

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
МО «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН» № 9**

*Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования  
правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования  
«Гиагинский район» и иной официальной информации*

## Первый раздел: решения Совета народных депутатов муниципального образования "Гиагинский район"

### РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2025 года № 248 ст. Гиагинская

#### Об утверждении Регламента Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» в новой редакции

В соответствии с Уставом муниципального образования "Гиагинский муниципальный район Республики Адыгея", Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 23 ноября 2017 года № 33 «О Регламенте Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 13 мая 2020 года № 329 «О внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 27 сентября 2021 года № 474 «О внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».

3. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» АНО «Редакция газеты «Красное знамя» (регистрационный номер СМИ ПИ № ТУ23-02093), а также на официальном сайте в сети «Интернет» Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» (<https://sovnapred.ru/>).

4. Контроль за актуализацию и исполнение настоящего Решения возложить на Управление делами Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район». Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

А.Н. ТАРАНУХИН.

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

Т.Ю. ЧЕРКОВА.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».

Приложение к Решению Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 29 мая 2025 г. № 248

#### Содержание

Раздел I. Общие положения, стр.	
Статья 1. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте	стр. 4
Статья 2. Правовое положение Совета народных депутатов	стр.5
Статья 3. Принципы деятельности Совета народных депутатов	стр.5
Статья 4. Установленная численность депутатов Совета народных депутатов	стр.6
Статья 5. Первая (организационная) сессия Совета народных депутатов	стр.6
Статья 6. Подготовка, обработка, хранение и использование документов, образующихся в рамках осуществления деятельности Совета народных депутатов	стр.7
Глава I. Организация депутатской деятельности в Совете народных депутатов	
Статья 7. Условия осуществления полномочий депутата Совета народных депутатов	стр.7
Статья 8. Статус депутата Совета народных депутатов	стр.7
Статья 9. Удостоверение депутата Совета народных депутатов	стр.7
Статья 10. Полномочия депутата Совета народных депутатов	стр.8
Статья 11. Обязанности депутата Совета народных депутатов	стр.8
Статья 12. Формы депутатской деятельности в Совете народных депутатов	стр.8
Статья 13. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете народных депутатов	стр.9
Статья 14. Запреты для осуществления депутатской деятельности	стр.10
Статья 15. Участие депутата в заседаниях Совета народных депутатов и его рабочих органов	стр.11
Статья 16. Особое мнение депутата Совета народных депутатов	стр.12
Глава II. Депутатские объединения: фракции и группы.	
Статья 17. Фракции и депутатские группы Совета народных депутатов	стр.12
Статья 18. Порядок создания и прекращения деятельности депутатских объединений	стр.13
Статья 19. Порядок регистрации депутатского объединения	стр.13
Раздел II. Структура Совета народных депутатов.	
Глава I. Председатель и заместитель председателя Совета народных депутатов	
Статья 20. Порядок избрания председателя Совета народных депутатов	стр.13
Статья 21. Полномочия председателя Совета народных депутатов	стр.14
Статья 22. Досрочное освобождение от должности председателя Совета народных депутатов	стр.15
Статья 23. Порядок досрочного освобождения от должности председателя Совета народных депутатов	стр.16
Статья 24. Заместитель председателя Совета народных депутатов	стр.17
Статья 25. Полномочия заместителя председателя Совета народных депутатов	стр.17
Глава II. Постоянные комиссии Совета народных депутатов	
Статья 26. Порядок формирования, принципы деятельности и полномочия постоянных комиссий Совета народных депутатов	стр.17
Статья 27. Организация и порядок проведения отдельных и совместных заседаний постоянных комиссий Совета народных депутатов	стр.18
Статья 28. Временные группы	стр.19
Раздел III. Общий порядок работы Совета народных депутатов	
Глава I. Порядок проведения сессии Совета народных депутатов	
Статья 29. Сессии Совета народных депутатов (заседания Совета)	стр.20
Статья 30. Председательствующий на сессии Совета народных депутатов	стр.21
Статья 31. Вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению Советом народных депутатов	стр.22
Статья 32. Порядок посещения сессий лицами, не являющимися депутатами Совета народных депутатов	стр.23
Статья 33. Порядок подготовки к проведению заседания	стр.24
Статья 34. Порядок формирования повестки заседания Совета народных депутатов	стр.24
Статья 35. Утверждение повестки дня сессии Совета народных депутатов	стр.27
Статья 36. График проведения сессий Совета народных депутатов	стр.29
Статья 37. Язык работы Совета народных депутатов	стр.29
Статья 38. Планирование работы Совета народных депутатов	стр.29
Статья 39. Продолжительность времени, предоставляемого для выступлений на сессии	стр.30
Статья 40. Порядок предоставления слова в прениях	стр.30
Статья 41. Порядок проведения «Часа администрации»	стр.31
Статья 42. Решения Совета народных депутатов по вопросам, рассмотренным в рамках «Часа администрации»	стр.31
Статья 43. Протоколирование сессий Совета народных депутатов	стр.32
Статья 44. О порядке работы Совета народных депутатов в исключительных случаях	стр.32
Статья 45. Особенности рассмотрения протестов (представлений) прокурора района	стр.33
Глава II. Виды голосования	
Статья 46. Виды голосования. Порядок проведения голосования на заседаниях Совета народных депутатов	стр.34
Статья 47. Процедура открытого голосования	стр.34
Статья 48. Процедура тайного голосования	стр.35
Статья 49. Процедура поименного голосования	стр.36
Глава III. Рассмотрение проектов решений и их принятие	
Статья 50. Порядок рассмотрения проектов решений на сессии и вступление в силу Решений Совета народных депутатов	стр.37
Статья 51. Право главы муниципального образования «Гиагинский район» на отклонение	

решения Совета народных депутатов	стр.38
Статья 52. Повторное рассмотрение решения Совета народных депутатов, отклонённого главой муниципального образования «Гиагинский район»	стр.39
Статья 53. Рассмотрение проектов, носящих нормативный правовой характер	стр.39
Статья 54. Особенности порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчёта об его исполнении	стр.40
Статья 55. Направление принятых на сессии решений Совета народных депутатов заинтересованным лицам	стр.40
Глава IV. Осуществление Советом народных депутатов контрольных функций	
Статья 56. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом народных депутатов	стр.41
Статья 57. Организация контроля Советом народных депутатов	стр.41
Статья 58. Права Совета народных депутатов и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности	стр.42
Статья 59. Запрос	стр.42
Статья 60. Вопрос	стр.43
Статья 61. Отчёты должностных лиц	стр.43
Статья 62. Контроль за исполнением бюджета	стр.43
Статья 63. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования	стр.43
Статья 64. Контроль за соблюдением Регламента Совета народных депутатов и ответственность за его нарушение	стр.44
Глава V. Заключительные положения	
Статья 65. Управление делами Совета народных депутатов	стр.45
Статья 66. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент	стр.45
Статья 67. Вступление настоящего регламента в силу	стр.45
Статья 68. Рассмотрение проектов решений, не принятых в окончательной редакции Советом народных депутатов предыдущего созыва	стр.45

### РЕГЛАМЕНТ

#### Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский муниципальный район Республики Адыгея»

Настоящий Регламент в соответствии с федеральными законами, Законом Республики Адыгея о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования «Гиагинский муниципальный район Республики Адыгея» устанавливает организационные основы деятельности Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский муниципальный район Республики Адыгея», вопросы подготовки и проведения сессий, принятия решений Советом народных депутатов, иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

#### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте.

1. Решение нормативного характера (нормативный правовой акт) — изданный в установленном порядке акт Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский муниципальный район Республики Адыгея» (далее — Совет народных депутатов, Совет), устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределённого круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений, и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

2. Решение ненормативного характера (ненормативный правовой акт) — изданный в установленном порядке акт Совета народных депутатов, носящий индивидуально-разовый, индивидуально-определённый характер и не имеющий признаков нормативного правового акта, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

3. Основной формой работы Совета народных депутатов являются сессии (заседания), на которых рассматриваются вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Гиагинский муниципальный район Республики Адыгея» (далее — Устав муниципального образования, Устав, Устав муниципального образования «Гиагинский район»), к компетенции Совета народных депутатов. Работа постоянных комиссий Совета народных депутатов осуществляется в форме заседаний.

4. Процедурные вопросы — вопросы, определяющие официальный порядок действий депутатов Совета народных депутатов при обсуждении ими вопросов, рассматриваемых на сессиях Совета.

К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве сессии, переносе или закрытии сессии;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о предоставлении слова приглашённым на сессию лицам;
- 4) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки сессии;
- 5) о переходе (возвращении) к вопросам повестки сессии;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующим комиссиям, временным группам;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о проведении закрытой сессии;
- 9) о приглашении на сессию представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений и других специалистов для предоставления необходимых сведений, и заключений по рассматриваемым вопросам;
- 10) об изменении способа проведения голосования;
- 11) о проведении дополнительной регистрации;
- 12) о пересчёте голосов;
- 13) о повторном голосовании.

Статья 2. Правовое положение Совета народных депутатов.

1. Совет народных депутатов является представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский муниципальный район Республики Адыгея» (далее муниципального образования «Гиагинский район»).

2. Совет народных депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, законами Республики Адыгея, иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Гиагинский район», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Гиагинский район», настоящим Регламентом.

3. Совет народных депутатов является юридическим лицом, имеет свой бюджет, бланки, печати и штампы установленного образца в соответствии с законодательством.

