

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
МО «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» № 3**

*Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования
«Гиагинский район» и иной официальной информации*

Второй раздел: постановление главы муниципального образования "Гиагинский район"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2022 года, № 50, ст. Гиагинская

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях МО «Гиагинский район»

В целях организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях МО «Гиагинский район» в 2022 году, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях МО «Гиагинский район», в период, определенный Министерством просвещения Российской Федерации.

2. Управлению образования администрации МО «Гиагинский район»:

создать рабочую группу из работников управления образования по организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях МО «Гиагинский район» в 2022 году; создать координационный Совет по организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях МО «Гиагинский район» в 2022 году;

разработать план по подготовке и участию обучающихся общеобразовательных организаций МО «Гиагинский район» в государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году;

создать необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников, в том числе, в форме единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ) и обеспечить участие в нем выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций МО «Гиагинский район» в 2022 году;

организовать разъяснительную работу среди выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций, родителей (законных представителей) выпускников, общественности через средства массовой информации по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.

3. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Гиагинская центральная больница»:

— закрепить за пунктом проведения экзаменов медицинские работники;

— провести аттестацию пункта проведения экзаменов на соответствие требованиям санитарно-гигиенических норм.

4. Рекомендовать Отделу МВД России по Гиагинскому району:

— обеспечить безопасность проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего и среднего общего образования;

— организовать в установленном порядке сопровождение транспорта, подвозящего выпускников общеобразовательных организаций к пункту проведения экзаменов.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.Н. ТАРАНУХИН,
Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2022 года, № 51, ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 года № 335 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования» (в редакции Постановления от 04 февраля 2022 г., № 34)

В целях обеспечения эффективности и качества образовательных услуг, эффективной реализации и финансирования мероприятий муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 3 муниципальной программы «Развитие образования», утвержденное постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 года № 335 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования», изложив его в новой редакции (приложение № 3 прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.Н. ТАРАНУХИН,
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 01.03. 2022 г., № 51

Муниципальная программа муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования»

1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район». Подведомственные образовательные организации						
Участники программы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»; МКУ «Централизованная бухгалтерия при управлении образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»; МКУ «Районный методический кабинет» МО «Гиагинский район»; образовательные организации Гиагинского района.						
Подпрограммы программы	1. Развитие дошкольного образования. 2. Развитие общего образования. 3. Развитие дополнительного образования. 4. Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы.						
Цель программы	Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования						
Задачи программы	1. Повышение доступности дошкольного образования, предоставление качественных услуг дошкольного образования. 2. Обеспечение достижения школьниками Гиагинского района новых образовательных результатов. 3. Расширение потенциала системы дополнительного образования детей, обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей.						
Целевые показатели программы	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере дошкольного и общего образования.						
Этапы и сроки реализации программы	Программа предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2020 — 2024 годы.						
Объемы бюджетных ассигнований программы		Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	ВСЕГО	2 344 500,2	456 901,2	527 108,9	448 904,2	455 792,9	455 792,9
	Бюджет МО	865 872,4	290 521,5	203 638,0	157 847,1	156 932,9	156 932,9
	Бюджет РА	1 430 938,3	258 525,8	307 197,4	383 203,1	291 006,0	291 006,0
	Внебюджетные средства	47 689,5	7 854,0	16 273,5	7 854,0	7 854,0	7 854,0

Ожидаемые результаты реализации программы	1. Создание 70 дополнительных мест для детей дошкольного возраста.
	2. Осуществление обучения по федеральным государственным образовательным стандартам на уровне среднего общего образования.
	3. Увеличение к 2025 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 80 %.
	4. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования.

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Образовательная сеть Гиагинского района представлена:

— 11 муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями (далее — ДОО); кроме того, в 2-х муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях функционируют группы полного дня для детей дошкольного возраста на 120 мест;

— 12 муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями (далее — ОО), реализующими общеобразовательные программы;

— 2 муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования. В Гиагинском районе обеспечено введение федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС). Все обучающиеся по ФГОС обеспечиваются бесплатными учебниками. В региональной системе повышения квалификации во все программы, независимо от специализации учителя, включён обязательный модуль по вопросам введения ФГОС.

Для выявления и развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся ежегодно проводятся интеллектуально-творческие и культурно-массовые мероприятия.

В соответствии с постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» школьникам за особые успехи в учебе, спорте и творчестве установлены и выплачиваются стипендии.

Учащиеся района имеют возможность подать заявку на участие в любой образовательной программе образовательного центра «Полярис-Адыгея», целью которого является выявление молодых талантов, сбережение и максимальное раскрытие потенциала талантливых детей.

В образовательных организациях района ведется целенаправленная, систематическая работа по формированию основ здорового образа жизни у школьников и воспитанников, сохранению и укреплению их здоровья.

Во всех организациях системы образования занятия по физической культуре проводятся в объеме 3-х часов в неделю, функционирует Детско-юношеская спортивная школа (ДЮСШ), в которой работают спортивные секции по 9 видам спорта.

Однако, образовательная система имеет проблемы и противоречия:

— неудовлетворенность населения объемами оказываемых услуг дошкольными образовательными организациями;

— необходимость расширения направлений работы с талантливыми детьми и молодежью;

— необходимость дальнейшего формирования нравственных идеалов, традиционных общественных ценностей в современной детской и юношеской, молодежной среде, совершенствование системы воспитания и дополнительного образования.

Реализация программы позволит устранить существующие в системе образования противоречия, решить стоящие перед ней задачи.

3. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи

Направления реализации муниципальной программы определены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

— Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

— Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2020г);

— Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 30.12.2020г);

— Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы;

— паспорт национального проекта «Образование», утвержденный протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16;

— Стратегия социально-экономического развития Республики Адыгея до 2025 года, утвержденная постановлением Кабинета министров РА от 26 декабря 2018 г. № 286;

— Государственная программа Республики Адыгея «Развитие образования», утвержденная Постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 30 декабря 2020 года № 287;

— Комплексный план социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район», утвержденный решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» № 264 от 14.11.2008 года.

С учетом вышеуказанных документов сформулированы цели и задачи программы.

Цель муниципальной программы:

— повышение эффективности и качества услуг в сфере образования.

Задачи муниципальной программы:

1. Повышение доступности дошкольного образования, предоставление качественных услуг дошкольного образования.

2. Обеспечение достижения школьниками Гиагинского района новых образовательных результатов.

3. Расширение потенциала системы дополнительного образования детей, обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

Муниципальная программа состоит из четырех подпрограмм:

1. Развитие дошкольного образования.
2. Развитие общего образования.
3. Развитие дополнительного образования.

4. Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы. В ходе реализации Программы планируется участие в региональных проектах Республики Адыгея, принятых во исполнение национальных проектов Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», касающихся сферы образования:

— региональный проект «Современная школа»;

— региональный проект «Успех каждого ребенка»;

— региональный проект «Учитель будущего»;

— региональный проект «Социальная активность»;

— региональный проект «Цифровая образовательная среда»;

— региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»;

Участие в региональных проектах Республики Адыгея позволит, в том числе, привлечь дополнительные средства на развитие образования на условиях софинансирования из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Адыгея.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы:

Целевые показатели подпрограммы размещены в таблице 1.

Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы

Результатами реализации муниципальной программы являются:

1. Создание 70 дополнительных мест для детей дошкольного возраста.

2. Осуществление обучения по федеральным государственным образовательным стандартам на уровне среднего общего образования.

3. Увеличение к 2025 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 80 %.

4. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования.

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2020 — 2024 годы.

4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы не требует разработки и принятия нормативных правовых актов. Предложения по корректировке программы вносятся по мере необходимости.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования программы составляет

	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО	2 344 500,2	456 901,2	527 108,9	448 904,2	455 792,9	455 792,9
Бюджет МО	865 872,4	290 521,5	203 638,0	157 847,1	156 932,9	156 932,9
Бюджет РА	1 430 938,3	258 525,8	307 197,4	383 203,1	291 006,0	291 006,0
Внебюджетные средства	47 689,5	7 854,0	16 273,5	7 854,0	7 854,0	7 854,0

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации

Основной риск при реализации муниципальной программы связан с сокращением объемов финансирования. Снижение последствий данного риска возможно через перераспределение средств между основными мероприятиями муниципальной программы с учетом приоритетных направлений программы, уточнением сроков реализации основных мероприятий. Риск, связанный с возможностью не целевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств в ходе реализации мероприятий муниципальной программы, будет снижен в результате проведения контрольных мероприятий. Также существуют риски, связанные с недостаточным уровнем подготовки управленческих кадров, отсутствием квалифицированных специалистов. Меры управления риском — обеспечение подготовки и переподготовки кадров, увеличение оплаты труда в отрасли, установление зависимости оплаты труда от качества и эффективности работы. Риск, связанный с недостаточной информированностью общественности об изменениях, происходящих в системе образования, будет минимизирован через проведение семинаров и совещаний с участием представителей педагогических коллективов, общественных организаций, публикаций в средствах массовой информации и в сети "Интернет".

Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»

1. Паспорт подпрограммы

«Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»						
Участники подпрограммы	Дошкольные образовательные организации муниципального образования «Гиагинский район».						
Цели подпрограммы	Повышение доступности дошкольного образования, предоставление качественных услуг дошкольного образования.						
Задачи подпрограммы	1. Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста. 2. Создание условий для получения инклюзивного образования. 3. Модернизация объектов организаций дошкольного образования. 4. Создание условий для повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. 5. Повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций с учетом стимулирующих выплат.						
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Уровень доступности дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет. 2. Количество дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. 3. Доля организаций, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников дошкольного образования осуществляется на основании показателей эффективности деятельности. 4. Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника. 5. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования в Республике Адыгея. 6. Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.						
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2020-2024 годы.						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы		Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	ВСЕГО	680 631,7	129 860,5	162 275,8	128 233,6	130 130,9	130 130,9
	Бюджет МО	280 987,9	53 074,8	70 844,8	52 578,1	52 245,1	52 245,1
	Бюджет РА	363 664,9	70 623,7	80 100,1	69 493,5	71 723,8	71 723,8
	Внебюджетные средства	35 978,9	6162,0	11 330,9	6162,0	6162,0	6162,0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Создание 70 дополнительных мест для детей дошкольного возраста. 2. Модернизация материально-технической и учебной базы дошкольных образовательных организаций. 3. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников для работы в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов. 4. Осуществление оценки деятельности дошкольных образовательных организаций на основе рейтинговой оценки качества их работы. 5. Повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций с учетом стимулирующих выплат.						

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития

В муниципальном образовании «Гиагинский район» 11 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций (далее — ДОО). Функционируют группы для детей дошкольного возраста на базе МБОУ СОШ № 5 х. Прогресс (70 мест) и МБОУ СОШ № 12 х. Тамбовский (50 мест).

На базе 11 дошкольных образовательных организаций функционируют консультативные центры (КЦ), которые оказывают консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования.

В МБДОУ № 2 «Ромашка» ст. Гиагинская с 01.09.2018 года открыт муниципальный консультационно-методический центр, где оказывается консультативная помощь родителям, повышение их психолого-педагогической компетенции, а также разработка индивидуальных рекомендаций для детей, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

Альтернативной формой организации дошкольного образования является группа по подготовке детей к школе «Ступени», функционирующая на базе МБУ ДО ЦДТ.

Однако в системе дошкольного образования существуют проблемы:

- очередность детей до 3 лет на получение мест в ДОО;
- проведение капитальных и текущих ремонтов ДОО;
- укрепление материально-технической базы ДОО;
- расширение предоставления услуг.

Реализация подпрограммы позволит решить задачи, стоящие перед дошкольным образованием.

3. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи

Направления реализации подпрограммы определены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2020г);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 30.12.2020г);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы»;
- паспорт национального проекта «Образование», утвержденный протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16;
- Стратегия социально-экономического развития Республики Адыгея до 2025 года, утвержденная постановлением Кабинета министров РА от 26 декабря 2018 г. № 286;
- Государственная программа Республики Адыгея «Развитие образования», утвержденная Постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 30 декабря 2020 года № 287;
- Комплексный план социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район», утвержденный решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» № 264 от 14.11.2008 года.

С учетом вышеуказанных документов сформулированы цели и задачи подпрограммы.

Цель подпрограммы:

Повышение доступности дошкольного образования, предоставление качественных услуг дошкольного образования.

Задачи подпрограммы:

1. Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста.
 2. Создание условий для получения инклюзивного образования.
 3. Модернизация объектов организаций дошкольного образования.
 4. Создание условий для повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
 5. Повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций с учетом стимулирующих выплат.
- Целевые показатели подпрограммы размещены в таблице 1.

5. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап, срок реализации — 2020-2024 годы.

6. Перечень основных мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного образования» включает в себя следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие «Обеспечение безопасности воспитанников и работников дошкольных образовательных организаций» (п.п.2п.6. ст.28; ст.9 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя:

- приобретение спецодежды;
- установку и оснащение системы контроля доступа (СКД), системы оповещения ЧС;
- установку, ремонт и обеспечение деятельности системы видеонаблюдения;
- монтаж и ремонт системы автоматической пожарной сигнализации;
- приобретение пожарно-технической продукции;
- восстановление системы освещения и ограждения;
- приобретение и перезарядка первичных средств пожаротушения;
- обработку деревянных конструкций огнезащитным составом;
- установку системы вентиляции.

Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для воспитанников дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил» (п.3 ст.41; п.5 ст.9 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя:

- открытие групп полного и кратковременного пребывания детей дошкольного возраста на базе образовательных организаций;
- текущий ремонт зданий и сооружений (замена и ремонт кровли, замена дверных и оконных блоков, замена напольного покрытия);
- замена, приобретение технологического и санитарно-технического оборудования;
- строительство и ремонт теневых навесов;
- приобретение оргтехники;
- оборудование помещений мебелью;
- оснащение медицинских кабинетов;
- оснащение пищеблоков;
- капитальный ремонт;
- реконструкция систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации;
- изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и проведение ее экспертизы достоверности определения сметной стоимости.

Основное мероприятие «Подготовка к новому учебному году» включает в себя мероприятия, осуществление которых необходимо провести для подготовки дошкольных организаций к новому учебному году.

Основное мероприятие «Поощрение педагогических работников, развивающих творческие способности детей, внедряющих инновационные технологии» включает в себя следующие мероприятия:

- поощрение педагогов дошкольных образовательных организаций;
- расходы по организации мероприятия;
- поощрение педагогов, уходящих на пенсию;
- поощрение молодых педагогов, и т.д.

Основное мероприятие «Проведение конкурсов, фестивалей, мероприятий» (реализация национального проекта «Образование») включает в себя:

- поощрение лучших дошкольных образовательных организаций;
- обеспечение участия педагогических работников в добровольной независимой оценке квалификации;
- организацию и проведение различных конкурсов, в том числе, профессионального педагогического мастерства, педагогических чтений, издание работ педагогов, буклетов;
- приобретение канцелярских товаров, грамот, дипломов, благодарственных писем, призов, подарков, цветов для награждения победителей, призеров и участников конкурсов и мероприятий;
- расходы по организации мероприятия.

Основное мероприятие «Благоустройство дошкольных организаций» (п.5 ст.9 ФЗ-273 от 29.12.2012 г.) включает в себя проведение работ по благоустройству территорий дошкольных организаций.

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных организаций» (п.34 ст.2; п.1,3 ст.9, ст.40 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя:

- субсидии образовательным организациям на выполнение муниципального задания;
- частичная компенсация дополнительных расходов для доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда;
- субсидии на иные цели.

Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам» (п.3 ст.8 ФЗ-273 от 29.12.2012 года), включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами;
- компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Основное мероприятие «Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» включает в себя компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг в соответ-

вии с Законом Республики Адыгея от 30.12.2004 года № 276 «О предоставлении компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Адыгея».

7. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет

	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО	680 631,7	129 860,5	162 275,8	128 233,6	130 130,9	130 130,9
Бюджет МО	280 987,9	53 074,8	70 844,8	52 578,1	52 245,1	52 245,1
Бюджет РА	363 664,9	70 623,7	80 100,1	69 493,5	71 723,8	71 723,8
Внебюджетные средства	35 978,9	6162,0	11 330,9	6162,0	6162,0	6162,0

8. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками

Подпрограмма подвержена влиянию рисков, аналогичных рискам, возникающим при реализации муниципальной программы.

9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Основными ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы «Развитие дошкольного образования» являются:

1. Создание 70 дополнительных мест для детей дошкольного возраста.
2. Модернизация материально-технической и учебной базы дошкольных образовательных организаций.
3. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.
4. Осуществление оценки деятельности дошкольных образовательных организаций на основе рейтинговой оценки качества их работ.
3. Повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций с учетом стимулирующих выплат.

Подпрограмма «Развитие общего образования»

1. Паспорт подпрограммы

«Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие образования»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»						
Участники подпрограммы	Общеобразовательные организации муниципального образования «Гиагинский район»						
Цели подпрограммы	Повышение качества общего образования.						
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования. 2. Модернизация объектов организаций общего образования. 3. Создание условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды. 4. Внедрение в школы новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предмету «Технология». 5. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства. 						
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удельный вес получателей государственной услуги из числа выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании, в общем количестве получателей государственной услуги из числа выпускников 9-х классов. 2. Удельный вес получателей государственной услуги из числа выпускников 11-х классов, получивших по результатам ЕГЭ по двум обязательным предметам средний балл не ниже 50, в общем количестве получателей государственной услуги из числа выпускников 11-х классов. 3. Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам. 4. Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений. 5. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом. 6. Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ («Точка роста»). 7. Число обучающихся общеобразовательных учреждений в расчете на 1 педагогического работника. 8. Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в Республике Адыгея. 9. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников общего образования осуществляется на основании показателей эффективности деятельности. 						
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2020-2024 годы.						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы		Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	ВСЕГО	1 479 561,9	292 246,0	324 126,4	285 023,6	289 083,0	289 083,0
	Бюджет МО	405 722,4	104 550,7	94 192,1	70 002,0	68 488,8	68 488,8
	Бюджет РА	1 062 278,9	186 033,2	225 021,7	213 359,6	218 932,2	218 932,2
	Внебюджетные средства	11 560,6	1 662,0	4 912,6	1 662,0	1 662,0	1 662,0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам на уровне среднего общего образования. 2. Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения образовательных программ общего образования в форме дистанционного, специального (коррекционного) или инклюзивного образования. 3. Увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном уровне. 4. Обеспечение создания современных условий обучения, включая доступ в сеть "Интернет" на базе общеобразовательных организаций. 5. Модернизация материально-технической и учебной базы организаций образования, в том числе создание условий для получения образования в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов. 6. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей организаций для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов. 7. Повышение заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций с учетом стимулирующих выплат. 8. Повышение привлекательности педагогической профессии, увеличение доли молодых специалистов. 						

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Благодаря проекту модернизации общего образования удалось значительно улучшить материальную базу общеобразовательных организаций: медицинские кабинеты обеспечены необходимым медицинским оборудованием, школьные столовые — технологическим и холодильным оборудованием.

Все общеобразовательные организации имеют зарегистрированный энергетический паспорт, программы по энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов.

Начальные классы ОО оснащены комплектами мультимедийного оборудования для проведения обучения с использованием электронных образовательных ресурсов, школьные библиотеки обеспечены учебниками для всех обучающихся 1-11 классов.

Во всех школах имеются теплые туалеты, оснащенные водоснабжением и канализацией.

Однако, несмотря на все предпринимаемые меры, вопрос необходимости модернизации и укрепления материально-технической базы ОО остается актуальным.

Для старшеклассников общеобразовательных организаций созданы условия возможности обучения по индивидуальному учебному плану (профилю обучения), а также для дистанционного обучения, проведения учебных занятий в режиме видеоконференции, вебинаров.

Это привело к более эффективному поиску, выявлению, обучению и развитию талантливых детей и молодежи в различных предметных областях, позволило улучшить качество образования, повысить интенсивность и эффективность взаимодействия обучающихся с педагогами, открыть обучающимся доступ к любым образовательным ресурсам.

Все педагогические работники прошли курсы повышения квалификации для работы по Федеральным государственным образовательным стандартам.

Во взаимодействии с Министерством здравоохранения Республики Адыгея ежегодно проводятся профилактические осмотры учащихся 9-10 классов на базе Центра здоровья для детей Детского диагностического центра ГБУЗ РА «Адыгейская республиканская детская клиническая больница», которые позволяют выделить обучающихся, имеющих функциональные отклонения со стороны разных физиологических систем и назначить их лечение (коррекцию), проводить наблюдение за детьми, а также оценить эффективность профилактики и лечебно-оздоровительной работы, проводимой как в условиях поликлиники, так и в условиях образовательных организаций.

С целью формирования у школьников основ здорового образа жизни, привлечения их к регулярным занятиям физической культурой и спортом, ежегодно проводятся президентские игры и состязания, спартакиады по различным видам спорта. Проводится сдача норм Всероссийского комплекса ГТО.

3. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи

Направления реализации подпрограммы определены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2020 г.);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 30.12.2020 г.);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы»;

— паспорт национального проекта «Образование», утвержденный протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16;

— Стратегия социально-экономического развития Республики Адыгея до 2025 года, утвержденная постановлением Кабинета министров РА от 26 декабря 2018 г. № 286;

— Государственная программа Республики Адыгея «Развитие образования», утвержденная постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 30 декабря 2020 года № 287;

— Комплексный план социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район», утвержденный решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» № 264 от 14.11.2008 года.

С учетом вышеуказанных документов сформулированы цели и задачи подпрограммы.

Цель подпрограммы: Повышение качества общего образования.

Задачи подпрограммы:

1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования.
2. Модернизация объектов организаций общего образования.
3. Создание условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды.
4. Внедрение в школы новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предмету «Технология».
5. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства.

4. Целевые показатели подпрограммы. Целевые показатели подпрограммы размещены в таблице 1.

5. Сроки и этапы и реализации подпрограммы. Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2020-2024 годы.

6. Перечень основных мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования» включает в себя следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие «Обеспечение безопасности обучающихся и работников в общеобразовательных организациях» (п.п. 2 п.6 ст. 28; ст. 9 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя следующие мероприятия:

- приобретение спецодежды;
- установку системы контроля доступа (СКД);
- установку системы видеонаблюдения;
- монтаж системы автоматической пожарной сигнализации;
- приобретение пожарно-технической продукции;
- восстановление системы освещения и ограждений;
- приобретение первичных средств пожаротушения;
- обработку деревянных конструкций огнезащитным составом;
- установка системы вентиляции.

Основное мероприятие «Питание обучающихся» (согласно действующему законодательству) включает в себя мероприятия по организации обеспечения обучающихся бесплатным питанием.

Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил» (п.3 ст.41; п.5 ст.9 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя:

- текущий ремонт (замена и ремонт кровли, замена дверных и оконных блоков, замена напольного покрытия);
- замена и приобретение санитарно-технического оборудования;
- приобретение оргтехники;
- оборудование помещений мебелью;
- оснащение медицинских кабинетов;
- оснащение пищеблоков.
- капитальный ремонт;
- реконструкция систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации;
- изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и проведение ее экспертизы достоверности определения сметной стоимости.
- восстановление полосы препятствий.

Основное мероприятие «Подготовка образовательных организаций к новому учебному году» включает в себя мероприятия, осуществление которых необходимо провести для подготовки школьных организаций к новому учебному году.

Основное мероприятие «Оснащение и оборудование групп для детей дошкольного возраста на базе общеобразовательных организаций» (п.3 ст.41; п.5 ст.9 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя мероприятия по оснащению и оборудованию групп для детей дошкольного возраста на базе общеобразовательных организаций района.

Основное мероприятие «Поощрение педагогов, развивающих творческие способности обучающихся и общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные технологии» включает в себя:

- поощрение педагогов общеобразовательных организаций, развивающих творческие способности детей, подготовивших победителей и призеров конкурсов и олимпиад муниципального, республиканского и федерального уровней;
 - поощрение педагогов, уходящих на пенсию, молодых педагогов, и т.д.;
 - поощрение общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные технологии;
 - расходы по организации мероприятия.
- Основное мероприятие «Проведение и участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях» (п.26 ст.34 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя:
- организацию и проведение различных конкурсов для педагогов, в том числе, професси-

онального мастерства, педагогических чтений, издание работ педагогов, буклетов;
— организацию и проведение конкурсов, конференций,
— приобретение канцелярских товаров для организации и проведения районных конкурсов, слетов, олимпиад, фестивалей;
— приобретение грамот, дипломов, благодарственных писем, призов для награждения победителей и призеров районных конкурсов, слетов, олимпиад, фестивалей;
— приобретение ГСМ для подвоза учащихся на республиканские олимпиады, конкурсы, фестивали;
— расходы по организации мероприятия.

Основное мероприятие «Проведение торжественных мероприятий, посвященных чувству ванию победителей, призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, медалистов и выпускников общеобразовательных организаций» (п.26 ст.34 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя:

— приобретение грамот, дипломов, благодарственных писем для награждения медалистов и выпускников общеобразовательных организаций, а также победителей и призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований;
— приобретение призов, подарков, цветов для награждения участников торжественных мероприятий;
— организация подвоза выпускников ОО на республиканский балл выпускников.(заключение договоров на оказание транспортных услуг).

Основное мероприятие «Выплата стипендий обучающимся победителям республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований» (п.13 ст.36 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает:

— выплату стипендий обучающимся-победителям республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований.
Основное мероприятие «Организация работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций» (соглашение с Министерством образования и науки Республики Адыгея) включает в себя приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских товаров, столовой посуды, моющих средств, продуктов питания.

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций» (п.1 ст.9; ст.40 ФЗ-273 от 29.12.2012года) включает в себя:

— субсидии образовательным организациям на выполнение муниципального задания;
— частичная компенсация дополнительных расходов для доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда;
— субсидии на иные цели.

Основное мероприятие «Благоустройство общеобразовательных организаций» (п.5 ст.9 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя проведение работ по благоустройству территорий общеобразовательных организаций.

Основное мероприятие «Организация подвоза обучающихся к общеобразовательным организациям» (ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя мероприятия, необходимые для организации и осуществления учебной деятельности обучающихся.

Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам» (средства республиканского бюджета) включает в себя:

— обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами;
— компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
— компенсация за работу по подготовке и проведению ЕГЭ педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении ЕГЭ.

Основное мероприятие «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом» включает в себя:
— ремонт спортивных залов;
— оснащение спортивных залов и спортивных площадок;
— создание школьных спортивных клубов.

Основное мероприятие «Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» включает в себя компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с Законом Республики Адыгея от 30.12.2004 года № 276 «О предоставлении компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Адыгея».

Основное мероприятие «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» включает в себя мероприятия по организации и осуществлению трудоустройства несовершеннолетних обучающихся.

Основное мероприятие «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций» включает в себя выплаты денежного вознаграждения за классное руководство на основании Закона Республики Адыгея «О внесении изменений в Закон Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» № 330 от 26.03.2020 г.

7. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет

	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО	1 479 561,9	292 246,0	324 126,4	285 023,6	289 083,0	289 083,0
Бюджет МО	405 722,4	104 550,7	94 192,1	70 002,0	68 488,8	68 488,8
Бюджет РА	1 062 278,9	186 033,2	225 021,7	213 359,6	218 932,2	218 932,2
Внебюджетные средства	11 560,6	1 662,0	4 912,6	1 662,0	1 662,0	1 662,0

8. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками

Подпрограмма подвержена влиянию рисков, аналогичных рискам, возникающим при реализации муниципальной программы.

9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Основными ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной подпрограммы являются:

1. Переход на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам на уровне среднего общего образования.
2. Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения образовательных программ общего образования в форме дистанционного, специального (коррекционного) или инклюзивного образования.
3. Увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном уровне.
4. Обеспечение создания современных условий обучения, включая доступ в сеть "Интернет" на базе общеобразовательных организаций.
5. Модернизация материально-технической и учебной базы организаций образования, в том числе, создание условий для получения образования в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов.
6. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей организаций для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.
7. Повышение заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций с учетом стимулирующих выплат.
8. Повышение привлекательности педагогической профессии, увеличение доли молодых специалистов.

Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»

1. Паспорт подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».
Участники подпрограммы	Образовательные организации муниципального образования «Гиагинский район».

Цели подпрограммы	Развитие системы воспитания и дополнительного образования детей.						
Задачи подпрограммы	1. Расширение потенциала системы дополнительного образования детей. 2. Увеличение охвата детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования. 3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся. 4. Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.						
	Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Удельный вес численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей этого возраста. 2. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, использующих сертификаты персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. 3. Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей. 4. Число обучающихся по программам дополнительного образования в расчете на 1 педагогического работника. 5. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организации дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей по Республике Адыгея. 6. Доля учреждений дополнительного образования, в которых оценка деятельности руководителей и педагогов осуществляется на основании показателей эффективности деятельности. 7. Удельный вес численности обучающихся, участвующих в спортивных конкурсах, турнирах и конкурсах различного уровня к общему количеству детей, посещающих образовательные организации.					
Этапы и сроки реализации подпрограммы		Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2020 — 2024 годы.					
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы		Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	ВСЕГО	104 362,0	19 174,8	24 749,8	20 145,6	20 145,9	20 145,9
	Бюджет МО	99 217,5	17 275,9	22 644,2	19 765,6	19 765,9	19 765,9
	Бюджет РА	4 994,5	1 868,9	2 075,6	350,0	350,0	350,0
	Внебюджетные средства	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста. 2. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования. 3. Осуществление оценки деятельности организаций дополнительного образования на основе рейтинговой оценки качества их работы. 4. Повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования с учетом стимулирующих выплат.						

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Дополнительное образование в Гиагинском районе представлено муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Гиагинский центр детского творчества» (далее — ББУ ДО ЦДТ) и муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее — ДЮСШ).

В ББУ ДО ЦДТ представлена возможность получения дополнительного образования по следующим направлениям: техническое, художественной, естественнонаучной, социально-гуманитарной. Важным разделом деятельности является работа с детскими объединениями общеобразовательных организаций района.

ДЮСШ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная. Вся работа проводится с целью реализации концепции развития массового спорта и физической культуры, повышения знаний и умений школьников в области физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни. Воспитанники ДЮСШ принимают участие в соревнованиях от районного до Всероссийского уровня.

Однако, система дополнительного образования детей имеет проблемы:— необходимость расширения направлений работы с детьми, которые достигают особых успехов в спорте и творчестве;

— необходимость дальнейшего формирования нравственных идеалов, традиционных общественных ценностей в современной детской и юношеской, молодежной среде, совершенствование системы воспитания и дополнительного образования.

Реализация подпрограммы позволит решить стоящие перед ней задачи.

3. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи

Направления реализации подпрограммы определены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

— Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

— Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2020г);

— Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 30.12.2020г);

— Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы;

— паспорт национального проекта «Образование», утвержденный протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16;

— Стратегия социально-экономического развития Республики Адыгея до 2025 года, утвержденная постановлением Кабинета министров РА от 26 декабря 2018 г. №286;

— Государственная программа Республики Адыгея «Развитие образования», утвержденная Постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 30 декабря 2020 года № 287;

— Комплексный план социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район», утвержденный решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» № 264 от 14.11.2008 года.

С учетом вышеуказанных документов сформулированы цели и задачи подпрограммы.

