

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
МО «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» № 4**

*Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования
«Гиагинский район» и иной официальной информации*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2025 года № 14 ст. Гиагинская

О внесении изменений и дополнений в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 4 февраля 2022 года № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Гиагинский район», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 4 февраля 2022 года № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (в редакции Постановления главы муниципального образования «Гиагинский район» от 10 июля 2023 года № 178) следующие изменения:

— п. 2.5 в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»: «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» признать утратившим силу;

— п. 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Время ожидания при подаче заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги или многофункциональный центр — не более 15 минут»;

— подраздел 3.1.4 «Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги» дополнить п.3.1.4.2 следующего содержания:

«3.1.4.2. Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги оформляется на бланке администрации муниципального образования «Гиагинский район», принимается в установленном порядке.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе посредством выдачи в администрации муниципального образования «Гиагинский район», почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу, выдачи в МФЦ;

б) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги в электронной форме на Портале государственных услуг (далее Портал), результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае подачи заявления в электронном виде специалист уполномоченного органа информирует заявителя или представителя заявителя по телефону (при наличии) о готовности постановления.

В случае указания заявителем на получение результата в многофункциональном центре, уполномоченный орган передает результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр не позднее 2-х рабочих дней.

Не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления результата предоставления муниципальной услуги, многофункциональный центр выдаёт соответствующий результат заявителю.

Максимальный срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении услуги, — 45 рабочих дней.

Срок выполнения административной процедуры — 3 дня».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — начальника отдела архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.Н. ТАРАНУХИН.

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2025 года № 15 ст. Гиагинская

О внесении изменений и дополнений в постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 4 февраля 2022 года № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Гиагинский район», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 4 февраля 2022 года № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

— п. 2.5 в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»: «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» признать утратившим силу;

— п. 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Время ожидания при подаче заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги или многофункциональный центр, — не более 15 минут».

— в подраздел 3.1.4 «Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги» дополнить п. 3.1.4.2 следующего содержания:

«3.1.4.2. Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги оформляется на бланке администрации муниципального образования «Гиагинский район», принимается в установленном порядке.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе посредством выдачи в администрации муниципального образования «Гиагинский район», почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу, выдачи в МФЦ;

б) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги в электронной форме на Портале государственных услуг (далее Портал) результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае подачи заявления в электронном виде специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Гиагинский район» информирует заявителя или представителя заявителя по телефону (при наличии) о готовности постановления.

В случае указания заявителем на получение результата в многофункциональном центре уполномоченный орган передает результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр не позднее 2-х рабочих дней.

Не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления результата предоставления муниципальной услуги, многофункциональный центр выдаёт соответствующий результат заявителю.

Максимальный срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении услуги, — 45 рабочих дней.

Срок выполнения административной процедуры — 3 дня».

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципаль-

ного образования «Гиагинский район»Ю на сетевом источнике публикации «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — начальника отдела архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.Н. ТАРАНУХИН.

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 марта 2025 года № 16 ст. Гиагинская

О комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году

С целью повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году, на основании Устава муниципального образования «Гиагинский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую Комиссию по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году в следующем составе:

— Ермак В.Е., — заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района, председатель комиссии;

— Ковалевская А.Л. — начальник Управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Члены комиссии:

— Остренко С.А. — главный специалист Управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район», секретарь комиссии;

— Сумская И.А. — главный специалист Управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»;

— сотрудник УФСБ России по Республике Адыгея в пос. Тульском (по согласованию);

— начальник ПЦО ОВО по Гиагинскому району — филиала ФГКУ «ОВО ВНГ по Республике Адыгея (Адыгея)» (по согласованию);

— дознаватель ОНД и ПР по Гиагинскому и Кошехабльскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Адыгея (по согласованию);

— инспектор направления охраны общественного порядка Отдела МВД России по Гиагинскому району (по согласованию);

— начальник отдела филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Адыгея» в Шовгенновском, Кошехабльском и Гиагинском районах (по согласованию).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы муниципального

образования «Гиагинский район»

от 07.03.2025 г. № 16

Положение

о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году

1. Настоящее положение о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее — Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, а также организации дополнительного образования детей (далее — Организации).

3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, при проведении оценки готовности Организаций к новому учебному году.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому учебному году.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка предложений для органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия учредителя в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций их учредителями и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования.

