

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
МО «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» № 1**

*Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования
«Гиагинский район» и иной официальной информации*

Второй раздел: постановления главы муниципального образования "Гиагинский район"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2022 года, № 1, ст. Гиагинская

Об установлении размеров ежемесячного вознаграждения приемного родителя, доплат, ежемесячных выплат денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), а также переданных на воспитание в приемную семью

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Республики Адыгея от 18.02.2014 года № 275 «О внесении изменений в некоторые законы Республики Адыгея в социальной сфере», Законом Республики Адыгея от 12.11.1997 года № 56 «О размере ежемесячного вознаграждения приемных родителей и льготах, предоставляемых приемной семье в зависимости от количества взятых на воспитание детей», Постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 12.12.2014 года № 299 «О некоторых мерах по выплате ежемесячного вознаграждения приемным родителям, ежемесячного дополнительного вознаграждения приемным родителям, а также по ежемесячным выплатам на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)», Постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 05.02.2021 года №15 «Об установлении величины прожиточного минимума в Республике Адыгея на 2021 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2022 года:
 - 1.1. Размер ежемесячного вознаграждения приемного родителя равный прожиточному минимуму для трудоспособного населения, установленному в Республике Адыгея на 2021 год, а именно 10404,00 рубля (десять тысяч четыреста четыре рубля 00 копеек).
 - 1.2. Размер ежемесячных доплат дополнительному родителю за каждого взятого на воспитание ребенка сверх двух детей равный 35% прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Адыгея на 2021 год, а именно 3641,40 рубля (три тысячи шестьсот сорок один рубль 40 копеек).
 - 1.3. Размер ежемесячных выплат денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), а также переданных на воспитание в приемную семью, равный прожиточному минимуму для детей, установленному в Республике Адыгея на 2021 год, а именно 10060,00 рубля (десять тысяч шестьдесят рублей 00 копеек).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2022 г., № 3, ст. Гиагинская

О муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Гиагинский район»

В целях реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан в муниципальном образовании «Гиагинский район» в рамках муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие молодежной политики».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Гиагинский район».
2. Утвердить положение о муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Гиагинский район» согласно приложению №1 (прилагается).
3. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Гиагинский район» согласно приложению №2 (прилагается).
4. Признать утратившим силу постановление главы МО «Гиагинский район» от 30 марта 2016 года № 72 «О муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Гиагинский район».
5. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене МО «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение №1 к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 12 января 2022 г., № 3

Положение о муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в МО «Гиагинский район»

1. Муниципальная межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в МО «Гиагинский район» (далее — Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях создания эффективной системы профилактики правонарушений, борьбы с преступностью и обеспечения безопасности граждан на территории МО «Гиагинский район».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, федеральным и республиканским законодательством, а также настоящим Положением.
3. Комиссия:
 - 3.1. Разрабатывает меры и предложения по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью и обеспечению безопасности граждан на территории Гиагинского района.
 - 3.2. Осуществляет мониторинг правонарушений и борьбы с преступностью на территории Гиагинского района.
 - 3.3. Организует пропаганду профилактики правонарушений, борьбы с преступностью и обеспечения безопасности граждан на территории МО «Гиагинский район».
 - 3.4. Анализирует деятельность органов местного самоуправления и подведомственных учреждений в целях выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений, а также организации работы по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью и обеспечению безопасности граждан на подведомственных территориях.
 - 3.5. Готовит предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений, а также организации профилактических мероприятий по борьбе с преступностью и обеспечению безопасности граждан.
 - 3.6. Разрабатывает меры по усилению общественного контроля за соблюдением федерального и республиканского законодательства по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью и обеспечению безопасности граждан в МО «Гиагинский район».
 - 3.7. Обеспечивает главу МО «Гиагинский район» информационно-аналитическим материалом по подведомственным вопросам.
 - 3.8. Состав Комиссии утверждается главой МО «Гиагинский район».
 - 3.9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. По решению главы МО «Гиагинский район» заседания могут проводиться под его председательством.
 - 3.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.
 - 3.11. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
 - 3.12. В случае если член Координационного совета не имеет возможности присутствовать на заседании Координационного совета, он вправе представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
 - 3.13. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленного числа членов Комиссии.
 - 3.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.
 - 3.15. Председателя Комиссии назначает глава МО «Гиагинский район».
 - 3.16. Председатель Комиссии:
 - 3.16.1. Определяет план работы Комиссии.
 - 3.16.2. Утверждает повестку дня заседания Комиссии.

- 12.3. Определяет время и место проведения заседания Комиссии.
- 12.4. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.
13. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.
14. Ответственный секретарь комиссии:
 - 14.1. Организует заседания Комиссии.
 - 14.2. Подготавливает предложения по планам работы Комиссии.
 - 14.3. Осуществляет оформление протоколов Комиссии.

Приложение №2 к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 12 января 2022 г., № 3

Состав муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Гиагинский район»

1. Заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района, председатель комиссии;
 2. Начальник управления образования администрации МО «Гиагинский район», заместитель председателя комиссии;
 3. Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район», секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
4. Начальник управления культуры администрации МО «Гиагинский район»;
 5. Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район»;
 6. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Гиагинский район»;
 7. Начальник отдела МВД России по Гиагинскому району (по согласованию);
 8. Главный редактор районной газеты «Красное знамя» (по согласованию);
 9. Главный врач ГБУЗ РА «Гиагинская центральная районная больница» (по согласованию);
 10. Глава МО «Гиагинское сельское поселение» (по согласованию);
 11. Глава МО «Келермесское сельское поселение» (по согласованию);
 12. Глава МО «Дондуковское сельское поселение» (по согласованию);
 13. Глава МО «Айрюмовское сельское поселение» (по согласованию);
 14. Глава МО «Сергиевское сельское поселение» (по согласованию);
 15. Руководитель отдела экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район»;
 16. Заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» — начальник управления финансов.
 17. Директор ГБУ РА «Гиагинский КЦСОН».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2022 г., № 4, ст. Гиагинская

О Координационном совете по реализации демографической и семейной политики на территории муниципального образования «Гиагинский район»

В целях обеспечения эффективной реализации демографической и семейной политики на территории муниципального образования «Гиагинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Координационный совет по реализации демографической и семейной политики на территории муниципального образования «Гиагинский район» (далее — Координационный совет).
2. Утвердить положение о Координационном совете по реализации демографической и семейной политики на территории муниципального образования «Гиагинский район» согласно приложению № 1 (прилагается).
3. Утвердить состав Координационного совета по реализации демографической и семейной политики на территории муниципального образования «Гиагинский район» согласно приложению № 2 (прилагается).
4. Признать утратившим силу постановление главы МО «Гиагинский район» от 4 апреля 2016 года № 77 «О создании Координационного совета по реализации демографической и семейной политики на территории муниципального образования «Гиагинский район».
5. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене МО «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение №1 к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 12 января 2022 года, № 4

Положение о Координационном совете по реализации демографической и семейной политики на территории муниципального образования «Гиагинский район»

1. Координационный совет по реализации демографической и семейной политики (далее — Координационный совет) является коллегиальным органом, обеспечивающим эффективную реализацию демографической и семейной политики.
2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, Конституцией Республики Адыгея и законодательством Республики Адыгея, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Координационного совета являются:
 - 3.1. Координация деятельности структурных подразделений администрации МО «Гиагинский район», общественных организаций и организаций различных форм собственности, действующих на территории МО «Гиагинский район».
 - 3.2. Разработка предложений по вопросам реализации основных направлений демографической и семейной политики на территории муниципального образования «Гиагинский район».
 - 3.3. Информирование через средства массовой информации о реализации демографической и семейной политики на территории муниципального образования «Гиагинский район».
4. Координационный совет для решения возложенных на него задач имеет право:
 - 4.1. Запрашивать у органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Гиагинский район», подведомственных учреждений и общественных организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 4.2. Приглашать для участия в работе Координационного совета представителей общественных организаций.
 - 4.3. Заслушивать на своих заседаниях информацию и отчеты по вопросам, относящимся к его компетенции.
5. Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, секретаря Координационного совета и других членов Координационного совета.
6. Деятельностью Координационного совета руководит председатель Координационного совета.
7. Председатель Координационного совета:
 - 7.1. Определяет план работы Координационного совета.
 - 7.2. Утверждает повестку дня заседания Координационного совета.
 - 7.3. Определяет время и место проведения заседания Координационного совета.
 - 7.4. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Координационным советом.
8. В отсутствие председателя Координационного совета его функции выполняет заместитель председателя Координационного совета.
9. Секретарь Координационного совета:
 - 9.1. Организует заседания Координационного совета.
 - 9.2. Подготавливает предложения по планам работы Координационного совета.
 - 9.3. Осуществляет оформление протоколов Координационного совета.
 - 9.4. Заседания Координационного совета проводятся ежеквартально.
 - 9.5. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
 - 9.6. В случае, если член Координационного совета не имеет возможности присутствовать на заседании Координационного совета, он вправе представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
 - 9.7. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Координационного совета.
 - 9.8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного совета.
 - 9.9. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Координационного совета и секретарем Координационного совета.
 - 9.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет секретарь Координационного совета.