4. Совет народных депутатов образует постоянные комиссии, иные органы, избирает председателя Совета народных депутатов, его заместителя, председателей постоянных комиссий и их заместителей, решает вопросы внутреннего распорядка своей деятельности, осуществляет контроль по вопросам своего ведения.

Статья 3. Принципы деятельности Совета народных депутатов

Деятельность Совета народных депутатов основывается на принципах политического многообразия, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов на основе гласности, ответственности, законности, учёта общественного мнения и осуществляется путём проведения сессий Совета народных депутатов, заседаний постоянных и временных комиссий Совета народных депутатов, индивидуальной и коллегиальной работы депутатов Совета народных депутатов.

Статья 4. Установленная численность депутатов Совета народных депутатов

1. Установленная численность депутатов Совета народных депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея определена частью 3 статьи 21 Устава муниципального образования «Гиагинский район» (15 депутатов).

2. Под числом избранных депутатов понимается число депутатов фактически избранных в Совет народных депутатов, за исключением тех депутатов, чьи полномочия на момент голосования прекращены в установленном порядке.

3. Срок полномочий депутатов Совета народных депутатов одного созыва составляет пять лет.

Статья 5. Первая (организационная) сессия Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

2. вновь избранный Совет народных депутатов собирается на первое заседание председателем избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума в муниципальном образовании «Гиа-

гинский район» (далее — Избирательная комиссия) в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Совета народных депутатов в правомочном составе.

3. Первое заседание вновь избранного Совета народных депутатов до избрания председателя Совета народных депутатов ведёт старший по возрасту депутат из числа избранных депутатов Совета, после его избрания — председатель Совета народных депутатов.

4. На первом заседании подлежат обязательному рассмотрению следующие вопросы:

- о результатах выборов депутатов Совета народных депутатов (сообщение председателя избирательной комиссии);
- о регистрации фракций и депутатских объединений;
- об избрании счётной комиссии;
- об избрании председателя и заместителя председателя Совета народных депутатов;
- об избрании председателей и заместителей председателей постоянных комиссий;
- об избрании секретаря сессий.

5. На первом заседании могут быть рассмотрены иные вопросы.

Статья 6. Подготовка, обработка, хранение и использование документов, образующихся в рамках осуществления деятельности Совета народных депутатов

1. Единые требования к подготовке и обработке образующихся в рамках осуществления деятельности Совета народных депутатов документов установлены инструкцией по делопроизводству в Совете народных депутатов.

2. Организация хранения и использования документов, обеспечение сохранности документов осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.

## ГЛАВА I. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 7. Условия осуществления полномочий депутата

Совета народных депутатов

1. В соответствии с Федеральным законом и законом Республики Адыгея депутату Совета народных депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Организацию деятельности Совета народных депутатов осуществляет председатель Совета народных депутатов.

3. Условия и гарантии осуществления депутатом Совета народных депутатов (далее — депутат) депутатской деятельности устанавливаются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, законодательством Республики Адыгея, Уставом муниципального образования.

Статья 8. Статус депутата Совета народных депутатов

1. В состав Совета народных депутатов входят 15 депутатов, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутат выражает волю и интересы избирателей путём использования данного ему законом права решающего голоса при принятии решений Совета народных депутатов, а также ведёт работу в органах, формируемых Советом народных депутатов на территории муниципального образования и избирательного округа.

3. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Статьей 22 Устава муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Республики Адыгея.

Статья 9. Удостоверение депутата Совета народных депутатов

Депутат обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Статья 10. Полномочия депутата Совета народных депутатов

1. Депутат осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе без отрыва от основной производственной или иной деятельности.

2. Депутат, занимающий должность председателя Совета народных депутатов, осуществляет свои полномочия на постоянной (профессиональной) основе.

3. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе получает денежное содержание из местного бюджета, устанавливаемое решением Совета народных депутатов и подлежит увольнению с прежнего места работы в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, может производиться выплата денежной компенсации расходов на выполнение его депутатских полномочий за счёт средств местного бюджета в размере и порядке, установленном решением Совета народных депутатов.

Статья 11. Обязанности депутата Совета народных депутатов

Депутат Совета народных депутатов обязан:

- 1) принимать участие в работе сессий Совета народных депутатов;
- 2) осуществлять работу с избирателями, регулярно отчитываться перед ними о своей деятельности;
- 3) принимать участие в работе постоянных и временных комиссий Совета народных депутатов;
- 4) выполнять поручения Совета народных депутатов, его председателя, заместителя председателя;
- 5) принимать меры по обращениям граждан в установленном законом порядке;
- 6) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 12. Формы депутатской деятельности в Совете народных депутатов

1. Формами депутатской деятельности депутата Совета народных депутатов являются:

- 1) участие в работе сессий;
- 2) участие в работе постоянных и временных комиссий Совета народных депутатов;
- 3) выполнение поручений Совета народных депутатов, его постоянных и временных комиссий;
- 4) обращения к главе муниципального образования «Гиагинский район», руководителям организаций независимо от их видов и форм собственности;
- 5) работа с избирателями;
- 6) обращения с депутатскими запросами по согласованию с председателем Совета народных депутатов при наличии письменного заявления от избирателей;
- 7) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;
- 8) участие в организации и проведении местных референдумов, собраний, конференций, сходов граждан и других форм непосредственного волеизъявления граждан на территории муниципального образования «Гиагинский район»;
- 9) участие в работе депутатских объединений, фракций, групп.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования.

3. Депутату Совета народных депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления депутатских полномочий.

Статья 13. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете народных депутатов

1. Депутат имеет право избирать и быть избранным на выборные должности в Совете народных депутатов;

2. Депутат обладает правами правотворческой инициативы в Совете народных депутатов, которые реализуются им в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

3. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета народных депутатов имеет право:

- 1) обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе муниципального образования, иным находящимся на территории образования должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального образования;
- 2) избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;
- 3) выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов, и по порядку голосования, высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом народных депутатов постоянных и временных комиссий и по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, согласование или утверждение которых находится в ведении Совета народных депутатов, а также ставить вопрос о доверии им;
- 4) участвовать в обсуждениях всех вопросов, рассматриваемых на сессиях Совета народных депутатов, заседаниях постоянных и временных комиссий Совета народных депутатов, членом которых он является, в том числе с правом совещательного голоса на заседаниях комиссий Совета народных депутатов, членом которых он не является;
- 5) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам на сессии Совета народных депутатов, заседаниях постоянных и временных комиссий, членом которых он является;

6) вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом народных депутатов вопросов;

7) вносить проекты решений Совета народных депутатов, изменения, дополнения и правки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом народных депутатов решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета народных депутатов;

8) оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений;

9) знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил, в связи с прекращением прений для включения в протокол заседания Совета народных депутатов;

10) вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» подотчётными или подконтрольными Совету народных депутатов, а также запрашивать и изучать документы и информационно-справочные материалы, необходимые для осуществления его деятельности в Совете;

11) вносить депутатские запросы согласно п.6 статьи 12 настоящего Регламента;

12) знакомиться с протоколами сессий и с решениями Совета народных депутатов;

13) осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 14. Запреты для осуществления депутатской деятельности

1. Депутат Совета народных депутатов не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования за исключением случаев, установленных Федеральным законодательством.

2. Депутат Совета народных депутатов не может замещать должности муниципальной службы, быть депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти.

3. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гражданско-кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с законами Республики Адыгея, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

4. Депутат, избранный или назначенный на должность, занятие которой несовместимо со статусом депутата, обязан в течение тридцати дней со дня официального опубликования результатов выборов или назначения на должность представить в Совет народных депутатов заявление о сложении с себя полномочий депутата Совета народных депутатов, либо о подтверждении своего статуса депутата Совета народных депутатов, со сложением полномочий по должности, на которую он избран или назначен.

Статья 15. Участие депутата в заседаниях Совета народных депутатов и его рабочих органов

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом народных депутатов, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях Совета народных депутатов и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета народных депутатов и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Совета народных депутатов, комиссии, либо рабочей группы по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

В настоящем Регламенте под уважительной причиной понимается болезнь депутата или его близких родственников, смерть близкого родственника, командировка.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседаниях Совета народных депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета народных депутатов.

7. На сессиях Совета народных депутатов представитель депутатского объединения, депутат может задать не более двух уточняющих вопросов и выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Статья 16. Особое мнение депутата Совета народных депутатов

Депутат, который не согласен с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета народных депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Совета народных депутатов, может изложить своё особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

## ГЛАВА II. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ: ФРАКЦИИ И ГРУППЫ

Статья 17. Фракции и депутатские группы Совета народных депутатов

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом народных депутатов, депутаты образуют фракции и депутатские группы (далее депутатские объединения).

2. Фракцией именуется депутатское объединение, сформированное из депутатов по политическому, территориальному либо иному принципу. Численный состав фракции должен быть не менее пяти депутатов.

3. Депутаты, не вошедшие во фракции, вправе образовать депутатские группы.

Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее трёх депутатов.

4. Депутатские объединения обладают равными правами.

5. Объединения депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатских объединений.

6. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутат выбывает из депутатского объединения в случае подачи им письменного заявления о выходе из него или переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение либо на основании решения большинства от установленного числа членов депутатского объединения об исключении депутата из состава своего депутатского объединения. Датой выбытия депутата из депутатского объединения считается дата подписания заявления депутата или принятия решения депутатского объединения. Датой вступления депутата в депутатское объединение считается дата принятия соответствующего решения депутатского объединения.

7. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

8. Депутатские объединения информируют председателя Совета народных депутатов о своих решениях.

