МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МО «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» № 24

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» и иной официальной информации

385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красная, 318.
Тел./факс: (8-87779) 9-71-54; 9-13-47; 9-13-48; 9-19-35; 9-14-48; 9-71-54.
E-mail: redflag@yandex.ru

Учредители: администрация МО “Гиагинский район”, Совет народных депутатов МО “Гиагинский район”,
МУП “Редакция газеты “Красное знамя”.

Первый раздел: решения Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район"

Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»
от 22 декабря 2022 г. № 48

О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 851636,0 тысячи рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 269165,8 тысячи рублей, безвозмездные поступления в сумме 582470,2 тысячи рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 859701,7 тысячи рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 8065,7 тысячи рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2024 год и на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2024 год в сумме 812292,3 тысячи рублей и на 2025 год в сумме 837013,8 тысячи рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2024 год в сумме 828124,8 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 12231,3 тысячи рублей, и на 2025 год в сумме 853456,8 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 24730,8 тысячи рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2024 год в сумме 15832,5 тысячи рублей и на 2025 год в сумме 16443,0 тысячи рублей.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить:

1) поступления доходов в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

2) поступления доходов в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

2. Доходы бюджета муниципального образования «Гиагинский район», поступающие в 2023-2025 годах, формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Адыгея от 8 апреля 2008 года № 161 «О бюджетном процессе в Республике Адыгея», Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21 февраля 2013 года № 140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Гиагинский район» за счет:

1) доходов от уплаты налогов, сборов и неналоговых доходов;

2) безвозмездных поступлений.

3. Средства, поступающие на лицевые счета получателей средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, подлежат обязательному перечислению в полном объеме в доходы бюджета муниципального образования «Гиагинский район».

Статья 3. Нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального образования «Гиагинский район», бюджетами муниципальных образований сельских поселений Гиагинского района, не установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального образования «Гиагинский район», бюджетами муниципальных образований сельских поселений Гиагинского района, не установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 3 к настоящему Решению

Статья 4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Гиагинский район»

1. Утвердить:

1) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

2) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

Статья 5. Особенности использования средств, получаемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Гиагинский район»

1. Доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Гиагинский район», безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, поступившие в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» сверх утвержденных настоящим Решением, направляются в 2023 году на увеличение расходов соответствующего муниципального учреждения муниципального образования «Гиагинский район» путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» и прямых получателей средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» без внесения изменений в настоящее Решение.

2. При создании муниципального казенного учреждения муниципального образования «Гиагинский район» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Гиагинский район» остатки средств, полученные учреждением от оказания муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Гиагинский район» платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на момент изменения типа учреждения, подлежат перечислению в доход бюджета муниципального образования «Гиагинский район». Указанные остатки направляются на увеличение расходов соответствующего муниципального казенного учреждения муниципального образования «Гиагинский район» путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» без внесения изменений в настоящее Решение.

3. Установить, что в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в 2023 году может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись с последующим внесением изменений в настоящее Решение дополнительно к установленным бюджетным законодательством основаниям в соответствии с пунктом 10 статьи 27 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Гиагинский район», утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21 февраля 2013 года № 140.

4. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений муниципального образования «Гиагинский район» в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, учитываются на лицевых счетах, открытых им в органах Федерального казначейства по Республике Адыгея.

Статья 6. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить:

1) в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Гиагинский район» по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

а) на 2023 год согласно приложению № 6 к настоящему Решению;

б) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 7 к настоящему Решению;

2) в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Гиагинский район» по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

а) на 2023 год согласно приложению № 8 к настоящему Решению;

б) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 9 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район»:

а) на 2023 год согласно приложению № 10 к настоящему Решению;

б) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 11 к настоящему Решению.

2. Утвердить:

1) перечень муниципальных программ муниципального образования «Гиагинский район» с распределением бюджетных ассигнований на 2023 год согласно приложению № 12 к настоящему Решению;

2) перечень муниципальных программ муниципального образования «Гиагинский район» с распределением бюджетных ассигнований на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 13 к настоящему Решению;

3) перечень ведомственных целевых программ с распределением бюджетных ассигнований на 2023 год согласно приложению№ 14 к настоящему Решению;

4) перечень ведомственных целевых программ с распределением бюджетных ассигнований на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 15 к настоящему Решению.

3. Утвердить резервный фонд администрации муниципального образования «Гиагинский район»:

1) на 2023 год в сумме 1377,8 тысячи рублей;

2) на 2024 год в сумме 300,0 тысячи рублей;

3) на 2025 год в сумме 300,0 тысячи рублей.

4. Установить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 14147,5 тысячи рублей, на 2024 год в сумме 14147,5 тысячи рублей, на 2025 год в сумме 14147,5 тысячи рублей.

Статья 7. Использование бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования «Гиагинский район»

Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования «Гиагинский район»:

на 2023 год — в сумме 784,4 тысячи рублей;

на 2024 год — в сумме 784,4 тысячи рублей;

на 2025 год — в сумме 784,4 тысячи рублей.

Статья 8. Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений

1. Утвердить:

1) общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений на 2023 год в сумме 6973,9 тысячи рублей с распределением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений на 2023 год согласно приложению № 16 к настоящему Решению;

2) общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений на 2024 год в сумме 6973,9 тысячи рублей, в том числе нераспределенный объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений в сумме 1394,8 тысячи рублей, на 2025 год в сумме 6973,9 тысячи рублей, в том числе нераспределенный объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений в сумме 1394,8 тысячи рублей, с распределением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 17 к настоящему Решению.

2. Установить критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности сельских поселений в размере 1,0.

3. Утвердить объем субвенций на реализацию переданных сельским поселениям государственных полномочий:

1) на 2023 год в сумме 165,0 тысячи рублей с распределением субвенции на реализацию переданных сельским поселениям государственных полномочий согласно приложению № 18 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов в сумме по 165,0 тысячи рублей ежегодно с распределением субвенции на реализацию переданных сельским поселениям государственных полномочий согласно приложению № 19 к настоящему Решению.

4. Утвердить объем субсидий бюджетам сельских поселений:

1) на 2023 год в сумме 35648,0 тысячи рублей с распределением субсидий бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования "Гиагинский район" согласно приложению № 20 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов с распределением субсидий бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования "Гиагинский район" согласно приложению № 21 к настоящему Решению на 2024 год в сумме 2526,0 тысячи рублей.

Статья 9. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам сельских поселений

1. Установить, что в 2023 году бюджетные кредиты бюджетам сельских поселений предоставляются из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Гиагинский район», в сумме до 2000,0 тысячи рублей:

1) на частичное покрытие дефицита бюджета сельского поселения — на срок до трех лет;

2) на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета сельского поселения, — на срок, не выходящий за пределы финансового года;

3) на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, — на срок, не выходящий за пределы финансового года.

2. Установить плату за пользование бюджетными кредитами, указанными в части 1 настоящей статьи:

1) для частичного покрытия дефицитов бюджетов сельских поселений, для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов сельских поселений, — в размере 0,1 процента годовых;

2) для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, — по ставке 0 процентов;

3. Бюджетные кредиты бюджетам сельских поселений предоставляются без предоставления ими обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором.

4. Предоставление, использование и возврат сельскими поселениями бюджетных кредитов, полученных из бюджета муниципального образования «Гиагинский район», осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Гиагинский район».

Статья 10. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг предоставляются по следующим направлениям расходов, осуществляющим через администрацию муниципального образования «Гиагинский район»:

1) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по текущему содержанию предприятий редакций газет, осуществляющих издание газет, освещающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район»;

2) на возмещение части затрат по транспортному обслуживанию населения в границах поселения;

3) на возмещение части затрат по транспортному обслуживанию населения между поселениями в границах муниципального района;

4) на возмещение части затрат некоммерческим организациям по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Гиагинский район».

Статья 11. Особенности исполнения денежных требований по обязательствам перед муниципальным образованием «Гиагинский район»

1. Установить, что средства, поступающие от возврата предоставленных на возвратной и возмездной основе средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район», в том числе бюджетных ссуд и бюджетных кредитов, а также плата за пользование ими зачисляются в доходы бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на соответствующий лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Гиагинский район».

2. Установить, что Управлению финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» предоставляется право требования от имени муниципального образования «Гиагинский район» возврата (погашения) задолженности юридических лиц по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Гиагинский район».

3. Установить, что при нарушении сроков возврата и (или) использовании не по целевому назначению средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район», предоставленных на возвратной основе бюджетам поселений, суммы средств, подлежащие перечислению (взысканию) в бюджет муниципального образования «Гиагинский район», взыскиваются путем обращения взыскания на средства, предусмотренные для перечисления в бюджеты поселений (за исключением субвенций бюджетам поселений), в порядке, установленном Управлением финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Статья 12. Муниципальный долг муниципального образования «Гиагинский район»

1. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Гиагинский район» на 1 января 2024 года в сумме 8065,7 тысячи рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Гиагинский район» — 0,0 тысячи рублей.

2. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Гиагинский район» на 1 января 2025 года в сумме 23898,2 тысячи рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Гиагинский район» — 0,0 тысячи рублей.

3. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Гиагинский район» на 1 января 2026 года в сумме 40341,2 тысячи рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Гиагинский район» — 0,0 тысячи рублей.

4. Утвердить:

1) Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год согласно приложению № 22 к настоящему Решению;

2) Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Гиагинский район» на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 23 к настоящему Решению.

5. Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов муниципальные гарантии муниципального образования «Гиагинский район» не предоставляются.

6. Предоставить в 2023 году Управлению финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» право от имени муниципального образования «Гиагинский район» привлекать кредиты кредитных организаций в целях покрытия дефицита бюджета муниципального образования «Гиагинский район» и погашения муниципальных долговых обязательств в пределах сумм, установленных программой муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год.

Статья 13. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава администрации МО «Гиагинский район».
Т.Ю. ЧЕРКОВА.
Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».

РЕШЕНИЕ Совета народных депутатов
муниципального образования «Гиагинский район»
от 22 декабря 2022 года № 49, ст. Гиагинская

Об утверждении плана работы Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год

В соответствии с Регламентом Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год (приложение № 1).

2. Утвердить план проведения заседаний сессий Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год (приложение № 2).

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Т.Ю. ЧЕРКОВА.
Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».

Приложение №1
к Решению Совета народных депутатов
муниципального образования «Гиагинский район»
от 22 декабря 2022 г.№ 49

План работы Совета народных депутатов
муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год*

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Заседания рабочих органов Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»			
1.1.	Проведение сессий Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
1.2.	Проведение заседаний комиссий Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	по мере необходимости	Председатели комиссий Совета народных депутатов муниципального образования « Гиагинский район».
1.3.	Заседания счетной комиссии Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	во время работы сессий	Руководитель Счетной комиссии Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
1.4.	Заседания фракции ВПП «Единая Россия»	по мере необходимости	Руководитель фракции Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»
1.5.	Проведение публичных слушаний (по инициативе Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», жителей Гиагинского района)	по мере необходимости	Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», Рабочая группа, аппарат Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
1.6.	Участие в работе комиссий, рабочих групп	по мере необходимости	Члены комиссий, рабочих групп
1.7.	Работа с населением, встречи с избирателями в избирательных округах	постоянно	Депутаты Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», органы местного самоуправления (в части определения специально отведенных мест).
1.8	Прием граждан	В соответствии с утвержденным графиком приема	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
2. Мероприятия в рамках учебно-методического, консультационного, аналитического и экспертного направлений деятельности			
2.1.	Участие в сессиях Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея	весь период	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
2.2.	Участие в заседаниях Совета законодателей при Государственном Совете – Хасэ Республики Адыгея	по мере необходимости	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования « Гиагинский район».
2.3.	Участие в заседаниях Молодежного парламента в Государственном Совете – Хасэ РА	весь период	Депутат Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» – член Молодежного парламента в Государственном Совете – Хасэ РА.
2.4.	Взаимодействие с комитетом Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея по законодательству, законности и вопросам местного самоуправления	постоянно	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
2.5.	Взаимодействие с Комиссией Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея по наградам	по мере необходимости	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
2.6.	Взаимодействие с Комитетом Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления	постоянно	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
2.7.	Взаимодействие с администрацией муниципального образования «Гиагинский район»	постоянно	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
2.8.	Взаимодействие с прокуратурой Гиагинского района	постоянно	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»
2.9.	Взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений Гиагинского района	постоянно	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
2.10.	Взаимодействие с общественными организациями в сфере местного самоуправления	постоянно	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
2.11.	Мониторинг реализации принятых изменений в федеральное и республиканское законодательство в сфере местного самоуправления	ежеквартально	Аппарат Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
2.12.	Участие в конференциях, круглых столах по вопросам развития местного самоуправления	по мере необходимости	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», заместители Председателя Совета народных депутатов, депутаты Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», аппарат Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
2.13.	Участие в региональных мероприятиях, касающихся местного самоуправления, организованных органами государственной власти, политическими партиями, общественными организациями	весь период	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», заместитель Председателя Совета народных депутатов, депутаты Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», аппарат Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
2.14.	Участие в публичных (общественно-политических, культурно-массовых и иных мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования «Гиагинский район», а также на территории Республики Адыгея и других регионов)	весь период	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования « Гиагинский район», заместитель Председателя Совета народных депутатов, депутаты Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
2.15.	Разработка предложений по совершенствованию регионального законодательства в сфере местного самоуправления и нормативной правовой базы муниципального образования «Гиагинский район»	постоянно	Аппарат Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», субъекты права нормотворческой инициативы.
2.16.	Информирование депутатов о последних изменениях законодательства в сфере местного самоуправления	по мере необходимости	Аппарат Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
2.17.	Оказание информационной, правовой, методической и иной помощи депутатам Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	по мере необходимости	Аппарат Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
3. Перечень вопросов для рассмотрения на сессиях Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»			
3.1.	Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Гиагинский район»	по мере необходимости 1 раз в шесть месяцев	Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», в том числе, во взаимодействии с иными субъектами права нормотворческой инициативы
3.2.	Право законодательной инициативы в Государственном Совете – Хасэ Республики Адыгея	по мере необходимости	Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
3.3.	Отчет Главы муниципального образования «Гиагинский район» о результатах своей деятельности и о деятельности администрации муниципального образования «Гиагинский район» за 2022 год	1 полугодие	Глава муниципального образования «Гиагинский район».
3.4.	Информация о работе Совета народных депутатов муниципального образования « Гиагинский район» за 2022 год	1 полугодие	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
3.5.	Отчет о работе Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» за 2022 год	1 полугодие	Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район».
3.6.	Отчет о работе Отдела МВД России по Гиагинскому району за 2022 год	1 полугодие	Начальник Отдела МВД России по Гиагинскому району.
3.7.	Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2022 год	II квартал	Администрации муниципального образования «Гиагинский район».
3.8.	Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	по мере необходимости	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», рабочая группа.
3.9.	Рассмотрение информаций, предложений, представлений, протестов органов прокуратуры	по мере поступления	Председатель и управление делами Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», прокуратура Гиагинского района.
3.10.	Рассмотрение информаций, представленных учреждениями, организациями, органами местного самоуправления Гиагинского района	по мере поступления	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», субъекты права нормотворческой инициативы.
3.11.	Рассмотрение и принятие Прогнозного плана приватизации муниципального имущества	IV квартал	Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», администрация муниципального образования «Гиагинский район».
3.12.	Рассмотрение и принятие бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов	IV квартал 2022	Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», комиссия Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике, администрация муниципального образования «Гиагинский район».
3.13.	Приведение в соответствие с действующим законодательством отдельных решений Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	по мере необходимости	Управление делами Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», субъекты права нормотворческой инициативы.

4. Работа со средствами массовой информации			
4.1.	Размещение необходимых материалов в газете Гиагинского района «Красное знамя»	постоянно	Управление делами Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», МУП «Редакция газеты «Красное знамя».
4.2.	Размещение необходимых материалов на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район», а также размещать информацию о деятельности Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» в социальных сетях через систему «Госпаблик»	постоянно	Управление делами Совета народных депутатов муниципального образования « Гиагинский район».
4.3.	Информационное освещение деятельности Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	по мере необходимости	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
4.4.	Информирование населения о депутатской деятельности Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	по мере необходимости	Депутаты Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
5. Организационная работа			
5.1.	Формирование и обновление баз данных Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	постоянно	Управление делами Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
5.2.	Организация материально-технического обеспечения работы Совета народных депутатов муниципального образования « Гиагинский район»	постоянно	Управление делами Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
5.3.	Контроль за исполнением решений Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	по мере необходимости	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», управление делами Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
5.4.	Контроль за исполнением решений комиссий Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	по мере необходимости	Комиссии Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», аппарат Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
5.5.	Подготовка информационных материалов и проектов решений депутатам к сессиям, заседаниям комиссий Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» и направление депутатам	по мере необходимости	Субъекты права нормотворческой инициативы, аппарат Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».
5.6.	Представление лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2022 г.)	не позднее 30 апреля	Депутаты и муниципальные служащие Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», Управления Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
5.7.	Повышение квалификации (переподготовка) лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	по мере необходимости	Председатель и муниципальные служащие Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», Комитет Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления.

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
МО «Гиагинский район»
от 22.12.2022 г. № 49

1. Заседания Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

№ п/п	Наименование вопроса	Должностное лицо, ответственное за разработку и своевременное внесение необходимых материалов в Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	Предполагаемая дата проведения сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»
Февраль			
1	Об отчете о результатах деятельности главы муниципального образования «Гиагинский район» за 2022 год	Глава муниципального образования «Гиагинский район»	28.02.2023 г.
2	Об итогах деятельности Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» за 2022 год	Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»	28.02.2023 г.
3	О годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район» за 2022 год	Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район»	28.02.2023 г.
4	Об отчете начальника Отдела МВД России по Гиагинскому району «О результатах оперативно-служебной деятельности за 2022 год.	Начальник Отдела МВД России по Гиагинскому району	28.02.2023 г.
Март			
5	Об информации о деятельности учреждений культуры муниципального образования «Гиагинский район» за 2022 год	Начальник управления культуры администрации муниципального образования «Гиагинский район»	30.03.2023 г.
6	Информация администрации муниципального образования «Гиагинский район» об исполнении прогноза СЭР муниципального образования «Гиагинский район» за 2022 год.	Руководитель отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Гиагинский район»	30.03.2023 г.
7	Об отчете о результатах деятельности отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Гиагинский район» за 2022 год	Заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководитель отдела архитектуры и градостроительства	30.03.2023 г.
8	Об отчете о деятельности отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования «Гиагинский район» за 2022 год	Руководитель отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования «Гиагинский район»	30.03.2023 г.
9	Об отчете о деятельности отдела имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования "Гиагинский район» за 2022 год	Руководитель отдела имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»	30.03.2023 г.
Апрель			
10	Об информации администрации муниципального образования «Гиагинский район» о мониторинге муниципальных программ и ведомственной целевой программы за 1 кв. 2023 года	Руководитель отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Гиагинский район»	27.04.2023 г.
Май			
11	Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2022 год	Заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» — начальник управления финансов	31.05.2023 г.
12	Об информации администрации муниципального образования «Гиагинский район» об исполнении бюджета за 1-й квартал 2023 года	Заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» — начальник управления финансов	31.05.2023 г.
13	Об информации администрации муниципального образования «Гиагинский район» о готовности общеобразовательных организаций Гиагинского района к летнему отдыху учащихся 2023 года	Начальник Управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»	31.05.2023 г.
14	Об информации администрации муниципального образования «Гиагинский район» о сводном годовом отчете, о ходе и оценке эффективности реализации и исполнении мероприятий по муниципальным программам и ведомственной целевой программе муниципального образования «Гиагинский район» за 2022 год	Руководитель отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Гиагинский район»	31.05.2023 г.
Август			
15	Об информации администрации муниципального образования «Гиагинский район» об исполнении бюджета за 1-е полугодие 2023 года	Заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» — начальник управления финансов	30.08.2023 г.
16	Об информации администрации муниципального образования «Гиагинский район» об итогах летней оздоровительной кампании 2023 года	Начальник Управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район», содокладчики: ГУ РА «Гиагинский КЦСОН», управление культуры администрации муниципального образования «Гиагинский район», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Гиагинский район», отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Гиагинский район»	30.08.2023 г.
17	Об информации администрации муниципального образования «Гиагинский район» о мониторинге муниципальных программ и ведомственной целевой программы за 1 полугодие 2023 года	Руководитель отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Гиагинский район»	30.08.2023 г.
Сентябрь			
18	Об информации администрации муниципального образования «Гиагинский район» о готовности общеобразовательных организаций Гиагинского района к началу нового 2023-2024 учебного года	Начальник Управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»	28.09.2023 г.
Октябрь			
19	Об информации о развитии местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования «Гиагинский район» за текущий период 2023 года	Начальник управления культуры администрации муниципального образования «Гиагинский район»	26.10.2023 г.
20	Об информации администрации муниципального образования «Гиагинский район» об итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций Гиагинского района в 2023 году	Начальник Управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»	26.10.2023 г.
21	Об информации администрации муниципального образования «Гиагинский район» о мониторинге реализации и исполнении мероприятий по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта»	Руководитель отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Гиагинский район»	26.10.2023 г.
22	Об информации администрации муниципального образования «Гиагинский район» о мониторинге реализации и исполнении мероприятий по муниципальной программе «Улучшение демографической ситуации на территории муниципального образования «Гиагинский район»	Заместитель главы администрации по социально-культурному развитию района	26.10.2023 г.
23	Организация сдачи норм ГТО в муниципальном образования «Гиагинский район»	Руководитель отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Гиагинский район»	26.10.2023 г.
Ноябрь			
24	Об информации администрации муниципального образования «Гиагинский район» об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 9 месяцев 2023 года	Заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» -начальник управления финансов	23.11.2023 г.
25	Утверждение прогнозного плана приватизации на 2024 год	Руководитель отдела имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»	23.11.2023 г.
26	Об информации администрации муниципального образования «Гиагинский район» о мониторинге реализации и исполнении мероприятий по муниципальным программам и ведомственной целевой программы за 9 месяцев 2023 года	Руководитель отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Гиагинский район»	23.11.2023 г.