7. Для осуществления своих задач Комиссия:

а) запрашивает у органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия учредителя в отношении организации, сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организации;

б) при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России.

8. Оценка готовности Организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

— обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;

— оценка готовности к организации питания;

— обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

— обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

— обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

— соблюдение требований к работникам и их подготовке;

— соблюдение требований охраны труда электротеплотехническими и электротехнологического персонала;

— степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;

— соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

— обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

— обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

— обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасно-

сти и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
— оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;
— профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций;
— организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

9. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций (при необходимости).

Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации округа.

10. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

11. Председателем Комиссии является по должности заместитель главы округа, курирующий вопросы социальной политики.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- докладывает об итогах деятельности Комиссии руководителю органа местного самоуправления в установленные указанными руководителями сроки.

12. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

16. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

18. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствующим на заседании, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются секретарем Комиссии членам Комиссии.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2025 г. № 17 ст. Гиагинская

О внесении изменений в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 31.03.2022 года № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановления первого заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 10 декабря 2024 года № 237)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Гиагинский район», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 31.03.2023 года № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции Постановления первого заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 10 декабря 2024 года № 237) следующие изменения:

— п. 2.3. «Результат предоставления государственной или муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

2.3.1. Результатами предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение об отказе услуги является постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги оформляется на бланке администрации муниципального образования «Гиагинский район», принимается в установленном порядке.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется:

— посредством получения заявителем при выдаче на бумажном носителе уведомления о выдаче;

— посредством получения на электронную почту органа местного самоуправления уведомления о прочтении заявителем письма, содержащего результат предоставления муниципальной услуги (в случае если результат направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении);

— в расписке о получении документов в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе посредством выдачи в администрации муниципального образования «Гиагинский район», почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу, выдачи в МФЦ;

б) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги в электронной форме на Портале государственных услуг (далее Портал), результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

— п. 2.5. «Правовые основания для предоставления государственной или муниципальной услуги» признать утратившим силу.

— наименование и содержание п. 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении го-

сударственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

2.10.1. Время ожидания при подаче заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги или многофункциональный центр — не более 15 минут».

— п. 3.5. «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанный и зарегистрированный результат предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги, является специалист уполномоченного органа, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение об отказе услуги, является постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги оформляется на бланке администрации муниципального образования «Гиагинский район», принимается в установленном порядке.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе посредством выдачи в администрации муниципального образования «Гиагинский район», почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу, выдачи в МФЦ;

б) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги в электронной форме на Портале государственных услуг (далее Портал) результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае подачи заявления в электронном виде специалист уполномоченного органа информирует заявителя или представителя заявителя по телефону (при наличии) о готовности постановления.

В случае указания заявителем на получение результата в многофункциональном центре уполномоченный орган передает результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр не позднее 2-х рабочих дней.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, многофункциональный центр выдает соответствующий результат заявителю.

Максимальный срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги 3 дня.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — начальника отдела архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Гиагинский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2025 г. № 18 ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 04.02.2022 года № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «По предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (в редакции постановления первого заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 10 декабря 2024 года № 238)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Гиагинский район», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 04.02.2022 года № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «По предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (в редакции постановления первого заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 10 декабря 2024 года № 238) следующие изменения:

— п. 2.3. «Результат предоставления государственной или муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатами предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» о предоставлении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение об отказе услуги, является постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» «Об отказе в предоставлении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги оформляется на бланке администрации муниципального образования «Гиагинский район», принимается в установленном порядке.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется:

— посредством получения заявителем при выдаче на бумажном носителе уведомления о выдаче;

— посредством получения на электронную почту органа местного самоуправления уведомления о прочтении заявителем письма, содержащего результат предоставления муниципальной услуги (в случае если результат направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении);

— в расписке о получении документов в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе посредством выдачи в администрации муниципального образования «Гиагинский район», почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу, выдачи в МФЦ;

б) электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации муниципального образования «Гиагинский район», направляемого на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

в) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги в электронной форме на Портале государственных услуг (далее Портал) результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

— п. 2.5. «Правовые основания для предоставления государственной или муниципальной услуги» признать утратившим силу;

— наименование и содержание п. 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

2.10.1. Время ожидания при подаче заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги или многофункциональный центр, — не более 15 минут».

