Подача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение:

3.4.1. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее — предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в уполномоченный орган.

3.4.2. В возражениях указываются:

3.4.2.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

3.4.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.2.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.4.2.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.4.3. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

3.4.4. Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостержения». Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального земельного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4.5. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Консультирование:

3.5.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.5.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

3.5.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

3.5.3.1. Компетенция уполномоченного органа.

3.5.3.2. Соблюдение обязательных требований.

3.5.3.3. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.3.4. Применение мер ответственности.

3.5.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.5.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований.

3.5.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представите-

лей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.6. Профилактический визит:

3.6.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.6.2. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.6.3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, и с учетом следующих особенностей:

3.6.3.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.6.3.2. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.3.3. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

3.6.3.4. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

4. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

4.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

4.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.2.2. Жалоба рассматривается начальником (заместителем начальника) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

4.2.3.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

4.2.3.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.3.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

4.2.3.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

4.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

4.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

4.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

4.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.2.11. Жалоба должна содержать:

4.2.11.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

4.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

4.2.11.3. Сведения об обжалуемых решениях уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

4.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

4.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

4.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

4.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

4.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

4.2.15. Начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

4.2.15.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 4.2.4 и 4.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

4.2.15.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

4.2.15.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

4.2.15.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

4.2.15.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

4.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 4.2.15.5 настоящего Положения).

4.2.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.2.15.2-4.2.15.5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

4.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

4.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

4.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

4.7. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

4.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

4.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

4.7.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

4.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.8. Решение начальника (заместителя начальника) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Гиагинский район» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2021 г., № 278, ст. Гиагинская

Об утверждении перечня помещений для проведения Всероссийской переписи населения 2020 на территории Гиагинского района

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 25.01.2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» и Закона Республики Адыгея от 06.07.2020 года № 357 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Российской Федерации о подготовке и проведению Всероссийской переписи населения, переданными для их осуществления исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень охраняемых помещений, предоставляемых на безвозмездной основе для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 на территории Гиагинского района, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» — Хаджимова Вячеслава Юрьевича.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение
к постановлению главы
МО «Гиагинский район»
от «22» сентября 2021 г. № 278

Помещения для проведения Всероссийской переписи населения 2020 на территории муниципального образования «Гиагинский район»

Переписной участок № 01.001, тел.**8 988 474 16 44**
Адрес: ст. Гиагинская, ул. Почтовая, 38, помещение в здании многоквартирного дома;
Переписной участок № 01.002, тел.**8 988 474 18 28**
Адрес: ст. Гиагинская, ул. Почтовая, 38, помещение в здании многоквартирного дома;
Переписной участок № 01.003, тел. **8 988 474 16 96**
Адрес: ст. Гиагинская, ул. Центральная, 32, помещение в здании ДК;
Переписной участок № 01.004, тел. **8 988 474 18 33**
Адрес: ст. Гиагинская, ул. Центральная, 32, помещение в здании ДК;
Переписной участок № 01.005, тел. **8 988 474 14 21**
Адрес: ст. Гиагинская, ул. Центральная, 32, помещение в здании ДК;
Переписной участок № 01.006, тел. **8 988 474 15 84**
Адрес: п. Новый, пер. Советский, 6, помещение в здании администрации МО «Айрюмовское сельское поселение»;
Переписной участок № 01.007, тел. **8 988 474 14 29**
Адрес: ст. Дондуковская, ул. Ленина, 145, помещение в здании Дома культуры;
Переписной участок № 01.008, тел. **8 988 474 18 19**
Адрес: ст. Дондуковская, ул. Ленина, 145, помещение в здании Дома культуры;
Переписной участок № 01.009, тел. **8 988 474 15 71**
Адрес: с. Сергиевское, ул. Первомайская, 10, помещение в здании администрации МО «Сергиевское сельское поселение»;
Переписной участок № 01.0010, тел. **8 988 474 14 25**
Адрес: ст. Келермесская, ул. Советская, 87, помещение в здании администрации МО «Келермесское сельское поселение».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 сентября 2021 года, № 881, ст. Гиагинская

Об отопительном периоде 2020-2021 годов для бюджетных учреждений МО «Гиагинский район»

В соответствии с действующим законодательством, п.6.2. СанПин 2.4.2.2821-10 и СанПин 2.4.1.3049-13, а также с необходимостью соблюдения требуемых параметров температуры в помещениях:

Бюджетным учреждениям МО «Гиагинский район»: детским дошкольным учреждениям, образовательным учреждениям, учреждениям культуры МО «Гиагинский район», имеющим на своем балансе отопительные котельные, обеспечить подачу теплоносителя при достижении среднесуточной температуры наружного воздуха ниже 8 ^{o}C в течение 5 суток подряд, а конец отопительного периода при достижении среднесуточной температуры наружного воздуха выше 8 ^{o}C в течение 5 суток подряд.

Настоящее распоряжение не распространяется на правоотношения, связанные с началом отопительного сезона для объектов жилищного фонда: многоквартирных домов, жилых домов, общежитий, гостиниц.

Настоящее распоряжение опубликовать в «Информационном бюллетене МО «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации МО «Гиагинский район».

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2021 г., № 279, ст. Гиагинская

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта (4.9)» для земельного участка с кадастровым номером 01:01:3202000:1313 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Карчевникова, 9

На основании ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190 — ФЗ, Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, с учетом рекомендаций комиссии по вопросам градостроительной деятельности, на основании Заключения по результатам проведения публичных слушаний от 28.09.2021 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта (4.9)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:3202000:1313, площадью 1200 кв.м. по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Карчевникова, 9, расположенного в территориальной зоне Ж — 1 (зона застройки индивидуальными, жилыми домами).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам, руководителя отдела архитектуры и градостроительства.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2021 г., № 280, ст. Гиагинская

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 268 «Д»

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО «Гиагинксий район» от 28.06.2018 г. № 153, Уставом МО «Гиагинский район», на основании Заключения по результатам проведения публичных слушаний

ПОСТАНОВЛЯЮ*:*

1. Разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500152:460, расположенного в территориальной зоне ОД — 2 (зона общественного центра местного значения) по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 268 «Д», принадлежащего на праве собственности гр. Посунько Сергею Александровичу:

— установив минимальный отступ от границ земельных участков с восточной стороны (красная линия) — 1,5 метра;

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам, руководителя отдела архитектуры и градостроительства.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2021 г., № 283, ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы МО «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 года № 344 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (в редакции постановления главы МО «Гиагинский район» от 1 сентября 2021 года № 253)