Декабрь			
27	О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	Заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» — начальник управления финансов	21.12.2023 г.

Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»
от 22 декабря 2022 года № 50, ст. Гиагинская

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 23.12.2021 года № 517 «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев представленные главой муниципального образования «Гиагинский район» предложения о внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район от 23.12.2021 года № 517 «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии со статьей 26 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Гиагинский район», утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21 февраля 2013 года № 140, Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 23.12.2021 года № 517 «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2022год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 862910,5 тысячи рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 260030,0 тысячи рублей, безвозмездные поступления в сумме 602880,5 тысячи рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 898983,9 тысячи рублей»;

3) дефицит бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 36073,4 тысячи рублей, в том числе с учетом снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в сумме 34073,4тысячи рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год и на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год в сумме 750534,5 тысячи рублей и на 2024 год в сумме 768964,8 тысячи рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год в сумме 764076,8 тысячи рублей и на 2024 год в сумме 782873,4 тысячи рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год в сумме 13542,3 тысячи рублей и на 2024 год в сумме 13908,6 тысячи рублей».

1.2. в пункте 3 статьи 6 цифры «296,0» заменить на цифры «0,0».

1.3. в пункте 4 статьи 8 цифры «10030,3» заменить на цифры «11590,5»;

1.4. статью 8 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на 2022 год в сумме 3789,5 тысячи рублей с распределением иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений согласно приложению № 24 к настоящему Решению.».

2. Приложения 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 20, 24 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13, 14, 15, 16.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Управление финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» и комиссию Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике.

4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя»», а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

В.Ю. ХАДЖИМОВ.
Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».
Т.Ю. ЧЕРКОВА.
Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».

Второй раздел: постановления главы муниципального образования "Гиагинский район"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 декабря 2022 года № 311, ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы МО «Гиагинский район» от 09.01.2013 г. № 1 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории муниципального образования «Гиагинский район» (с изменениями от 28.12.2017 года №293, 25.02.2020 года № 44, 18.01.2021 года № 14, 16.04.2021 года № 70, 14.12.2021 года № 346, 19.01.2022 года № 16)

В соответствии с п.п. «д» п. 21 ст. 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях обеспечения наибольшего удобства для избирателей, участников референдума, в связи с необходимостью замены помещений для голосования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление главы МО «Гиагинский район» от 09.01.2013 г. № 1 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории муниципального образования «Гиагинский район», (с изменениями от 28.12.2017 года № 293, 25.02.2020 года № 44, 18.01.2021 года № 14, 16.04.2021 года № 70, 14.12.2021 года № 346, 19.01.2022 года № 16), изложив в приложении к постановлению:

— таблицу «МО «Гиагинское сельское поселение» избирательный участок, участок референдума № 12» в новой редакции:

№ избирательного участка, участка референдума	Адрес центра избирательного участка, участка референдума – центра голосования избирателей, участников референдума
12	ст. Гиагинская, ул. Красная 170, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 4» (коридор первого этажа для начальной школы)

— таблицу «МО «Келермесское сельское поселение» избирательный участок, участок референдума № 29» в новой редакции:

№ избирательного участка, участка референдума	Адрес центра избирательного участка, участка референдума – центра голосования избирателей, участников референдума
29	ст. Келермесская, ул. Советская, 89, филиал № 4 Келермесский сельский Дом культуры

— таблицу «МО «Келермесское сельское поселение» избирательный участок, участок референдума № 30» в новой редакции:

№ избирательного участка, участка референдума	Адрес центра избирательного участка, участка референдума – центра голосования избирателей, участников референдума
30	ст. Келермесская, ул. Советская, 116, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени В. Солдатенко» (фойе)

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением данного постановлениявозложить на управляющую делами администрации МО «Гиагинский район».

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 декабря 2022 г. № 312, ст. Гиагинская

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины (4.4)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:2100016:147 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, ул. Набережная

На основании ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, Положения о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, с учетом рекомендаций комиссии по вопросам градостроительной деятельности, на основании Заключения по результатам проведения публичных слушаний от 02.12.2022 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Магазины (4.4)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:2100016:147, площадью 776 кв.м по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, ул. Набережная, расположенного в территориальной зоне Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

2. Настоящее постановление опубликовать на сетевом источнике публикаций «Информационном бюллетене» МУП «Редакция газеты «Красное знамя», на платформе общественного голосования обратной связи (ПОС), а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам, руководителя отдела архитектуры и градостроительства.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 декабря 2022 г., № 313, ст. Гиагинская

Об утверждении муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Реализация обеспечения информирования граждан о деятельности муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район» на 2022-2026 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», на основании постановления главы МО «Гиагинский район» от 27.08.2013 года № 103 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Гиагинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу МО «Гиагинский район» «Развитие обеспечения информирования граждан о деятельности муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район» на 2022-2026 годы» (приложение).

2. Отделу экономического развития и торговли администрации МО «Гиагинский район» включить муниципальную программу МО «Гиагинский район» «Развитие обеспечения информирования граждан о деятельности муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район» на 2022-2026 годы» в реестр муниципальных программ на 2022 год и плановый период 2023-2026 годов.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене МО «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинский район".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации МО «Гиагинский район».

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение к постановлению главы
МО «Гиагинский район»
от 7 декабря 2022 г. № 313

ПАСПОРТ муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие обеспечения информирования граждан о деятельности муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район».

Ответственный исполнитель программы	Помощник главы администрации МО «Гиагинский район»
Участники программы	Администрация МО «Гиагинский район»
Цели муниципальной программы	— своевременное, качественное и объективное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления; — обеспечение конституционного права жителей МО «Гиагинский район» на свободный доступ к информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной и спортивной жизни муниципального образования; — формирование благоприятного имиджа муниципального образования.
Задачи муниципальной программы	— организация системного информирования населения о деятельности представительных и исполнительных органов муниципального образования «Гиагинский район» с использованием электронных сетевых изданий; — содействие повышению профессионального уровня, самоорганизации и творческой активности; — популяризация официальных аккаунтов, групп/сообществ в социальных сетях.
Целевые показатели (Индикаторы) муниципальной программы	Количество публикаций в официальных аккаунтах администрации. Количество подписчиков (друзей) в официальных группах/сообществах администрации. Количество публикаций в официальных группах/сообществах администрации. Количество подписчиков (друзей) в официальных аккаунтах главы. Количество публикаций в официальных аккаунтах главы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022-2026 гг. (5 лет)
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составляет 2 864,0 тысячи рублей в том числе: — за счет местного бюджета составляет 2 864,0 тыс.руб. из них: 2022 г. — 0 2023 г. — 881,1 тыс. руб. 2024 г. — 643,7 тыс. руб. 2025 г. — 669,6 тыс. руб. 2026 г. — 669,6 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	— Поддержание и развитие единого информационного пространства на территории МО «Гиагинский район"; — повышение социальной стабильности общества, информационной безопасности, экономической актив-ности и духовного развития населения района; — обеспечение информационной открытости органов муниципальной власти и реализации права граждан на получение полной и объективной информации эконо-мической и социальной тематики с учетом актуальных потребностей гражданского общества; — повышение уровня информированности населения МО «Гиагинский район» о деятельности органов местного самоуправления, а также обеспечение информационно-культурного обмена между жителями района; — достижение своевременного информирования населения о событиях, происходящих в Гиагинском районе и Республике Адыгея в целом.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В современных условиях средства массовой информации являются мощным ресурсом обеспечения информирования населения по вопросам деятельности органов местного самоуправления. Они вносят заметный вклад в решение задач, связанных с развитием экономики, образования, здравоохранения, науки и культуры, являются важным средством информационного обеспечения на территории района.

На сегодняшний день информационное поле администрации МО «Гиагинский район» представлено электронным СМИ, обеспечивающими выполнение функции по информированию населения и доведения до граждан решений законодательной и исполнительной власти района, социально-экономических преобразований, успехов и достижений в культурной и образовательной сферах, межпоселенческих новостей.

В связи с тем, что средства массовой информации являются надежным связующим звеном между властью и обществом, повышение качества публикаций средств массовой информации позволит объективно отражать происходящие события, осуществлять полноценный диалог между народом и органами местного самоуправления, формировать позитивное общественное мнение.

Повышение уровня информирования населения Гиагинского района об исполнении национальных проектов, федеральных, государственных и муниципальных программ по социально-значимым направлениям позволят сделать деятельность органов местного самоуправления района более прозрачной и открытой, что, в свою очередь будет способствовать позитивному отношению к муниципальному образованию в регионе.

Одним из основных направлений информирования населения по-прежнему остаются средства массовой информации. В связи с тем, что получение информации из сети Интернет становится все более популярным, необходимо оперативно и точно отображать информацию о культурных, спортивных и общественно-политических мероприятиях как на сайте, так и в социальных сетях, тем самым повышая общественный интерес к вопросам, решаемым на территории района.

На сегодняшний день актуальными остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местной власти и средствами массовой информации по вопросам местного значения, повышения открытости и гласности работы этих органов; установление обратной связи с населением. Таким образом, данная программа удовлетворяет необходимость в нормативном регулировании информационного освещения деятельности органов местного самоуправления. Реализация данной программы позволит активизировать освещение социально значимых тем и повысить качество информационных продуктов.

2. Приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы

В рамках реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента РФ от 09.05.2017 г. № 203 на территории МО «Гиагинский район» обеспечиваются права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления. В социальных сетях функционируют официальные аккаунты администрации и главы МО «Гиагинский район», группы/сообщества органа местного самоуправления, где публикуется информация о деятельности администрации, главы МО «Гиагинский район», ее структурных подразделениях и событиях, происходящих на территории муниципального образования.

Цели муниципальной программы:

— своевременное, качественное и объективное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

— обеспечение конституционного права жителей МО «Гиагинский район» на свободный доступ к информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной и спортивной жизни муниципального образования;

— формирование благоприятного имиджа муниципального образования.

Для достижения указанных целей необходимо решение ряда задач:

— организация системного информирования населения о деятельности представительных и исполнительных органов муниципального образования «Гиагинский район» с использованием электронных сетевых изданий;

— содействие повышению профессионального уровня, самоорганизации и творческой активности;

— популяризация официальных аккаунтов, групп/сообществ в социальных сетях.

Целевые показатели муниципальной программы:

Количество публикаций на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

Количество подписчиков в официальных группах/сообществах администрации МО «Гиагинский район».

Количество публикаций в официальных группах/сообществах администрации МО «Гиагинский район».

Количество подписчиков (друзей) в официальных аккаунтах главы МО «Гиагинский район».

Количество публикаций в официальных аккаунтах главы МО «Гиагинский район».

Реализация программы будет способствовать поддержке и развитию единого информационного пространства на территории МО «Гиагинский район", повышению социальной стабильности общества, информационной безопасности, экономической активности и духовного развития населения района, а также обеспечению информационной открытости органов муниципальной власти и реализации прав граждан на получение полной и объективной информации экономической и социальной тематики с учетом актуальных потребностей гражданского общества. Повысит уровень информированности населения МО «Гиагинский район» о деятельности органов местного самоуправления, а также обеспечение информационно-культурного обмена между жителями района, позволит обеспечить население Гиагинского района информацией о событиях, происходящих в Гиагинском районе и Республики Адыгея в целом.

3. Перечень и обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Достижение целей и задач программы будет осуществляться через реализацию следующих мероприятий:

1. Создание редакционной группы
2. Ведение информационных ресурсов и баз данных (интернет-сайт)

Наименование основного мероприятия	Краткое описание	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)
1. Создание редакционной группы			
1.1 Привлечение специалистов в целях повышения эффективности широкого информирования граждан	Привлечь специалиста в целях повышения эффективности широкого информирования граждан о деятельности представительных и исполнительных органов муниципального образования «Гиагинский район»	Количество специалистов, чел.	Квалификационные требования
2. Ведение информационных ресурсов и баз данных (интернет-сайт)			
2.1 Популяризация официальных аккаунтов, групп/ сообществ в социальных сетях	Распространение информации о функционировании официальных аккаунтов, групп/сообществ в социальных сетях	Количество подписчиков (друзей), человек	Согласно аналитическим сведениям из социальных сетей
2.2 Ведение информационных ресурсов групп/ сообществ в социальных сетях	Публикация/репост, информации	Количество публикаций, единиц	Согласно аналитическим сведениям из социальных сетей

В администрации МО «Гиагинский район» осуществляет свою деятельность сотрудник, который обеспечивает выполнение функции по информированию населения и доведения до граждан решений законодательной и исполнительной власти района, однако этого недостаточно поэтому в целях эффективного информированию населения необходимо создать редакционную группу с привлечением специалиста. Мероприятие «Создание редакционной группы» предусматривает заключение договора со специалистом.

Наличие такой группы позволяет максимально оперативно реагировать на социально-политические, экономические процессы в обществе и отражать интересы муниципальной власти, что соответствует практике экономически развитых государств. При этом использование программно-целевого метода позволит реализовать основную стратегическую цель отрасли сетевого вещания наиболее комплексно и рационально. Отказ от программно-целевых методов решения задач, связанных с обеспечением прав граждан в сфере информаций, сохранением информационного пространства, а также развитием культуры и сохранением культурного наследия повлечет за собой снижение качества услуг средств массовой информации, а также уровня информированности граждан о деятельности органов муниципальной власти Гиагинского района и об общественно-политических, социально-культурных событиях в Гиагинском районе.

Учитывая социальную направленность осуществляемых мероприятий, в целях формирования единого информационного пространства, развития и поддержки средств массовой информации на территории муниципального образования, необходимо предпринять меры, направленные на дальнейшее улучшение ситуации по информационному обеспечению населения района на основе муниципальной программы.

4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы планируется осуществить в период с 2022-2026 г.г. в один этап.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Общий объем финансирования программы составляет 2 864,0 тыс. руб. в том числе:

— объем бюджетных ассигнований на весь период реализации муниципальной программы из бюджета МО «Гиагинский район» планируется 2 864,0 тыс. руб. из них:

2022 г. — 0
2023 г. — 881,1 тыс. руб.
2024 г. — 643,7 тыс. руб.
2025 г. — 669,6 тыс. руб.
2026 г. — 669,6 тыс. руб.

Приложение № 1

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие внешние риски:

— законодательные риски, связанные с изменениями законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне), что может привести к административным или иным ограничениям;

— бюджетные риски, связанные с недостаточным ресурсным обеспечением мероприятий программы, могут привести к значительному снижению эффективности решения проблем.

Мерами по управлению внешними рисками реализации муниципальной программы, а также их минимизации являются:

— регулярный мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, а также Республики Адыгея;

— уточнение и своевременная корректировка объемов финансирования основных мероприятий программы.

При реализации настоящей Программы могут возникнуть следующие внутренние риски:

— управленческие риски, связанные с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией муниципальной программы и т.д.

Мерами по управлению внутренними рисками реализации муниципальной программы, а также их минимизации являются:

— анализ выполнения программы;

— мониторинг целевых показателей Программы, своевременная корректировка программных мероприятий и целевых показателей в зависимости от их достигнутого состояния и объемов финансирования.

Приложение №1
к муниципальной программе
муниципального образования «Гиагинский район»
«Развитие обеспечения информирования граждан
о деятельности муниципальных органов
муниципального образования «Гиагинский район».

Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы «Развитие обеспечения информирования граждан о деятельности муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район» на 2022-2026 годы»

№ п/п	Наименование показателя	Источник получения информации/ метода расчета целевого показателя	Единица измерения	Значение о целевых показателях(индикаторов)					
				Отчетный год (базовый)	Годы реализации программы				
					2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	Привлечение специалиста в целях повышения эффективности широкого информирования граждан о деятельности представительных и исполнительных органов муниципального образования «Гиагинский район» с использованием электронных сетевых изданий (заключение трудовых договоров)		Тыс.руб.		0	598,1	643,7	669,6	669,6
2	Оснащение редакционной группы фотоаппаратом в целях качественного информирования граждан о деятельности представительных и исполнительных органов муниципального образования «Гиагинский район»		Тыс.руб.		0	200	0	0	0
3	Приобретение объектива к фотоаппарату		Тыс. руб.		0	40	0	0	0
4	Приобретение баннеров, буклетов, листовок и т.п.		Тыс. руб.		0	50	0	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2022 г., № 314, ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 30.12.2020 г. № 322 «Об утверждении ведомственной целевой программы муниципального образования «Гиагинский район» «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами МО «Гиагинский район» (в редакции постановления от 23.08.2022 г. № 220)

На основании решения Совета народных депутатов МО «Гиагинский район» от 27.10.2022 г. № 27 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 23.12.2021 г. № 517 «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и в целях реализации государственной политики в области имущественных и земельных отношений, а также в целях эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью МО «Гиагинский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами МО «Гиагинский район», утвержденную постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 30.12.2021 г. № 322 «Об утверждении ведомственной целевой программы муниципального образования «Гиагинский район» «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами МО «Гиагинский район», в редакции постановления от 23.08.2022 г. № 220, следующие изменения:

1.1. В паспорте ведомственной целевой программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами МО «Гиагинский район»:

а) в разделе «Объемы финансирования» цифру «14061,69» общего объема финансирования программы заменить на цифру «13957,69», в 2022 году цифру «2077,48» заменить на цифру «1973,48»;

б) в третьем абзаце пункта 6 цифру «14061,69» общего объема финансирования программы заменить на цифру «13957,69», в 2022 году цифру «2077,48» заменить на цифру «1973,48».

1.2. Приложение № 3 к ведомственной целевой программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами МО «Гиагинский район» «Ресурсное обеспечение ре-

ализации ведомственной целевой программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами МО «Гиагинский район» изложить в новой редакции, прилагается.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела архитектуры и градостроительства.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение № 3
к ВЦП «Управление муниципальным имуществом
и земельными ресурсами МО «Гиагинский район»

Ресурсное обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами МО «Гиагинский район»

Наименование цели, задачи, мероприятия	Сумма расходов на мероприятие по годам реализации, тыс. руб.					
	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Эффективное управление, распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район»						
Мероприятие 1.	0,00	30,00	45,00	30,00	30,00	Бюджет МО «Гиагинский район»
Осуществление оценки объектов муниципальной собственности, необходимой для продажи права аренды или права собственности на торгах, размера арендной платы, изготовление экспертных заключений о признании аварийными и подлежащими сносу объектов недвижимости, заключений (справок, актов обследования и др.) кадастровых инженеров, а также иных экспертных заключений, проектов, оценок, отчетов, проектно-сметной документации и др., необходимых для эффективного использования муниципального имущества						
Итого:	0,00	30,00	45,00	30,00	30,00	
2. Совершенствование системы учета и содержание объектов собственности муниципального образования «Гиагинский район», совершенствование механизма управления и распоряжения объектами недвижимости, обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества района						
Мероприятие 1. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости — зданий, сооружений	90,00	36,50	21,00	20,00	20,00	Бюджет МО «Гиагинский район»
Мероприятие 2. Укрепление технической оснащенности отдела имущественно-земельных отношений, приобретение программного обеспечения	63,30	52,75	207,00	50,00	50,00	
Итого:	153,30	89,25	228,00	70,00	70,00	
3. Разграничение государственной собственности на землю						
Мероприятие 1. Проведение комплекса кадастровых работ связанных с разграничением государственной собственности на землю:						Бюджет МО «Гиагинский район»
1.1. Земельные участки расположенные под объектами недвижимости;	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	
1.2. Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	0,00	0,00	65,00	100,00	100,00	
Мероприятие 2. Разработка документации проектов планировки и проектов межеваний территорий на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого:	0,00	0,00	65,00	150,00	150,00	
4. Обеспечение сохранности имущества, приведение его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства						
Мероприятие 1. Выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных работ общего пользования муниципального образования «Гиагинский район» и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз), обустройство автомобильных дорог в целях повышения безопасности дорожного движения	0,00	1021,21	1574,60	553,40	553,40	Бюджет МО «Гиагинский район»
Мероприятие 2. Внесение взносов для формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	50,00	51,50	60,88	100,88	100,88	
Мероприятие 3. Приобретение имущества в муниципальную собственность МО "Гиагинский район"	0,00	2767,61	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 4. Содержание и ремонт муниципальной собственности	5530,00	482,78	0,00	0,00	0,00	
Итого:	5580,00	4323,10	1635,48	654,28	654,28	
5. Эффективное управление, распоряжение и рациональное использование земельных участков, собственность на которые не разграничена, формирование земельных участков при разграничении государственной собственности на землю в целях государственной регистрации права собственности муниципального образования «Гиагинский район»						
Мероприятие 1. Оценка земельных участков необходимая для продажи права аренды или права собственности на торгах	-	-	-	-	-	Бюджет МО «Гиагинский район»
итого:	-	-	-	-	-	
В целом по Программе	5733,30	4442,35	1973,48	904,28	904,28	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2022 года, № 315, ст. Гиагинская

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Законом Республики Адыгея от 31.10.2022 года № 118 «О внесении изменений в статью 6 Закона Республики Адыгея «Об образовании в Республике Адыгея», Распоряжением Кабинета министров Республики Адыгея от 17.10.2022 года № 385-р «О некоторых мерах по организации поддержки отдельных категорий жителей Республики Адыгея в 2022 году», с целью организации мер по поддержке отдельных категорий жителей Республики Адыгея, указанных в пункте 1 Постановления Кабинета министров Республики Адыгея 24.06.2022 года №142 «О единовременной денежной выплате отдельным категориям жителей Республики Адыгея в 2022 году»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в пункт 2 «Круг заявителей» и дополнить его новыми подпунктами следующего содержания:

«Право на внеочередное получение Муниципальной услуги имеют следующие категории детей Заявителей (Приложение № 8):

— Дети граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Республики Адыгея, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском дивизионе имени Х. Андрухаева, формируемом войсковой частью № 13714, убывающим в зону проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

— Дети граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Республики Адыгея, убывающих на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

— Дети граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Республики Адыгея, заключившим контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, убывающим в зону проведения специальной военной операции.».

