

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
МО «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» № 8**

*Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования
«Гиагинский район» и иной официальной информации*

**Второй раздел: постановления главы
муниципального образования "Гиагинский район"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 мая 2025 г. № 66 ст. Гиагинская

О внесении изменений в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 16 марта 2023 г. № 79 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район», о форме и сроках формирования отчёта об их исполнении»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 г. № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 16.03.2023 г. № 79 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район», о форме и сроках формирования отчёта об их исполнении» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» (приложение № 1);

2) порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» (приложение № 2);

3) форму отчёта об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» (приложение № 3);

4) показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (приложение № 4);

5) план достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (приложение № 5)»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава муниципального образования
«Гиагинский район».

Приложение

к Постановлению главы муниципального образования

от 7 мая 2025 г. № 66

Приложение № 1

к Постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район»

от 16.03.2023 г. № 79

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых
формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных
услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям органов местного
самоуправления муниципального образования «Гиагинский район»**

Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52АЖ72000 (технической направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АН76000 (технической направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

8042000.99.0.ББ52АЖ96000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АН00000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

8042000.99.0.ББ52А344000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АН48000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

8541000.99.0.ББ52БР20000 (социально-гуманитарная направленность, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8541000.99.0.ББ52БУ6000 (социально-гуманитарная направленность, форма обучения: очная, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

8042000.99.0.ББ52А320000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АН24000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

8042000.99.0.ББ52А368000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ВЗ) и детей-инвалидов).

8042000.99.0.ББ52АН72000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Приложение № 2

к Постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район»

от 16.03.2023 г. № 79

Порядок

**формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных
услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям органов местного
самоуправления муниципального образования «Гиагинский район»**

1. Настоящий Порядок определяет:

— порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» (далее соответственно — муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

— органы, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

— правила взаимодействия уполномоченных органов и органов, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;

— форму и структуру муниципального социального заказа;

— правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее — Федеральный закон);

— правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

— правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район», утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее — потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объём оказания таких услуг и установленным муниципальным социальным заказом.

Под органами, уполномоченными на формирование муниципального социального заказа, в целях настоящего Порядка понимаются органы местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район», осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включённые в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район», в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включённые в муниципальный социальный заказ.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются

в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по муниципальным услугам в социальной сфере, включённым в установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы.

Уполномоченным органом до формирования муниципального социального заказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о перечне государственных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьёй 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и обеспечивающим его исполнение, является Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

4. Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 6 Федерального закона при необходимости передаёт полномочия по осуществлению отбора исполнителей услуг и (или) заключению соглашений в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов и определённым соответствующим муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

При передаче полномочий в соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона на указанные органы распространяются положения Федерального закона, регулирующие деятельность уполномоченного органа.

В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона, уполномоченный орган передаёт полномочие по заключению предусмотренных указанной частью соглашений с исполнителями услуг органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

5. При формировании муниципального социального заказа органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов, предоставляют уполномоченному органу сведения об объёме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее — муниципальное задание), утверждённого муниципальному учреждению.

Информация об объёме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объёме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включённых в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета (Управлением образования администрации муниципального образования «Гиагинский район») в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Гиагинский район» и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Гиагинский район», определёнными финансовым органом муниципального образования «Гиагинский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объём финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа путём утверждения муниципального задания определяется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Гиагинский район», и в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утверждёнными с соблюдением общих требований, определённых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Объём финансового обеспечения муниципального социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утверждёнными с соблюдением общих требований, определённых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, которые не могут быть ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупнённой муниципальной услуги в социальной сфере (далее — укрупнённая муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединённых по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупнённых муниципальной услуги.

7. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему порядку в процессе формирования бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведённые в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

— общие сведения о муниципальном социальном заказе

на очередной финансовый год, приведённые в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

— общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведённые в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

— общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведённые в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

— общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведённые в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объёме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупнённой муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведённые в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

— сведения об объёме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведённые в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

— сведения об объёме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведённые в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

— сведения об объёме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведённые в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

— сведения об объёме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведённые в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведённые в разделе III приложения к настоящему Порядку.

Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учётом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года, но не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путём его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объём оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объёмом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчёта об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчётном финансовом году.

10. Основаниями для внесения изменений в утверждённый муниципальный социальный заказ являются:

— изменение значений показателей, характеризующих объём оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

— изменение способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объёма оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьёй 9 Федерального закона;

— изменение сведений, включённых в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

В течение 15 рабочих дней со дня возникновения перечисленных в настоящем пункте оснований формируется новый муниципальный социальный заказ (с учётом внесённых изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определён федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования), исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в порядке, установленном уполномоченным органом (с учётом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Гиагинский район» (далее — общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определённых по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

— если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), — решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

— если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, — решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учётом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утверждённых муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчёта об исполнении муниципаль-

ного социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район», утверждённой постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район», формирует отчёт об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчёт об исполнении муниципального социального заказа в отчётном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчётов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее — соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объём оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включённых в отчёты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчёт об исполнении муниципального социального заказа в отчётном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчётным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчёта в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее — проверки).

В случае, если утверждённым муниципальным социальным заказом установлен объём оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утверждённого постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район».

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объём оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включённой в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта — требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объём оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определённых соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта — требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утверждённым им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта — требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утверждённым уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании муниципального правового акта уполномоченного органа, утверждаемого им в срок, не превышающий три рабочих дня со дня возникновения как минимум одного из следующих оснований:

1) поступление обращений и требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) поступление в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчётов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется муниципальным правовым актом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлён не более чем на 10 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов от исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере;

2) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, иных органов местного самоуправления или организаций.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала её проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя государственных услуг в социальной сфере, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

Акт проверки формируется уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня проведения проверки (дня окончания проведения проверки), подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и направляется исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя государственных услуг в социальной сфере, или иным доступным способом.

26. Акт проверки должен содержать в себе описание нарушений, выявленных в ходе её проведения.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положение нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объём оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или)

									наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казёнными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
										наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Итого						

4. Сведения об объёме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу), на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объём оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)	наименование показателя	единица измерения	оказываемого муниципальными учреждениями на основании муниципального задания	Значение показателя, характеризующего объём оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	Предельные допустимые отклонения от показателей, характеризующих объём оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Итого						

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной		Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной		Предельные допустимые отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупнённую муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной
							наименование показателя	единица измерения			
							Наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район» от 16.03.2023 г. № 79

Отчёт об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям федеральных органов местного самоуправления, на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов

	на " " 20__ г.	Форма по ОКУД	Коды
Уполномоченный орган	_____ (полное наименование уполномоченного органа)	Дата	
		по ОКПО	
Направление деятельности		Глава БК	
Периодичность			

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупнённой муниципальной услуги)

Наименование муниципальной услуги (укрупнённой муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг (укрупнённой муниципальной услуги))	Место оказания муниципальной услуги (укрупнённой муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объём оказания муниципальной услуги (укрупнённой муниципальной услуги)	Значение планового показателя, характеризующего объём оказания муниципальной услуги (укрупнённой муниципальной услуги)
--	---	--	--	--

			наименование показателя	единица измерения		Всего, в том числе	оказываемого муниципальных казёнными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальных бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого в соответствии с конкурсом	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами
				наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объём оказания муниципальной услуги (укрупнённой муниципальной услуги)		Значение фактического показателя, характеризующего объём оказания муниципальной услуги (укрупнённой муниципальной услуги) на «__» _____ 20__ г.				Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объём оказания муниципальной услуги (укрупнённой муниципальной услуги)		Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объём оказания муниципальной услуги (укрупнённой муниципальной услуги)		Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объём оказания муниципальной услуги (укрупнённой муниципальной услуги)	
		Всего, в том числе	оказываемого муниципальными (муниципальными) казёнными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального (муниципального) задания	оказываемого в соответствии с конкурсом	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами					
12	13	14	15	16	17	18	19			20	

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)

Наименование муниципальной услуги	Год определения муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных) услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу	Место оказания муниципальной услуги	наименование показателя	единица измерения		Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на «__» _____ 20__ г.	Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги
						наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объём и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу), на " " 20 г.

Исполнитель муниципальной услуги				Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Год определения исполнителей муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			
уникальный код организации по Сводному реестру	наименование исполнителя муниципальной услуги	организационно-правовая форма									наименование показателя	единица измерения	
		наименование	код по ОКЕИ									наименование	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
			Итого по муниципальной услуге		x	x	x						
			Итого по муниципальной укрупнённой услуге		x	x	x			X	x	x	
Наименование укрупнённой муниципальной услуги													
Исполнитель муниципальной услуги				Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Год определения исполнителей муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги		Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	
уникальный код организации по Сводному реестру	наименование исполнителя муниципальной услуги	организационно-правовая форма								наименование показателя	единица измерения		

		наименование	код по ОКЕИ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Итого		x	x	x			x	x	X	x
			Итого по муниципальной услуге		x	x	x						
						Руководитель (уполномоченное лицо)		(должность)		(подпись)		(Ф.И.О.)	
						" " 20__ г.							

Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий объём оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего объём оказания муниципальной услуги				Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объём оказания муниципальной услуги
		наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казёнными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
			наименование	код по ОКЕИ					
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объём и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу), на " " 20 г.

Наименование укрупнённой муниципальной услуги

Исполнитель муниципальной услуги				Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Год определения исполнителей муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги
уникальный код организации по Сводному реестру	наименование исполнителя муниципальной услуги	организационно-правовая форма								наименование показателя	единица измерения		
		наименование	код по ОКЕИ								наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Итого		x	x	x			x	x	X	x
			Итого по муниципальной услуге		x	x	x						

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" " 20__ г.

Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий объём оказания муниципальной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего объём оказания муниципальной услуги				Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объём оказания муниципальной услуги	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объём оказания муниципальной услуги	Причина превышения
	наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казёнными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами				
		наименование	код по ОКЕИ								
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Приложение № 4 к Постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район» от 16.03.2023 г. № 79

Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг

№ п/п	Наименование показателя	Базовая величина 1	Целевой ориентир 2	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
Муниципальная услуга в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»				
1.	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включённых в муниципальные социальные заказы, единиц	значение: 2 год: 2024	значение: 2 год: 2025; значение: 2 год: 2026; значение: 2 год: 2027.	Ковалевская А.Л.
2.	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включённые в муниципальные социальные заказы, единиц	значение: 2 год: 2024	значение: 2 год: 2025; значение: 2 год: 2026; значение: 2 год: 2027.	Ковалевская А.Л.
3.	из них количество юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц	значение: нет год: 2024	значение: нет год: 2025; значение: нет год: 2026; значение: нет год: 2027.	Ковалевская А.Л.

4.	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включённых в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	значение: 2 год: 2024	значение: 2 год: 2025; значение: 2 год: 2026; значение: 2 год: 2027.	Ковалевская А.Л.
5.	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, включённых в муниципальные социальные заказы, человек	значение: 3133 год: 2024	значение: 3140 год: 2025; значение: 3150 год: 2026; значение: 3160 год: 2027.	Ковалевская А.Л.
6.	Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, включённую в муниципальные социальные заказы, исполнителей услуг, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, человек	значение: нет год: 2024	значение: нет год: 2025; значение:нет год: 2026; значение: нет год: 2027.	Ковалевская А.Л.
7.	Процент потребителей услуг, удовлетворённых качеством муниципальных услуг в социальной сфере, включённых в муниципальные социальные заказы, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определённый по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: 80% год: 2024	значение: 80% год: 2025; значение: 80% год: 2026; значение: 80% год: 2027.	Ковалевская А.Л.
8.	Доля объёма муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, в общем объёме услуг, %	значение: 63% год: 2024	значение: 63% год: 2025; значение: 65% год: 2026; значение: 65% год: 2027.	Ковалевская А.Л.
9.	Доля количества муниципальных услуг в социальной сфере, при оказании которых используется социальный сертификат, в общем количестве услуг, %	значение: 59% год: 2024	значение: 30% год: 2025; значение: 30% год: 2026; значение: 30% год: 2027.	Ковалевская А.Л.
10.	Доля количества муниципальных услуг в социальной сфере, не менее половины объёма которых оказывается в соответствии с социальным сертификатом, в общем количестве услуг, %	значение: 89,79% год: 2024	значение: 90% год: 2025; значение: 90% год: 2026; значение: 90% год: 2027.	Ковалевская А.Л.