Цель подпрограммы: Развитие системы воспитания и дополнительного образования детей.

Задачи подпрограммы:

1. Расширение потенциала системы дополнительного образования детей.
2. Увеличение охвата детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования.
3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.
4. Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.

4. Целевые показатели подпрограммы

Целевые показатели подпрограммы размещены в таблице 1.

5. Сроки и этапы и реализации подпрограммы

Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2020 — 2024 годы.

6. Перечень основных мероприятий подпрограммы «Развитие дополнительного образования» включает в себя следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей» включает в себя следующие мероприятия:

— внедрение и обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей;

— методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

Основное мероприятие «Обеспечение безопасности обучающихся и работников организаций дополнительного образования» (п.п.2 п.6 ст.28; ст.9 в Ф3-273 от 29.12.2012 года) включает в себя следующие мероприятия:

— приобретение спецодежды;
— установку системы контроля доступа (СКД);
— установку системы видеонаблюдения;
— монтаж системы автоматической пожарной сигнализации;
— приобретение пожарно-технической продукции;
— восстановление системы освещения и ограждений;
— приобретение первичных средств пожаротушения;
— обработка деревянных конструкций огнезащитным составом;
— установка системы вентиляции;
— сертификация соответствия объектов спорта требованиям по обеспечению безопасности спортивных и физкультурных мероприятий.

Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для воспитанников организаций дополнительного образования в соответствии с требованиями санитарных норм и правил» (п. 3 ст. 41; п. 5 ст. 9 Ф3-273 от 29.12.2012 года) включает в себя:

— текущий ремонт (замена и ремонт кровли, замена дверных и оконных блоков, замена напольного покрытия);
— приобретение оргтехники;
— оснащение медицинских кабинетов;
— капитальный ремонт;
— реконструкция систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации;
— изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и проведение ее экспертизы достоверности определения сметной стоимости.

Основное мероприятие «Проведение и участие в спортивных соревнованиях, турнирах различных уровней» включает в себя:

— приобретение формы (в том числе спортивной) для участников районных команд;
— приобретение призов, подарков, цветов для награждения участников спортивных соревнований, турниров;
— организация питания участников спортивных соревнований, турниров;
— приобретение ГСМ для подвоза участников спортивных соревнований и турниров;
— заключение договоров на оказание транспортных услуг;
— расходы по найму жилых помещений для участников соревнований, тренеров, сопровождающих и т.д.

Основное мероприятие «Участие в республиканских мероприятиях, конкурсах» включает в себя:

— приобретение формы для участников районных команд;
— приобретение ГСМ для подвоза участников районных мероприятий, конкурсов.
— приобретение ГСМ для подвоза участников спортивных соревнований и турниров.

Основное мероприятие «Проведение мероприятий детских общественных организаций» включает в себя организацию и проведение слетов детских общественных организаций.

Основное мероприятие «Участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях, спортивных соревнованиях» включает в себя:

— приобретение формы для участников районных команд;
— приобретение ГСМ для подвоза участников районных мероприятий, конкурсов;
— приобретение ГСМ для подвоза участников спортивных соревнований и турниров;
— заключение договоров на оказание транспортных услуг.

Основное мероприятие «Поощрение педагогов, развивающих творческие способности обучающихся и организаций дополнительного образования, внедряющих инновационные технологии» включает в себя:

— поощрение педагогов организаций дополнительного образования, развивающих творческие способности детей, подготовивших победителей и призеров конкурсов и олимпиад муниципального, республиканского и федерального уровней;
— поощрение педагогов, уходящих на пенсию, молодых педагогов, и т.д.;
— поощрение организаций, внедряющих инновационные технологии;
— расходы по организации мероприятия

Основное мероприятие «Благоустройство организаций дополнительного образования» (п. 5 ст. 9 Ф3-273 от 29.12.2012 года) включает в себя проведение работ по благоустройству территорий организаций дополнительного образования.

Основное мероприятие «Создание в организациях дополнительного образования, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом» включает в себя:

— ремонт спортивных залов;
— оснащение спортивных залов и спортивных площадок;
— приобретение спортивной формы.

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования» включает в себя:

— субсидии организациям дополнительного образования на выполнение муниципального задания;
— частичная компенсация дополнительных расходов для доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда;
— субсидии на иные цели.

Основное мероприятие «Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» включает в себя компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с Законом Республики Адыгея от 30.12.2004 года № 276 «О предоставлении компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Адыгея».

7. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет

	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО	104 362,0	19 174,8	24 749,8	20 145,6	20 145,9	20 145,9
Бюджет МО	99 217,5	17 275,9	22 644,2	19 765,6	19 765,9	19 765,9
Бюджет РА	4 994,5	1 868,9	2 075,6	350,0	350,0	350,0
Внебюджетные средства	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0

8. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками

Подпрограмма подвержена влиянию рисков, аналогичных рискам, возникающим при реализации муниципальной программы.

9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Основными ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной подпрограммы являются:

1. Увеличение к 2021 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста.
2. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования.
3. Осуществление оценки деятельности организаций дополнительного образования на основе рейтинговой оценки качества их работы.
4. Повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования с учетом стимулирующих выплат.

Подпрограмма «Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы»**1. Паспорт подпрограммы**

«Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие образования»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».						
Участники подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия при Управлении образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»; Муниципальное казенное учреждение «Районный методический кабинет» муниципального образования «Гиагинский район».						
Цели подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы.						
Задача подпрограммы	Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы						
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Количество публикаций, освещающих ход реализации муниципальной программы.						
этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап. Срок реализации 2020-2024 годы.						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы		Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	ВСЕГО	79 944,5	15 620,0	15 956,9	15 501,4	16 433,1	16 433,1
	Бюджет МО	79 944,5	15 620,0	15 956,9	15 501,4	16 433,1	16 433,1
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Разработка и принятие нормативных правовых актов и подготовка методических рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы. 2. Осуществление регулярного мониторинга реализации муниципальной программы. 3. Обсуждение хода реализации программы на семинарах, совещаниях и размещение в сети «Интернет».						

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Сегодня необходимо обеспечить развитие, конкретизацию, действенную и эффективную реализацию закрепленных в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» положений, направить совместные усилия педагогических работников, общественных организаций и органов местного самоуправления на решение задач по:

— обеспечению разработки нормативных правовых актов по реализации полномочий органов местного самоуправления, образовательных организаций района в соответствии с действующим законодательством;
— дальнейшей реализации комплекса мер по модернизации общего образования;
— продолжению работы по обеспечению перехода на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам;
— обеспечению развития дистанционного образования на основе электронных образовательных технологий и сетевого взаимодействия;
— созданию дополнительных условий для повышения эффективности бюджетных расходов на образование.

Организационное и методическое сопровождение реализации поставленных задач будет осуществляться в рамках данной подпрограммы.

3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи

Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются:
— создание системы управления реализацией муниципальной программы, предусматривающей, в том числе, разработку нормативных правовых актов, направленных на внедрение федеральных государственных образовательных стандартов, системы оценки качества образовательных услуг, механизмов эффективного контракта;
— выполнение Плана мероприятий («дорожной карты») Республики Адыгея «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

— обеспечение информационной открытости деятельности образовательных организаций;
— рассмотрение плана реализации программы на очередной финансовый год;
— мониторинг реализации программы в целом и входящих в её состав подпрограмм, подготовка предложений по ускорению или приостановлению реализации отдельных мероприятий.
Цель подпрограммы: создание условий для реализации муниципальной программы.
Задача подпрограммы: организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Целевые показатели подпрограммы

Целевые показатели подпрограммы размещены в таблице 1.

5. Этапы и сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2020-2024 годы.

6. Перечень основных мероприятий подпрограммы «Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы»

включает в себя следующие основные мероприятия:
Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления» включает финансирование деятельности аппарата Управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений» включает обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения образования «Районный методический кабинет» и муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия при Управлении образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

7. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет

	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО	79 832,1	15 620,0	15 956,9	15 501,4	16 433,1	16 433,1
Бюджет МО	79 832,1	15 620,0	15 956,9	15 501,4	16 433,1	16 433,1

8. Объемы финансирования подпрограммы

Объемы финансирования подпрограммы в разрезе мероприятий и источников размещения в таблице 3.

9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками

Подпрограмма подвержена влиянию рисков, аналогичных рискам, возникающим при реализации муниципальной программы.

10. Основные ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Основными ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной подпрограммы являются:

1. Разработка и принятие нормативных правовых актов и подготовка методических рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы.
2. Осуществление регулярного мониторинга реализации муниципальной программы.
3. Обсуждение хода реализации программы на семинарах, совещаниях и размещение в сети «Интернет».

Таблица 1 к Приложению муниципальной Программы МО «Гиагинский район» «Развитие образования»

Сведения о целевых показателях муниципальной Программы МО «Гиагинский район» «Развитие образования»

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Источник получения информации	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)				
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
муниципальная Программа МО "Гиагинский район «Развитие образования»								
1	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере:							
	— дошкольного образования	анкетирование родителей	процентов	94,8	95	96	96	97
	— общего образования	анкетирование родителей	процентов	88	89	90	91	92
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»								
1	Уровень доступности дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет	Стат отчет 85-к, проектная документация ОО	процентов	94	94	95	96	97
2	Количество дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Проектная документация	количество мест	-	-	70	-	-
3	Доля организаций, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников дошкольного образования осуществляется на основании показателей эффективности деятельности	Приказ МО и Н РА	процентов	100	100	100	100	100
4	Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника	Стат. отчет 85-к	человек	12,4	12,4	12,4	12,4	12,4
5	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников учреждений дошкольного образования к среднемесячной заработной плате работников общеобразовательных учреждений в Республике Адыгея	Стат отчет ЗП	процентов	100	100	100	100	100
6	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	Информационные справки ОО	Тысяч единиц	1,5	1,5	2,3	2,3	2,3
Подпрограмма «Развитие общего образования»								
1	Удельный вес получателей государственной услуги из числа выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании, в общем количестве получателей государственной услуги из числа выпускников 9-х классов	Протокол проверки ГИА-9	процентов	98	98	98	98	98
2	Удельный вес получателей государственной услуги из числа выпускников 11-х классов, получивших по результатам ЕГЭ по двум обязательным предметам средний балл не ниже 50, в общем количестве получателей государственной услуги из числа выпускников 11-х классов	Протокол проверки ГИА-11	процентов	100	100	100	100	100
3	Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных учреждений, которые обучаются по новым федеральным государственным образовательным стандартам	Приказ МО и Н РА	процентов	90	90	98	99	100
4	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений	Стат отчет ОО-1	процентов	22	22	27,5	27,5	27,5
5	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (накопительным итогом)	Приказ МО и Н РА	единица	1	3	5	7	9
6	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ («Точка роста»)	Данные системы Навигатор	Тысяч единиц	0,002	0,004	0,007	0,01	0,012
7	Число обучающихся общеобразовательных учреждений в расчете на 1 педагогического работника	Стат отчет ОО-1	человек	11,7	11,7	13,3	13,3	13,3
8	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в Республике Адыгея	Стат отчет ЗП	процентов	100	100	100	100	100
9	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности	Приказ МО и Н РА	процентов	100	100	100	100	100
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»								
1	Удельный вес численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей этого возраста	Данные системы "Навигатор"	процентов	70	75	80	80	80
2	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, использующих сертификаты персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Данные системы Навигатор	процентов	50	30	30	30	30
3	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Приказ МО и Н РА	единица	315	1470	200	150	-
5	Число обучающихся по программам дополнительного образования в расчете на 1 педагогического работника	Стат отчет 1-ДОП	человек	40	41	42	42	42
6	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей по Республике Адыгея	Стат отчет ЗП	процентов	100	100	100	100	100
7	Доля учреждений дополнительного образования, в которых оценка деятельности руководителей и педагогов осуществляется на основании показателей эффективности деятельности	Приказ МО и Н РА	процентов	100	100	100	100	100
8	Удельный вес численности обучающихся, участвующих в спортивных конкурсах, турнирах и конкурсах различного уровня к общему количеству детей, посещающих образовательные организации	Приказы УО и МО и Н РА	процентов	42	43	44	45	45
Подпрограмма «Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной Программы»								
2.	Количество публикаций, освещающих ход реализации муниципальной программы	Данные сайтов	единиц	4	4	4	4	4

Таблица 2 к Приложению муниципальной Программы МО «Гиагинский район» «Развитие образования»

Перечень основных мероприятий муниципальной Программы МО «Гиагинский район» «Развитие образования»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ожидаемый непосредственный результат
Муниципальная программа	Муниципальная программа МО «Гиагинский район» «Развитие образования»	Создание 70 дополнительных мест для детей дошкольного возраста. Переход на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам на уровне среднего общего образования. Увеличение к 2025 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 80%. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования.
Подпрограмма	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	Создание 70 дополнительных мест для детей дошкольного возраста. Модернизация материально-технической и учебной базы дошкольных образовательных организаций. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов. Осуществление оценки деятельности дошкольных образовательных организаций на основе рейтинговой оценки качества их работы. Повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций с учетом стимулирующих выплат.
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности воспитанников и работников дошкольных образовательных организаций»	
Основное мероприятие	«Создание благоприятных условий для воспитанников дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил»	
Основное мероприятие	«Подготовка к новому учебному году»	
Основное мероприятие	«Повышение квалификации педагогических работников, развивающих творческие способности детей и организаций, внедряющих инновационные технологии»	
Основное мероприятие	«Проведение конкурсов, фестивалей, мероприятий»	
Основное мероприятие	«Благоустройство дошкольных организаций»	
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных организаций»	
Основное мероприятие	«Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам»	
Основное мероприятие	"Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг»	
Подпрограмма	Подпрограмма «Развитие общего образования»	Создание благоприятных условий для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников в общеобразовательных организациях»	
Основное мероприятие	«Питание обучающихся»	
Основное мероприятие	«Создание благоприятных условий для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил»	
Основное мероприятие	«Подготовка образовательных организаций к новому учебному году»	

Основное мероприятие	«Оснащение и оборудование групп для детей дошкольного возраста на базе общеобразовательных организаций»	Переход на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам на уровне среднего общего образования.
Основное мероприятие	«Поощрение педагогов, развивающих творческие способности обучающихся и общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные технологии»	Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения образовательных программ общего образования в форме дистанционного, специального (коррекционного) или инклюзивного образования.
Основное мероприятие	«Благоустройство общеобразовательных организаций»	Увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном уровне.
Основное мероприятие	«Проведение и участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях»	Обеспечение создания современных условий обучения, включая доступ в сеть "Интернет" на базе общеобразовательных организаций.
Основное мероприятие	«Проведение торжественных мероприятий, посвященных чествованию победителей, призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, медалистов и выпускников общеобразовательных организаций»	Модернизация материально-технической и учебной базы организаций образования, в том числе создание условий для получения образования в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов.
Основное мероприятие	«Выплата стипендий обучающимся победителям республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований»	Повышение заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций с учетом стимулирующих выплат.
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций»	Повышение привлекательности педагогической профессии, увеличение доли молодых специалистов.
Основное мероприятие	«Организация работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций»	
Основное мероприятие	«Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам (средства республиканского бюджета)»	
Основное мероприятие	«Организация подвоза обучающихся к общеобразовательным организациям»	
Основное мероприятие	«Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	Повышение квалификации педагогических работников и руководителей организаций для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.
Основное мероприятие	«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных организациях в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»	Повышение заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций с учетом стимулирующих выплат.
Основное мероприятие	«Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг»	Повышение привлекательности педагогической профессии, увеличение доли молодых специалистов.
Основное мероприятие	«Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций»	
Подпрограмма	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	
Оценки качества их работы/Основное мероприятие	«Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей»	
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников организаций дополнительного образования»	Увеличение к 2025 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста, до 80%.
Основное мероприятие	Создание благоприятных условий для воспитанников организаций дополнительного образования в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования.
Основное мероприятие	«Проведение и участие в спортивных соревнованиях, турнирах различных уровней»	Осуществление оценки деятельности организаций дополнительного образования на основе рейтинговой оценки качества их работы.
Основное мероприятие	«Участие в республиканских мероприятиях, конкурсах»	Повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования с учетом стимулирующих выплат.
Основное мероприятие	«Проведение мероприятий детских общественных организаций»	
Основное мероприятие	«Участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях, спортивных соревнованиях»	
Основное мероприятие	«Поощрение педагогов, развивающих творческие способности обучающихся и организаций дополнительного образования, внедряющих инновационные технологии»	
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования»	
Основное мероприятие	«Благоустройство организаций дополнительного образования»	
Основное мероприятие	«Создание в организациях дополнительного образования, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом»	
Основное мероприятие	«Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг»	
Подпрограмма	Подпрограмма «Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы»	Разработка и принятие нормативных правовых актов и подготовка методических рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы.
Основное мероприятие	«Обеспечение функции органов местного самоуправления»	Осуществление регулярного мониторинга реализации муниципальной программы.
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений»	Обсуждение хода реализации программы на семинарах, совещаниях и размещение в сети "Интернет".