2. Внести изменение в Приложение № 8 к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением главы администрации МО «Гиагинский район» от 25.01.2022 года № 22, изложив Перечень категории граждан и документов, подтверждающих право внеочередного, первооче-редного и преимущественного зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад) в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение к постановлению главы МО «Гиагинский район» от 7 декабря 2022 года № 315
Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Перечень категории граждан и документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Описание категории	Действующий нормативный правовой акт	Документ, подтверждающий право, и срок его действия
Право на внеочередной прием (федеральный уровень)		
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: 1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности; 3) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;	Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (**статья 14**)	Удостоверение/справка участника ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС. Удостоверение/справка пострадавшего на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий. Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был эвакуирован или переселён из зоны отчуждения Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом Удостоверение участника ликвидации аварии на ЧАЭС 86-87 гг.

4) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1988-1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988-1990 годах службу в зоне отчуждения; 5) граждане, занятые на работах в зоне отчуждения		
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча	Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	Удостоверение получившего или перенесшего радиационное воздействие вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча
Дети граждан из подразделений особого риска: 1) лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел: а) непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений; б) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия; в) непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах; г) личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих; д) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ.	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС на граждан из подразделений особого риска»	Удостоверение/справка участника подразделений особого риска
Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии и погиб (пропал без вести); справка о смерти/инвалидности, в связи с осуществлением служебной деятельности на территориях Южной Осетии и Абхазии
Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погиб (пропал без вести); справка о смерти/пропаже без вести/инвалидности, в связи с осуществлением служебной деятельности на территории Республики Дагестан
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Часть 25 статьи 35 Закона Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	Удостоверение, подтверждающее, что гражданин является сотрудником Следственного комитета/ справка с места работы (должна быть действительна на срок обращения за предоставлением услуги)
Дети прокуроров	Пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Удостоверение прокурора
Дети судей	Пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации»	Удостоверение судьи (должно быть действительно на срок обращения за предоставлением услуги)
Дети погибших военнослужащих или сотрудников федеральных органов исполнительной власти, либо военнослужащие, имеющие инвалидность, либо сотрудники федеральных органов исполнительной власти, участвовавшие в контртеррористических операциях и обеспечивавшие правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	Справки с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в контртеррористических операциях и обеспечивал правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погиб (пропал без вести); справка о смерти/пропаже без вести/инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации
Право на внеочередной прием (региональный уровень)		
1) Детей граждан, постоянно или преимущественно проживающим на территории Республики Адыгея, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском дивизионе имени Х. Андрухаева, формируемом войсковой частью № 13714, убывающим в зону проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины. На период прохождения ими военной службы. 2) Детей граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Республики Адыгея, убывающих на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации. На период прохождения ими военной службы. 3) Детей гражданам, постоянно или преимущественно проживающим на территории Республики Адыгея, заключившим контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, убывающим в зону проведения специальной военной операции. На период прохождения ими военной службы.	Распоряжение Кабинета министров Республики Адыгея от 17.10.2022 года №385-р «О некоторых мерах по организации поддержки отдельных категорий жителей Республики Адыгея в 2022 году»	1) Справка из военного комиссариата, дающая право на предоставление льгот, компенсаций и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для семей военнослужащих. Документ подтверждающий родство с ребенком. 2) Справка из военного комиссариата, дающая право на предоставление льгот, компенсаций и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для семей военнослужащих. Документ подтверждающий родство с ребенком. 3) Справка из военного комиссариата, дающая право на предоставление льгот, компенсаций и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для семей военнослужащих. Документ подтверждающий родство с ребенком.
Право на первоочередной прием (федеральный уровень)		
Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей» (подпункт «б» пункта 1)	Удостоверение многодетной семьи/справка о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения на территории проживания (срок действия - 1 год с момента выдачи)
Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности
Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Удостоверение инвалида
Военнослужащие по месту жительства их семей	Часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Справка о прохождении военной службы по контракту; справка о прохождении военной службы по контракту и увольнении в связи с организационно-штатными мероприятиями; Справка о прохождении военной службы по контракту и увольнении по состоянию здоровья; Справка о прохождении военной службы по контракту и увольнении при достижении предельного возраста пребывания на военной службе
Дети сотрудников полиции: 1) детям сотрудника полиции 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Пункт 1 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»)	1) Удостоверение сотрудника полиции (должно быть действительно на срок обращения за предоставлением услуги). 2) Копия выписки из приказа/справка о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы. 3) Копия выписки из приказа/справка о смерти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. Свидетельство о браке. 4) Копия выписки из приказа/справка об увольнении со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы. 5) Справка о смерти в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы.

Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации: 1) детям сотрудников; 2) детям сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (**часть 14 статьи 3**)	1) Удостоверение сотрудника таможенных органов Российской Федерации; удостоверение сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; удостоверение сотрудника уголово-исполнительной системы; удостоверение сотрудника, проходящего службу в органах принудительного исполнения Российской Федерации (должно быть действительно на срок обращения за предоставлением услуги). 2) Копия выписки из приказа/справка о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы. 3) Копия выписки из приказа/справка о смерти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. Свидетельство о браке. 4) Копия выписки из приказа/справка об увольнении со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы. 5) Справка о смерти в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы.
Преимущественное право (федеральный уровень)		
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, осваивающие программы дошкольного образования и начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры	Федеральный Закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Копия паспорта родителя, зарегистрированного по адресу проживания или свидетельство о регистрации второго ребенка по адресу, где зарегистрирован первый ребенок, справка о составе семьи

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО) заявление родителей (законных представителей) выстраивается по дате подачи заявления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2022 года, № 317, ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 года №335 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования» (в редакции постановления главы МО «Гиагинский район» от 28 ноября 2022 г. № 308)

В целях обеспечения эффективности и качества образовательных услуг, эффективной реализации и финансирования мероприятий муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Развитие образования».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 года № 335 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования», изложив её в новой редакции (приложение прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение к постановлению главы
МО «Гиагинский район» от 08.12 2022 г. № 317

Муниципальная программа муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования»

1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» Подведомственные образовательные организации						
Участники программы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»; МКУ «Централизованная бухгалтерия при управлении образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»; МКУ «Районный методический кабинет» муниципального образования «Гиагинский район»; образовательные организации Гиагинского района.						
Подпрограммы программы	1. Развитие дошкольного образования. 2. Развитие общего образования. 3. Развитие дополнительного образования. 4. Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы.						
Цель программы	Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования						
Задачи программы	1. Повышение доступности дошкольного образования, предоставление качественных услуг дошкольного образования. 2. Обеспечение достижения школьниками Гиагинского района новых образовательных результатов. 3. Расширение потенциала системы дополнительного образования детей, обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.						
Целевые показатели программы	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере дошкольного и общего образования.						
Этапы и сроки реализации программы	Программа предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2020 — 2024 годы.						
Объемы бюджетных ассигнований программы		Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	ВСЕГО	2 612 290,7	456 901,2	527 957,6	551 301,7	526 476,9	549 653,3
	Бюджет МО	1 001 173,6	190 521,5	203 638,0	212 654,5	188 085,9	206 273,7
	Бюджет РА	1 534 371,2	258 525,8	307 702,9	323 036,1	320 418,3	324 688,2
	Внебюджетные средства	76 745,9	7 854,0	16 616,7	15 611,1	17 972,7	18 691,4
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Создание 70 дополнительных мест для детей дошкольного возраста. 2. Осуществление обучения по федеральным государственным образовательным стандартам на уровне среднего общего образования. 3. Увеличение к 2025 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 80 %. 4. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования.						

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития Образовательная сеть Гиагинского района представлена:

— 11 муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями (далее — ДОО); кроме того, в 2-х муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях функционируют группы полного дня для детей дошкольного возраста на 120 мест;

— 12 муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями (далее — ОО), реализующими общеобразовательные программы;

— 2 муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования.

В Гиагинском районе обеспечено введение федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС). Все обучающиеся по ФГОС обеспечиваются бесплатными учебниками. В региональной системе повышения квалификации во все программы, независимо от специализации учителя, включён обязательный модуль по вопросам введения ФГОС.

Для выявления и развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся ежегодно проводятся интеллектуально-творческие и культурно-массовые мероприятия.

В соответствии с постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» школьникам за особые успехи в учебе, спорте и творчестве установлены и выплачиваются стипендии.

Учащиеся района имеют возможность подать заявку на участие в любой образовательной программе образовательного центра «Полярис-Адыгея», целью которого является выявление молодых талантов, сбережение и максимальное раскрытие потенциала талантливых детей.

В образовательных организациях района ведется целенаправленная, систематическая работа по формированию основ здорового образа жизни у школьников и воспитанников, сохранению и укреплению их здоровья.

Во всех организациях системы образования занятия по физической культуре проводятся в объеме 3-х часов в неделю, функционирует Детско-юношеская спортивная школа (ДЮСШ), в которой работают спортивные секции по 9 видам спорта.

Однако, образовательная система имеет проблемы и противоречия:

— неудовлетворенность населения объемами оказываемых услуг дошкольными образовательными организациями;

— необходимость расширения направлений работы с талантливыми детьми и молодежью;

— необходимость дальнейшего формирования нравственных идеалов, традиционных общественных ценностей в современной детской и юношеской, молодежной среде, совершенствование системы воспитания и дополнительного образования.

Реализация программы позволит устранить существующие в системе образования противоречия, решить стоящие перед ней задачи.

3. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи

Направления реализации муниципальной программы определены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Указ Президента РФ от 07 мая2018 г. № 204 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

— Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

— Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2020 г.);

— Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 30.12.2020 г.);

— Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы;

— паспорт национального проекта «Образование», утвержденный протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16;

— Стратегия социально-экономического развития Республики Адыгея до 2025 года, утвержденная Постановлением Кабинета министров РА от 26 декабря 2018 г №286;

— Государственная программа Республики Адыгея «Развитие образования», утвержденная Постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 30 декабря 2020 года № 287;

— Комплексный план социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район», утвержденный решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» № 264 от 14.11.2008 года.

С учетом вышеуказанных документов сформулированы цели и задачи программы.

Цель муниципальной программы:

– повышение эффективности и качества услуг в сфере образования.

Задачи муниципальной программы:

1. Повышение доступности дошкольного образования, предоставление качественных услуг дошкольного образования.

2. Обеспечение достижения школьниками Гиагинского района новых образовательных результатов.

3. Расширение потенциала системы дополнительного образования детей, обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Муниципальная программа состоит из четырех подпрограмм:

1. Развитие дошкольного образования.
2. Развитие общего образования.
3. Развитие дополнительного образования.
4. Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы.

В ходе реализации Программы планируется участие в региональных проектах Республики Адыгея, принятых во исполнение национальных проектов Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», касающихся сферы образования:

— региональный проект «Современная школа»;
— региональный проект «Успех каждого ребенка»;
— региональный проект «Учитель будущего»;
— региональный проект «Социальная активность»;
— региональный проект «Цифровая образовательная среда»;
— региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»;

Участие в региональных проектах Республики Адыгея позволит, в том числе, привлечь дополнительные средства на развитие образования на условиях софинансирования из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Адыгея.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы:

Целевые показатели подпрограммы размещены в таблице 1.

Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы

Результатами реализации муниципальной программы являются:

1. Создание 70 дополнительных мест для детей дошкольного возраста.

2. Осуществление обучения по федеральным государственным образовательным стандартам на уровне среднего общего образования.

3. Увеличение к 2025 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 80 %.

4. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования.

Сроки и этапы и реализации муниципальной программы

Программа предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2020-2024 годы.

4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы не требует разработки и принятия нормативных правовых актов. Предложения по корректировке программы вносятся по мере необходимости.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования программы составляет

	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО	2 612 290,7	456 901,2	527 957,6	551 301,7	526 476,9	549 653,3
Бюджет МО	1 001 173,6	190 521,5	203 638,0	212 654,5	188 085,9	206 273,7
Бюджет РА	1 534 371,2	258 525,8	307 702,9	323 036,1	320 418,3	324 688,2
Внебюджетные средства	76 745,9	7 854,0	16 616,7	15 611,1	17 972,7	18 691,4

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации

Основной риск при реализации муниципальной программы связан с сокращением объемов финансирования. Снижение последствий данного риска возможно через перераспределение средств между основными мероприятиями муниципальной программы с учетом приоритетных направлений программы, уточнением сроков реализации основных мероприятий. Риск, связанный с возможностью не целевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств в ходе реализации мероприятий муниципальной программы, будет снижен в результате проведения контрольных мероприятий. Также существуют риски, связанные с недостаточным уровнем подготовки управленческих кадров, отсутствием квалифицированных специалистов. Меры управления риском – обеспечение подготовки и переподготовки кадров, увеличение оплаты труда в отрасли, установление зависимости оплаты труда от качества и эффективности работы. Риск, связанный с недостаточной информированностью общественности об изменениях, происходящих в системе образования, будет минимизирован через проведение семинаров и совещаний с участием представителей педагогических коллективов, общественных организаций, публикаций в средствах массовой информации и в сети Интернет.

Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»
1. Паспорт подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».						
Участники подпрограммы	Дошкольные образовательные организации муниципального образования «Гиагинский район».						
Цели подпрограммы	Повышение доступности дошкольного образования, предоставление качественных услуг дошкольного образования.						
Задачи подпрограммы	1. Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста. 2. Создание условий для получения инклюзивного образования. 3. Модернизация объектов организаций дошкольного образования. 4. Создание условий для повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. 5. Повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций с учетом стимулирующих выплат.						
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Уровень доступности дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет. 2. Количество дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. 3. Доля организаций, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников дошкольного образования осуществляется на основании показателей эффективности деятельности. 4. Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника. 5. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования в Республике Адыгея. 6. Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.						
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2020-2024 годы.						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы		Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	ВСЕГО	774 760,9	129 860,5	159 678,6	161 999,6	153 388,4	169 833,8
	Бюджет МО	331 864,1	53 074,8	70 883,1	66 348,0	62 744,5	78 813,7
	Бюджет РА	399 645,4	70 623,7	80 100,1	86 443,6	81 239,0	81 239,0
	Внебюджетные средства	43 251,4	6162,0	8 695,4	9 208,0	9 404,9	9 781,1
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Создание 70 дополнительных мест для детей дошкольного возраста. 2. Модернизация материально-технической и учебной базы дошкольных образовательных организаций. 3. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников для работы в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов. 4. Осуществление оценки деятельности дошкольных образовательных организаций на основе рейтинговой оценки качества их работы. 5. Повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций с учетом стимулирующих выплат.						

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограмм, в том числе основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития

В муниципальном образовании «Гиагинский район» 11 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций (далее — ДОО). Функционируют группы для детей дошкольного возраста на базе МБОУ СОШ № 5 х. Прогресс (70 мест) и МБОУ СОШ № 12 х.Тамбовский (50 мест).

На базе 11 дошкольных образовательных организаций функционируют консультативные центры (КЦ), которые оказывают консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования.

В МБДОО № 2 «Ромашка» ст. Гиагинская с 01.09.2018 года открыт муниципальный консультационно-методический центр, где оказывается консультативная помощи родителям, повышение их психолого-педагогической компетенции, а также разработка индивидуальных рекомендаций для детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Альтернативной формой организации дошкольного образования является группа по подготовке детей к школе «Ступени», функционирующая на базе МБУ ДО ЦДТ.

Однако в системе дошкольного образования существуют проблемы:

— очередность детей до 3 лет на получение мест в ДОО;
— проведение капитальных и текущих ремонтов ДОО;
— укрепление материально-технической базы ДОО;
— расширение предоставления услуг.

Реализация подпрограммы позволит решить задачи, стоящие перед дошкольным образованием.

3. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи

Направления реализации подпрограммы определены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
— Указ Президента РФ от 07 мая2018 г. № 204 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
— Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
— Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2020 г.);
— Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 30.12.2020 г.);
— Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы;
— паспорт национального проекта «Образование», утвержденный протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16;
— Стратегия социально-экономического развития Республики Адыгея до 2025 года, утвержденная Постановлением Кабинета министров РА от 26 декабря 2018 г. № 286;
— Государственная программа Республики Адыгея «Развитие образования», утвержденная Постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 30 декабря 2020 года № 287;
— Комплексный план социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район», утвержденный решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» № 264 от 14.11.2008 года.

С учетом вышеуказанных документов сформулированы цели и задачи подпрограммы.

Цель подпрограммы: Повышение доступности дошкольного образования, предоставление качественных услуг дошкольного образования.

Задачи подпрограммы:

1. Создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста.
2. Создание условий для получения инклюзивного образования.
3. Модернизация объектов организаций дошкольного образования.
4. Создание условий для повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций с учетом стимулирующих выплат.

Целевые показатели подпрограммы

Целевые показатели подпрограммы размещены в таблице 1.

5. Сроки и этапы и реализации подпрограммы

Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап, срок реализации — 2020-2024 годы.

6. Перечень основных мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного образования» включает в себя следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие «Обеспечение безопасности воспитанников и работников дошкольных образовательных организаций» (п.п.2п.6. ст.28; ст.9 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя:

— приобретение спецодежды;
— установку и оснащение системы контроля доступа (СКД), системы оповещения ЧС;
— установку, ремонт и обеспечение деятельности системы видеонаблюдения;
— монтаж и ремонт системы автоматической пожарной сигнализации;
— приобретение пожарно-технической продукции;
— восстановление системы освещения и ограждения;
— приобретение и перезарядка первичных средств пожаротушения;
— обработку деревянных конструкций огнезащитным составом;
— установку системы вентиляции.

Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для воспитанников дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил» включает в себя:

— открытие групп полного и кратковременного пребывания детей дошкольного возраста на базе образовательных организаций;
— текущий ремонт зданий и сооружений;
— замена, приобретение технологического и санитарно-технического оборудования;
— строительство и ремонт теневых навесов;
— приобретение оргтехники;
— оборудование помещений мебелью;
— оснащение медицинских кабинетов;
— оснащение пищеблоков;
— капитальный ремонт;
— реконструкция систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации;
— изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и проведение ее экспертизы достоверности определения сметной стоимости;
— укрепление материально-технической базы;
— прочие мероприятия необходимые для сдачи объекта капитального строительства или ремонта;
— осуществления строительного контроля для ремонтных работ;
— иные мероприятия.

Основное мероприятие «Подготовка к новому учебному году» включает в себя мероприятия, осуществление которых необходимо провести для подготовки дошкольных организаций к новому учебному году.

Основное мероприятие «Поощрение педагогических работников, развивающих творческие способности детей, внедряющих инновационные технологии» включает в себя следующие мероприятия:

— поощрение педагогов дошкольных образовательных организаций;
— расходы по организации мероприятия
— поощрение педагогов уходящих на пенсию
— поощрение молодых педагогов, и т.д.

Основное мероприятие «Проведение конкурсов, фестивалей, мероприятий» (реализация национального проекта «Образование») включает в себя:

— поощрение лучших дошкольных образовательных организаций;
— обеспечение участия педагогических работников в добровольной независимой оценке квалификации;
— организацию и проведение различных конкурсов, в том числе профессионального педагогического мастерства, педагогических чтений, издание работ педагогов, буклетов;
— приобретение канцелярских товаров, грамот, дипломов, благодарственных писем, призов, подарков, цветов для награждения победителей, призеров и участников конкурсов и мероприятий;
— расходы по организации мероприятия

Основное мероприятие «Благоустройство дошкольных организаций» (п.5 ст.9 ФЗ-273 от 29.12.2012г.) включает в себя проведение работ по благоустройству территорий дошкольных организаций.

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных организаций» (п.34 ст.2; п.1,3 ст.9, ст.40 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя:

— субсидии образовательным организациям на выполнение муниципального задания;
— частичная компенсация дополнительных расходов для доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда;
— субсидии на иные цели.

Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам» (п.3 ст.8 ФЗ-273 от 29.12.2012 года), включает в себя:

— обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами;
— компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Основное мероприятие «Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» включает в себя компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с Законом Республики Адыгея от 30.12.2004 года № 276 «О предоставлении компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Адыгея».

7. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет

	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО	774 760,9	129 860,5	159 678,6	161 999,6	153 388,4	169 833,8
Бюджет МО	331 864,1	53 074,8	70 883,1	66 348,0	62 744,5	78 813,7
Бюджет РА	399 645,4	70 623,7	80 100,1	86 443,6	81 239,0	81 239,0
Внебюджетные средства	43 251,4	6162,0	8 695,4	9 208,0	9 404,9	9 781,1

8. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками

Подпрограмма подвержена влиянию рисков, аналогичных рискам, возникающим при реализации муниципальной программы.

9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Основными ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы «Развитие дошкольного образования» являются:

1. Создание 70 дополнительных мест для детей дошкольного возраста.

2. Модернизация материально-технической и учебной базы дошкольных образовательных организаций.

3. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Осуществление оценки деятельности дошкольных образовательных организаций на основе рейтинговой оценки качества их работ.

3. Повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций с учетом стимулирующих выплат.

Подпрограмма «Развитие общего образования»
1. Паспорт подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие образования»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»
Участники подпрограммы	Общеобразовательные организации муниципального образования «Гиагинский район»
Цели подпрограммы	Повышение качества общего образования.
Задачи подпрограммы	1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования. 2. Модернизация объектов организаций общего образования. 3. Создание условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды. 4. Внедрение в школы новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предмету «Технология». 5. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Удельный вес получателей государственной услуги из числа выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании, в общем количестве получателей государственной услуги из числа выпускников 9-х классов. 2. Удельный вес получателей государственной услуги из числа выпускников 11-х классов, получивших по результатам ЕГЭ по двум обязательным предметам средний балл не ниже 50, в общем количестве получателей государственной услуги из числа выпускников 11-х классов. 3. Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам. 4. Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений. 5. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом. 6. Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ («Точка роста»). 7. Число обучающихся общеобразовательных учреждений в расчете на 1 педагогического работника. 8. Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в Республике Адыгея. 9. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников общего образования осуществляется на основании показателей эффективности деятельности.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2020-2024 годы.

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы		Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	ВСЕГО	1 628 052,4	292 246,0	327 367,0	341 648,9	330 576,7	336 213,9
	Бюджет МО	466 334,6	104 550,7	93 948,6	100 357,6	83 225,8	84 251,9
	Бюджет РА	1 128 453,1	186 033,2	225 527,2	234 991,4	238 815,7	243 085,6
	Внебюджетные средства	33 264,6	1 662,0	7 891,2	6 299,8	8 535,2	8 876,4

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Переход на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам на уровне среднего общего образования. 2. Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения образовательных программ общего образования в форме дистанционного, специального (коррекционного) или инклюзивного образования. 3. Увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном уровне. 4. Обеспечение создания современных условий обучения, включая доступ в сеть Интернет на базе общеобразовательных организаций. 5. Модернизация материально-технической и учебной базы организаций образования, в том числе создание условий для получения образования в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов. 6. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей организаций для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов. 7. Повышение заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций с учетом стимулирующих выплат. 8. Повышение привлекательности педагогической профессии, увеличение доли молодых специалистов.

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограмм, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Благодаря проекту модернизации общего образования удалось значительно улучшить материальную базу общеобразовательных организаций: медицинские кабинеты обеспечены необходимым медицинским оборудованием, школьные столовые — технологическим и холодильным оборудованием.

Все общеобразовательные организации имеют зарегистрированный энергетический паспорт, программы по энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов.

Начальные классы ОО оснащены комплектами мультимедийного оборудования для проведения обучения с использованием электронных образовательных ресурсов, школьные библиотеки обеспечены учебниками для всех обучающихся 1-11 классов.

Во всех школах имеются теплые туалеты, оснащенные водоснабжением и канализацией.

Однако, несмотря на все предпринимаемые меры, вопрос необходимости модернизации и укрепления материально-технической базы ОО остается актуальным.

Для старшеклассников общеобразовательных организаций созданы условия возможности обучения по индивидуальному учебному плану (профилю обучения), а также для дистанционного обучения, проведения учебных занятий в режиме видеоконференции, вебинаров.

Это привело к более эффективному поиску, выявлению, обучению и развитию талантливых детей и молодежи в различных предметных областях, позволило улучшить качество образования, повысить интенсивность и эффективность взаимодействия обучающихся с педагогами, открыть обучающимся доступ к любым образовательным ресурсам.

Все педагогические работники прошли курсы повышение квалификации для работы по Федеральным государственным образовательным стандартам.

Во взаимодействии с Министерством здравоохранения Республики Адыгея ежегодно проводятся профилактические осмотры учащихся 9-10 классов на базе Центра здоровья для детей Детского диагностического центра ГБУЗ РА «Адыгейская республиканская детская клиническая больница», которые позволяют выделить обучающихся, имеющих функциональные отклонения со стороны разных физиологических систем и назначить их лечение (коррекцию), проводить наблюдение за детьми, а также оценить эффективность профилактической и лечебно-оздоровительной работы, проводимой как в условиях поликлиник, так и в условиях образовательных организаций.

С целью формирования у школьников основ здорового образа жизни, привлечения их к регулярным занятиям физической культурой и спортом, ежегодно проводятся президентские игры и состязания, спартакиады по различным видам спорта. Проводится сдача норм Всероссийского комплекса ГТО.

3. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи

Направления реализации подпрограммы определены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Указ Президента РФ от 07 мая2018 г. № 204 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

— Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

— Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2020 г.);

— Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 30.12.2020 г.);

— Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы;

— паспорт национального проекта «Образование», утвержденный протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16;

— Стратегия социально-экономического развития Республики Адыгея до 2025 года, утвержденная Постановлением Кабинета министров РА от 26 декабря 2018 г. № 286;

— Государственная программа Республики Адыгея «Развитие образования», утвержденная Постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 30 декабря 2020 года № 287;

— Комплексный план социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район», утвержденный решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» № 264 от 14.11.2008 года.

С учетом вышеуказанных документов сформулированы цели и задачи подпрограммы.

Цель подпрограммы: Повышение качества общего образования.

Задачи подпрограммы:

1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования.

2. Модернизация объектов организаций общего образования.

3. Создание условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды.

4. Внедрение в школы новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предмету «Технология».

5. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства.

4. Целевые показатели подпрограммы

Целевые показатели подпрограммы размещены в таблице 1.

5. Сроки и этапы и реализации подпрограммы

Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2020-2024 годы.

6. Перечень основных мероприятий подпрограммы

«Развитие общего образования» включает в себя следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие «Обеспечение безопасности обучающихся и работников в общеобразовательных организациях» (п.п. 2 п. 6 ст. 28; ст. 9 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя следующие мероприятия:

— приобретение спецодежды;
— установку системы контроля доступа (СКД);
— установку системы видеонаблюдения;
— монтаж системы автоматической пожарной сигнализации;
— приобретение пожарно-технической продукции;
— восстановление системы освещения и ограждений;
— приобретение первичных средств пожаротушения;
— обработку деревянных конструкций огнезащитным составом;
— установка системы вентиляции.

Основное мероприятие «Питание обучающихся» (согласно действующему законодательству) включает в себя мероприятия по организации обеспечения обучающихся бесплатным питанием.

Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил» включает в себя:

— текущий ремонт зданий и сооружений;
— замена и приобретение санитарно-технического оборудования;
— приобретение оргтехники;
— оборудование помещений мебелью;
— оснащение медицинских кабинетов;
— оснащение пищеблоков.
— капитальный ремонт;
— реконструкция систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации;
— изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и проведение ее экспертизы достоверности определения сметной стоимости.
— восстановление полосы препятствий;
— укрепление материально-технической базы;
— прочие мероприятия необходимые для сдачи объекта капитального строительства или ремонта;
— осуществления строительного контроля для ремонтных работ;
— иные мероприятия.

Основное мероприятие «Подготовка образовательных организаций к новому учебному году» включает в себя мероприятия, осуществление которых необходимо провести для подготовки школьных организаций к новому учебному году.

Основное мероприятие «Оснащение и оборудование групп для детей дошкольного возраста на базе общеобразовательных организаций» (п.3 ст.41; п.5 ст.9 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя мероприятия по оснащению и оборудованию групп для детей дошкольного возраста на базе общеобразовательных организаций района.

Основное мероприятие «Поощрение педагогов, развивающих творческие способности обучающихся и общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные технологии» включает в себя:

— поощрение педагогов общеобразовательных организаций, развивающих творческие способности детей, подготовивших победителей и призеров конкурсов и олимпиад муниципального, республиканского и федерального уровней;
— поощрение педагогов, уходящих на пенсию, молодых педагогов, и т.д;
— поощрение общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные технологии;
— расходы по организации мероприятия

Основное мероприятие «Проведение и участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олим-

пиадах, фестивалях» (п. 26 ст. 34 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя:

— организацию и проведение различных конкурсов для педагогов, в том числе профессионального мастерства, педагогических чтений, издание работ педагогов, буклетов;

— организацию и проведение конкурсов, конференций,

— приобретение канцелярских товаров для организации и проведения районных конкурсов, слетов, олимпиад, фестивалей;

— приобретение грамот, дипломов, благодарственных писем, призов для награждения победителей и призеров районных конкурсов, слетов, олимпиад, фестивалей;

— приобретение ГСМ для подвоза учащихся на республиканские олимпиады, конкурсы, фестивали.

— расходы по организации мероприятия.

Основное мероприятие «Проведение торжественных мероприятий, посвященных чествованию победителей, призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, медалистов и выпускников общеобразовательных организаций» (п. 26 ст. 34 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя:

— приобретение грамот, дипломов, благодарственных писем для награждения медалистов и выпускников общеобразовательных организаций, а также победителей и призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований;

— приобретение призов, подарков, цветов для награждения участников торжественных мероприятий;

— организация подвоза выпускников ОО на республиканский балл выпускников. (заключение договоров на оказание транспортных услуг);

Основное мероприятие «Выплата стипендий обучающимся победителям республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований» (п. 13 ст. 36 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает:

— выплату стипендий обучающимся — победителям республиканских, всероссийский и международных олимпиад, конкурсов, соревнований;

Основное мероприятие «Организация работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций» (соглашение с Министерством образования и науки Республики Адыгея) включает в себя приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских товаров, столовой посуды, моющих средств, продуктов питания.

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций» (п. 1 ст. 9; ст. 40 ФЗ-273 от 29.12.2012года) включает в себя:

— субсидии образовательным организациям на выполнение муниципального задания;

— частичная компенсация дополнительных расходов для доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда;

— субсидии на иные цели.

Основное мероприятие «Благоустройство общеобразовательных организаций» (п. 5 ст. 9 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя проведение работ по благоустройству территорий общеобразовательных организаций.

Основное мероприятие «Организация подвоза обучающихся к общеобразовательным организациям» (ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя мероприятия, необходимые для организации и осуществления подвоза обучающихся.

Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам» (средства республиканского бюджета) включает в себя:

— обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами.

— компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

— компенсация за работу по подготовке и проведению ЕГЭ педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении ЕГЭ.

Основное мероприятие «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом» включает в себя:

— ремонт спортивных залов;

— оснащение спортивных залов и спортивных площадок;

— создание школьных спортивных клубов.

Основное мероприятие «Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» включает в себя компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с Законом Республики Адыгея от 30.12.2004 года № 276 «О предоставлении компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Адыгея».

Основное мероприятие «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» включает в себя мероприятия по организации и осуществлению трудоустройства несовершеннолетних обучающихся.

Основное мероприятие «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций» включает в себя выплаты денежного вознаграждения за классное руководство на основании Закона Республики Адыгея «О внесении изменений в Закон Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» № 330 от 26.03.2020 г.

7. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет

	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО	1 628 052,4	292 246,0	327 367,0	341 648,9	330 576,7	336 213,9
Бюджет МО	466 334,6	104 550,7	93 948,6	100 357,6	83 225,8	84 251,9
Бюджет РА	1 128 453,1	186 033,2	225 527,2	234 991,4	238 815,7	243 085,6
Внебюджетные средства	33 264,6	1 662,0	7 891,2	6 299,8	8 535,2	8 876,4

8. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками

Подпрограмма подвержена влиянию рисков, аналогичных рискам, возникающим при реализации муниципальной программы.

9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Основными ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной подпрограммы являются:

1. Переход на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам на уровне среднего общего образования.

2. Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения образовательных программ общего образования в форме дистанционного, специального (коррекционного) или инклюзивного образования.

3. Увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном уровне.

4. Обеспечение создания современных условий обучения, включая доступ в сеть Интернет на базе общеобразовательных организаций.

5. Модернизация материально-технической и учебной базы организаций образования, в том числе создание условий для получения образования в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей организаций для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.

7. Повышение заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций с учетом стимулирующих выплат.

8. Повышение привлекательности педагогической профессии, увеличение доли молодых специалистов.

Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»
1. Паспорт подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».
Участники подпрограммы	Образовательные организации муниципального образования «Гиагинский район».
Цели подпрограммы	Развитие системы воспитания и дополнительного образования детей.
Задачи подпрограммы	1. Расширение потенциала системы дополнительного образования детей. 2. Увеличение охвата детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования. 3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся. 4. Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Удельный вес численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей этого возраста. 2. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программа, использующих сертификаты персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. 3. Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей. 4. Число обучающихся по программам дополнительного образования в расчете на 1 педагогического работника. 5. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей по Республике Адыгея. 6. Доля учреждений дополнительного образования, в которых оценка деятельности руководителей и педагогов осуществляется на основании показателей эффективности деятельности. 7. Удельный вес численности обучающихся, участвующих в спортивных конкурсах, турнирах и конкурсах различного уровня к общему количеству детей, посещающих образовательные организации.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2020-2024 годы.

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы		Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	ВСЕГО	126 141,4	19 174,8	24 955,1	30 426,1	25 558,6	26 026,8
	Бюджет МО	119 638,9	17 275,9	22 849,4	28 721,7	25 162,4	25 629,3
	Бюджет РА	6 272,8	1 868,9	2 075,6	1 601,1	363,6	363,6
	Внебюджетные средства	229,9	30,0	30,1	103,3	32,6	33,9

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста. 2. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования. 3. Осуществление оценки деятельности организаций дополнительного образования на основе рейтинговой оценки качества их работы. 4. Повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования с учетом стимулирующих выплат.

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Дополнительное образование в Гиагинском районе представлено муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Гиагинский центр детского творчества» (далее — МБУ ДО ЦДТ) и муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее — ДЮСШ).

В МБУ ДО ЦДТ представлена возможность получения дополнительного образования по следующим направленностям: техническое, художественной, естественнонаучной, социально-гуманитарной. Важным разделом деятельности является работа с детскими объединениями общеобразовательных организаций района.

ДЮСШ осуществляет свою деятельность по следующим направленностям: туристическо-краеведческая, физкультурно-спортивная. Вся работа проводится с целью реализации концепции развития массового спорта и физической культуры, повышения знаний и умений школьников в области физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни. Воспитанники ДЮСШ принимают участие в соревнованиях от районного до Всероссийского уровня.

Однако, система дополнительного образования детей имеет проблемы:

— необходимость расширения направлений работы с детьми, которые достигают особых успехов в спорте и творчестве ;

— необходимость дальнейшего формирования нравственных идеалов, традиционных общественных ценностей в современной детской и юношеской, молодежной среде, совершенствование системы воспитания и дополнительного образования.

Реализация подпрограммы позволит решить стоящие перед ней задачи.

3. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи

Направления реализации подпрограммы определены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Указ Президента РФ от 07 мая2018 г. № 204 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

— Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

— Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2020 г.);

— Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 30.12.2020 г.);

— Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы;

— паспорт национального проекта «Образование», утвержденный протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16;

— Стратегия социально-экономического развития Республики Адыгея до 2025 года, утвержденная Постановлением Кабинета министров РА от 26 декабря 2018 г № 286;

— Государственная программа Республики Адыгея «Развитие образования», утвержденная Постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 30 декабря 2020 года № 287;

— Комплексный план социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район», утвержденный решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» № 264 от 14.11.2008 года.

С учетом вышеуказанных документов сформулированы цели и задачи подпрограммы.

Цель подпрограммы: Развитие системы воспитания и дополнительного образования детей.

Задачи подпрограммы:

1. Расширение потенциала системы дополнительного образования детей.

2. Увеличение охвата детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования.

3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

4. Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.

4. Целевые показатели подпрограммы

Целевые показатели подпрограммы размещены в таблице 1.

5. Сроки и этапы и реализации подпрограммы

Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2020-2024 годы.

6. Перечень основных мероприятий подпрограммы «Развитие дополнительного образования» включает в себя следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» включает в себя следующие мероприятия:

— внедрение и обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

— методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Основное мероприятие «Обеспечение безопасности обучающихся и работников организаций дополнительного образования» (п.п. 2 п. 6 ст. 28; ст. 9 в ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя следующие мероприятия:

— приобретение спецодежды;
— установку системы контроля доступа (СКД);
— установку системы видеонаблюдения;
— монтаж системы автоматической пожарной сигнализации;
— приобретение пожарно-технической продукции;
— восстановление системы освещения и ограждений;
— приобретение первичных средств пожаротушения;
— обработка деревянных конструкций огнезащитным составом;
— установка системы вентиляции;
— сертификация соответствия объектов спорта требованиям по обеспечению безопасности спортивных и физкультурных мероприятий.

Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для воспитанников организаций дополнительного образования в соответствии с требованиями санитарных норм и правил» включает в себя:

— текущий ремонт зданий и сооружений;
— приобретение оргтехники;
— оснащение медицинских кабинетов;
— капитальный ремонт;
— реконструкция систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации;
— изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и проведение ее экспертизы достоверности определения сметной стоимости;
— укрепление материально-технической базы;
— прочие мероприятия необходимые для сдачи объекта капитального строительства или ремонта;
— осуществления строительного контроля для ремонтных работ;
— иные мероприятия.

Основное мероприятие «Проведение и участие в спортивных соревнованиях, турнирах различных уровней» включает в себя:

— приобретение формы (в том числе спортивной) для участников районных команд, спортивного инвентаря;
— приобретение призов, подарков, цветов, грамот, кубков, медалей для награждения участников спортивных соревнований, турниров;
— организация питания участников спортивных соревнований, турниров;
— приобретение ГСМ для подвоза участников спортивных соревнований и турниров;
— заключение договоров на оказание транспортных услуг;
— расходы по найму жилых помещений для участников соревнований, тренеров, сопровождающих и т.д.

Основное мероприятие «Участие в республиканских мероприятиях, конкурсах» включает в себя:

— приобретение формы для участников районных команд;
— приобретение ГСМ для подвоза участников районных мероприятий, конкурсов.
— приобретение ГСМ для подвоза участников спортивных соревнований и турниров.

Основное мероприятие «Проведение мероприятий детских общественных организаций» включает в себя организацию и проведение слетов детских общественных организаций.

Основное мероприятие «Участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях, спортивных соревнованиях» включает в себя:

— приобретение формы для участников районных команд;
— приобретение ГСМ для подвоза участников районных мероприятий, конкурсов.
— приобретение ГСМ для подвоза участников спортивных соревнований и турниров.
— заключение договоров на оказание транспортных услуг;

Основное мероприятие «Поощрение педагогов, развивающих творческие способности обучающихся и организаций дополнительного образования, внедряющих инновационные технологии» включает в себя:

— поощрение педагогов организаций дополнительного образования, развивающих творческие способности детей, подготовивших победителей и призеров конкурсов и олимпиад муниципального, республиканского и федерального уровней;
— поощрение педагогов, уходящих на пенсию, молодых педагогов, и т.д;
— поощрение организаций, внедряющих инновационные технологии;
— расходы по организации мероприятия

Основное мероприятие «Благоустройство организаций дополнительного образования» (п. 5 ст. 9 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя проведение работ по благоустройству территорий организаций дополнительного образования.

Основное мероприятие «Создание в организациях дополнительного образования, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом» включает в себя:

— ремонт спортивных залов;
— оснащение спортивных залов и спортивных площадок;
— приобретение спортивной формы.

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования» включает в себя

— субсидии организациям дополнительного образования на выполнение муниципального задания;
— частичная компенсация дополнительных расходов для доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда;
— субсидии на иные цели.

Основное мероприятие «Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» включает в себя компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с Законом Республики Адыгея от 30.12.2004 года № 276 «О предоставлении компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республики Адыгея».

7. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет

	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО	126 141,4	19 174,8	24 955,1	30 426,1	25 558,6	26 026,8
Бюджет МО	119 638,9	17 275,9	22 849,4	28 721,7	25 162,4	25 629,3
Бюджет РА	6 272,8	1 868,9	2 075,6	1 601,1	363,6	363,6
Внебюджетные средства	229,9	30,0	30,1	103,3	32,6	33,9

8. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками

Подпрограмма подвержена влиянию рисков, аналогичных рискам, возникающим при реализации муниципальной программы.

9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Основными ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной подпрограммы являются:

1. Увеличение к 2021 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста.
2. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования.
3. Осуществление оценки деятельности организаций дополнительного образования на основе рейтинговой оценки качества их работы.
4. Повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования с учетом стимулирующих выплат.

Подпрограмма «Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы»

1. Паспорт подпрограммы «Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие образования»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».						
Участники подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»; Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия при Управлении образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»; Муниципальное казённое учреждение «Районный методический кабинет» муниципального образования «Гиагинский район».						
Цели подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы.						
Задача подпрограммы	Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы						
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Количество публикаций, освещающих ход реализации муниципальной программы.						
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап. Срок реализации 2020 — 2024 годы.						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы		Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	ВСЕГО	83 336,0	15 620,0	15 956,9	17 227,1	16 953,2	17 578,8
	Бюджет МО	83 336,0	15 620,0	15 956,9	17 227,1	16 953,2	17 578,8
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Разработка и принятие нормативных правовых актов и подготовка методических рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы. 2. Осуществление регулярного мониторинга реализации муниципальной программы. 3. Обсуждение хода реализации программы на семинарах, совещаниях и размещение в сети «Интернет».						