9. По ходатайству депутатского объединения в соответствии с решением председателя Совета народных депутатов управление делами Совета распространяет среди депутатов материалы, подготовленные соответствующим депутатским объединением к сессии Совета народных депутатов.

Статья 18. Порядок создания и прекращения деятельности депутатских объединений

1. Создание депутатских объединений оформляется протоколом собрания соответствующего депутатского объединения.

2. Депутатские объединения не могут иметь одинаковые названия.

3. Депутатские объединения могут прекратить своё существование путём самороспуска, о чём письменно уведомляют председателя Совета народных депутатов.

4. В случае, если количество членов депутатского объединения становится менее числа,

установленного пунктами 2 и 3 статьи 17 настоящего Регламента, то по истечении месяца со дня установления этого факта Совет народных депутатов по представлению председателя Совета народных депутатов рассматривает вопрос о прекращении деятельности данного депутатского объединения.

Статья 19. Порядок регистрации депутатского объединения

1. Созданные в Совете народных депутатов депутатские объединения регистрируются на сессии. Письменное уведомление о создании депутатского объединения, его задачах, составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на сессиях, в государственных органах и общественных объединениях направляется в Управление делами Совета народных депутатов для регистрации и информирования Совета народных депутатов.

2. Управление делами Совета народных депутатов предоставляет средства массовой информации сведения о составе депутатских объединений.

## РАЗДЕЛ II. СТРУКТУРА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГЛАВА I. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 20. Порядок избрания председателя Совета народных депутатов

1. Председатель Совета народных депутатов избирается из числа депутатов, на срок полномочий Совета народных депутатов на первом заседании после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя.

2. Председатель Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Председатель подотчётен и подконтролен Совету народных депутатов в своей работе и как депутат Совета народных депутатов — своим избирателям.

4. Председатель Совета народных депутатов избирается тайным голосованием с использованием бюллетеней.

5. Кандидатов на должность председателя вправе выдвигать глава муниципального образования, фракции, объединения, депутаты Совета народных депутатов.

6. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета народных депутатов, кандидаты выступают на заседании и отвечают на вопросы депутатов Совета народных депутатов. Депутаты Совета, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

7. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

8. Депутат считается избранным председателем Совета народных депутатов, если за него проголосовало более половины от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов.

9. В случае, если на должность председателя Совета народных депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может проголосовать только за одного кандидата.

10. Избранным на должность председателя по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов.

11. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета, Совет народных депутатов проводит повторные выборы председателя Совета. Повторные выборы председателя Совета народных депутатов проводятся в соответствии с пунктами 1-10 статьи 20 настоящего Регламента, не позднее семидневного срока со дня последнего голосования по вопросам выборов председателя Совета народных депутатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

12. Решение об избрании председателя оформляется решением Совета народных депутатов без дополнительного голосования.

13. Председатель Совета народных депутатов вступает в должность после его избрания.

Статья 21. Полномочия председателя Совета народных депутатов

1. Председатель Совета народных депутатов:

- председательствует на сессиях Совета народных депутатов;
- созывает сессии Совета народных депутатов, поручает Управлению делами довести до сведения депутатов время и место проведения сессий, а также проект повестки заседания;
- осуществляет руководство подготовкой сессий Совета народных депутатов;
- организует работу Совета народных депутатов, постоянных и временных комиссий;
- представляет Совет народных депутатов в отношениях с населением;
- формирует и подписывает повестку дня сессий Совета народных депутатов;
- направляет поступившие в Совет народных депутатов проекты решений Совета народных депутатов и материалы к ним в комиссии Совета народных депутатов по вопросам их ведения;
- направляет принятые решения Совета народных депутатов главе муниципального образования «Гиагинский район» для подписания;
- открывает и закрывает счёта в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;
- координирует деятельность комиссий Совета народных депутатов;
- без доверенности представляет интересы Совета народных депутатов в судах, выдаёт доверенности от имени Совета народных депутатов;
- от имени Совета народных депутатов подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения, организации;
- принимает меры по обеспечению гласности и учёту мнения населения в работе Совета народных депутатов;
- рассматривает обращения, поступившие в Совет народных депутатов, ведёт приём граждан;
- подписывает протоколы сессий Совета народных депутатов и решения, регулирующие вопросы организации деятельности Совета народных депутатов;
- оказывает содействие депутатам Совета народных депутатов в осуществлении ими депутатских полномочий;
- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете муниципального образования на подготовку и проведение заседаний Совета народных депутатов, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета народных депутатов и его депутатов;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

2. Председатель Совета народных депутатов исполняет полномочия по упрощённому осуществлению внутреннего финансового аудита.

3. Председатель Совета народных депутатов принимает на себя и единолично несёт ответственность за результаты выполнения бюджетных процедур, а также самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, в соответствии с утверждёнными федеральными стандартами.

Статья 22. Досрочное освобождение от должности

председателя Совета народных депутатов

1. Председатель Совета народных депутатов, его заместитель досрочно освобождаются от занимаемой должности в случае:

- 1) досрочного прекращения полномочий депутата Совета народных депутатов, предусмотренного Федеральным законодательством;
- 2) подачи личного заявления об освобождении от должности.

2. Председатель Совета народных депутатов или его заместитель помимо случаев, перечисленных в части 1 настоящей статьи, могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

3. Основаниями для инициирования субъектами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи, вопроса о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя Совета народных депутатов, его заместителя являются:

- 1) превышение полномочий, установленных Уставом муниципального образования и (или) Регламентом Совета народных депутатов;
- 2) неисполнение своих должностных обязанностей, установленных Уставом муниципального образования и (или) Регламентом Совета народных депутатов.

4. Решение об отзыве председателя Совета народных депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

Статья 23. Порядок досрочного освобождения от должности председателя

Совета народных депутатов

1. Инициатива о досрочном освобождении от должности председателя Совета народных депутатов, его заместителя по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 22 настоящего Регламента, рассматривается на сессии Совета народных депутатов по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

2. После обсуждения инициативы о досрочном освобождении от должности председателя Совета народных депутатов, его заместителя для установления наличия оснований, предусмотренных частью 3 статьи 22 настоящего Регламента, в обязательном порядке создаётся специальная комиссия Совета народных депутатов.

3. Вопрос о досрочном освобождении председателя Совета народных депутатов, его заместителя от должности включается в повестку сессии Совета народных депутатов при наличии заключения специально созданной Советом народных депутатов комиссии.

4. Председателю Совета народных депутатов, его заместителю на всех стадиях рассмотрения вопроса о досрочном освобождении их от должности в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

5. Обязанности председателя Совета народных депутатов до избрания следующего председателя исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов.

Статья 24. Заместитель председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов избирается из числа депутатов в соответствии с процедурой, установленной для избрания председателя Совета народных депутатов.

2. Заместитель председателя вступает в должность после его избрания.

3. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Совета народных депутатов соответствующего созыва.

5. Полномочия заместителя председателя Совета народных депутатов могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, которые предусмотрены при досрочном прекращении полномочий председателя Совета народных депутатов.

Статья 25. Полномочия заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов осуществляет полномочия председателя Совета в его отсутствие;

2. Заместитель председателя Совета народных депутатов по поручению председателя Совета народных депутатов:

- 1) представляет Совет народных депутатов во взаимоотношениях с населением, органами и должностными лицами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, средствами массовой информации, органами государственной власти Республики Адыгея, федеральными органами государственной власти;
- 2) даёт поручения постоянным и временным комиссиям Совета народных депутатов по вопросам их ведения в соответствии с их функциями;
- 3) рассматривает обращения граждан и организаций, поступившие в Совет народных депутатов;
- 4) ведёт приём граждан и организаций в Совете народных депутатов.

ГЛАВА II. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 26. Порядок формирования, принципы деятельности и полномочия постоянных комиссий Совета народных депутатов

1. В соответствии со статьёй 26 Устава муниципального образования «Гиагинский район» Совет народных депутатов избирает из числа депутатов на срок их полномочий постоянные комиссии для решения вопросов по отдельным направлениям своей деятельности, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов.

2. Постоянные комиссии образуются решением Совета народных депутатов.

3. Решением Совета народных депутатов постоянная комиссия может быть реорганизована или упразднена.

4. Каждый депутат, за исключением председателя Совета народных депутатов, обязан состоять в одной из постоянных комиссий Совета народных депутатов.

5. Персональный состав постоянных комиссий определяется путём согласительных процедур и утверждается Советом народных депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Решением Совета народных депутатов депутат может быть исключён из состава постоянной комиссии по личному заявлению.

7. Совет народных депутатов образует следующие комиссии:

- комиссию по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике;
- комиссию по социальным вопросам;
- счётную комиссию;
- другие;

8. Деятельность комиссий основывается на принципах свободного обсуждения, гласности.

9. Постоянные комиссии обладают следующими полномочиями:

- предварительное обсуждение проектов решений, документов, внесённых на рассмотрение Совета народных депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам решений;
- взаимодействие с председателем Совета народных депутатов, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке заключений по проектам решений Совета народных депутатов;
- направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на сессии Совета народных депутатов, внесение согласованных комиссией поправок на решения Совета народных депутатов;
- обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Совету народных депутатов для назначения или согласования;
- комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие, отнесённые к её компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений;
- решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании;
- протоколы заседания комиссии подписывают председатели соответствующих комиссии;
- совместные заседания комиссий проводятся по решению председателя Совета;
- председатели комиссий являются сопредседателями на совместном заседании.

10. Счётная комиссия является рабочим органом, осуществляет подсчёт голосов при проведении Советом народных депутатов тайного голосования. Счётная комиссия избирается в количестве трёх человек на первой сессии Совета народных депутатов.