Таблица 3 приложение к муниципальной Программе МО «Гиагинский район» «Развитие образования»

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной Программы муниципального образования "Гиагинский район" «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	ВСЕГО	по годам				
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
муниципальная программа	«Развитие образования»	ВСЕГО	2 601 361,7	456 901,2	527 957,6	521 448,7	545 400,9	549 653,3
		Бюджет МО "Гиагинский район"	990 124,7	190 521,5	203 638,0	182 681,6	207 009,9	206 273,7
		Бюджет РА	1 532 820,6	258 525,8	307 702,9	321 485,4	320 418,3	324 688,2
		Внебюджетные источники	78 416,4	7 854,0	16 616,7	17 281,6	17 972,7	18 691,4
Подпрограмма	«Развитие дошкольного образования»	ВСЕГО	775 365,6	129 860,5	159 678,6	155 549,9	160 442,8	169 833,8
		Бюджет МО "Гиагинский район"	335 010,4	53 074,8	70 883,1	62 439,9	69 798,9	78 813,7
		Бюджет РА	397 268,4	70 623,7	80 100,1	84 066,6	81 239,0	81 239,0
		Внебюджетные источники	43 086,8	6 162,0	8 695,4	9 043,4	9 404,9	9 781,1
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности воспитанников и работников дошкольных образовательных организаций»	ВСЕГО	6 090,7	388,5	3 737,7	1 814,7	144,8	5,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	6 090,7	388,5	3 737,7	1 814,7	144,8	5,0
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Создание благоприятных условий для воспитанников дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил»	ВСЕГО	29 109,6	8 927,0	16 471,4	465,0	3 246,2	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	29 109,6	8 927,0	16 471,4	465,0	3 246,2	0,0
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных организаций"	ВСЕГО	337 109,5	49 779,6	57 754,1	68 998,2	71 996,2	88 581,4
		Бюджет МО "Гиагинский район"	294 022,7	43 617,6	49 058,7	59 954,8	62 591,3	78 800,3
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	43 086,8	6 162,0	8 695,4	9 043,4	9 404,9	9 781,1
Основное мероприятие	«Поощрение педагогических работников, развивающих творческие способности детей и организаций, внедряющих инновационные технологии»	ВСЕГО	30,7	0,0	5,5	8,4	8,4	8,4
		Бюджет МО "Гиагинский район"	30,7		5,5	8,4	8,4	8,4
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	ВСЕГО	12 347,8	2 834,0	5 573,2	3 940,6	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	617,4	141,7	278,7	197,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	11 730,4	2 692,3	5 294,5	3 743,6		
		Внебюджетные источники	0,0	0,0				
Основное мероприятие	Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам	ВСЕГО	374 702,1	66 031,4	72 545,6	78 137,7	78 993,7	78 993,7
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	374 702,1	66 031,4	72 545,6	78 137,7	78 993,7	78 993,7
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Компенсационные выплаты на оплату жилья коммунальных услуг	ВСЕГО	10 835,9	1 900,0	2 260,0	2 185,3	2 245,3	2 245,3
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	10 835,9	1 900,0	2 260,0	2 185,3	2 245,3	2 245,3
		Внебюджетные источники	0,0					

Основное мероприятие	Благоустройство дошкольных организаций	ВСЕГО	5 139,3	0,0	1 331,1	0,0	3 808,2	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	5 139,3		1 331,1		3 808,2	0,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Подпрограмма	Подпрограмма «Развитие общего образования»	ВСЕГО	1 618 926,6	292 246,0	327 367,0	320 653,5	342 446,3	336 213,9
		Бюджет МО "Гиагинский район"	454 425,4	104 550,7	93 948,6	76 578,8	95 095,4	84 251,9
		Бюджет РА	1 129 329,5	186 033,2	225 527,2	235 867,8	238 815,7	243 085,6
		Внебюджетные источники	35 171,7	1 662,0	7 891,2	8 206,9	8 535,2	8 876,4
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников в общеобразовательных организациях»	ВСЕГО	15 793,8	1 851,8	8 342,8	435,5	5 058,7	105,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	15 793,8	1 851,8	8 342,8	435,5	5 058,7	105,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Питание обучающихся	ВСЕГО	131 956,4	17 838,5	26 513,2	27 989,3	29 552,3	30 063,03589
		Бюджет МО "Гиагинский район"	45 281,6	10 624,0	9 732,1	7 980,1	8 472,6	8 472,8
		Бюджет РА	86 674,8	7 214,6	16 781,1	20 009,2	21 079,7	21 590,2
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Создание благоприятных условий для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	ВСЕГО	63 107,5	30 458,9	15 559,4	2 763,2	10 419,5	3 906,5
		Бюджет МО "Гиагинский район"	63 107,5	30 458,9	15 559,4	2 763,2	10 419,5	3 906,5
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Проведение торжественных мероприятий, посвященных чествованию победителей, призеров олимпиад, медалистов и выпускников общеобразовательных организаций	ВСЕГО	310,9	55,0	61,7	64,6	64,6	65,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	310,9	55,0	61,7	64,6	64,6	65,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Выплата стипендий обучающимся — победителям республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований	ВСЕГО	526,0	120,0	100,0	102,0	102,0	102,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	526,0	120,0	100,0	102,0	102,0	102,0
		Бюджет РА	0,0	0,0				
		Внебюджетные источники	0,0	0,0				
Основное мероприятие	«Поощрение педагогов, развивающих творческие способности обучающихся и общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные технологии»	ВСЕГО	46,9	0,0	6,7	13,4	13,4	13,4
		Бюджет МО "Гиагинский район"	46,9		6,7	13,4	13,4	13,4
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	ВСЕГО	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Благоустройство общеобразовательных организаций	ВСЕГО	1 812,5	1 634,0	178,5	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	1 812,5	1 634,0	178,5	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных организаций	ВСЕГО	361 514,8	62 290,3	66 670,6	72 740,3	79 425,2	80 388,4
		Бюджет МО "Гиагинский район"	324 801,0	59 086,2	58 779,4	64 533,4	70 890,0	71 512,0
		Бюджет РА	1 542,1	1 542,1				
		Внебюджетные источники	35 171,7	1 662,0	7 891,2	8 206,9	8 535,2	8 876,4
Основное мероприятие	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	ВСЕГО	17 483,5	4 886,0	7 379,6	5 217,9	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	874,2	244,3	369,0	260,9	0,0	0,0
		Бюджет РА	16 609,3	4 641,7	7 010,6	4 957,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	ВСЕГО	886 671,1	160 032,0	177 694,7	178 459,0	185 242,7	185 242,7
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	886 671,1	160 032,0	177 694,7	178 459,0	185 242,7	185 242,7
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Компенсационные выплаты на оплату жилья коммунальных услуг	ВСЕГО	24 912,0	5 076,9	4 650,8	4 946,1	5 119,1	5 119,1
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	24 912,0	5 076,9	4 650,8	4 946,1	5 119,1	5 119,1
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	ВСЕГО	33 095,7	2 157,3	3 330,1	9 026,2	8 724,4	9 857,7
		Бюджет МО "Гиагинский район"	720,1	406,6	166,5	137,3	4,6	5,2
		Бюджет РА	32 375,6	1 750,8	3 163,6	8 888,9	8 719,8	9 852,5
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующих в проведении единого государственного экзамена	ВСЕГО	2 225,1	150,6	386,7	562,6	562,6	562,6
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0					
		Бюджет РА	2 225,1	150,6	386,7	562,6	562,6	562,6
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Организация работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций	ВСЕГО	5 421,9	0,0	1 548,2	1 389,4	1 217,8	1 266,5
		Бюджет МО "Гиагинский район"	800,9	0,0	582,5	218,4	0,0	0,0
		Бюджет РА	4 621,0	0,0	965,7	1 171,0	1 217,8	1 266,5
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	ВСЕГО	73 698,5	5 624,6	14 873,9	16 874,0	16 874,0	19 452,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	73 698,5	5 624,6	14 873,9	16 874,0	16 874,0	19 452,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	« Развитие дополнительного образования»	ВСЕГО	124 045,1	19 174,8	24 955,1	28 329,8	25 558,6	26 026,8
		Бюджет МО "Гиагинский район"	117 434,2	17 275,9	22 849,4	26 747,4	25 162,4	25 629,3
		Бюджет РА	6 222,8	1 868,9	2 075,6	1 551,1	363,6	363,6
		Внебюджетные источники	157,9	30,0	30,1	31,3	32,6	33,9
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников в организациях дополнительного образования»	ВСЕГО	708,1	52,0	407,2	213,7	35,2	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	708,1	52,0	407,2	213,7	35,2	0,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Создание благоприятных условий для обучающихся организаций дополнительного образования	ВСЕГО	4 332,7	3 600,0	380,5	352,2	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	4 332,7	3 600,0	380,5	352,2	0,0	0,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	«Проведение и участие в спортивных соревнованиях, турнирах различных уровней»	ВСЕГО	637,1	105,5	160,0	371,6	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	637,1	105,5	160,0	371,6	0,0	0,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					

Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений»	ВСЕГО	60 310,4	8 784,1	11 015,2	14 336,8	13 364,5	12 809,8
		Бюджет МО "Гиагинский район"	60 152,5	8 754,1	10 985,1	14 305,5	13 331,9	12 775,9
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	157,9	30,0	30,1	31,3	32,6	33,9
Основное мероприятие	«Создание в организациях дополнительного образования, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом»	ВСЕГО	173,8	0,0	173,8	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	173,8		173,8			
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	«Поощрение педагогических работников, развивающих творческие способности детей»	ВСЕГО	1,1	0,0	1,1	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	1,1		1,1			
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	«Благоустройство организаций дополнительного образования»	ВСЕГО	230,3	0,0	0,0	230,3	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	230,3			230,3		
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	ВСЕГО	4 575,2	1 546,2	1 774,3	1 254,7	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	228,8	77,3	88,7	62,7	0,0	0,0
		Бюджет РА	4 346,5	1 468,9	1 685,6	1 192,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	ВСЕГО	51 033,1	4 685,9	10 553,0	11 145,5	11 795,3	12 853,4
		Бюджет МО "Гиагинский район"	51 033,1	4 685,9	10 553,0	11 145,5	11 795,3	12 853,4
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	"Участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях, спортивных соревнованиях"	ВСЕГО	167,0	1,1	100,0	65,9	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	167,0	1,1	100,0	65,9	0,0	0,0
		Бюджет РА						
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	"Компенсационные выплаты на оплату жилья коммунальных услуг"	ВСЕГО	1 876,3	400,0	390,0	359,1	363,6	363,6
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	1 876,3	400,0	390,0	359,1	363,6	363,6
		Внебюджетные источники	0,0					
Подпрограмма	«Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы»	ВСЕГО	83 024,4	15 620,0	15 956,9	16 915,5	16 953,2	17 578,8
		Бюджет МО "Гиагинский район"	83 024,4	15 620,0	15 956,9	16 915,5	16 953,2	17 578,8
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Обеспечение функции органов местного самоуправления»	ВСЕГО	25 352,0	5 271,7	5 071,1	4 870,8	4 979,1	5 159,3
		Бюджет МО "Гиагинский район"	25 352,0	5 271,7	5 071,1	4 870,8	4 979,1	5 159,3
		Бюджет РА						
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности МКУ «РМК» МО «Гиагинский район», МКУ "ЦБ при УО администрации МО "Гиагинский район"	ВСЕГО	57 672,5	10 348,3	10 885,8	12 044,7	11 974,1	12 419,5
		Бюджет МО "Гиагинский район"	57 672,5	10 348,3	10 885,8	12 044,7	11 974,1	12 419,5
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2022 г., № 52, ст. Гиагинская
О внесении изменений в постановление главы МО «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 г. № 334 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства»

В целях сохранения и развития культуры и искусства МО «Гиагинский район», эффективной реализации и финансирования мероприятий муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в приложение к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 г. № 334 «Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» (далее — Программа) следующие изменения:

- 1) в раздел «Система программных мероприятий» паспорта Программы: — в Подпрограмму 1 «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности» вклю-

чить Мероприятие 14. «Развитие сети учреждений культурно-досуговой деятельности».

2) в раздел «Основные мероприятия подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности» включить Мероприятие 14. «Развитие сети учреждений культурно-досуговой деятельности».

2. Приложения № 1, 2 к муниципальной программе МО «Гиагинский район» «Развитие культуры и искусства» изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципальной программы «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.Н. ТАРАНУХИН.

Глава МО «Гиагинский район».