Приложение № 5 к Постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район» от 16.03.2023 г. № 79

ПЛАН
достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере,
при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг

№ п/п	Цель	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Улучшение условий для оказания государственных услуг некоммерческими организациями	Увеличение общего количества некоммерческих организаций, оказывающих государственные услуги в отраслях социальной сферы, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: 1 год: 2025	Шепотько Е.В.
2.	Усиление конкуренции при выборе негосударственных исполнителей услуг	Уточнение/доработка муниципальных правовых актов, с учётом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	значение: 1 год: 2027	Шепотько Е.В.
3.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	Значение: 1 год: 2025	Шепотько Е.В.
4.	Повышение качества оказанных услуг	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере и минимальных требований к качеству их оказания	значение: 1 год: 2025	Шепотько Е.В.
		Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере	значение: 1 год: 2025	Шепотько Е.В.
5.	Рост удовлетворенности граждан оказанием государственных услуг в социальной сфере	Создание механизмов обратной связи исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере с потребителями муниципальных услуг в социальной сфере, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере	значение: 1 год: 2025	Шепотько Е.В.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2025 года № 67 ст. Гиагинская

О внесении изменений и дополнений в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 11.12.2024г. № 243 «Об утверждении порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2024 г. № 1528 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и приостановлении действий подпункта «г» пункта 51 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2024 г. № 1573 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2023 г. № 1782», Уставом муниципального образования «Гиагинский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1, 2 к постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район» от 11.12.2024 года № 243 «Об утверждении порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» изменения и дополнения изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.Н. ТАРАНУХИН.

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

Приложение № 1 к постановлению главы
муниципального образования «Гиагинский район»
от 12 мая 2025 года № 67

ПОРЯДОК

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Гиагинский район»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг", № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юриди-

ческим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» (далее — Субсидия).

1.1. В Порядке предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» (далее — Порядок) применяются следующие основные понятия:

— субсидия – (от лат. subsidium — помощь, поддержка) - выплаты, предоставляемые за счёт местного бюджета, а также выплаты из специальных фондов для юридических и физических лиц, местных органов власти;

— получатель субсидии — юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, подавшие заявку на получение субсидии в уполномоченный орган для покрытия разницы между фактически произведёнными расходами и полученными доходами на финансовый год;

— главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета являются муниципальные органы;

— проект, под проектом в настоящем Порядке понимается документ, оформленный в письменном виде и предусматривающий проведение мероприятий из числа видов деятельности ориентированных некоммерческих организаций, юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц — производителем товаров, работ, услуг;

Главным распорядитель средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район», направляемых получателям субсидий, является администрация муниципального образования «Гиагинский район»;

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 10-го рабочего дня за днём принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и носят целевой характер.

Целью предоставления субсидий является:

— финансовое обеспечение затрат проектов;

— возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат при реализации проектов (программ).

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета — администрацией муниципального образования «Гиагинский район» (далее — главный распорядитель), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам конкурсного отбора получателей субсидий (далее — отбор), в соответствии с соглашением, заключённым с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, а также некоммерческими организациями, не являющимися казёнными учреждениями.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий условия и порядок предоставления

субсидий

2.1 Субсидии предоставляются на основе результатов отбора.

Способы проведения отбора:

1) конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;

2) запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

— получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

— получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

— получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

— получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

— у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

— у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

— получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

— в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

— участник отбора осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Гиагинский район»;

— участник отбора поддерживает в течение предшествующего трёхлетнего периода уровень заработной платы сотрудников не ниже минимального размера оплаты труда.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.3. Для проведения отбора получателей субсидии нормативным актом администрации объявляется приём заявлений в соответствии с пунктами 21-22 Общих требований, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782.

Нормативный акт размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район» в течение 10 рабочих дней с даты его вступления в силу.

Срок приёма документов для участия в отборе не может превышать 30 календарных дней.

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет в администрацию муниципального образования «Гиагинский район» (далее — уполномоченный орган) предложение (заявку), содержащее следующие документы:

- заявку по форме, утверждённой уполномоченным органом;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;
- информацию о программе (проекте);
- календарный план по реализации программы (проекта);
- утверждённую руководителем участника отбора смету расходов на реализацию программы (проекта) планируемой к осуществлению за счёт средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);
- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме);
- справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении подобных мероприятий (в свободной форме);
- согласие на публикацию (размещение) в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы представляют участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть чётко напечатаны. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скреплённых печатью и заверенных подписью уполномоченного лица — участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица — участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов. Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтёков, а также неразборчивости шрифта.

В случае если получатель субсидии определён в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», заявитель предоставляет в администрацию следующие документы:

- заявление (приложение №3);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц — для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуальных предпринимателей;
- документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) локальные сметные расчёты, калькуляции, техническое задание и иные расчёты, подтверждающие сумму планируемых затрат (как произведённых, так и предстоящих) по направлениям расхода в текущем финансовом году и плановом периоде на цели.

Заявление со всем комплектом необходимой документации рассматриваются по направлениям запрашиваемых средств субсидий компетентными отделами и управлениями администрации в течение 5 рабочих дней.

При положительном решении, в пределах средств, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на текущий финансовый год и плановый период, администрация готовит проект постановления о предоставлении субсидии.

После утверждения постановления о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней администрация заключает соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключённого соглашения между администрацией и получателем субсидии.

При положительном решении, сверх сумм, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Гиагинский район» на текущий финансовый год и плановый период и наличия источника покрытия расходов, вопрос о выделении средств субсидий выносится к рассмотрению на сессию Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район». При положительном рассмотрении вопроса о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на текущий финансовый год и плановый период.

В течение 5 рабочих дней, после вступления решения в законную силу, администрация заключает Соглашение с получателем субсидии.

2.4. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;
- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

К документам, по желанию, участник может приложить фото — и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

2.5. Приём предложений (заявок) осуществляется в срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- даты начала подачи или окончания приёма предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- цели предоставления субсидии;
- результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;
- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;
- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Уполномоченный орган:

- регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в администрацию муниципального образования «Гиагинский район»;
- почтовым отправлением.

При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приёма предложений (заявок) уполномоченный орган рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в её предоставлении. Получатель субсидии определяется уполномоченным органом среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

При рассмотрении предложений (заявок) уполномоченный орган проверяет их соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

- регистрация в установленном действующим законодательством порядке и осуществление на территории муниципального образования «Гиагинский район» видов деятельности;
- соответствие сферы реализации проекта получателя субсидии (гранта) цели её предоставления;
- значимость проекта, его соответствие направлениям;
- эффективность — достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие и решение проблем;
- уровень проработки мероприятий, связанных с реализацией проекта;
- перспективность проекта — возможность его дальнейшей реализации;
- масштабность — численность молодых людей, вовлечённых в деятельность по реализации проекта;
- наличие опыта работы заявителя с проектами в рамках соответствующего вида деятельности;
- эффективное распределение средств и обоснованный бюджет проекта.

2.7. Открытый конкурс может быть признан не состоявшимся если только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации или подана одна заявка для участия в конкурсе отборе.

2.8. Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (Приложение 3 к Порядку) путём внесения балл.ов в лист голосования.

В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

2.9. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

2.10. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения уполномоченным органом и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определённых для подачи предложений (заявок).

2.11. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с пол-

ным пакетом исправленных документов в сроки, отведённые на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очерёдности поступления предложений (заявок).

13. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется конкурсной комиссией по проведению отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» (далее Комиссия), согласно приложения 3 к Постановлению.

2.12. По результатам отбора формируется протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на официальном сайте администрации.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой и подписывается в течение трёх рабочих дней со дня объявления получателю субсидии.

Соглашений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее — система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходов обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны) соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

При необходимости уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий
3.1 Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1 Заключение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение);

3.1.2. согласие получателя субсидий на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Гиагинский район» за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

3.1.3. ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем (за декабрь — до 25 декабря текущего года), предоставление получателем субсидии, главному распорядителю бюджетных средств, расчёта размера субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих расходы;

3.1.4. информацию о достижении показателей деятельности, предусмотренных в соглашении, заключённого с получателем субсидий;

3.1.5. показатели результативности предоставления субсидии устанавливается в соглашении для каждого Получателя субсидии.

3.2.В случае уменьшения бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств, как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.3. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии:

- 1) изменения ранее доведённых до администрации лимитов бюджетных обязательств при не достижении согласия по новым условиям Соглашения;
- 2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

3.4. Субсидия предоставляется ежемесячно, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Гиагинский район на соответствующий финансовый год в размере произведённых затрат, подтверждённом документами, предоставляемыми получателем субсидии.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку и согласование представленных получателем субсидии документов и направляет указанные документы в бухгалтерию главного распорядителя бюджетных средств.

Уполномоченный орган Главного распорядителя бюджетных средств в течение 3 рабочих дней после представления согласованного расчёта субсидии оформляет заявку на финансирование.

3.6. Уполномоченной орган Главного распорядителя средств бюджета на основании заявки на финансирование в пределах, утверждённых лимитов бюджетных обязательств, и показателей кассового плана перечисляет субсидию на расчётный счёт получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4. Требования к отчётности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- 1) главным распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;
- 2) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Гиагинский район» осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств проверяет и принимает отчётность, предоставленную получателем субсидии в срок не более 15 календарных дней.

4.3. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

- отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчётным месяцем;
- отчёт о достижении показателей результативности по форме согласно Приложению № 4 к настоящему;
- отчёт о достижении показателей результативности по итогам отчётного года по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчётным годом.

4.4. Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определённым в соответствии с заключённым Соглашением.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определённых соглашением.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» в следующих случаях:

- 1) нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведённой главным распорядителем бюджетных средств — органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Гиагинский район»;
- 2) не достижение получателем субсидии на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

4.7. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств,

полученных на основании договоров, заключённых с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее — уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» или направляют в адрес главного распорядителя бюджетных средств ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, главный распорядитель бюджетных средств в трёхмесячный срок со дня истечения срока, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.8. Неиспользованный в отчётном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в указанных средствах, о чём получатель субсидии извещается в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путём направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии:

1) в целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания отчётного финансового года направляет в адрес Главного распорядителя бюджетных средств письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

2) в течение 10 рабочих дней с даты получения обращения главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет его на согласование. В течение 5 рабочих дней после получения решения от главного распорядителя бюджетных средств извещает получателя субсидии о принятом решении;

3) в случае принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году, главный распорядитель бюджетных средств извещает получателя субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

4.9. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых главным распорядителем бюджетных средств — органами муниципального финансового контроля, получателю субсидии обязан обеспечить возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» в полном объёме.

2) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых главным распорядителем бюджетных средств — органами муниципального финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является, невозможным, осуществляется, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Требования к правовым актам в части установления дополнительных условий, особенно-стей

5.1. В случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в правовом акте дополнительно указывается:

а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий: направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения получателями субсидий — юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателями субсидий, за счёт полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом;

— перечисление субсидии на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

— согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключённых с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, — порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключённых с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предусматривается предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае предоставления субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в правовом акте дополнительно указываются в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, следующие положения:

а) перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, для подтверждения соответствия требованиям, установленным для получателя субсидии (участника отбора), в сроки, установленные для проведения проверки на соответствие таким требованиям, решения о предоставлении субсидии;

б) перечисление субсидии на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);

в) направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

г) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости требования к таким документам.

5.3. В случае предоставления грантов в форме субсидий в правовом акте дополнительно указывается требование о предоставлении согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении их функций и полномочий учредителя (в случае если правовым актом предусматривается возможность предоставления грантов бюджетным и автономным учреждениям).

