



Андрухаев Хусен Бороневич  
Участник боев за Украину  
Герой Советского Союза  
политрук

## В одном строю – живые и бессмертные

**В** Адыгее начали подготовку к празднованию 78-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне. В Доме правительства прошло заседание оргкомитета, на котором были обсуждены план проведения мероприятий, подготовка и празднование Дня великой Победы. Впервые в истории Бессмертного полка в колонне 9 Мая «пройдут» герои СВО, отдавшие свои жизни за торжество мира и справедливости на земле.

«Бессмертный полк» — самая массовая акция, которая проходит ежегодно во всех муниципалитетах Адыгеи. Традиционно участие в шествии принимают десятки тысяч жителей региона. В столице республики колонну возглавят 58 юнармейцев с портретами уроженцев Адыгеи — Героев Советского Союза и полных кавалеров ордена Славы. Маршрут шествия запланирован от площади им. Ленина по улицам: Краснооктябрьская-Пушкина-Гагарина до восточной части горпарка. Там будут организованы концертные площадки, фотозоны и 15 точек полевой кухни.

В этот же день, в семь часов вечера, Адыгея примет участие во Всероссийской минуте молчания. После неё на площади им. Ленина состоится праздничный концерт и фейерверк.

### Государственная поддержка

В преддверии 78-й годовщины наши героические земляки получат по 50 тысяч рублей. Это ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, жители блокадного Ленинграда, узники концлагерей. Сегодня в республике их проживает 114 человек. Перед Министерством труда и социального развития РА поставлена задача по формированию праздничных подарков. Глава Адыгеи поручил окружить вниманием и заботой каждого ветерана. По 5 тысяч ру-

блей к празднику получат более 1,3 тысячи граждан, относящихся к определенной категории льготников.

### Праздничный калейдоскоп

К 20 апреля столица Адыгеи примерит праздничное убранство в стиле патриотической тематики с текстами на двух государственных языках — русском и адыгейском, сообщает пресс-служба Главы Адыгеи. Все муниципальные образования также включились в работу по подготовке к празднику и проведению культурно-массовых, образовательных и спортивных мероприятий. Главные из них по традиции пройдут в республиканской столице. Торжественное собрание и праздничный концерт состоятся в Госфилармонии республики 5 мая. На республиканском ипподроме 7 мая будет организован конно-спортивный праздник. Непосредственно в День Победы на центральном мемориале в Майкопе состоится церемония возложения цветов, прохождение парадных расчетов военнослужащих, правоохранительных органов и юнармейцев. Митинги памяти пройдут также во всех муниципальных образованиях Адыгеи.

Учреждениями культуры запланировано более 250 мероприятий патриотической направленности. Среди них — концерты во дворах; выставка в Картинной галерее РА; экспозиции и уроки му-

жества в музеях республики; тематические библиотечные вечера и встречи; театрализованные постановки и спектакли; концерты ведущих профессиональных коллективов; организация интерактивных площадок и флешмобов.

— *День Великой Победы символизирует героическую историю нашей страны, историческое единение нашего народа. Президент России Владимир Владимирович Путин не раз отмечал, что в годы войны страна пережила серьезные испытания, и мы обязаны помнить о подвиге каждого, кто приблизил Победу. Важно, чтобы подрастающее поколение знало о Великой Отечественной войне, о героизме нашего народа, о его победе над нацизмом. К организации всех мероприятий нужно подойти с душой,* — подчеркнул Мурат Кумпилов.

Глава республики особо указал на важность своевременной профилактики правонарушений в общественных местах. Все ответственные за безопасность ведомства должны еще раз проверить уровень взаимодействия с добровольными народными дружинами. День Победы — очень значимый праздник для всех жителей нашей страны, и важно приложить все усилия для его достойного проведения.

**В.ВИЯТИК**  
(по материалам  
пресс-службы Главы РА).  
Фото: А.Гусев.

### ПОДПИСКА-2023

#### Уважаемые читатели!

Началась подписка на второе полугодие 2023 года. Меняются времена, но газета остается желанным гостем в домах гиагинчан. Приобрести абонемент на «Красное знамя» вы можете у своего курьера, в здании редакции газеты, а также по QR-коду, который указан ниже.

Стоимость комплекта составляет 430 рублей (6 месяцев).

**Твой район —  
твоя газета**



Наведите камеру телефона  
**ВАЖНО!**

В назначении платежа укажите фамилию и адрес доставки.

### НЕ ПРОПУСТИТЕ

**14 апреля** в ст. Гиагинская по улице Ленина будет проводиться **РАЙОННАЯ ЯРМАРКА**

Предприятия, желающие принять участие в работе ярмарки, должны получить пропуск и согласовать ассортимент в кабинете № 15 администрации МО «Гиагинский район».

Контактный телефон:  
8(87779) 3-09-30 (доб. — 157).

Начало работы ярмарки  
с 7.00 часов.

### ПРОГНОЗ ПОГОДЫ

#### 13 апреля, четверг

Пасмурно;  
днем +8, ночью +6;  
ветер восточный, 5 м/с.



#### 14 апреля, пятница

Небольшой дождь;  
днем +11, ночью +5;  
ветер южный, 3 м/с.



#### 15 апреля, суббота

Пасмурно;  
днем +16, ночью +6;  
ветер южный, 3 м/с.



## День в истории

# Детство в неволе

Международный день освобождения узников фашистских концентрационных лагерей отмечается 11 апреля. Эта дата имеет свой отпечаток в истории: 11 апреля 1945 года произошло восстание узников концлагеря Бухенвальд.

Мария Рыбакова — жительница станицы Гиагинской, была пленницей концлагеря, расположенного в городе Дортмунде. Совсем недавно «Красное знамя» совместно с общественными организациями поздравляло женщину с юбилеем, а теперь она со слезами на глазах рассказывает свою историю...

— Мои родители жили на Украине. Когда началась оккупация, немцы стали угонять местных жителей в Германию. Там-то и попадали они или в концлагеря, или в рабство. Моей родне тоже не повезло, их погнали в лагерь. Нас было семеро детей, я — восьмая, родилась прямо там, в неволе. Это был 1943-й год.

Из рассказов сестер Мария Филипповна узнала о судьбе старшего брата Федора. Когда пришли немцы, он спрятался под юбками женщин. Так мальчику повезло не попасть в концлагерь, его приютила чужая семья. На тот момент ему было 13-14 лет. 15-летнюю сестру Софью позже увезли в Австрию, тоже в концлагерь, и семья потеряла с ней связь вплоть до окончания войны. В концлагере, кроме родителей, остались братья и сестры Марии Филипповны: Казимир, Евдокия, Валентина, Галина и Вера.