Статья 27. Организация и порядок проведения отдельных и совместных заседаний постоянных комиссий Совета народных депутатов

1. Заседания постоянных комиссий Совета народных депутатов правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

2. Заседание постоянной комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя.

3. Заседания постоянных комиссий проводятся не менее чем за 1 календарный день до сессии Совета народных депутатов.

4. Внеочередное заседание постоянной комиссии созывает председатель по своей инициативе либо по поручению председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов, или по требованию не менее одной второй от общего числа членов постоянной комиссии.

5. О дне заседания постоянной комиссии депутаты, а также другие участники заседания уведомляются заблаговременно управлением делами Совета.

6. Депутат Совета народных депутатов обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которого он является.

7. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.

8. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, если иное не установлено настоящим Регламентом.

9. Заседания постоянной комиссии протоколируются в письменном и (или) электронном виде.

При составлении протокола в письменном виде он подписывается председательствующим.

10. По вопросам, относящимся к ведению обеих комиссий, могут проводиться совместные заседания и публичные слушания вопросов. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нём определяются председателем Совета народных депутатов. Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями. Протокол совместного заседания комиссий подписывается председателями постоянных комиссий Совета.

11. При неявке на заседание постоянных комиссий ответственных должностных лиц по принадлежности рассматриваемых вопросов комиссия вправе снять вопрос с рассмотрения.

12. При невозможности обеспечить кворум на заседании комиссии по уважительным причинам, а вопрос требует безотлагательного принятия решения, председатель комиссии может провести голосование по выносимому вопросу путём телефонного опроса депутатов, входящих в комиссию.

Статья 28. Временные группы

1. По отдельным направлениям своей деятельности Совет народных депутатов из числа депутатов и сотрудников управления делами Совета может создавать временные группы.

В случае необходимости, временная группа привлекает к работе специалистов и экспертов по согласованию с председателем Совета народных депутатов и главой муниципального образования.

2. Деятельность временных групп ограничивается определённым сроком или конкретной задачей.

3. Задачи, срок деятельности, полномочия и состав временных групп определяются решением Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

### РАЗДЕЛ III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГЛАВА I ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА

Статья 29. Сессии Совета народных депутатов (заседания Совета)

1. Основной формой работы Совета народных депутатов является сессия (пленарное заседание).

2. Продолжительность и порядок проведения сессии Совета народных депутатов определяются настоящим Регламентом и решениями Совета народных депутатов. Сессия является правомочной, если на ней присутствует не менее половины от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

3. Если на заседании присутствует менее половины от установленного числа депутатов Совета народных депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменной форме (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее половины от установленного числа депутатов Совета народных депутатов, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а управлению делами Совета народных депутатов поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Совета народных депутатов. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4. Заседания Совета народных депутатов носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством Совет народных депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, председателем Совета народных депутатов в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Совета народных депутатов и ставятся на голосование: в первую очередь — если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано. Далее в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом — если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Совета народных депутатов.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов от установленной численности представительного органа. Закрытая форма заседаний Совета народных депутатов не отменяет других принципов его работы.

5. Очередные сессии Совета народных депутатов созываются председателем Совета народных депутатов по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 3 месяца. Время, место, повестка дня очередной сессии определяется и доводится до сведения депутатов председателем Совета народных депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Депутаты Совета народных депутатов могут быть созданы на выездную и внеочередную сессию. Внеочередные сессии Совета народных депутатов могут проводиться по письменному требованию главы муниципального образования, председателя Совета народных депутатов или не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета народных депутатов. В письменном требовании о созыве Совета на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Совета народных депутатов. Требование о созыве подписывается соответственно главой муниципального образования, председателем Совета народных депутатов или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.

7. Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается председателем Совета народных депутатов в срок, не позднее 7 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания. Время созыва, место проведения внеочередной сессии, вопросы, вносимые на сессию, доводятся до сведения депутатов не позднее 3-х дней до дня проведения сессии.

Внеочередное заседание Совета народных депутатов проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве.

8. Заседание Совета народных депутатов начинается с регистрации присутствующих депутатов Совета народных депутатов, которая проводится по поручению председательствующего управлением делами Совета народных депутатов.

Председательствующий перед открытием заседания сообщает о количестве депутатов, принимающих участие в работе сессии, и присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета народных депутатов.

9. Заседание Совета народных депутатов начинается и завершается Государственным гимном Российской Федерации и Государственным гимном Республики Адыгея.

Статья 30. Председательствующий на сессии Совета народных депутатов

1. После избрания председателя Совета народных депутатов, последующие сессии Совета народных депутатов ведёт председатель Совета народных депутатов, а в его отсутствие — его заместитель. Если председатель Совета народных депутатов или его заместитель отсутствуют на сессии Совета народных депутатов, Совет народных депутатов вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на сессии Совета народных депутатов:  
— объявляет об открытии и закрытии сессии;  
— информирует депутатов о составе приглашённых на заседание;  
— предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;  
— объявляет о начале и прекращении прений;  
— руководит работой сессии, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утверждённого распорядка работы заседания;  
— ставит на голосование проекты решений Совета народных депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;  
— при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;  
— подписывает протоколы заседаний.

3. Председательствующий на сессии Совета народных депутатов не вправе прерывать выступающего, чтобы высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

4. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он выступает в общем порядке в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

6. Ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет управление делами Совета народных депутатов.

Статья 31. Вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению Советом народных депутатов

1. Первоочередному рассмотрению на сессии Совета народных депутатов подлежат:

- 1) проекты Регламента Совета народных депутатов и проекты решений о внесении в него изменений и дополнений;
- 2) обращения главы муниципального образования;
- 3) проекты решений, внесенные главой муниципального образования, — по его предложению;
- 4) проекты Устава муниципального образования «Гиагинский район» и решений о внесении в него изменений и дополнений;
- 5) проекты решений о бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на очередной финансовый год и плановый период, о бюджетном процессе;
- 6) нормативные правовые акты, не подписанные главой муниципального образования;
- 7) об удалении в отставку главы муниципального образования;
- 8) проекты решений Совета народных депутатов по вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования «Гиагинский район» к ведению Совета народных депутатов, если на первоочередном порядке их рассмотрения настаивают две постоянные комиссии Совета народных депутатов.

2. Иные проекты решений и вопросы могут рассматриваться в первоочередном порядке только по решению Совета народных депутатов, принятому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

3. Вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению Советом народных депутатов,

располагаются в повестке сессии ранее вопросов, рассматриваемых в обычном порядке.

Статья 32. Порядок посещения сессий лицами, не являющимися депутатами Совета народных депутатов

1. Глава муниципального образования, постоянный представитель главы, который назначается Главой муниципального образования и представляет главу муниципального образования по вопросам его ведения, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом муниципального образования, вправе присутствовать на открытых и закрытых сессиях Совета народных депутатов и его органов.

2. На открытых сессиях Совета народных депутатов могут присутствовать жители муниципального образования и представители средств массовой информации.

3. Работники администрации муниципального образования при рассмотрении Советом народных депутатов вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых сессиях без предварительного согласования своего участия с председателем Совета народных депутатов.

4. Совет народных депутатов вправе потребовать присутствия на сессии должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за три дня до сессии) доводится председателем Совета народных депутатов до сведения вызванного должностного лица, с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета народных депутатов.

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседание Совета народных депутатов по требованию последнего без уважительной причины, влечёт за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

5. Председатель Совета народных депутатов перед открытием сессии сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета народных депутатов.

6. Для лиц, приглашённых на сессию Совета народных депутатов, отводятся отдельные места в зале заседания.

7. Приглашённые и присутствующие на сессии лица не имеют права вмешиваться в работу Совета народных депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или неодобрение) без предварительного включения своего выступления в повестку дня.

8. По решению Совета народных депутатов приглашённым может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

9. Лицо, не являющееся депутатом Совета народных депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Совета народных депутатов после однократного предупреждения.

10. Население извещается управлением делами Совета народных депутатов о работе Совета народных депутатов, о времени и месте его предстоящих сессий и о принятых им решениях через средства массовой информации и официальный сайт Совета (<https://sovnardep.ru>).

Статья 33. Порядок подготовки к проведению заседания

1. В порядке подготовки сессии Совета народных депутатов, председатель Совета проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Информация о дате проведения сессии Совета народных депутатов, вопросах повестки дня размещается на официальном сайте Совета народных депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sovnardep.ru>).

3. Управление делами Совета народных депутатов организует вручение депутатам, главе муниципального образования проекта повестки дня сессии, сопутствующие документы, проекты решений не позднее, чем за 5 дней до начала сессии Совета народных депутатов.

4. По вопросам, требующим оперативных решений, указанное время может быть сокращено до 1 дня.

Статья 34. Порядок формирования повестки заседания Совета народных депутатов

1. Повестка дня заседания Совета народных депутатов формируется из:

- проектов решений Совета народных депутатов;
- предложений по организации работы Совета народных депутатов;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан и юридических лиц по вопросам ведения Совета народных депутатов;
- предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесённым к их ведению;
- сообщений информационного характера.

2. Право внесения проектов решений в Совет народных депутатов принадлежит:

- а) депутатам Совета народных депутатов;
- б) главе муниципального образования;
- в) прокурору Гиагинского района;
- г) инициативным группам граждан в количестве не менее 2% от числа жителей района, обладающих избирательным правом.

