**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**Администрация**

**муниципального образования**

 **«Гиагинское сельское поселение»**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМКIЭ**

**Муниципальнэ образованиеу**

**«Джэджэ къоджэ псэупlэм»**

**иадминистрацие**

#

#

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04. 2024 г. № 42

ст. Гиагинская

**«Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными казенными, учреждениями муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».**

Руководствуясь Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения ценообразования, предупреждения необоснованного установления или изменения действующих тарифов на работы, услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Гиагинское сельское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.УтвердитьПорядок принятия решений об установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными казенными, учреждениями муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на сайте администрации.

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» Лукьянова Андрея Николаевича.

Глава муниципального образования

«Гиагинское сельское поселение» С.А.Ботвинников

приложение 1 к Постановлению главы муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024г.№\_\_\_\_\_

**Порядок принятия решений об установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными казенными, учреждениями муниципального образования «Гиагинское сельского поселения»**

# 1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений об установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными казенными, учреждениями муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет правовые, экономические и организационные основы разработки и утверждения тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными казенными (далее – муниципальные учреждения).

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех муниципальных учреждений, за исключением случаев регулирования тарифов на их услуги федеральными законами, законами Республики Адыгея, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления «Гиагинское сельское поселение», а также не распространяется на услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, тарифы на которые устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

1.3. Тарифы на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений формируются с учетом национальных стандартов, санитарных правил и норм, и других нормативных актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов в области координации, регулирования и контроля различных видов деятельности муниципальных учреждений.

# 2. Цели, принципы и методы установления тарифов

2.1. Основные цели и принципы установления тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений:

* обеспечение устойчивого развития муниципальных учреждений и качества оказываемых ими потребителю работ и услуг;
* защита интересов потребителей от необоснованного изменения тарифов на услуги муниципальных учреждений;
* баланс экономических интересов муниципальных учреждений и потребителей;
* обеспечение финансовых потребностей муниципальных учреждений, необходимых для осуществления их деятельности;
* стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг и применения энергосберегающих технологий.

2.2. Методами установления тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений являются:

* метод установления фиксированных тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями на очередной период исходя из сложившейся себестоимости услуг в истекший период действия тарифов;
* метод индексации, в соответствии с которым фиксированные тарифы на оказываемые услуги, выполняемые работы муниципальными учреждениями меняются с учетом индексов-дефляторов, установленных Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации;
* метод установления фиксированных тарифов исходя из плановой себестоимости, используемый при установлении тарифов на вновь оказываемые услуги, выполняемые работы муниципальными учреждениями на очередной период.
	1. В процессе установления тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений может использоваться сочетание методов (установления фиксированных тарифов и метода индексации).
	2. При установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений учитываются:

прогнозные показатели развития муниципальных учреждений на расчетный период;

 изменение объемов услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями; изменение видов и объемов ресурсов, используемых для оказания услуг и

 выполнения работ муниципальными учреждениями;

 изменения действующего законодательства.

* 1. Основаниями, для досрочного пересмотра ранее установленных тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений являются:

принятие муниципальными учреждениями долгосрочных целевых программ производственного развития, технического перевооружения, которые необходимы для поддержания надежного и безаварийного функционирования их объектов, снижение производственных или иных расходов; результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности, в том числе и оценки экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для функционирования и развития предприятия и учреждения, проведенной учредителем;

изменение установленного размера рентабельности муниципального учреждения; объективное изменение условий деятельности, влияющее на стоимость услуг муниципальных учреждений - изменение законодательства Российской Федерации, рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении тарифов, изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы, превышающее размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

# 3. Экономическое обоснование тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений

3.1. Обоснованными признаются тарифы на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений, обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и прибыль.

3.2. Тарифы формируются с учетом необходимой прибыли в пределах рентабельности в размере не более 10 процентов за исключением случаев, когда уровень рентабельности установлен нормативными документами федерального или регионального органа исполнительной власти.

3.3. При расчете тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями учитываются только расходы, связанные с оказанием услуг, на которые устанавливаются тарифы.