Приложение 1 к Порядку

Отчёт
о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг на « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование затрат	Ед.изм.	Объём (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	НДС	Сумма к возмещению, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого:						

Директор _____ (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (ФИО)

Согласовано: _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 2 к Порядку

Форма отчёта
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
субсидия из бюджета муниципального образования «Гиагинский район»
на финансовое обеспечение затрат на « » 20 года

(наименование получателя субсидии)
Периодичность:
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма за отчётный период
1	2
Остаток субсидии на начало года, всего	
в том числе: потребность, в котором подтверждена	
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	
Поступило средств, всего	
в том числе: из бюджета МО «Гиагинский район»	
дебиторской задолженности прошлых лет	
Выплаты по расходам, всего	
в том числе: выплаты персоналу, всего	
из них:	
закупка работ и услуг, всего	
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные фи- нансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего	
из них:	
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной систе- мы Российской Федерации, всего	
из них:	
иные выплаты, всего	
из них:	
выплаты по окончательным расчётам, всего	
из них:	
возвращено в бюджет муниципального образования, всего	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	
в результате применения штрафных санкций	
Остаток субсидии на конец отчётного периода, всего	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	
подлежит возврату	

Руководитель
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель
(Ф.И.О.) (подпись) (контакт. телефон)
« » 202 г.
(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с (наименование нормативного акта об утверждёнии правил (порядка) пре-
доставления субсидии), утверждённом Постановлением главы муниципального образования
«Гиагинский район» района

от " " № , прошу предоставить
субсидию в размере рублей
(сумма прописью)

В целях
(целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка о предоставлении субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий госу-
дарственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального обра-
зования «Гиагинский район» прилагается.
Приложение: на л. ____ в ед. экз.
Получатель субсидии:

(должность) (подпись) (расшифровка)

МП.

Форма
Заявка на предоставление гранта на реализацию проектов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Гиагинский район»

Регистрационный № _____
Дата приёма _____

Сведения о заявителе

Полное наименование ор- ганизации-заявителя	Укажите полное наименование организации-заявителя с указанием ор- ганизационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)
Краткое наименование ор- ганизации-заявителя	Укажите краткое наименование организации в соответствии с Уставом
Юридический адрес	Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), ули- ца, № дома, № офиса
Фактический адрес	Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), ули- ца, № дома, № офиса
Руководитель организа- ции	Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail
Дата регистрации в каче- стве юридического лица	Укажите дату регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации)
ОГРН	Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации
ИНН	Укажите идентификационный номер налогоплательщика
Сайт в сети «Интернет»	Укажите адрес организации в сети «Интернет» (при наличии)
Полные банковские рек- визиты организации- заявителя	Укажите полные банковские реквизиты организации-заявителя в целях перечисления средств гранта из бюджета поселения

2. Резюме проекта

	Укажите полное наименование проекта
Направление деятельности в рамках проекта	Направление деятельности в рамках проекта согласно пункту 2 По- рядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим ли- цам (за исключением государственных (муниципальных) учрежде- ний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию Про- ектов
Срок реализации проекта	Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения проекта
Объём запрашиваемых средств, руб.	Укажите сумму гранта в рублях
Собственные средства ор- ганизации (софинансирова- ние), руб.	Укажите объём собственных средств, направляемых на реализацию данного проекта, в рублях (при наличии)
Доля собственных средств (софинансирования) в объё- ме запрашиваемого запрашиваемого гранта, %	Укажите долю собственных средств в объёме запрашиваемых средств в процентах
География реализации про- екта	Укажите место, территорию в пределах Гиагинского муниципально- го образования Республики Адыгея, где предполагается реализация проекта
Количество получателей проекта, организаций/человек	Укажите количество благополучателей, пользующихся результатами реализации проекта
Наличие квалифицированного кадро- вого потенциала, необходи- мого для реализации проекта	Укажите количество квалифицированных сотрудников, необходимых для реализации проекта с указанием документов подтверждающих квалификацию. В подтверждение квалификации сотрудников к Проекту приклады- ваются копии дипломов об образовании, копии сертификатов о по- вышении квалификации, а при привлечении к реализации проекта внештатных сотрудников, копии договоров о принятии таких сотру- дников в штат организации или копии договоров, заключённых с ины- ми организациями о привлечении их рудников к реализации проекта.
Наличие материально- технических ресурсов для реализации проекта	Укажите перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации проекта. В подтверждение наличия оборудования и других материально-тех- нических ресурсов к Проекту прикладываются копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, а также копии догово- ров аренды оборудования (при наличии) используемого в реализа- ции проекта.
Руководитель проекта	Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail.

Руководитель проекта _____
(подпись) (ФИО)
Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

МП

3.Сведения о Проекте
I. Аннотация проекта. Краткое изложение проекта (не более 1 страницы)
Обоснование актуальности проекта. Кому и для чего нужен Проект: опишите проблему, на
решение которой направлен Проект, обоснуйте ее актуальность для муниципального образо-
вания «Гиагинский район» и целевой аудитории (не более 1 страницы).
Цель проекта. Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указан-
ной проблемы.
Задачи проекта Перечислите, какие задачи необходимо выполнить для достижения цели.
Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели проекта.
V. Описание деятельности по проекту, кадровых, материально-технических и финансовых
ресурсов. Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они бу-
дут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов.
VI. Календарный план-график реализации проекта

Дата/ Период	Название меро- приятия/Вид тельности	Основные результаты (количествен- ные, качественные показатели)	Комментарии

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по проекту. Укажите место, терри-
торию (район, населенные пункты), где предполагается реализация проекта. Опишите, какие
будут получены результаты, по каким показателям можно будет судить о полученном резуль-
тате.
Показатели должны быть реальными, измеримыми и, в конечном счёте, подтверждающи-
ми достижение поставленной цели в Проекте.
Результаты проекта
Количественные:
— количество благополучателей, участников мероприятий и т.п.
Качественные:
— какие положительные изменения произойдут благодаря реализации проекта.
На основании каких документов будут подтверждены результаты реализации проекта (ан-
кеты, опросы, листы регистрации, статьи в СМИ, отзывы главы муниципального образования
«Гиагинский район» района и т.д.).
Дальнейшее развитие проекта, как и за счёт каких ресурсов планируется развивать дея-
тельность в данном направлении после завершения проекта.
Смета расходов проекта
Оплата труда и консультационных услуг, обязательные налоги и страховые взносы:
1). Оплата труда штатных сотрудников проекта:

№ п/п	Должность	Оплата труда, руб./мес.	Процент занятости, %	Кол-во, мес.	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.	Руководитель проекта						
2.							
3.							
ИТОГО							

2). Оплата труда консультантов и привлечённых специалистов:

№ п/п	Должность (специальность)	Оплата труда, руб./час, день	Кол-во, час. /дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб. руб.
1.						
2.						
3.						
ИТОГО						

3). Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального
страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского стра-

хования:

№ п/п	Отчисления с фонда оплаты труда	Ставка, %	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.	Отчисления с фонда оплаты труда штатных сотрудников				
2.	Отчисления с фонда оплаты привлечённых специалистов (при наличии)				
ИТОГО					

Расходные материалы, канцелярские принадлежности:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Всего руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
3.						
ИТОГО						

3.Связь и коммуникации

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб./мес./дней	Кол-во, мес./дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.	Наименование затрат и расчёт стоимости					
2.						
3.						
ИТОГО						

4.Транспортные расходы

№ п/п	Маршрут	Цена, руб.	Кол-во поездок	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
3.						
ИТОГО						

5.Расходы на проведение мероприятий:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
3.						
ИТОГО						

6.Услуги банка:

№ п/п	Наменование мероприятий	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.				
ИТОГО				

7.Иные статьи расходов:

№ п/п	Наименование	Цена руб.	Кол-во чел./часов/дней	Всего руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1						
2						
3						
ИТОГО						

Итого полная стоимость проекта, руб. в т.ч.	
За счет средств гранта	
За счет собственных и иных привлечённых средств	

VII. Комментарии к смете проекта Руководитель проекта

Ф.И.О. Гражданина _____
подпись
Ф.И.О.
Бухгалтер проекта _____
подпись
М.П.

Приложение 4 к Порядку

Отчёт
о достижении значений показателей результативности по состоянию
на « ____ » _____ 202_ года

Наименование получателя: _____
Периодичность:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчётную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(уполномоченное лицо)(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
« ____ » _____ » 202_ г.

Приложение № 2
к Постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район»
от _____ 202_ года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Гиагинский район»

1. Конкурсная комиссия по проведению отбора получателей субсидий (далее — Комиссия) является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях определения перечня получателей субсидий (далее — Субсидии). Настоящее Положение определяет порядок осуществ-

вления деятельности Комиссии.

2. Состав Комиссии формируется из работников администрации муниципального образования «Гиагинский район» (далее — администрация) и утверждается постановлением администрации.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район», а также настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Число членов Комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 5 человек.

6. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие — секретарь Комиссии.

7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- организует работу Комиссии;
- определяет повестку заседания Комиссии;
- проводит заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;
- формирует документы и материалы для членов Комиссии;
- ведёт и оформляет протокол заседания Комиссии.

9. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня поступления в Комиссию заявок на предоставление Субсидии.

10. При подготовке к заседанию Комиссии и в ходе заседания члены Комиссии вправе знакомиться с документами организаций, подавших заявку на предоставление Субсидии.

11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

12. На заседания Комиссии юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица — производители товаров, работ, услуг (далее — Получатели) или их представители не допускаются.

13. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией и оцениваются от 0 до 5 баллов по каждому критерию оценки заявок. Рейтинг оценки заявки равняется сумме баллов всех критериев.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Протокол должен содержать сведения о решении каждого члена Комиссии. В случае несогласия члена Комиссии с её решением, им оформляется «особое мнение» в виде подписанного документа, содержащего обоснование причин его несогласия с решением Комиссии, который приобщается секретарем Комиссии к протоколу, оформляемому и подписываемому в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии, указанный в настоящем пункте, должен быть размещён в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

15. По письменному запросу Получателя администрация обязана в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса, предоставить ему выписку из решения Комиссии по предмету запроса, подписанную председателем Комиссии.

16. Комиссия отклоняет проект, не отвечающий требованиям, установленным пунктами 5,6,11,12 Порядка предоставления Субсидии.

17. Члены Комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. В случае если член Комиссии лично заинтересован в итогах принятия решения о предоставлении Субсидии, он обязан письменно уведомить об этом Комиссию до начала заседания Комиссии. В этом случае Комиссия принимает решение о приостановлении полномочий указанного члена Комиссии на период рассмотрения заявки на предоставление Субсидии, в котором он лично заинтересован.

19. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией.

20. Критериями являются:

- регистрация в установленном действующим законодательством порядке и осуществление на территории муниципального образования «Гиагинский район» видов деятельности — 1 балл;
- соответствие сферы реализации проекта получателя субсидии (гранта) цели её предоставления — 1 балл;
- значимость проекта, его соответствие направлениям — 2 балла;
- эффективность — достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие и решение проблем;
- уровень проработки мероприятий, связанных с реализацией проекта — 1 балл;
- перспективность проекта — возможность его дальнейшей реализации;
- масштабность — численность молодых людей, вовлечённых в деятельность по реализации проекта:

- 1) 1 чел. — 1 балл.;
- 2) 2 чел. — 3 балла
- 3) более 3 чел. — 5 баллов.;

— наличие опыта работы заявителя с проектами в рамках соответствующего вида деятельности:

- 1) менее 1 года или без опыта работы — 0 баллов;
- 2) от 1 года до 4 лет (включительно) — 2 балла;
- 3) от 4 лет до 5 лет (включительно) — 3 балла;
- 4) от 7 лет до 10 лет (включительно) — 4 балла;
- 5) свыше 10 лет — 5 баллов;
- 4) эффективное распределение средств и обоснованный бюджет проекта — 1 балл.

Приложение № 3 к Постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район» от _____ 202_ года № ____

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению отбора получателей субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Гиагинский район»

Председатель Комиссии	Заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» — начальник Управления финансов
секретарь Комиссии	Главный специалист отдела экономического развития и торговли
Члены Комиссии:	
член Комиссии	Начальник отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Гиагинский район»
член Комиссии	Начальник отдела финансово-хозяйственной деятельности администрации муниципального образования «Гиагинский район»
член Комиссии	Главный специалист Управления финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2025 г. № 69 ст. Гиагинская

Об утверждёнии положения об организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Гиагинский район» в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время

В соответствии со статьёй 7.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях организации временного трудоустройства и дополнительной социальной поддержки несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Гиагинский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Гиагинский район» возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время (Приложение № 1).

2. Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 27 апреля 2022 г. № 109 «Об утверждёнии Положения об организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Гиагинский район» в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района.

А.Н. ТАРАНУХИН.
Глава муниципального образования «Гиагинский район».

Приложение № 1 к Постановлению
главы муниципального образования «Гиагинский район»
от 13 мая 2025 г. № 69

Положение
об организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся
общеобразовательных организаций муниципального образования «Гиагинский район»
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время
1. Общие положения

1.1. Положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Гиагинский район» в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время (далее — Положение) определяет основные принципы деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Гиагинский район», в свободное от учёбы время (далее — временное трудоустройство несовершеннолетних).