Приложение № 1 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от "01" марта 2022 г., № 52, Приложение № 1 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства", утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от "16" декабря 2019 г. № 334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование программы и подпрограмм муниципальной программы	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансового обеспечения	В том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Муниципальная программа МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства"	ежемесячно	итого по источникам	610 191,79	126 715,51	161 545,96	114 908,12	105 088,90	101 933,30
		бюджет МО	610 191,79	126 715,51	161 545,96	114 908,12	105 088,90	101 933,30
Подпрограмма 1. "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности"	ежемесячно	итого по источникам	258 943,72	57 201,68	76 340,54	52 436,20	33 428,80	39 536,50
		бюджет МО	258 943,72	57 201,68	77 893,04	52 436,20	33 428,80	39 536,50
Подпрограмма 2. "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания"	ежемесячно	итого по источникам	91 406,34	29 104,21	16 547,33	14 579,30	16 038,80	15 136,70
		бюджет МО	91 406,34	29 104,21	16 547,33	14 579,30	16 038,80	15 136,70
Подпрограмма 3. "Сохранение и развитие музейного дела"	ежемесячно	итого по источникам	19 051,90	1 378,30	1 503,00	2 720,00	11 070,10	2 380,50
		бюджет МО	19 051,90	1 378,30	1 503,00	2 720,00	11 070,10	2 380,50
Подпрограмма 4. "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры"	ежемесячно	итого по источникам	128 127,60	18 767,30	43 634,60	22 573,20	21 130,80	22 021,70
		бюджет МО	128 127,60	18 767,30	43 634,60	22 573,20	21 130,80	22 021,70
Подпрограмма 5 "Сохранение и развитие театрального дела"		итого по источникам	559,40	559,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО	559,40	559,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6. "Организационное обеспечение реализации муниципальной программы"	ежемесячно	итого по источникам	112 102,83	19 704,62	23 520,49	22 599,42	23 420,40	22 857,90
		бюджет МО	112 102,83	19 704,62	23 520,49	22 599,42	23 420,40	22 857,90

Приложение № 2 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от "01" марта 2022 г. № 52, Приложение № 2 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства", утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от "16" декабря 2019 г. № 334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансового обеспечения	в том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 1. "Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности"			258943,72	57201,68	76340,54	52436,20	33428,80	39536,50
Обеспечение безопасности в учреждениях культуры	ежемесячно	Итого по источникам	2399,72	16,00	2383,72	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	2399,72	16,00	2383,72	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	34108,39	6210,82	27897,57	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	34108,39	6210,82	27897,57	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных Домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек	ежемесячно	Итого по источникам	1717,20	0,00	0,00	1010,10	707,10	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	1717,20	0,00	0,00	1010,10	707,10	0,00
Развитие сети учреждений культурно-досуговой деятельности	ежемесячно	Итого по источникам	19568,90	0,00	0,00	19568,90	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	9150,00	0,00	0,00	9150,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	10418,90	0,00	0,00	10418,90	0,00	0,00
Развитие казачьей культуры	ежемесячно	Итого по источникам	60,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	60,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	151245,95	25417,95	28212,30	31289,30	32173,80	34152,60
		Бюджет МО	151245,95	25417,95	28212,30	31289,30	32173,80	34152,60
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	2731,15	511,70	575,75	547,90	547,90	547,90
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	2731,15	511,70	575,75	547,90	547,90	547,90
Мероприятие по созданию комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района	ежемесячно	Итого по источникам	3330,33	3330,33	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	3330,33	3330,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие по созданию комфортных условий для деятельности и отдыха жителей района за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Организация, проведение и участие в семинарах, конференциях, «круглых столах», телепередачах, издательских публикациях, выставках, конкурсах в сфере НХП на территории Республики Адыгея	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров НХП муниципального образования.	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры	ежемесячно	Итого по источникам	1621,08	1621,08	17200,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	1621,08	1621,08	17200,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (муниципальная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры и лучших учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	151,20	100,00	51,20	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	100,00	100,00	51,20	0,00	0,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры (строительство (реконструкция) и (или) капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности)	ежемесячно	Итого по источникам	19973,80	19973,80	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	19 973,80	19 973,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры (обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения)	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4836,00
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4836,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка добровольческих (волонтерских) организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 3 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от "01" марта 2022 г. № 52, Приложение № 3 к муниципальной Программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства", утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от "16" декабря 2019 г. № 334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансирования	в том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 2 "Сохранение и развитие библиотечного обслуживания"			91406,34	29104,21	16547,33	14579,30	16038,80	15136,70
Комплектование библиотечных фондов	ежемесячно	Итого по источникам	3850,80	550,80	1500,00	0,00	1800,00	0,00
		Бюджет МО	3850,80	550,80	1500,00	0,00	1800,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение безопасности в учреждениях культуры	ежемесячно	Итого по источникам	679,76	380,88	298,88	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	679,76	380,88	298,88	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	6653,02	5054,72	1598,30	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	6653,02	5054,72	1598,30	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	64466,85	10474,75	12422,90	13784,10	13443,60	14341,50
		Бюджет МО	64466,85	10474,75	12422,90	13784,10	13443,60	14341,50
Поддержка отрасли культуры (подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки)	ежемесячно	Итого по источникам	433,40	433,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	433,40	433,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)	ежемесячно	Итого по источникам	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Создание модельных библиотек	ежемесячно	Итого по источникам	101,01	101,01	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	101,01	101,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	3012,95	594,90	552,35	621,90	621,90	621,90
		Республиканский бюджет	3012,95	594,90	552,35	621,90	621,90	621,90
Создание модельных муниципальных библиотек	ежемесячно	Итого по источникам	11111,20	11111,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	10000,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	1111,20	1111,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры	ежемесячно	Итого по источникам	252,55	252,55	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	252,55	252,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории учреждений культуры за счет средств добровольных пожертвований	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка некоммерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации) за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	174,90	173,30	173,30	173,30
		Бюджет МО	0,00	0,00	1,80	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	171,37	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	1,73	173,30	173,30	173,30

Приложение № 4 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от "01" марта 2022 г. № 52, Приложение № 4 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства", утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от "16" декабря 2019 г. № 334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объем финансирования	в том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 3 "Сохранение и развитие музейного дела"			19 051,90	1 378,30	1 503,00	2 720,00	11 070,10	2 380,50

Обеспечение безопасности в учреждениях культуры	ежемесячно	Итого по источникам	3,60	0,00	3,60	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	3,60	0,00	3,60	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений)	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	51,20	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	51,20	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	9 599,40	1 227,10	1 398,70	2 258,40	2 384,20	2 331,00
	ежемесячно	Бюджет МО	9 599,40	1 227,10	1 398,70	2 258,40	2 384,20	2331,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	249,20	51,20	49,50	49,50	49,50	49,50
		Республиканский бюджет	249,20	51,20	49,50	49,50	49,50	49,50
Техническое оснащение муниципальных музеев	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	412,10	8 636,40	0,00
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	412,10	8 636,40	0,00

Приложение № 5 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от "01" марта 2022 г. № 52
 Приложение № 5 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства",
 утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от "16" декабря 2019 г. № 334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	в том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 4 "Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры"			128 127,60	18 767,30	43 634,60	22 573,20	21 130,80	22 021,70
Обеспечение безопасности в учреждениях культуры	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ежемесячно	Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	7 723,00	547,00	7 176,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	7 723,00	547,00	7 176,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	103 052,70	17 785,20	20 816,80	22 148,20	20 705,80	21 596,70
	ежемесячно	Бюджет МО	103 052,70	17 785,20	20 816,80	22 148,20	20 705,80	21596,70
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	2 135,10	435,10	425,00	425,00	425,00	425,00
		Республиканский бюджет	2 135,10	435,10	425,00	425,00	425,00	425,00
Благоустройство территорий учреждений дополнительного образования	ежемесячно	Итого по источникам	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации региональных муниципальных детских школ искусств по видам искусств	ежемесячно	Итого по источникам	14 016,80	0,00	14 016,80	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	140,25	0,00	140,25	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет	144,48	0,00	144,48	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	13 732,06	0,00	13 732,06	0,00	0,00	0,00

Приложение № 6 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от "01" марта 2022 г. № 52
 Приложение № 6 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства",
 утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от "16" декабря 2019 г. № 334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	в том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 5 "Сохранение и развитие театрального дела"			559,40	559,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение безопасности в учреждениях культуры	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, включая капитальный, текущий ремонт и реконструкцию зданий и помещений, обеспечение их современным оборудованием	ежемесячно	Итого по источникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	533,00	533,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	533,00	533,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ежемесячно	Итого по источникам	26,40	26,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МО	26,40	26,40	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 7 к постановлению главы МО "Гиагинский район" от "01" марта 2022 г. № 52
 Приложение № 7 к муниципальной программе МО "Гиагинский район" "Развитие культуры и искусства",
 утвержденной постановлением главы МО "Гиагинский район" от "16" декабря 2019 г. № 334

Структура финансирования программных мероприятий

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Срок исполнения	Источники финансирования программных мероприятий	Объём финансового обеспечения	в том числе по годам				
				2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма 6 "Организационное и техническое обеспечение реализации муниципальной программы"			112102,83	19704,62	23520,49	22599,42	23420,40	22857,90
Обеспечение функций органов местного самоуправления	ежемесячно	Итого по источникам	9032,68	1640,20	1713,39	1820,99	1892,10	1966,00
	ежемесячно	Бюджет МО	9 032,68	1640,20	1713,39	1820,99	1892,10	1966,00
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	ежемесячно	Итого по источникам	21500,48	3416,00	4935,80	4238,48	4383,70	4526,50
	ежемесячно	Бюджет МО	21 500,48	3416,00	4935,80	4238,48	4383,70	4526,50
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (ЦТО)	ежемесячно	Итого по источникам	81569,67	14648,42	16871,30	16539,95	17144,60	16365,40
	ежемесячно	Бюджет МО	81 569,67	14648,42	16871,30	16539,95	17144,60	16365,40

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2022 г., № 53, ст. Гиагинская
О внесении изменений в постановление главы МО «Гиагинский район» от 09.02.2017 г. № 24 «Об утверждении административного регламента МО «Гиагинский район» предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг, руководствуясь Уставом муниципального образования «Гиагинский район»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить п.п. 3.2.4. п. 3.2. раздела 3 административного Регламента по исполнению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» следующим абзацем:
 — Разместить распоряжение главы МО «Гиагинский район» «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» на сайте администрации МО «Гиагинский район» www.amogr.ru.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

А.Н. ТАРАНУХИН,
 Глава МО «Гиагинский район».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 марта 2022 г., № 182, ст. Гиагинская
О проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район», в электронной форме
 В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правитель-

ства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и Положением «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Гиагинский район», утвержденным Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21 ноября 2019 г. № 284, на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» 22 февраля 2022 г. № 539 «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» от 23.12.2021 года № 519 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022 год»:

1. Объявить аукцион по продаже нижеследующего имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район», в электронной форме:

Лот 1. Нежилое здание общей площадью 19,4 кв.м, кадастровый номер **01:01:0500152:141**, расположенное по адресу: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, ст-ца Гиагинская, ул. Ленина, д. 339. Начальная цена продажи имущества (рыночная стоимость) – 120 512,00 (сто двадцать тысяч пятьсот двенадцать) рублей 00 копеек (без учета НДС), цена отсечения – 60 256,00 (шестьдесят тысяч двести пятьдесят шесть) рублей.

2. Отделу имущественно-земельных отношений осуществить размещение извещения о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме, на электронной площадке на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с законодательством о приватизации государственного имущества, на официальных сайтах www.amogr.ru, www.torgi.gov.ru (ГИС торги) и опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, согласно: извещению (приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

А.Н. ТАРАНУХИН,
 Глава МО «Гиагинский район».

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

« » 2022 г. №
Претендент - физическое лицо / юридическое лицо
Документ, удостоверяющий личность
Место регистрации
Для юридического лица:
(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:
серия № , дата регистрации « » г.
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц
Юридический адрес
Почтовый адрес, телефон, факс
Представитель претендента:
(должность, фамилия, имя, отчество представителя) действующий на основании
от « » г. №
Документ, удостоверяющий личность
Серия № выдан « » г.
Место регистрации/место нахождения, телефон, факс
принимая решение об участии в аукционе в открытой форме подачи предложений по цене имущества, выражаю свое согласие на приобретение на аукционе имущества:

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 марта 2022 г., № 184, ст. Гиагинская
О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения площадью 96,6 кв.м и нежилого помещения площадью 16,8 кв.м, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Почтовая, д. 38
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Уставом МО «Гиагинский район», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Гиагинский район», утвержденным Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21.11.2019. № 284
1. Провести торги в форме электронного аукциона, по аренде муниципального имущества, нежилого помещения, площадью 96,6 кв.м, с кадастровым номером 01:01:0500063:247 и нежилого помещения, площадью 16,8 кв.м, с кадастровым номером 01:01:0500063:133, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Почтовая, д. 38.
2. Установить начальную (минимальную) цену договора аренды в год в размере 108 864,00 рубля, без учета НДС, согласно акту об оценке № 1262 от 12.01.2022 г.
3. Размер задатка определить в размере 20 % начальной (минимальной) цены договора. Шаг аукциона определить 5 % начальной (минимальной) цены договора.
4. Определить срок действия договора аренды на 5 лет с даты подписания договора.
5. Отделу имуществом-земельных отношений осуществить размещение извещения о проведении открытого аукциона по аренде муниципального имущества в электронной форме, на электронной площадке на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с законодательством государственного имущества, на официальных сайтах www.amogr.ru, www.torgi.gov.ru (ГИС торги) и опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», не менее, чем за тридцать дней до дня осуществления аукциона по аренде указанного имущества, согласно: извещению (приложение № 1).
6. Обязанности по государственной регистрации договора аренды нежилого помещения и связанные с этим расходы возложить на арендатора.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел имуществом-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».
8. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.
А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение № 1 к распоряжению главы МО «Гиагинский район» от 10.03.2022 г. № 184

ИЗВЕЩЕНИЕ

«О проведении открытого аукциона по аренде муниципального имущества в электронной форме»

Администрация муниципального образования «Гиагинский район» доводит до сведения физических и юридических лиц о проведении открытого аукциона по аренде муниципального имущества в электронной форме.
1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях сдачи в аренду муниципального имущества, реквизиты решения – организатор: администрация МО «Гиагинский район».
Распоряжение главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 10 марта 2022 года № 184 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения площадью 96,6 кв.м и нежилого помещения площадью 16,8 кв.м, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Почтовая, д. 38»
2. Наименование имущества.
Лот 1 – 5 443 (пять тысяч четыреста сорок три) рубля 20 копеек
3. Способ аренды муниципального имущества. Аренда государственного или муниципального имущества на аукционе.
4. Начальная цена годовой аренды муниципального имущества – 108 864 (сто восемь тысяч восемьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек (без учета НДС).
5. Форма подачи предложений о цене имущества. Открытая форма подачи предложений о цене имущества.
Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» составляет 5%
Лот 1 – 5 443 (пять тысяч четыреста сорок три) рубля 20 копеек.
6. Срок действия договора. 5 (пять) лет
7. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов.
Победитель аукциона не позднее 10 числа каждого месяца со дня заключения договора аренды нежилого помещения должен оплатить сумму, указанную в данном договоре, по следующим реквизитам:
Получатель — УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования «Гиагинский район» л/с 04763001440), ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, ИНН 0101004690, КПП 010101001; ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407; БИК 017908101; кор.сч. 40102810145370000066; р/с 03100643000000017600 в отделение-НБ Республика Адыгея// УФК по Республике Адыгея г. Майкоп.
Внесенный победителем аренды задаток засчитывается в счет оплаты арендуемого имущества.
8. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов.
Для участия в аренде имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов от начальной цены имущества в счет обеспечения оплаты арендуемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем. Перечисление задатка претендентами на участие в аренде и возврат задатка осуществляется с учетом особенностей, установленных Регламентом электронной площадки.
Задаток в размере:
— 21 772 (двадцать одна тысяча семьсот семьдесят два) рубля 80 копеек (без учета НДС) — вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (универсальная торговая платформа http://utp.sberbank-ast.ru) (далее-УТП).
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже имущества, согласно информационному сообщению № от « » 2021., лот №
Порядок блокирования денежных средств, перечисляемых претендентами на банковские реквизиты оператора в качестве задатка:
— в момент подачи заявки на участие и ее регистрация, оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации);
— если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (время московское) для рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении;
— если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то продавцу будет направлена информация о не— поступлении оператору задатка от такого претендента.
Дата начала внесения задатков – с 15 марта 2022 г. с 09 час. 00 мин. (время московское).
Дата окончания внесения задатков – по 12 апреля 2022 г. до 18 час. 00 мин. (время московское).
Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.
Лицам, перечислившим задаток для участия в аренде государственного имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:
— участникам, за исключением победителя, — в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аренды имущества;
— претендентам, не допущенным к участию в аренде имущества, — в течение 5 календар-

и обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. N 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме (с учетом изменений и дополнений);
В соответствии с п. 3 ст. 161 НК РФ при реализации муниципального имущества в процессе приватизации налоговыми агентами по уплате НДС признаются покупатели указанного имущества за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Функции налогового агента при продаже муниципального имущества физическому лицу выполняет Продавец.
Покупатель обязан уплатить в бюджет соответствующую сумму НДС в следующем порядке:
— В случае если Покупателем является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, Покупатель обязан исчислить расчетным методом и уплатить в бюджет соответствующую сумму НДС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Наименование банка:
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ Г.МАЙКОП. ИНН 0101004690, КПП 010101001; ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407; ОКПО 16596803 БИК 017908101; кор.сч. 40102810145370000066; р/с 03100643000000017600; КБК 90811402053050000410. Назначение платежа: НДС.
2) внести на расчетный счет задаток в размере _____ рублей без НДС.
3) в случае признания победителем аукциона заключить с администрацией муниципального образования «Гиагинский район» договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.
4) в случае признания победителем аукциона и моего (нашего) уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона или заключения Договора купли-продажи в установленные сроки, или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенной мной (нами) задатка не возвращается и я (мы) утрачиваю (ем) право на заключение указанного договора.
Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка: _____

Приложения: на _____ листах, согласно приложенного перечня.
Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ / _____ /
М.П. " " 2022 г.
Заявка принята уполномоченным лицом администрации муниципального образования «Гиагинский район» _____
час. _____ мин " " _____ 2022 г.
Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /

ОПИСЬ

Документов, представленных для участия в аукционе

(наименование (ФИО) заявителя)

Table with 3 columns: № п/п, Наименование, Кол-во страниц. Rows include: 1 Заявка на участие в аукционе; 2 Заверенные копии учредительных документов; 3 Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества; 4 Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица; 5 Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации; 6 Доверенность на осуществление действий от имени претендента; 7 Копии документов, удостоверяющих личность; 8 Квитанция об оплате задатка; 9 Иные документы.