— Мой брат Казимир, на тот момент ему было 9 лет, работал в горячем цеху, от этого потерял зрение. Отец и мать тоже тяжело работали. Сестра Дуся 1936-го рождения вскоре умерла, — со слезами



вспоминает Мария Филипповна. В 1945 году, после победы Красной Армии, семья вернулась обратно в Украину. Только вот родного очага уже не было: во время войны дом сожгли. Вскоре домой из Австрии вернулась и Софья. Со временем семья приняла решение уехать на север, чтобы ничто не напоминало о страшном времени. Тема концлагеря больше не всплывала в семейных разговорах.

— Потом сестра вместе с мужем переехала на Кубань к свекрови, и нам посоветовали, мы тоже переехали. Наладили связь с братом Федой, в этом помог наш дядя, который остался жить в Украине. Возможно, он его там и приютил, — вспоминает собеседница.

В 1966 году Мария Филип-

повна позвала брата на свадьбу, написав ему письмо.

— Даже не думала, что он откликнется, но он приехал вместе с сестрой. С того времени мы не переставали общаться друг с другом, — рассказывает женщина.

Несмотря на всё, что пришлось пережить, семья, пройдя испытания, сохранила родственные узы. Не каждому такое удалось в круговерти военных огненных лет. И тем ценнее рассказы очевидцев страшных событий, как напоминание потомкам: не допустите искажения истории, донесите до своих детей и внуков истину. Только вместе мы пронесем через поколения правду о войне.

**Д. РОСТОВЦЕВА.**  
Фото автора.

## СПРАВКА «КЗ»

Фашистский режим жестоко боролся с людьми, которые отличались политическими, социальными, религиозными взглядами, расовой принадлежностью или иными признаками. Во время войны было построено около 14 тысяч концлагерей, расположенных как на территории Германии, так и за ее пределами. Из-за антисанитарных условий содержания, голода, болезней, издевательств были замучены и убиты около 11 миллионов человек, пятая часть из которых — дети.

## ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ

# В правом углу ринга

В физкультурно-оздоровительном комплексе «Кристалл» прошло Открытое первенство по боксу Гиагинского района среди юношей и девушек, посвященное воинам-интернационалистам и 100-летию Министерства спорта РФ.

В турнире приняли участие 120 боксеров от 9 до 15 лет из Адыгеи и Краснодарского края. Спортсменов приветствовал глава Гиагинского района Андрей Николаевич Таранухин.

— Очень приятно, что у нас давно стало доброй традицией проводить районные соревнования по боксу. Из года в год спортсменов становится всё больше, надеюсь, что так и будет продолжаться. Участникам первенства желаю яркой борьбы и упорства, пусть победит сильнейший!

В команду Гиагинского района вошли 38 воспитанников ДЮСШ им. А.Ж. Галстяна под наставничеством Бислана Аличева и Олега Аллагяна. Настрой у ребят — только на победу, рассказал «КЗ» боксер из станицы Дондуковской Ярослав Кучеров:

— К этому турниру мы усердно готовились, много бегали, отработывали технику. Спасибо тренеру Олегу Георгиевичу за подготовку, за то, что верит в нас и заставляет выкладываться в полную силу.

В ходе поединка судьи оценивали технику и качество ударов, активность, а также мастерство боксеров. Наградными победителям и призерам стали заслуженные медали и дипломы. С лучшей стороны себя показали спортсмены Гиагинского района: в нашей копилке — 24 золотых и 14 серебряных медалей.

— Отдельную благодарность выражаем индивидуальным предпринимателям К.А. Деркачеву и А.Г. Деркачеву за поддержку турнира, — отметил тренер Олег Аллагян.

**Д. ГУРИНА.**  
Фото автора.



## Урожай-2023



Аграрии республики завершили весеннюю подкормку и приступили ко второму этапу оперативных полевых работ. О ситуации на озимом поле «КЗ» рассказала руководитель филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Республике Адыгея Анна Минакова.

— Ситуация на озимом поле после весенней подкормки удовлетворитель-

# Что грозит озимым?

ная. Время начала возобновления весенней вегетации растений в текущем году отмечено в первой декаде марта (в 2022 году это время пришлось на конец второй декады февраля). Состояние растений хорошее. Коэффициент кущения высокий и составляет 4-7 побегов на одно растение у озимого ячменя, 2-4 — у пшеницы озимой.

Как отметила Анна Минакова, стоит готовиться к сложной второй половине весны и всего лета. Сегодня говорить о критической ситуации не стоит, так как на практике тесная взаимосвязь между погодными условиями и состоянием озимых и яровых культур наблюдается в период апреля-июня. Важно, чтобы в эти месяцы было достаточно осадков.

С какими проблемами могут столкнуться аграрии на озимых культурах? Первое — это повышенная засоренность посевов. Она отмечена в пределах от 20 до 90 штук на 1 квадратный метр (в среднем). Осенний дефицит влаги благоприятствовал сохранению семян злостных сорных растений в почве. Преобладающими видами сорной растительности первой волны являются вероника персидская, яснотка пурпурная, фиалка полевая, виды щетинников, герань расщепленная, злаковые сорняки.

— Всем сельхозтоваропроизводителям, планирующим выращивание зерна на экспорт, стоит обратить внимание, что многие перечисленные сорняки являются карантинными для стран-импортеров российского зерна. Есть риск возврата продукции. Во избежание подобной ситуации следует проводить основные мероприятия в области мониторинга вредных объектов и защиты растений, а также запариться гербицидами, — отметила руководитель республиканского филиала «Россельхозцентра».

Вторая проблема — это инфекции, которые уже сейчас активно развиваются. По результатам лабораторных исследований, на растениях, отобранных 15 февраля, 15 марта и 25 марта, имеется наличие возбудителей болезней: на озимой пшенице — мучнистая роса, септориоз, альтернариоз и самое неприятное, перинофороз; на озимом ячмене — мучнистая роса, сетчатая пятнистость и также перинофороз; на озимом рапсе — проявление фузариозного увядания. В предстоящем периоде ожидается развитие таких болезней, как перинофороз, септориоз, желтая и бурая ржавчины, которые смогут существенно снизить массу тысячи зерен, что в конечном счете скажется на урожайности культур.

Третья проблема для аграриев — вредители. В текущем году ожидается высокая численность злаковых мух, тли, пшеницы красногрудой, клопа вредной черепашки, пшеничного трипса, различных скрытнохоботников, крестоцветных блошек и др.