1.2. Основными задачами временного трудоустройства несовершеннолетних являются приобщение их к труду, получение ими первичных профессиональных навыков, их адаптация к трудовой деятельности, профилактика правонарушений и безнадзорности среди подростков, материальная поддержка детей из малообеспеченных семей.

1.3. Несовершеннолетние могут выполнять следующие виды работ:
— благоустройство и озеленение территорий школьных дворов, пришкольных территорий, спортивных площадок;
— работа по ремонту спортивного инвентаря, школьной мебели, учебной литературы и наглядных пособий;
— социальный патронаж одиноких инвалидов, пенсионеров, ветеранов войны и труда, детей-инвалидов;
— участие в мероприятиях по подготовке общеобразовательных организаций к новому учебному году;
— распространение молодёжных средств массовой информации; курьерская, архивная работа, делопроизводство;
— экспедиции и походы к местам боевой славы (благоустройство мемориалов, мест захоронений в годы войны);
— другие доступные для несовершеннолетних неквалифицированные работы.

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних на создаваемые временные рабочие места осуществляется при условии соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации для данной категории, а также оформления соответствующей записи в трудовой книжке.

1.5. В соответствии со статьёй 92 Трудового кодекса Российской Федерации норма рабочего времени для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет составляет не более 24 часов в неделю (не более 5 часов в день), в возрасте от 16 до 18 лет — не более 35 часов в неделю (не более 7 часов в день). Продолжительность рабочего времени обучающихся образовательных организаций в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учёбы время, не может превышать половины выше установленных норм (12 и 17,5 часов в неделю или 2,5 и 3,5 часа в день соответственно).

2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних.
2.1. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Гиагинский район» в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» и филиалом ГКУ Республики Адыгея «АРЦЗН» в Гиагинском районе на основании соглашения о совместной деятельности по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время на территории муниципального образования «Гиагинский район» на 2025-2027 годы.

Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» выполняет функции по обеспечению реализации и финансирования организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в части содействия в создании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в свободное от учёбы время.

Общеобразовательные учреждения муниципального образования «Гиагинский район»:
— осуществляют временное трудоустройство, заключают срочные трудовые договоры с несовершеннолетними обучающимися и оформляют необходимую документацию в соответствии с трудовым законодательством;
— обеспечивают соблюдение требований и норм охраны труда при организации временного трудоустройства несовершеннолетних.

2.3. Временное трудоустройство несовершеннолетних допускается при наличии:
— заявления несовершеннолетнего;
— письменного согласия одного из родителей (попечителя);
— разрешения органа опеки и попечительства о временном трудоустройстве;
— предварительного обязательного медицинского осмотра.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 апреля 2025 г. № 391 ст. Гиагинская

О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности
муниципального образования «Гиагинский район» за 2024 год и их планируемых значе-
ниях на 3-х летний период

Рассмотрев информацию отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Гиагинский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности муниципального образования «Гиагинский район» за 2024 год и их планируемых значениях на 3-х летний период,

1. Принять к сведению информацию отдела экономического развития и торговли «Доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности муниципального образования «Гиагинский район» за 2024 год и их планируемых значениях на 3-х летний период» (прилагается).

2. Настоящее распоряжение опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

А.Н. Таранухин.
Глава муниципального
образования «Гиагинский район».

ДОКЛАД

о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности
муниципального образования «Гиагинский район»
за 2024 год и их планируемых значениях на 3-х летний период

Глава муниципального
образования «Гиагинский район» А.Н. Таранухин
25 апреля 2025 года

Данный доклад подготовлен во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановления Правительства РФ от 17.12.2012 г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Постановления Кабинета министров Республики Адыгея от 25 марта 2009 г. № 55 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановления Кабинета министров Республики Адыгея от 11.04.2013 г. № 85 «О внесении изменений в Постановление Кабинета министров Республики Адыгея от 25.03.2009 г. № 55 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

В докладе отражена аналитическая информация о достигнутых значениях показателей

оценки эффективности деятельности муниципального образования «Гиагинский район», представлена динамика изменения показателей, характеризующих качество жизни населения и уровня социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район».

Основная деятельность органов местного самоуправления строилась в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по решению вопросов местного значения.

В отчётном году работа администрации муниципального образования «Гиагинский район» осуществлялась в соответствии с основными задачами социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район», обозначенными в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район» до 2025 года, утверждённой решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 14.11.2008 г. № 264 «Об утверждении комплексного плана социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район», и была направлена на достижение основной цели — создание качественной среды, как совокупности благоприятных условий для жизни населения и деятельности хозяйствующих субъектов.

В течение 2024 года в муниципальном образовании «Гиагинский район» отмечена положительная динамика в экономике и социальной сфере. В Гиагинском районе нормально функционировали все системы жизнеобеспечения и инфраструктуры, в полном объёме предоставлялись услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, оказывалась адресная и социальная поддержка населению, проводился ремонт дорог и благоустройство территории муниципального образования «Гиагинский район».

Экономическое развитие

Предпринимательство является неотъемлемой частью экономики как в целом по стране, так и в Гиагинском районе. Данный сектор экономики с его более гибкой формой ведения предпринимательской деятельности обеспечивает наполнение рынка товарами и услугами, занятость населения, вносит значительный вклад в валовый продукт и формирует стабильные налоговые платежи в бюджеты всех уровней.

В связи с этим развитие малого и среднего предпринимательства стало одним из приоритетных направлений муниципальной политики.

Состояние малого бизнеса муниципального образования «Гиагинский район» характеризуется по следующим показателям.

Показатель 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчёте на 10 тысяч человек населения

На основании итоговых данных сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, проведённого РА УФСГС по Краснодарскому краю и Республике Адыгея, значение показателя за 2021-2023 годы составило 258 единиц на 10 тыс. жителей муниципального образования «Гиагинский район».

По состоянию на 31 декабря 2024 года в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрировано более 768 субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Гиагинский район», в том числе: 68 юридических лиц и более 700 индивидуальных предпринимателей и глав КФХ. Исходя из вышеуказанных данных, число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчёте на 10 тысяч человек населения прогнозируется на 2025-2027 годы в количестве 258 единиц.

Показатель 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций составила 18,8 %.

Показатель рассчитывается один раз в пять лет и публикуется отделом организации и проведения переписи и наблюдений в РА УФСГС по Краснодарскому краю и Республике Адыгея по итогам сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства.

Численность населения, занятого в экономике Гиагинского района (по оперативным данным), в 2024 году составила более 5,7 тысяч человек, в том числе 1060 человек занято в малом бизнесе, что составляет 18,6 % от общей численности населения, занятого в экономике.

Долю среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций планируется к 2027 году довести до 18,9 %.

Показатель 3. Объём инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчёте на 1 жителя

Эффективная инвестиционная деятельность предприятий на территории муниципального образования «Гиагинский район» является основным рычагом развития экономики.

По данным организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории муниципального образования «Гиагинский район», в 2024 году объём инвестиций в основной капитал составил 1,3 млрд. руб. Предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, такие как: ОАО Молочный завод Гиагинский, ООО «Молзавод Новый», ООО «Тамбовский», ООО «Каскад», постоянно, в рамках мероприятий по техническому перевооружению, вкладывают капитальные вложения на развитие производства и улучшение качества и ассортимента выпускаемой продукции.

В аграрном секторе АО «Дондуковский элеватор» проводит реконструкцию фермы КРС, ООО «Краснодарагроальянс», ООО «Скиф», ООО «Георгиевское» вкладывают финансовые вложения в основную капитал в целях развития производства — на приобретение сельскохозяйственной техники. ООО «Долина яблок» ведёт закладку яблоневых садов.

В 2024 году запущена первая очередь селекционно-семеноводческого центра кооператива RUSEED, где будут производиться отечественные семена подсолнечника высокого класса.

Объём инвестиций в основной капитал по крупным и средним предприятиям (за исключением бюджетных средств) в расчёте на 1 жителя в 2024 году составил 22200 руб.

С учётом основных показателей «Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район» на 2025-2027 годы» объём инвестиций в расчёте на 1 жителя в среднем к 2027 году составит 22600 руб.

Показатель 4. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования «Гиагинский район» за период с 2023 по 2025 годы составила более 98,6 %. Земельные участки, расположенные под лесными насаждениями (лесополосы), автодорогами, зонами рекультивации не являются объектами налогообложения земельного налога.

Значение данного показателя осталось на уровне 2024 года.

Показатель 5. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе

Сельское хозяйство — важнейшая сфера экономической деятельности Гиагинского района. Из 19 сельскохозяйственных предприятий, представивших финансовую отчётность за 2024 год, 16 предприятий получили прибыль, 3 предприятия работали с убытком (ООО «РусГеноТех», ООО «Агро-центр», ООО «Русская селекция»). Таким образом, в отчётном году число прибыльных сельскохозяйственных организаций составило 84,2 % от общего их числа.

Причиной убытков в ООО «РусГеноТех» стала непостоянная активная деятельность организации, в связи с чем сумма расходов (оплата аренды, оплата труда, расходы на погашение кредитов и займов) превысила сумму доходов предприятия.

Причиной убытков ООО «Агро-центр» стало снижение урожайности из-за неблагоприятных погодных условий для производимой продукции (яблок).

Убытки ООО «Русская селекция» в 2024 году в основном связаны с расходами на реализацию инвестиционного проекта по строительству завода обработки и хранения семян мощностью 3000 т/год.

В связи с тем, что расчёт показателя «Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе» за 2024 год производит Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея, и в расчёт были взяты данные только 19 сельскохозяйственных предприятий, представивших финансовую отчётность, это не позволяет объективно оценить итоги 2024 года по сравнению с показателем 2023 года.

Показатель 6. Доля протяжённости автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяжённости автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2024 году составила 6 %.

Общая протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Гиагинский район» по состоянию на 31 декабря 2024 года составила 257,1 км. Все дороги имеют твёрдое покрытие.

Протяжённость автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям эксплуатации (требующих капитального ремонта и ремонта) — 15,5 км.

Доля протяжённости автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяжённости автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2024 году составила 6%.

Данный показатель ежегодно изменяется в связи с проведением ремонта дорог. Однако срок соответствия нормативным требованиям дорог, выполненных в гравийном исполнении, сокращается. В последующие годы будет продолжена работа по ремонту и содержанию дорог, и к 2027 году планируется уменьшить данный показатель на 13,3 %.

Показатель 7. Доля населения, проживающего в населённых пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района)

Среднегодовая численность населения в Гиагинском районе в 2024 году составила (по данным Адыгестат) 31804 человек. Численность населения, проживающего в населённых пунктах, находящихся на расстоянии до 3-х километров от автобусной остановки и (или) железнодорожной станции, составила 1053 человека, это 3,3 % от среднегодовой численности населения Гиагинского района.

По состоянию на 31 декабря 2024 года на территории Гиагинского района осуществляют деятельность 5 муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок пассажиров, 2 из которых — внутримunicipальные по ст. Гиагинской, 3 — межпоселенческие.

Показатель 8. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников. Одной из главных задач остается создание благоприятных условий для повышения жизненного уровня населения и стабильности в обществе. Один из основных показателей, характеризующих уровень жизни населения — реальные денежные доходы (среднемесячная номинальная начисленная заработная плата). Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных, средних предприятий и некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципального образования «Гиагинский район», в 2024 году составила 54547,7 руб., что на 17,9 % больше, чем в 2023 году (46265,2 руб.). Наибольший уровень заработной платы сложился в пищевой и перерабатывающей промышленности Гиагинского района. К 2027 году прогнозируется темп прироста заработной платы работников крупных, средних предприятий и некоммерческих организаций на 26 %.

В 2024 году уровень среднемесячной заработной платы отражает выполнение мероприятий по достижению показателей Указа Президента РФ от 7.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Среднемесячная начисленная заработная плата работников образовательных учреждений муниципального образования «Гиагинский район» в 2024 году составила:

— в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях — 33371,32 руб., что на 20,8 % больше, чем в 2023 году;

— в муниципальных образовательных учреждениях — 46362,23 руб., что на 20,9 % больше, чем в 2023 году;

— учителей муниципальных образовательных учреждений — 53707,24 руб., что на 20,3 % больше, чем в 2023 году.

Среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства в 2024 году составила 48936,5 руб., что на 24 % больше, чем в 2023 году. К 2027 году прогнозируется темп прироста заработной платы работников культуры и искусства на 24,1 %.