На основании письма Управления культуры администрации МО «Гиагинский район» от 27 сентября 2021 года № 483, Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Гиагинский район», их формировании, реализации, проведения эффективности ее критериев, утвержденного постановлением главы МО «Гиагинский район от 27 августа 2013 года № 103, и в целях обеспечения устойчивого функционирования и развития экономики муниципального образования «Гиагинский район» за счет эффективного использования энергетических ресурсов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление главы МО «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 года № 344 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (в редакции постановления главы МО «Гиагинский район» от 1 сентября 2021 года № 253), изложив таблицы № 1, 2 в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Таблица 1

Перечень мероприятий муниципальной программы МО "Гиагинский район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"

Мероприятия по участникам муниципальной программы	2020 - 2024 гг.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
	всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	3	4	5	6	7	8
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях и организациях МО «Гиагинский район»						
Всего по программе, в том числе:	4710,20	904,10	1578,60	1568,00	393,00	266,50
Администрация МО "Гиагинский район"	140,00	20,00	75,00	15,00	15,00	15,00
Управление культуры	1057,10	415,90	539,20	50,00	50,00	2,00
Управление образования	3338,50	299,60	962,90	1501,50	326,50	248,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	167,10	167,10	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники	7,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Бюджет МО "Гиагинский район":	4702,70	902,60	1577,10	1566,50	391,50	265,00
Администрация МО "Гиагинский район"	140,00	20,00	75,00	15,00	15,00	15,00
Управление культуры	1057,10	415,90	539,20	50,00	50,00	2,00
Управление образования	3338,50	299,60	962,90	1501,50	326,50	248,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"-(субсидии)	167,1	167,10	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача Снижение объемов потребления всех видов ресурсов						
Мероприятие — оснащение приборами учета объектов бюджетного сектора, в т.ч.:	316,95	297,75	19,20	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	316,95	297,75	19,20	0,00	0,00	0,00
Администрация МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	316,95	297,75	19,20	0,00	0,00	0,00
Управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие - проведение энергетического аудита 1 раз в 5 лет на всех объектах бюджетного сектора с целью выявления потенциала энергосбережения в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие - утепление зданий, в т.ч.	64,75	48,75	16,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	64,75	48,75	16,00	0,00	0,00	0,00
Администрация МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	64,75	48,75	16,00	0,00	0,00	0,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача Повышение энергетической эффективности						
Мероприятие — приобретение эффективных газовых котлов, в т.ч.:	1635,00	0,00	440,00	1195,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	1635,00	0,00	440,00	1195,00	0,00	0,00
Администрация МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	110,00	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	1525,00	0,00	330,00	1195,00	0,00	0,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники						
Мероприятие - строительно-монтажные работы по газификации, в т.ч.:	387,50	8,50	379,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	387,50	8,50	379,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	387,50	8,50	379,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Эффективность системы освещения, в т.ч.:	669,70	303,70	39,50	193,50	66,50	66,50
Бюджет МО «Гиагинский район»	662,20	302,20	38,00	192,00	65,00	65,00
Администрация МО "Гиагинский район"	80,00	20,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Управление культуры	142,90	25,90	15,00	50,00	50,00	2,00
Управление образования	272,20	89,20	8,00	127,00	0,00	48,00
Сельские поселения - МО "Дондуковское сельское поселение"	167,10	167,10	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники	7,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Закупка энергоэффективного оборудования, в.т.ч.:	1636,30	245,40	684,90	179,50	326,50	200,00
Бюджет МО «Гиагинский район»	1636,30	245,40	684,90	179,50	326,50	200,00
Администрация МО "Гиагинский район"	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00
Управление культуры	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление образования	1541,30	210,40	624,90	179,50	326,50	200,00
Сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мониторинг энергопотребления в бюджетной сфере	не требует финансирования					

Таблица 2

Объем финансирования муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в разрезе источников

Мероприятия в разрезе источников финансирования	**Ответственный исполнитель**	**Финансирование по годам (тыс. руб.)**					
		всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета МО «Гиагинский район»							
Всего по программе, в том числе:	управление образования, управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	4710,20	904,10	1578,60	1568,00	393,00	266,50
Бюджет МО «Гиагинский район»		4702,70	902,60	1577,10	1566,50	391,50	265,00
внебюджетные источники		7,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Задача Снижение объемов потребления							
Оснащение приборами учета объектов бюджетного сектора в т. ч:	управление образования, управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	316,95	297,75	19,20	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		316,95	297,75	19,20	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение энергетического аудита 1 раз в 5 лет на всех объектах бюджетного сектора с целью выявления потенциала энергосбережения, в т. ч:	управление образования, управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Утепление зданий, в т.ч:	управление образования, управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	64,75	48,75	16,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		64,75	48,75	16,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задачаю Повышение энергетической эффективности							
Приобретение эффективных газовых котлов, в том числе:	управление образования, управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	1635,00	0,00	440,00	1195,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		1635,00	0,00	440,00	1195,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительно - монтажные работы по газификации, в т.ч:	управление образования, управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	387,50	8,50	379,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		387,50	8,50	379,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Эффективность системы освещения, в т.ч:	управление образования, управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	669,70	303,70	39,50	193,50	66,50	66,50
Бюджет МО «Гиагинский район»		662,20	302,20	38,00	192,00	65,00	65,00
внебюджетные источники		7,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Закупка энергоэффективного оборудования, в т. ч.:	управление образования, управление культуры, администрация МО "Гиагинский район", сельские поселения МО "Гиагинский район"	1636,30	245,40	684,90	179,50	326,50	200,00
Бюджет МО «Гиагинский район»		1636,30	245,40	684,90	179,50	326,50	200,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2021 года, № 285, ст. Гиагинская

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии с постановлением главы МО «Гиагинский район» от 15.11.2010 года № 82 «О Положении о формах и порядке поощрений главой муниципального образования «Гиагинский район», на основании Протокола от 29.09.2021 года заседания комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении Почетной грамотой главы муниципального образования «Гиагинский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой главы муниципального образования «Гиагинский район» за многолетний добросовестный труд в сфере здравоохранения, высокие профессиональные качества, преданность своему делу и в честь 87-летия со дня образования Гиагинского района:

— Бригаденко Аллу Владимировну – участкового врача — терапевта Дондуковской участковой больницы.

2. Опубликовать постановление в районной газете «Красное знамя».

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2021 года, № 286, ст. Гиагинская

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии с постановлением главы МО «Гиагинский район» от 15.11.2010 года № 82 «О Положении о формах и порядке поощрений главой муниципального образования «Гиагинский район», на основании Протокола от 29.09.2021 года заседания комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении Почетной грамотой главы муниципального образования «Гиагинский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой главы муниципального образования «Гиагинский район» за многолетний плодотворный труд в сфере культуры, активное участие в жизни района и в честь 87-летия со дня образования Гиагинского района:

— Новикову Ирину Анатольевну – художественного руководителя филиала № 7 Сергиевского СДК муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр народной культуры» МО «Гиагинский район».