3.4. Указанные расходы в зависимости от характера, условий осуществления, направления деятельности и оказываемых услуг и работ должны предусматривать материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт, суммы налогов и сборов, начисленные в соответствии с действующим законодательством, расходы на страхование, коммунальные платежи и прочие расходы.

3.5. Расходы на оплату труда, включаемые в тарифы, определяются исходя из общих условий межотраслевой и отраслевой систем оплаты труда, штатного расписания и положения об оплате труда.

3.6. В тарифы на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием производственных мощностей, финансированием из других источников, а также иные необоснованные расходы.

3.7. При наличии у муниципальных учреждений заключения независимой экспертизы по проверке обоснованности расчета тарифов, данные заключения принимаются во внимание.

# 4. Порядок установления тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений

4.1. Установление тарифов осуществляется не чаще одного раза в год по инициативе муниципального учреждения.

4.2. Для установления тарифов создается комиссия по тарифному регулированию предоставляемых услуг (выполняемых работ) (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением главы администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

4.3. Муниципальное учреждение представляет в Комиссию для рассмотрения материалы, содержащие:

1. Заявление на имя главы муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» об установлении тарифов и (или) пересмотра тарифов с обоснованием;
2. Выписку из устава муниципального учреждения в части оказываемых видов деятельности;
3. Утвержденный ранее размер тарифа на платные услуги (при наличии);
4. Лицензию муниципального учреждения на соответствующую деятельность (при наличии);
5. Плановые калькуляции;
6. Пояснительную записку с обоснованием расчетов;
7. Проект прейскуранта тарифов на услуги;
8. Правовые и экономические обоснования рассчитанных тарифов на услуги (копия штатного расписания, справка о среднесписочной численности работников за предыдущие периоды, сложившейся средней заработной плате в разрезе по категориям работающих, копии документов, отражающие систему оплаты труда по видам деятельности и категориям работников, нормы расхода материальных ресурсов, включаемых в себестоимость работ услуг, копии платежных документов на используемые виды сырья и материалов, копии договоров с организациями, предприятиями или индивидуальными предпринимателями, расчеты с которыми включаются в себестоимость и т.д.),
9. Информацию о доходах, полученных от оказания платных дополнительных услуг;
10. Данные о стоимости аналогичных услуг на территории муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (при наличии).

4.4. Все представленные документы, материалы и расчеты должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны руководителем муниципального учреждения.

4.5.Документы, указанные в п. 4.3 направляются для рассмотрения и подготовки заключения:

* в курирующий отраслевой (функциональный) отдел муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (далее-отдел благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства) о необходимости установления тарифов;
* в финансово-бухгалтерский отдел в части экономического обоснования затрат, включаемых в себестоимость предоставляемых услуг.

4.6.Представленные в полном объеме документы рассматриваются не более 30 календарных дней.

4.7.По истечении срока рассмотрения финансово-бухгалтерским отделом, Комиссия в течение 10 календарных дней рассматривает представленные материалы и принимает коллегиальное решение рекомендовать Главе муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»:

1. установить предлагаемые тарифы;
2. отказать муниципальному учреждению в установлении предлагаемых размеров тарифов.

4.8.В случае получения положительного заключения Комиссии, отраслевой курирующий орган (отдел благоустройства, ЖКХ и дорожного хозяйства) осуществляет подготовку проекта постановления муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» об установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений.

1. **Информация о платных услугах и порядок заключения договоров о предоставлении платных услуг.**

5.1.Муниципальное учреждение, оказывающее услуги (работы), обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую, достоверную и актуальную информацию о перечне таких услуг (работ) и их стоимости по форме:

Информация о тарифах на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги (работы) | Единица изменения услуги | Тариф (цена) за единицу, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.2.Муниципальное учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных услуг (далее - договор) предоставить для ознакомления потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте муниципального учреждения) информацию, включающую:

- наименование и место нахождения учреждения (место государственной регистрации)

- наличие лицензии (в случае если услуга подлежит лицензированию) с указанием срока действия лицензии и органа, ее выдавшего;

- устав учреждения;

- режим работы учреждения;

- перечень платных услуг;

- условия предоставления и получения платных услуг;

- прейскуранты на платные услуги и порядок оплаты;

- адрес и телефон учредителя учреждения;

- образец проекта договора;

- сведения об органе по защите прав потребителей; - информацию об исполнителе.