Система оплаты труда работников бюджетной сферы будет совершенствоваться и ориентироваться на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг, а также учитывать сложность и объёмы выполняемой работы.

Дошкольное образование

Показатель 9. Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет составляет 59,5 %.

По данным статистики общее количество детей в возрасте от 1 до 6 лет в муниципальном образовании «Гиагинский район» составляет 2000. В 2024 году дошкольные организации и группы дошкольного образования при МБОУ СОШ № 5 и № 12 посещали 1238 детей. Укомплектованность дошкольных организаций составила 80 %. Имеются свободные места для детей в МБДОУ № 2, № 7 ст. Гиагинской в МБДОУ № 8 п. Гончарка, МБДОУ № 10 ст. Дондуковской, МБДОУ № 6 ст. Келермесской, в группах дошкольного образования МБОУ СОШ № 5 х. Прогресс и МБОУ СОШ № 12 х. Тамбовского.

Показатель 10. Доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учёте для определения в муниципальных дошкольных образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от 1-6 лет составляет 8 % (180 человек). На конец 2024 года всего в общей очереди на получение места в дошкольных группах зарегистрировано 205 заявлений (в 2023 г. — 180), из них детей в возрасте до 1,5 лет — 136 (в 2023 г. — 125) заявлений, детей в возрасте от 1,5 до 3 лет — 64 (в 2023 г. — 55) заявлений. Актуальная очередь (от 3 до 7 лет) ликвидирована.

Показатель 11. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений составила 60 %.

В муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Гиагинского района зданий, находящихся в аварийном состоянии, нет. В 2024 году выявлена потребность в проведении капитального ремонта для 6 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций № 2, 3, 7, 8, 9, 13.

Общее и дополнительное образование

Гиагинский район представлен 12 муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями (МБОУ СОШ).

Показатель 12. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен

Данный показатель исключён.

Показатель 13. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений составила 2,4%.

В 2024 году по итогам государственной аттестации (ГИА) не сдали ЕГЭ 2 человека: 1 выпускник МБОУ СОШ № 10 им. Ф.И. Антонца, 1 выпускник МБОУ СОШ № 8 им. Солдатенко. В общеобразовательных организациях Гиагинского района усилена работа по подготовке выпускников 11-х классов к экзаменам ГИА по обязательным предметам в форме и по материалам ЕГЭ.

Показатель 14. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений составила 91,3 %.

Практически все общеобразовательные организации Гиагинского района соответствуют современным требованиям обучения, оснащены необходимым учебным, спортивным и технологическим оборудованием.

Показатель 15. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений составляет 81,8 %.

По состоянию на 31 декабря 2024 года в муниципальном образовании «Гиагинский район» муниципальные общеобразовательные учреждения, здания которых находятся в аварийном состоянии, отсутствуют. Практически в каждом общеобразовательном учреждении требуется капитальный ремонт. В программу реализации региональных проектов, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в Гиагинском районе вошли 3 образовательных учреждения: МБОУ СОШ № 5, 6 — в 2025 году, МБОУ СОШ № 8 — в 2026-2027 гг.

Показатель 16. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Общее количество обучающихся по состоянию на 31 декабря 2024 года — 3924 человек, из них обучающихся 1-й и 2-й групп здоровья составляет 88,1 % от общего количества обучающихся.

Показатель 17. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2024 году составила 1,8 %. Во вторую смену обучается 71 учащийся МБОУ СОШ № 1 им. А.Г. Сапрунова.

Показатель 18. Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчёте на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2024 году составили 97,8 тыс. рублей.

Показатель 19. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы составила 95,6 % от общего количества детей в возрасте от 5 до 18 лет.

В 2024 году в муниципальном образовании «Гиагинский район» дополнительным образованием охвачено 4654 человек: 4153 ребенка согласно АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Адыгея» и 501 ребенок по данным АИС «Культура» зарегистрировано 9 образовательных учреждений, оказывающих свои образовательные услуги по дополнительному образованию детей:

— две организации дополнительного образования — муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гиагинский Центр детского творчества» (МБУ ДО ЦДТ), муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гиагинская детско-юношеская спортивная школа» (МБУ ДО ДЮСШ);

— семь общеобразовательных организаций, являющихся центрами образования цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, организованного в рамках проекта «Современная школа»: МБОУ СОШ №1 имени А.Г. Сапрунова, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 6, МБОУ СОШ №8 им В. Солдатенко, МБОУ СОШ № 9, МБОУ СОШ № 11.

Общее количество детей в возрасте от 5 до 18 лет на 2024 год — 5693 человек. По итогам 2024 года данный показатель составляет 95,6 %.

Культура

Сфера культуры и искусства является важнейшей составляющей качества жизни жителей муниципального образования «Гиагинский район» и призвана удовлетворять их запросы для творческого развития и организации культурного досуга. В структуру Управления культуры администрации муниципального образования «Гиагинский район» включены 6 муниципальных бюджетных учреждений, которые объединяют 28 учреждений культуры, в число которых входят: 1 Центр народной культуры, 7 сельских Домов культуры (СДК), 3 сельских клуба (СК), 1 кинотеатр, 13 библиотек, 1 районный музей, 2 сельских музея. Всего в учреждениях Управления культуры администрации муниципального образования «Гиагинский район» работают 175 специалистов.

Показатель 20. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности.

В 2024 году уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности составил:

— клубами и учреждениями клубного типа — 34 %;

— библиотеками — 34 %.

Показатель фактической обеспеченности учреждениями культуры и библиотеками остался на уровне 2024 года. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры и библиотеками за 2024 год рассчитан в соответствии с нормативами обеспеченности учреждениями культуры по Республике Адыгея, представленными Главным информационно-вычислительным центром Министерства культуры Российской Федерации.

Показатель 21. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры в 2023 году составила 20 %.

По состоянию на 1 января 2025 года в 3 зданиях требуется капитальный ремонт:

— Гиагинская районная детская библиотека;

— филиал № 9 кинотеатр «Родина»;

— филиал № 12 СК х. Садовый.

В 2024 году капитальные ремонты учреждений культуры не производились. В 2025 планируется проведение капитального ремонта филиала № 12 СК х. Садовый. В связи с этим доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры будет уменьшаться.

Показатель 22. Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности составила 16,1 %.

Физическая культура и спорт

В сфере физической культуры и спорта главные усилия администрации муниципального образования «Гиагинский район» были направлены на популяризацию спорта с целью увеличения его массовости, пропаганду здорового образа жизни, приобщение различных слоев населения Гиагинского района к регулярным занятиям физической культурой и спортом. На территории Гиагинского района находятся 40 плоскостных спортивных сооружений (в том числе 18 футбольных полей) и 22 спортивных зала.

В Детско-юношеской спортивной школе работают 38 сотрудников, из которых — 11 педагогических работников физической культуры. Всего в различных секциях (дзюдо, легкая атлетика, волейбол, баскетбол, футбол, ушу, бокс, пешеходный туризм, спортивный туризм) занимаются 1215 учащихся.

Показатель 23. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

Уровень физкультурно — спортивной активности населения является основным показателем оценки эффективности деятельности в сфере физической культуры и спорта.

В последние годы численность населения, занимающегося физической культурой и спортом на регулярной основе, стабильно увеличивается.

Доля населения, занимающегося физической культурой и спортом в 2024 году составила 58,7 % или 18,7 тыс. человек. Для дальнейшего развития физической культуры и массового спорта администрация муниципального образования «Гиагинский район» будет реализовывать в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» следующие задачи:

— обеспечение материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

— пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения;

— организация и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий;

— организация участия спортсменов во всероссийских, республиканских, районных соревнованиях;

— проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения.

Показатель 23.1 Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся в 2024 году, составила 93 %.

Количество обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в 2024 году составило 3649 человек.

Жилищное строительство и обеспечение граждан жильём.

Показатель 24. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя муниципального образования «Гиагинский район», в 2024 году составила 23,6 кв. м, что выше значения показателя 2023 года на 2,2%, в том числе введенная в действие за один год — 0,365 кв. м, что на 7,7% больше, чем в 2023 году. Жилищное строительство на территории муниципального образования «Гиагинский район» ведется только индивидуальными застройщиками.

Показатель 25. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчёте на 10 тыс. человек населения, всего в 2024 году составила 2,58 гектара, в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства, — 2,26 га.

Показатель 26. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию. Значение данного показателя в 2024 году — 0.

Жилищно-коммунальное хозяйство

Показатель 27. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами, в 2024 году составила 69 %.

В Гиагинском районе из 80 многоквартирных домов определились в способе управления многоквартирными домами 55 домов. Основным способом управления является управление организациями частной формы собственности — непосредственное управление МКД.

Показатель 28. Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25%, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района)

В 2024 году данный показатель составил 50 %.

Показатель 29. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учёт составляет 100%.

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» проведены работы по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома, в отношении всех многоквартирных домов, расположенных на земельных участках муниципального образования «Гиагинский район», осуществлён государственный кадастровый учёт.

Показатель 30. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчётном году, в общей численности населения, состоящего на учёте в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

В 2024 году на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий состояли 110 семей. В течение 2024 года улучшили жилищные условия 16 семей, что составило 17,6% от общего числа нуждающихся. Планировалось улучшить жилищные условия не менее 12 % от общего числа нуждающихся, но в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами», утверждённой постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 года № 341, планировали улучшить жилищные условия 9 семьям, а по факту улучшили 10 семьям. План перевыполнен в связи с увеличением объёма финансирования из федерально-

го бюджета на обеспечение жильем молодых семей. Общий объём финансирования составил 16,55 млн. рублей их различных уровней бюджета и внебюджетных источников (собственных средств молодых семей).

В жилищный фонд муниципального образования «Гиагинский район» приобретены и предоставлены по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 5 жилых помещений. Было увеличено финансирование из республиканского бюджета Республики Адыгея и добавлены средства из бюджета муниципального образования «Гиагинский район».

Также жилищный сертификат для улучшения жилищных условий получил один молодой специалист.

Общий объём финансирования составил 12,3 млн. рублей их различных уровней бюджета и внебюджетных источников (собственных средств молодых семей).

Организация муниципального управления

Показатель 31. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объёме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учёта субвенций) Показатели за 2024 год рассчитаны, исходя из фактического исполнения бюджета муниципального образования «Гиагинский район».

Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объёме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учёта субвенций) в 2024 году составила 58,1%, что на 14,8% выше по сравнению с 2023 годом.

Показатель 32. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учётной стоимости)

В 2024 году значение показателя — 0.

Показатель 33. Объём незавершённого в установленные сроки строительства, осущес-твляемого за счёт средств бюджета городского округа

В 2024 году значение показателя — 0.

Показатель 34. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений

В 2024 году просроченная кредиторская задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений отсутствует.

Показатель 35. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчёте на одного жителя муниципального образования Расходы бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на содержание работников органов местного самоуправления в расчёте на одного жителя муниципального образования «Гиагинский район» в 2024 году составили 3627,2 руб.

На период 2025-2027 годов расходы на содержание работников органов местного самоуправления запланированы с соблюдением установленных Республикой Адыгея нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

Показатель 36. Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района)

Схема территориального планирования муниципального образования «Гиагинский район» утверждена Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 26.11.2009 года № 451.

Показатель 37. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района)

Показатель удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления будет представлен по данным соцопроса дополнительно.

Показатель 38. Среднегодовая численность постоянного населения

Значение показателя в 2024 году по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея составило 31804 человека, что на 99 человек меньше, чем в 2023 году.

В 2025-2027 годах среднегодовая численность населения муниципального образования «Гиагинский район» планируется на уровне 2024 года.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

Показатель 39 Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах

Удельная величина потребления электрической энергии в многоквартирных домах на 1 проживающего в 2024 году составила 496,6 кВт, что ниже на 0,2% по сравнению с 2023 годом.

Удельная величина потребления тепловой энергии составила 0,092 Гкал на 1 кв. метр общей площади многоквартирных домов на территории Гиагинского района, что ниже по сравнению с 2023 годом на 4,2 %.

Удельная величина потребления горячей воды в многоквартирных домах муниципального образования «Гиагинский район» в 2024 году составила 0,99 куб. метров на 1 проживающего, что выше 1% по сравнению с 2023 годом.

Удельная величина потребления холодной воды в многоквартирных домах муниципального образования «Гиагинский район» в 2024 году составила 75,6 куб. метров на 1 проживающего, что превышает значение показателя в 2023 году на 2,8%.