2. Опубликовать постановление в районной газете «Красное знамя».

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2021 г., № 287, ст. Гиагинская

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0800002:261 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская, ул. Плодоовощная,1

В соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО «Гиагинксий район» от 28.06.2018 г. № 153, руководствуясь Уставом МО «Гиагинский район», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 28.09.2021 г. и рекомендаций комиссии по вопросам градостроительной деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0800002:261, расположенного в территориальной зоне П – 4 (зона предприятий, производств и объектов IV класса опасности) по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская, ул. Плодоовощная, 1, принадлежащего на праве собственности гр. Зуеву Сергею Васильевичу:

— установив минимальный отступ от границ земельного участка с южной стороны до 0.0 метра.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам, руководителя отдела архитектуры и градостроительства.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2021 года, № 288, ст. Гиагинская

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии с постановлением главы МО «Гиагинский район» от 15.11.2010 года № 82 «О Положении о формах и порядке поощрений главой муниципального образования «Гиагинский район», на основании Протокола от 29.09.2021 года заседания комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении Почетной грамотой главы муниципального образования «Гиагинский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой главы муниципального образования «Гиагинский район» за многолетний добросовестный труд в сфере здравоохранения, высокие профессиональные качества, преданность своему делу и в честь 87-летия со Дня образования Гиагинского района:

— Мотренко Ирину Владимировну – заведующую фельдшерско-акушерским пунктом поселка Нового.

2. Опубликовать постановление в районной газете «Красное знамя».

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2021 года, № 289, ст. Гиагинская

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии с постановлением главы МО «Гиагинский район» от 15.11.2010 года № 82 «О Положении о формах и порядке поощрений главой муниципального образования «Гиагинский район», на основании Протокола от 29.09.2021 года заседания комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении Почетной грамотой главы муниципального образования «Гиагинский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой главы муниципального образования «Гиагинский район» за общественную деятельность, активное участие в жизни муниципального образования «Сергиевское сельское поселение» и в честь 87-летия со дня образования Гиагинского района:

— Клименко Валерия Васильевича — директора ООО «ГСК-ПТ» г. Казань».

2. Опубликовать постановление в районной газете «Красное знамя».

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2021 г., № 290, ст.Гиагинская

Об отмене постановления главы МО «Гиагинский район» от «12» июля 2016 г. № 166 «Об утверждении Положения о порядке признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии с изменениями в Бюджетный кодекс Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года N 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление от «12» июля 2016 г. № 166 «Об утверждении Положения о порядке признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2021 года, № 291, ст. Гиагинская

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии с постановлением главы МО «Гиагинский район» от 15.11.2010 года № 82 «О Положении о формах и порядке поощрений главой муниципального образования «Гиагинский район», на основании Протокола от 29.09.2021 года заседания комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении Почетной грамотой главы муниципального образования «Гиагинский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Наградить Почетной грамотой главы муниципального образования «Гиагинский район» за многолетний плодотворный труд, активное участие в жизни района и в честь 87-летия со дня образования Гиагинского района:

— Торгуна Федора Ивановича — заместителя руководителя Гиагинского межрайонного следственного отдела СУ СК России по Республике Адыгея.

2. Опубликовать постановление в районной газете «Красное знамя».

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» сентября 2021 г., № 897, ст. Гиагинская

Об отмене распоряжения главы МО «Гиагинский район» от «07» июля 2017 г. № 442 «Об утверждении состава комиссии для рассмотрения заявлений, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район»

В соответствии с изменениями в Бюджетный кодекс Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года N 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

1. Распоряжение от «07» июля 2017 г. № 442 «Об утверждении состава комиссии для рассмотрения заявлений, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Гиагинский район» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Третий раздел: информационные материалы

ст. Гиагинская
10.09.2021 г.

Заключение
по результатам публичных слушаний проведенных от 09.09.2021г. по обсуждению проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на части территории МО «Келермесское сельское поселение»

Публичные слушания проводятся в целях обеспечения градостроительной деятельности и устойчивого развития на территории МО «Келермесское сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190 — ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Гиагинский район». На основании постановление главы МО «Гиагинский район» от 10.08.2021 г. № 225 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на части территории муниципального образования «Келермесское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея» проведены публичные слушания. В ходе публичных слушаний оформлен и составлен протокол от 09.09.2021 г. № 1.

Вопрос, вынесенный на публичные слушания — обсуждение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на части территории МО «Келермесское сельское поселение», проект подготовлен ООО «Орбита».

Предложения и замечания по проекту принимались до 06.09.2021 г.

Письменных возражений по данному проекту — не поступало.

Выводы и рекомендации:

По результатам проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки на части территории МО «Келермесское сельское поселение» сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания, процедура проведения публичных слушаний осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. В период работы экспозиции, и в ходе публичных слушаний все заинтересованные лица имели возможность высказать свои замечания и предложения по проекту. Письменных возражений по данному проекту — не поступало.

3. Внести изменения в картографические материалы правил землепользования и застройки на части территории МО «Келермесское сельское поселение», изменив:

— земельный участок с кадастровым номером **01:01:3401000:57** отнести к зоне СХ-2 (зона объектов сельскохозяйственного назначения»;

— земельный участок с кадастровым номером **01:01:3401000:373** отнести к зоне СХ-2 (зона объектов сельскохозяйственного назначения);

— земельный участок с кадастровым номером **01:01:1100063:142** отнести к зоне Р-1 (зона парков, скверов, бульваров, озеленения общего пользования);

— земельный участок с кадастровым номером **01:01:1100035:1** отнести к зоне ОД-2 (зона общественного центра местного значения);

— в градостроительных регламентах зоны ОД-2 (зона общественного центра местного значения) изменить минимальные размеры земельного участка в существующей застройке в отношении вида разрешенного использования «2.3 Блокированная жилая застройка» на 400 кв.м;

— в градостроительных регламентах зоны Ж-1 (зона застройки индивидуальными, малоэтажными жилыми домами) минимальную ширину участков вдоль фронта улицы (проезда) в отношении видов разрешенного использования «2.1 Для индивидуального жилищного строительства», «2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) изменить на 10 метров.

4. Внести изменения в градостроительный регламент правил землепользования и застройки муниципального образования «Келермесское сельское поселение» в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 г. №П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

5. Рекомендовать главе МО «Гиагинский район» направить данный проект в Совет народных депутатов МО «Гиагинский район» для его утверждения.