5.3.В целях оказания платных услуг муниципальное учреждение обязано:

- создать условия для оказания платных услуг;

- издать приказ об организации в муниципальном учреждении платных услуг с определением ответственных лиц, состава участников, организации работы по предоставлению платных услуг (расписание, график работы), привлекаемого состава работников.

5.4. Платные услуги оказываются муниципальным учреждением на основании заключенного с потребителем договора, либо бланка строгой отчетности. Муниципальное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора, и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения (исполнителя) и место его нахождения;

- реквизиты сторон;

- сроки оказания платной услуги;

- стоимость платных услуг и порядок оплаты; - подписи сторон договора.

Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и муниципальным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

# 6. Порядок получения средств, полученных от предоставления платных услуг

6.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденными тарифами.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета муниципального образования «Гиагинское сельское поселение».

# 7. Заключительные положения

Муниципальное учреждение, получающее средства от оказания платных услуг, обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов такой деятельности, составлять необходимую отчетность и предоставлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за соблюдение норм, установленных настоящим порядком, в соответствии с действующим законодательством.

 Приложение №1

 к Распоряжению главы

 муниципального образования

 «Гиагинское сельское поселение»

 « » 2024 г. № \_\_\_\_\_

 **Информационное сообщение**

 **о проведении отбора претендентов на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг в области жилищно-коммунального хозяйства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Главный распорядитель (полное наименование)****Организатор отбора****Почтовый адрес****Адрес электронной почты****Номер контактного телефона** | Администрация муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»Все структурные подразделения администрации муниципального образования «Гиагинское сельское поселение»385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, станица Гиагинская, ул. Кооперативная, 33E-mail: agiagselp@mail.ru8(87779) 3-09-31 |
| 2 | **Предмет соглашения** | Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг в области жилищно-коммунального хозяйства. |
| 3 | **Сроки (периоды) оказания услуг** | С 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года |
| 4 | **Срок и место подачи заявки на получение субсидии, официальный сайт** | Заявка подается с 19 марта 2024 года по 28 марта 2024 годаПо адресу: 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, станица Гиагинская,ул. Кооперативная, 33Официальный сайт, на котором размещена информация:http://admingsp.ru  |
| 5 | **Порядок подачи заявки на получение субсидии** | 1. Заявка подается в печатном (1 экз.) виде. Заявка оформляется на русском языке. Печатные листы брошюруются. Страницы должны быть пронумерованы. Документы предоставляются в папке.2. К прохождению отбора не принимаются заявки:- заполненные с нарушением установленной формы;- при отсутствии документов, перечень которых определяется в соответствии с заявкой.3. Претендент имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданную на участие в отборе заявку до истечения установленного срока подачи заявок.4. Материалы, входящие в состав заявки, по окончании процедуры отбора претендентам на получение бюджетной субсидии не возвращаются |
| 6 | **Место, дата и время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на получение бюджетной субсидии и подведения итогов отбора** | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на получение субсидий и подведение итогов отбора будет проводиться Комиссией по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, станица Гиагинская, ул. Кооперативная, 33, в кабинете главы муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» 29 марта 2024 г. в 14:00 |

 Приложение № 2

 к распоряжению главы

 муниципального образования

 «Гиагинское сельское поселение»

 « » 2024 г. №

**Перечень документов, предоставляемых претендентами для проведения отбора на право получения субсидии из бюджета муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг.**

1.Заявление на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг с указанием целевого назначения использования бюджетных средств;

2.Заверенная копия устава;

3.Сведения о получателя субсидий;

4. Бухгалтерский баланс, составленный на последнюю отчетную дату;

5.Справка (приложение №3);

6.Расчеты недополученных доходов за отчетный период;

7.Отчет об использовании субсидий за предшествующий период;

8.Расчеты доходов, расходов по направлениям деятельности.