Следует помнить, что средства защиты растений — это не только помощники в борьбе с сорняками, болезнями и вредителями, но и потенциально опасные химические вещества, которые могут уничтожить урожай и нанести ущерб пчеловодству. Поэтому подбор препаратов должен быть адресным и с учетом рекомендаций специалистов.

— Рекомендуем приобретать средства защиты растений только у известных компаний, проверяя их качество. В последнее время участились случаи явных подделок, которые не соответствуют лицензированным препаратам. Покупателей привлекает заниженная стоимость, но при этом возникает риск получения некачественного продукта, который, в лучшем случае, может не оказать желаемого результата, а в худшем — привести к гибели посева, — рассказала Анна Минакова.

**А. СТАХАНОВА.**  
Фото: ФГБУ «Россельхозцентр» по РА.

## Официально

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07 апреля 2023 года, № 267, ст. Гиагинская

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Гиагинский район»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 13 Закона Республики Адыгея от 08.04.2008 года № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея», с решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 17.05.2018 года № 104 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Гиагинский район» в новой редакции»:

- Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя отдела имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район».
- Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя отдела имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район» (приложение № 1).
- Установить сроки предоставления документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя отдела имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район» с 13.04.2023 года по 04.05.2023 года.
- Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя отдела имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район» по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, станция Гиагинская, улица Кооперативная, 35, кабинет № 37. Форма проведения конкурса — собеседование и тестирование.
- Утвердить перечень тестовых вопросов для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя отдела имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район» (приложение № 2).
- Объявление о проведении конкурса и перечень тестовых вопросов на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя отдела имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район» опубликовать в районной газете «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район» (приложение № 3).
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя отдела по общим и кадровым вопросам администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.Н. ТАРАНУХИН.**  
Глава муниципального образования «Гиагинский район».

Приложение №1  
к распоряжению главы МО «Гиагинский район»  
от 07 апреля 2023 года № 267

**Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя отдела имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»**

- Норкин Э.А. — председатель комиссии, заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — руководитель отдела архитектуры и градостроительства;
  - Капустина М.И. — заместитель председателя комиссии, и.о. руководителя отдела имущественно-земельных отношений;
  - Руденко Н.В. — секретарь комиссии, руководитель отдела по общим и кадровым вопросам.
- Члены комиссии:**
- Василенко Е.М. — управляющая делами,
  - Малахов В.В. — руководитель отдела правового обеспечения,
  - Сац Н.С. — председатель первичной профсоюзной организации,
  - Черкова Т.Ю. — председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» (по согласованию).

Приложение №2  
к распоряжению главы МО «Гиагинский район»  
от 07 апреля 2023 года № 267

**Перечень тестовых вопросов для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя отдела имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»**

- На какой основе осуществляется государственная власть в РФ?
- Что является высшей ценностью в соответствии с Конституцией РФ?
- На какой срок избирается президент Российской Федерации?
- Требования, предъявляемые к гражданину Российской Федерации, для избрания его президентом Российской Федерации (возраст, время проживания на территории Российской Федерации).
- Что относится к полномочиям органов местного самоуправления в области земельных отношений?
- Каким образом осуществляется образование земельных участков?
- На какой срок избирается Государственная Дума?
- Каким образом осуществляется раздел земельных участков?
- Каким образом осуществляется выдел земельных участков?
- Депутат (определение).
- Срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в соответствии с 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.
- Что такое перераспределение земельных участков?
- Что в соответствии со 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» не находится в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования?
- Какие вопросы относятся к компетенции представительного органа муниципального района?
- Какие из перечисленных вопросов относятся к вопросам местного значения муниципального образования?
- Какими законами органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями Российской Федерации?
- Основания возникновения прав на землю.
- Каким органом местного самоуправления (органом государственной власти) принимается Устав муниципального образования?
- Цели и условия установления публичного сервитута.
- Порядок осуществления муниципального земельного контроля.
- Кем принимается решение о назначении местного референдума?
- Кем назначаются муниципальные выборы?
- Какие вопросы не должны выноситься на публичные слушания?
- Кем (каким правовым актом) определяется порядок организации и проведения публичных слушаний?
- Какие из перечисленных вопросов не могут быть вынесены на местный референдум?
- Порядок установления и изменения категории земель.
- Каким органом является местная администрация?
- Смена вида разрешенного использования земельного участка.
- Выборное должностное лицо местного самоуправления (определение).
- Кадастровая стоимость земельного участка — порядок и цели установления, порядок и перспективы оспаривания.
- Самовольное занятие земель — порядок привлечения к ответственности.
- Кому подконтролен и подотчетен глава муниципального образования?
- Что входит в полномочия главы муниципального образования?
- Что относится к полномочиям органов местного самоуправления в области земельных отношений?
- Муниципальная служба (определение).
- Должность муниципальной службы (определение).
- Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?
- С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?
- Какая категория муниципальных служащих подлежит аттестации?
- Может ли представитель нанимателя по итогам аттестации принять решение о понижении муниципального служащего в должности?
- При замещении каких должностей муниципальной службы обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

- В какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?
- Минимальные и максимальные размеры земельных участков: кто устанавливает, в каких документах, для чего нужны?
- Понятие и порядок приватизации жилых помещений.
- Какие земельные участки могут находиться в муниципальной собственности?
- В каких случаях осуществляется продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов?
- Когда муниципальному служащему присваивается классный чин?
- Что не запрещается муниципальному служащему?
- Каким образом определяется размер арендной платы за земельный участок, находящийся в муниципальной собственности?
- Каким органом осуществляется предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельского поселения?
- Что не относится к собственным доходам местных бюджетов?
- В какой форме собственности могут находиться земля и другие природные ресурсы?
- Срок рассмотрения письменного обращения, поступившего в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.
- Срок регистрации письменного обращения?

Утверждено 54 вопроса-теста и несколько вариантов ответов на них. Из них на тестировании будет представлено 25 вопросов-тестов. Правильным является только один ответ из предложенных.

Прожождение теста осуществляется путем предоставления любого знака напротив варианта ответа, который аттестуемый считает правильным. Проставление более чем одного знака при ответе на один вопрос-тест или не проставление знака, исправление означает неправильный ответ.