Э.А. НОРКИН.
Председатель комиссии. .
С.А.ВЕЛИЧКО.
Секретарь комиссии.

ст. Гиагинская
21.09.2021 г.

Заключение
о результатах проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения жителей МО «Гиагинское сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190 — ФЗ «Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО «Гиагинксий район» от 28.06.2018г. № 153, Уставом МО «Гиагинский район». На основании постановления администрации МО «Гиагинский район» № 256 от 10.09.2021г. «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером **01:01:0500152:460** по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 268 Д» проведены публичные слушания. В ходе публичных слушаний оформлен и составлен протокол от 20.09.2021 г. № 1.

Информационные объявления о проведении публичных слушаний и материалы по проекту были размещены на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, опубликованы МУП Редакции газеты «Красное знамя».

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания — не поступало. Предложения и замечания принимались до 17.09.2021 г. Экспозиция проекта осуществлялась в рабочие дни в фойе здания администрации МО «Гиагинский район».

Выводы и рекомендации:

1. Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании нормативных правовых актов МО «Гиагинский район», публичные слушания считать состоявшимися.

2. Письменных заявлений, замечаний, возражений по данному вопросу — не поступало.

3. Рекомендовать главе МО «Гиагинский район» предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500152:460 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 268 Д, расположенного в территориальной зоне ОД — 2:

— установив минимальный отступ от границ земельных участков с восточной стороны (красная линия) — 1,5 метра.

Э.А. НОРКИН.
Председатель комиссии. .
С.А.ВЕЛИЧКО.
Секретарь комиссии.

ст. Гиагинская
28.09.2021 г.

Заключение
о результатах проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения жителей МО «Дондуковское сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190 — ФЗ «Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО «Гиагинксий район» от 28.06.2018 г. № 153., Уставом МО «Гиагинский район». На основании постановления администрации МО «Гиагинский район» № 264 от 14.09.2021 г. «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта в отношении земельного участка с кадастровым номером **01:01:0800002:261** по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская, ул. Плодоовощная, 1» проведены публичные слушания. В ходе публичных слушаний оформлен и составлен протокол от 27.09.2021 г. № 1.

Информационные объявления о проведении публичных слушаний и материалы по проекту были размещены на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, опубликованы МУП Редакции газеты «Красное знамя».

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания — не поступало. Предложения и замечания принимались до 24.09.2021г. Экспозиция проекта осуществлялась в рабочие дни.

Выводы и рекомендации:

1. Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании нормативных правовых актов МО «Гиагинский район», публичные слушания считать состоявшимися.

2. Письменных заявлений, замечаний, возражений по данному вопросу — не поступало.

3. Рекомендовать главе МО «Гиагинский район» предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером **01:01:0800002:261** по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская, ул. Плодоовощная, 1:

— установив минимальный отступ от границ земельного участка с южной стороны до 0.0 метра.

Э.А. НОРКИН.
Председатель комиссии.
С.А. ВЕЛИЧКО.
Секретарь комиссии.

ст. Гиагинская
28.09.2021 г.

Заключение
о результатах проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта (4.9)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:3202000:1313, расположенного по адресу: ст. Гиагинская, ул. Карчевникова, 9

В целях выявления и учета мнения жителей МО «Гиагинское сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190 — ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО «Гиагинксий район» от 28.06.2018г. № 153., Уставом МО «Гиагинский район». На основании постановления главы МО «Гиагинский район» № 265 от 14.09.2021 г. «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:3202000:1313 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Карчевникова, 9», проведены публичные слушания 28.09.2021 г. в 11 час. 00 мин. В ходе публичных слушаний оформлен протокол № 1 публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта (4.9)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:3202000:1313, расположенного по адресу: ст. Гиагинская, ул. Карчевникова, 9 от 28.09.2021 г.

Информационные объявления о проведении публичных слушаний и материалы по проекту были размещены на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, опубликованы МУП Редакции газеты «Красное знамя».

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания — не поступало. Предложения и замечания принимались до 24.09.2021 г. Экспозиция проекта осуществлялась в рабочие дни в фойе на 1 этаже здания администрации МО «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35.

Выводы и рекомендации:

1. Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании нормативных правовых актов МО «Гиагинский район», публичные слушания считать состоявшимися.

2. Письменных заявлений, замечаний, возражений по данному вопросу — не поступало.

3. Рекомендовать главе МО «Гиагинскиий район» предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта (4.9)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:3202000:1313, площадью 1200 кв.м. по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Карчевникова, 9, расположенный в территориальной зоне Ж — 1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

Э.А. НОРКИН.
Председатель комиссии.
С.А.ВЕЛИЧКО.
Секретарь комиссии.

Администрация МО «Гиагинский район» в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует население о предоставлении в аренду земельных участков:

— **с кадастровым номером 01:01:2700002:129**, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Смольчев-Малиновский, ул. Шоссейная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 6000 кв. м;

— с кадастровым номером 01:01:2700002:131, адрес: Республика Адыгея (Адыгея),

Гиагинский район, х. Смольчев-Малиновский, ул. Шоссейная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 6000 кв. м;

— с кадастровым номером 01:01:2700002:132, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Смольчев-Малиновский, ул. Шоссейная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 6000 кв. м;

— с кадастровым номером 01:01:2700002:133, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Смольчев-Малиновский, ул. Луговая, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 6000 кв. м;

— с кадастровым номером 01:01:2700002:130, адрес: Республика Адыгея (Адыгея), Гиагинский район, х. Смольчев-Малиновский, ул. Луговая, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 4343 кв. м;

— с кадастровым номером 01:01:2700002:128, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Смольчев-Малиновский, ул. Шоссейная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 1414 кв. м;

— с кадастровым номером 01:01:2700002:123, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Смольчев-Малиновский, ул. Луговая, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 4328 кв. м;

— с кадастровым номером 01:01:2700002:125, адрес: Республика Адыгея (Адыгея), Гиагинский район, х. Смольчев-Малиновский, ул. Шоссейная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 6000 кв. м;

— с кадастровым номером 01:01:2700002:124, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Смольчев-Малиновский, ул. Шоссейная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 6000 кв. м;

— с кадастровым номером 01:01:2700002:122, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Смольчев-Малиновский, ул. Шоссейная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 5100 кв. м;

— с кадастровым номером 01:01:2700002:126, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Смольчев-Малиновский, ул. Шоссейная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 5371 кв. м;

— с кадастровым номером 01:01:2700002:127, адрес: Республика Адыгея (Адыгея), Гиагинский район, х. Смольчев-Малиновский, ул. Шоссейная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 6000 кв. м;