Передал (подпись) (ФИО) Принял (подпись) (ФИО)
« » 20 г. « » 20 г.

ных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

— задаток победителя аренды государственного имущества засчитывается в счет оплаты арендуемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 15 марта 2022 г. с 09 час. 00 час. (время московское).

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – по 12 апреля г. до 18 час. 00 мин. (время московское).

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП претендента, с описью представленных документов.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением о торгах файлы документов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту и ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» арендодателя, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» арендодателя для рассмотрения при условии, что запрос поступил арендодателю не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса арендодатель предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Порядок определения участников аукциона

По Лоту 1 – 13.04.2022 г. в 13 час. 00 мин. по московскому времени;

В день определения участников, оператор электронной площадки через «личный кабинет» арендодателя обеспечивает доступ арендодателю к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение арендодателя о признании претендентов участниками аукциона принимаются в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: представленные документы не подтверждают право претендента быть арендатором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Арендодатель в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа).

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления арендодателем протокола о признании претендентов участниками аукциона.

10. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению.

1. Заявка на участие в аукционе, в том числе заявка, подаваемая в форме электронного документа, подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», информация в электронной форме, подписанная электронной подписью признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее — руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих со-

ответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

а) лицензионные документы, удостоверяющие право на оборот наркотических средств, согласно Постановлению Правительства РФ от 22.12.2011 г. № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (с изменениями и дополнениями) утвержденным Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями);

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

11. Срок заключения договора аренды муниципального имущества.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор аренды муниципального имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора аренды муниципального имущества результаты аукциона аннулируются арендодателем, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность арендатора в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды муниципального имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды муниципального имущества не позднее, чем через 30 календарных дней после дня арендной оплаты имущества.

12. Порядок ознакомления арендатора с иной информацией, условиями договора аренды муниципального имущества.

В день размещения информационного сообщения о проведении открытого аукциона по аренде муниципального имущества на электронной площадке размещается форма заявки, проект аренды муниципального имущества.

13. Ограничения участия отдельных категорий лиц по аренде муниципального имущества.

Арендаторами могут являться только субъекты, имеющие лицензионные документы, удостоверяющие право на оборот наркотических средств, согласно Постановлению Правительства РФ от 22.12.2011 г. № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (с изменениями и дополнениями) утвержденным Федеральным Законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями).

В случае, если впоследствии будет установлено, что арендатор государственного или муниципального имущества не имел законного права на его аренду, соответствующая сделка является ничтожной.

Обязанность доказать свое право на аренду государственного и муниципального имущества возлагается на претендента.

14. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона.

Аукцион проводится в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены аренды на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается арендодателем в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течении всего аукциона.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками начальной цены аренды на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки — информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки — помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить об аренде имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, назвавший в ходе торгов наибольшую цену имущества. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется арендодателю в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — участника продажи, который сделал последнее предложение о цене такого имущества в ходе аренды, и подписывается арендодателем в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания арендодателем протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица — победителя.

15. Место и срок подведения итогов аукциона по аренде государственного или муниципального имущества.

Аукцион состоится:

По Лоту 1 – 15.04.2022 г. в 11 час. 00 мин. по московскому времени;

в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

16. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества, по данному имуществу:

— 02.03.2022 г. аукцион на право заключения договора аренды нежилого помещения площадью 96,6 кв.м и нежилого помещения площадью 16,8 кв.м, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Почтовая, д. 38., признан несостоявшимся.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

« _____ » _____ 2022 г. № _____

Претендент — физическое лицо _____ юридическое лицо _____

Для физического лица: _____ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование)

серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____ (кем выдан)

Место регистрации _____

Почтовый адрес, телефон _____

Для юридического лица: _____ (полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

серия _____ № _____ (наименование) _____ г.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия _____ № _____, дата внесения записи « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес, телефон, факс _____

Представитель претендента: _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

представителя) действующий на основании _____

Документ, удостоверяющий личность _____ от « _____ » _____ г. № _____.

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____ (наименование)

Место регистрации/место нахождения, телефон, факс _____ (кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по проведению торгов на право заключения договора аренды нежилого помещения по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ул. Почтовая, д. 38, с кадастровым номером 01:01:0500063:247, общей площадью 96,6 кв.м, с кадастровым номером 01:01:0500063:133, общей площадью 16,8 кв.м, согласен с условиями аукциона, а также с пакетом документов по данному объекту ознакомлен, вопросов и замечаний не имею.

Согласен, что информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача заявки и перечисление задатка является акцентом такой оферты.

Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный приказом ФАС России от 10.02.2010 г № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с учетом изменений и дополнений);

1) внести на расчетный счет задаток в размере _____ рублей без НДС.
2) в случае признания победителем аукциона заключить с администрацией муниципального образования «Гиагинский район» договор аренды нежилого помещения в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3) в случае признания победителем аукциона и моего (нашего) уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона или заключения Договора аренды нежилого помещения в установленные сроки, или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мной (нами) задатка не возвращается и я (мы) утрачиваю (ем) право на заключение указанного договора.

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка: _____

Приложения: на _____ листах, согласно приложенного перечня.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ / _____ /

М.П. " _____ " _____ 2022 г.

Заявка принята уполномоченным лицом администрации муниципального образования «Гиагинский район» _____

_____ час. _____ мин " _____ " _____ 2022 г.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /

О П И С Ь

Документов, представленных для участия в аукционе

№	Кол-во листов
1. Для всех категорий заявителей:	
— копии документов, удостоверяющих личность (копия всех листов);	
— документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).	
— документы, подтверждающие отнесение заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства.	
2. Для физических лиц:	
— документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность) (копия всех листов).	
3. Для индивидуальных предпринимателей:	
— документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность) (копия всех листов);	
— выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.	
4. Для юридических лиц:	
— выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона	
— документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель)). Для представителя юридического лица — доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя — документ, подтверждающий полномочия такого лица.	

— копии учредительных документов (в последней редакции)	
— решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой —	
5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	
6. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.	
7. Лицензионные документы, удостоверяющие право на оборот наркотических средств, согласно Постановлению Правительства РФ от 22.12.2011 г. № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (с изменениями и дополнениями) утвержденным Федеральным Законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями).	

Передал	(подпись)	Принял	(подпись)
	(ФИО)		(ФИО)
« »	20 г.	« »	20 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 марта 2022 г., № 185, ст. Гиагинская
О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения площадью 15,0 кв.м, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Советская, д. 29

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом МО «Гиагинский район», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Гиагинский район», утвержденным Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21.11.2019 г. № 284

1. Провести торги в форме электронного аукциона, по аренде муниципального имущества, нежилого помещения, площадью 15,0 кв.м, с кадастровым номером 01:01:0500062:294, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Советская, д. 29.

2. Установить начальную (минимальную) цену договора аренды в год в размере 99 000,00 рубль, без учета НДС, согласно акту, об оценке № 1278 от 05.03.2022 г.

3. Размер задатка определить в размере 20 % начальной (минимальной) цены договора. Шаг аукциона определить 5 % начальной (минимальной) цены договора.

4. Определить срок действия договора аренды на 5 лет с даты подписания договора.

5. Отделу имуществом-земельных отношений осуществить размещение извещения о проведении открытого аукциона по аренде муниципального имущества в электронной форме, на электронной площадке на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с законодательством государственного имущества, на официальных сайтах www.amogr.ru, www.torgi.gov.ru (ГИС торги) и опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», не менее, чем за тридцать дней до дня осуществления аукциона по аренде указанного имущества, согласно:

извещению (приложение № 1).

6. Обязанности по государственной регистрации договора аренды нежилого помещения и связанные с этим расходы возложить на арендатора.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел имуществом-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

А.Н. ТАРАНУХИН.

Глава МО «Гиагинский район».

Приложение № 1 к распоряжению главы МО «Гиагинский район» от 10.03.2022 г., № 185

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении открытого аукциона по аренде муниципального имущества в электронной форме

Администрация муниципального образования «Гиагинский район» доводит до сведения физических и юридических лиц о проведении открытого аукциона по аренде муниципального имущества в электронной форме.

1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях сдачи в аренду муниципального имущества, реквизиты решения — организатор: администрация МО «Гиагинский район».

Распоряжение главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 10 марта 2022 года № 185 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения площадью 15,0 кв.м, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Советская, д.29».

2. Наименование имущества.

Лот 1. Нежилое помещение общей площадью 15,0 кв.м, кадастровый номер 01:01:0500062:294, расположенное по адресу: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, ст-ца Гиагинская, ул. Советская, д. 29.

3. Способ аренды муниципального имущества. Аренда государственного или муниципального имущества на аукционе.

4. Начальная цена годовой аренды муниципального имущества — 99 000,00 (девяносто девять тысяч 00 копеек (без учета НДС)).

5. Форма подачи предложений о цене имущества. Открытая форма подачи предложений о цене имущества.

Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» составляет 5%

Лот 1 — 4 950,00 (четыре тысячи девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

6. Срок действия договора. 5 (пять) лет

7. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов.

Победитель аукциона не позднее 10 числа каждого месяца со дня заключения договора аренды нежилого помещения должен оплатить сумму, указанную в данном договоре, по следующим реквизитам:

Получатель — УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования «Гиагинский район» л/с 04763001440), ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, ИНН 0101004690, КПП 010101001; ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407; БИК 017908101; кор. сч. 40102810145370000066; p/c 0310064300000017600 в отделение-НБ Республика Адыгея//УФК по Республике Адыгея г. Майкоп.

Внесенный победителем аренды задаток засчитывается в счет оплаты арендуемого имущества.

8. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов.

Для участия в аренде имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов от начальной цены имущества в счет обеспечения оплаты арендуемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем. Перечисление задатка

претендентами на участие в аренде и возврат задатка осуществляется с учетом особенностей, установленных Регламентом электронной площадки.

Задаток в размере:

— 19 800 (девятнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек (без учета НДС) — вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (универсальная торговая платформа <http://utp.sberbank-ast.ru>) (далее — УТП).

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже имущества, согласно информационному сообщению № _____ от «_» _____ 2021., лот № _____.

Порядок блокирования денежных средств, перечисляемых претендентами на банковские реквизиты оператора в качестве задатка:

— в момент подачи заявки на участие и ее регистрация, оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации);

— если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (время московское) для рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении;

— если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то продавцу будет направлена информация о не— поступлении оператору задатка от такого претендента.

Дата начала внесения задатков — с 15 марта 2022 г. с 09 час. 00 мин. (время московское). Дата окончания внесения задатков — по 12 апреля 2022 г. до 18 час. 00 мин. (время московское).

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аренде государственного имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

— участникам, за исключением победителя, — в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аренды имущества;

— претендентам, не допущенным к участию в аренде имущества, — в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

— задаток победителя аренды государственного имущества засчитывается в счет оплаты арендуемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе — с 15 марта 2022 г. с 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе — по 12 апреля г. до 18 час. 00 мин. (время московское).

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП претендента, с описью представленных документов.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением о торгах файлы документов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту и ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» арендодателя, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» арендодателя для рассмотрения при условии, что запрос поступил арендодателю не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса арендодатель предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Порядок определения участников аукциона

По Лоту 1 — 13.04.2022 г. в 12 час. 00 мин. по московскому времени;

В день определения участников, оператор электронной площадки через «личный кабинет» арендодателя обеспечивает доступ арендодателю к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение арендодателя о признании претендентов участниками аукциона принимаются в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть арендатором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим. Арендодатель в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления арендодателем протокола о признании претендентов участниками аукциона.

10. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению.

1. Заявка на участие в аукционе, в том числе заявка, подаваемая в форме электронного документа, подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», информация в электронной форме, подписанная электронной подписью признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц),

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее — руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

11. Срок заключения договора аренды муниципального имущества.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор аренды муниципального имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора аренды муниципального имущества результаты аукциона аннулируются арендодателем, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность арендатора в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды муниципального имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды муниципального имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня арендной оплаты имущества.

12. Порядок ознакомления арендатора с иной информацией, условиями договора аренды муниципального имущества.

В день размещения информационного сообщения о проведении открытого аукциона по аренде муниципального имущества на электронной площадке размещается форма заявки, проект аренды муниципального имущества.

13. Ограничения участия отдельных категорий лиц по аренде муниципального имущества. В случае, если впоследствии будет установлено, что арендатор государственного или муниципального имущества не имел законное право на его аренду, соответствующая сделка является ничтожной.

Обязанность доказать свое право на аренду государственного и муниципального имущества возлагается на претендента.

14. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона.

Аукцион проводится в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены аренды на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается арендодателем в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течении всего аукциона.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками начальной цены аренды на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участникам к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки — информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки — помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить об аренде имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, назвавший в ходе торгов наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется арендодателю в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе аренды, и подписывается арендодателем в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но

не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания арендодателем протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица — победителя.

15. Место и срок подведения итогов аукциона по аренде государственного или муниципального имущества.

Аукцион состоится:

По Лоту 1 — 14.04.2022 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени;

в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

16. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества, по данному имуществу отсутствуют.

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
муниципального имущества**

« _____ » _____ 2022 г. № _____

Претендент — физическое лицо _____ юридическое лицо _____
Для физического лица: _____ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование)
серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

_____ (кем выдан)

Место регистрации _____
Почтовый адрес, телефон _____

Для юридического лица: _____

(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

_____ (наименование)

серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____ г.
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия _____ № _____, дата внесения записи « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____
ОГРН _____
ИНН _____

Юридический адрес _____
Почтовый адрес, телефон, факс _____

Представитель претендента: _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

представителя) действующий на основании _____

_____ от « _____ » _____ г. № _____

Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование)
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

_____ (кем выдан)
Место регистрации/место нахождения, телефон, факс _____

принимая решение об участии в аукционе по проведению торгов на право заключения договора аренды нежилого помещения по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ул. Советская, д. 29, с кадастровым номером 01:01:0500062:294, общей площадью 15,0 кв.м, согласен с условиями аукциона, а также с пакетом документов по данному объекту ознакомлен, вопросов и замечаний не имею.

Согласен, что информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача заявки и перечисление задатка является акцентом такой оферты.

Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный приказом ФАС России от 10.02.2010 г № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с учетом изменений и дополнений);

1) внести на расчетный счет задаток в размере _____ рублей без НДС.

2) в случае признания победителем аукциона заключить с администрацией муниципального образования «Гиагинский район» договор договора аренды нежилого помещения в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3) в случае признания победителем аукциона и моего (нашего) уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона или заключения Договора аренды нежилого помещения в установленные сроки, или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мной (нами) задатка не возвращается и я (мы) утрачиваю (ем) право на заключение указанного договора.