— п. 3.5. «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанный и зарегистрированный результат предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги, является специалист уполномоченного органа, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение об отказе услуги, является постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги оформляется на бланке администрации муниципального образования «Гиагинский район», принимается в установленном порядке.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе посредством выдачи в администрации муниципального образования «Гиагинский район», почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу, выдачи в МФЦ;

б) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги в электронной форме на Портале государственных услуг (далее Портал) результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае подачи заявления в электронном виде специалист уполномоченного органа информирует заявителя или представителя заявителя по телефону (при наличии) о готовности постановления.

В случае указания заявителем на получение результата в многофункциональном центре уполномоченный орган передает результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр не позднее 2-х рабочих дней.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, многофункциональный центр выдает соответствующий результат заявителю.

Максимальный срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги 3 дня.
2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — начальника отдела архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

**Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Гиагинский район».**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2025 г. № 19 ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 04.02.2022 года № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Гиагинский район», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 04.02.2022 года № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, с привлечением средств материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

— п. 2.3. «Результат предоставления государственной или муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала по форме, утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 года N 286 (далее — акт освидетельствования);

— отказ в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее — отказ в выдаче акта освидетельствования).

2.3.2. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе посредством выдачи в администрации муниципального образования «Гиагинский район», почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу, выдачи в МФЦ;

б) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги в электронной форме на Портале государственных услуг (далее Портал), результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.3.3. Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги оформляется на бланке администрации муниципального образования «Гиагинский район», принимается в

установленном порядке. Выдача акта освидетельствования заявителю или его доверенному лицу осуществляется под расписку с соответствующей регистрацией в журнале учета выданных актов освидетельствования. Форма акта заполняется в трех экземплярах. После утверждения первый и второй экземпляры на бумажном носителе передаются заявителю. Третий экземпляр на бумажном и электронном носителе хранится в архиве отделе архитектуры и градостроительства муниципального образования «Гиагинский район». Копия утвержденного акта освидетельствования после его регистрации передается в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования.

— п. 2.5. «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

— наименование и содержание п. 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

Время ожидания при подаче заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги или многофункциональный центр — не более 15 минут».

— п. 3.5.5. и 3.5.6. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка, утверждение и выдача акта освидетельствования заявителю или его доверенному лицу под расписку с соответствующей регистрацией в журнале учета выданных актов освидетельствования. Форма акта заполняется в трех экземплярах. После утверждения первый и второй экземпляры на бумажном носителе передаются заявителю. Третий экземпляр на бумажном и электронном носителе хранится в архиве отделе архитектуры и градостроительства муниципального образования «Гиагинский район». Копия утвержденного акта освидетельствования после его регистрации передается в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе посредством выдачи в администрации муниципального образования «Гиагинский район», почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу, выдачи в МФЦ;

б) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги в электронной форме на Портале государственных услуг (далее Портал) результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги оформляется на бланке администрации муниципального образования «Гиагинский район», принимается в установленном порядке.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) выдает документы;

4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;

5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

— за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

— обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении услуги, — 10 календарных дней. Срок выполнения административной процедуры — 3 дня.

3.5.6. Способ фиксации получения заявителем результата муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

— регистрация в журнале регистрации либо в электронной версии указанного журнала — при выдаче акта освидетельствования;

— присвоение порядкового номера отказу в выдаче акта освидетельствования и регистрация в базе исходящей корреспонденции».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — начальника отдела архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

**Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Гиагинский район».**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2025 г. № 20 ст. Гиагинская

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 03.06.2015 года № 87 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Гиагинский район», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 03.06.2015 года № 87 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций» следующие изменения:

— п. 2.3. «Результат предоставления государственной или муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

— выдача разрешения на установку рекламной конструкции;

— аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции.

2.3.2. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги устанавливается личность заявителя, специалист отдела архитектуры и градостроительства муниципального образования «Гиагинский район» знакомит заявителя с содержанием документов и выдает их. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе журнала регистрации документов.

Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции может быть направлено почтой.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель подтверждает получение документов в расписке о получении документов в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.3.3. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе посредством выдачи в администрации муниципального образования «Гиагинский район», почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу, выдачи в МФЦ;

б) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги в электронной форме на Портале государственных услуг (далее Портал), результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги оформляется согласно Приложению 3 настоящего административного регламента, принимается в установленном порядке):

— наименование и содержание п. 2.10. изложить в следующей редакции:

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

2.10.1. Время ожидания при подаче заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги или многофункциональный центр — не более 15 минут).