Приложение №2
к постановлению главы МО «Гиалинский район»
от 12 января 2022 года № 4

Состав Координационного совета по реализации демографической и семейной политики на территории муниципального образования «Гиалинский район»

1. Заместитель главы администрации МО «Гиалинский район» по социально-культурному развитию района, председатель Координационного совета;
2. Начальник управления образования администрации МО «Гиалинский район», заместитель председателя Координационного совета;
3. Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиалинский район», секретарь Координационного совета;
- Члены Координационного совета:
4. Глава МО «Гиалинское сельское поселение» (по согласованию);
5. Глава МО «Келермесское сельское поселение» (по согласованию);
6. Глава МО «Дондуковское сельское поселение» (по согласованию);
7. Глава МО «Айрюмовское сельское поселение» (по согласованию);
8. Глава МО «Сергиевское сельское поселение» (по согласованию);
9. Начальник управления культуры администрации МО «Гиалинский район»;
10. Главный врач ГБУЗ РА «Гиалинская центральная районная больница» (по согласованию);
11. Начальник Управления труда и социальной защиты населения по Гиалинскому району (по согласованию);
12. Директор ГКУ РА «Центр занятости населения Гиалинского района» (по согласованию);
13. Директор ГБУ РА «Гиалинский Комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
14. Начальник Отдела ЗАГС Гиалинского района Управления ЗАГС РА (по согласованию);
15. Заместитель главы администрации МО «Гиалинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам – руководитель отдела сельского хозяйства;
16. Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиалинский район»;
17. Главный редактор газеты «Красное знамя» (по согласованию);
18. Начальник отдела МВД России по Гиалинскому району (по согласованию);
19. Начальник Управления Пенсионного фонда в Гиалинском районе (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2022 г., № 5, ст. Гиалинская

О муниципальной межведомственной комиссии по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Гиалинский район»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка», в целях реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан в МО «Гиалинский район» в рамках муниципальной программы МО «Гиалинский район» «Развитие молодежной политики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную межведомственную комиссию по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Гиалинский район».
2. Утвердить положение о муниципальной межведомственной комиссии по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Гиалинский район» согласно приложению №1 (прилагается).
3. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Гиалинский район» согласно приложению № 2 (прилагается).
4. Признать утратившим силу постановление главы МО «Гиалинский район» от 6 апреля 2017 года № 51 «О межведомственной комиссии по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Гиалинский район»».
5. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене МО «Гиалинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиалинский район».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиалинский район» по социально-культурному развитию района.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиалинский район».

Приложение №1
к постановлению главы МО «Гиалинский район»
от «12 января» 2022 г. № 5

Положение о муниципальной межведомственной комиссии по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Гиалинский район»

1. Муниципальная межведомственная комиссия по обеспечению правопорядка в МО «Гиалинский район» (далее — Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях создания обеспечения правопорядка на территории МО «Гиалинский район».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, федеральным и республиканским законодательством, а также настоящим Положением.
3. Комиссия:
- 3.1. Разрабатывает меры, направленные на обеспечение правопорядка на территории Гиалинского района.
- 3.2. Обобщает и анализирует информацию о состоянии правопорядка на территории Гиалинского района.
- 3.3. Анализирует деятельность органов местного самоуправления и подведомственных учреждений по вопросам обеспечения правопорядка в Гиалинском районе.
- 3.4. Разрабатывает план работы межведомственной комиссии по обеспечению правопорядка в Гиалинском районе.
- 3.5. Разрабатывает предложения, касающиеся совершенствования нормативно-правового регулирования деятельности по обеспечению правопорядка на территории Гиалинского района.
- 3.6. Обеспечивает главу МО «Гиалинский район» информационно-аналитическим материалом по подведомственным вопросам.
4. Состав Комиссии утверждается главой МО «Гиалинский район».
5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
6. В случае, если член Комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании Комиссии, он вправе представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
7. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. По решению главы МО «Гиалинский район» заседания могут проводиться под его представительством.
8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также во внеочередном порядке, назначаемом председателем как по своей инициативе, так и по предложению одного из членов Комиссии.
9. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленного числа членов Комиссии.
10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.
11. Председателя Комиссии назначает глава МО «Гиалинский район».
12. Председатель Комиссии:
- 12.1. Определяет план работы Комиссии.
- 12.2. Утверждает повестку дня заседания Комиссии.
- 12.3. Определяет время и место проведения заседания Комиссии.
- 12.4. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.
13. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.
14. Ответственный секретарь комиссии:
- 14.1. Организует заседания Комиссии.
- 14.2. Подготавливает предложения по планам работы Комиссии.
- 14.3. Осуществляет оформление протоколов Комиссии.
- 14.4. Обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению главы МО «Гиалинский район»
от 12 января 2022 г., № 5

Состав муниципальной межведомственной комиссии по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Гиалинский район»

1. Заместитель главы администрации МО «Гиалинский район» по социально-культурному

развитию района, председатель комиссии;

2. Начальник управления образования администрации МО «Гиалинский район», заместитель председателя комиссии;
3. Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиалинский район», ответственный секретарь комиссии;
- Члены Комиссии:
4. Начальник управления культуры администрации МО «Гиалинский район»;
5. Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиалинский район»;
6. Начальник отдела МВД России по Гиалинскому району (по согласованию);
7. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите из прав администрации МО «Гиалинский район»;
8. Главный редактор районной газеты «Красное знамя» (по согласованию);
9. Главный врач ГБУЗ РА «Гиалинская центральная районная больница» (по согласованию);
10. Глава МО «Гиалинское сельское поселение» (по согласованию);
11. Глава МО «Келермесское сельское поселение» (по согласованию);
12. Глава МО «Дондуковское сельское поселение» (по согласованию);
13. Глава МО «Айрюмовское сельское поселение» (по согласованию);
14. Глава МО «Сергиевское сельское поселение» (по согласованию);
15. Руководитель отдела экономического развития администрации МО «Гиалинский район»;
16. Заместитель главы администрации МО «Гиалинский район» — начальник управления финансов администрации МО «Гиалинский район»;
17. Руководитель отдела ГО и ЧС администрации МО «Гиалинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2022 г., № 6, ст. Гиалинская

О районном межведомственном Координационном совете по патриотическому воспитанию граждан на территории МО «Гиалинский район»

На основании постановления Кабинета министров Республики Адыгея от 24 декабря 2019 года № 316 «О государственной программе Республики Адыгея «Укрепление межнациональных отношений и патриотическое воспитание»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить районный межведомственный Координационный совет по патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования «Гиалинский район» (далее — Координационный совет).
2. Утвердить положение о районном межведомственном Координационном совете по патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования «Гиалинский район» согласно приложению № 1 (прилагается).
3. Утвердить состав районного межведомственного Координационного совета по патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования «Гиалинский район» согласно приложению № 2 (прилагается).
4. Признать утратившим силу постановление главы МО «Гиалинский район» от 5 сентября 2012 года № 127 «О районном межведомственном координационном совете по патриотическому воспитанию граждан».
5. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене МО «Гиалинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиалинский район».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиалинский район» по социально-культурному развитию района.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиалинский район».

Приложение № 1
к постановлению главы МО «Гиалинский район»
от 12 января 2022 г., № 6

Положение о районном межведомственном Координационном совете по патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования «Гиалинский район»

1. Районный межведомственный Координационный совет по патриотическому воспитанию граждан на территории МО «Гиалинский район» (далее — Координационный совет) является координирующим органом и создается постановлением главы МО «Гиалинский район» для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений по реализации государственной программы Республики Адыгея «Укрепление межнациональных отношений и патриотическое воспитание».
2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, федеральным и республиканским законодательством, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Координационного совета являются:
- координация деятельности органов местного самоуправления Гиалинского района и организаций, участвующих в реализации государственной программы патриотического воспитания граждан;
- разработка проектов нормативно-правовых документов МО «Гиалинский район» по вопросам патриотического воспитания граждан;
- разработка долгосрочных планов патриотического воспитания граждан и организация работы по их реализации;
- осуществление совместно с органами местного самоуправления мер по привлечению общественных объединений и организаций к решению задач патриотического воспитания граждан;
- анализ, оценка и прогнозирование состояния патриотического воспитания в районе с учетом тенденций общественного развития;
- всестороннее методическое обеспечение патриотического воспитания в Гиалинском районе, содействие по внедрению инновационных методов и форм патриотической работы со всеми категориями граждан;
- осуществление контроля над выполнением решений Координационного совета;
- внесение предложений по участию средств массовой информации в патриотическом воспитании граждан.
4. Для выполнения возложенных на него обязанностей Координационный совет имеет право:
- привлекать в установленном порядке специалистов органов местного самоуправления, учреждений и организаций для участия в работе Координационного совета по комплексному анализу проблем патриотического воспитания граждан, обеспечению выполнения принятых им решений;
- запрашивать у органов местного самоуправления, учреждений и организаций информацию по вопросам патриотического воспитания граждан, входящих в компетенцию Координационного совета;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления Гиалинского района и общественных организаций, заслушивать отчеты о проводимой работе по патриотическому воспитанию граждан;
- участвовать в рассмотрении вносимых в органы местного самоуправления Гиалинского района предложений по совершенствованию системы патриотического воспитания в районе;
- осуществлять контроль над выполнением решений Координационного совета.
5. Состав Координационного совета утверждается главой МО «Гиалинский район». Координационный совет возглавляет заместитель главы администрации МО «Гиалинский район» по социально-культурному развитию района, председатель Координационного совета. Председатель Координационного совета имеет заместителя и секретаря.
6. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
7. Решение Координационного совета принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Координационного совета, оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем Координационного совета. При необходимости, решения Координационного совета оформляются в виде проектов распоряжений или постановлений и вносятся на рассмотрение главе МО «Гиалинский район» в установленном порядке.
8. Рекомендации Координационного совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления.

Приложение № 2
к постановлению
главы МО «Гиалинский район»
от «12 января» 2022 г. № 6

Состав районного межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию граждан МО «Гиалинский район»

1. Заместитель главы администрации МО «Гиалинский район» по социально-культурному развитию района, председатель Координационного совета;
2. Начальник управления образования администрации МО «Гиалинский район», замести-

тель председателя Координационного совета;
3. Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи, секретарь Координационного совета.