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка: _____

Приложения: на _____ листах, согласно приложенного перечня.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ / _____

М.П. " _____ " _____ 2022 г.

Заявка принята уполномоченным лицом администрации муниципального образования «Гиагинский район» _____ час. _____ мин " _____ " _____ 2022 г.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ / _____

**О П И С Ъ
Документов, представленных для участия в аукционе**

1. Для всех категорий заявителей:	Кол-во листов
— копии документов, удостоверяющих личность (копия всех листов);	
— документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).	
— документы, подтверждающие отнесение заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства.	
2. Для физических лиц:	

— документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность) (копия всех листов).	
3. Для индивидуальных предпринимателей:	
— документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность) (копия всех листов);	
— выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.	
4. Для юридических лиц:	
— выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона	
— документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель). Для представителя юридического лица — доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя — документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
— копии учредительных документов (в последней редакции)	
— решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой —	
5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	
6. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.	

Передал	(подпись)	Принял	(подпись)
	(ФИО)		(ФИО)
« »	20 г.	« »	20 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 марта 2022 г., № 186, ст. Гиагинская
«О проведении открытого аукциона для малого и среднего предпринимательства по аренде муниципального имущества в электронной форме»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом МО «Гиагинский район», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Гиагинский район», утвержденным Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21.11.2019 г. № 284

1. Провести торги в форме электронного аукциона, для малого и среднего предпринимательства по аренде муниципального имущества, нежилого помещения, площадью 15,5 кв.м, с кадастровым номером **01:01:0500062:292**, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Советская, д. 29.

2. Установить начальную (минимальную) цену договора аренды в год в размере 102 300,00 рубля, без учета НДС, согласно акту, об оценке № 1279 от 05.03.2022 г.

3. Размер задатка определить в размере 20 % начальной (минимальной) цены договора. Шаг аукциона определить 5 % начальной (минимальной) цены договора.

4. Определить срок действия договора аренды на 5 лет с даты подписания договора.

5. Отделу имуществом-земельных отношений осуществить размещение извещения о проведении открытого аукциона по аренде муниципального имущества в электронной форме, на электронной площадке на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с законодательством государственного имущества, на официальных сайтах www.amogr.ru, www.torgi.gov.ru (ГИС торги) и опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», не менее, чем за тридцать дней до дня осуществления аукциона по аренде указанного имущества, согласно: извещению (приложение № 1).

6. Обязанности по государственной регистрации договора аренды нежилого помещения и связанные с этим расходы возложить на арендатора.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел имуществом-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

А.Н. ТАРАНУХИН.

Глава МО «Гиагинский район».

Приложение № 1 к распоряжению главы МО «Гиагинский район» от 10.03.2022 г., № 186

ИЗВЕЩЕНИЕ

«О проведении открытого аукциона для малого и среднего предпринимательства по аренде муниципального имущества в электронной форме»

Администрация муниципального образования «Гиагинский район» доводит до сведения физических и юридических лиц о проведении открытого аукциона по аренде муниципального имущества в электронной форме.

1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях сдачи в аренду муниципального имущества, реквизиты решения — организатор: администрация МО «Гиагинский район».

Распоряжение главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 10 марта 2022 года № 186 «О проведении открытого аукциона для малого и среднего предпринимательства по аренде муниципального имущества в электронной форме»

2. Наименование имущества.

Лот 1. Нежилое помещение общей площадью 15,5 кв.м, кадастровый номер **01:01:0500062:292**, расположенное по адресу: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, ст-ца Гиагинская, ул. Советская, д. 29.

3. Способ аренды муниципального имущества. Аренда государственного или муниципального имущества на аукционе.

4. Начальная цена годовой аренды муниципального имущества — 102 300 (сто две тысячи триста) рублей 00 копеек (без учета НДС).

5. Форма подачи предложений о цене имущества. Открытая форма подачи предложений о цене имущества.

Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» составляет 5%

Лот 1 — 5 115 (пять тысяч сто пятнадцать) рублей 00 копеек.

6. Срок действия договора. 5 (пять) лет

7. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов.

Победитель аукциона не позднее 10 числа каждого месяца со дня заключения договора аренды нежилого помещения должен оплатить сумму, указанную в данном договоре, по следующим реквизитам:

Получатель — УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования «Гиагинский район» л/с 04763001440), ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, ИНН 0101004690, КПП 010101001; ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407; БИК 017908101; кор. сч. 40102810145370000066; р/с 03100643000000017600 в отделение-НБ Республика Адыгея// УФК по Республике Адыгея г. Майкоп.

Внесенный победителем аренды задаток засчитывается в счет оплаты арендуемого имущества.

8. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов.

Для участия в аренде имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов от начальной цены имущества в счет обеспечения оплаты арендуемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем. Перечисление задатка претендентами на участие в аренде и возврат задатка осуществляется с учетом особенностей, установленных Регламентом электронной площадки.

Задаток в размере:

— 20 460 (двадцать тысяч четыреста шестьдесят) рублей 00 копеек (без учета НДС) — вносится в валюту Российской Федерации на реквизиты электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (универсальная торговая платформа <http://utp.sberbank-ast.ru>) (далее-УТП).

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже имущества, согласно информационному сообщению № _____ от «___» _____ 2021., лот № _____.

Порядок блокирования денежных средств, перечисляемых претендентами на банковские реквизиты оператора в качестве задатка:

— в момент подачи заявки на участие и ее регистрация, оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации);

— если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (время московское) для рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении;

— если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то продавцу будет направлена информация о непоступлении оператору задатка от такого претендента.

Дата начала внесения задатков — с 15 марта 2022 г. с 09 час. 00 мин. (время московское). Дата окончания внесения задатков — по 13 апреля 2022 г. до 18 час. 00 мин. (время московское).

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аренде государственного имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

— участникам, за исключением победителя, — в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аренды имущества;

— претендентам, не допущенным к участию в аренде имущества, — в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

— задаток победителя аренды государственного имущества засчитывается в счет оплаты арендуемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе — с 15 марта 2022 г. с 09 час. 00 час. (время московское).

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе — по 13 апреля г. до 18 час. 00 мин. (время московское).

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП претендента, с описью предоставленных документов.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением о торгах файлы документов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту и ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» арендодателя, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» арендодателя для рассмотрения при условии, что запрос поступил арендодателю не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса арендодатель предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Порядок определения участников аукциона

По Лоту 1 — 14.04.2022 г. в 12 час. 00 мин. по московскому времени;

В день определения участников, оператор электронной площадки через «личный кабинет» арендодателя обеспечивает доступ арендодателю к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение арендодателя о признании претендентов участниками аукциона принимаются в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: представленные документы не подтверждают право претендента быть арендатором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим. Арендодатель в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к

участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления арендодателем протокола о признании претендентов участниками аукциона.

10. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению.

1. Заявка на участие в аукционе, в том числе заявка, подаваемая в форме электронного документа, подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», информация в электронной форме, подписанная электронной подписью признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), юридическую не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее — руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

11. Срок заключения договора аренды муниципального имущества.
В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор аренды муниципального имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора аренды муниципального имущества результаты аукциона аннулируются арендодателем, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность арендатора в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды муниципального имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды муниципального имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня арендной оплаты имущества.

12. Порядок ознакомления арендатора с иной информацией, условиями договора аренды муниципального имущества.

В день размещения информационного сообщения о проведении открытого аукциона для малого и среднего предпринимательства по аренде муниципального имущества на электронной площадке размещается форма заявки, проект аренды муниципального имущества.

13. Ограничения участия отдельных категорий лиц по аренде муниципального имущества. Арендаторами могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства. В случае, если впоследствии будет установлено, что арендатор государственного или муниципального имущества не имел законное право на его аренду, соответствующая сделка является ничтожной.

Обязанность доказать свое право на аренду государственного и муниципального имущества возлагается на претендента.

14. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона.
Аукцион проводится в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены аренды на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается арендодателем в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течении всего аукциона.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками начальной цены аренды на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки — информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки — помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить об аренде имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10

минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечиваются:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, назвавший в ходе торгов наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется арендодателю в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе аренды, и подписывается арендодателем в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания арендодателем протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица — победителя.

15. Место и срок подведения итогов аукциона по аренде государственного или муниципального имущества.

Аукцион состоится:

по Лоту 1 — 15.04.2022 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени;

в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

16. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества, по данному имуществу отсутствуют.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе для малого и среднего предпринимательства

« _____ » _____ 2022 г. № _____

Претендент — физическое лицо ю р и д и ч е -

ское лицо

Для физического лица: _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование)

серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации _____

Почтовый адрес, телефон _____

Для юридического лица: _____

(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

(наименование)

серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____ г.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о

юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия _____ № _____,

дата внесения записи « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес, телефон, факс _____

_____ Представитель претендента: _____

(должность, фамилия, имя,

отчество представителя) действующий на основании _____

_____ от « _____ » _____ г. № _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование)

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации/место нахождения, телефон, факс _____

принимая решение об участии в аукционе по проведению торгов на право заключения договора аренды нежилого помещения по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ул. Советская, д. 29, с кадастровым номером 01:01:0500062:292, общей площадью 15,5 кв.м, согласен с условиями аукциона, а также с пакетом документов по данному объекту ознакомлен, вопросы и замечаний не имею.

Согласен, что информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача заявки и перечисление задатка является акцентом такой оферты.

Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный приказом ФАС России от 10.02.2010 г № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с учетом изменений и дополнений);

1) внести на расчетный счет задаток в размере _____ рублей без НДС.

2) в случае признания победителем аукциона заключить с администрацией муниципально-го образования «Гиагинский район» договор договора аренды нежилого помещения в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3) в случае признания победителем аукциона и моего (нашего) уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона или заключения Договора аренды нежилого помещения в установленные сроки, или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мной (нами) задатка не возвращается и я (мы) утрачиваю (ем) право на заключение указанного договора.

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка: _____

Приложения: на _____ листах, согласно приложенного перечня.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ / _____

М.П. " _____ " _____ 2022 г.

Заявка принята уполномоченным лицом администрации муниципального образования «Гиагинский район» _____

_____ час. _____ мин " _____ " _____ 2022 г.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____

О П И С Ь

Документов, представленных для участия в аукционе

№	Кол-во листов
1. Для всех категорий заявителей:	
— копии документов, удостоверяющих личность (копия всех листов);	
— документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).	
— документы, подтверждающие отнесение заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства.	
2. Для физических лиц:	
— документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность) (копия всех листов).	
3. Для индивидуальных предпринимателей:	
— документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность) (копия всех листов);	
— выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.	
4. Для юридических лиц:	
— выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона	
— документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель)). Для представителя юридического лица — доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя — документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
— копии учредительных документов (в последней редакции)	
— решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой —	
5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	
6. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.	

Передал	(подпись)	Принял	(подпись)
	(ФИО)		(ФИО)
« »	20 г.	« »	20 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 марта 2022 г., № 187, ст. Гиагинская
«О проведении открытого аукциона для малого и среднего предпринимательства по аренде муниципального имущества в электронной форме»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Уставом МО «Гиагинский район», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Гиагинский район», утвержденным Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21.11.2019 г., № 284

1. Провести торги в форме электронного аукциона, для малого и среднего предпринимательства по аренде муниципального имущества, нежилого помещения, площадью 15,5 кв.м, с кадастровым номером 01:01:0500062:293, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Советская, д.29.

2. Установить начальную (минимальную) цену договора аренды в год в размере 102 300,00 рублей, без учета НДС, согласно акту, об оценке № 1277 от 05.03.2022 г.

3. Размер задатка определить в размере 20 % начальной (минимальной) цены договора. Шаг аукциона определить 5 % начальной (минимальной) цены договора.

4. Определить срок действия договора аренды на 5 лет с даты подписания договора.

5. Отделу имуществом-земельных отношений осуществить размещение извещения о проведении открытого аукциона по аренде муниципального имущества в электронной форме, на электронной площадке на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с законодательством государственного имущества, на официальных сайтах www.amogr.ru, www.torgi.gov.ru (ГИС торги) и опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», не менее чем за тридцать дней до дня осуществления аукциона по аренде указанного имущества, согласно извещению (приложение № 1).

6. Обязанности по государственной регистрации договора аренды нежилого помещения и связанные с этим расходы возложить на арендатора.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

А.Н. ТАРАНУХИН,
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение № 1 к распоряжению
главы МО «Гиагинский район»
от 10.03.2022 г., № 187

ИЗВЕЩЕНИЕ

«О проведении открытого аукциона для малого и среднего предпринимательства по аренде муниципального имущества в электронной форме»

Администрация муниципального образования «Гиагинский район» доводит до сведения физических и юридических лиц о проведении открытого аукциона по аренде муниципального имущества в электронной форме.

1. Наименование государственного органа, принявшего решение об условиях сдачи в аренду муниципального имущества, реквизиты решения — организатор: администрация МО «Гиагинский район».

Распоряжение главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 10 марта 2022 года № 187 «О проведении открытого аукциона для малого и среднего предпринимательства по аренде муниципального имущества в электронной форме».

2. Наименование имущества.

Лот 1. Нежилое помещение общей площадью 15,5 кв.м, кадастровый номер 01:01:0500062:293 расположенное по адресу: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, ст-ца Гиагинская, ул. Советская, д. 29.

3. Способ аренды муниципального имущества. Аренда государственного или муниципального имущества на аукционе.

4. Начальная цена годовой аренды муниципального имущества — 102 300 (сто две тысячи триста) рублей 00 копеек (без учета НДС).

5. Форма подачи предложений о цене имущества. Открытая форма подачи предложений о цене имущества.

Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» составляет 5%

Лот 1 — 5 115 (пять тысяч сто пятнадцать) рублей 00 копеек.

6. Срок действия договора. 5 (пять) лет

7. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов.

Победитель аукциона не позднее 10 числа каждого месяца со дня заключения договора аренды нежилого помещения должен оплатить сумму, указанную в данном договоре, по следующим реквизитам:

Получатель — УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования «Гиагинский район» л/с 04763001440), ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, ИНН 0101004690, КПП 010101001; ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407; БИК 017908101; кор. сч. 40102810145370000066; р/с 03100643000000017600 в отделение-НБ Республика Адыгея//УФК по Республике Адыгея г. Майкоп.

Внесенный победителем аренды задаток засчитывается в счет оплаты арендуемого имущества.

8. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов.

Для участия в аренде имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов от начальной цены имущества в счет обеспечения оплаты арендуемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем. Перечисление задатка претендентами на участие в аренде и возврат задатка осуществляется с учетом особенностей, установленных Регламентом электронной площадки.

Задаток в размере:

— 20 460 (двадцать тысяч четыреста шестьдесят) рублей 00 копеек (без учета НДС) — вносится в валюте Российской Федерации на реквизиты электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (универсальная торговая платформа <http://utp.sberbank-ast.ru>) (далее-УТП).

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже имущества, согласно информационному сообщению № _____ от «__» _____ 2021., лот № _____.

Порядок блокирования денежных средств, перечисляемых претендентами на банковские реквизиты оператора в качестве задатка:

— в момент подачи заявки на участие и ее регистрация, оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации);

— если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (время московское) для рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении;

— если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то продавцу будет направлена информация о непоступлении оператору задатка от такого претендента.

Дата начала внесения задатков — с 15 марта 2022 г. с 09 час. 00 мин. (время московское).
Дата окончания внесения задатков — по 13 апреля 2022 г. до 18 час. 00 мин. (время московское).

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аренде государственного имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

— участникам, за исключением победителя, — в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аренды имущества;

— претендентам, не допущенным к участию в аренде имущества, — в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

— задаток победителя аренды государственного имущества засчитывается в счет оплаты арендуемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе — с 15 марта 2022 г. с 09 час. 00 час. (время московское).