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Сегодня необходимо обеспечить развитие, конкретизацию, действенную и эффективную реализацию закрепленных в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» положений, направить совместные усилия педагогических работников, общественных организаций и органов местного самоуправления на решение задач по:

— обеспечению разработки нормативных правовых актов по реализации полномочий органов местного самоуправления, образовательных организаций района в соответствии с действующим законодательством;
— дальнейшей реализации комплекса мер по модернизации общего образования;
— продолжению работы по обеспечению перехода на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам;
— обеспечению развития дистанционного образования на основе электронных образовательных технологий и сетевого взаимодействия;
— созданию дополнительных условий для повышения эффективности бюджетных расходов на образование.

Организационное и методическое сопровождение реализации поставленных задач будет осуществляться в рамках данной подпрограммы.

3. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи

Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

— создание системы управления реализацией муниципальной программы, предусматривающей, в том числе, разработку нормативных правовых актов, направленных на внедрение федеральных государственных образовательных стандартов, системы оценки качества образовательных услуг, механизмов эффективного контракта;
— выполнение Плана мероприятий («дорожной карты») Республики Адыгея «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
— обеспечение информационной открытости деятельности образовательных организаций;
— рассмотрение плана реализации программы на очередной финансовый год;
— мониторинг реализации программы в целом и входящих в её состав подпрограмм, подготовка предложений по ускорению или приостановлению реализации отдельных мероприятий.

Цель подпрограммы: создание условий для реализации муниципальной программы.

Задача подпрограммы: организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Целевые показатели подпрограммы

Целевые показатели подпрограммы размещены в таблице 1.

5. Этапы и сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2020-2024 годы.

6. Перечень основных мероприятий подпрограммы «Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы» включает в себя следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления» включает финансирование деятельности аппарата Управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений» включает обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения образования «Районный методический кабинет» и муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия при Управлении образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

7. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет

	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ВСЕГО	83 336,0	15 620,0	15 956,9	17 227,1	16 953,2	17 578,8
Бюджет МО	83 336,0	15 620,0	15 956,9	17 227,1	16 953,2	17 578,8

8. Объемы финансирования подпрограммы

Объемы финансирования подпрограммы в разрезе мероприятий и источников размещены в таблице 3.

9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками

Подпрограмма подвержена влиянию рисков, аналогичных рискам, возникающим при реализации муниципальной программы.

10. Основные ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Основными ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной подпрограммы являются:

1. Разработка и принятие нормативных правовых актов и подготовка методических рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы.
2. Осуществление регулярного мониторинга реализации муниципальной программы.
3. Обсуждение хода реализации программы на семинарах, совещаниях и размещение в сети «Интернет».

Таблица 1 к Приложению муниципальной программы
МО «Гиагинский район» «Развитие образования»
от 08.12 2022г.№ 317

Сведения о целевых показателях муниципальной Программы МО «Гиагинский район» «Развитие образования»

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Источник получения информации	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)				
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа МО "Гиагинский район «Развитие образования»								
1	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере:							
	— дошкольного образования	анкетирование родителей	процентов	94,8	95	96	96	97

	— общего образования	анкетирование родителей	процентов	88	89	90	91	92
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»								
1	Уровень доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	Статотчет 85-к, проектная документация ОО	процентов	94	94	95	96	97
2	Количество дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Проектная документация	количество мест	-	-	70	-	-
3	Доля организаций, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников дошкольного образования осуществляется на основании показателей эффективности деятельности	Приказ МО и Н РА	процентов	100	100	100	100	100
4	Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника	Стат. отчет 85-к	человек	12,4	12,4	12,4	12,4	12,4
5	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников учреждений дошкольного образования к среднемесячной заработной плате работников общеобразовательных учреждений в Республике Адыгея	Стат отчет ЗП	процентов	100	100	100	100	100
6	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	Информационные справки ОО	Тысяч единиц	1,5	1,5	2,3	2,3	2,3
Подпрограмма «Развитие общего образования»								
1	Удельный вес получателей государственной услуги из числа выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании, в общем количестве получателей государственной услуги из числа выпускников 9-х классов	Протокол проверки ГИА-9	процентов	98	98	98	98	98
2	Удельный вес получателей государственной услуги из числа выпускников 11-х классов, получивших по результатам ЕГЭ по двум обязательным предметам средний балл не ниже 50, в общем количестве получателей государственной услуги из числа выпускников 11-х классов	Протокол проверки ГИА-11	процентов	100	100	100	100	100
3	Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных учреждений, которые обучаются по новым федеральным государственным образовательным стандартам	Приказ МО и Н РА	процентов	90	90	98	99	100
4	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений	Стат отчет ОО-1	процентов	22	22	27,5	27,5	27,5
5	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (накопительным итогом)	Приказ МО и Н РА	единица	1	3	5	7	9
6	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ («Точка роста»)	Данные системы Навигатор	Тысяч единиц	0,002	0,004	0,007	0,01	0,012
7	Число обучающихся общеобразовательных учреждений в расчете на 1 педагогического работника	Стат отчет ОО-1	человек	11,7	11,7	13,3	13,3	13,3
8	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в РА	Стат отчет ЗП	процентов	100	100	100	100	100
9	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности	Приказ МО и Н РА	процентов	100	100	100	100	100
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»								
1	Удельный вес численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей этого возраста	Данные системы Навигатор	процентов	70	75	80	80	80
2	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, использующих сертификаты персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Данные системы Навигатор	процентов	50	30	30	30	30
3	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Приказ МО и Н РА	единица	315	1470	200	150	-
5	Число обучающихся по программам дополнительного образования в расчете на 1 педагогического работника	Статотчет 1-ДОП	человек	40	41	42	42	42
6	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей по Республике Адыгея	Статотчет ЗП	процентов	100	100	100	100	100
7	Доля учреждений дополнительного образования, в которых оценка деятельности руководителей и педагогов осуществляется на основании показателей эффективности деятельности	Приказ МО и Н РА	процентов	100	100	100	100	100
8	Удельный вес численности обучающихся, участвующих в спортивных конкурсах, турнирах и конкурсах различного уровня к общему количеству детей, посещающих образовательные организации	Приказы УО и МО и Н РА	процентов	42	43	44	45	45
Подпрограмма «Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы»								
2.	Количество публикаций, освещающих ход реализации муниципальной программы.	Данные сайтов	единиц	4	4	4	4	4

Таблица 2 к Приложению Муниципальной программы
МО «Гиагинский район» «Развитие образования» от 8.12.2022г. № 317

Перечень основных мероприятий муниципальной программы
МО «Гиагинский район» «Развитие образования»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ожидаемый непосредственный результат
Муниципальная программа	Муниципальная программа МО «Гиагинский район» «Развитие образования»	Создание 70 дополнительных мест для детей дошкольного возраста. Переход на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам на уровне среднего общего образования. Увеличение к 2025 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 80%. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования.
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»		Создание 70 дополнительных мест для детей дошкольного возраста. Модернизация материально-технической и учебной базы дошкольных образовательных организаций. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов. Осуществление оценки деятельности дошкольных образовательных организаций на основе рейтинговой оценки качества их работы. Повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций с учетом стимулирующих выплат.
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности воспитанников и работников дошкольных образовательных организаций»	
	«Создание благоприятных условий для воспитанников дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил»	
	«Подготовка к новому учебному году»	
	«Поощрение педагогических работников, развивающих творческие способности детей и организаций, внедряющих инновационные технологии»	
	«Проведение конкурсов, фестивалей, мероприятий»	
	«Благоустройство дошкольных организаций»	
	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных организаций»	
	«Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам»	
	"Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг»	
Подпрограмма «Развитие общего образования»		Переход на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам на уровне среднего общего образования. Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения образовательных программ общего образования в форме дистанционного, специального (коррекционного) или инклюзивного образования. Увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном уровне. Обеспечение создания современных условий обучения, включая доступ в сеть Интернет на базе общеобразовательных организаций. Модернизация материально-технической и учебной базы организаций образования, в том числе создание условий для получения образования в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов. Повышения квалификации педагогических работников и руководителей организаций для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников в общеобразовательных организациях»	
	«Питание обучающихся»	
	«Создание благоприятных условий для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил»	
	«Подготовка образовательных организаций к новому учебному году»	
	«Оснащение и оборудование групп для детей дошкольного возраста на базе общеобразовательных организаций»	
	«Поощрение педагогов, развивающих творческие способности обучающихся и общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные технологии»	
	«Благоустройство общеобразовательных организаций»	
	«Проведение и участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях»	
	«Проведение торжественных мероприятий, посвященных чествованию победителей, призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, медалистов и выпускников общеобразовательных организаций»	
	«Выплата стипендий обучающимся победителям республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований»	
	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций»	
	«Организация работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций»	

	«Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам (средства республиканского бюджета)»	Повышение заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций с учетом стимулирующих выплат. Повышение привлекательности педагогической профессии, увеличение доли молодых специалистов.
	«Организация подвоза обучающихся к общеобразовательным организациям»	
	«Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	
	«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»	
	«Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг»	
	«Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций»	
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»		Увеличение к 2025 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 80%. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования. Осуществление оценки деятельности организаций дополнительного образования на основе рейтинговой оценки качества их работы. Повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования с учетом стимулирующих выплат.
Основное мероприятие	мероприятие	
	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников организаций дополнительного образования»	
	Создание благоприятных условий для воспитанников организаций дополнительного образования в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	
	«Проведение и участие в спортивных соревнованиях, турнирах различных уровней»	
	«Участие в республиканских мероприятиях, конкурсах»	
	«Проведение мероприятий детских общественных организаций»	
	«Участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях, спортивных соревнованиях»	
	«Поощрение педагогов, развивающих творческие способности обучающихся и организаций дополнительного образования, внедряющих инновационные технологии»	
	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования»	
	«Благоустройство организаций дополнительного образования»	
	«Создание в организациях дополнительного образования, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом»	
	«Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг»	
Подпрограмма «Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы»		Разработка и принятие нормативных правовых актов и подготовка методических рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы. Осуществление регулярного мониторинга реализации муниципальной программы. Обсуждение хода реализации программы на семинарах, совещаниях и размещение в сети Интернет.
Основное мероприятие	«Обеспечение функции органов местного самоуправления»	
	«Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений»	

Таблица 3 приложение к муниципальной программе
МО «Гиагинский район» «Развитие образования»

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы муниципального образования "Гиагинский район" «Развитие образования» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	ВСЕГО	по годам				
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
муниципальная программа	«Развитие образования»	ВСЕГО	2 612 290,7	456 901,2	527 957,6	551 301,7	526 476,9	549 653,3
		Бюджет МО "Гиагинский район"	1 001 173,6	190 521,5	203 638,0	212 654,5	188 085,9	206 273,7
		Бюджет РА	1 534 371,2	258 525,8	307 702,9	323 036,1	320 418,3	324 688,2
		Внебюджетные источники	76 745,9	7 854,0	16 616,7	15 611,1	17 972,7	18 691,4
Подпрограмма	«Развитие дошкольного образования»	ВСЕГО	774 760,9	129 860,5	159 678,6	161 999,6	153 388,4	169 833,8
		Бюджет МО "Гиагинский район"	331 864,1	53 074,8	70 883,1	66 348,0	62 744,5	78 813,7
		Бюджет РА	399 645,4	70 623,7	80 100,1	86 443,6	81 239,0	81 239,0
		Внебюджетные источники	43 251,4	6 162,0	8 695,4	9 208,0	9 404,9	9 781,1
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности воспитанников и работников дошкольных образовательных организаций»	ВСЕГО	8 647,3	388,5	3 737,7	4 371,3	144,8	5,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	8 647,3	388,5	3 737,7	4 371,3	144,8	5,0
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Создание благоприятных условий для воспитанников дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил"	ВСЕГО	25 770,9	8 927,0	16 471,4	372,5	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	25 770,9	8 927,0	16 471,4	372,5	0,0	0,0
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных организаций"	ВСЕГО	338 648,1	49 779,6	57 754,1	70 536,8	71 996,2	88 581,4
		Бюджет МО "Гиагинский район"	295 396,7	43 617,6	49 058,7	61 328,8	62 591,3	78 800,3
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	43 251,4	6 162,0	8 695,4	9 208,0	9 404,9	9 781,1
Основное мероприятие	«Поощрение педагогических работников, развивающих творческие способности детей и организаций, внедряющих инновационные технологии»	ВСЕГО	30,7	0,0	5,5	8,4	8,4	8,4
		Бюджет МО "Гиагинский район"	30,7		5,5	8,4	8,4	8,4
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	ВСЕГО	12 347,8	2 834,0	5 573,2	3 940,6	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	617,4	141,7	278,7	197,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	11 730,4	2 692,3	5 294,5	3 743,6		
		Внебюджетные источники	0,0	0,0				
Основное мероприятие	Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам	ВСЕГО	376 996,1	66 031,4	72 545,6	80 431,7	78 993,7	78 993,7
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	376 996,1	66 031,4	72 545,6	80 431,7	78 993,7	78 993,7
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	ВСЕГО	10 918,9	1 900,0	2 260,0	2 268,3	2 245,3	2 245,3
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	10 918,9	1 900,0	2 260,0	2 268,3	2 245,3	2 245,3
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Благоустройство дошкольных организаций	ВСЕГО	1 379,1	0,0	1 331,1	48,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	1 379,1		1 331,1	48,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Проведение конкурсов,фестевалей,мероприятий	ВСЕГО	22,0	0,0	0,0	22,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	22,0			22,0		0,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Подпрограмма	Подпрограмма« Развитие общего образования»	ВСЕГО	1 628 052,4	292 246,0	327 367,0	341 648,9	330 576,7	336 213,9
		Бюджет МО "Гиагинский район"	466 334,6	104 550,7	93 948,6	100 357,6	83 225,8	84 251,9
		Бюджет РА	1 128 453,1	186 033,2	225 527,2	234 991,4	238 815,7	243 085,6
		Внебюджетные источники	33 264,6	1 662,0	7 891,2	6 299,8	8 535,2	8 876,4
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников в общеобразовательных организациях»	ВСЕГО	10 568,4	1 851,8	8 342,8	268,8	0,0	105,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	10 568,4	1 851,8	8 342,8	268,8	0,0	105,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Питание обучающихся	ВСЕГО	136 206,4	17 838,5	26 513,2	32 239,3	29 552,3	30 063, 03589
		Бюджет МО "Гиагинский район"	49 378,9	10 624,0	9 732,1	12 077,4	8 472,6	8 472,8
		Бюджет РА	86 827,5	7 214,6	16 781,1	20 161,9	21 079,7	21 590,2
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Создание благоприятных условий для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	ВСЕГО	73 701,1	30 458,9	15 559,4	20 167,7	3 608,6	3 906,5
		Бюджет МО "Гиагинский район"	73 701,1	30 458,9	15 559,4	20 167,7	3 608,6	3 906,5
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Проведение торжественных мероприятий, посвященных чествованию победителей, призеров олимпиад, медалистов и выпускников общеобразовательных организаций	ВСЕГО	338,9	55,0	61,7	92,6	64,6	65,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	338,9	55,0	61,7	92,6	64,6	65,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					

Основное мероприятие	Выплата стипендий обучающимся-победителям республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований	ВСЕГО	526,0	120,0	100,0	102,0	102,0	102,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	526,0	120,0	100,0	102,0	102,0	102,0
		Бюджет РА	0,0	0,0				
		Внебюджетные источники	0,0	0,0				
Основное мероприятие	«Поощрение педагогов, развивающих творческие способности обучающихся и общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные технологии»	ВСЕГО	46,9	0,0	6,7	13,4	13,4	13,4
		Бюджет МО "Гиагинский район"	46,9		6,7	13,4	13,4	13,4
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся, общеобразовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	ВСЕГО	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Благоустройство общеобразовательных организаций	ВСЕГО	1 827,0	1 634,0	178,5	14,5	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	1 827,0	1 634,0	178,5	14,5	0,0	0,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных организаций	ВСЕГО	361 818,5	62 290,3	66 670,6	73 044,0	79 425,2	80 388,4
		Бюджет МО "Гиагинский район"	327 011,8	59 086,2	58 779,4	66 744,2	70 890,0	71 512,0
		Бюджет РА	1 542,1	1 542,1				
		Внебюджетные источники	33 264,6	1 662,0	7 891,2	6 299,8	8 535,2	8 876,4
Основное мероприятие	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	ВСЕГО	17 483,5	4 886,0	7 379,6	5 217,9	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	874,2	244,3	369,0	260,9	0,0	0,0
		Бюджет РА	16 609,3	4 641,7	7 010,6	4 957,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях,обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	ВСЕГО	886 859,1	160 032,0	177 694,7	178 647,0	185 242,7	185 242,7
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	886 859,1	160 032,0	177 694,7	178 647,0	185 242,7	185 242,7
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Компенсационные выплаты на оплату жилья, коммунальных услуг	ВСЕГО	24 779,0	5 076,9	4 650,8	4 813,1	5 119,1	5 119,1
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	24 779,0	5 076,9	4 650,8	4 813,1	5 119,1	5 119,1
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	ВСЕГО	33 286,1	2 157,3	3 330,1	9 216,6	8 724,4	9 857,7
		Бюджет МО "Гиагинский район"	910,5	406,6	166,5	327,7	4,6	5,2
		Бюджет РА	32 375,6	1 750,8	3 163,6	8 888,9	8 719,8	9 852,5
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующих в проведении единого государственного экзамена	ВСЕГО	2 241,0	150,6	386,7	578,5	562,6	562,6
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0					
		Бюджет РА	2 241,0	150,6	386,7	578,5	562,6	562,6
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	Организация работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций	ВСЕГО	5 421,9	0,0	1 548,2	1 389,4	1 217,8	1 266,5
		Бюджет МО "Гиагинский район"	800,9	0,0	582,5	218,4	0,0	0,0
		Бюджет РА	4 621,0	0,0	965,7	1 171,0	1 217,8	1 266,5
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	ВСЕГО	72 598,5	5 624,6	14 873,9	15 774,0	16 874,0	19 452,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	72 598,5	5 624,6	14 873,9	15 774,0	16 874,0	19 452,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Развитие дополнительного образования»	ВСЕГО	126 141,4	19 174,8	24 955,1	30 426,1	25 558,6	26 026,8
		Бюджет МО "Гиагинский район"	119 638,9	17 275,9	22 849,4	28 721,7	25 162,4	25 629,3
		Бюджет РА	6 272,8	1 868,9	2 075,6	1 601,1	363,6	363,6
		Внебюджетные источники	229,9	30,0	30,1	103,3	32,6	33,9
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников в организациях дополнительного образования »	ВСЕГО	708,1	52,0	407,2	213,7	35,2	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	708,1	52,0	407,2	213,7	35,2	0,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Создание благоприятных условий для обучающихся организаций дополнительного образования	ВСЕГО	6 683,6	3 600,0	380,5	2 703,1	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	6 683,6	3 600,0	380,5	2 703,1	0,0	0,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	«Проведение и участие в спортивных соревнованиях, турнирах различных уровней»	ВСЕГО	637,1	105,5	160,0	371,6	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	637,1	105,5	160,0	371,6	0,0	0,0
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений»	ВСЕГО	60 382,5	8 784,1	11 015,2	14 408,9	13 364,5	12 809,8
		Бюджет МО "Гиагинский район"	60 152,6	8 754,1	10 985,1	14 305,6	13 331,9	12 775,9
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	229,9	30,0	30,1	103,3	32,6	33,9
Основное мероприятие	«Создание в организациях дополнительного образования, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом»	ВСЕГО	173,8	0,0	173,8	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	173,8		173,8			
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	«Поощрение педагогических работников, развивающих творческие способности детей»	ВСЕГО	1,1	0,0	1,1	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	1,1		1,1			
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	«Благоустройство организаций дополнительного образования»	ВСЕГО	250,3	0,0	0,0	250,3	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	250,3			250,3		
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					

Основное мероприятие	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	ВСЕГО	4 575,2	1 546,2	1 774,3	1 254,7	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	228,8	77,3	88,7	62,7	0,0	0,0
		Бюджет РА	4 346,5	1 468,9	1 685,6	1 192,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	ВСЕГО	50 636,5	4 685,9	10 553,0	10 748,9	11 795,3	12 853,4
		Бюджет МО "Гиагинский район"	50 636,5	4 685,9	10 553,0	10 748,9	11 795,3	12 853,4
		Бюджет РА	0,0					
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	"Участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях, спортивных соревнованиях"	ВСЕГО	167,0	1,1	100,0	65,9	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	167,0	1,1	100,0	65,9	0,0	0,0
		Бюджет РА						
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	"Компенсационные выплаты на оплату жилья, коммунальных услуг"	ВСЕГО	1 926,3	400,0	390,0	409,1	363,6	363,6
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	1 926,3	400,0	390,0	409,1	363,6	363,6
		Внебюджетные источники	0,0					
Подпрограмма	«Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы»	ВСЕГО	83 336,0	15 620,0	15 956,9	17 227,1	16 953,2	17 578,8
		Бюджет МО "Гиагинский район"	83 336,0	15 620,0	15 956,9	17 227,1	16 953,2	17 578,8
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Обеспечение функции органов местного самоуправления»	ВСЕГО	25 575,1	5 271,7	5 071,1	5 093,9	4 979,1	5 159,3
		Бюджет МО "Гиагинский район"	25 575,1	5 271,7	5 071,1	5 093,9	4 979,1	5 159,3
		Бюджет РА						
		Внебюджетные источники	0,0					
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности МКУ «РМК» МО «Гиагинский район», МКУ "ЦБ при УО администрации МО "Гиагинский район"	ВСЕГО	57 761,0	10 348,3	10 885,8	12 133,2	11 974,1	12 419,5
		Бюджет МО "Гиагинский район"	57 761,0	10 348,3	10 885,8	12 133,2	11 974,1	12 419,5
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2022 г. № 318, ст. Гиагинская

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса (4.9.1)» для земельного участка с кадастровым номером 01:01:1100046:175 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Келермесская, ул. Дружбы

На основании ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, Положения о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаниях, утвержденном постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, с учетом рекомендаций комиссии по вопросам градостроительной деятельности, на основании Заключения по результатам проведения публичных слушаний от 09.12.2022 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса (1.9.1)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:1100046:175, площадью 809 кв.м по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Келермесская, ул. Дружбы, расположенного в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными, малоэтажными жилыми домами), вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации «Информационном бюллетене» МУП «Редакция газеты «Красное знамя», на платформе общественного голосования обратной связи (ПОС), а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам, руководителя отдела архитектуры и градостроительства.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 декабря 2022 г. № 319, ст. Гиагинская

О корректировке краткосрочного плана реализации адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО «Гиагинский район» на 2020-2022 годы

В соответствии с пунктом 9 распоряжения Кабинета министров Республики Адыгея от 22.11.2013 г. № 277 «О порядке утверждения краткосрочных (с распределением по годам) планов реализации республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», согласно мониторингу ежемесячных поступлений взносов на капитальный ремонт по Гиагинскому району, на основании распоряжения Кабинета министров Республики Адыгея от 21.12.2021 года № 472-р «Об объеме средств, которые региональный оператор в 2022 году вправе израсходовать на финансирование республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» и полученных актуальных актов выполненных работ по капитальному ремонту МКД «НО АР фонд капремонта МКД» за 2022 год,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить откорректированный краткосрочный план реализации адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Гиагинский район» на 2020-2022 годы (приложение №1, 2).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела архитектуры градостроительства.