Удельная величина потребления природного газа в многоквартирных домах муниципального образования «Гиагинский район» в 2024 году составила 297 куб. метров на 1 проживающего, что по сравнению с 2023 годом ниже на 0,3 %.

В рамках Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», проводилась работа по информированию населения о необходимости осуществления мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищном секторе, направленная на реализацию мероприятий по установке приборов учёта энергоресурсов, формированию системы расчётов за них по факту потребления.

Показатель 40. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в муниципальных бюджетных учреждениях

В 2024 году удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями Гиагинского района в расчёте на 1 человека составила:

— удельная величина потребления электрической энергии на одного человека населения — 39,9 кВт, что выше по сравнению с 2023 годом на 0,5%;

— удельная величина потребления холодной воды на одного человека населения — 0,44 куб. м, что выше на 7,3%, данный рост связан с увеличением количества проводимых культурно-массовых мероприятий и посещаемости культурно — досуговых учреждений Управления культуры администрации муниципального образования «Гиагинский район»;

— удельная величина потребления природного газа на одного человека населения — 28 куб. м, значение данного показателя в 2024 году уменьшилось на 24,5% по сравнению с 2023 годом;

— удельная величина потребления тепловой энергии — 0,028 Гкал на 1 кв. метр общей площади муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Гиагинский район», что выше на 3,7% по сравнению с 2023 годом.

Третий раздел: информационные материалы

ПРИКАЗ №7-ГП

13 мая 2025 года г. Майкоп

О подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея

В соответствии со статьями 24-25, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Адыгея от 24 июля 2009 г. № 280 «О градостроительной деятельности», статьёй 2 Закона Республики Адыгея от 4 августа 2021 г. № 490 «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Республики Адыгея», Приказом Минрегиона России от 26.05.2011 г. № 244 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять решение о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея, утверждённый Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 27.09.2018 № 142 (далее – генеральный план) и по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея, утвер-

ждённые Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея от 27.09.2018 № 143 (далее – правила землепользования и застройки).

2. Создать Комиссию по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея (далее – Комиссия).

3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1.

4. Утвердить Порядок деятельности Комиссии согласно приложению № 2.

5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея согласно приложению № 3.

6. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея согласно приложению № 4.

7. Заинтересованные лица могут направить свои предложения в Комиссию до 30.05.2025 г.

8. Комиссии в срок до 20.06.2025 г. рассмотреть поступившие предложения заинтересованных лиц.

9. Копию настоящего приказа направить главе муниципального образования «Гиагинский район» для опубликования в соответствии с частью 7 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации сообщения о принятии настоящего решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в срок не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего приказа.

10. Опубликовать настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://adygheya.ru>).

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.Н. ЗЕЗАРАХОВ.
Председатель Комитета.

Приложение № 1 к Приказу Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 13 мая 2025 года № 7-ГП

Состав

комиссии по подготовке проектов по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея

Зуев Сергей Анатольевич	Заместитель председателя Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству	председатель Комиссии
Селиванова Мария Муратовна	Начальник нормативно-правового отдела Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству	заместитель председателя комиссии
Члены Комиссии		
Янченко Наталья Николаевна	Начальник отдела архитектурного и градостроительного развития Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству	секретарь Комиссии
Федчикова Наталья Владимировна	Ведущий консультант отдела архитектурного и градостроительного развития Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству	член Комиссии
Шопина Ирина Алексеевна	Начальник отдела контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству	член Комиссии
Суббота Валерий Юрьевич	Начальник информационно-аналитического отдела Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству	член Комиссии
Норкин Эдуард Анатольевич	Руководитель отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Гиагинский район»	член Комиссии
Казначевская Ольга Сергеевна	Заместитель Председателя Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям	член Комиссии

Приложение № 2 к Приказу Комитета Республики Адыгея По архитектуре и градостроительству от 13 мая 2025 года № 7-ГП

Порядок деятельности Комиссии по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея

I. Общие положения

1.1. Комиссия по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея (далее — Комиссия) создается на период подготовки изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея, в целях приведения генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея в соответствии с положениями законодательства в области регулирования градостроительной деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, нормативными правовыми актами Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству.

II. Задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства, анализа, проверки и оценки материалов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

1) рассматривать предложения граждан и юридических лиц в связи с разработкой изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея;

2) обеспечивать гласность при подготовке решений по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея, в том числе путём предоставления всем заинтересованным лицам возможности высказывания по обсуждаемому вопросу;

3) принимать рекомендации по вопросам внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея;

4) запрашивать у государственных, муниципальных, специализированных организаций и учреждений предоставления в установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

5) привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

6) публиковать материалы о своей деятельности;

7) осуществлять иные права, связанные с корректировкой и внесением изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея.

2.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

1) обоснования вносимых в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея изменений;

2) составления протоколов и вынесения рекомендаций;

3) представления вносимых изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея с приложением протоколов общественных обсуждений и заключения по результатам общественных обсуждений;

4) по иным вопросам, возникающим в процессе корректировки и внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея.

III. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель. Секретарь организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путём составления плана

работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за один день до назначенной даты. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины членов Комиссии от общего числа.

3.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

3.4. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путём открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.5. Решения, принятые Комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея.

3.6. Комиссия информирует председателя Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству о ходе выполнения работ по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея.

Приложение № 3 к Приказу Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 13 мая 2025 года № 7-ГП

Порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея:

№ п/п	Мероприятия по проведению работ	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Комиссии по подготовке проектов по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея: Принимать предложения заинтересованных лиц по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея. Рассмотреть на заседании комиссии предложения заинтересованных лиц и принять по ним решения.	13.05.2025г. по 30.05.2025 г. (17 календарных дней) Срок рассмотрения предложений физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – до 20.06.2025 г.	Янченко Н.Н. Зуев С.А.
2.	Разработчику проектов обеспечить подготовку всех материалов для проведения публичных слушаний по проектам по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея.	до 1.09.2025 г.	Разработчик
3	Отделу архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Гиагинский район» обеспечить подготовку проекта постановления администрации муниципального образования «Гиагинский район о проведении публичных слушаний по проектам по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея	до 8.09.2025.	Норкин Э.А.

Приложение № 4 к Приказу Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 13 мая 2025 года № 7-ГП

Порядок направления в Комиссию по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея

- Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 9, 24-25, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учёта предложений заинтересованных лиц по проектам внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея (далее — проекты) и участия граждан в его обсуждении.
- Предложения по проектам направляются заинтересованными лицами в Комиссию по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея (далее - Комиссия) по форме согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку.
- Комиссия принимает предложения по проекту по 30.05.2025 г. по адресу: город Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 12, тел.: 8 772- 52-47-12, либо на адрес электронной почты comgaarch@mail.ru посредством сканкопии подписанного предложения и прилагаемых к нему материалов (при наличии).
- Предложения по проектам вносятся от имени юридического, физического лица или индивидуального предпринимателя с указанием почтового адреса и контактного телефона.
- Предложения могут содержать материалы на бумажных и электронных носителях. Направленные материалы возврату не подлежат.
- Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работы по подготовке проектов, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов или не оформленные надлежащим образом согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку, Комиссией не рассматриваются.

Приложение № 1

к Порядку направления в Комиссию по подготовке проектов по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея

Форма заявления о внесении изменений в карту функционального зонирования генерального плана и карту градостроительного зонирования правил землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея

Председателю Комиссии по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея

(Ф.И.О. заявителя)
Адрес _____
Тел: _____

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея возможность внесения изменений в карту функционального зонирования генерального плана и карту градостроительного зонирования правил землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея, в части изменения функциональной зоны земельного участка площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____, с функциональной зоны _____

_____ на функциональную зону _____
с _____ территориальной зоны _____ на _____, территориальную зону _____, с целью размещения _____

- Приложения:
- Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя.
 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
 - Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).
 - Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
 - Копия правоустанавливающего документа на право пользования земельным участком (решения (постановления, распоряжения) исполнительного органа местного самоуправления).
 - Копия правоудостоверяющего документа на право пользования земельным участком (договор аренды земельного участка или договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, или свидетельства на право собственности земельного участка, или постоянного (бессрочного) пользования землёй).
 - Копии документов, подтверждающих право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления на здание, строение, сооружение (при наличии строений на земельном участке) и письменное согласие органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

«____» _____ 20____ Подпись _____

Приложение № 2

к Порядку направления в Комиссию по подготовке проектов по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея

Форма заявления о внесении изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея

Председателю Комиссии по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея

(Ф.И.О. заявителя)
Адрес _____
Тел: _____

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея возможность внесения изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» Гиагинского района Республики Адыгея, предусматрив

- Приложения:
- Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя.
 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
 - Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).
 - Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
 - Копия правоустанавливающего документа на право пользования земельным участком (решения (постановления, распоряжения) исполнительного органа местного самоуправления).
 - Копия правоудостоверяющего документа на право пользования земельным участком (договор аренды земельного участка или договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, или свидетельства на право собственности земельного участка, или постоянного (бессрочного) пользования землёй).
 - Копии документов, подтверждающих право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления на здание, строение, сооружение (при наличии строений на земельном участке) и письменное согласие органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении.
- «____» _____ 20____ Подпись _____

Мониторинг по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Гиагинский район» за первый квартал 2025 года.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Распоряжения главы муниципального образования «Гиагинский район» от 27.01.2023 года №31 «Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Гиагинский район» на 2023-2025 годы», администрация муниципального образования «Гиагинский район» информирует о проделанной работе по противодействию коррупции за первый квартал 2025 года.

В отчётном периоде отделом по общим и кадровым вопросам конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы не проводился. Но в соответствии с письмом руководителя Администрации Главы Республики Адыгея Свеженца Владимира Павловича кандидатура главы администрации МО «Гиагинское сельское поселение», Лукьянова Андрея Николаевича, была подана для формирования резерва управленческих кадров Республики Адыгея.

Постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» утверждён перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Гиагинский район», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Гиагинский район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В отчётном периоде в кадровую службу сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера были предоставлены 25 муниципальными служащими.

Заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих не поступало. Сообщений о преступлениях, а также анонимных обращений в отдел по общим и кадровым вопросам не поступало.

Распоряжением главы муниципального образования «Гиагинский район» утверждено Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Гиагинский район» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на безвозмездной основе в деятельности некоммерческих организаций и общественных объединений. За данным разрешением в кадровую службу обращений от муниципальных служащих не поступало.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации муниципального образования «Гиагинский район» и урегулированию конфликта интересов ни заявлений, ни уведомлений не поступило.

За отчетный период 2025 года представлений из прокуратуры Республики Адыгея о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов не поступило.

В отделе по общим и кадровым вопросам уведомлений от муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не поступало.

В комиссию по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Гиагинский район» в 1 квартале 2025 года уведомлений от замещавшего должность главы муниципального образования «Гиагинский район» и муниципальных служащих о получении подарков, в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями, не поступало.

В текущем периоде отделом по общим и кадровым вопросам информирование муниципальных служащих под роспись не осуществлялось, однако ранее все муниципальные служащие были ознакомлены:

- с методическими рекомендациями по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- с методическими рекомендациями по вопросам возможности приобретения муниципальными служащими ценных бумаг в собственность.

Разработана памятка муниципальным служащим администрации о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, которая была доведена до служащих и размещена на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Каждый муниципальный служащий администрации муниципального образования «Гиагинский район» обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. В связи с этим разработано Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. Муниципальные служащие администрации не заявляли о попытках склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Также утверждён порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Фактов непринятия к муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов не выявлено.

В администрации муниципального образования «Гиагинский район» принимаются организационные меры по созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции:

— при приёме на службу и прохождении муниципальной службы не допускается наличие близкого родства или свойства с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Гиагинский район», их супруга (ов) и несовершеннолетних детей после проведения анализа должны быть опубликованы на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район» в разделе «Главная» в установленные Законом о коррупции сроки. Однако в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 года № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» данные сведения не будут размещаться на официальном сайте администрации.

Проводилась кадровая работа в части, касающейся ведения личных карточек и личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в частности на основании Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2024 года № 870 были актуализированы анкеты всех муниципальных служащих администрации. Личные дела дополняются копиями паспортов при их замене, смене фамилии, изменении места прописки, копиями свидетельств о рождении детей, свидетельствами о прохождении курсов повышения квалификации и так далее.