— п. 2.11. «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.11.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.11.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

2.11.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления».

— добавить п. 3.18. «Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги» и изложить в следующей редакции:

«3.18. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания решения об отказе или решения об аннулировании:

1) в случае если в заявлении указано на направление заявителю результата оказания услуги в форме электронного документа:

— переводит разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций либо решение об отказе в электронный вид;

— подписывает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций либо уведомление об отказе усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью администрации;

— направляет подписанный документ заявителю (его представителю) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ЕПГУ;

— приобщает второй экземпляр разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций к материалам дела.

2) в случае если в заявлении указано на личное получение результата предоставления муниципальной услуги:

— уведомляет заявителя (его представителя) по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций либо решение об отказе;

— в день явки заявителя (его представителя) устанавливает его личность путем проверки документа, удостоверяющего личность (полномочия представителя);

— передает ему один экземпляр документа под расписку;

— второй экземпляр разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций либо решение об отказе приобщает к материалам дела.

3) при наличии в заявлении указывает о выдаче результата оказания услуги через МФЦ по месту подачи заявления:

— передает один экземпляр разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций либо решение об отказе вместе с документами под расписку специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов;

— второй экземпляр разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций либо решение об отказе приобщает к материалам дела.

Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг направляется администрацией заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — начальника отдела архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

**Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Гиагинский район».**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2025 г. № 21 ст. Гиагинская

О внесении изменений в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 19.12.2024 года № 250 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» на территории муниципального образования «Гиагинский район»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Гиагинский район», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 19.12.2024 года № 250 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» на территории муниципального образования «Гиагинский район» следующие изменения:

— п. 2.4. «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

1) предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

2) отказ в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

2.4.1. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется:

— посредством получения заявителем при выдаче на бумажном носителе уведомления о выдаче;

— посредством получения на электронную почту органа местного самоуправления уведомления о прочтении заявителем письма, содержащего результат предоставления муниципальной услуги (в случае если результат направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении);

— в расписке о получении документов в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.4.2. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе посредством выдачи в администрации муниципального образования «Гиагинский район», почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу, выдачи в МФЦ;

б) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги в электронной форме на Портале государственных услуг (далее Портал), результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги оформляется на бланке администрации муниципального образования «Гиагинский район», принимается в установленном порядке):

— наименование и содержание п. 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

Время ожидания при подаче заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги или многофункциональный центр, — не более 15 минут».

— п. 3.7. «Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе посредством выдачи в администрации муниципального образования «Гиагинский район», почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу, выдачи в МФЦ;

б) в случае подачи запроса о получении муниципальной услуги в электронной форме на Портале государственных услуг (далее Портал) результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги оформляется на бланке администрации муниципального образования «Гиагинский район», принимается в установленном порядке.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) выдает документы;

4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;

5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

— за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

— обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ и указания в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ);

4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ о чем составляется акт.

В случае, если принято решение о согласовании (об отказе в согласовании) архитектурно-градостроительного облика объекта, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги — 3 дня».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам — начальника отдела архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Ю. ХАДЖИМОВ.

**Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Гиагинский район».**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2025 г. № 23 ст. Гиагинская

О создании зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе на территории муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии с Концепцией федеральной системы подготовки граждан к военной службе до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2010 года № 134-р, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 604 «О дальнейшем совершенствовании военной службы в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности военно-патриотического воспитания граждан, повышения качества подготовки по основам военной службы и военно-учетным специальностям, укрепление здоровья и пропаганды здорового образа жизни, развития военно-прикладных видов спорта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать зональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе на территории муниципального образования «Гиагинский район» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее — МБОУ СОШ № 4).

2. Руководителем зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе на территории муниципального образования «Гиагинский район» назначить директора МБОУ СОШ № 4.

3. Утвердить Положение о зональном центре военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе на территории муниципального образования «Гиагинский район» (приложение № 1) и состав Совета зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе на территории муниципального образования «Гиагинский район» (приложение № 2).