Члены Координационного совета:

4. Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район»;
5. Начальник управления культуры администрации МО «Гиагинский район»;
6. Главный редактор районной газеты МУП «Редакция газеты «Красное знамя»;
7. Председатель Местного отделения общероссийской общественно-государственной организации ДОСААФ России Гиагинского района Республики Адыгея (по согласованию);
8. Председатель Гиагинского районного отделения общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов Республики Адыгея (по согласованию);
9. Атаман Гиагинского районного казачьего общества Майкопского отдельного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (по согласованию);
10. Военный комиссар Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея (по согласованию);
11. Глава МО «Гиагинское сельское поселение» (по согласованию);
12. Глава МО «Сергиевское сельское поселение» (по согласованию);
13. Глава МО «Дондуковское сельское поселение» (по согласованию);
14. Глава МО «Айрюмовское сельское поселение» (по согласованию);
15. Глава МО «Келермесское сельское поселение» (по согласованию);
16. Руководитель отдела ГО и ЧС администрации МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2022 г., № 7, ст. Гиагинская

О муниципальном Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям на территории МО «Гиагинский район»

Во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации по противодействию религиозному экстремизму от 13.02.2013 года № Пр-336, на основании Федерального закона от 22 октября 2013 года № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Устава МО «Гиагинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальный Совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям на территории МО «Гиагинский район».
2. Утвердить положение о муниципальном Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям на территории МО «Гиагинский район» согласно приложению №1 (прилагается).
3. Утвердить состав муниципального Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям на территории МО «Гиагинский район» согласно приложению № 2 (прилагается).
4. Признать утратившим силу постановление главы МО «Гиагинский район» от 15 января 2014 года № 4 «О создании Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям на территории МО «Гиагинский район».
5. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене МО «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района.

А.Н. ТАРАНУХИН.

Глава МО «Гиагинский район».

Приложение № 1
к постановлению главы МО «Гиагинский район»
от 12.01.2022 г., № 7

Положение о муниципальном Совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям на территории МО «Гиагинский район»

1. Общие положения

1.1 Совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям на территории МО «Гиагинский район» (далее Совет) является консультативным и совещательным органом, образованным в целях взаимодействия и интеграции с правоохранительными и контрольно-надзорными органами в деле своевременного упреждающего реагирования на социально-экономические, миграционные, этно-конфессиональные, криминальные и другие факторы и тенденции, могущие привести к межнациональной конфронтации.

1.2 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, главы Республики Адыгея и главы МО «Гиагинский район» по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений, изданными в соответствии с федеральным законодательством, а также настоящим положением.

2. Задачи Совета

2.1 Основными задачами Совета являются:

- 2.1.1 содействие установлению и укреплению связей между национальными общественными объединениями, религиозными организациями и органами местного самоуправления;
- 2.1.2 поддержка деятельности национальных общественных объединений, религиозных организаций в сохранении и развитии национального языка, культуры, самобытности, свободы совести и вероисповедания;
- 2.1.3 содействие свободному развитию малых народов, проживающих на территории МО «Гиагинский район».

2.2. В целях реализации поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

- 2.2.1 рассматривает проблемные вопросы в сфере национальной политики МО «Гиагинский район», межконфессиональных отношений, подготавливает предложения по их решению;
- 2.2.2 подготавливает предложения по совместным действиям органов местного самоуправления, национальных общественных объединений, религиозных организаций и средств массовой информации по вопросам, связанным с развитием и сохранением национального языка, культуры и самобытности представителей различных национальностей, проживающих на территории МО «Гиагинский район», с соблюдением прав граждан и религиозных организаций при осуществлении свободы совести;
- 2.2.3 вырабатывает рекомендации по совершенствованию взаимодействия областных органов исполнительной власти, национальных общественных объединений и религиозных организаций.

3. Права Совета

Совет имеет право:

- 3.1 запрашивать информацию от районных органов исполнительной власти, органов МО «Гиагинский район», организаций и учреждений по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений;
- 3.2 рассматривать и вносить предложения по вопросам национальной политики, защиты прав и свобод совести и вероисповедания в районные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления МО «Гиагинский район», организации и учреждения на территории МО «Гиагинский район»;
- 3.3 создавать временные рабочие группы по отдельным направлениям и сферам национальной политики с привлечением в установленном порядке представителей органов местного самоуправления МО «Гиагинский район», научных организаций и учебных заведений, учреждений культуры и искусства, религиозных организаций, правоохранительных органов, средств массовой информации и т.д.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1 В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета.
- 4.2 Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.3 Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, определяет повестку дня и ведет заседание Совета.
- 4.4 Заместитель председателя Совета ведет заседание Совета в отсутствие председателя Совета.
- 4.5 Заседание Совета проводят по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.
- 4.6 Секретарь Совета ведет делопроизводство Совета.
- 4.7 Совет вправе приглашать на свои заседания представителей национально-культурных объединений, не входящих в состав Совета, а также представителей отделов, служб, ведомств, учреждений и организаций МО «Гиагинский район».

Приложение № 2
к постановлению главы МО «Гиагинский район»
от 12.01.2022 г., № 7

Состав Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям на территории МО «Гиагинский район»

1. Заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района, председатель Совета;
 2. Начальник управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»; заместитель председателя Совета;
 3. Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район», секретарь Совета.
- Члены Совета:
4. Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район»;
 5. Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район»;
 6. Начальник управления культуры администрации МО «Гиагинский район»;
 7. Настоятель храма Архангела Михаила (по согласованию);
 8. Муфтий ст. Гиагинская (по согласованию);
 9. Начальник ТПОФМС России по РА в Гиагинском районе (по согласованию);
 10. Начальник отдела МВД России по Гиагинскому району (по согласованию);
 11. Глава МО «Гиагинское сельское поселение» (по согласованию);
 12. Глава МО «Келермесское сельское поселение» (по согласованию);
 13. Глава МО «Дондуковское сельское поселение» (по согласованию);
 14. Глава МО «Айрюмовское сельское поселение» (по согласованию);
 15. Глава МО «Сергиевское сельское поселение» (по согласованию);
 16. Главный редактор районной газеты «Красное знамя» (по согласованию);
 17. Руководитель отдела ГО и ЧС администрации МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2022 г., № 8, ст. Гиагинская

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0800072:73 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская, ул. Ленина, 133

В соответствии со статьей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденным постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, на основании заявления Валуева А.В. от 12.01.2022 № 3/10

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на «02» февраля 2022 г. в 11 ч. 00 м., по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины (4.4)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0800072:73, площадью 1199 кв. м, расположенного в территориальной зоне Ж-1 (Зона застройки индивидуальных, малоэтажными жилыми домами), расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская, ул. Ленина, 133.

2. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации МО «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. №1 (отдел архитектуры и градостроительства).

3. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район».

3.1. Состав и порядок деятельности комиссии утверждены и действуют на основании постановления главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153. Провести публичные слушания в соответствии с действующим законодательством и Порядком организации и проведения публичных слушаний.

3.2. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направлять письменно свои предложения и замечания по данному вопросу в срок до «31» января 2022 г. по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. № 1 (тел. 88777930930 доб. 128) в рабочие дни с 9 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м., с 13 ч. 48 м. до 17 ч. 00 м.

3.3. Организовать проведение экспозиции проекта. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме. Информационный материал разместить на стенде отдела архитектуры и градостроительства (в здании фойе администрации МО «Гиагинский район», 1 этаж).

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельному и архитектурно-градостроительным вопросам, руководителя отдела архитектуры и градостроительства.

А.Н. ТАРАНУХИН.

Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2022 г., № 11, ст. Гиагинская

Об утверждении Антинаркотической комиссии на территории муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и в целях противодействия и профилактики злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории муниципального образования «Гиагинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Антинаркотическую комиссию на территории муниципального образования «Гиагинский район».
2. Утвердить положение об антинаркотической комиссии на территории муниципального образования «Гиагинский район» согласно приложению №1 (прилагается).
3. Утвердить состав антинаркотической комиссии на территории муниципального образования «Гиагинский район» согласно приложению №2 (прилагается).
4. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 27 апреля 2021 года № 91 «Об утверждении антинаркотической комиссии на территории муниципального образования «Гиагинский район».
5. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене МО «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Гиагинский район».

А.Н. ТАРАНУХИН.

Глава МО «Гиагинский район».

Приложение № 1
к постановлению главы МО «Гиагинский район»
от 12.01.2022 г., № 11

Положение об Антинаркотической комиссии на территории муниципального образования «Гиагинский район»

1. Антинаркотическая комиссия на территории муниципального образования «Гиагинский район» (далее — Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности структурных подразделений администрации МО «Гиагинский район» и взаимодействие с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями и организациями действующих на территории Гиагинского района по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ (далее наркотиков).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, федеральными законами, указами и распоряжениями Прези-

дента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Республики Адыгея, решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии в Республике Адыгея, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами являются:
— участие в реализации государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотиков в МО «Гиагинский район»;

— координация деятельности структурных подразделений администрации МО «Гиагинский район», органов государственной власти, общественных объединений и организаций, действующих на территории МО «Гиагинский район», а также разработка мер по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту;

— разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотиков, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, плана) в этой области;

— анализ наркоситуации, складывающейся на территории МО «Гиагинский район», и разработка мер, направленных на её улучшение;

— подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам противодействия незаконному обороту наркотиков.

4. Комиссия, для выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:

— обеспечивает разработку мероприятий по направлению своей деятельности;

— осуществляет меры по повышению эффективности контроля за ходом реализации целевых муниципальных программ по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, и их незаконному обороту;

— принимает в пределах своей компетенции решения, являющиеся обязательными для органов местного самоуправления, а также для организаций, действующих в сфере ведения указанных органов;

— вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направленных на проведение мер по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, и их незаконному обороту.

5. Комиссия имеет право:
— принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотиков, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

— запрашивать и заслушивать в установленном законодательством порядке информацию от должностных лиц органов местного самоуправления, а также членов Комиссии — представителей органов местного самоуправления и общественных объединений, организаций, действующих на территории муниципального образования «Гиагинский район» по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

— создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотиков. А также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

— вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».

6. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

7. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы МО «Гиагинский район».

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Повестку дня заседания и порядок проведения определяет председатель Комиссии.

10. Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

11. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

12. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

15. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем комиссии. В этих целях председатель Комиссии в пределах своей компетенции определяет структурное подразделение администрации (аппарат Комиссии), а также назначает должностное лицо (руководителя аппарата Комиссии), ответственное за организационное обеспечение деятельности Комиссии.

16. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

— разработка проекта плана работы Комиссии;

— обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

— обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

— обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии в Республике Адыгея;

— организация и ведение делопроизводства Комиссии.

17. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке структурными подразделениями администрации МО «Гиагинский район», руководители которых являются членами Комиссии.

18. Для реализации возложенных на Комиссию задач секретарь:

— оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

— осуществляет организационно-техническое и официальное обеспечение работы Комиссии.

Приложение № 2 к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 12.01.2022 г., № 11

Состав Антинаркотической комиссии на территории муниципального образования «Гиагинский район»

1. Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район», председатель комиссии;

2. Заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района, заместитель председателя комиссии;

3. Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Начальник Управления культуры администрации МО «Гиагинский район»;

5. Начальник Управления образования администрации МО «Гиагинский район»;

6. Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации МО «Гиагинский район»;

7. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Гиагинский район»;

8. Главный редактор районной газеты «Красное знамя» (по согласованию);

9. Врач-нарколог ГБУЗ РА «Гиагинская центральная районная больница» (по согласованию);

10. Начальник ОМВД России по Гиагинскому району (по согласованию);

11. Глава МО «Келермеское сельское поселение» (по согласованию);

12. Глава МО «Келермеское сельское поселение» (по согласованию);

13. Глава МО «Дондуковское сельское поселение» (по согласованию);

14. Глава МО «Айрюмовское сельское поселение» (по согласованию);

15. Глава МО «Сергиевское сельское поселение» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2022 г., № 12, ст. Гиагинская
О внесении изменений в постановление главы МО «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 г. № 334 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства»

В целях сохранения и развития культуры и искусства МО «Гиагинский район», эффективной реализации и финансирования мероприятий муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в приложение к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 г. № 334 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорт Программы в раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы»:

а) в абзаце первом цифры «531786,48» заменить цифрами «610191,79»;

б) в абзаце третьем цифры «163197,47» заменить цифрами «161545,96»;

в) в абзаце четвертом цифры «81840,50» заменить цифрами «114908,12»;

г) в абзаце пятом цифры «80016,50» заменить цифрами «105088,90»;

д) в абзаце шестом цифры «80016,50» заменить цифрами «101933,30»;

2) в паспорт Программы в раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы»:

а) в абзаце первом цифры «531786,48» заменить цифрами «610191,79»;

б) в абзаце третьем цифры «163197,47» заменить цифрами «161545,96»;

в) в абзаце четвертом цифры «81840,50» заменить цифрами «114908,12»;

г) в абзаце пятом цифры «80016,50» заменить цифрами «105088,90»;

д) в абзаце шестом цифры «80016,50» заменить цифрами «101933,30»;

3) в Подпрограмму 1 «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности»:

— в абзаце первом цифры «222297,77» заменить цифрами «258943,72»;

— в абзаце третьем цифры «78233,49» заменить цифрами «76340,54»;

— в абзаце четвертом цифры «30638,80» заменить цифрами «52436,20»;

— в абзаце пятом цифры «28111,90» заменить цифрами «33428,80»;

— в абзаце шестом цифры «28111,90» заменить цифрами «39536,50»;

б) в разделе подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:

— в абзаце первом цифры «222297,77» заменить цифрами «258943,72»;

— в абзаце третьем цифры «78233,49» заменить цифрами «76340,54»;

— в абзаце четвертом цифры «30638,80» заменить цифрами «52436,20»;

— в абзаце пятом цифры «28111,90» заменить цифрами «33428,80»;

— в абзаце шестом цифры «28111,90» заменить цифрами «39536,50»;

4) в Подпрограмму 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»:

а) в разделе паспорта подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:

— в абзаце первом цифры «84965,59» заменить цифрами «91406,34»;

— в абзаце третьем цифры «16866,88» заменить цифрами «16547,33»;

— в абзаце четвертом цифры «13036,30» заменить цифрами «14579,30»;

— в абзаце пятом цифры «12979,10» заменить цифрами «16038,80»;

— в абзаце шестом цифры «12979,10» заменить цифрами «15136,70»;

б) в разделе подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:

— в абзаце первом цифры «84965,59» заменить цифрами «91406,34»;

— в абзаце третьем цифры «16866,88» заменить цифрами «16547,33»;

— в абзаце четвертом цифры «13036,30» заменить цифрами «14579,30»;

— в абзаце пятом цифры «12979,10» заменить цифрами «16038,80»;

— в абзаце шестом цифры «12979,10» заменить цифрами «15136,70»;

5) в Подпрограмму 3 «Сохранение и развитие музейного дела»:

а) в разделе паспорта подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:

— в абзаце первом цифры «7027,00» заменить цифрами «19051,90»;

— в абзаце третьем цифры «1503,00» заменить цифрами «1503,00»;

— в абзаце четвертом цифры «1309,30» заменить цифрами «2720,00»;

— в абзаце пятом цифры «1418,20» заменить цифрами «11070,10»;

— в абзаце шестом цифры «1418,20» заменить цифрами «2380,50»;

б) в разделе подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:

— в абзаце первом цифры «7027,00» заменить цифрами «19051,90»;

— в абзаце третьем цифры «1503,00» заменить цифрами «1503,00»;

— в абзаце четвертом цифры «1309,30» заменить цифрами «2720,00»;

— в абзаце пятом цифры «1418,20» заменить цифрами «11070,10»;

— в абзаце шестом цифры «1418,20» заменить цифрами «2380,50»;

6) в Подпрограмму 4 «Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры»:

а) в разделе паспорта подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:

— в абзаце первом цифры «114419,01» заменить цифрами «128127,60»;

— в абзаце третьем цифры «43178,61» заменить цифрами «43634,60»;

— в абзаце четвертом цифры «17549,10» заменить цифрами «22573,20»;

— в абзаце пятом цифры «17462,00» заменить цифрами «21130,80»;

— в абзаце шестом цифры «17462,00» заменить цифрами «22021,70»;

7) в Подпрограмму 6 «Организационное и техническое обеспечение реализации муниципальной программы»:

а) в разделе паспорта подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:

— в абзаце первом цифры «102517,71» заменить цифрами «112102,83»;

— в абзаце третьем цифры «23415,49» заменить цифрами «23520,49»;

— в абзаце четвертом цифры «19307,00» заменить цифрами «22599,42»;

— в абзаце пятом цифры «20045,30» заменить цифрами «23420,40»;

— в абзаце шестом цифры «20045,30» заменить цифрами «22857,90»;

б) в разделе подпрограммы «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:

— в абзаце первом цифры «102517,71» заменить цифрами «112102,83»;

— в абзаце третьем цифры «23415,49» заменить цифрами «23520,49»;

— в абзаце четвертом цифры «19307,00» заменить цифрами «22599,42»;

— в абзаце пятом цифры «20045,30» заменить цифрами «23420,40»;

— в абзаце шестом цифры «20045,30» заменить цифрами «22857,90».

2. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к муниципальной программе МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.Н.ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение № 1 к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 18 января 2022 г., № 12
Приложение № 1 к муниципальной программе МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства», утвержденной постановлением главы МО «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 г., № 334

Структура финансирования программных мероприятий

| Наименование программы и подпрограмм муниципальной программы | Срок исполнения | Источники финансирования программных мероприятий | Объем финансового обеспечения | В том числе по годам | | | | |
|---|-----------------|--|-------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Муниципальная программа МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства" | ежемесячно | итого по источникам | 610 191,79 | 126 715,51 | 161 545,96 | 114 908,12 | 105 088,90 | 101 933,30 |
| | | бюджет МО | 610 191,79 | 126 715,51 | 161 545,96 | 114 908,12 | 105 088,90 | 101 933,30 |
| Подпрограмма 1. "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности" | ежемесячно | итого по источникам | 258 943,72 | 57 201,68 | 76 340,54 | 52 436,20 | 33 428,80 | 39 536,50 |
| | | бюджет МО | 258 943,72 | 57 201,68 | 77 893,04 | 52 436,20 | 33 428,80 | 39 536,50 |

| | | | | | | | | |
|--|------------|---------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Подпрограмма 2. "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания" | ежемесячно | итого по источникам | 91 406,34 | 29 104,21 | 16 547,33 | 14 579,30 | 16 038,80 | 15 136,70 |
| | | бюджет МО | 91 406,34 | 29 104,21 | 16 547,33 | 14 579,30 | 16 038,80 | 15 136,70 |
| Подпрограмма 3. "Сохранение и развитие музейного дела" | ежемесячно | итого по источникам | 19 051,90 | 1 378,30 | 1 503,00 | 2 720,00 | 11 070,10 | 2 380,50 |
| | | бюджет МО | 19 051,90 | 1 378,30 | 1 503,00 | 2 720,00 | 11 070,10 | 2 380,50 |
| Подпрограмма 4. "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры" | ежемесячно | итого по источникам | 128 127,60 | 18 767,30 | 43 634,60 | 22 573,20 | 21 130,80 | 22 021,70 |
| | | бюджет МО | 128 127,60 | 18 767,30 | 43 634,60 | 22 573,20 | 21 130,80 | 22 021,70 |
| Подпрограмма 5. "Сохранение и развитие театрального дела" | | итого по источникам | 559,40 | 559,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | бюджет МО | 559,40 | 559,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 6. "Организационное обеспечение реализации муниципальной программы" | ежемесячно | итого по источникам | 112 102,83 | 19 704,62 | 23 520,49 | 22 599,42 | 23 420,40 | 22 857,90 |
| | | бюджет МО | 112 102,83 | 19 704,62 | 23 520,49 | 22 599,42 | 23 420,40 | 22 857,90 |

Приложение № 2 к постановлению главы МО "Гиалинский район" от 18 января 2022 г., № 12
 Приложение № 2 к муниципальной программе МО "Гиалинский район" "Развитие культуры и искусства", утвержденной постановлением главы МО "Гиалинский район" от 16 декабря 2019 г., № 334