А. Н. ТАРАНУХИН.
Глава МО «Гиагинский район».

Приложение № 1 к откорректированному краткосрочному плану капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах МО "Гиагинский район" на 2020-2023 гг.
Утвержден постановлением главы МО "Гиагинский район"
от 12 декабря 2022 г. № 319

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в 2020-2022 годах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год: Постройки МКД	Год: Завершение последнего капитального ремонта	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Количество квартир	Общая площадь МКД, всего (квадратных метров)	Площадь помещений МКД: всего (квадратных метров)	Площадь помещений МКД: в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан (квадратных метров)	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана (человек)	Стоимость капитального ремонта: всего (рублей)	Стоимость капитального ремонта: за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея (рублей)	Стоимость капитального ремонта: за счет средств местного бюджета (рублей)	Стоимость капитального ремонта: за счет средств собственников помещений в МКД (рублей)	Плановая дата завершения работ (год)
	Муниципальное образование "Гиагинский район"															
	Всего по муниципальному образованию "Гиагинский район"						713	12755,22,89	8793,31	8360,95	463	15901748,51	0,00	3300000,00	12601748,51	
2020 год (первый год реализации краткосрочного плана)																
1.	ст. Гиагинская, ул.Горького, 9	1971	-	кирпич	2	2	16	635,30	434,51	425,00	38	1482173,00	0,00	517 255,00	964 918,00	30.12.2020
2.	ст. Гиагинская, ул.Горького, 7	1963		кирпич	2	2	16	624,50	421,90	405,50	34	726975,00	0,00	271 543,00	455 432,00	30.12.2020
3.	ст. Гиагинская, ул. М.Горького, 11	1970		кирпич	2	3	22	876,50	589,10	527,40	43	1587222,00	0,00	80 500,00	1506722,00	30.12.2020
4.	ст. Гиагинская, ул. Ленина, 351	1987		панель	3	2	18	943,70	571,20	571,20	35	1697971,50	0,00	370202,00	1327769,50	30.12.2020
5.	п. Новый, ул. Мира,4	1980		кирпич	2	1	4	149,50	103,10	89,80	5	362283,50	0,00	60500,00	301783,50	30.12.2020
Итого по муниципальному образованию "Гиагинский район" за 2020 год							76	3229,50	2119,81	2018,90	155	5856625,00	0,00	1300000,00	4556625,00	
2021 год (второй год реализации краткосрочного плана)																
1.	ст. Гиагинская, ул.Центральная, 36	1987		кирпич	2	3	18	881,06	586,50	499,04	36	613518,00	0,00	218 826,14	394691,86	30.12.2021
2.	ст. Гиагинская, ул. Эскадронная, 98	1968		кирпич	2	1	6	468,70	343,70	343,70	16	66000,00	0,00	66000,00	0,00	30.12.2021
3.	ст.Гиагинская, ул. Центральная, 4	1959		кирпич	2	1	8	387,74	262,74	262,74	14	635823,60	0,00	90070,00	545753,60	30.12.2021
4.	ст. Гиагинская, ул. Центральная, 23 "А"	1993		кирпич	3	3	27	1690,43	905,32	905,32	40	2386365,00	0,00	185217,00	2201148,00	30.12.2021
5.	ст. Гиагинская, ул. Ленина, 154	1961		кирпич	2	1	4	231,80	158,76	146,23	10	705415,20	0,00	73350,00	632065,20	30.12.2021
6.	п. Новый, ул. Мира,4	1980		кирпич	2	1	4	149,50	122,00	122,00	5	175936,86	0,00	175936,86	0,00	30.12.2021
7.	ст. Гиагинская, ул. Центральная,19	1959		кирпич	2	2	12	717,50	457,30	385,30	20	560414,00	0,00	190600,00	369814,00	30.12.2021
Итого по муниципальному образованию "Гиагинский район" за 2021 год							79	4526,73	2836,32	2664,33	141	5143472,66	0,00	1000000,00	4143472,66	X
2022 год (третий год реализации краткосрочного плана)																
1.	ст. Гиагинская, ул. Ленина,12	1959		кирпич	2	2	16	700,05	646,30	646,30	23	40000,00	0,00	0,00	40000,00	30.12.2022
2.	ст. Гиагинская, ул. Ленина,156	1963		кирпич	2	2	10	430,30	395,90	395,90	15	40000,00	0,00	0,00	40000,00	30.12.2022
3.	ст. Гиагинская, ул. Ленина,150	1963		кирпич	2	1	8	421,00	379,50	379,50	11	40000,00	0,00	0,00	40000,00	30.12.2022
4.	ст. Гиагинская, ул. Международная, 37	1972		кирпич	2	3	17	987,74	702,34	702,34	27	441840,00	0,00	380000,00	61840,00	30.12.2022
5.	п. Гончарка, ул. Школьная, 32	1972		кирпич	2	4	8	392,64	325,64	325,64	19	1055684,00	0,00	620000,00	435684,00	30.12.2022
6.	ст. Гиагинская, ул.Центральная, 36	1987		кирпич	2	3	18	881,06	586,50	499,04	36	1196298,18	0,00	0,00	1196298,18	30.12.2022

7.	ст. Гиагинская, ул. Эскадронная, 98	1968		кирпич	2	1	6	468,70	343,70	343,70	16	997841,84	0,00	0,00	997841,84	30.12.2022
8.	ст. Гиагинская, ул. Центральная,19	1959		кирпич	2	2	12	717,50	457,30	385,30	20	1089986,83	0,00	0,00	1089986,83	30.12.2022
Итого по муниципальному образованию "Гиагинский район" за 2022 год							95	4998,99	3837,18	3677,72	167	4901650,85	0,00	1000000,00	3901650,85	X

Приложение № 2
к краткосрочному плану капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах МО "Гиагинский район" на 2020-2023 гг.
Утвержден постановлением главы МО "Гиагинский район" от 12 декабря 2022 г. № 319

Реестр многоквартирных домов по видам ремонта

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта всего (рублей)	Виды ремонта, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации															Виды ремонта, установленные нормативным правовым актом Республики Адыгея		Виды ремонта, проводимые в случае принятия собственниками решения о взносе, выше установленного минимального размера	
			ремонт внутридомовых инженерных систем (рублей)					ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		утепление фасада (рублей)	установка коллективных (общедомовых) приборов учета и узлов управления (рублей)	переустройство плоской крыши на шатровую (рублей)	другие виды (рублей)
			водоснабжения	водоотведения	электроснабжения	теплоснабжения	газоснабжения	единиц	рублей	квадратных метров	рублей	квадратных метров	рублей	квадратных метров	рублей	квадратных метров	рублей				
Муниципальное образование "Гиагинский район"																					
Всего по муниципальному образованию "Гиагинский район"		15901748,51								3077,70	11202340,00										
2023 год (первый год реализации краткосрочного плана)																					
1.	ст. Гиагинская, ул. М.Горького, 9	1482173,00								635,30	1400242,00					118,00	81931,00				
2.	ст. Гиагинская, ул. М.Горького, 7	726975,00												624,50	645975,00	116,00	81000,00				
3.	ст. Гиагинская, ул. М.Горького, 11	1587222,00								876,50	1500218,00					121,00	87004,00				
4.	ст. Гиагинская, ул. Ленина, 351	1697971,50								671,20	1697971,50										
5.	п. Новый, ул. Мира, 4	362283,50								149,50	362283,50										
Итого по муниципальному образованию "Гиагинский район"за 2020 год		5856625,00								2332,50	4960715,00										
2021 год (второй год реализации краткосрочного плана)																					
1.	ст. Гиагинская, ул. Центральная, 36	613518,00								586,50	613518,00										
2.	ст. Гиагинская, ул. Эскадронная, 98	66000,00								468,00	66000,00										
3.	ст. Гиагинская, ул. Центральная, 4	635823,60								387,74	635823,60										
4.	ст. Гиагинская, ул. Центральная, 23"А"	2386365,00								905,32	2386365,00										
5.	ст. Гиагинская, ул. Ленина, 154	705415,20								231,80	705415,20										
6.	п. Новый, ул. Мира, 4	175936,86												149,50	175936,86						
7.	ст. Гиагинская, ул. Центральная, 19	560414,00								717,50	560414,00										
Итого по муниципальному образованию "Гиагинский район" за 2021 год		5143472,66								3296,86	4967535,80										
2022 год (третий год реализации краткосрочного плана)																					
1.	ст. Гиагинская, ул. Ленина, 12	40000,00								700,05	40000,00										
2.	ст. Гиагинская, ул. Ленина, 156	40000,00								430,30	40000,00										
3.	ст. Гиагинская, ул. Ленина, 150	40000,00								421,00	40000,00										
4.	ст. Гиагинская, ул. Международная, 37	441840,00								987,74	441840,00										
5.	п. Гончарка, ул. Школьная,32	1055684,00								392,64	1055684,00										
6.	ст. Гиагинская, ул. Центральная, 36	1196298,18								881,06	1196298,18										
7.	ст. Гиагинская, ул. Эскадронная, 98	997841,84								468,70	997841,84										
8.	ст. Гиагинская, ул. Центральная, 19	1089986,83								717,50	1089986,83										
Итого по муниципальному образованию "Гиагинский район"за 2022 год		4901650,85								4998,99	4901650,85										

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2022г. № 320, ст. Гиагинская

О Порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21 февраля 2013 года № 140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Гиагинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Гиагинский район», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 23 января 2008 года № 8 «О муниципальной долговой книге муниципального образования «Гиагинский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» — начальника управления финансов.

В.Ю. Хаджимов.
Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

Приложение к постановлению главы
МО «Гиагинский район»
от 16 декабря 2022 г. № 320

Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Гиагинский район»

1. Настоящий Порядок определяет процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Гиагинский район» (далее - Долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств муниципального образования «Гиагинский район» в Долговой книге, устанавливает состав информации, вносимой в Долговую книгу, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, порядок хранения Долговой книги.

2. Ведение Долговой книги осуществляется отделом исполнения бюджета, финансирования и контроля за постановкой бухгалтерского учета управления финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» (далее соответственно — отдел исполнения бюджета, финансирования и контроля за постановкой бухгалтерского учета) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Начальник отдела исполнения бюджета, финансирования и контроля за постановкой бухгалтерского учета – главный бухгалтер несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4. Информация, содержащаяся в Долговой книге, в соответствии с федеральным законодательством является конфиденциальной.

5. Долговая книга содержит сведения об обязательствах муниципального образования «Гиагинский район» по:

1)муниципальным ценным бумагам муниципального образования «Гиагинский район»;

2)бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием «Гиагинский район» от кредитных организаций;

4) государственным гарантиям муниципального образования «Гиагинский район»;

5)иным долговым обязательством муниципального образования «Гиагинский район»

6. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования «Гиагинский район» по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация. Информация, подлежащая отражению в Долговой книге, должна соответствовать форме Долговой книги согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из 6 знаков:

X-ГГ-XXX, где

X - номер раздела Долговой книги;

ГГ - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

XXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе долговой книги.

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично соответствующего обязательства.

9. Источниками информации для учета в Долговой книге операций, связанных с привлечением, погашением и обслуживанием долга муниципального образования «Гиагинский район», являются договоры и соглашения о возникновении долгового обязательства, копии платежных документов, а также иные документы, подтверждающие возникновение указанных обязательств, предоставляемые с сопроводительным письмом в отдел исполнения бюджета, финансирования и контроля за постановкой бухгалтерского учета управления финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район».

10. Учет долговых обязательств муниципального образования «Гиагинский район» в Долговой книге осуществляется в валюте возникновения этих обязательств. В случае наличия в составе муниципального долга муниципального образования «Гиагинский район» долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируются 2 суммы - в валюте долга и ее рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

11. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств муниципального образования «Гиагинский район».

12. После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в Долговой книге делается запись "Погашено". Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

13. Получатель муниципальной гарантии (принципал) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, обязан представить в управление финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» информацию о совершении операций, связанных с исполнением долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, с приложением копий бухгалтерских и иных документов, подтверждающих их совершение.

14. Исполнительные органы муниципальной власти муниципального образования «Гиагинский район», федеральные органы государственной власти, Контрольно-счетная палата муниципального образования «Гиагинский район», кредиторы муниципального образования «Гиагинский район», а также принципалы и бенефициары имеют право получить Выписку из Долговой книги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Управлением финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район».

15. Долговая книга ведется в электронном виде с ежегодным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Долговая книга со сводным отчетом о состоянии и движении муниципального долга муниципального образования «Гиагинский район» за отчетный финансовый год на бумажном носителе после завершения финансового года распечатывается в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» и подписывается начальником управления финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» (или в случае его отсутствия - должностным лицом управления финансов, имеющим право подписи) и начальником отдела исполнения бюджета, финансирования и контроля за постановкой бухгалтерского учета управления финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район». Долговая книга на бумажном носителе прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется гербовой печатью управления финансов и хранится в сейфе у начальника отдела исполнения бюджета, финансирования и контроля за постановкой бухгалтерского учета управления финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район».

16. Информация о долговых обязательствах, отраженных в Долговой книге, передается в Министерство финансов Республики Адыгея ежемесячно в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Республики Адыгея.

Приложение № 1
к Порядку ведения муниципальной долговой
книги МО «Гиагинский район»

Форма муниципальной долговой книги МО «Гиагинский район»
Раздел 1. Муниципальные ценные бумаги МО «Гиагинский район» (в рублях)

Дата регистрации и регистрационный код долгового обязательства	Нормативный правовой акт, который утверждает условия эмиссии, нормативный правовой акт, которым утверждено цель выпуска	Дата государственной регистрации условий эмиссии, регистрационный номер, вид ценной бумаги, номинальная ценной бумаги	Объем эмиссии номинальной стоимости	Процентная ставка (купонны й доход)	Дата погашения выпуска	Сведения о выплате дохода по ценным бумагам, погашение ценных бумаг	Расходы на обслуживание	Объем долга по номинальной стоимости	Примечание
Всего основная номинальная сумма долга по разделу									

Раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО «Гиагинский район» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в рублях)

Дата регистрации и регистрационный код долгового обязательства	Наименование, номер и дата договора (соглашения)	Наименование кредитора	Цель получения бюджетного кредита	Объем обязательств по договору	Сведения о процентной ставке и иных выплатах по обслуживанию обязательств, предусмотренн	График погашения обязательства (дата погашения)	Сведения о фактически совершенным операциях по погашению и обслуживанию обязательств	Остаток задолженности на отчетную дагу	Примечание
Всего объем долга по разделу									

Раздел 3. Кредиты, полученные МО «Гиагинский район» от кредитных организаций (в рублях)

Дата регистрации и регистрацион ный код долгового обязательства	Наименование, номер, дата правового акта, в соответствии с которым возникло обязательство	Номер, дата договора	Наименование кредитора	Цель получения кредита	Объем обязательств по договору, валюта обязательств	Сведения о процентной ставке и иных выплатах по обслуживанию обязательств, предусмотренных	График погашения обязательства погашения)	Сведения о фактически совершенным операциях по погашению и обслуживанию обязательства	Остаток задолжен ности на отчетную дату	Примечание
Всего объем долга по разделу										

Раздел 4. Муниципальные гарантии МО «Гиагинский район» (в рублях)

Дата регистрации и регистрацион ный код долгового обязательства	Наименование, номер, дата правового акта, в соответствии с которым возникло обязательство	Наименование заемщика (принципала)	Наименование кредитора (бенефициара)	Наименован ие, номер, дата договора, которым оформлено обязательст во, обеспечиваемое гарантией	Наименование, номер, дата заключенного договора о предоставлении гарантии, условия предоставления	Срок действ ия гарантии	Объем обязат ельств	Сведения по исполнению гарантии		Объем обязат ельств на отчетную дату	Примечан ие
								принци палом	гаранто м		
Всего объем обязательств по разделу											

Раздел 5. Иные долговые обязательства МО «Гиагинский район»

Дата регистрации и регистрационный код долгового обязательства	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Вид долгового обязательства	Дата, номер документа	Валюта обязательства	Дата, номер договора(ов)/соглашения (й), утратившего (их) силу в связи с заключением нового договора/ соглашения	Дата, номер изменений в договор/соглашение	Наименование организации - должника	Наименование организации - кредитора	Дата возникновения долгового обязательства	Дата (срок) погашения долгового обязательства	Сумма просроченной задолженности по иным долговым обязательствам	Объем долга в валюте обязательства	Объем долга по иным долговым обязательствам
Всего объем долга по разделу													

Приложение № 2
к Порядку ведения муниципальной Долговой книги
МО «Гиагинский район»

Выписка из муниципальной Долговой книги МО «Гиагинский район»
по состоянию на «___» _____ 20___ года

(в тыс. руб.)

Вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии		Объем долгового обязательства по договору	Дата погашения долгового обязательства по договору	Остаток задолженности на отчетную дату
1. Муниципальные ценные бумаги МО «Гиагинский район»				
2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО «Гиагинский район» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
3.Кредиты, полученные МО «Гиагинский район» от кредитных организаций				
4. Муниципальные гарантии МО «Гиагинский район»				
5. Иные долговые обязательства МО «Гиагинский район»				
Всего муниципальный долг МО «Гиагинский район»		X	X	

Начальник управления финансов
МО «Гиагинский район» _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела исполнения
бюджета, финансирования и
контроля за постановкой
бухгалтерского учета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 декабря 2022 г. № 322, ст. Гиагинская

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:2600006:1 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, с. Сергиевское, ул. Северная, 14

В соответствии со статьей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, руководствуясь Уставом МО «Гиагинский район», на основании обращения Иванова Г.В. от 12.12.2022 г. №3/1184

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на **13.01.2023 г. в 11 ч. 00 м.**, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта (4.9)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:2600006:1, площадью 4998 кв. м, расположенного в территориальной зоне Ж-1 (Зона застройки индивидуальными, малоэтажными жилыми домами), расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, с. Сергиевское, ул. Северная,14.

2. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации МО «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. №1 (отдел архитектуры и градостроительства).

3. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район».

3.1. Состав и порядок деятельности комиссии утверждены и действуют на основании постановления главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153. Провести публичные слушания в соответствии с действующим законодательством и Порядком организации и проведения публичных слушаний.

3.2. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направлять письменно свои предложения и замечания по данному вопросу в срок до 11.01.2023 г. по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. № 1 (тел.: 8**(87779) 3-09-30**, доб. 128) в рабочие дни, с 9 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м., с 13 ч. 48 м. до 17 ч. 00 м.

3.3. Организовать проведение экспозиции проекта. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме. Информационный материал разместить на стенде отдела архитектуры и градостроительства (в фойе здания администрации МО «Гиагинский район», 1 этаж).

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», на платформе общественного голосования обратной связи (ПОС), а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам, руководителя отдела архитектуры и градостроительства.

В.Ю. ХАДЖИМОВ.
Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 декабря 2022 г. № 323, ст. Гиагинская

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины (4.4)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0800039:2 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская, ул. Ленина, 75

На основании ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, Положения о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаниях, утвержденном постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, с учетом рекомендаций комиссии по вопросам градостроительной деятельности, на основании Заключения по результатам проведения публичных слушаний от 15.12.2022 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Магазины (4.4)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0800039:2, площадью 1666 кв.м, по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская, ул. Ленина,75, расположенного в территориальной зоне Ж - 1 (зона застройки малоэтажными индивидуальными, жилыми домами).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», на платформе общественного голосования обратной связи (ПОС),а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам, руководителя отдела архитектуры и градостроительства.

В.Ю. ХАДЖИМОВ.
Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2022 г. №324, ст. Гиагинская

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Таманская, 15

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, руководствуясь Уставом МО «Гиагинский район», с учетом рекомендаций комиссии по вопросам градостроительной деятельности, на основании заключения по результатам проведенных публичных слушаний от 15.12.2022 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 01:01:0500064:11, расположенном по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Таманская, 15,

— установив минимальный отступ по красной линии — 0,0 метров.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», на платформе обратной связи общественного голосования (ПОС), а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам руководителя отдела архитектуры и градостроительства.