В целях добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, установленных для муниципальных служащих Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» утверждён кодекс этики муниципальных служащих муниципального образования «Гиагинский район».

Кодекс этики содержит:

— морально-этические принципы поведения муниципальных служащих (служение государству, общественным интересам, законность, лояльность, уважение личности);

— нравственно-этические принципы поведения муниципальных служащих (гуманизм, корректность, вежливость, личная ответственность, бескорыстность).

В отчётном периоде нарушений Кодекса этики муниципальными служащими не было.

В отчётном периоде заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих не установлено.

В отчётном периоде случаев, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы и муниципальные служащие, выявлено не было.

Администрация муниципального образования «Гиагинский район» продолжает работу по привлечению граждан на ЕПГУ. Данная работа направлена на информирование граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Во избежание возникновения негативного отношения граждан к электронному взаимодействию информирование граждан проводится путём размещения рекламных материалов на досках объявлений, размещения информационного материала в СМИ и иных местах массового скопления населения, а также во всех образовательных организациях муниципального образования «Гиагинский район» размещены информационные стенды об услугах ЕПГУ. Ответственным лицом за достижение показателей «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг», регулярно проводятся рабочие встречи с руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования «Гиагинский район», на которых обсуждается необходимость активизации работы по разъяснению гражданам о преимуществах получения муниципальных услуг в электронном виде, оказание помощи при регистрации граждан в местах предоставления муниципальных услуг, а также, при наличии смартфонов, помощь в установлении программы «Государственные услуги». Также Управлением образования на общих родительских собраниях была доведена информация до старшеклассников и их родителей о преимуществе ЕПГУ.

Дополнительно сообщая, что было разработано 2 памятки:

— в соответствии с Законом РА от 3.08.2017 года № 80 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с реализацией Федерального закона «О противодействии коррупции» для граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, о необходимости подачи сведений о доходах Главе Республики Адыгея в установленные сроки;

— в соответствии с Законом РА от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для увольняющихся с муниципальной службы, о необходимости уведомления бывшего работодателя о заключении контракта по новому месту работы.

Управлением финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» за 1 квартал 2025 года проведён мониторинг по соблюдению нормативов расходов по содержанию органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район», сформирован и проверен отчёт о расходах и численности органов местного самоуправления за 2024 год. Фактов превышения нормативов расходов не установлено.

Для дополнительного контроля по отсутствию кредиторской задолженности по выплате заработной платы Управлением финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» ежемесячно составлялся и направлялся отчёт о задолженности по заработной плате в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея. В результате проведения контрольных мероприятий кредиторская задолженность в муниципальном образовании «Гиагинский район» отсутствует.

На официальном сайте Управления финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» размещены сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального образования «Гиагинский район» и фактических затратах на их денежное содержание.

В результате проведения мониторинга оценки качества управления муниципальными финансами и соблюдения муниципальными образованияами сельских поселений муниципального образования «Гиагинский район» требований бюджетного законодательства установлено, что требования бюджетного законодательства муниципальными образованияами сельских поселений соблюдаются.

С целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения активно ведётся работа по антикоррупционному воспитанию обучающихся. Эта работа проводится как на уроках истории и обществознания, так и во время проведения внеклассных и внешкольных мероприятий, родительских собраний.

В первом квартале 2025 года проведены следующие мероприятия по антикоррупционному просвещению:

— На уроках обществознания проводились беседы «Что такое коррупция» для учащихся 10-11 классов;

— В планы классных руководителей включены и проводятся классные часы в форме дискуссий и ролевых игр:

- «Быть честным. По законам справедливости»;
- «Откуда берутся запреты?»;
- «Быть представителем власти. Властные полномочия.»;
- «Когда все в твоих руках.»;
- «Что такое коррупция? Как решить проблему коррупции?»;
- «Закон и необходимость его соблюдения.»;
- «Зачем нужна дисциплина? Преимущество соблюдения законов».

Антикоррупционная работа проводится на уроках литературного чтения в начальной школе через анализ сюжетов, образов художественных произведений, углублялись нравственно-этические представления обучающихся, а также обсуждались проблемы достойного поведения человека.

На уроках «Окружающий мир» изучались темы, которые способствовали формированию компонентов антикоррупционного сознания. Это такие темы, как:

- «Общество — люди, которых объединяет общая культура и которые связаны друг с другом совместной деятельностью во имя общей цели»;
- «Человек — член общества. Взаимоотношения человека с другими людьми. Культура общения. Уважение к чужому мнению. Человек — создатель и носитель культуры. Внутренний мир человека: общее представление о человеческих свойствах и качествах»;
- «Семья — самое близкое окружение человека. Семейные традиции. Взаимоотношения в семье и взаимопомощь членов семьи. Оказание посильной помощи взрослым. Забота о детях, престарелых, больных — долг каждого человека. Хозяйство семьи. Родословная. Имена и фамилии членов семьи» и др.

Социальными педагогами в конце учебного года проведён мониторинг по выявлению гражданской позиции и чувства патриотизма у обучающихся.

Активно ведётся работа по антикоррупционному просвещению родителей.

Проведение родительского собрания с включением вопроса по теме формирования антикоррупционного мировоззрения (февраль).

На сайтах школ размещаются материалы по данному направлению.

Заработная плата за период январь-март 2025 года обеспечена в полном объёме, необходимом на выполнение Указа Президента РФ от 7.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Показатели средней заработной платы отдельных категорий педагогических работников достигнуты и составили:

— педагогических работников дошкольных образовательных организаций — 43 100,20 руб. при плане 43 100,00 рублей (в том числе за счёт выплаты коммунальных услуг специалистам села 1881,8 руб.) — 100,0%;

— педагогических работников общеобразовательных организаций — 62 440,60 руб. при плане 62 440,60 рублей (в том числе за счёт выплаты коммунальных услуг специалистам села 1620,46 руб.) — 100,0%;

— педагогических работников дополнительного образования — 48 861,38 руб. при плане 48 772,30 рублей (в том числе, за счёт выплат коммунальных услуг специалистам села 1 970,98 руб.) — 100,2% В первом квартале 2025 года были проведены следующие виды закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Гиагинский район»:

— 16 аукционов в электронной форме на сумму — 16 317,5 тысяч рублей.

Основными видами закупаемых товаров, работ, услуг являются: приобретение маркированных конвертов и марок, оказание услуг по заправке картриджей, оказание услуг по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ», покупка абонемента на техническое обслуживание программных продуктов «Барс-имущество», ранее установленного и адаптируемого в работе программных продуктов, оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению животными без владельцев на территории муниципального образования "Гиагинский район", приобретение жилого помещения (квартиры или жилого дома) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретение потолочных светильников, кресел для архива, поставка ГСМ, оказание услуг физической охраны в 2025 учреждений культуры и т.д. Деятельность отдела архитектуры и градостроительства осуществляется в соответствии с Положением, утверждённым распоряжением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 17.11.2022 г. № 990. Основными целями и задачами отдела архитектуры и градостроительства являются:

1) предоставление муниципальных услуг: выдача градостроительных планов, выдача уведомлений о планируемом строительстве и о соответствии построенного объекта ИЖС; приём и выдача уведомлений о сносе ОКС;

2) рассмотрение документов для получения разрешения на установку рекламных конструкций и выдача разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольных установок рекламных конструкций на территории Гиагинского района;

3) соблюдение процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, принятие решений о развитии застроенных территорий, предоставление разрешений на условно разрешённый вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства;

4) ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, ведение ГИС ЖЖК; АИС «Реформа ЖЖК»;

5) подготовка исходно-разрешительной документации для объектов капитального строительства и другие вопросы, касающиеся градостроительной деятельности.

За 1 квартал 2025 года подготовлено и выдано: 7 градостроительных планов, 33 уведомления о соответствии о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, 12 уведомлений о сносе ОКС, разрешения на установку рекламных конструкций не выдавались, в связи с отсутствием обращений, обследовано 33 домовладения на пригодность для проживания. Переведено 1 жилое помещение в нежилое.

Заявления по предоставлению муниципальных услуг были поданы через портал государственных услуг или МФЦ.

По запросам межведомственного взаимодействия Управления ПФР в Гиагинском районе — обследовано 15 домовладений, подготовлена информация о пригодности (непригодности) жилого помещения, обследовано 2 жилых помещения для приобретения жилья детьми — сиротам. По вопросам градостроительной деятельности проведено 1 публичное слушание, в соответствии с действующим законодательством и Порядком организации и проведения публичных слушаний, на основании заключения подготовлено решение, которое доведено до заявителя и опубликовано в установленном порядке. По обращениям (жалобам) граждан по вопросам нарушения градостроительных норм, было рассмотрено — 2 заявления, на которые специалисты отдела выезжали на место, все обращения рассмотрены, даны письменные ответы и направлены заявителям.

В рамках исполнения п.9 Плана основных мероприятий по реализации Федерального закона от 30.12.2020 г. № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» о выявлении правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости, администрация муниципального образования «Гиагинский район» совместно с поселениями муниципального образования «Гиагинский район» сообщает, что при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости были выявлены несоответствия отработанных объектов, поэтому данные исправлены с учётом фактических цифр. Отработано 4905 объектов из 6224 объектов.

В марте проведён конкурс по выбору управляющей компании в 17 МКД.

Курируется работа в рамках программы КРСТ по следующим объектам:

— капитальный ремонт филиала № 9 кинотеатр «Родина» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» муниципального образования «Гиагинский район»;

— строительство водопроводной сети по ул. Пролетарская, от ул. Красная до ул. Ленина в границах станицы Гиагинская муниципального образования «Гиагинский район» Республики Адыгея;

— строительство водопроводной сети по ул. Восточная от ул. Красная до ул. Ленина в границах станицы Гиагинская муниципального образования «Гиагинский район» Республики Адыгея;

— строительство водопроводной сети по ул. Гвардейская, от ул. Рабочая до ул. Ушакова в границах станицы Гиагинская муниципального образования «Гиагинский район» Республики Адыгея;

— капитальный ремонт МБУ ДО ДЮСШ им. А.Ж. Галстяна в ст. Гиагинской, ст. Гиагинская, ул. Красная, 170б;

— реконструкция автомобильной дороги по ул. Рабочей, от ул. М. Горького до ул. Братской и ул. Братской, от ул. Рабочей до здания ЦРБ» в границах станицы Гиагинская муниципальное образование «Гиагинский район» Республики Адыгея;

— строительство детской площадки и благоустройство прилегающей территории в парке им. Чкалова в ст. Дондуковской;

— строительство индивидуального жилого дома в ст. Дондуковская Гиагинского района.

Курируется работа в рамках программы по программе Развития образования (национальный проект «Молодежь и дети», региональный проект «Все лучшее детям») по следующим объектам:

— капитальный ремонт здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»;

— капитальный ремонт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа №6» по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, п. Гончарка, ул Гиагинская, д.1».

Ведётся разработка долгосрочного плана развития опорного населённого пункта ст. Гиагинской на 2026-2030 годы.

Ведётся работа в системе «Эталон» по объекту «Реконструкция автомобильной дороги по ул. Рабочая, от ул. М. Горького до ул. Братская и ул. Братская, от ул. Рабочая до здания ЦРБ» в границах станицы Гиагинская муниципального образования «Гиагинский район» Республики Адыгея.

Ведётся работа в системе 1С КРСТ по объектам:

— капитальный ремонт филиала № 9 кинотеатр «Родина» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» муниципального образования «Гиагинский район»;

— капитальный ремонт МБУ ДО ДЮСШ им. А.Ж. Галстяна в ст. Гиагинской, ст. Гиагинская, ул. Красная 170б;

— строительство детской площадки и благоустройство прилегающей территории в парке им. Чкалова в ст. Дондуковской;

— строительство индивидуального жилого дома в ст. Дондуковская Гиагинского района.

Отделом составлялись и направлялись ежемесячные отчёты в министерство строительства, архитектуры, госстатистику, также подготавливались письма и информация в различные инстанции.

Специалисты отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Гиагинский район» в четвёртом квартале 2024 года выполнили следующие мероприятия по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Гиагинский район»:

1. Реализация мероприятий по поддержке развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Гиагинский район» в целях создания благоприятных условий для его устойчивого развития, устранения административных барьеров.

В соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 30.01.2021 года № 208-р «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» органами местного самоуправления в целях обеспечения безопасности, стимулирования предпринимательской активности и самозанятости граждан, в 1 квартале 2025 года в целях содействия работе розничных рынков и ярмарок, в 2025 году утверждён план организации ярмарок, проведено 28 районных ярмарок, ярмарки проводились с привлечением местных товаропроизводителей. Выделялись удобные места для торговли фермерам и лицам, продающим продукты со своего огорода.

В настоящее время в целях устранения административных барьеров развития конкуренции на территории Гиагинского района на основе принципов информационной открытости выстраиваются эффективные взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» со средствами массовой информации по вопросам освещения их деятельности.

2. Мероприятия по повышению правовой грамотности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере противодействия коррупции.

Специалистами отдела экономического развития и торговли на постоянной основе проводилась консультационная и информационная работа с субъектами МСП с целью информирования в сфере противодействия коррупции. В помощь предприятиям торговли, общественного питания, МСП различных форм собственности размещалась информация в социальных сетях и на сайте администрации МО «Гиагинский район» о применении норм и правил законодательства.

В 1 квартале 2025 году жалоб по вопросам коррупции не поступало.

3. Информация о проведенных открытых конкурсах

В муниципальном образовании «Гиагинский район» в соответствии с Положением «О проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Гиагинский район», утверждённым постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 26.04.2018 г. № 116, в первом квартале 2025 года проведена подготовительная работа по проведению открытого конкурса на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Гиагинский район».

Целью проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов является обеспечение равных возможностей субъектам предпринимательской деятельности для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Гиагинский район», а также создание благоприятных условий для организации качественного обслуживания населения.

На территории муниципального образования «Гиагинский район» в соответствии с утверждённым реестром функционирует 5 муниципальных маршрутов, 2 из которых внутримunicipальные по ст. Гиагинской и 3 осуществляют межпоселенческие перевозки.

В первом квартале 2025 года проведена работа по подготовке технической документации по проведению электронного аукциона на право осуществления перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам в ст. Гиагинской, который запланировано провести в апреле текущего года.

В первом квартале 2025 жалоб по вопросам коррупции не поступало.

Во исполнение Поручения Президента Российской Федерации от 12.11.2014 № МК4204 по вопросу совершенствования деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, находящихся в пределах Южного федерального округа, в сфере регионального и муниципального нормирования, в соответствии с Распоряжением Главы Республики Адыгея от 11 мая 2012 года № 82-рг «Об утверждении решения заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Адыгея от 26 апреля 2012 года» отделом правового обеспечения администрации муниципального образования «Гиагинский район» направляются проекты нормативно-правовых актов в прокуратуру на согласование и получение заключения о соответствии их федеральному законодательству, проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных актов) администрации муниципального образования «Гиагинский район», проводится правовой анализ постановлений и распоряжений (проектов постановлений и распоряжений) администрации муниципального образования «Гиагинский район», вносятся с учётом полномочий предложения по их совершенствованию и выносятся заключения в случаях несоответствия действующему законодательству.

В «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикаций АНО «Редакция газеты «Красное знамя», на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район» постоянно публикуются статьи рекомендательного характера о действиях граждан в случае нарушения их прав и законных интересов со стороны должностных лиц органов местного самоуправления. Организовано ежеквартальное опубликование на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район» мониторинга по противодействию коррупции.

Во исполнение Закона Республики Адыгея от 23 декабря 2008 года №223 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Адыгея» все принятые нормативно-правовые акты передаются в Комитет.

Памятка по противодействию коррупции

«Что такое коррупция и почему с ней следует бороться?»

Коррупция — очевидное зло всей системы социального управления, присущее всем государствам и существовавшее во все времена. Она лишь с разной степенью активности воздействовала на систему общественных отношений, иногда, набирая такую степень активности, что превращалась в регулятор этих отношений, подменяя право или действуя параллельно с ним, тем самым ослабляя государственную власть. Такое поведение коррупции провоцирует легальных обладателей власти к противодействию ей. Противодействие этой крайней форме проявления коррупции становится важнейшим направлением формирования устойчивого развития системы социального управления.

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» даны понятия коррупции и противодействия коррупции.

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции — это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Как социальное явление коррупция достаточно многолика и многогранна. Коррупция проявляется в совершении:

— преступлений коррупционной направленности (хищение материальных и денежных средств с использованием служебного положения, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп и т.д.);
— административных правонарушений (мелкое хищение материальных и денежных средств с использованием служебного положения, нецелевое использование бюджетных средств и средств внебюджетных фондов и другие составы, подпадающие под составы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
— дисциплинарных правонарушений, т.е. использованием своего статуса для получения некоторых преимуществ, за которое предусмотрено дисциплинарное взыскание;
— запрещённых гражданско-правовых сделок (например, принятие в дар или дарение подарков, оказание услуг госслужащему третьими лицами).

К коррупционным деяниям относятся следующие преступления: -злоупотребление должностными полномочиями (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации),

— превышение должностных полномочий (статья 286 УК РФ);
— получение взятки (статья 290 УК РФ)
— дача взятки (статья 291 УК РФ);
— злоупотребление полномочиями (статья 201 УК РФ);
— коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ), а также иные деяния, попадающие под понятие "коррупция", указанное выше.

Основной вид коррупционных преступлений — взятка.

Взятка — выгода или материальная ценность, получаемая должностным лицом за определённые действия (услуги) или бездействие в интересах того, кто даёт взятку. За получение или дачу взятки предусмотрена уголовная ответственность, которая наступает с 16-летнего возраста.

Если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель), и тот, кто её даёт (взяткодатель).

Получение взятки — одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки — преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Вымогательство — означает требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Взятка явная — взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодатель оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем.

Взятка завуалированная — ситуация, при которой и взяткодатель, и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодатель могут не выдвигаться. Например, за общее покровительство по службе.

Взятка может быть предложена напрямую («если вопрос будет решён в мою пользу, то получите ...») и косвенным образом.

Косвенные признаки предложения взятки:

а) разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, взяткодатель не заявляет открыто о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст деньги или окажет какие-либо услуги;

б) в ходе беседы взяткодатель при наличии свидетелей или аудио-, видеотехники, жестами или мимикой даёт понять, что готов обсудить возможности решения вопроса в другой обстановке (в другом месте);

в) сумма или характер взятки не озвучиваются; сумма может быть написана на бумаге и продемонстрирована;

г) также могут демонстрироваться деньги, банковские чеки, иные ценные бумаги, драгоценные камни (металлы), изделия из них;

д) взяткодатель может неожиданно покинуть помещение, оставив папку с материалами, конверт, свёрток газеты на столе, в столе, на стуле, в шкафу, в одежде или сумке должностного лица;

е) предмет взятки может быть отправлен по почте в письме или посылке, передан родственникам должностного лица или посреднику во взяточничестве со стороны должностного лица.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

Предметы — деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды — лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки — банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

ЧТО ТАКОЕ ПОДКУП?

Взятка лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях.

— в Уголовном кодексе Российской Федерации именуется коммерческим подкупом (ст. 204).

ВЗЯТКА И ПОДАРОК.

Важное разъяснение — существует отличие взятки-вознаграждения от подарка. Служащему органа власти и управления в связи с исполнением им должностных обязанностей запрещено получать вознаграждение от физических и юридических лиц: подарки, денежные выплаты, ссуды, любые услуги имущественного характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д. Подарки, полученные служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью, собственностью субъекта РФ либо муниципальной собственностью и должны передаваться гражданским и муниципальным служащим по акту в тот орган, в котором указанное лицо служит. Тем не менее, статьей 575 Гражданского кодекса РФ не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трёх тысяч рублей.

НАКАЗАНИЕ ЗА ВЗЯТКУ.

Дача взятки (ст. 291 УК РФ) состоит в незаконном вручении, передаче материальных ценностей или предоставлении выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за содействие должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателя или представляемым им лицам (ч. 1 ст. 291 УК), а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе (ч. 2 ст. 291 УК). Дача взятки неразрывно связана с её получением. Получение взятки (ст. 290 УК РФ) не может состояться, если не было дачи взятки. Дача взятки, а равно и получение должностным лицом, считаются оконченными с момента принятия получателем хотя бы части передаваемых ценностей. Путём дачи взятки субъект может склонить должностное лицо к совершению заведомо противозаконного действия (бездействия) по службе (ч.2 ст. 291 УК), которое само по себе является преступлением.

В качестве взяткодателя могут выступать частные лица, лица, выполняющие управленческие функции в коммерческой или иной организации, и должностные лица, что не имеет значения для квалификации дачи взятки.

С субъективной стороны дача взятки совершается с прямым умыслом. В содержание умысла преступника входит то, что он предоставляет должностному лицу незаконное вознаграждение (выгоду) имущественного характера именно как взятку, т. е. за действие или бездействие последнего с использованием служебных полномочий либо за содействие в служебном положении совершения действий (бездействия) другим должностным лицом, или за общее покровительство или попустительство по службе. Мотивы дачи взятки и цели, которых добивается взяткодатель с помощью взятки, могут быть разными. Это и корыстные побуждения, и побуждения личного порядка, желание обойти закон, освободиться от ответственности, желание отблагодарить должностное лицо за принятое им решение, удовлетворяющее интересы взяткодателя, и т. д. Однако всегда взятка дается за служебные действия (бездействие) должностного лица в интересах самого взяткодателя или представляемых им физических или юридических лиц. Это могут быть интересы членов семьи взяткодателя, других родственников или близких лиц, а также интересы коммерческих и некоммерческих организаций, государственных или муниципальных органов, учреждений, которыми руководит или доверенным лицом которых является взяткодатель.

За дачу и получение взятки предусмотрена уголовная ответственность. Так согласно нормам ст. 290 УК (получение взятки) к должностному лицу может быть применено наказание в виде лишения свободы на срок до 15 лет с одновременным штрафом до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности. В соответствии с нормами ст. 291 УК (дача взятки) лицо, давшее взятку, подлежит уголовной ответственности в виде лишения свободы на срок до 15 лет с одновременным штрафом до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определённые должности.

В примечании к ст. 291 УК предусмотрены два самостоятельных основания освобождения взяткодателя от уголовной ответственности:

1) если в отношении его со стороны должностного лица имело место вымогательство взятки;
2) если он после дачи взятки добровольно сообщил о случившемся органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

При выявлении любого из этих обстоятельств органы предварительного следствия, прокурор или суд обязаны освободить взяткодателя от уголовной ответственности.

Ваши действия в случае

предложения или вымогательства взятки:

* вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятоквымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

* внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

* постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

* не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на приём», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

* при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или её вымогательстве.

Как сообщить о коррупции:

для того чтобы сообщить о фактах злоупотребления со стороны работников администрации муниципального образования «Гиагинский район» своим служебным положением или фактах коррупции с их стороны, вы можете:

— связаться с первым заместителем главы администрации муниципального образования «Гиагинский район», который является председателем межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Гиагинский район» Вячеславом Юрьевичем Хаджимовым, позвонив с 9 до 18 часов по телефону: 8-87779-3 09-30 доб. 102;

— отправить письменное обращение по адресу: 385600, Республика Адыгея, ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, с пометкой «Коррупция»;

— Отправить обращение на электронный адрес: giaginskadmin@mail.ru;

— принимаются анонимные сообщения. При звонке или отправке жалобы просим быть максимально конкретными.

Ваша жалоба должна содержать следующее:

— конкретно о каком нарушении идет речь;
— конкретные даты и время, место, где произошло нарушение;
— как и какое именно физическое или юридическое лицо совершили нарушение;
— почему вы считаете, что указанная деятельность является должностным преступлением;
— какие имеются вещественные доказательства или документы, подтверждающие ваше заявление, другие свидетели нарушения;
— как можно с вами связаться для получения дополнительной информации, при этом конфиденциальность гарантируется.

Что может послужить поводом для обращения о коррупции:

— взяточничество и принятие денежных подношений;
— подарки и иные формы передачи ценностей;
— вымогательство, подстрекательство и/или получение взяток;
— неправомерное использование средств местного бюджета;
— занятие чиновником предпринимательской деятельностью;
— информация о выездах чиновников за пределы РФ за счёт средств физических и юридических лиц;
— использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического или иного обеспечения, муниципального имущества, а также передачи их другим лицам.

Ответственный за подготовку информационного бюллетеня директор-главный редактор АНО "Редакция газеты "Красное знамя" **В. Виятик**.

Отпечатано в АНО "Редакция газеты "Красное знамя" (ст. Гиагинская, ул. Красная, 318). Тираж 15 экз.