Структура финансирования программных мероприятий

| Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования программных мероприятий | Объём финансового обеспечения | в том числе по годам | | | | |
|--|-----------------|--|-------------------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Подпрограмма 1 "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности" | | | 258943,72 | 57201,68 | 76340,54 | 52436,20 | 33428,80 | 39536,50 |
| Обеспечение безопасности в учреждениях культуры | ежемесячно | Итого по источникам | 2399,72 | 16,00 | 2383,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 2399,72 | 16,00 | 2383,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием | ежемесячно | Итого по источникам | 34108,39 | 6210,82 | 27897,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 34108,39 | 6210,82 | 27897,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных Домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек | ежемесячно | Итого по источникам | 1717,20 | 0,00 | 0,00 | 1010,10 | 707,10 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Республиканский бюджет | 1717,20 | 0,00 | 0,00 | 1010,10 | 707,10 | 0,00 |
| Развитие сети учреждений культурно-досуговой деятельности | ежемесячно | Итого по источникам | 18117,10 | 0,00 | 0,00 | 18117,10 | 0,00 | 0,00 |
| | | Республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9150,00 | | |
| | | Бюджет МО | 8967,10 | 0,00 | 0,00 | 8967,10 | 0,00 | 0,00 |
| Развитие казачьей культуры | ежемесячно | Итого по источникам | 60,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 60,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений | ежемесячно | Итого по источникам | 152697,75 | 25417,95 | 28212,30 | 32741,10 | 32173,80 | 34152,60 |
| | | Бюджет МО | 152697,75 | 25417,95 | 28212,30 | 32741,10 | 32173,80 | 34152,60 |
| Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг | ежемесячно | Итого по источникам | 2731,15 | 511,70 | 575,75 | 547,90 | 547,90 | 547,90 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Республиканский бюджет | 2731,15 | 511,70 | 575,75 | 547,90 | 547,90 | 547,90 |
| Мероприятие по созданию комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района | ежемесячно | Итого по источникам | 3330,33 | 3330,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 3330,33 | 3330,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие по созданию комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района за счет средств добровольных пожертвований | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация, проведение и участие в семинарах, конференциях, «круглых столах», телепередачах, издательских публикациях, выставках, конкурсах в сфере НХП на территории Республики Адыгея | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров НХП муниципального образования. | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории учреждений культуры | ежемесячно | Итого по источникам | 1621,08 | 1621,08 | 17200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 1621,08 | 1621,08 | 17200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории учреждений культуры за счет средств добровольных пожертвований | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка отрасли культуры (муниципальная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры и лучших учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений) | ежемесячно | Итого по источникам | 151,20 | 100,00 | 51,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 100,00 | 100,00 | 51,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (строительство (реконструкция) и (или) капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности) | ежемесячно | Итого по источникам | 19973,80 | 19973,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 19 973,80 | 19 973,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения) | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4836,00 |
| | | Республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4836,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка добровольческих (волонтерских) организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 3 к постановлению главы МО "Гиалинский район" от 18 января 2022 г., № 12
 Приложение № 3 к муниципальной программе МО "Гиалинский район" "Развитие культуры и искусства", утвержденной постановлением главы МО "Гиалинский район" от 16 декабря 2019 г., № 334

Структура финансирования программных мероприятий

| Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования программных мероприятий | Объём финансового обеспечения | в том числе по годам | | | | |
|---|-----------------|--|-------------------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Подпрограмма 2 "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания" | | | 91406,34 | 29104,21 | 16547,33 | 14579,30 | 16038,80 | 15136,70 |
| Комплектование библиотечных фондов | ежемесячно | Итого по источникам | 3850,80 | 550,80 | 1500,00 | 0,00 | 1800,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 3850,80 | 550,80 | 1500,00 | 0,00 | 1800,00 | 0,00 |
| Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений) | ежемесячно | Итого по источникам | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение безопасности в учреждениях культуры | ежемесячно | Итого по источникам | 679,76 | 380,88 | 298,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 679,76 | 380,88 | 298,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием | ежемесячно | Итого по источникам | 6653,02 | 5054,72 | 1598,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 6653,02 | 5054,72 | 1598,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием за счет средств добровольных пожертвований | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений | ежемесячно | Итого по источникам | 64466,85 | 10474,75 | 12422,90 | 13784,10 | 13443,60 | 14341,50 |
| | | Бюджет МО | 64466,85 | 10474,75 | 12422,90 | 13784,10 | 13443,60 | 14341,50 |
| Поддержка отрасли культуры (подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки) | ежемесячно | Итого по источникам | 433,40 | 433,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 433,40 | 433,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | ежемесячно | Итого по источникам | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|--|------------|------------------------|----------|----------|--------|--------|--------|--------|
| Создание модельных библиотек | ежемесячно | Итого по источникам | 101,01 | 101,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 101,01 | 101,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг | ежемесячно | Итого по источникам | 3012,95 | 594,90 | 552,35 | 621,90 | 621,90 | 621,90 |
| | | Республиканский бюджет | 3012,95 | 594,90 | 552,35 | 621,90 | 621,90 | 621,90 |
| Создание модельных муниципальных библиотек | ежемесячно | Итого по источникам | 11111,20 | 11111,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 10000,00 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Республиканский бюджет | 1111,20 | 1111,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории учреждений культуры | ежемесячно | Итого по источникам | 252,55 | 252,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 252,55 | 252,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории учреждений культуры за счет средств добровольных пожертвований | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации) за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации. | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 174,90 | 173,30 | 173,30 | 173,30 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 1,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 171,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 1,73 | 173,30 | 173,30 | 173,30 |

Приложение № 4 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от "18" января 2022 г. №12
Приложение № 4
к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства", утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от "16" декабря 2019 г. № 334

Структура финансирования программных мероприятий

| Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования программных мероприятий | Объём финансового обеспечения | в том числе по годам | | | | |
|--|-----------------|--|-------------------------------|----------------------|----------|----------|-----------|----------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Подпрограмма 3. "Сохранение и развитие музейного дела" | | | 19 051,90 | 1 378,30 | 1 503,00 | 2 720,00 | 11 070,10 | 2 380,50 |
| Обеспечение безопасности в учреждениях культуры | ежемесячно | Итого по источникам | 3,60 | 0,00 | 3,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ежемесячно | Бюджет МО | 3,60 | 0,00 | 3,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием | ежемесячно | Итого по источникам | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ежемесячно | Бюджет МО | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений) | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений) | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 51,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 51,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений | ежемесячно | Итого по источникам | 9 599,40 | 1 227,10 | 1 398,70 | 2 258,40 | 2 384,20 | 2 331,00 |
| | ежемесячно | Бюджет МО | 9 599,40 | 1 227,10 | 1 398,70 | 2 258,40 | 2 384,20 | 2 331,00 |
| Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг | ежемесячно | Итого по источникам | 249,20 | 51,20 | 49,50 | 49,50 | 49,50 | 49,50 |
| | | Республиканский бюджет | 249,20 | 51,20 | 49,50 | 49,50 | 49,50 | 49,50 |
| Техническое оснащение муниципальных музеев | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 412,10 | 8 636,40 | 0,00 |
| | | Республиканский бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 412,10 | 8 636,40 | 0,00 |

Приложение № 5 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от "18" января 2022 г. №12
Приложение № 5
к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства", утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от "16" декабря 2019 г. № 334

Структура финансирования программных мероприятий

| Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования программных мероприятий | Объём финансового обеспечения | в том числе по годам | | | | |
|--|-----------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Подпрограмма 4. "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры" | | | 128 127,60 | 18 767,30 | 43 634,60 | 22 573,20 | 21 130,80 | 22 021,70 |
| Обеспечение безопасности в учреждениях культуры | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ежемесячно | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием | ежемесячно | Итого по источникам | 7 723,00 | 547,00 | 7 176,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 7 723,00 | 547,00 | 7 176,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений | ежемесячно | Итого по источникам | 103 052,70 | 17 785,20 | 20 816,80 | 22 148,20 | 20 705,80 | 21 596,70 |
| | ежемесячно | Бюджет МО | 103 052,70 | 17 785,20 | 20 816,80 | 22 148,20 | 20 705,80 | 21 596,70 |
| Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг | ежемесячно | Итого по источникам | 2 135,10 | 435,10 | 425,00 | 425,00 | 425,00 | 425,00 |
| | | Республиканский бюджет | 2 135,10 | 435,10 | 425,00 | 425,00 | 425,00 | 425,00 |
| Благоустройство территорий учреждений дополнительного образования | ежемесячно | Итого по источникам | 1 200,00 | 0,00 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 1 200,00 | 0,00 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по модернизации региональных муниципальных детских школ искусств по видам искусств | ежемесячно | Итого по источникам | 14 016,80 | 0,00 | 14 016,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 140,25 | 0,00 | 140,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Республиканский бюджет | 144,48 | 0,00 | 144,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 13 732,06 | 0,00 | 13 732,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 6 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от "18" января 2022 г. №12
Приложение № 6
к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства", утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от "16" декабря 2019 г. № 334