4. Управлению образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» обеспечить:

— организацию работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи на базе общеобразовательных организаций;

— организацию мероприятий по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных зависимостей среди молодежи.

5. Управлению культуры администрации муниципального образования «Гиагинский район» обеспечить:

— оказание содействия Центру в организации и проведении массовых мероприятий среди граждан (молодежи) допризывного возраста;

— предоставление Центру информации, необходимой для его полномочий в сфере военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе, по запросу в соответствии с компетенцией.

6. Рекомендовать военному комиссариату Гиагинского и Кошехабльского районов:

— принимать участие и содействовать в проведении организованных Центром мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи;

— осуществлять отбор и направление граждан в учреждения регионального отделения ДОСААФ России по Гиагинскому району на обучение по военно-учетным специальностям;

— совместно с органами местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации Гиагинского района принимать участие в разработке и реализации мер, направленных на информирование граждан о деятельности Вооруженных Сил Российской Федерации, повышение престижа военной службы;

— представлять Центру информацию, необходимую для реализации его полномочий в сфере военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе, по запросу в соответствии с компетенцией.

7. ГБУЗ РА «Гиагинская ЦРБ» рекомендовать обеспечить:

— своевременное, качественное и всестороннее обследование, лечение и диспансерное наблюдение граждан (молодежи), подлежащих призыву на военную службу;

— предоставление Центру информации о состоянии здоровья граждан (молодежи) допризывного и призывного возрастов и другой информации, необходимой для реализации его полномочий в сфере военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе, по запросу в соответствии с компетенцией.

8. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района.

А.Н. ТАРАНУХИН.

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

Приложение № 1
к постановлению
главы муниципального
образования «Гиагинский район»
№ 23 от 12.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ШТУРМ» ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ, МОЛОДЕЖИ К ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ**1. Общие положения**

1.1. Зональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе (далее — Зональный центр) создается для гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания и подготовки детей и молодежи к военной службе посредством реализации государственных и муниципальных программ патриотической направленности и дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Зональный центр является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 4» муниципального образования «Гиагинский район» (далее — Организация) и не является юридическим лицом.

2. Цель и основные задачи Зонального центра «ШТУРМ»

2.1. Целью деятельности Зонального центра является содействие развитию системы гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания детей и молодежи для формирования социально активной личности гражданина и патриота.

2.2. Задачи Зонального центра

— обучение по дополнительным общеразвивающим программам, имеющим целью военно-патриотическое воспитание и подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

— разработка и внедрение в практику работы муниципального образовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 4» модели формирования патриотического сознания и самосознания у обучающихся;

— организация деятельности по созданию условий для эффективной работы по гражданско-патриотическому, военно-патриотическому воспитанию, формированию патриотического сознания и самосознания у обучающихся;

— укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранных органах;

— создание условий для развития волонтерского движения как одного из инструментов гражданско-патриотического воспитания;

— обеспечение сетевого взаимодействия Организации с различными социальными институтами, государственными и муниципальными организациями по вопросу гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи;

— привлечение общественности к решению проблем гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи через взаимодействие с общественными организациями и формирование общественного мнения.

3. Основные направления деятельности Зонального центра «ШТУРМ»

3.1. Зональный центр в соответствии с задачами в области гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания разрабатывает основные направления и программу своей деятельности с учетом концепции воспитания обучающихся, включающей:

— получение начальных знаний в области военной службы;

— совершенствование в Организации системы учебной, методической и организационной работы по реализации Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2023-2028 годы», иных государственных и муниципальных прог-

рам патриотической направленности;

— проведение научно обоснованной организаторской и пропагандистской деятельности, направленной на формирование патриотических чувств и сознания по консолидации детей и молодежи, проживающих на территории муниципального образования «Гиагинский район»;

— взаимодействие и деятельность Зонального центра с образовательными, государственными и муниципальными учреждениями, общественными организациями в целях повышения эффективности патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи;

— содействие органам местного самоуправления в сфере организации массовых форм внеучебной воспитательной работы, имеющих патриотическую направленность;

— организация систематического мониторинга, эффективности проводимых учебно-методических и организационных мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодежи и на их основе совершенствование работы по патриотическому и гражданскому воспитанию;

— вовлечение детей и молодежи в работу по гражданско-патриотическому воспитанию, направленную на формирование личности гражданина — патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны, в том числе и в составе силовых структур государства;