— с кадастровым номером 01:01:3402000:1576, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Келермесская, ул. Крестьянская, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 3665 кв. м;

— с кадастровым номером 01:01:2100019:193, адрес: Российская Федерация, Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, ул. Школьная, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 1367 кв. м;

— с кадастровым номером 01:01:2100020:204, адрес: Российская Федерация, местоположение: примерно в 1130 м по направлению на юго-запад от ориентира, здания администрации МО «Айрюмовское сельское поселение», расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, пер. Советский, 10, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 5907 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:2100020:206, адрес: Российская Федерация, местоположение: примерно в 1130 м по направлению на юго-запад от ориентира, здания администрации МО «Айрюмовское сельское поселение», расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, пер. Советский, 10, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 5933 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:2100020:205, адрес: Российская Федерация, местоположение: примерно в 1130 м по направлению на юго-запад от ориентира, здания администрации МО «Айрюмовское сельское поселение», расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, пер. Советский, 10, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 3738 кв. м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течение 30 дней со дня публикации настоящего объявления в средствах массовой информации (с 18.10.2021 г. по 16.11.2021 г.) имеют право подать заявление на имя главы МО «Гиагинский район» о намерении заключения договора аренды земельного участка, обратившись по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет № 13, с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00, обед с 13.00 до 13.48 час.

Заявления можно подать лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты: **giaginskadmin@mail.ru**. Для ознакомления со схемой расположения земельного участка можно обратиться к специалисту, в период приема заявлений по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет № 13, с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00, обед с 13.00 до 13.48.

За справками обращаться по тел.: **8(87779) 30930 доб. 152**»

Извещение об объявлении аукциона на право заключение договоров аренды земельных участков

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, ст. 39.11, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 г/ № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.12.2017 г. № 710 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению основных принципов определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 г. № 582»:

1. Провести открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений, на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

Лот №1. — земельный участок с кадастровым номером **01:01:0500136:83,** общей площадью 306 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «бытовое обслуживание», расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина, 32 А.

Целевое назначение земельного участка — бытовое обслуживание.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год) установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного кодекса РФ: — 2582,03 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона) составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 77,46 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 516,41 руб.

Срок аренды 10 лет.

Лот №2 — земельный участок с кадастровым номером **01:01:0500150:194**, общей площадью 1631 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «обслуживание автотранспорта», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Пионерская.

Целевое назначение земельного участка: обслуживание автотранспорта.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год) установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного кодекса РФ — 4724,68 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона) составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 141,74 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 944,94 руб.

Срок аренды 20 лет

Лот №3 — земельный участок с кадастровым номером **01:01:0500136:78**, общей площадью 362 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «для строительства объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения», расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина, 38 «А».

Целевое назначение земельного участка — для строительства объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного кодекса РФ — 3054,56 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона) составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 91,64 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 610,91 руб.

Срок аренды 10 лет.

Лот №4 — земельный участок с кадастровым номером **01:01:3202000:1780**, общей площадью 6000 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «пашня», расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир — здание администрации МО «Гиагинское сельское поселение», примерно в 2622 м на юг от здания администрации МО «Гиагинское сельское поселение», расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 33 (бывшие земли КЛХ "Россия", бригада № 3, поле № 8).

Целевое назначение земельного участка — пашня.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год) установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного кодекса РФ — 1393,2 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона) составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 41,80 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 278,64 руб.

Срок аренды 20 лет.

Лот № 5 — земельный участок с кадастровым номером **01:01:0600021:272**, общей площадью 114 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «объекты гаражного назначения», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Гончарка, ул. Центральная.

Целевое назначение земельного участка: объекты гаражного назначения.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год) установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного кодекса РФ — 127,57 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона) составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 3,83 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 25,51 руб.

Срок аренды 10 лет.

Лот № 6 — земельный участок с кадастровым номером **01:01:3201000:1539**, общей площадью 23876 кв.м, категории земель — «земли сельскохозяйственного назначения», с видом разрешенного использования — для сельскохозяйственного производства, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир администрация МО «Гиагинское сельское поселение». Участок находится примерно в 10410 м по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 33.

Целевое назначение земельного участка — для сельскохозяйственного производства.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год) установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного кодекса РФ — 11279,02 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона) составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 338,37 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 2255,80 руб.

Срок аренды 5 лет.

Информация о месте и времени проведения аукциона на право заключения договоров аренды вышеуказанных земельных участков будет размещена на официальном сайте Российской Федерации **www.torgi.gov.ru** и официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» **http://amogr.ru.** Кроме того, на официальном сайте Российской Федерации размещается аукционная документация.

Заявления на участие в аукционе принимаются с 12.10.2021 года по 10.11.2021 года по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет № 13, с 9:00 час. до 17:00 час., перерыв с 13:00 час. до 13:48 час.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течение 30 дней, со дня начала приема заявлений, имеют право подать заявление о намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, по форме, прилагаемой к аукционной документации.

Заявление можно подать лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и электронной цифровой подписи, на адрес электронной почты: **giaginskadmin@mail.ru.**

Реквизиты счета для внесения задатка:

УФК по Республике Адыгея (администрация муниципального образования «Гиагинский район»), л/с 05763001440, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, ИНН 0101004690, КПП 010101001, ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407, БИК 017908101, р/с 03232643796050007600, к/сч 40102810145370000066 в отделение НБ Республики Адыгея по г. Майкопу (с пометкой «задаток для участия в аукционе»)

За справками обращаться по телефону: **8 (87779) 3-09-30 доб. 152**

Мониторинг по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Гиагинский район» за третий квартал 2021 года.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании распоряжения главы МО «Гиагинский район» от 30.12.2020 года № 1156 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации МО «Гиагинский район» на 2021-2022 годы», администрация МО «Гиагинский район» информирует о проделанной работе по противодействию коррупции за третий квартал 2021 года.

Заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих не поступало. Сообщений о преступлениях, а также анонимных обращений в отдел по общим и кадровым вопросам не поступало.

Заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих не поступало.

В администрации МО «Гиагинский район» разработана памятка муниципальному служащему администрации МО «Гиагинский район» «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе».

Постановление главы МО «Гиагинский район» утвержден новый перечень должностей муниципальной службы в администрации МО «Гиагинский район», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие администрации МО «Гиагинский район» обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей.

Распоряжением главы МО «Гиагинский район» утверждено Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Гиагинский район» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на безвозмездной основе в деятельности некоммерческих организаций и общественных объединений.