3. Проекты решений Совета народных депутатов о создании муниципальных предприятий и учреждений, участии муниципального образования в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также проекты решений по вопросам приватизации муниципального имущества, определения целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждения их уставов, согласования назначения на должность и освобождения от должности их руководителей, установления тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, порядка и условий приватизации муниципального имущества вносятся главой муниципального образования.

4. Необходимым условием внесения проекта решения является представление:

- 1) текста проекта решения Совета народных депутатов;
- 2) пояснительной записки, обосновывающей необходимость его принятия;
- 3) перечня решений Совета народных депутатов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного решения;
- 4) сопроводительного письма с просьбой о рассмотрении проекта решения на сессии Совета народных депутатов.
- 5) заключение правового отдела администрации муниципального образования «Гиагинский район» на соответствие действующему законодательству, Уставу муниципального образования, наличие коррупционных факторов, (по вопросам бюджета района — заключение контрольно-счётной палаты).

6) проект решения и прилагаемые к нему материалы на электронном носителе.

5. Проект решения с прилагаемыми к нему материалами представляется инициатором его внесения в Совет народных депутатов плюс дополнительно представляются копии проекта решения и всех материалов к нему в количестве 13 экземпляров формата А4 (проект решения и пояснительная записка), а также 4 полных экземпляра формата А4, необходимых для ведения делопроизводства.

6. Дополнительные требования для внесения проектов некоторых решений Совета народных депутатов устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Подготовленный к внесению в Совет народных депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, направляются не позднее чем за 14 календарных дней до сессии Совета народных депутатов председателю Совета народных депутатов.

Управление делами рассматривает поступившие проекты решений, наличие необходимых сопутствующих документов, предусмотренных настоящей статьёй.

8. Проект решения считается внесённым в Совет со дня его регистрации в управлении делами Совета народных депутатов.

9. На основании резолюции председателя Совета народных депутатов проект решения направляется в соответствующую постоянную комиссию Совета народных депутатов для рассмотрения, а также в управление делами Совета народных депутатов для проведения антикоррупционной экспертизы.

Антикоррупционная экспертиза проекта решения, внесённого в Совет народных депутатов субъектами права нормотворческой инициативы, проводится в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Совета народных депутатов.

10. В случае необходимости проект решения Совета народных депутатов направляется субъектам права нормотворческой инициативы для рассмотрения и подготовки заключений, отзывов, предложений и замечаний. Заключения, отзывы, предложения и замечания должны быть представлены в Совет народных депутатов не позднее, чем за семь календарных дней до сессии Совета народных депутатов.

11. Для работы над проектом решения может быть создана рабочая группа по предложению депутатов или председателя Совета народных депутатов.

12. В состав рабочей группы могут включаться депутаты Совета народных депутатов, работники управления делами Совета народных депутатов, представители соответствующего

субъекта права нормотворческой инициативы, должностные лица администрации муниципального образования, а также эксперты и специалисты.

13. Если представленный проект решения не отвечает требованиям, определённым настоящей статьёй, такой проект возвращается Советом народных депутатов его инициатору для устранения установленных недостатков.

14. Проекты решений, внесённые в Совет народных депутатов, проект повестки дня направляются председателем Совета народных депутатов в соответствующую постоянную комиссию Совета народных депутатов, которая назначается ответственной за подготовку заключения на проект решения.

15. Постоянная комиссия Совета народных депутатов, ответственная за подготовку заключения на проект решения к рассмотрению на сессии, обсуждает проект решения на своём заседании.

К рассмотрению проекта решения на заседании постоянной комиссии Совета народной депутатов могут привлекаться депутаты других постоянных комиссий, представители субъекта правотворческой инициативы и общественности, специалисты администрации.

По итогам обсуждения проекта решения, постоянная комиссия даёт мотивированное заключение с одной из следующих рекомендаций:

- рассмотреть проект решения и принять его;
- рассмотреть проект решения и отклонить его;
- рассмотреть проект решения и принять его с изменениями и дополнениями, изложенными в заключении постоянной комиссии;
- рассмотреть проект решения и вернуть его субъекту правотворческой инициативы на доработку, с учётом заключения постоянной комиссии;
- отказать в рассмотрении проекта решения.

16. Депутаты Совета народных депутатов, не участвующие в заседании постоянной комиссии Совета, вправе вносить свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены и учтены постоянной комиссией Совета народных депутатов при подготовке заключения по обсуждаемому проекту решения.

17. Мотивированное заключение на проект решения, вместе с протоколом заседания комиссии направляется председателю Совета народных депутатов.

18. Председатель Совета народных депутатов мотивированное заключение постоянной комиссии по проектам решений вносит на заседание Совета народных депутатов.

19. Предложения по организации работы Совета народных депутатов (вопросы организации комиссий и рабочих групп, принятие добровольной отставки председателя Совета и т.п.) выносятся на рассмотрение Совета народных депутатов в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

20. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Совета по мере их поступления председателю Совета.

21. Предложения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесённым к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Совета, вносятся председателем Совета народных депутатов в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 7 дней до заседания.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня, преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

22. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем для утверждения на заседании Совета народных депутатов.

Статья 35. Утверждение повестки дня сессии Совета народных депутатов

1. В начале заседания Совета обсуждается и принимается повестка дня. Предложенный проект повестки дня принимается «за основу» путём открытого голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня вносятся депутатами или главой муниципального образования, иными субъектами нормотворческой инициативы в письменном виде или излагаются устно с обоснованием необходимости рассмотрения вопроса, а также с проектом решения.

3. Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня решается путём открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Инициатор проекта решения вправе внести мотивированное предложение об исключении вопроса из повестки дня. Голосование по исключению вопроса из повестки дня заседания не проводится.

Иные субъекты нормотворческой инициативы вправе внести мотивированное предложение об исключении вопроса из обсуждаемой повестки дня только при согласии инициатора проекта нормативного правового акта. При этом последнему в обязательном порядке предоставляется слово.

5. Изменения утверждённой повестки дня в ходе заседания принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. Повестка дня принимается «в целом» путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. После принятия повестки сессии в целом внесение дополнительных вопросов не допускается.

7. Вопросы повестки дня заседания рассматриваются Советом в следующем порядке:

- 1) доклад (выступление кандидата на выборную должность);
- 2) вопросы докладчику;
- 3) в случае необходимости — содоклад по рассматриваемому вопросу;
- 4) вопросы содокладчику;
- 5) выступления в прениях;
- 6) принятие соответствующего решения.

8. Рассмотрение проекта решения Совета народных депутатов осуществляется в одном чтении, если применительно к конкретному проекту не было принято другое решение.

9. Правом внесения предложений о внесении изменений в повестку дня заседания обладают депутаты Совета народных депутатов и лица, приглашённые на сессию Совета.

Председатель Совета народных депутатов, комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на сессии) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутатская группа (председатель Совета народных депутатов) обязана представить в распоряжение других депутатов, присутствующих на сессии, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

10. В случае, если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на сессии, слово для обоснования предоставляется одному из депутатов.

В случае, если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председатель Совета народных депутатов, то он обосновывает своё предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты нормативных правовых актов муниципального образования, а иные письменные проекты — перед устными предложениями.

11. По предложению председателя Совета народных депутатов или 1/3 от числа депутатов, присутствующих на сессии, может быть изменён порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определённые вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

12. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определённых вопросов, прения ограничиваются выступлениями трёх депутатов «за» включение и трёх — «против» включения.

13. Совет народных депутатов обязан рассмотреть на заседании все вопросы утверждённой повестки, либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание. Перенесённые вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

14. По решению Совета народных депутатов из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам нормативных правовых актов, внесённым от населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Совета народных депутатов, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Совета народных депутатов. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине невки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Совета народных депутатов.

15. Об утверждении повестки принимается решение Совета народных депутатов.

Статья 36. График проведения сессий Совета народных депутатов

1. Сессии Совета народных депутатов проводятся, как правило, в третий четверг месяца с

14-00 по московскому времени. При необходимости сессии Совета народных депутатов могут проводиться в другой день и в другое время.

2. Перерывы в работе сессии устанавливаются через каждые 2 часа.

3. Дополнительные перерывы на сессиях Совета народных депутатов объявляются по решению большинства голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

Статья 37. Язык работы Совета народных депутатов

1. Работа Совета народных депутатов осуществляется на русском языке. Депутат Совета народных депутатов вправе выступать на родном языке, заблаговременно уведомив об этом Совет народных депутатов. Такое выступление сопровождается переводом на русский язык, который обеспечивается выступающим.

2. Депутат Совета народных депутатов выступает с трибуны или со своего рабочего места в зале для проведения сессии.

Статья 38. Планирование работы Совета народных депутатов

1. Работа Совета народных депутатов проводится в соответствии с планом работы Совета народных депутатов на соответствующий год, который утверждается решением Совета народных депутатов.

2. План работы Совета народных депутатов на соответствующий год после утверждения направляется главе муниципального образования.

Статья 39. Продолжительность времени, предоставляемого

для выступлений на сессии

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на сессии Совета народных депутатов по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать двадцати минут — для доклада, пятнадцати минут — для содоклада и десяти минут — для заключительного слова, одной минуты — для изложения вопроса докладчику, содокладчику.

Исключением является выступление главы муниципального образования, время выступления которого определяется им самостоятельно по согласованию с председательствующим.