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2022 г. № 325, ст. Гиагинская

О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Гиагинский район»

В соответствии с п. 7 ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2012 г. № 271 «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Многоквартирным домам, не выбравшим способ формирования денежных средств на капитальный ремонт, формировать фонд капитального ремонта общего имущества на специальном счете Некоммерческой организации «Адыгейский республиканский фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее — Фонд).

2. Утвердить перечень многоквартирных домов, денежные средства которых будут формироваться на счете Фонда (приложение №1).

3. Уведомить Фонд о принятом постановлении и направить в адрес Фонда заверенную копию настоящего постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководителя отдела архитектуры градостроительства.

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

Приложение № 1 к постановлению первого заместителя
главы администрации МО «Гиагинский район»
от 19 декабря 2022 г. № 325

Перечень многоквартирных домов на территории МО «Гиагинский район»

Номер	Адрес многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию	Количество квартир
1.	Республика Адыгея, станица Гиагинская, улица М. Горького, 3	2017	14
2.	Республика Адыгея, станица Гиагинская, улица М. Горького, 5	2017	8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19 декабря 2022 г. № 326, ст. Гиагинская

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», а также в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», согласно приложению.

2. Постановление главы МО «Гиагинский район» от 14.08.2015 г. № 151 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования «Гиагинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений», считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

УТВЕРЖДЕН
постановлением первого заместителя главы
администрации МО «Гиагинский район» от 19.12.2022 г.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

I. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (далее — Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его представителя. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг Заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее — заявитель).

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее — представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию муниципального образования «Гиагинский район» Республики Адыгея (далее— Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр);

по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (**https://www.gosuslugi.ru/**) (далее — ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа https://amogr.ru/;

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 59-ФЗ).

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом — администрацией муниципального образования «Гиагинский район».

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган использует виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее — СМЭВ):

Сведения о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания — МВД России;

Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу — МВД России;

Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении — ФНС;

Сведения о действительности Паспорта Гражданина РФ — МВД РФ;

О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС — ПФР;

Сведения из ЕГР ЗАГС о перемене фамилии, имени, отчестве — ФНС;

Сведения о наличии приватизируемого жилого помещения в реестре муниципальной собственности — орган государственной власти (местного самоуправления), ответственный за ведение реестра муниципальной (государственной) собственности;

Сведения, подтверждающие, что ранее право заявителя на приватизацию не было ис-

пользовано — орган государственной власти (местного самоуправления), осуществляющий заключение договора на приватизацию;

Документы, подтверждающие право заявителя на пользование жилым помещением — орган государственной власти (местного самоуправления), ответственный за предоставление жилых помещений на условиях найма из муниципальной (государственной) собственности;

Соглашение о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан — орган государственной власти (местного самоуправления), осуществляющий заключение договора на приватизацию.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является один из следующих документов:

2.5.1. Решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью.

2.5.2 Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.8.2. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения заявителя без использования ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.8.3. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия заявителя должен быть выдан нотариусом и подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса.

2.8.4. Основной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения представителя заявителя без использования ЕПГУ.

2.8.5. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), законного представителя лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия представителя заявителя по предоставлению документов для подписания Договора передачи в порядке приватизации занимаемых гражданами жилых помещений (далее — договор передачи), получению договора передачи.

2.8.6. Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) — представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

2.8.7. Согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

2.8.8. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу.

2.8.9. Выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) — представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы).

2.8.10. Справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия — представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы).

2.8.11. Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение) — представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда).

2.8.12. Вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П), — представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц, вступившего в силу приговора суда).

2.8.13. Письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, или письменный отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке.

В случае обращения посредством ЕПГУ и предоставления документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя необходимость предоставления письменного согласия, указанного в данном пункте Административного регламента, отсутствует.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.10. Письменный отказ от участия в приватизации.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

2.11.1. Ордер или выписка из распоряжения органа исполнительной власти о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

2.11.2. Свидетельство о рождении для членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, не достигших 14-летнего возраста.

2.11.3. Документы, содержащие сведения о гражданстве лиц, не достигших 14-летнего возраста.

2.11.4. Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера.

2.11.5. Копия финансового лицевого счета при приватизации комнат в коммунальной квартире или отдельных квартир в случае утери ордера.

2.11.6. Документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения.

2.11.7. Документ уполномоченного органа, подтверждающий неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства, представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

2.11.8. Документ, подтверждающий полномочия органа, указанного в пункте 2.11.7 настоящего Административного регламента, по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом, его выдавшим).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.12.1. Решение об отказе в приеме документов направляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.13.1. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям.

2.13.2. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении государственной услуги).

2.13.3 Отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию.

2.13.4. Обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию.

2.13.5. Отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с заявителем.

2.13.6. Использованное ранее право на приватизацию.

2.13.7. Обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения.

2.13.8. Отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации.

2.13.9. Отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у органа государственной власти, органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу.

2.13.10. Изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления государственной услуги.

2.13.11. Арест жилого помещения.

2.13.12. Изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления государственной услуги.

2.13.13. Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае, если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения):

— граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания;

— временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);

— граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П);

— граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением;

— граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса.

2.13.14. В случае непредставления документов, выражающих волю граждан вышеперечисленных категорий в отношении приватизации жилого помещения (согласие на отказ/доверенность), или документов, подтверждающих прекращение права на жилое помещение.

2.13.15. Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими.

2.13.16. Решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое

жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Департаментом.

2.13.17. Оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.18. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 15 минут с момента приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

2.19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее — при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.21. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.22. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.23. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.24. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml — для формализованных документов;

б) doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 — 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления; получение сведений посредством СМЭВ; рассмотрение документов и сведений; принятие решения;

выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги (услуг) в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений — в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, — в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее — ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.13.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Адыгея и нормативных правовых актов муниципального образования «Гиагинский район» (в случае предоставления муниципальной услуги);

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов (указать наименование субъекта РФ в случае предоставления государственной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (указать наименование муниципального образования в случае предоставления муниципальной услуги)осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее — жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган — на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра — на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра — на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением (указывается нормативный правовой акт об утверждении правил (порядка) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации — не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797 от 27 сентября 2011 г.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797 от 27 сентября 2011 г.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях — печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях — печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений
жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Сведения о заявителе:
_____
(Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность
_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)
СНИЛС _____
_____
(адрес регистрации по месту жительства)

Контактная информация:
Тел.: _____
эл. почта _____

Кому адресован документ:
_____
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Заявление

Прошу предоставить государственную услугу «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) в отношении жилого помещения по адресу: _____

Настоящим подтверждаю, что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги (решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью) прошу представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление уполномоченным органом (указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления) следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, а также на их использование органами государственной власти субъекта Российской Федерации/органами местного самоуправления (указать наименование), подведомственными им организациями.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации/органов местного самоуправления (указать наименование) и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____ (почтовый адрес), _____(телефон),
_____(адрес электронной почты).

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)
Дата _____

Запрос принят:
Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса
Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)
Дата _____

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений
жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»
Форма

Сведения о заявителе, которому адресован документ

_____
(Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность
_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)

Контактная информация:
Тел.: _____
эл. почта _____
Дата

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в Решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

— представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;

— представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы);

— заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, подлежащих

— обязательному представлению заявителем;

— представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

— подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

— обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (в случае, если указанное основание может быть выявлено при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги);

— обращение за государственной услугой в уполномоченный орган или МФЦ, не предоставляющие требующуюся заявителю государственную услугу;

— некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Портале;

— наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном запросе;

— представление документов, не подписанных в установленном порядке;

— запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

_____ _____ _____
(должностное лицо (работник), имеющее право принять решение об отказе в приеме документов) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение Решения об отказе в приеме документов

_____ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия заявителя) (дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2022 г. № 327, ст. Гиагинская

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», а также в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район», согласно приложению.

2. Постановление главы МО «Гиагинский район» от 23.03.2020 г. №81 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Гиагинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район», считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район».

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

В.Ю. ХАДЖИМОВ.
Первый заместитель главы администрации МО «Гиагинский район».

УТВЕРЖДЕН постановлением первого заместителя главы администрации
МО «Гиагинский район» от 19.12.2022 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район» (далее — Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных услуг процедур (действий) муниципального образования «Гиагинский район» (далее — муниципального образования), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей по предоставлению данной услуги.

Настоящий Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов местного самоуправления, их должностными лицами, взаимодействия органов местного самоуправления с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получатели муниципальной услуги:

1.2.1. Правообладатели объектов учета или их законные представители;

физические и юридические лица, получившие доверенность от правообладателя объекта учета или его законного представителя;

органы местного самоуправления и органы государственной власти Республики Адыгея, других субъектов Российской Федерации;

федеральные органы государственной власти, в том числе:

федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения Единого государственного реестра недвижимости;

налоговые органы;

суды, правоохранительные органы, судебные приставы-исполнители, имеющие в производстве дела, связанные с объектами учета и (или) их правообладателями;

федеральный антимонопольный орган и его территориальный орган в Республике Адыгея, которым предоставляется информация в форме выписки из Реестра муниципальной собственности муниципального образования согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Регламенту;

1.2.2. Иные заинтересованные лица, не указанные в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, которым предоставляются сведения о нахождении (отсутствии) объектов учета из Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район».

1.2.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются получатели муниципальной услуги либо лица, уполномоченные получателем муниципальной услуги действовать на основании доверенности, оформленной в установленном порядке (далее — заявители).

Лицами, выступающими от имени заявителей — юридических лиц, в ходе предоставления муниципальной услуги являются руководитель юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным образованием «Гиагинский район».

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляется непосредственно в помещениях муниципального образования «Гиагинский район» с использованием информационных стендов, в ходе личного приема, по телефону, электронной почте, посредством ее размещения в сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования «Гиагинский рай-

он», в федеральной государственной информационной «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ).

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться:

— в устной форме лично в муниципальное образование;

— с использованием средств телефонной связи с муниципальным образованием;

— в письменной форме в муниципальное образование.

Информирование заинтересованных лиц организуется посредством:

— индивидуального информирования;

— публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

— устного информирования;

— письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом отдела имущественно-земельных отношений администрации МО «Гиагинский район» (далее — специалист Отдела) при обращении заявителя за информацией:

— лично;

— по телефону.

Специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Специалист Отдела, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае, если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан муниципальным служащим устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Посредством телефонной связи заинтересованные лица могут получить информацию:

— о полном наименовании муниципального образования;

— о почтовом адресе муниципального образования;

— об адресе электронной почты муниципального образования и его структурных подразделений;

— о плане проезда к муниципальному образованию;

— об адресе официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

— о номерах телефонов структурных подразделений муниципального образования;

— о графике работы структурных подразделений муниципального образования;

— о графике личного приема главы муниципального образования (далее — глава), заместителей главы (далее — заместитель главы);

— о требованиях к письменному обращению;

— о перечне документов, представляемых заявителями;

— о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы муниципального образования. Во время разговора муниципальный служащий должен произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с другими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования муниципальный служащий, осуществляющий прием и консультирование заявителей, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованного лица в муниципальное образование осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Публичное устное информирование осуществляется муниципальным образованием с привлечением средств массовой информации (далее — СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется муниципальным образованием путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", использования информационных стендов.

Официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" должен содержать:

— полное наименование и почтовый адрес муниципального образования;

— справочные номера телефонов и адреса электронной почты уполномоченного подразделения;

— график работы муниципального образования;

— перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

— форму и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— порядок предоставления муниципальной услуги;

— перечень типовых наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответы на них.

Информационный стенд размещается в доступном для получения муниципальной услуги помещении муниципального образования.

На информационном стенде размещается следующая обязательная информация:

— почтовый адрес муниципального образования;

— график работы муниципального образования;

— номера кабинетов, в которых осуществляются прием и информирование заявителей;

— фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей;

— адрес официального сайта муниципального образования, адрес электронной почты, номера телефонов уполномоченного подразделения;

— порядок предоставления муниципальной услуги;

— форма и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

— выдержки из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

Справочная информация об адресах, телефонах, место нахождении и графике работы муниципального образования размещена в сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования, в федеральной государственной информационной «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен в сети «Интернет», на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.5. В настоящем Регламенте под информацией, предоставляемой из Реестра муниципальной собственности муниципального образования (далее — Реестр), подразумевается информация по отдельным объектам имущества, зарегистрированным в Реестре.

1.6. Процедуры предоставления муниципальной услуги осуществляются отделом имущественно-земельных отношений муниципального образования.

1.7. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

техническая ошибка — ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная муниципальным образованием, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее — заявление) — запрос о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренный пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ). Рекомендуемая форма запроса приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту
2.1. Наименование муниципальной услуги	Предоставление информации из Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район»
2.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Администрация муниципального образования «Гиагинский район». Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	Выписка из Реестра муниципальной собственности муниципального образования (приложение № 2). Сведения об отсутствии объекта имущества в Реестре муниципальной собственности муниципального образования (приложение № 3). Письмо муниципального образования об отказе в предоставлении запрашиваемой информации из Реестра (приложение № 4)
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации	Муниципальная услуга предоставляется в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня поступления запроса на бумажном носителе или в форме электронного документа. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления 2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Запрос заявителя о предоставлении информации из Реестра муниципальной собственности муниципального образования. Заявление (приложение № 1) и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов: лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности); почтовым отправлением. Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, отсутствует. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
2.6. Перечень органов муниципальной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления муниципальной услуги и которое осуществляется органами муниципального образования, предоставляющим муниципальную услугу	Согласование муниципальной услуги не требуется
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Основания для отказа в приеме запроса: для физических лиц: отсутствие в запросе данных (за исключением случаев личного обращения): фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); адрес (почтовый и (или) электронный); отсутствие документа, подтверждающего соответствующие полномочия, в случае если заявитель выступает в качестве законного представителя либо лица, уполномоченного получателем муниципальной услуги; для юридических лиц: отсутствие в запросе данных: наименование организации; адрес (почтовый и (или) электронный); отсутствие документа, подтверждающего соответствующие полномочия, в случае если заявитель выступает в качестве законного представителя либо лица, уполномоченного получателем муниципальной услуги
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 1. В обращении запрашиваются сведения, содержащие информацию, доступ к которой ограничен законодательством; 2. Содержание запроса не позволяет однозначно идентифицировать объект, информация о котором интересует заявителя
2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые является необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе (бесплатно).

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется
2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя муниципальной услуги (заявителя) и получения результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий получателей муниципальной услуги не установлена
2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	В течение одного дня с момента поступления запроса. Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день
2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления услуги, в том числе возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов
2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположенность помещения муниципального образования в зоне доступности к общественному транспорту; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; обеспечение здания и помещений муниципального образования средствами и оборудованием, создающим беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги; оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, в сети "Интернет", на официальном сайте муниципального образования. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; соблюдение срока получения результата муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов, оказывающих муниципальную услугу; количество взаимодействий заявителя со специалистами муниципального образования: при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, непосредственно — не более двух (без учета консультаций); при направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте — не более одного (без учета консультаций). Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут. Муниципальная услуга в многофункциональном центре, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем при обращении в муниципальное образование — устном (лично или по телефону) или письменном, а также на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет"
2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.	Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.
2.16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют
2.17. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации из Реестра включает в себя следующие процедуры:

консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие и регистрация запроса;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

подготовка выписки из Реестра, сведений о нахождении (отсутствии) объектов учета в Реестре, письма об отказе в предоставлении запрашиваемой информации из Реестра;

направление заявителю информации из Реестра, либо направление отказа в предоставлении запрашиваемой информации из Реестра;

исправление технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону, электронной почте и (или) почтовым отправлением для получения консультации о порядке получения муниципальной услуги.

Специалист Отдела лично, по телефону, электронной почте и (или) письмом, в зависимости от способа обращения заявителя, осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения муниципальной услуги. В случае необходимости оказывает помощь в оформлении запроса.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя (регистрации запроса).

Результат процедур: консультации по составу, форме и содержанию запроса.

3.3. Принятие и регистрация запроса.

3.3.1. Заявитель (его представитель) подает (направляет) запрос (приложение № 1) в отдел делопроизводства.

3.3.2. Специалист отдела по общим и кадровым вопросам осуществляет прием запроса, проверку наличия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента.

При личном обращении заявителя в случае наличия оснований для отказа в приеме документов и регистрации запроса специалист отдела по общим и кадровым вопросам разъясняет заявителю о наличии оснований для отказа в приеме документов и регистрации запроса и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа. По требованию заявителя отказ оформляется специалистом отдела по общим и кадровым вопросам в письменном виде.

При направлении заявителем запроса и документов по почте специалист Отдела возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа по почте.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист отдела по общим и кадровым вопросам осуществляет:

прием и регистрацию запроса;

вручение заявителю или направление по почте, либо по электронной почте (по его желанию) копии запроса с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере;

направление запроса в Отдел.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления запроса.

Результат процедур: принятые и зарегистрированные запросы, направленные в Отдел.

3.4. Подготовка выписки из Реестра, сведений о нахождении (отсутствии) объектов учета в Реестре, письма об отказе в предоставлении запрашиваемой информации из Реестра

3.4.1. Специалист Отдела после поступления запрошенных в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Регламента сведений из Реестра МО осуществляет:

— проверку наличия оснований для предоставления заявителю информации из Реестра в форме выписки из Реестра или сведений об отсутствии объектов учета в Реестре, либо письма об отказе в предоставлении запрашиваемой информации;

— подготовку информации (приложения 2, 3,), либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, письма об отказе (приложение № 4);

— направление проекта информации либо письма об отказе на согласование начальнику Отдела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в 2-недельный срок с момента поступления сведений.

Результат процедуры: подготовленный проект информации, либо проект письма об отказе, направленные на согласование начальнику Отдела.

3.5. Начальник Отдела рассматривает проект информации, либо проект письма об отказе, согласовывает и направляет заместителю главы муниципального образования, курирующему имущественные отношения.

Результат процедуры: согласованные начальником Отдела проект информации, либо проект письма об отказе.

3.5.1. Заместитель главы муниципального образования рассматривает проект информации, либо проект письма об отказе, согласовывает и направляет на подпись главе муниципального образования.

Результат процедуры: согласованные заместителем главы муниципального образования проект информации, либо проект письма об отказе, направленные на подпись главе муниципального образования.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.5., 3.5.1 осуществляются в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента окончания предыдущей процедуры.

3.5.2. Глава муниципального образования подписывается проект информации, либо проект письма об отказе и направляется в Отдел и на регистрацию в отдел по общим и кадровым вопросам.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанные заместителем главы муниципального образования проект информации, либо проект письма об отказе, подписанные главой муниципального образования и направленные на регистрацию в отдел по общим и кадровым вопросам.

3.6. Выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.6.1. Специалист отдела по общим и кадровым вопросам регистрирует информацию, либо письмо об отказе и направляет на указанный заявителем почтовый адрес.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: зарегистрированные в отделе по общим и кадровым вопросам информация либо письмо об отказе, направленные заявителю.

3.6.2. Специалист Отдела осуществляет регистрацию информации, предоставленной в форме выписки из Реестра в журнале регистрации выписок из Реестра муниципальной собственности муниципального образования.

Результат процедуры: зарегистрированная в журнале регистрации выписок из Реестра муниципальной собственности муниципального образования выписка из Реестра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в двухдневный срок с момента окончания предыдущей процедуры.

3.6.3. При явке заявителя (его представителя) за получением информации специалист Отдела:

проверяет документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, его полномочия действовать от имени заявителя (приказ, доверенность);

выдает заявителю (его представителю) выписку из Реестра и производит запись о ее выдаче в журнале регистрации выписок из Реестра муниципальной собственности муниципального образования.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия заявителя (его представителя).

Результат процедуры: выданная заявителю выписка из Реестра.

3.7. Муниципальная услуга в электронной форме, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3.8. Исправление технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для исправления технической ошибки муниципального образования является обращение заявителя по вопросу исправления технических ошибок в информации либо в письме об отказе.

3.8.1. При обращении по вопросу исправления технических ошибок заявитель представляет:

заявление об исправлении технических ошибок (приложение № 5);

оригинал письма или выписки из Реестра;

документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

3.8.2. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем либо его законным представителем лично, либо направляется по почте, либо в форме электронного документа.

3.8.3. Специалист отдела по общим и кадровым вопросам осуществляет прием и регистрацию заявления с приложенными документами и передает их в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день представления (поступления) заявления и документов.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление с документами, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.8.4. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения изменений в результат муниципальной услуги и осуществляет процедуры в порядке, предусмотренном пунктами 3.5.1-3.5.2, 3.6.1-3.6.3 настоящего Регламента.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: информация либо письмо об отказе, направленные заявителю.

3.8.5. Документы, касающиеся исправления технической ошибки (заявление об исправлении технических ошибок с прилагаемыми документами) приобщаются специалистом Отдела к экземпляру информации либо, письма об отказе.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами уполномоченного подразделения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляются начальником уполномоченного подразделения, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, заместителем главы, курирующим предоставление муниципальной услуги, и главой.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами уполномоченного подразделения положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим административным регламентом, а также рассмотрение обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов муниципального образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проведение проверок полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги носит плановый и внеплановый характер.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается приказом или распоряжением муниципального образования.