Структура финансирования программных мероприятий

| Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования программных мероприятий | Объём финансового обеспечения | в том числе по годам | | | | |
|--|-----------------|--|-------------------------------|----------------------|------|------|------|------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Подпрограмма 5. "Сохранение и развитие театрального дела" | | | 559,40 | 559,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение безопасности в учреждениях культуры | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием | ежемесячно | Итого по источникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений | ежемесячно | Итого по источникам | 533,00 | 533,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 533,00 | 533,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг | ежемесячно | Итого по источникам | 26,40 | 26,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет МО | 26,40 | 26,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Структура финансирования программных мероприятий

| Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования программных мероприятий | Объём финансового обеспечения | в том числе по годам | | | | |
|--|-----------------|--|-------------------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Подпрограмма 6. "Организационное и техническое обеспечение реализации муниципальной программы" | | | 112102,83 | 19704,62 | 23520,49 | 22599,42 | 23420,40 | 22857,90 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | ежемесячно | Итого по источникам | 9032,68 | 1640,20 | 1713,39 | 1820,99 | 1892,10 | 1966,00 |
| | ежемесячно | Бюджет МО | 9 032,68 | 1640,20 | 1713,39 | 1820,99 | 1892,10 | 1966,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | ежемесячно | Итого по источникам | 21500,48 | 3416,00 | 4935,80 | 4238,48 | 4383,70 | 4526,50 |
| | ежемесячно | Бюджет МО | 21 500,48 | 3416,00 | 4935,80 | 4238,48 | 4383,70 | 4526,50 |
| Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (ЦТО) | ежемесячно | Итого по источникам | 81569,67 | 14648,42 | 16871,30 | 16539,95 | 17144,60 | 16365,40 |
| | ежемесячно | Бюджет МО | 81 569,67 | 14648,42 | 16871,30 | 16539,95 | 17144,60 | 16365,40 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2022 г., № 14, ст. Гиагинская
Об отмене постановления главы МО «Гиагинский район» от 22 ноября 2021 г. №329/1 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Сергиевское сельское поселение»

В связи с вступлением с 01.01.2022 г. закона Республики Адыгея от 04.08.2021 г. № 490 «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Республики Адыгея»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление главы МО «Гиагинский район» от 22 ноября 2021 г. № 329/1 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Сергиевское сельское поселение».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2022 г., № 15, ст. Гиагинская
Об отмене постановления главы МО «Гиагинский район» от 30 ноября 2021 г. №331 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Дондуковское сельское поселение»

В связи с вступлением с 01.01.2022 г. закона Республики Адыгея от 04.08.2021 г. № 490 «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Республики Адыгея»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление главы МО «Гиагинский район» от 30 ноября 2021 г. № 331 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Дондуковское сельское поселение».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 января 2022 г., № 26, ст. Гиагинская
О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения площадью 96,6 кв.м и нежилого помещения площадью 16,8 кв.м, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Почтовая, д. 38

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Уставом МО «Гиагинский район», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Гиагинский район», утвержденным Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21.11.2019 г. № 284

1. Провести торги в форме электронного аукциона, по аренде муниципального имущества, нежилого помещения, площадью 96,6 кв.м, с кадастровым номером 01:01:0500063:247 и нежилого помещения, площадью 16,8 кв.м, с кадастровым номером 01:01:0500063:133, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Почтовая, д. 38.

2. Установить начальную (минимальную) цену договора аренды в год в размере 108 864,00 рублей, без учета НДС, согласно акту, об оценке № 1262 от 12.01.2022 г.

3. Размер задатка определить в размере 20 % начальной (минимальной) цены договора. Шаг аукциона определить 5 % начальной (минимальной) цены договора.

4. Определить срок действия договора аренды на 5 лет с даты подписания договора.

5. Отделу имущественно-земельных отношений осуществить размещение извещения о проведении открытого аукциона по аренде муниципального имущества в электронной форме, на электронной площадке на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с законодательством государственного имущества, на официальных сайтах www.amogr.ru, www.torgi.gov.ru (ГИС торги) и опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», не менее чем за тридцать дней до дня осуществления аукциона по аренде указанного имущества, согласно: извещения (приложение № 1).

6. Обязанности по государственной регистрации договора аренды нежилого помещения и связанные с этим расходы возложить на арендатора.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение № 1
к распоряжению главы МО «Гиагинский район»
от 20 января 2022 г. № 26

Извещение «О проведении открытого аукциона по аренде муниципального имущества в электронной форме»

Администрация муниципального образования «Гиагинский район» доводит до сведения

физических и юридических лиц о проведении открытого аукциона по аренде муниципального имущества в электронной форме.

1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях сдачи в аренду муниципального имущества, реквизиты решения — организатор: администрация МО «Гиагинский район».

Распоряжение главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 20 января 2022 года № 26 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения площадью 96,6 кв.м. и нежилого помещения площадью 16,8 кв.м., расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Почтовая, д. 38»

2. Наименование имущества.

Лот 1. Нежилое помещение общей площадью 96,6 кв.м, кадастровый номер 01:01:0500063:247 и нежилое помещение общей площадью 16,8 кв.м, кадастровый номер 01:01:0500063:133, расположенные по адресу: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, ст-ца Гиагинская, ул. Почтовая, д. 38.

3. Способ аренды муниципального имущества. Аренда государственного или муниципального имущества на аукционе.

4. Начальная цена годовой аренды муниципального имущества — 108864 (сто восемь тысяч восемьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек (без учета НДС).

5. Форма подачи предложений о цене имущества. Открытая форма подачи предложений о цене имущества.

Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» составляет 5%

Лот 1 — 5 443 (пять тысяч четыреста сорок три) рубля 20 копеек.

6. Срок действия договора. 5 (пять) лет

7. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов.

Победитель аукциона не позднее 10 числа каждого месяца со дня заключения договора аренды нежилого помещения должен оплатить сумму, указанную в данном договоре, по следующим реквизитам:

Получатель — УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования «Гиагинский район» л/с 04763001440), ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, ИНН 0101004690, КПП 010101001; ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407; БИК 017908101; кор. сч. 40102810145370000066; р/с 03100643000000017600 в отделение-НБ Республика Адыгея//УФК по Республике Адыгея г. Майкоп.

Внесенный победителем аренды задаток засчитывается в счет оплаты арендуемого имущества.

8. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов.

Для участия в аренде имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов от начальной цены имущества в счет обеспечения оплаты арендуемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем. Перечисление задатка претендентами на участие в аренде и возврат задатка осуществляется с учетом особенностей, установленных Регламентом электронной площадки.

Задаток в размере:

— 21 772 (двадцать одна тысяча семьсот семьдесят два) рубля 80 копеек (без учета НДС) — вносится в валюту Российской Федерации на реквизиты электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (универсальная торговая платформа <http://utp.sberbank-ast.ru>) (далее-УТП).

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже имущества, согласно информационному сообщению № _____ от «___» _____ 2021., лот № _____.

Порядок блокирования денежных средств, перечисляемых претендентами на банковские реквизиты оператора в качестве задатка:

— в момент подачи заявки на участие и ее регистрация, оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации);

— если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (время московское) для рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении;

— если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то продавцу будет направлена информация о непоступлении оператору задатка от такого претендента.

Дата начала внесения задатков — с 1 февраля 2022 г. с 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата окончания внесения задатков — по 1 марта 2022 г. до 18 час. 00 мин. (время московское).

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аренде государственного имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

— участникам, за исключением победителя, — в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аренды имущества;

— претендентам, не допущенным к участию в аренде имущества, — в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

— задаток победителя аренды государственного имущества засчитывается в счет оплаты арендуемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе — с 1 февраля 2022 г. с 09 час. 00 час. (время московское).

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе — по 1 марта 2022 г. до 18 час. 00 мин. (время московское).

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП претендента, с описью представленных документов.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением о торгах файлы документов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту и ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления по отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» арендодателя, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» арендодателя для рассмотрения при условии, что запрос поступил арендодателю не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса арендодатель предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Порядок определения участников аукциона
По Лоту 1 — 02.03.2022 г. в 11 час. 00 мин. по московскому времени;

В день определения участников, оператор электронной площадки через «личный кабинет» арендодателя обеспечивает доступ арендодателю к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение арендодателя о признании претендентов участниками аукциона принимаются в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
представленные документы не подтверждают право претендента быть арендатором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Арендодатель в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления арендодателем протокола о признании претендентов участниками аукциона.

10. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению.

1. Заявка на участие в аукционе, в том числе заявка, подаваемая в форме электронного документа, подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», информация в электронной форме, подписанная электронной подписью признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее — руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

а) лицензионные документы, удостоверяющие право на оборот наркотических средств, согласно Постановлению Правительства РФ от 22.12.2011 г. № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (с изменениями и дополнениями) утвержденным Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями);

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

11. Срок заключения договора аренды муниципального имущества.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор аренды муниципального имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора аренды муниципального имущества результаты аукциона аннулируются арендодателем, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность арендатора в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды муниципального имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды муниципального имущества не позднее, чем через 30 календарных дней после дня арендной оплаты имущества.

12. Порядок ознакомления арендатора с иной информацией, условиями договора аренды

муниципального имущества.

В день размещения информационного сообщения о проведении открытого аукциона для малого и среднего предпринимательства по аренде муниципального имущества на электронной площадке размещается форма заявки, проект аренды муниципального имущества.

13. Ограничения участия отдельных категорий лиц по аренде муниципального имущества. Арендаторами могут являться только субъекты, имеющие лицензионные документы, удостоверяющие право на оборот наркотических средств, согласно Постановлению Правительства РФ от 22.12.2011 г. № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (с изменениями и дополнениями) утвержденным Федеральным законом от 04.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями).

В случае, если впоследствии будет установлено, что арендатор государственного или муниципального имущества не имел законное право на его аренду, соответствующая сделка является ничтожной.

Обязанность доказать свое право на аренду государственного и муниципального имущества возлагается на претендента.

14. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона.

Аукцион проводится в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены аренды на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается арендодателем в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками начальной цены аренды на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки — информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки — помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить об аренде имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником. Победителем признается участник, назвавший в ходе торгов наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется арендодателю в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе аренды, и подписывается арендодателем в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания арендодателем протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица — победителя.

15. Место и срок подведения итогов аукциона по аренде государственного или муниципального имущества.

Аукцион состоится:

По Лоту 1 — 03.03.2022 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени;

в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

16. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества, по данному имуществу отсутствуют.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» января 2022 г., № 17, ст. Гиагинская

О внесении изменения в постановление главы МО «Гиагинский район» от 28 июля 2021 года № 219 «Об утверждении положения и состава комиссии по вопросам обследования жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории МО «Гиагинский район» и выдачи рекомендации для включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд МО «Гиагинский район»

В соответствии с Уставом МО «Гиагинский район», законом Республики Адыгея от 28.12.2012 года № 159 «Об обеспечении жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с изменениями и дополнениями, в связи с изменениями в кадровом составе администрации МО «Гиагинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по вопросам обследования жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории МО «Гиагинский район» и выдачи рекомендации для включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд МО «Гиагинский район», изложив его в новой редакции (приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района.

А. Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение № 1 к постановлению главы МО «Гиагинский район» «19» января 2022 г. № 17

Состав комиссии по вопросам обследования жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории МО «Гиагинский район» и выдачи рекомендации для включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд МО «Гиагинский район»

Председатель комиссии:
— заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района.

Заместитель председателя комиссии:
— заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно – градостроительным вопросам — руководитель отдела архитектуры и градостроительства.

Секретарь комиссии:
— специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район».

Члены комиссии:
— главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Гиагинский район»;

— руководитель отдела правового обеспечения администрации МО «Гиагинский район»;
— специалист 1 категории отдела имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район»;

— главный специалист отдела сельского хозяйства администрации МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2022 года, № 19, ст. Гиагинская

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации МО «Гиагинский район», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие администрации МО «Гиагинский район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Республики Адыгея от 31 августа 2009 года № 100 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Адыгея обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации МО «Гиагинский район», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие администрации МО «Гиагинский район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Считать утратившим силу постановление главы МО «Гиагинский район» от 14.01.2021 года № 8 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации МО «Гиагинский район», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие администрации МО «Гиагинский район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципальной администрации МО «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации МО «Гиагинский район».

А. Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение утверждено постановлением главы МО «Гиагинский район» от 19 января 2022 года № 19

Перечень должностей муниципальной службы в администрации МО «Гиагинский район», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие администрации МО «Гиагинский район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

— первый заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район»;

— заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководитель отдела сельского хозяйства;

— заместитель главы администрации МО «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района;

— заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район», начальник Управления финансов;

— управляющая делами администрации муниципального образования «Гиагинский район»;

— начальник Управления культуры администрации муниципального образования «Гиагинский район»;

— помощник главы администрации муниципального образования «Гиагинский район»;

отдел по общим и кадровым вопросам

— руководитель отдела;

отдел правового обеспечения

— руководитель отдела;

отдел информационных технологий

— руководитель отдела;

отдел по делам архивов

— руководитель отдела;

отдел экономического развития и торговли

— руководитель отдела;

— главный специалист отдела;

— ведущий специалист отдела;

отдел имущественно-земельных отношений

— руководитель отдела;

— главный специалист отдела;

— ведущий специалист отдела;

— специалист 1 категории отдела;

отдел по делам ГО и ЧС

— руководитель отдела;

— заместитель руководителя отдела;

отдел по мобилизационной работе

— руководитель отдела;

отдел по муниципальным закупкам

— руководитель отдела;

— главный специалист отдела – контрактный управляющий;

отдел архитектуры и градостроительства

— главный специалист отдела;

— ведущий специалист отдела;

— специалист 1 категории отдела;

отдел финансово-хозяйственной деятельности

— руководитель отдела;

отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю

— главный специалист отдела;

отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи

— ведущий специалист отдела;

отдел сельского хозяйства

— руководитель отдела;

— главный специалист отдела;

— ведущий специалист отдела;

— ведущий специалист по опеке и попечительству совершеннолетних граждан;

— главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2022 года, № 21, ст. Гиагинская

По вопросам организации осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в 2022 году

В целях совершенствования на территории МО «Гиагинский район» вопросов организации осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с Федеральными законами: от 26 февраля 1997 года № 31—ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии МО «Гиагинский район» по комплексной проверке состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее — Комиссия) для организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в сельских поселениях, на предприятиях, в организациях и учреждениях МО «Гиагинский район» (Приложение № 1).

2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы собственности, находящихся на территории МО «Гиагинский район», рекомендовать:

— организовать работу по воинскому учету и бронированию в строгом соответствии с требованиями статей 4,5,7-10,13,14,16,22-31 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказа Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»;

— назначить своими приказами должностных лиц, ответственных за ведение воинского учета и бронирования;

— направлять в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

— сообщать в двухнедельный срок в военный комиссариат Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея о принятых на работу, либо об увольнении с работы граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете;

— оповещать граждан о вызовах (повестках) военным комиссариатом Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея для постановки на воинский учет, призыва и прохождения военных сборов, прохождения медицинского освидетельствования, уточнения военно-учетных данных и обеспечивать гражданам возможность своевременной явки;

— бронирования на период мобилизации и на военное время работающих граждан осуществлять в соответствии с перечнем должностей и профессий или постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

— обеспечивать явку должностных лиц, отвечающих за воинский учет и бронирование, в указанное военным комиссариатом Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея, место и время для проведения занятий по специальной подготовке;

— сверять не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

— сверять не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея;

— вносить в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места временного пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-х недельный срок сообщать об указанных изменениях в военный комиссариат Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея.

Рекомендовать руководителям средних профессиональных и высших учебных заведений в двухнедельный срок сообщать в военный комиссариат Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея о принятых на учебу, либо отчисленных гражданах, состоящих или обязанных состоять на воинском учете.

3. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Гиагинскому району:

— направлять в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея необходимые сведения для занесения в документы воинского учета;

— направлять в двухнедельный срок в военный комиссариат Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея сведения о случаях выявления граждан не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, а также сведения о лицах получивших гражданство Российской Федерации и подлежащих постановке на воинский учет;

— при получении обращений военного комиссариата Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея о доставлении лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, принимать необходимые меры по установлению фактического местонахождения указанных граждан и их доставлению. При невозможности осуществления доставления лиц в сроки, указанные в обращении, а также в случае отсутствия лица, подлежащего доставлению, немедленно извещать об этом инициатора доставления с указанием обстоятельств, препятствующих исполнению этого обращения;

— при получении определения военного комиссариата Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея о приводе лица, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении, организовывать привод данного лица в установленном порядке;

— организовывать в соответствии с требованиями нормативных актов розыск граждан, не исполняющих воинскую обязанность, связанную с постановкой на воинский учет и призывом на военную службу, при наличии возбужденного в отношении указанных лиц уголовного дела.

4. Рекомендовать начальнику отделения по вопросам миграционной работы МО МВД России по Гиагинскому району:

— направлять в двухнедельный срок в военный комиссариат Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея сведения о случаях выявления граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, а также сведения о лицах, приобретших гражданство Российской Федерации и подлежащих постановке на воинский учет;

— при выдаче и замене паспортов производить в них отметку об отношении к воинской обязанности граждан, при представлении ими документов воинского учета;

— при обращении граждан для регистрации по месту жительства (учета по месту пребывания на срок более трех месяцев), снятия с регистрационного учета по месту жительства (снятия с учета по месту пребывания), проверять наличие в паспортах отметок об отношении их к воинской обязанности, информировать граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, об их обязанности состоять на воинском учете по месту жительства (месту пребывания на срок более трех месяцев);

— при отсутствии в паспорте гражданина, не состоящего, но обязанного состоять на воинском учете, отметки об отношении к воинской обязанности и отсутствии в документах воинского учета отметки военного комиссариата Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея о приеме на воинский учет, вручать гражданину направление для постановки на воинский учет в военный комиссариат Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея;

5. Рекомендовать руководителю отдела записи актов гражданского состояния Республики Адыгея в двухнедельный срок сообщать в военный комиссариат Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея сведения о внесении изменений в акты гражданского состояния граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете.

6. Рекомендовать начальнику отделения дознания МО МВД России по Гиагинскому району и руководителю Межрайонного следственного управления следственного комитета РФ по РА в двухнедельный срок информировать военный комиссариат Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, либо о направлении указанных уголовных дел в суд.

7. Рекомендовать Председателю Гиагинского суда в двухнедельный срок сообщать в военный комиссариат Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея:

— о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете;

— о вступивших в законную силу приговорах в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, с направлением в военный комиссариат Гиагинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея воинских документов граждан, осужденных к обязательным работам, исправительным работам, ограничению свободы, аресту или лишению свободы.

8. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ РА «Гиалинская ЦРБ» организовать проведение медицинского освидетельствования граждан, пребывающих в запасе, при постановке на воинский учет, призыве на военные сборы, заявивших об изменении состояния здоровья, признанных инвалидами, а также плановое медицинское освидетельствование граждан, учитываемых по военно-учетным специальностям: воздушно-десантных войск, плавсостава и предназначенных на должность требующих медицинского освидетельствования.

9. Рекомендовать военному комиссару Гиалинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея:

— разработать и согласовать с главой муниципального образования «Гиалинский район» план проведения проверок состояния воинского учета и бронирования, план сверок сведений о воинском учете граждан в личных карточках формы Т-2 организаций с документами воинского учета военного комиссариата Гиалинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея на предприятиях, в организациях и учреждениях на 2022 год и довести сроки проверок и сверок до руководителей предприятий, организаций и учреждений;

— проверки и сверки проводить в соответствии с руководящими документами и утвержденными графиками, на основании проведенных проверок и сверок проводить анализ работы по совершенствованию воинского учета и бронирования на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального образования «Гиалинский район»;

— принимать на воинский учет и снимать с воинского учета граждан, пребывающих в запасе, проверять правильность определения военно-учетных признаков, при необходимости вносить изменения в учетно-воинские документы;

— организовать и осуществлять контроль за ведением предприятиями, организациями и учреждениями воинского учета в соответствии с установленным порядком его проведения;

— вести специальный воинский учет забронированных граждан, пребывающих в запасе;

— осуществлять контроль за правильностью бронирования граждан, пребывающих в запасе, на территориях, в организациях и учреждениях и оказывать им практическую помощь в этой работе;

— оформлять в соответствии с перечнями должностей и профессий и постановлениями Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

— сообщать в администрацию муниципального образования «Гиалинский район» предложения, направленные на устранение выявленных недостатков по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на предприятиях, в организациях и учреждениях;

— организовать взаимодействие военного комиссариата Гиалинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея с ОМВД России по Гиалинскому району по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности;

— контролировать работу должностных лиц ответственных за ведение и уточнение списков граждан, уклонившихся от исполнения воинской обязанности и граждан не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете и выявленных в ходе совместных мероприятий и не разысканных, уточнять их, проводить анализ результатов проделанной работы и при необходимости направлять в ОМВД России по Гиалинскому району соответствующие обращения;

— составлять план медицинского освидетельствования граждан, пребывающих в запасе на год;

— определять порядок организации и проведения медицинского освидетельствования граждан, пребывающих в запасе и доводить его до руководителей предприятий, организаций и учреждений муниципального образования «Гиалинский район»;

— составлять список на граждан, пребывающих в запасе, для вызова их на медицинское освидетельствование и учитываемых по военно-учетным специальностям воздушно-десантных войск, плавсостава, и граждан, пребывающих в запасе и предназначенных на воинские должности, занятие которых требует медицинского освидетельствования;

— определить и доводить до руководителей предприятий, организаций и учреждений даты проведения занятий по воинскому учету и бронированию с должностными лицами, ответственными за военно-учетную работу;

— организовать взаимодействие с ОМВД России по Гиалинскому району, по вопросу направления документов воинского учета граждан, проходящих службу в ОМВД России по Гиалинскому району на должностях рядового и начальствующего состава, имеющих специальные звания, в военный комиссариат Гиалинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея по месту жительства или месту пребывания указанных граждан, для оформления их постановки на специальный воинский учет.