2. Время для выступления предоставляется:

- 1) в прениях, при обсуждении проектов решений, при обсуждении кандидатур и при обсуждении докладов и содокладов, для повторного выступления — до пяти минут;
- 2) при обсуждении повестки сессии Совета народных депутатов, порядка работы, заявлений по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справок и вопросов, при использовании права на ответ при обсуждении повестки сессии Совета народных депутатов — до трёх минут;
- 3) для реплик, сообщений, выступлений по порядку работы и ведению сессии — до одной минуты;
- 4) по мотивам голосования — до трёх минут.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на сессии Совета народных депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включённого в повестку сессии, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

Статья 40. Порядок предоставления слова в прениях

1. После доклада и содоклада, депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости, Совет народных депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях, с согласия Совета народных депутатов, председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2-х раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Совета народных депутатов.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении, депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

4. Лица, лишённые слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

5. Право внеочередного выступления на сессии Совета народных депутатов предоставляется главе муниципального образования, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Государственного Совета-Хасэ Республики Адыгея, прокурору Гиагинского района по их просьбе.

Статья 41. Порядок проведения «Часа администрации»

1. На сессиях Совета народных депутатов может проводиться «Час администрации» для информации уполномоченными представителями администрации по решению вопросов, возникших у депутатов в области социально-экономического развития района. При этом заслушиваются не более двух представителей администрации.

2. Вопросы «Часа администрации», как правило, рассматриваются в начале сессии Совета народных депутатов.

3. Письменные предложения депутатов о проведении «Часа администрации» и предлагаемые вопросы, рассмотренные, как правило, на заседании профильной депутатской комиссии, направляются председателю Совета народных депутатов и по его решению включаются в повестку дня сессии Совета народных депутатов. Решение о включении в повестку дня сессии Совета «Часа администрации» и вопросы к нему направляются главе муниципального образования «Гиагинский район» не позднее, чем за две недели до проведения «Часа администрации». Не позднее, чем за день до проведения «Часа администрации» администрация муниципального образования «Гиагинский район» представляет в Совет народных депутатов письменную информацию по вопросам «Часа администрации».

4. Депутаты Совета народных депутатов в ходе «Часа администрации» могут задавать устные вопросы уполномоченным администрацией лицам. Прения по ответам на устные вопросы депутатов не проводятся. После получения ответа представителя администрации на адресованный вопрос депутат неудовлетворённый ответом, вправе дополнительно задать один уточняющий вопрос.

Статья 42. Решения Совета народных депутатов по вопросам,

рассмотренным в рамках «Часа администрации»

1. По вопросам, рассмотренным в рамках «Часа администрации», Совет народных депутатов может принять следующие решения:

- 1) об обращении к главе муниципального образования;
- 2) о поручении контрольно-счётной палате муниципального образования «Гиагинский район»;
- 3) о рекомендации должностным лицам и возглавляемым ими органам;
- 4) о подготовке депутатского запроса Совета народных депутатов;
- 5) о даче соответствующих поручений постоянной комиссии Совета народных депутатов;
- 6) о принятии информации к сведению.

Статья 43. Протоколирование сессий Совета народных депутатов

1. На каждом заседании Совета народных депутатов ведётся протокол сессии.

2. Протокол заседания Совета народных депутатов подписывается председательствующим, а также секретарём заседания.

Совет народных депутатов из числа депутатов на первой сессии избирает секретаря на срок полномочий Совета народных депутатов. В случае его отсутствия на заседании, Совет народных депутатов избирает секретаря для проведения сессии из числа присутствующих на заседании депутатов.

Секретарь представляет председательствующему поступившие от депутатов предложения, а также сведения о записавшихся для выступления в прениях и о других инициативах депутатов, даёт разъяснения депутатам по возникающим вопросам.

3. Депутат Совета народных депутатов вправе знакомиться с протоколом сессии Совета народных депутатов.

4. Первые экземпляры протоколов и материалов к ним в течение установленного срока хранятся в Совете народных депутатов, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

5. К протоколу заседания Совета народных депутатов прилагаются:

- 1) решения Совета народных депутатов;
- 2) письменные предложения депутатов и их запросы;
- 3) материалы, поступившие секретарю;
- 4) документы, официально распространённые на заседании;
- 5) тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании в связи с прекращением прений.

Статья 44. О порядке работы Совета народных депутатов в исключительных случаях

1. В исключительных случаях — аварии опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или

иною бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей на территории Гиагинского района — в целях принятия решения по вопросам, требующих безотлагательного рассмотрения Советом народных депутатов, очередные и внеочередные заседания Совета народных депутатов могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференцсвязи (далее — дистанционные заседания).

2. Заседание Совета народных депутатов проводится дистанционно на основании распоряжения председателя Совета народных депутатов, принимаемого в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Дистанционные заседания проводятся только открыто. В повестку дистанционного заседания не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

4. Для рассмотрения вопросов на дистанционном заседании может устанавливаться сокращённый срок подготовки вопросов к рассмотрению Советом народных депутатов (срок подачи поправок, замечаний и предложений, срок представления заключений).

5. Регистрация депутатов на дистанционном заседании проводится с помощью средств видеоконференцсвязи или путём опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании.

6. Рассмотрение вопросов, включённых в повестку дистанционного заседания, и принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учётом особенностей, установленных настоящей статьёй.

7. Решения Совета народных депутатов на дистанционном заседании принимаются открыто и поимённо.

8. Во время дистанционного заседания открытое и поимённое голосование, запись на вопросы, запись на выступления проводятся путём поднятия руки или голосом.

9. Подсчёт голосов на дистанционном заседании ведётся секретарём с целью определения числа голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу.

10. О результатах подсчёта голосов председательствующий на дистанционном заседании для оглашения результатов голосования уведомляется секретарём непосредственно с помощью технических средств видеоконференцсвязи.

11. На дистанционном заседании видео — и аудиозапись, а также стенограмма и протокол ведутся с помощью технических средств, в том числе с помощью средств видеоконференцсвязи.

12. Лица, указанные в статье 32 настоящего Регламента, могут присутствовать на дистанционном заседании Совета народных депутатов при наличии соответствующей технической возможности.

13. В случае принятия председателем Совета народных депутатов решения о проведении дистанционного заседания, заседания комиссий Совета народных депутатов могут быть проведены в форме опроса депутатов.

Статья 45. Особенности рассмотрения протестов (представлений)

прокурора района

1. Протесты (представления) прокурора района на правовые акты Совета народных депутатов, поступившие в Совет народных депутатов, должны быть представлены председателю Совета с целью назначения по ним ответственной комиссии и включения вопроса об их рассмотрении в повестку дня ближайшей сессии.

2. Копия протеста (представления) прокурора района на правовой акт Совета направляется председателем Совета народных депутатов субъекту правотворческой инициативы, осуществляющему подготовку проекта данного правового акта, для подготовки и представления в Совет депутатов в указанные сроки заключения по протесту (представлению) прокурора.

3. Депутатская комиссия, ответственная за рассмотрение протеста (представления) прокурора, по результатам рассмотрения протеста (представления) комиссия готовит проект решения Совета депутатов о внесении соответствующих изменений, дополнений или отмене правового акта или об отклонении протеста прокурора.

4. Если предложенный комиссией проект решения Совета народных депутатов о внесении соответствующих изменений, дополнений или отмене правового акта не набирает необходимого для его принятия количества голосов, протест прокурора считается отклонённым.

5. Если предложенный комиссией проект решения Совета народных депутатов об отклонении протеста прокурора не набирает необходимого для его принятия количества голосов, протест прокурора подлежит удовлетворению.

## ГЛАВА II. ВИДЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 46. Виды голосования.

Порядок проведения голосования на заседаниях Совета народных депутатов

1. Решения Совета народных депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование может быть поимённым.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол сессии Совета народных депутатов.

Статья 47. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование является основным видом голосования. Открытое голосование на заседании Совета народных депутатов проводится путём поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета народных депутатов.

2. Совет народных депутатов может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании.

4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленной численности депутатов, от числа избранных депутатов, от числа депутатов, принявших участие в голосовании) может быть принято решение.

5. После объявления председательствующего о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания.

6. По окончании подсчёта голосов председательствующий объявляет, какое решение принято ("за" — положительное или "против" — отрицательное).

7. При выявлении ошибок в проведении голосования проводится повторное голосование.

8. В соответствии с решением Совета народных депутатов повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию председателя или любого из депутатов. Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчёте голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения.

9. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение считается при этом недействительным.

10. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующую сессию Совета народных депутатов или объявляет перерыв на срок, определяемый депутатами.

Статья 48. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по решению Совета народных депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет народных депутатов избирает из числа депутатов Совета народных депутатов открытым голосованием счётную комиссию на первой сессии.

Если член счётной комиссии отсутствует на сессии Совета народных депутатов, Совет народных депутатов вправе избрать членом счётной комиссии депутата, из числа присутствующих, для проведения голосования.

3. В счётной комиссии не могут состоять депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на пост должностных лиц Совета народных депутатов.

4. Счётная комиссия избирается на срок полномочий депутатов Совета народных депутатов в количестве трех человек.

5. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов её членов.

6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по форме, предложенной ею и утверждённой Советом народных депутатов, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета народных депутатов, и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счётной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счётной комиссии в присутствии её членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счётной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счётной комиссии.

7. Недействительными считаются бюллетени, изготовленные не по установленной форме, либо бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата.

8. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии каждому депутату лично в соответствии со списком депутатов Совета народных депутатов, присутствующих

на заседании. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

9. Депутат обязан лично реализовать свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подавать свой голос позже.

10. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета народных депутатов для проведения тайного голосования.

11. Заполненный бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик для голосования, проверенный и опечатанный счётной комиссией.

12. Счётная комиссия обеспечивает условия для полного соблюдения тайны голосования. Место выдачи бюллетеней и ящик для голосования одновременно должны находиться в поле зрения членов счётной комиссии.