Управлением финансов администрации МО «Гиагинский район» в третьем квартале 2021 года проведен мониторинг по соблюдению нормативов расходов по содержанию органов местного самоуправления МО «Гиагинский район», сформирован и проведен отчет о расходах и численности органов местного самоуправления за 2 квартал 2021 года. Фактов превышения нормативов расходов не установлено.

Для дополнительного контроля по отсутствию кредиторской задолженности по выплате заработной платы ежемесячно составлялся и направлялся отчёт о задолженности по заработной плате в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея. В результате проведения контрольных мероприятий кредиторская задолженность в муниципальном образовании «Гиагинский район» отсутствует.

На официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» размещены сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО «Гиагинский район» и фактических затратах на их денежное содержание.

В результате проведения мониторинга оценки качества управления муниципальными финансами и соблюдения муниципальными образованиями сельских поселений МО «Гиагинский район» требований бюджетного законодательства установлено, что требования бюджетного законодательства муниципальными образованиями сельских поселений соблюдаются.

Управление образования администрации МО «Гиагинский район» сообщает, что во всех общеобразовательных организациях Гиагинского района за отчетный период проводились мероприятия, направленные на активизацию работы по формированию у молодёжи антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня нравственно-правовой культуры:

1. В общеобразовательных организациях созданы условия по обеспечению прав граждан на доступность информации о системе образования, открытость и доступность информации для родительской общественности (сайты школ, информационные стенды). В свободном доступе на сайтах школ размещены образовательные программы, по которым ведется обучение в текущем году, в которых отражены темы антикоррупционного просвещения обучающихся.
2. Осуществляется прямая телефонная линия с директорами образовательных организаций, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.
3. В рамках уроков предмета «Обществознание» рассматриваются темы, связанные с проблемами коррупции: «Мировой опыт борьбы с коррупцией», «Человек и экономика. Глобальные проблемы экономики».
4. Вопросы антикоррупционной направленности рассматриваются на заседаниях педагогических советов.
5. Оформлены информационные стенды с основными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
6. В течение текущего года не было зафиксировано ни одного обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности управления образования.
7. Проведены классные часы и конкурс рисунков на антикоррупционные темы.
8. Круглый стол «Защита прав несовершеннолетних. Административная ответственность».
9. Беседы: «Коррупция и права человека», «Как защититься от коррупции», «Коррупция и методы противодействия» и другие.
10. Книжные выставки.
11. Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.
12. Ежегодный опрос родителей обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой общеобразовательных организаций, качеством предоставляемых услуг.
13. Деловая игра в 9-11 классах.
14. Обучающие практикумы «Успех без нарушений».
15. Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции».

Отдел по муниципальным закупкам администрации МО «Гиагинский район» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Настоящий закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции. Извещения о проведении закупок, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются в единой информационной системе, на общероссийском официальном сайте **(zakupki.gov.ru)**. Вся информация находится в свободном и безвозмездном доступе.

Основными видами закупаемых товаров, работ, услуг являются: приобретение жилых помещений (квартиры или жилого дома) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, строительство подземного кабель-канала и перенос кабелей системы видеонаблюдения и оповещения, капитальный ремонт фасада здания филиала №3 "Гончарский СДК", капитальный ремонт туалета в МБОУ СОШ № 5 в рамках программы «Доступная среда» по мероприятию «Обеспечение доступности объектов социальной направленности для инвалидов и других маломобильных групп населения», оказание услуг по обращению с животными без владельцев на территории МО «Гиагинский район», приобретение шкафов металлических офисных, приобретение кресел для зрительных залов: МЦНК филиала № 7 Сергиевский СДК; ФИЛИАЛА №17 Днепровский СДК, замена газовых котлов ветеранам ВОВ, проведение топографо-геодезических работ «Маркшейдерская съемка ТБО полигона», услуги круглосуточной физической охраны объектов в 2021 году.

Деятельность отдела архитектуры и градостроительства осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным постановлением главы МО «Гиагинский район» от 09.01.2017 г. №12/3 — рк. Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг приведены в соответствии с действующим законодательством, внесены соответствующие изменения и дополнения. Все регламенты по предоставлению муниципальных услуг размещены на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район», также подготовлены технологические схемы по предоставлению муниципальных услуг, которые направлены в МФЦ, для использования в работе.

Установка рекламных конструкций за третий квартал 2021 года на территории МО «Гиагинский район» не производилась.

В соответствии с утвержденными административными регламентами в сфере градостроительной деятельности подготовлено и выдано: 10 градостроительных планов земельных участков; 16 разрешений на строительство; 5 разрешений на ввод в эксплуатацию объектов; 32 уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; 7 — уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. Заявления на предоставление муниципальных услуг подаются через портал государственных услуг или МФЦ, жалоб от граждан не поступало.

Выдано — 3 акта, в связи с реконструкцией жилого дома с привлечением средств материнского капитала. Обследованы — 2 домовладения на предмет пригодности (непригодности) жилья, с привлечением специалистов Жилищной инспекции Республики Адыгея, заявителям направлены письменные ответы.

На основании поступивших обращений, предложений от физических и юридических лиц, по вопросам в области градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством и Порядком организации и проведения публичных слушаний проведено — 12 заседаний. По итогам рассмотрения подготовлены Заключения по результатам проведенных публичных слушаний, которые доведены до заявителей и опубликованы в установленном порядке.

Специалисты отдела постоянно предоставляют консультативную помощь гражданам, в части законодательства, которое регулирует вопросы архитектуры и градостроительства, осуществляет комиссионные выезды по жалобам граждан, направлялась информация с подтверждением соответствующей градостроительной документацией по запросам межведомственного взаимодействия с Управлением Росреестра по Республике Адыгея и Управлением УПФР в Гиагинском районе.

Информация о работе отдела сельского хозяйства за третий квартал 2021 года

За третий квартал 2021 года отделом сельского хозяйства для увеличения производства продукции животноводства и увеличения поголовья сельскохозяйственных животных были проведены мероприятия по оказанию консультативной помощи и подготовке пакета документов для получения субсидий на возмещение части затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, на возмещение части затрат на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота, а также на возмещение части затрат, связанных с развитием овцеводства и козоводства.

Проводится разъяснительная работа с крестьянскими фермерскими хозяйствами по программам «Агростартап» и «Развитие семейных животноводческих ферм».

Была проведена работа по формированию пакета документов на получение субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами (несвязанная поддержка в области растениеводства).

Ведется наблюдение за ростом и развитием основных сельскохозяйственных культур на протяжении всего вегетационного периода, производится выезд на поля сельхозпредприятий и крестьянско-фермерских хозяйств с целью определения состояния и развития сельскохозяйственных культур.

Осуществляется мониторинг за применением минеральных удобрений, химических средств защиты растений.