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе — по 13 апреля г. до 18 час. 00 мин. (время московское).

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП претендента, с описанием представленных документов.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением о торгах файлы документов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту и ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» арендодателя, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» арендодателя для рассмотрения при условии, что запрос поступил арендодателю не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса арендодатель предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Порядок определения участников аукциона
По Лоту 1 — 14.04.2022 г. в 12 час. 30 мин. по московскому времени;

В день определения участников, оператор электронной площадки через «личный кабинет» арендодателя обеспечивает доступ арендодателю к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение арендодателя о признании претендентов участниками аукциона принимаются в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
представленные документы не подтверждают право претендента быть арендатором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Арендодатель в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа).

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления арендодателем протокола о признании претендентов участниками аукциона.

10. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению.

1. Заявка на участие в аукционе, в том числе заявка, подаваемая в форме электронного документа, подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», информация в электронной форме, подписанная электронной подписью признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее — руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

11. Срок заключения договора аренды муниципального имущества.
В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор аренды муниципального имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора аренды муниципального имущества результаты аукциона аннулируются арендодателем, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность арендатора в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды муниципального имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды муниципального имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня арендной оплаты имущества.

12. Порядок озвучивания арендатора с иной информацией, условиями договора аренды муниципального имущества.

В день размещения информационного сообщения о проведении открытого аукциона для малого и среднего предпринимательства по аренде муниципального имущества на электронной площадке размещается форма заявки, проект аренды муниципального имущества.

13. Ограничения участия отдельных категорий лиц по аренде муниципального имущества.

Арендаторами могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства. В случае, если впоследствии будет установлено, что арендатор государственного или муниципального имущества не имел законное право на его аренду, соответствующая сделка является ничтожной.

Обязанность доказать свое право на аренду государственного и муниципального имущества возлагается на претендента.

14. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона. Аукцион проводится в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены аренды на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается арендодателем в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течении всего аукциона. Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками начальной цены аренды на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки — информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки — помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить об аренде имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, назвавший в ходе торгов наибольшую цену имущества. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется арендодателю в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица — участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе аренды, и подписывается арендодателем в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания арендодателем протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица — победителя.

15. Место и срок подведения итогов аукциона по аренде государственного или муниципального имущества.

Аукцион состоится:

По Лоту 1 — 15.04.2022 г. в 12 час. 00 мин. по московскому времени;

в электронной форме на УТП в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

16. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества, по данному имуществу отсутствуют.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе для малого и среднего предпринимательства

« _____ » _____ 2022 г.

№ _____

Претендент - физическое лицо

юридическое лицо

Для физического лица: _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование)

серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации _____

Почтовый адрес, телефон _____

Для юридического лица: _____

(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____

(наименование)

серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____ г.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия _____ № _____, дата внесения записи « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес, телефон, факс _____

Представитель претендента: _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя) действующий на основании _____

от « _____ » _____ г. № _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование)
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____
(кем выдан)
Место регистрации/место нахождения, телефон, факс _____

принимая решение об участии в аукционе по проведению торгов на право заключения договора аренды нежилого помещения по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ул. Советская, д. 29, с кадастровым номером 01:01:0500062:293, общей площадью 15,5 кв.м, согласен с условиями аукциона, а также с пакетом документов по данному объекту ознакомлен, вопросов и замечаний не имею.

Согласен, что информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача заявки и перечисление задатка является акцентом такой оферты.

Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный приказом ФАС России от 10.02.2010 г № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с учетом изменений и дополнений);

1) внести на расчетный счет задаток в размере _____ рублей без НДС.

2) в случае признания победителем аукциона заключить с администрацией муниципально-образовательного «Гиагинский район» договор договора аренды нежилого помещения в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3) в случае признания победителем аукциона и моего (нашего) уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона или заключения Договора аренды нежилого помещения в установленные сроки, или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мной (нами) задатка не возвращается и я (мы) утрачиваю (ем) право на заключение указанного договора.

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка: _____

Приложения: на _____ листах, согласно приложенного перечня.
Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ / _____ /

М.П. " _____ " _____ 2022 г.

Заявка принята уполномоченным лицом администрации муниципального образования «Гиагинский район» _____

_____ час. _____ мин " _____ " _____ 2022 г.

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /

ОПИСЬ
Документов, представленных для участия в аукционе

1. Для всех категорий заявителей:	Кол - во листов
— копии документов, удостоверяющих личность (копия всех листов);	
— документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).	
— документы, подтверждающие отнесение заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства.	
2. Для физических лиц:	
— документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность) (копия всех листов).	
3. Для индивидуальных предпринимателей:	
— документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность) (копия всех листов);	
— выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.	
4. Для юридических лиц:	
— выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона	
— документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель)). Для представителя юридического лица — доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя — документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
— копии учредительных документов (в последней редакции)	
— решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	
6. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.	

Передал	(подпись)	Принял	(подпись)
	(ФИО)		(ФИО)
« »	20 г.	« »	20 г.

Третий раздел: информационные материалы

Извещение об объявлении аукциона на право заключение договоров аренды земельных участков

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, ст. 39.11, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 г. № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.12.2017 г., № 710 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению основных принципов определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 г., № 582»:

1. Провести открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений, на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

Лот № 1 — земельный участок с кадастровым номером **01:01:0600021:277**, общей площадью 36 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «объекты гаражного назначения», расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Гончарка, ул. Центральная.

Целевое назначение земельного участка: объекты гаражного назначения.
Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного кодекса РФ: — 40,28 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 1,21 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 8,06 руб.

Срок аренды 20 лет.

Лот № 2 — земельный участок с кадастровым номером **01:01:3301000:183**, общей площадью 288207 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «обеспечение сельскохозяйственного производства», расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир — здание администрации МО «Айрюмовское сельское поселение». Участок находится примерно в 1660 м по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, пер. Советский, 10.

Целевое назначение земельного участка: обеспечение сельскохозяйственного производства.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного кодекса РФ: — 142489,54 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 4274,69 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 28497,91 руб.

Срок аренды 49 лет.

Лот № 3 — земельный участок с кадастровым номером **01:01:0800011:330**, общей площадью 1610 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «обслуживание автотранспорта», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская, ул. Привокзальная.

Целевое назначение земельного участка: обслуживание автотранспорта.
Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного кодекса РФ: — 7875,15 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 236,25 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 1575,03 руб.

Срок аренды 10 лет.

Лот № 4 — земельный участок с кадастровым номером **01:01:0500152:468**, общей площадью 109 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «магазины», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная.

Целевое назначение земельного участка: магазины.
Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного кодекса РФ: — 1227,78 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 36,83 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 245,56 руб.

Срок аренды 15 лет.

Лот № 5 — земельный участок с кадастровым номером **01:01:0500106:422**, общей площадью 300 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «магазины», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Ленина.

Целевое назначение земельного участка: магазины.
Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11.Земельного кодекса РФ: — 2531,4 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 75,94 руб.

Размер задатка 20 % от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 506,28 руб.

Срок аренды 15 лет.

Информация о месте и времени проведения аукциона на право заключения договоров аренды вышеуказанных земельных участков будет размещена на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» <http://amogr.ru>. Кроме того, на официальном сайте Российской Федерации размещается аукционная документация.

Заявления на участие в аукционе принимаются с 17.03.2022 года по 15.04.2022 года по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет №13, с 9:00 час. до 17:00 час., перерыв с 13:00 час. до 13:48 час.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течение 30 дней, со дня начала приема заявлений, имеют право подать заявление о намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, по форме, прилагаемой к аукционной документации.

Заявление можно подать лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и электронной цифровой подписи, на адрес электронной почты: giaginskadmin@mail.ru.

Реквизиты счета для внесения задатка:
УФК по Республике Адыгея (администрация муниципального образования «Гиагинский район»), л/с 05763001440, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, ИНН 0101004690, КПП 010101001, ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407, БИК 017908101, р/с 03232643796050007600, к/сч 40102810145370000066 в отделение НБ Республики Адыгея по г. Майкопу (с пометкой «задаток для участия в аукционе»).

За справками обращаться по телефону: **8 (87779) 3-09-30 доб. 152.**

Извещение об объявлении аукциона на право заключение договора купли-продажи земельного участка

В соответствии с п. 1 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации администрация МО «Гиагинский район» информирует население о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи следующего земельного участка:

Лот № 1 — земельный участок с кадастровым номером **01:01:2800009:151**, общей площадью 4566 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Тамбовский, ул. Майкопская.

Целевое назначение земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Начальная цена предмета аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи на земельный участок установлена в соответствии с ч. 14 ст. 39.11.Земельного кодекса

РФ, в размере 100% от кадастровой стоимости земельного участка: — 196338 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона) составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 5890,14 руб.

Размер задатка 20 % от начальной цены предмета аукциона за земельный участок: — 39267,6 руб.

Реквизиты счета для внесения задатка:

УФК по Республике Адыгея (администрация муниципального образования «Гиагинский район»), л/с 05763001440, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, ИНН 0101004690, КПП 010101001, ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407, БИК 017908101, р/с 03232643796050007600, к/сч 40102810145370000066 в отделение НБ Республики Адыгея по г. Майкопу (с пометкой «задаток для участия в аукционе»).

Начало подачи заявок на участие в аукционе состоится 17 марта 2022 года в 09:00 час., по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет № 13.

Окончание подачи заявок состоится 15 апреля 2022 года в 17:00 час., по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет № 13.

Аукцион состоится с 10:00 часов 22 апреля 2022 года, по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 33, актовый зал.

Заявление можно подать лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и электронной цифровой подписи, на адрес электронной почты: giaginskadmin@mail.ru.

За справками обращаться по телефону: **8 (87779) 3-09-30 доб. 152.**

Заключение №4

по результатам проведенных публичных слушаний от 10.03.2022 г. по внесению изменений в правила землепользования и застройки на части территории МО «Дондуковское сельское поселение»

Публичные слушания проводятся в целях обеспечения градостроительной деятельности и устойчивого развития на территории МО «Дондуковское сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Гиагинский район», на основании Постановления главы МО «Гиагинский район» от 04.02.2022 г. № 27 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки на части территории МО «Дондуковское сельское поселение», проведенные публичные слушания. В ходе публичных слушаний оформлен и составлен протокол от 10.03.2022 г. № 4.

Обсуждение проекта: «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования на части территории МО «Дондуковское сельское поселение». Предложения и замечания по проекту принимались до 04.03.2022 г.

Выводы и рекомендации:

По результатам проведения публичных слушаний по проекту: «О внесении изменений в правила землепользования и застройки на части территории МО «Дондуковское сельское поселение» сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания, процедура проведения публичных слушаний осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. В период работы экспозиции, и в ходе публичных слушаний все заинтересованные лица имели возможность высказать свои замечания и предложения по проекту. Письменных возражений по данному проекту — не поступало.

3. Внести изменения в картографический материал территориального зонирования правил землепользования и застройки на части территории МО «Дондуковское сельское поселение»: — изменить территориальную зону Ж-1 (зона застройки индивидуальными, малоэтажными жилыми домами) на зону П-5 (зона производственной территории V класса опасности СЗ-50м) применительно к земельным участкам с кадастровыми номерами и адресами:

01:01:0800124:150, ст. Дондуковская, ул. Победы, 61

01:01:0800089:11, ст. Дондуковская, ул. Гагарина, 160

01:01:0800089:12, ст. Дондуковская, ул. Гагарина, 162

01:01:0800068:164, ст. Дондуковская, ул. Односторонняя

— отказать в изменении зоны с Ж-1 (зона застройки индивидуальными, малоэтажными жилыми домами) на зону П-5 (Зона промышленных предприятий V класса опасности СЗ-50 м) земельным участкам с кадастровыми номерами 01:01:2700008:124, 01:01:2700008:125, 01:01:2700008:126, расположенных по адресу: х. Смольчев-Малиновский, ул.Прямая в связи с тем, что данные земельные участки находятся в аренде (предоставленные на аукционе) и располагаются в жилой зоне.

— изменить территориальную зону Ж-1 (зона застройки индивидуальными, малоэтажными жилыми домами) на зону ОД-2 (зона общественного центра местного значения) в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0800071:18, ст. Дондуковская, ул.Ленина,140;

— изменить территориальную зону ОД-3 (зона размещения объектов образования) на зону ОД-2 (зона общественного центра местного значения) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 01:01:0800058:24; 01:01:0800024:19;

— отказать в изменении зоны Р-3 (зона набережных) на зону СХ-3 (для дальнейшего формирования земельного участка с видом использования «Животноводство» в кадастровом квартале 01:01:0800010 (выпас КРС) в связи с тем, что данная зона состоит на кадастровом учете, как зона затопления, которая находится в пойме реки Фарс и в данной зоне не предусмотрено строительство капитальных объектов.

Внести изменения в текстовую часть Градостроительного регламента Правил:

— во всех территориальных зонах предусматривающие Виды разрешенного использования (далее — ВРИ) «Магазины», (также в условно разрешенных видах) минимальную площадь земельного участка сократить до 50 кв.м, максимальную — увеличить до 5000 кв.м;

— в зоне Ж-1 в «Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства» минимальную ширину земельного участка вдоль фронта улицы (проезда) с 18 м сократить до 10 м.

В жилой зоне Ж-1 в «Условно разрешенных видах» в «Обслуживание автотранспорта» минимальную площадь земельного участка сократить до 200 м.

В зону Р-3 добавить ВРИ (основным) «Историческая» (9.3.) с минимально/максимальной площадью земельного участка 100 кв.м,

— в зоне Р-1 минимальную площадь земельного участка сократить до 100 кв.м

— в зоне Р-1 в графе «Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, ВРИ по классификатору «Общее пользование территории» (12.0) сократить до минимума или указать «Действие градостроительного регламента не распространяется в границах территории общего пользования»;

— во всех территориальных зонах предусматривающие ВРИ «Коммунальное обслуживание», максимальную площадь земельного участка, увеличить до 5000 кв.м;

— в зоне ОД-4 «Зона размещения объектов здравоохранения» включить в основной вид разрешенного использования «административное здание», с предельным размером земельного участка от 400 кв.м.

Увеличить количество постов для мойки автотранспорта находящуюся на земельном участке с кадастровым номером 01:01:0800172:227, находящимся по адресу: ст. Дондуковская, ул. Привокзальная, согласно обращению гражданина Берзегова Б.К.

Внести дополнения в текстовую часть Градостроительного регламента, а именно: Так как ранее поставленной зоне СН-1, находящейся на кадастровом учете (СН3.701— зоны специального назначения, реестровый номер 01:01:7.7)— 14 октября 2021года был присвоен статус «архивная», а территория кладбища с кадастровым номером 01:01:3601000:447 находится на пересечении границ, то для постановки на кадастровый учет в текстовую часть градостроительного регламента внести следующие изменения и дополнения:

— территориальная зона «СН-1.Зона кладбищ, станция Дондуковская»

— территориальная зона «СН-2.Зона кладбищ, хутор Вольно-Веселый»

— территориальная зона «СН-3.Зона кладбищ, хутор Смольчев-Малиновский».

4. Заключение по результатам проведенных публичных слушаний от 10.03.2022 г. направить в Комитет Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству, для согласования и утверждения проекта.

5. Опубликовать Заключение по результатам проведенных публичных слушаний в средствах массовой информации в установленном порядке.

Э.А. НОРКИН.

Председатель публичных слушаний.

Г.В. ЮНИК.

Секретарь.

Ответственный за подготовку информационного бюллетеня директор — главный редактор МУП «Редакция газеты «Красное знамя» **В. Виятик.**
Отпечатано в МУП «Редакция газеты «Красное знамя». Тираж 15 экз.