Приложение № 3  
к распоряжению главы МО «Гиагинский район»  
от 07 апреля 2023 года № 267

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

(для опубликования в районной газете «Красное знамя» и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район»)

**О проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя отдела имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»**

- Администрация муниципального образования «Гиагинский район» (далее — Администрация) объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя отдела имущественно-земельных отношений Администрации. Квалификационные требования к должности руководителя отдела имущественно-земельных отношений:
  - Наличие высшего образования по специальностям: «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство»;**
  - К минимальному стажу муниципальной службы: не менее 3 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3-х лет;**
  - Наличие базовых знаний:**
    - знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
    - знание основ:
      - Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Адыгея;
      - Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
      - Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
      - Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
      - Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Адыгея от 27.10.2009 года № 286 «О противодействии коррупции»;
      - Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
      - Закона Республики Адыгея от 08.04.2008 года № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея»;
      - знания в области информационно-коммуникационных технологий.
  - Наличие профессиональных знаний:**
    1. В сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Адыгея:
      - федеральные конституционные законы, конституционные законы Республики Адыгея, федеральные законы и законы Республики Адыгея, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, указы и распоряжения Главы Республики Адыгея, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения Кабинета министров Республики Адыгея, нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Республики Адыгея в области регулирования имущественно-земельных отношений.
    - Руководитель отдела имущественно-земельных отношений должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

- Наличие функциональных знаний:**
  - знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом;
  - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
  - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
  - виды, назначение и технологии организации и проведения проверочных процедур;
  - понятие реестра муниципального имущества, порядок его формирования;
  - принципы предоставления муниципальных услуг;
  - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.
- Наличие базовых умений:**
  - умение мыслить системно (стратегически);
  - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
  - коммуникативные умения;
  - умение управлять изменениями;
  - умения в области информационно-коммуникационных технологий;
  - умение руководить подчиненным, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
  - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

- Наличие профессиональных умений:**
  - умения в подготовке деловых документов, правовых актов и т.д.
  - умение вести прием посетителей, вести переговоры;
  - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
  - подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
  - подготовка аналитических, информационных и других материалов;
  - подготовка официальных писем, отзывов.
- Наличие функциональных умений:**
  - умение составлять документы в соответствии с определенными правилами;
  - опыт работы в установленной сфере;
  - умение владеть компьютером и оргтехникой;
  - поддержание и повышение уровня своей квалификации;
  - умение рационально использовать свое рабочее время и рабочее время специалистов отдела;
  - умение проверять и оценивать проделанную работу;
  - умение быстро справляться с задачами в условиях изменения приоритетов.

II. В конкурсе на замещение вакантной должности руководителя отдела имущественно-земельных отношений, указанной в пункте I настоящего объявления, могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие предъявляемым квалификационным требованиям, при отсутствии ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

- Для участия в конкурсе необходимо представить в Администрацию следующие документы:
  - личное заявление на имя главы муниципального образования «Гиагинский район» (приложение № 1);
  - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации (рас-

поряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (в ред. от 20.11.2019 № 2745-р), с приложением фотографии 3\*4 (Приложение № 2);

3) документ, удостоверяющий личность, и его копию (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудоуловую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудоуловая) деятельность осуществляется впервые);

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-Г/С/у, утвержденной приказом Минздрава России от 14.12.2009 года № 984н);

7) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р) (приложение № 3);

8) согласие на обработку персональных данных (приложение № 4);

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

IV. Документы для участия в конкурсе принимаются с 13.04.2023 года по 04.05.2023 года. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.00 часов 13.04.2023 года, дата и время окончания срока приема документов для участия в конкурсе — 04.05.2023 года, 17.00 часов (московское время).

Документы принимаются по рабочим дням с 9-00 до 13-00 час и с 14-00 до 17-00 часов по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, станция Гиагинская, улица Кооперативная, 35, администрация муниципального образования «Гиагинский район», кабинет № 30.

**Телефон для справок: 8(87779) 3-09-30, добавочный 106.**

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя отдела имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район» состоится 02.06.2023 года в 10.00 часов по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, станция Гиагинская, улица Кооперативная, 35, кабинет № 37. Форма проведения конкурса — собеседование и тестирование.

V. Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

VI. Конкурс проводится в два этапа.

**Первый этап включает в себя:**

- сообщение в средствах массовой информации об объявлении конкурса, его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса;
- прием документов от граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- проверку достоверности сведений, представленных участниками конкурса.

По результатам рассмотрения документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, Конкурсная комиссия принимает решение о допуске граждан ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Сообщение о допуске к участию во втором этапе конкурса или мотивированный отказ направляются кандидатам в письменном виде не позднее, чем за 7 дней до начала второго этапа конкурса, с указанием даты, времени и места его проведения.

VII. Претендент не допускается ко второму этапу конкурса, если в результате рассмотрения документов Конкурсной комиссией установлено наличие одного или нескольких из следующих оснований:

- несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством к вакантной должности муниципальной службы;
- наличие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея о муниципальной службе;
- при наличии отказа гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений;
- установление в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу.

**Второй этап конкурса.**

VIII. Проведение конкурса заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Гиагинский район», их соответствии установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

IX. При проведении конкурса Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих Федеральным законам, Законам Республики Адыгея и другим нормативным правовым актам, методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование и тестирование.

X. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании одного из участников победителем конкурса;
- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- о признании конкурса несостоявшимся.

XI. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы (в соответствии с заявлением претендента) либо отказа в этом. Претендент на замещение должности муниципальной службы вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. По результатам конкурса издается распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

По рекомендации Конкурсной комиссии претенденты, не прошедшие конкурс, с их согласия могут быть включены работодателем в кадровый резерв. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

XIII. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1  
Главе муниципального образования  
«Гиагинский район»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
(указать специальность)  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
(указать почтовый индекс)  
Телефон \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний)



Официально

**\*ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (наименование должности, подразделения)

С условиями конкурса ознакомлен.  
 \*\*С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.  
 К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

" " 20 г.

(подпись)  
 (расшифровка подписи)

\*Заявление оформляется в рукописном виде.

\*\* Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну.

**Приложение №2**

УТВЕРЖДЕНА распоряжением  
 Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р  
 (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

**АНКЕТА**

(заполняется собственноручно) \*

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).  
 При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
Поступления	ухода	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

фамилия, имя, отчество,  
 с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.  
 На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" " 20 г. Подпись

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" " 20 г.  
 (подпись, фамилия работника кадровой службы)

\*В анкете заполняются все графы, если нет информации, то писать «нет» или «не имею», не допускаются при заполнении анкеты прочерки, либо знаки «Z».

Приложение № 3  
 Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р

**ФОРМА**

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации) сообщая о размещении мною за отчетный период с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общедоступной информации <1>, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта <2> и (или) страницы сайта <3> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

" " 20 г.