Периодичность осуществления плановых проверок предоставления муниципальной услуги устанавливается главой. При этом плановая проверка осуществляется не реже 1 раза в календарный год.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов муниципального образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги приказом муниципального образования формируется комиссия.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают глава и члены комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц муниципального образования за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица муниципального образования, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных должностными регламентами, настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации, по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Положениями, характеризующими требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, являются:

1) профессиональная компетентность;

2) должная тщательность.

Должностное лицо муниципального образования, осуществляющее контроль за предоставлением муниципальной услуги, должно принимать меры по предотвращению конфликта интересов, связанного с предоставлением муниципальной услуги.

Профессиональная компетентность должностного лица муниципального образования, осуществляющего контроль за предоставлением муниципальной услуги, состоит в том, что при осуществлении контроля за предоставлением муниципальной услуги оно обладает необходимыми профессиональными знаниями и навыками.

Должная тщательность должностного лица муниципального образования, которое осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны должностных лиц муниципального образования должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги муниципального образования и его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес муниципального образования:

1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление должностными лицами муниципального образования муниципальной услуги;

2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе муниципального образования и его должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами муниципального образования прав, свобод или законных интересов граждан и организаций.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципального образования, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) муниципального образования и его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в муниципальное образование. Жалобы на решения и действия (бездействие) муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно Главой муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на действия муниципальных служащих муниципального образования подается Главе муниципального образования.

Заявители вправе подать жалобу на государственных языках Республики Адыгея. Ответы на жалобы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используется государственный язык Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Главы муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования в сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа муниципального образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальную услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде муниципального образования, на официальном сайте муниципального образования, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального образования.

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) муниципального образования, а также его должностных лиц регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393;№ 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293; ст. 4294;2017, № 1, ст.12; № 50, ст. 7555; 2018, №1, ст. 63; № 9, ст.1283; № 17, ст. 2447; № 18, ст.2557; №24, ст. 3413);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 35, ст. 4829, 2014, № 50, ст. 7113, 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, №44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52 (часть II) ст.7218; 2015, № 2, ст. 518; 2018, № 49 (часть VI) ст. 7600);

Законом Республики Адыгея от 31.03.1994 г. № 74-1 «О языках народов Республики Адыгея» (Ведомости Законодательного Собрания (Хасэ) — Парламента Республики Адыгея, 1994, № 5; Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального образования размещен в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение № 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации из Реестра
муниципальной собственности
муниципального образования «Гиагинский район»

Главе администрации
муниципального образования
ФИО главы

Заявление о предоставлении информации из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район»

Прошу предоставить информацию из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район» на объект (объекты):

1) _____

характеристики объекта муниципального имущества, позволяющие его

_____

однозначно определить (наименование, адресные ориентиры) известен).

Подпись ФИО

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации из Реестра
муниципальной собственности
муниципального образования «Гиагинский район»

Выписка из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район»

Объект учета	Наименование объекта учета и его характеристика, реестровый номер	Сведения об объекте учета	Местонахождение объекта учета	Основания для включения в реестр муниципальной собственности муниципального образования

Должность руководителя
Подпись ФИО

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации из Реестра
муниципальной собственности
муниципального образования «Гиагинский район»
№ _____ от "___"_____ 20__ г.

Сведения об отсутствии объекта имущества в Реестре муниципальной собственности муниципального образования

Администрация муниципального образования сообщает, что объект
_____
(наименование объекта, с указанием адреса объекта недвижимости)
по состоянию на _____ отсутствует в Реестре муниципальной собственности муниципального образования.
Должность руководителя
Подпись ФИО

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации из Реестра
муниципальной собственности
муниципального образования «Гиагинский район»
№ _____ от "___"_____ 20__ г.

Отказ в предоставлении запрашиваемой информации из Реестра
Рассмотрев Ваше обращение (запрос), муниципальное образование сообщает, что информация по указанному в Вашем обращении объекту(ам) предоставлена быть не может по причине _____
Уполномоченное лицо
Подпись ФИО

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации из Реестра
муниципальной собственности
муниципального образования «Гиагинский район»

Муниципальное образование
_____

Заявление об исправлении технической ошибки
Сообщаю об ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги по выдаче выписок из реестра муниципальной собственности.
Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения:
в _____ от "___"_____ 20__ г. № _____;
(наименование документа)
Прилагаю следующие документы:
1.
2.
3.
Согласен(на) на получение информации о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в письменной форме.
_____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Третий раздел: информационные материалы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Публичные слушания назначены постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 14.11.2022 года № 296 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Тема публичных слушаний: о проекте решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Инициатор публичных слушаний: администрация муниципального образования «Гиагинский район».

Дата проведения: 5 декабря 2022 года.

Количество участников: 20 чел.

В течение отведенного периода времени с 20.11.2021 г. по 04.12.2022 г., предназначенного для обсуждения решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», и на публичных слушаниях, проведенных 05.12.2022 г., предложений от граждан Гиагинского района и участников публичных слушаний не поступило.

На платформе обратной связи ПОС замечаний и предложений от граждан также не поступило.

Вывод по результатам публичных слушаний:

рекомендовать Совету народных депутатов МО «Гиагинский район» принять решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» на очередной сессии Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».

А.Е. АНДРУСОВА.
Председатель рабочей группы по проведению публичных слушаний.
А.Н. КУРГАН.
Секретарь.

МОТИВИРОВАННОЕ ОБОСНОВАНИЕ решения публичных слушаний о рекомендации к принятию Советом народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» решения «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 14 Устава муниципального образования «Гиагинский район» и Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21.11.2013 г. № 224 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения Публичных слушаний в муниципальном образовании «Гиагинский район» отдел правового обеспечения администрации муниципального образования «Гиагинский район» представляет мотивированное обоснование решения публичных слушаний о рекомендации к принятию Советом народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» решения «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Заключение о результатах публичных слушаний на тему: «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» соответствует нормам действующего законодательства, Федеральному закону от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года №96, при проведении антикоррупционной экспертизы заключение о результатах публичных слушаний на тему: «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» коррупциогенные факторы не выявлены.

ст. Гиагинская
02.12.2022 г.

Заключение № 28 публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины (4.4)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:2100016:147, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, ул. Набережная

В целях выявления и учета мнения жителей МО «Айрюмовское сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190 — ФЗ «Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, Уставом МО «Гиагинский район». На основании постановления главы МО «Гиагинский район» от 14.12.2022 г. № 295 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 01:01:2100016:147 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Новый, ул. Набережная», проведены публичные слушания, в ходе публичных слушаний оформлен протокол № 28.

Информационные объявления о проведении публичных слушаний и материалы по проекту были размещены на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, опубликованы в «Информационном бюллетене МУП «Редакция газеты «Красное знамя», на платформе общественного голосования обратной связи (ПОС).

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания — не поступали. Предложения и замечания принимались до «30» ноября 2022 г. Экспозиция проекта осуществлялась в рабочие дни в фойе на 1 этаже здания администрации МО «Гиагинский район» по адресу: ст.Гиагинская, ул.Кооперативная,35.

Выводы и рекомендации:

— публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании нормативных правовых актов МО «Гиагинский район», публичные слушания считать состоявшимися.

— письменных заявлений, замечаний, возражений по данному вопросу – не поступало.

— в связи с тем, что возражений не поступало предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – «Магазины», в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:2100016:147 ориентировочной площадью 776 кв.м. Опубликовать Протокол публичных слушаний, заключение о результатах проведения публичных слушаний на сетевом источнике публикаций в «Информационном бюллетене» МУП «Редакция газеты Красное знамя», на платформе общественного голосования обратной связи (ПОС).

Председатель комиссии Э.А. НОРКИН.
Секретарь комиссии Г.В. ЮНИК.

ст. Гиагинская
09.12.2022 г.

Заключение № 29 о результатах проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса (4.9.1)» в отношении земельного участка, расположенного по адресу: ст. Келермесская, ул. Дружбы

В целях выявления и учета мнения жителей МО «Келермесское сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190 — ФЗ «Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, Уставом МО «Гиагинский район». На основании постановления главы МО «Гиагинский район» № 302 от 21.11.2022 г. «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:1100046:175 по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Келермесская, ул. Дружбы», проведены публичные слушания. В ходе публичных слушаний оформлен и составлен протокол № 29 от 09.12.2022 г.

Информационные объявления о проведении публичных слушаний и материалы по проекту были размещены на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, опубликованы МУП «Редакция газеты «Красное знамя», на платформе общественного голосование обратной связи (ПОС).

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания — не поступали. Предложения и замечания принимались до 07.12.2022 г. Экспозиция проекта осуществлялась в рабочие дни в фойе на 1 этаже здания администрации МО «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35.

Выводы и рекомендации:

1. Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании нормативных правовых актов МО «Гиагинский район», публичные слушания считать состоявшимися.

2. Письменных заявлений, замечаний, возражений по данному вопросу — не поступало.

3. Рекомендовать главе МО «Гиагинский район» предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса (4.9.1)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:1100046:175, площадью 809 кв.м по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Келермесская, ул. Дружбы. Опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний на сетевом источнике публикации в «Информационном бюллетене» МУП «Редакция газеты «Красное знамя», на платформе общественного голосования обратной связи (ПОС).

Председатель комиссии Э.А. НОРКИН.
Секретарь комиссии Г.В. ЮНИК.

ст. Гиагинская
15 декабря 2022 г.

Заключение № 30 по результатам проведенных публичных слушаний от 15.12.2022 г. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины (4.4) в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0800039:2, расположенного по адресу: ст. Дондуковская, ул. Ленина, 75

В целях выявления и учета мнений жителей МО «Дондуковское сельское поселение», ру-

ководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ «Градостроительного кодекса Российской Федерации»,Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, Уставом МО «Гиагинский район». На основании постановления главы МО «Гиагинский район» от 25 ноября 2022 г. № 307 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0800039:2, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская, ул. Ленина, 75», проведены публичные слушания 15 декабря 2022 г. в 11 часов 00 минут. В ходе публичных слушаний оформлен протокол № 30.

Информационные объявления о проведении публичных слушаний и материалы по проекту были размещены на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, опубликованы в «Информационном бюллетене» МУП «Редакция газеты «Красное знамя», на платформе общественного голосования обратной связи (ПОС), на сайте администрации МО «Гиагинский район».

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, — не поступали. Предложения и замечания принимались до 13 декабря 2022 г. Экспозиция проекта осуществлялась в рабочие дни в фойе на 1 этаже здания администрации МО «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35.

Выводы и рекомендации:

1. Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании нормативных правовых актов МО «Гиагинский район», публичные слушания считать состоявшимися. Письменных заявлений, замечаний, возражений по данному вопросу — не поступало.

2. Рекомендовать главе МО «Гиагинский район» предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Магазины (4.4)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:08000039:2, площадью 1666 кв.м, по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Дондуковская, ул. Ленина, 75. Опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний на сетевом источнике публикаций, в «Информационном бюллетене» МУП «Редакция газеты «Красное знамя», на платформе общественного голосования обратной связи (ПОС).

Председатель комиссии Э.А. НОРКИН.
Секретарь комиссии Г.В. ЮНИК.

ст. Гиагинская
15.12.2022 г.

Заключение № 31 публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка по адресу: ст. Гиагинская, ул. Таманская, 15

В целях выявления и учета мнения жителей МО «Гиагинское сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, ее составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав МО «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утвержденном постановлением главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, Уставом МО «Гиагинский район», на основании постановления администрации МО «Гиагинский район» № 310 от 29.11.2022 г. «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка по адресу ст. Гиагинская, ул. Таманская, 15 проведены публичные слушания. В ходе публичных слушаний оформлен и составлен протокол № 31.

Информационные объявления о проведении публичных слушаний и материалы по проекту были размещены на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, опубликованы МУП «Редакция газеты «Красное знамя».

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания — не поступали. Предложения и замечания принимались до 13.12.2022 г. Экспозиция проекта осуществлялась в рабочие дни, в фойе на 1 этаже здания администрации МО «Гиагинский район».

Выводы и рекомендации:

— публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании нормативных правовых актов МО «Гиагинский район», публичные слушания считать состоявшимися;

— письменных предложений, замечаний, возражений по данному вопросу — не поступало;

— в связи с тем, что возражений не поступало, предоставить гр. Константиновой М.А. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка по адресу: ст. Гиагинская, ул. Таманская, 15 с кадастровым номером 01:01:0500064:11, установив минимальный отступ по красной линии — 0,0 м.;

— опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний в «Информационном бюллетене» муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикаций МУП «Редакция газеты «Красное знамя», на платформе общественного голосования обратной связи (ПОС), также разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».

Председатель публичных слушаний Э.А. НОРКИН.
Секретарь Г.В. ЮНИК.

Извещение об объявлении аукциона на право заключение договоров аренды земельных участков

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, ст. 39.11, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гиагинский район», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 г. № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли находящиеся в собственности Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.12.2017 г. № 710 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению основных принципов определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 г. № 582»:

1. Провести открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений, на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

Лот № 1 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:0800143:160, общей площадью 3279 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея (Адыгея), Гиагинский муниципальный район, сельское поселение Дондуковское, Дондуковская станица, улица Ленина, земельный участок 248 А.

Целевое назначение земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год) установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ — 7169,70 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона) составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 215,09 руб.

Размер задатка 20% от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 1433,94 руб.

Лот № 2 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:1100004:192, общей площадью 6000 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Келермесская, ул. Северная.

Целевое назначение земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год) установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ — 13113,90 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона) составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 393,42 руб.

Размер задатка 20% от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 2622,78 руб.

Срок аренды 20 лет.

Лот № 3 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:3202000:1831, общей площадью 5647 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея (Адыгея), Гиагинский район, ст-ца Гиагинская, ул. Карчевникова.

Целевое назначение земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год) установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ — 23976,60 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона) составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 719,30 руб.

Размер задатка 20% от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 4795,32 руб.

Срок аренды 20 лет.

Лот № 4 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:3202000:1832, общей площадью 6000 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «приусадебный участок личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Республика Адыгея (Адыгея), Гиагинский район, ст-ца Гиагинская, ул. Карчевникова.

Целевое назначение земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ — 25475,40 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона) составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 764,26 руб.

Размер задатка 20% от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 5095,08 руб.

Срок аренды 20 лет.

Лот № 5 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:1100013:133, общей площадью 1672 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Келермесская, ул. Базарная.

Целевое назначение земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год) установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ — 3654,41 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 109,63 руб.

Размер задатка 20% от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 730,88 руб.

Срок аренды 20 лет.

Лот № 6 — земельный участок с кадастровым номером 01:01:3202000:1841, общей площадью 155000 кв.м, категории земель — «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования — «коммунальное обслуживание» (3.1)», расположенный по адресу: Республика Адыгея (Адыгея), Гиагинский район, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир — административное здание МО «Гиагинское сельское поселение». Участок находится примерно в 2600 м по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 33.

Целевое назначение земельного участка: коммунальное обслуживание.

Начальная цена аукциона (стоимость аренды земельного участка на один год), установлена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ — 462985 руб.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены предмета аукциона), составляет 3% от начальной цены предмета аукциона — 13889,55 руб.

Размер задатка 20% от стоимости арендной платы за земельный участок на один год — 92597 руб.

Срок аренды 20 лет.

Информация о месте и времени проведения аукциона на право заключения договоров аренды вышеуказанных земельных участков будет размещена на официальном сайте Российской Федерации **www.torgi.gov.ru** и официальном сайте администрации МО «Гиагинский район» **http://amogr.ru**. Кроме того, на официальном сайте Российской Федерации размещается аукционная документация.

Заявления на участие в аукционе принимаются с 26.12.2022 года по 24.01.2023 года по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, кабинет № 13, с 9:00 до 17:00 час., перерыв с 13:00 до 13:48 час.

Место, дата и время проведения аукциона: Аукцион состоится в 10:00 часов 31 января 2023 года, по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 33, актовый зал.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течение 30 дней, со дня начала приема заявлений, имеют право подать заявление о намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, по форме, прилагаемой к аукционной документации.

Заявление можно подать лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной цифровой подписи, на адрес электронной почты: **giaginskadmin@mail.ru**.

Реквизиты счета для внесения задатка:

УФК по Республике Адыгея (администрация муниципального образования «Гиагинский район»), л/с 05763001440, ст-ца Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, ИНН 0101004690, КПП 010101001, ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407, БИК 017908101, р/с 03232643796050007600, к/сч 40102810145370000066 в отделение НБ Республики Адыгея по г. Майкопу

(с пометкой «задаток для участия в аукционе» Лот. №)

За справками обращаться по телефону: **8 (87779) 3-09-30,** доб. 152

ЗАЯВКА Лот № _____
по проведению аукциона на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена

1._____
Ф.И.О. (полностью)
_____
(адрес)
_____
(документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты), ИНН, наименование юридического лица
_____
(далее именуется — Претендент).

2. Изучив информацию, указанную в аукционной документации, извещении о проведении торгов, данные о земельном участке, предлагаемом к предоставлению в аренду, ознакомившись с условиями заключения договора аренды земельного участка, Претендент согласен на данных условиях участвовать "___" _____ 20 ____ года в торгах на право заключения договора аренды земельного участка, следующего земельного участка:

местоположение(адрес):_____
кадастровый номер: _____
категория земель: _____
разрешенное использование: _____
на условиях, изложенных в аукционной документации, извещении о проведении торгов.

Претендент ознакомлен с начальной ценой предмета торгов, шагом аукциона, условиями договора, в том числе сроком аренды земельного участка.

3. В случае победы в торгах Претендент принимает на себя обязательства:

3.1. Подписать в день проведения торгов протокол о результатах торгов.

3.2. Подписать со своей стороны договор аренды земельного участка в установленный законодательством срок с момента оформления протокола о результатах торгов.

4. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем торгов:

— сумма внесенного им задатка не возвращается, если Претендент уклонится от подписания протокола о результатах торгов или договора аренды земельного участка;

— в случае просрочки платежей начисляются пени в размере, установленном законодательством и договором аренды земельного участка.

5. Банковские реквизиты счета, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка в случае, если Претендент не станет победителем торгов:

Банк получателя: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____

Сумма внесенного задатка: _____

(сумма задатка цифрами и прописью)

внесен "____" _____ 20 ___ г. _____

(наименование и номер документа)

6. В порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», не возражаю против сообщения сведений обо мне, на передачу с использованием средств автоматизации или без использования таких средств персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью и в объеме, необходимом для участников настоящего аукциона.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

При необходимости иные сведения о Претенденте:

_____

(контактный телефон, адрес электронной почты и др.)

"____" _____ 20 ___ г. _____

подпись Претендента (его представителя)

Заявка принята организатором торгов:

"____" _____ 20 ___ г. за № ____

Подпись уполномоченного лица отдела имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»:

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Администрация МО «Гиагинский район» в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует население о предоставлении в аренду земельных участков:

— с кадастровым номером 01:01:0500145:185, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Гиагинская, ул. Железнодорожная, категория земель: «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, площадь: 1363 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:3401000:1030, адрес: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст-ца Келермесская, ул. Прямая, 1Д, категория земель: «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь: 3000 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:0800085:49, адрес: местоположение установлен относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, ст-ца Дондуковская, ул. Партизанская, 89 А, категория земель: «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь: 700 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:0800074:39, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, ст-ца Дондуковская, ул. Партизанская, 86 А, категория земель: «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь: 2142 кв.м;

— с кадастровым номером 01:01:3202000:1537, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Адыгея, р-н Гиагинский, в границах бывшего клх. им. Ленина, бригада № 3, категория земель: «земли сельскохозяйственного назначения», вид разрешенного использования: хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, площадь: 181718 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, в течение 30 дней со дня публикации настоящего объявления в средствах массовой информации (с 26.12.2022 г. по 24.01.2023 г.) имеют право подать заявление на имя главы МО «Гиагинский район» о намерении заключения договора аренды земельного участка, обратившись по адресу: ст. Гиагинская, ул.Кооперативная, 35, кабинет №13, с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 час., обед с 13.00 до 13.48 час.

Заявления можно подать лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты: **giaginskadmin@mail.ru**. Для ознакомления со схемой расположения земельного участка можно обратиться к специалисту, в период приема заявлений по адресу: ст. Гиагинская, ул.Кооперативная, 35, кабинет № 13, с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00, обед с 13.00 до 13.48.

За справками обращаться по тел.: **8(87779) 3-09-30**, доб. 152.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Комиссия по вопросам градостроительной деятельности, состав и порядок утверждены и действуют на основании постановления главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, оповещает о проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта (4.9)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:2600006:1, площадью 4998 кв.м по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, с. Сергиевское, ул. Северная, 14 на основании письменного заявления Иванова Г.В.

Проведение публичных слушаний назначено на **13 января 2023 г. в 11 ч. 00 м.**, по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. № 1 (отдел архитектуры и градостроительства). Правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направлять письменно свои предложения и замечания по данному вопросу в срок до 11.01.2023 г.

Информационные материалы представлены на экспозиции в здании администрации МО «Гиагинский район», на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, 1 этаж. Экспозиция открыта с 9.00 до 17.00 час. Часы работы: с 9.00 до 17.00 час., перерыв на обед с 13.00 до 14.00 час.

Результаты по проекту решения о предоставлении данного разрешения будут размещены на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район»: **http://amogr.ru/**

Администрация МО «Гиагинский район».

Ответственный за подготовку информационного бюллетеня директор-главный редактор МУП “Редакция газеты “Красное знамя” **В. Виятик**.

Отпечатано в МУП “Редакция газеты “Красное знамя”. Тираж 15 экз.