— развитие детского движения «Юнармия» и детских общественных организаций патриотической направленности;

— формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;

— организацию и проведение военно-патриотической работы;

— организацию занятий военно-прикладными видами спорта и техническим творчеством;

— участие в разработке муниципальных программ, на основе которых ведется работа по формированию у детей и молодежи патриотических взглядов;

— организацию и проведение военно-спортивных соревнований, игр, походов, экскурсий, военно-патриотических комплексных мероприятий, праздников, викторин, конкурсов, олимпиад, фестивалей, слетов, смотров, патриотических вечеров и встреч;

— изучение, обобщение и организацию внедрения передового опыта военно-патриотического воспитания, подготовки по основам военной службы.

4. Порядок работы Совета Зонального центра «ШТУРМ»

4.1. Руководящим органом зонального центра является Совет Центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе.

4.2. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

4.3. Совет работает на общественных началах.

4.4. Председатель Совета:

— руководит деятельностью Совета;

— определяет план работы и повестку заседаний Совета;

— назначает дата и время проведения Совета;

— ведет заседание Совета;

— утверждает протоколы заседания Совета.

4.5. Заместитель председателя Совета:

— по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

— подписывает протоколы заседаний Совета, если он председательствует на заседаниях.

4.6. Ответственный секретарь Совета:

— обобщает и представляет председателю Совета и членам Совета информационно-аналитические документы по вопросам деятельности Совета;

— формирует план работы и повестку заседаний Совета, организует подготовку Совета, ведет протокол и оформляет решения Совета;

— осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

По инициативе председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

4.8. План работы и повестка дня заседаний Совета формируются на основании предложений членов Совета.

4.9. Члены Совета на заседаниях присутствуют лично.

4.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и ответственным Секретарем Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5. Права Зонального центра «ШТУРМ»

5.1. Центр при выполнении возложенных на него задач имеет право:

— запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти муниципального образования «Гиагинский район», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

— привлекать в установленном порядке представителей органов исполнительной власти муниципального образования «Гиагинский район», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций для участия в работе Центра (по согласованию);

— создавать рабочие группы с привлечением экспертов, специалистов и иных заинтересованных лиц для подготовки и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и подготовки граждан к военной службе.

6. Ожидаемые результаты работы Зонального центра «ШТУРМ»

6.1. Показателями уровня работы Зонального центра по гражданско-патриотическому, военно-патриотическому воспитанию являются:

— желание учащихся участвовать в патриотических мероприятиях, знание и следование культурным традициям, уважение к историческому прошлому России и деятельности предшествующих поколений, знание истории и традиций своей страны, района, готовность защищать свою страну и трудиться на ее благо, повышать имидж Вооруженных Сил;

— привлечение к работе Зонального центра в рамках сетевого взаимодействия всех муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Гиагинский район»;

— увеличение числа учащихся принявших участие в конкурсных мероприятиях, направленных на повышение уровня знаний истории и культуры России;

— увеличение числа учащихся выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

— увеличение числа учащихся, вовлеченных в социально значимую деятельность;

— увеличение числа учащихся, выбравших профессию, связанную со службой в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранных органах.

7. Финансовое обеспечение деятельности Зонального центра «ШТУРМ»

7.1. Финансирование Зонального центра осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также спонсорских средств.

7.2. Зональный центр в своей деятельности использует материальную базу Организации, а также по согласованию в рамках взаимодействия материальную базу муниципальных учреждений муниципального образования «Гиагинский район» и иных организаций в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2 к постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район» № 23 от 12.03.2025 г.

Состав Совета центра военно-патриотического воспитания

1. Пугачев Дмитрий Филиппович, директор МБОУ СОШ № 4, председатель;
2. Ковалева Лариса Николаевна, учитель ОБЗР, заместитель председателя;
3. Усачева Оксана Николаевна, библиотекарь, секретарь;
4. Матвеев Александр Викторович, учитель физической культуры, член Совета;
5. Матвеев Александр Николаевич, руководитель музея СВО, член Совета;
6. Хребтова Татьяна Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе, член Совета.

Ответственный за подготовку информационного бюллетеня директор-главный редактор АНО «Редакция газеты «Красное знамя» **В. Виятик.**
Отпечатано в АНО «Редакция газеты «Красное знамя» (ст. Гиагинская, ул. Красная, 318). Тираж 15 экз.