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" — совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивает посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<2> В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" — совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивает посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" — часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Приложение № 4**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем, когда выдан)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных: \_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)

в документальной и электронной форме, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу), обезличивания, блокирования, уничтожения автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Цель обработки персональных данных — участие в конкурсе на замещение вакантной должности.

Настоящее согласие действительно в течение процедуры проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Гиагинский район».

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва моего Согласия до окончания срока его действия я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

" " 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

**Приложение № 5**

**Проект трудового договора**  
 Администрация муниципального образования «Гиагинский район» в лице главы муниципального образования «Гиагинский район» \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
  1. Работник принимается в подразделение \_\_\_\_\_ для выполнения работы по должности \_\_\_\_\_
  2. Трудовой договор заключается: \_\_\_\_\_
  3. Срок действия договора с \_\_\_\_\_
  4. Трудовой договор является договором \_\_\_\_\_
  5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_

1.6. Работник непосредственно подчиняется заместителю главы администрации. Указания заместителя главы администрации в рамках должностной инструкции являются для Работника обязательными.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

Работник принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:

- 2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, выполнять распоряжения, правила и инструкции, другие локальные нормативные акты Работодателя.
- 2.2. Выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.
- 2.3. По распоряжению Работодателя выезжать в служебные командировки.
- 2.4. Соблюдать трудовую и технологическую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. Немедленно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы и незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю.
- 2.5. Поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте.
- 2.6. В трехдневный срок представлять Работодателю об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- 2.7. Соблюдать правила делового этикета с руководством, коллегами, партнерами и клиентами Работодателя.
- 2.8. Не допускать каких-либо действий от имени Работодателя, не имея на то полномочий, не допускать распространения сведений, заведомо ложных, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, которые могут повлечь за собой причинение вреда Работодателю.
- 2.9. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащейся на любых носителях.
- 2.10. Возвратить при прекращении трудовых отношений все документы, образовавшиеся в процессе выполнения трудовых обязанностей, а также материально-технические средства, переданные ему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.
- 2.11. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих администрации муниципального образования

**«Гиагинский район»**

**Работник имеет право:**

- 2.11. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором, рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.12. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 2.13. Отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
- 2.14. Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей.
- 2.15. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
- 2.16. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 2.17. Требовать от Работодателя соблюдения всех условий настоящего договора, действующего законодательства.
- 2.18. Защищать свои трудовые права не запрещенные законом способами.
- 2.19. Работник имеет также иные права, предоставленные ему законодательством РФ.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

- 3.1. Создать для Работника в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Работником вытекающих из настоящего договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправленном состоянии.
  - 3.2. Обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
  - 3.3. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами РФ.
  - 3.4. Обеспечивать Работнику своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
  - 3.5. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
  - 3.6. Обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного использования и утраты.
  - 3.7. Работодатель обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Работодатель имеет право:
- 3.8. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих администрации муниципального образования «Гиагинский район».
  - 3.9. Оценивать качество работы Работника, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Работника, контролировать его работу по срокам, объему.
  - 3.10. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
  - 3.11. Устанавливать положение и инструкцию, уточняющие функции и обязанности Работника, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию.
  - 3.12. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

**4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА**

- 4.1. Режим работы — нормальная продолжительность рабочего времени
- 4.2. Особенности режима рабочего времени  
 Пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 (40) часов, выходные дни: суббота, воскресенье.
- 4.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью 30 календарных дней.  
 Из них дополнительный отпуск:

Вид дополнительного отпуска	Количество календарных дней	Основание предоставления дополнительного отпуска
Дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия службы	—	Ст.16 Закона РА О муниципальной службе в Республике Адыгея»

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его предварительному письменному заявлению Работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

4.5. Привлечение работника к выполнению сверхурочных работ, работе в праздничные и выходные дни, к дежурствам осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

**5. ОПЛАТА ТРУДА**

- 5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику устанавливается: оклад, надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты.
- 5.2. Работнику выплачивается премия по результатам работы пропорционально отработанному времени по распоряжению главы муниципального образования «Гиагинский район», материальная помощь в размере одного должностного оклада и одной надбавки за классный чин в год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и двух ежемесячных надбавок к окладу за классный чин.
- 5.3. Размер заработной платы может быть пересмотрен по соглашению сторон. Новые условия договора оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ Работодатель производит индексацию заработной платы, которая не должна расцениваться как изменение существенных условий трудового договора по инициативе Работодателя.
- 5.5. С суммы заработной платы и иных доходов Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных федеральными законами РФ.
- 5.6. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц, 1 и 15 числа каждого месяца.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Работник несет материальную ответственность за причинение имуществу Работодателя прямого действительного ущерба в размере, предусмотренном трудовым законодательством. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Работодатель обязан возместить Работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться.
- 6.3. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса этики муниципальных служащих муниципального образования «Гиагинский район» (далее — «Кодекс») подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации муниципального образования «Гиагинский район» и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
  - 7.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.
  - 7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ТК РФ.
  - 7.4. Настоящий договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению, размножению и опубликованию в открытой печати.
  - 7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
- «Работодатель» \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
 Адрес \_\_\_\_\_ Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
 Полное наименование организации \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_  
 Реквизиты \_\_\_\_\_ Место жительства: \_\_\_\_\_
- « » \_\_\_\_\_ года « » \_\_\_\_\_ года  
 Экземпляр трудового договора получила « » \_\_\_\_\_ года

День космонавтики

**Уважаемые жители Республики Адыгея!**  
**Поздравляем вас с Днем космонавтики!**

Дата 12 апреля 1961 года вписана золотыми буквами в историю России. Именно в этот день произошло событие действительно планетарного масштаба — совершен первый в истории человечества полет в космос. Юрий Гагарин, облетев вокруг Земли на космическом корабле «Восток», открыл новую эру в истории человечества, дал мощный импульс для исследования космоса.

Покорение космоса стало триумфом отечественной науки, послужило ярким примером возможности решения, казалось бы, невыполнимых задач.

В этот день мы гордимся славной историей нашей страны, героизмом и мужеством советских и российских космонавтов, талантом, профессионализмом и результатами самоотверженного труда работников ракетно-космической отрасли — всеми, кто приумножает славу отечественной науки, вносит достойный вклад в процветание нашего государства.

Убеждены, что отечественную космонавтику впереди ждет еще много побед и достижений, которыми будет гордиться не одно поколение граждан России.

Пусть свершения первооткрывателей космоса служат для всех нас примером подлинного патриотизма и преданности своему делу, вдохновляют на реализацию самых смелых идей и планов на благо Отечества!