При необходимости личной явки граждан, информировать начальника ОМВД России по Гиалинскому району о необходимости их личной явки в военный комиссариат Гиалинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея;

— организовать хранение документов воинского учета граждан, проходящих службу в ОМВД России по Гиалинскому району на должностях рядового и начальствующего состава, имеющих специальные звания, в военном комиссариате Гиалинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея в месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц, в печатанном виде;

— производить зачисление на специальный воинский учет граждан, поступивших на службу в ОМВД России по Гиалинскому району, на должностях рядового и начальствующего состава, имеющих специальные звания, по мотивированным ходатайствам начальника ОМВД России по Гиалинскому району в военный комиссариат Гиалинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея;

— производить зачисление на общий воинский учет граждан, уволенных со службы из ОМВД России по Гиалинскому району, служивших на должностях рядового и начальствующего состава, имеющих специальные звания, на основании извещения начальника ОМВД России по Гиалинскому району;

— направлять в ОМВД России по Гиалинскому району по мотивированным ходатайствам, подписанным начальником ОМВД России по Гиалинскому району, личные дела граждан для рассмотрения вопроса об их приеме на службу на должности рядового и начальствующего состава, а также для исчисления им выслуги лет, присвоения первого специального звания, назначении пенсии при увольнении. Время работы с личными делами в ОМВД России по Гиалинскому району не должно превышать двух месяцев, а в остальных случаях одного месяца с момента получения личных дел. По истечении указанного срока личные дела возвращаются в военный комиссариат Гиалинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея в установленном порядке;

— не реже одного раза в год выносить на рассмотрение администрации МО «Гиалинский район» вопросы организации и осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и анализ выполнения указанных мероприятий.

10. Рекомендовать Комиссии по комплексной проверке выполнения обеспечения программы по вопросам организации осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, во взаимодействии с военным комиссариатом Гиалинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея организовать контроль за выполнением данной программы руководителями предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории МО «Гиалинский район».

11. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиалинский район» на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиалинский район».

12. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Гиалинский район».

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

А.Н. ТАРАНУХИН,
Глава МО «Гиалинский район».

Приложение №1
к постановлению главы МО «Гиалинский район»
от «25» января 2022 г. № 21

Состав комиссии по комплексной проверке состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе для организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в сельских поселениях, на предприятиях, в организациях и учреждениях МО «Гиалинский район»

Председатель комиссии:

— первый заместитель главы администрации МО «Гиалинский район».

Заместитель председателя комиссии:

— военный комиссар Гиалинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея (по согласованию)

Члены комиссии:

— руководитель отдела по мобилизационной работе администрации МО «Гиалинский район»

— начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Гиалинского и Кошехабльского районов Республики Адыгея (по согласованию);

— управляющий делами администрации МО «Гиалинский район».

Третий раздел: информационные материалы

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Комиссия по вопросам градостроительной деятельности, состав и порядок утверждены и действуют на основании постановления главы МО «Гиалинский район» от 28.06.2018 г. № 153, оповещает о проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины (4.4)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0800072:73 площадью 1199 кв.м по адресу: Республика Адыгея, Гиалинский район, ст. Дондуковская, ул. Ленина, 133, на основании письменного заявления гражданина Валуева А.В.

Проведение публичных слушаний назначены на 02 февраля 2022 г. в 11 ч.00 м. по адресу: ст. Гиалинская, ул. Кооперативная, 35, каб. № 1 (отдел архитектуры и градостроительства). Правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направлять письменно свои предложения и замечания по данному вопросу в срок до 31.01.2022 г.

Информационные материалы представлены на экспозиции в здании администрации МО «Гиалинский район», на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, 1 этаж. Экспозиция открыта с 9-00 до 17-00. Часы работы: с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Результаты по проекту решения о предоставлении данного разрешения, будут размещены на официальном сайте администрации МО «Гиалинский район»: <http://amogr.ru/>
Администрация МО «Гиалинский район».

Заключение по результатам проведения публичных слушаний от 21.01.2022 г. по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги по ул. Б. Локшиной, от ул. Ленина до ул. Речная в ст. Дондуковская к социально значимому объекту ГБПОУ РА «Дондуковский сельскохозяйственный техникум»

В целях выявления и учета мнения жителей МО «Дондуковское сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190 — ФЗ «Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиалинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО «Гиалинский район» от 28.06.2018г. № 153, Уставом МО «Гиалинский район». На основании постановления администрации МО «Гиалинский район» № 362 от 21.12.2021 г. «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги по ул. Б. Локшиной, от ул. Ленина до ул. Речная, в ст. Дондуковской к социально значимому объекту ГБПОУ РА «Дондуковский сельскохозяйственный техникум». В ходе публичных слушаний оформлен и утвержден протокол № 2 от 21.01.2022 г.

Информационные объявления о проведении публичных слушаний и материалы по проекту были размещены на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, опубликованы в «Информационном бюллетене МУП Редакция газеты «Красное знамя», на официальном сайте администрации МО «Гиалинский район». Экспозиция проекта осуществлялась в рабочие дни.

В ходе проведения публичных слушаний заявлений и замечаний об обстоятельствах препятствующих утверждению данного проекта — не поступало.

Выводы и рекомендации:

— публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании нормативных правовых актов МО «Гиалинский район», публичные слушания считать состоявшимися;

— письменных замечаний по данному проекту — не поступало;

— подготовить заключение по результатам проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги по ул. Б. Локшиной, от ул. Ленина до ул. Речная, в ст. Дондуковская к социально значимому объекту ГБПОУ РА «Дондуковский сельскохозяйственный техникум» и направить его главе МО «Гиалинский район», соответствует требованиям Градостроительного кодекса РФ, направить данный проект в Комитет Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству на утверждение;

— опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний в Информационном бюллетене муниципального образования «Гиалинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиалинский район».

Э.А. НОРКИН, Председатель комиссии.
Г.В. ЮНИК, Секретарь комиссии.

Заключение № 1

по результатам проведения публичных слушаний от 11.01.2022 г. по вопросу рассмотрения проекта планировки и проекта межевания территории по объекту: «Реконструкция автомобильной дороги по ул. Кубанская, ул. Пионерская, ул. Октябрьская в ст. Келермеская Гиалинского района Республики Адыгея»

Публичные слушания проводятся в целях обеспечения градостроительной деятельности и устойчивого развития территории МО «Гиалинское сельское поселение», руководствуясь ст. 8, 42, 43, 45, 46 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», ст. 28. Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиалинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО «Гиалинский район» от 28.06.2018 г. № 153, Уставом МО «Гиалинский район».

Дата, время, место проведения публичных слушаний: 11.01.2022 г., 15 часов 00 минут (время московское), по адресу: ст. Гиалинская, ул. Кооперативная, 35, администрация МО «Гиалинский район», каб. № 1 (отдел архитектуры и градостроительства).

Разработчик проекта : ООО «Инжпроект».

Тема публичных слушаний:

Проект планировки и проект межевания территории по объекту: «Реконструкция автомобильной дороги по ул. Кубанская, ул. Пионерская, ул. Октябрьская в ст. Келермеская Гиалинского района Республики Адыгея»

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний были размещены на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, Постановление о проведении публичных слушаний опубликовано в «Информационном бюллетене МУП Редакция газеты «Красное знамя», размещено на официальном сайте администрации МО «Гиалинский район» в сети "Интернет" : amogr.ru.

Во время проведения публичных слушаний были даны разъяснения и ответы на поставленные вопросы.

Выводы и рекомендации:

По результатам проведения публичных слушаний по данному проекту, сделаны выводы о том, что:

— публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами МО «Гиалинский район»;

— заявлений и замечаний об обстоятельствах, препятствующих утверждению данного проекта — не поступало;

— проект планировки и проект межевания территории объекта: «Реконструкция автомобильной дороги по ул. Кубанская, ул. Пионерская, ул. Октябрьская в ст. Келермеская Гиалинского района Республики Адыгея» соответствует требованиям Градостроительного кодекса РФ, направить данный проект в Комитет Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству на утверждение;

— опубликовать протокол от 11.01.2022 г. и заключение №1 по результатам проведения публичных слушаний в «Информационном бюллетене МО «Гиалинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиалинский район».

Э.А. НОРКИН, Председатель комиссии.
Г.В. ЮНИК, Секретарь комиссии.

Ответственный за подготовку информационного бюллетеня директор — главный редактор МУП «Редакция газеты «Красное знамя» **В. Виятик.**
Отпечатано в МУП «Редакция газеты «Красное знамя». Тираж 15 экз.