13. Подсчёт голосов осуществляет счётная комиссия. Счётная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и уничтожаются председателем счётной комиссии в присутствии её членов.

14. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами счётной комиссии. Указанный протокол прикладывается к протоколу заседания Совета народных депутатов. Доклад счётной комиссии о результатах тайного голосования Совет народных депутатов принимает к сведению.

15. На основании принятого к сведению доклада счётной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято ("за" — положительное или "против" — отрицательное), а при выборах должностных лиц называет избранные кандидатуры.

16. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней оформляются решением Совета народных депутатов.

Статья 49. Процедура поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета народных депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, и осуществляется с использованием именных бюллетеней, а также публичным высказыванием депутатов "за", "против", "воздержался" с отметкой в специальном листе счётной комиссии.

2. Поименное голосование с использованием именных бюллетеней или путём публичного высказывания депутатов и определение результатов такого голосования проводит счётная комиссия.

3. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания Совета народных депутатов.

4. В случае, если на заседании Совета народных депутатов приняты как решение о проведении поименного, так и решение о проведении тайного голосования, то проводится тайное голосование.

## ГЛАВА III. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

### И ИХ ПРИНЯТИЕ

Статья 50. Порядок рассмотрения проектов решений на сессии

и вступление в силу Решений Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов в пределах своей компетенции, установленной федеральными законами, законами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Гиагинский район» принимает муниципальные правовые акты — решения Совета народных депутатов:

а) по вопросам местного значения, отнесённым к его компетенции действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Гиагинский район»;

б) по вопросам формирования рабочих органов Совета народных депутатов, признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Совета народных депутатов (выборы председателя Совета и его заместителя, утверждение председателей комиссий и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

в) решения Совета народных депутатов по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы сессий (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Совета народных депутатов, и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем Совета народных депутатов.

2. Решение считается принятым на сессиях Совета народных депутатов, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов, если иное не установлено законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

3. Решения Совета народных депутатов принимаются большинством не менее двух третей от установленного числа депутатов по вопросам:

1) принятия устава муниципального образования, внесения в него изменений и дополнений;

2) досрочного прекращения полномочий председателя Совета народных депутатов;

3) одобрения решения Совета народных депутатов, отклоненного главой муниципального образования, в ранее принятой редакции;

4) самороспуска Совета народных депутатов;

5) удаления главы муниципального образования в отставку.

4. Рассмотрение проекта решения Совета народных депутатов начинается с доклада инициатора проекта.

5. При рассмотрении проекта решения Совета народных депутатов заслушиваются предложения, замечания депутатов, представителей Администрации муниципального образования, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

6. При рассмотрении проекта решения Совета народных депутатов, предусматривающего расходы, осуществляемые за счёт средств бюджета муниципального образования, в обязательном порядке заслушивается заключение финансового управления администрации муниципального образования.

7. По результатам рассмотрения проекта решения Совет народных депутатов может принять одно из следующих решений:

1) принять решение;

2) принять решение с учётом предложений и замечаний, высказанных на сессии;

3) создать временную комиссию (рабочую группу) по доработке решения и последующего вынесения его на рассмотрение Совета народных депутатов;

4) отозвать проект решения с рассмотрения по ходатайству инициатора проекта решения;

5) отклонить проект решения.

8. Решения Совета народных депутатов вступают в силу с момента их подписания, а подлежащие опубликованию — с момента официального опубликования, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом муниципального образования или самим решением.

9. Решение, принятое Советом народных депутатов и подписанное председателем Совета народных депутатов, в течение пяти рабочих дней направляется главе муниципального образования для подписания и опубликования.

Статья 51. Право главы муниципального образования

«Гиагинский район» на отклонение решения Совета народных депутатов

1. Глава муниципального образования «Гиагинский район» имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет народных депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

2. Решение Совета народных депутатов, отклонённое главой муниципального образования «Гиагинский район» передаётся председателем Совета народных депутатов на заключение в постоянную комиссию, ответственную за его подготовку, которая рассматривает в течение 10 дней мотивы отклонения решения Совета народных депутатов. В обсуждении данного вопроса имеют право принимать участие глава муниципального образования или его представитель (представители), председатель Совета народных депутатов, депутаты — члены других постоянных комиссий Совета народных депутатов с правом решающего голоса.

3. По итогам рассмотрения постоянная комиссия подготавливает заключение, в котором может рекомендовать Совету народных депутатов:

— согласиться с мотивами отклонения решения Совета народных депутатов и снять его с дальнейшего рассмотрения;

— принять решение с учётом изменений, предложенных главой муниципального образования;

— принять решение в ранее принятой Советом народных депутатов редакции;

— создать согласительную комиссию из числа депутатов для преодоления возникших разногласий и предложить главе муниципального образования направить в неё своего (своих) представителя(представителей).

Статья 52. Повторное рассмотрение решения Совета народных депутатов, отклонённого главой муниципального образования «Гиагинский район»

1. Повторное рассмотрение на сессии решения Совета народных депутатов, отклонённого главой муниципального образования, начинается с выступления главы муниципального образования, либо его представителя. После чего зачитывается заключение ответственной постоянной комиссии, и по предложению председательствующего на сессии принимается одно из решений, предусмотренных статьёй 50 настоящего Регламента.

2. В случае одобрения Советом народных депутатов предложений главы муниципального образования «Гиагинский район» о внесении изменений (поправок), Совет народных депутатов принимает решение с учётом внесённых предложений.

3. Решение об одобрении решения Совета народных депутатов в ранее принятой Советом народных депутатов редакции считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

Одобрённое в ранее принятой редакции решение Совета народных депутатов в тот же день направляется председателем Совета народных депутатов главе муниципального образования для подписания и опубликования.

Статья 53. Рассмотрение проектов, носящих нормативный правовой характер

1. Рассмотрение проектов решений, носящих нормативный правовой характер, осуществляется в одном чтении.

Принятый проект решения может быть изменён или дополнен в процессе подготовки его методом внесения письменных предложений, замечаний и обсуждений поступивших поправок в срок, установленный Советом народных депутатов.

По проекту решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада — председателю или члену депутатской комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. Далее — обсуждение поступивших к проекту решения поправок. После прений, по проекту Совет народных депутатов принимает одно из нижеследующих решений:

- принять проект;
- направить проект на доработку;
- отклонить проект.

В случае отклонения проекта, он считается исключённым из повестки заседания Совета народных депутатов и может быть повторно вынесен на рассмотрение Совета народных депутатов, только после его повторного включения в повестку.

2. После рассмотрения проекта решения создаётся рабочая группа. Рабочая группа на своём первом заседании из числа депутатов избирает председателя рабочей группы. Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта. Поправки и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя председателя Совета народных депутатов, который после регистрации передаёт их в рабочую группу и авторам проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, даёт заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

Проект, вместе с приложением сводной таблицы поправок и заключением рабочей группы вносится на рассмотрение Совета народных депутатов.

3. При построчном обсуждении, каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления, либо сначала обсуждаются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если с разрешения Совета народных депутатов поправки будут внесены, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании, для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Совет народных депутатов заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом, слово для обоснования поправки предоставляется внесшему её депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке, прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

При построчном обсуждении проекта на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем — о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

Статья 54. Особенности порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчёта об его исполнении

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования, а также отчёта об его исполнении, устанавливается действующим бюджетным законодательством. Совет народных депутатов рассматривает данные вопросы в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Статья 55. Направление принятых на сессии решений Совета народных депутатов заинтересованным лицам

1. Направление принятых на сессии решений Совета народных депутатов всем заинтересованным лицам осуществляется управлением делами Совета народных депутатов.

2. Принятое решение Совета народных депутатов изготавливается, как правило, в единственном экземпляре (оригинал) и прилагается к протоколу сессии, на которой оно было принято.

3. Для направления заинтересованным лицам изготавливаются копии решения Совета народных депутатов, которые скрепляются печатью управления делами Совета народных депутатов.

4. В случае необходимости возможно предоставление заверенных копий решений Совета народных депутатов. Копии решений изготавливаются, сшиваются (при необходимости), заверяются подписью управляющего делами Совета народных депутатов и скрепляются печатью управления делами Совета народных депутатов.

#### Глава IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 56. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом народных депутатов

1. Решения, принимаемые Советом народных депутатов, подлежат контролю.

2. Срок отчётности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо определяется либо в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении Совета народных депутатов.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет народных депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Статья 57. Организация контроля Советом народных депутатов

1. Совет народных депутатов, в соответствии с Уставом муниципального образования осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Советом народных депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

2. Контрольная деятельность Совета народных депутатов осуществляется Советом народных депутатов непосредственно, а также через комиссии Совета народных депутатов и Контрольно — счётную палату.

3. Контрольная деятельность осуществляется путём рассмотрения на заседаниях Совета народных депутатов, либо его комиссий, вопросов, относящихся к сфере ведения Совета народных депутатов, а также посредством депутатских запросов и вопросов, а также направления поручений Контрольно — счётной палате муниципального образования по вопросам проведения проверок бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств администрацией муниципального образования.