**М.К. КУМПИЛОВ,**  
Глава Республики Адыгея,  
Секретарь АРО ВПП «Единая Россия».  
**В.И. НАРОЖНЫЙ,**  
Председатель Государственного Совета-Хасэ Республики Адыгея.

# 108 минут полета

- ◀ 09:07 Старт корабля «Восток-1». В эфире прозвучало гагаринское: «Поехали...».
- ◀ 09:10 Произошел сброс головного обтекателя. Голос Гагарина: «Вижу Землю... Красота-то какая!».
- ◀ 09:12 Отделилась вторая ступень ракеты-носителя. Заработала 3 ступень.
- ◀ 09:18 Разделение корабля с носителем и выход на околоземную орбиту.
- ◀ 09:21 Гагарин доложил, что наступило состояние невесомости.
- ◀ 09:22 Радиосигнал корабля запеленговали американцы.



- ◀ 09:49 Космический корабль вошел в тень Земли.
- ◀ 09:57 Гагарин передал, что пролетает над Америкой. Вышло сообщение ТАСС о первом полёте человека в космос.
- ◀ 10:09 Космический корабль вышел из тени земли.
- ◀ 10:13 Сотни корреспондентов разных стран мира штурмом брали здание ТАСС.
- ◀ 10:15 Гагарин пролетел над Африкой.

108 минут составило время первого полета человека в космос. Корабль преодолел около 8 тысяч км. Космический корабль «Восток-1» совершил один виток вокруг Земли с посадкой в начале второго витка.



- ◀ 10:55 Юрий Гагарин приземлился в районе села Смеловка Саратовской области.

**Уважаемые жители Гиагинского района!**  
**Поздравляем вас с Днем космонавтики!**

Сегодня весь мир отмечает годовщину одного из величайших событий в истории человечества — первого пилотируемого полета в космос. 12 апреля 1961 года Юрий Гагарин открыл для жителей планеты Земля путь к звездам. Этому предшествовали годы упорного, напряженного труда инженеров, конструкторов, испытателей — множества людей, благодаря которым мы сегодня в очередной раз испытываем чувство непередаваемой гордости за свою страну. Весь мир запомнил, и наши потомки будут знать, что первые слова в космосе были произнесены на русском языке.

Наша страна уже много лет остается одной из ведущих космических держав. Путь Юрия Гагарина повторили десятки советских и российских космонавтов, имена которых вписаны в историю Отечества: Герман Титов, Алексей Леонов, Валентина Терешкова и многие другие. Их дорога к звездам продемонстрировала всему миру величие российской науки, патриотизм ученых, мужество и героизм первооткрывателей, которые своим трудом и талантом сумели воплотить в жизнь мечту человечества.

День космонавтики олицетворяет собой великое свершение, объединяющее всех граждан России. Пусть энергия этого события дает нам силы для новых побед. В этот праздничный день желаем вам реализации самых смелых планов во славу нашей Родины!

**А.Н. ТАРАНУХИН,**  
Глава МО «Гиагинский район»,  
Секретарь МО ВПП «Единая Россия».  
**Т.Ю. ЧЕРКОВА,**  
Председатель Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».

ОФИЦИАЛЬНО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 апреля 2023 года, № 33, с. Сергиевское  
**Об исполнении бюджета муниципального образования «Сергиевское сельское поселение» за 1 квартал 2023 года.**  
В соответствии со статьей 264.2 п. 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сергиевское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить исполнение бюджета муниципального образования «Сергиевское сельское поселение» за 1 квартал 2023 года по доходам в сумме 2379,6 тысячи рублей и по расходам в сумме 3159,9 тысяч рублей, дефицит 790,3 тысячи рублей.  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**В.М. КАЛЕННИКОВ**  
Глава МО «Сергиевское сельское поселение».

**Информация об исполнении бюджета МО "Сергиевское сельское поселение" на 01 апреля 2023 г.**

Бюджет МО "Сергиевское сельское поселение"			
	Утвержденный бюджет на 2023 год	Исполнение на 01 апреля 2023г.	% исполнения
<b>I. Доходы</b>			
Налоговые доходы	15 050,8	431,4	2,9
Налог на доходы физических лиц	8 459,1	407,00	4,8
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	2 043,4	69,90	3,4
Единый сельскохозяйственный налог	1 114,3	0,00	0,0
Налоги на имущество	3 424,0	-46,00	-1,3
в том числе:			
— Налог на имущество физ.лиц	238,0	46,80	19,7
— Земельный налог	3 186,0	-92,80	-2,9
Иные налоговые доходы	10,0	0,50	5,0
Безвозмездные поступления, всего	1 428,30	36,70	19,5
в том числе из федерального бюджета:			
— дотации	440,30	36,70	8,3
— субвенции	329,00	0,00	0,0
— субсидии	659,00		
Прочие неналоговые доходы	0,0		
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>16 479,1</b>	<b>468,1</b>	<b>2,8</b>

<b>II. Расходы</b>			
	Утвержденный бюджет на 2023 год	Исполнение на 01 апреля 2023 г.	% исполнения
Общегосударственные вопросы	6 795,6	5 508,0	81,1
Национальная оборона	260,0	222,4	85,5

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	115,0	95,0	82,6
Национальная экономика	1 694,2	1 175,4	69,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	7 994,4	6 053,4	75,7
Культура, кинематография	115,0	99,7	86,7
Социальная политика	307,7	223,4	72,6
Физическая культура и спорт	337,0	234,7	69,6
Межбюджетные трансферты	92,6	92,6	100,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>17 711,5</b>	<b>13 704,6</b>	<b>77,4</b>

**Информационное сообщение об обнародовании информации о численности муниципальных служащих, работников с указанием фактических затрат на их денежное содержание муниципального образования «Сергиевское сельское поселение» за 1 квартал 2023 года**

В соответствии с ч. 2 ст. 47 Федерального закона от 16 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава муниципального образования «Сергиевское сельское поселение», произвести обнародование информации о численности муниципальных служащих, работников муниципального образования «Сергиевское сельское поселение» с указанием фактических затрат на их денежное содержание:

Численность выборных лиц муниципального образования «Сергиевское сельское поселение» — 1 чел., денежное содержание — 165,75 тыс. руб.  
Численность муниципальных служащих муниципального образования «Сергиевское сельское поселение» — 5 чел., денежное содержание — 465,7 тыс. руб.  
Численность работников муниципального образования «Сергиевское сельское поселение» — 3 чел., денежное содержание — 158,7 тыс. руб.