Ведется прием и оформление документов для дальнейшего улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

Информация о работе отдела имущественно-земельных отношений за третий квартал 2021 года

По итогам работы за отчетный период 2021 года преступлений экономической направленности, в том числе по линии преступлений коррупционной направленности в отделе имущественно-земельных отношений допущено не было.

За обозначенный период претензий, жалоб населения к действиям в оформлении прав на земельные участки и распоряжению имуществом не было. Регулярно проводятся беседы с сотрудниками о недопущении неправомерных действий и личной ответственности в случае выявления коррупционных факторов.

Для преодоления административных барьеров, повышения эффективности деятельности и повышения качества предоставления муниципальных услуг в сфере земельных и имущественных отношений разработаны и утверждены 11 административных регламентов.

Земельное законодательство Российской Федерации построено на принципах публичности, открытости и прозрачности предоставления земельных участков. Данные принципы выражаются в том, что Отдел, уполномоченный распоряжаться земельными ресурсами, прежде чем принять решение о предоставлении земельного участка, обеспечивает подготовку информации о земельных участках, которые предоставляются гражданам и юридическим лицам на определенном праве и условиях, и заблаговременную публикацию такой информации, что в сущности не дает развиваться коррупции в данной сфере.

В целях искоренения коррупционных проявлений и создания благоприятных условий для доступного получения муниципальных услуг, оказываемых Отделом развития здоровой конкуренции, информация для граждан о получаемых услугах стала более открытой и освещается в местных средствах массовой информации — в информационном бюллетене газеты «Красное знамя» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гиагинский район» в сети "Интернет", где размещены все административные регламенты. Также на данном сайте введена страничка, где размещаются сообщения о предоставлении земельных участков, на территории Гиагинского района и информация об организации аукционов на право аренды земельных участков и право собственности, информация о приватизации муниципального имущества и информация о проводимых аукционах и конкурсах на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, размещается аукционная и конкурсная документация, бланки заявок на участие в торгах, перечни документов необходимых при подачи заявки, проекты договоров аренды. Для ускорения получения информации по вопросам к аукционной или конкурсной документации функционирует электронная почта Отдела.

Отделом ведется работа по подготовке проектов распоряжений администрации МО «Гиагинский район» о предоставлении земельных участков и распоряжению муниципальной собственностью, все проекты проходят обязательную правовую экспертизу в отделе правового обеспечения администрации муниципального образования «Гиагинский район», после выхода постановления они направляются в отдел прокуратуры по Гиагинскому району.

Отделом исполняется муниципальная функции по осуществлению контроля за своевременностью, полнотой поступления арендных и других платежей и муниципальная функция по осуществлению контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в строгом соответствии с утвержденными административными регламентами. Все заявления поданы через портал государственных услуг или МФЦ, письменных жалоб от граждан — не поступало.

В рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» специалисты отдела экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район» в третьем квартале 2021 года оказывали методическую помощь субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляли информационные материалы, разъясняли законодательные акты, касающиеся вышеуказанной программы.

Проводилась консультационная и информационная работа с целью информирования в помощь малому и среднему предпринимательству, предприятия торговли и общественного питания различных форм собственности, разъяснение применения законодательства, норм и правил, регулирующих торговую деятельность юридических и физических лиц.

На постоянной основе размещаются на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» и публикуются в газете «Красное знамя» информация для субъектов МСП о проводимых семинарах, совещаниях, конкурсах, выставках, форумах, а также информация по обучению по программе повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Адыгея.

За третий квартал 2021 года рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации МО «Гиагинский район» и ее должностных лиц — не было.

Во исполнение Поручения Президента Российской Федерации от 12.11.2014 НР МК 4204 по вопросу совершенствования деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, находящихся в пределах южного федерального округа, в сфере регионального и муниципального нормирования, в соответствии с Распоряжением Главы Республики Адыгея от 11 мая 2012 года № 82-рг «Об утверждении решения заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Адыгея от 26 апреля 2012 года» отделом правового обеспече-

ния администрации МО «Гиагинский район» направляются проекты нормативно-правовых актов в прокуратуру на согласование и получение заключения о соответствии их федеральному законодательству.

В «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» постоянно публикуются статьи рекомендательного характера о действиях граждан в случае нарушения их прав и законных интересов со стороны должностных лиц органов местного самоуправления. Организовано ежеквартальное опубликование на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» мониторинга по противодействию коррупции.

Во исполнение Закона Республики Адыгея от 23 декабря 2008 года № 223 «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Адыгея» все принятые нормативно-правовые акты передаются в Комитет Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления на бумажном носителе и в электронном виде.

Памятка по противодействию коррупции «Что такое коррупция и почему с ней следует бороться?»

Коррупция — серьезная угроза безопасности страны. Она наносит обществу большой вред, посягает на основы государственной власти, снижает эффективность деятельности государственных и муниципальных органов и подрывает их авторитет, затрудняет экономическое развитие страны в целом. Разрушая демократические институты и ценности, понятия о справедливости и общественном долге, коррупция наносит ущерб устойчивому развитию государства и правопорядку. Коррупция деформирует правосознание граждан, создавая у них представление о возможности удовлетворения личных и коллективных интересов путем подкупа должностных лиц.

Будучи одним из опаснейших для граждан, общества и государства явлений, коррупция имеет глубокие исторические и психологические корни. К сожалению, в сознании многих людей она стала обычным явлением, с которым бесполезно бороться, а результативность каких-либо мер по противодействию коррупции зачастую оценивается гражданами крайне низко. Причин возникновения коррупции много. В их числе — несовершенство законодательства, наличие большого количества подзаконных актов, сложных для понимания, низкая правовая культура граждан, а также их пассивность, обусловленная недоверием к системе противодействия коррупции, отсутствие мотивации к следованию закона.

Системная работа по противодействию коррупции в любых ее формах, равно как и совершенствование правовых механизмов — приоритетная задача органов власти всех уровней.

Основой этой деятельности является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В нем определены три основных направления: предупреждение коррупции, борьба с ней и минимизация или ликвидация последствий коррупционных правонарушений. На законодательном уровне определены роль и место органов власти, задействованных в борьбе с коррупцией.

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции — это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Основной вид коррупционных преступлений — взятка.

Взятка — выгода или материальная ценность, получаемая должностным лицом за определенные действия (услуги) или бездействие в интересах того, кто дает взятку. За получение или дачу взятки предусмотрена уголовная ответственность, которая наступает с 16-летнего возраста.

Если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку **(взяткополучатель),** и тот, кто ее дает **(взяткодатель).**

Получение взятки — одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки — преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Вымогательство — означает требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Взятка явная — взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодателем оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем.