**В.М. КАЛЕННИКОВ,**  
Глава МО «Сергиевское сельское поселение».

**ОБНАРОДОВАНИЕ**

В соответствии с ФЗ-№ 131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО «Келермесское сельское поселение» обнародовать следующие нормативно-правовые акты:

1. Решение СНД МО «Келермесское сельское поселение» № 23 от 07.04.2023 года «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования «Келермесское сельское поселение» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Келермесское сельское поселение».

2. Решение СНД МО «Келермесское сельское поселение» № 24 от 07.04.2023 года «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения СНД МО «Келермесское сельское поселение» «Об исполнении бюджета МО «Келермесское сельское поселение» за 2022 год».

**С.М. ДЗЕБОЕВ,**  
Врио главы МО «Келермесское сельское поселение».  
**Н.А. ГОЛОВИНОВА,**  
Председатель Совета народных депутатов МО «Келермесское сельское поселение».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 апреля 2023 года, № 20, ст. Келермесская  
**Об исполнении бюджета муниципального образования «Келермесское сельское поселение» за 3 месяца 2023 года**  
Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Келермесское сельское поселение», рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Келермесское сельское поселение» за 3 месяца 2023 года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Келермесское сельское поселение» за 3 месяца 2023 года по доходам в сумме 2437,8 тыс. рублей (согласно приложению 1) и по расходам в сумме 1865,4 тыс. рублей (согласно приложению 2) с профицитом в сумме 572,4 тыс. рублей.  
2. Направить настоящее постановление в Совет народных депутатов муниципального образования «Келермесское сельское поселение».  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.М. ДЗЕБОЕВ,**  
Врио главы муниципального образования «Келермесское сельское поселение».

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» произвести обнародование информации о численности муниципальных служащих муниципального образования «Дондуковское сельское поселение», с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

О численности муниципальных служащих муниципального образования «Дондуковское сельское поселение», с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2023 года:  
— численность выборных лиц — 1 чел., денежное содержание — 193,0 тыс. руб.;  
— численность муниципальных служащих, — 7 чел., денежное содержание — 777,8 тыс. руб.  
— численность работников, не отнесенных к муниципальным должностям — 3 чел., денежное содержание — 210,7 тыс. руб.

**Н.Н. БРОВИН,**  
Глава МО «Дондуковское сельское поселение».

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОБНАРОДОВАНИИ**

20 апреля 2023 года в 10.00 час в зале заседаний администрации муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» состоятся публичные слушания в соответствии с Решением Совета народных депутатов от 06.04.2023 г. № 71 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» «О годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» за 2022 год» на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 6.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Дондуковское сельское поселение».

**Н.Н. БРОВИН,**  
Глава МО «Дондуковское сельское поселение».

**Услуги**



**СРОЧНЫЙ РЕМОНТ**

**ХОЛОДИЛЬНИКОВ  
МОРОЗИЛЬНЫХ КАМЕР  
СТИРАЛЬНЫХ МАШИН**

**ВЫЕЗД ВО ВСЕ РАЙОНЫ  
БЕЗ ВЫХОДНЫХ** (2-9)

**8 (988) 388-81-68**  
ст. Гиагинская, ул. Ленина, 70 «б»

- Спил деревьев; • монтаж, демонтаж ветхих сооружений;
  - все виды строительных работ; • бетонные работы; • заборы, навесы;
  - чистка колодезев; • услуги сантехника.
- Тел.: 8-962-764-56-06. ИНН 010201797350 (3-4)

**СРОЧНЫЙ РЕМОНТ**  
холодильников и морозильных камер на дому. Гарантия. Выезд по району.  
**8-964-920-58-58**



**КУПЛЮ АВТОМОБИЛЬ любой марки.**  
Тел.: 8-989-279-89-15, 8-999-635-96-04 (3-8)

**Продаю: пшеницу (14 руб./кг), кукурузу (12 руб./кг), возможна доставка.**  
Тел.: 8-928-461-52-61 (1-1)

**Продается пай (3,9 га).**  
Обращаться: 8-908-675-14-67 (1-1)

**Сдается магазин в аренду.**  
Тел.: 8-928-291-02-70 ИНН 010100296037 (1-1)

**Работа**

**Производственно-монтажная компания приглашает на работу специалистов:**

- Электросварщика;
- Монтажников металлоконструкций;
- Разнорабочего (заведующего хозяйственной частью);
- Заведующего складом. Знание 1С приветствуется

Адрес места работы: ст. Гиагинская, ул. Ленина, 14 А.  
**Официальное трудоустройство. Высокая з/п.**  
(3-7) Тел.: +7-918-048-62-62 ИНН 2373007637

**ОБНАРОДОВАНИЕ**  
В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 52 Устава муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» обнародовать следующие нормативно-правовые акты Совета народных депутатов муниципального образования «Дондуковское сельское поселение»:

**Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» № 70 от 06.04.2023 г.** «Об участии муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» в конкурсном отборе общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий».

**Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» № 71 от 06.04.2023 г.** «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» «О годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» за 2022 год».

Жители муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» могут ознакомиться с текстами решений Совета народных депутатов муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» в течение 15 дней со дня публикации данного обнародования по адресам:

- ст. Дондуковская, ул. Ленина, № 151 (стенд в здании администрации поселения);
- ст. Дондуковская, ул. Ленина, № 145 (центральная библиотека), а также на официальном сайте в сети «Интернет» [www.dondukovskoyesp.ru](http://www.dondukovskoyesp.ru)

**Н.Н. БРОВИН.**  
Глава МО «Дондуковское сельское поселение».

**Т.В. ТОЛСТУНОВА.**  
Председатель Совета народных депутатов МО «Дондуковское сельское поселение».

**К.В. ФИРСОВА.**  
Секретарь сессии Совета народных депутатов МО «Дондуковское сельское поселение».

**ОФИЦИАЛЬНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2023 г., № 33, ст. Дондуковская

**«Об исполнении бюджета муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» за 1 квартал 2023 года»**

В соответствии со ст. 264.1 п. 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 34 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дондуковское сельское поселение», ст. 45 п. 4 Устава муниципального образования «Дондуковское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить исполнение бюджета муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» за 1 квартал 2023 года по доходам в сумме 6 376,8 тысячи рублей, по расходам в сумме 4 047,4 тысячи рублей, с профицитом в сумме 2 329,4 тысячи рублей.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Н.Н. БРОВИН.**

Глава муниципального образования «Дондуковское сельское поселение».

**Информация об исполнении основных параметров бюджета муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» за 1 квартал 2023 года (тыс.руб)**  
**Исполнение доходов и расходов бюджета муниципального образования «Дондуковское сельское поселение»**

	Прогноз на 2023 год	Исполнено за 1 квартал 2023 год
ДОХОДЫ	21 684,7	6 376,8
РАСХОДЫ	21 684,7	4 047,4
Дефицит (-)/Профицит (+)	0,0	2 329,4

**Информация об исполнении бюджета муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» за 1 квартал 2023 года (тыс. руб.)**

	Доходы			
	Бюджет муниципального образования «Дондуковское сельское поселение»	Утверждено на 2023 год	Исполнено за 1 квартал 2023 года	Процент исполнения
Налоговые доходы	16 223,6	5 552,0	34,2	
Налог на доходы физических лиц	4 584,8	946,8	20,7	
Доходы от уплаты акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	4 527,2	968,8	21,4	
Единый сельскохозяйственный налог	2 934,1	2 102,5	71,7	
Налоги на имущество	4 162,5	1 527,0	36,7	
в том числе:				
Налог на имущество физических лиц	727,8	305,1	41,9	
Земельный налог	3 434,7	1 221,9	35,6	
Государственная пошлина	15,0	6,9	46,0	
Неналоговые доходы	807,0	366,3	45,4	
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	0,0	0,009		
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	800,0	366,0	45,7	
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	7,0	0,3	4,3	
Безвозмездные поступления всего	3 654,1	458,5	12,5	
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 304,9	326,2	25,0	
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (средства федерального бюджета)	296,0	74,0	25,0	
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	33,0	8,3	25,0	
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2020,2	0,0	0,0	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	50,0		
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>20 684,7</b>	<b>6 376,8</b>	<b>30,8</b>	

**Расходы.**

	Бюджет муниципального образования «Дондуковское сельское поселение»		
	Утверждено на 2023 год	Исполнено за 1 квартал 2023	Процент исполнения
Общегосударственные вопросы	10 363,0	2 120,5	20,5

Национальная оборона	296,0	64,8	21,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200,0	57,1	28,6
Национальная экономика	4 607,2	621,3	13,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	4 450,0	1 018,7	22,9
Культура-кинематография	100,0	1,0	1,0
Социальная политика	452,8	111,5	24,6
Физическая культура и спорт	100,0	52,5	52,5
Межбюджетные трансферты	115,7	0,0	0,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>20 684,7</b>	<b>4 047,4</b>	<b>19,6</b>

**СООБЩЕНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

В соответствии с законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещаем участников долевой собственности, что по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, пос. Новый, ул. Мира, 12, состоит общее собрание для собственников земельного участка с к/н **01:01:3301000:16**, площадью 5 366 457 кв.м, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Респ. Адыгея, р-н Гиагинский, с/п Айрюмовское, в границах бывшего СПК «Труд», бригада № 2, поле № 1-к, II-к, III-к, IV-к, V-2, VI-2, VII-2, I, II, IV, V, VI, VI — 25 мая 2023 г. в 10-00 час., регистрация участников собрания — с 09-45 до 09-59 час. 25 мая 2023 г.

**При себе на общем собрании необходимо иметь:** документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий право на земельную долю; представителям собственников — надлежаще оформленную доверенность.

**Повестка дня:**

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания.
2. Уточнение местоположения границ земельного участка с кадастровым номером **01:01:3301000:16**, площадью 5 366 457 кв.м, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Респ. Адыгея, р-н Гиагинский, с/п Айрюмовское, в границах бывшего СПК «Труд», бригада № 2, поле № 1-к, II-к, III-к, IV-к, V-2, VI-2, VII-2, I, II, IV, V, VI, VI, на основании межевого плана, подготовленного кадастровым инженером Кунижевым Азаматом Асланбековичем (номер квалификационного аттестата 01-15-381, почтовый адрес: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пионерская, д. 530, кв. 4, контактный телефон: **8-928-471-38-81**, e-mail: [kadastrinv@mail.ru](mailto:kadastrinv@mail.ru)). Заказчиком работ по подготовке межевого плана земельного участка является: Общество с ограниченной ответственностью «Ростовская зерновая компания «Ресурс» (ИНН 6148003452, юридический адрес: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Доломановский, дом 70, корпус «Д», 9 этаж, комната 26, тел.: **8-961-829-70-08**), в лице уполномоченного представителя Стацура Марии Владимировны по доверенности № 61/203-н/61-2022 -3-1251 от 15.06.2022 г.

3. Избрание лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, а также без доверенности обратиться в орган регистрации в целях уточнения границ земельного участка с кадастровым номером **01:01:3301000:16**, площадью 5 366 457 кв.м, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Респ. Адыгея, р-н Гиагинский, с/п Айрюмовское, в границах бывшего СПК «Труд», бригада № 2, поле № 1-к, II-к, III-к, IV-к, V-2, VI-2, VII-2, I, II, IV, V, VI, VI, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

Ознакомиться, внести предложения о доработке межевого плана, а также вручить обоснованные возражения заинтересованными лицами по нему можно в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пионерская, д. 530, кв. 4, с 9 до 15 час. в рабочие дни (понедельник – пятница).

**Администрация МО «Айрюмовское сельское поселение».**

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (Адыгея).  
Регистрационный номер ПИ № ТУ-23-00611  
Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения нештатных авторов.  
Газета выходит по средам и субботам.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА:**

**385600,**  
ст. Гиагинская,  
ул. Красная, 318

**Главный редактор В. В. Вятик**

**ТЕЛЕФОНЫ:** гл. редактор..... 9-71-54;  
ответственный редактор.....9-13-47;  
корреспондент-обозреватель.....9-13-48;  
менеджер по рекламе.....8-953-084-61-72;  
бухгалтерия.....9-14-48;  
отдел подписки и доставки.....8-902-404-17-44;  
официальный сайт: [www.flagred.ru](http://www.flagred.ru)  
e-mail: [redflagkz@yandex.ru](mailto:redflagkz@yandex.ru)  
материалы на платной основе отмечены знаком ®  
За достоверность рекламы ответственность несет заказчик.

**ИЗДАТЕЛИ И УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация муниципального образования «Гиагинский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» (ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35), Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Красное знамя» муниципального образования «Гиагинский район» (ст. Гиагинская, ул. Красная, 318).  
Газета набрана и сверстана на компьютерной настольно-издательской системе.  
Отпечатана в ОАО «Полиграф-Юг».  
Адрес: 385000, РА, г. Майкоп, ул. Пионерская, 268.  
Заказ №  
Подписана в печать по графику в 18 час., фактически в 18 час.