Взятка завуалированная — ситуация, при которой и взяткодатель, и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодателем могут не выдвигаться. Например, за общее покровительство по службе.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

Предметы — деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды — лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки — банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

ЧТО ТАКОЕ ПОДКУП?

Взятка лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях.

— в Уголовном кодексе Российской Федерации именуется коммерческим подкупом (**ст. 204**).

ВЗЯТКА И ПОДАРОК.

Важное разъяснение — существует отличие взятки-вознаграждения от подарка. Служащему органа власти и управления в связи с исполнением им должностных обязанностей запрещено получать вознаграждение от физических и юридических лиц: подарки, денежные выплаты, ссуды, любые услуги имущественного характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д. Подарки, полученные служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью, собственностью субъекта РФ либо муниципальной собственностью и должны передаваться гражданским и муниципальным служащим по акту в тот орган, в котором указанное лицо служит. Тем не менее, статьей 575 Гражданского кодекса РФ не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

НАКАЗАНИЕ ЗА ВЗЯТКУ.

Дача взятки (ст. 291 УК РФ) состоит в незаконном вручении, передаче материальных ценностей или предоставлении выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за способствование должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателю или представляемым им лицам (ч. 1 ст. 291 УК), а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе (ч. 2 ст. 291 УК). Дача взятки неразрывно связана с ее получением. Получение взятки (ст. 290 УК РФ) не может состояться, если не было дачи взятки. Дача взятки, а равно и получение должностным лицом, считаются оконченными с момента принятия получателем хотя бы части передаваемых ценностей. Путем дачи взятки субъект может склонить должностное лицо к совершению заведомо противозаконного действия (бездействия) по службе (ч.2 ст. 291 УК), которое само по себе является преступлением.

В качестве взяткодателя могут выступать частные лица, лица, выполняющие управленческие функции в коммерческой или иной организации, и должностные лица, что не имеет значения для квалификации дачи взятки.

С субъективной стороны дача взятки совершается с прямым умыслом. В содержание умысла преступника входит то, что он предоставляет должностному лицу незаконное вознаграждение (выгоду) имущественного характера именно как взятку, т. е. за действие или бездействие последнего с использованием служебных полномочий либо за способствование в силу должностного положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, или за общее покровительство или попустительство по службе. Мотивы дачи взятки и цели, которых добивается взяткодатель с помощью взятки, могут быть разными. Это и корыстные побуждения, и побуждения личного порядка, желание обойти закон, освободиться от ответственности, желание отблагодарить должностное лицо за принятое им решение, удовлетворяющее интересы взяткодателя, и т. д. Однако всегда взятка дается за служебные действия (бездействие) должностного лица в интересах самого взяткодателя или представляемых им физических или юридических лиц. Это могут быть интересы членов семьи взяткодателя, других родственников или близких лиц, а также интересы коммерческих и некоммерческих организаций, государственных или муниципальных органов, учреждений, которыми руководит или доверенным лицом которых является взяткодатель.

За дачу и получение взятки предусмотрена уголовная ответственность. Так согласно нормам ст. 290 УК (получение взятки) к должностному лицу может быть применено наказание в виде лишения свободы на срок до 15 лет с одновременным штрафом до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности. В соответствии с нормами ст. 291 УК (дача взятки) лицо, давшее взятку, подлежит уголовной ответственности в виде лишения свободы на срок до 15 лет с одновременным штрафом до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности.

В примечании к ст. 291 УК предусмотрены два самостоятельных основания освобождения взяткодателя от уголовной ответственности:

1) если в отношении его со стороны должностного лица имело место вымогательство взятки;

2) если он после дачи взятки добровольно сообщил о случившемся органу, имеющему право возбудить уголовное дело;

При выявлении любого из этих обстоятельств органы предварительного следствия, прокурор или суд обязаны освободить взяткодателя от уголовной ответственности.

Ваши действия в случае предложения или вымогательства взятки:

● вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

● внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

● постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

● не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

● при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

Как сообщить о коррупции:

Для того чтобы сообщить о фактах злоупотребления со стороны работников администрации муниципального образования «Гиагинский район» своим служебным положением или фактах коррупции с их стороны, вы можете:

— связаться с первым заместителем главы администрации муниципального образования «Гиагинский район», который является председателем межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Гиагинский район» Вячеславом Юрьевичем Хаджимовым, позвонив с 9 до 18 часов по телефону: **8(87779)30930 доб. 102;**

— отправить письменное обращение по адресу: 385600, Республика Адыгея, ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, с пометкой «Коррупция»;

— отправить обращение на электронный адрес: **giaginskadmin@mail.ru**;

— принимаются анонимные сообщения. При звонке или отправке жалобы просим быть максимально конкретными.

Ваша жалоба должна содержать следующее:

— конкретно о каком нарушении идет речь;

— конкретные даты и время, место, где произошло нарушение;

— как и какое именно физическое или юридическое лицо совершили нарушение;

— почему вы считаете, что указанная деятельность является должностным преступлением;

— какие имеются вещественные доказательства или документы, подтверждающие ваше заявление, другие свидетели нарушения;

— как можно с вами связаться для получения дополнительной информации, при этом конфиденциальность гарантируется;

Что может послужить поводом для обращения о коррупции:

— взяточничество и принятие денежных подношений;

— подарки и иные формы передачи ценностей;

— вымогательство, подстрекательство и/или получение взяток;

— неправомерное использование средств местного бюджета;

— занятие чиновником предпринимательской деятельностью;

— информация о выездах чиновников за пределы РФ за счет средств физических и юридических лиц;

— использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического или иного обеспечения, муниципального имущества, а также передачи их другим лицам.

Коррупция — это в первую очередь система, и, если вы даете или берете взятку, принимаете участие в незаконном использовании своего или чьего-либо должностного положения с целью получения материальной или нематериальной выгоды — вы становитесь частью коррупционной системы и несете персональную юридическую ответственность за противоправную деятельность. Кроме того, вы несете моральную ответственность, даже если просто закрываете глаза на какие-либо коррупционные факты — ведь это способствует дальнейшему их распространению.

ПОМНИТЕ:

правоохранительные органы располагают широчайшим спектром возможностей по борьбе с коррупцией, но без обращений и активной помощи граждан эта борьба значительно замедляется.

НЕ ДАВАЙТЕ ВЗЯТОК! НЕ БЕРИТЕ ВЗЯТКИ!

Ответственный за подготовку информационного бюллетеня директор — главный редактор МУП “Редакция газеты “Красное знамя” **В. Виятик**.

Отпечатано в МУП “Редакция газеты “Красное знамя”. Тираж 15 экз.