Статья 58. Права Совета народных депутатов и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности

1. При осуществлении контрольных полномочий Совет народных депутатов и его комиссии имеют право:

- запрашивать у главы муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- вносить на заседания Совета народных депутатов и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;
- информировать главу и иных должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях;

— вносить главе и иным должностным лицам муниципального образования рекомендации по совершенствованию работы;

— требовать у проверяемых структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

Статья 59. Запрос

1. Депутат, группа депутатов Совета народных депутатов вправе обращаться в письменной форме с депутатским запросом в любой орган и к любому должностному лицу местного самоуправления, а также к должностным лицам предприятий, учреждений, организаций любых форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета народных депутатов.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Совета народных депутатов в письменной форме. Депутатский запрос обсуждается на заседании Совета народных депутатов, по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Совета народных депутатов или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета народных депутатов или доводится до сведения депутатов иным путём. Совет народных депутатов вправе принять решение по результатам рассмотрения депутатского запроса.

Статья 60. Вопрос

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Совета народных депутатов с вопросом к любому должностному лицу органов местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Совета народных депутатов с вопросами и для ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю Совета народных депутатов, что является основанием для приглашения на заседание Совета народных депутатов соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета народных депутатов, оно в обязательном порядке даёт письменный ответ на предварительный заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Совета народных депутатов.

Статья 61. Отчёты должностных лиц

1. Глава муниципального образования и иные должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие Совет народных депутатов, представляют Совету народных депутатов ежегодные отчёты о результатах своей деятельности.

2. Комиссия или группа депутатов Совета народных депутатов, в количестве не менее 3 человек может предложить Совету народных депутатов принять решение о заслушивании внеочередного отчёта лиц, указанных в предыдущем пункте настоящей статьи.

3. По итогам очередного или внеочередного отчёта Совет народных депутатов принимает решение.

Статья 62. Контроль за исполнением бюджета

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Статья 63. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, планами и программами развития муниципального образования.

Статья 64. Контроль за соблюдением Регламента

Совет народных депутатов и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента, определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя и постоянные комиссии Совета народных депутатов, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. При нарушении депутатом Совета народных депутатов порядка на заседании Совета народных депутатов или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- порицание.

3. Призвать к порядку вправе только председатель Совета народных депутатов либо председатель комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

— выступает без разрешения председателя Совета народных депутатов либо председателя комиссии;

- допускает в речи оскорбительные выражения;
- перемещается по залу в момент подсчёта голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Советом народных депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Совета народных депутатов и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Совета народных депутатов;
- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил Совет народных депутатов или его председателя.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принёс публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях Совета народных депутатов или комиссий без уважительных причин (уважительными причинами являются болезнь и командировка депутата) более двух раз в течение одного года влечёт применение следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- доведение через средства массовой информации до избирателей сведений об отсутствии депутата на сессиях и комиссиях.

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета народных депутатов 2/3 или большинством депутатов от установленной численности Совета народных депутатов по представлению председателя Совета народных депутатов или председателя комиссии.

#### ГЛАВА V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 65. Управление делами Совета народных депутатов

1. Управление делами осуществляет организационное, правовое, информационно — аналитическое, материально — финансовое и кадровое обеспечение деятельности Совета народных депутатов.

2. Основными задачами Управления делами являются создание необходимых условий для эффективной работы Совета народных депутатов, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

3. В своей деятельности Управление делами руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Гиагинский район», настоящим Регламентом, принимаемыми решениями Совета народных депутатов.

4. Управление делами возглавляет управляющий делами Совета народных депутатов, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Совета народных депутатов. Основная задача управляющего делами — обеспечение исполнения полномочий Совета народных депутатов.

5. Управляющий делами имеет печать, которой скрепляется подпись управляющего делами на приложениях к решениям Совета народных депутатов. Печать управляющего делами проставляется также на копиях решений Совета народных депутатов и в иных случаях, когда необходимо скрепить подпись управляющего делами.

6. Структура, состав и основные задачи Управления делами определяются Положением об Управлении делами Совета народных депутатов.

Статья 66. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

1. Вопросы о принятии настоящего Регламента и внесении изменений в него рассматриваются на сессии Совета народных депутатов в первоочередном порядке.

2. Председатель Совета народных депутатов, постоянные комиссии Совета, депутаты (депутат) Совета народных депутатов, глава муниципального образования обладают правом инициативы для внесения изменений в настоящий Регламент.

Статья 67. Вступление настоящего регламента в силу

Регламент и изменения, вносимые в него, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и вступают в силу со дня их принятия.

Статья 68. Рассмотрение проектов решений, не принятых в окончательной редакции Советом народных депутатов предыдущего созыва

Проекты решений, не принятые в окончательной редакции Советом народных депутатов предыдущего созыва, рассматриваются Советом народных депутатов нового созыва начиная с той стадии, на которой их рассмотрение было прервано.

**РЕШЕНИЕ**

от 29 мая 2025 года № 245 ст. Гиагинская

**Об отчёте об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2024 год**

Рассмотрев отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2024 год, руководствуясь ст. 21 Устава муниципального образования «Гиагинский муниципальный район Республики Адыгея», ст. 5 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Гиагинский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2024 год по доходам в сумме 1086775,1 тысячи рублей и по расходам в сумме 1084473,3 тысячи рублей с дефицитом в сумме 2301,8 тысячи рублей.

2. Утвердить исполнение:

1) доходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2024 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) по распределению бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) по распределению бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2024 год по целевым статьям (муниципальным программам, непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район» за 2024 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

6) муниципальных программ муниципального образования «Гиагинский район» с распределением бюджетных ассигнований за 2024 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» АНО муниципального образования «Гиагинский район» «Редакция газеты «Красное знамя» (регистрационный номер ПИ N ТУ23-02093) или в официальном сетевом издании «Газета «Красное знамя» муниципального образования «Гиагинский район» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации - серия ЭЛ N ФС77-75233 от 07.03.2019 г.), а также на официальных сайтах в сети «Интернет» Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» (<https://sovnardep.ru>) и администрации муниципального образования «Гиагинский район» (<https://amogr.ru>);

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**А.Н. ТАРАНУХИН.**

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

**Т.Ю. ЧЕРКОВА.**

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».

**Второй раздел: постановления главы муниципального образования «Гиагинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 мая 2025 года № 72 ст. Гиагинская

**О внесении изменений в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 года №335 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования» (в редакции Постановления главы муниципального образования «Гиагинский район» от 25 апреля 2025 г. №58)**

В целях обеспечения эффективности и качества образовательных услуг, эффективной реализации и финансирования мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования», в соответствии с Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» № 241 от 24.04.2025 года «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение к Постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район» от 16 декабря 2019 года № 335 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования», изложив её в новой редакции (приложение прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации АНО «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.Н. ТАРАНУХИН.**

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования»**

**1. Паспорт муниципальной программы**

Ответственный исполнитель программы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» Подведомственные образовательные организации
Участники программы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»; МКУ «Централизованная бухгалтерия при управлении образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»; МКУ «Информационно-методический центр» муниципального образования «Гиагинский район»; образовательные организации Гиагинского района.
Подпрограммы	1. Развитие дошкольного образования. 2. Развитие общего образования. 3. Развитие дополнительного образования. 4. Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы.
Цель программы	Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования

Задачи программы	1.Повышение доступности дошкольного образования, предоставление качественных услуг дошкольного образования. 2.Обеспечение достижения школьниками Гиагинского района новых образовательных результатов. 3.Расширение потенциала системы дополнительного образования детей, обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.							
Целевые показатели программы	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере дошкольного и общего образования.							
Этапы и сроки реализации программы	Программа предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2022-2027 годы.							
Объёмы бюджетных ассигнований программы		Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	ВСЕГО	4 337 063,6	557 325,0	614 289,4	713 813,4	893 065,1	716 535,6	842 035,0
	Бюджет МО	1 340 309,9	212 645,3	225 785,7	241 624,7	234 819,2	210 795,1	214 639,8
	Бюджет РА	2 930 231,5	329 068,5	376 555,4	460 451,9	649 170,6	496 665,2	618 319,9
Ожидаемые результаты реализации программы	Внебюджетные средства	66 522,2	15 611,2	11 948,3	11 736,8	9 075,3	9 075,3	9 075,3
	1. Осуществление обучения по федеральным государственным образовательным стандартам на уровне общего образования НОО, ООО, СОО. 2. Увеличение к 2026 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 80 %. 3. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования.							
	2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития Образовательная сеть Гиагинского района представлена: — 10 муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями (далее — ДОО); кроме того, в 2-х муниципальных общеобразовательных организациях функционируют группы полного дня для детей дошкольного возраста на 120 мест; — 12 муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями (далее — ОО), реализующими общеобразовательные программы; — 2 муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования. В Гиагинском районе обеспечено введение федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС). Все обучающиеся по ФГОС обеспечиваются бесплатными учебниками. В региональной системе повышения квалификации во все программы, независимо от специализации учителя, включён обязательный модуль по вопросам введения ФГОС. Для выявления и развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся ежегодно проводятся интеллектуально-творческие и культурно-массовые мероприятия. В соответствии с постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» школьникам за особые успехи в учебе, спорте и творчестве установлены и выплачиваются стипендии. Учащиеся района имеют возможность подать заявку на участие в любой образовательной программе образовательного центра «Полярис-Адыгея», целью которой является выявление молодых талантов, сбережение и максимальное раскрытие потенциала талантливых детей. В образовательных организациях района ведется целенаправленная, систематическая работа по формированию основ здорового образа жизни у школьников и воспитанников, сохранению и укреплению их здоровья. Во всех организациях системы образования занятия по физической культуре проводятся в Объёме 2-х часов в неделю, функционирует Детско-юношеская спортивная школа (ДЮСШ), в которой работают спортивные секции по 9 видам спорта. Однако, образовательная система имеет проблемы и противоречия: — неудовлетворенность населения Объёмами оказываемых услуг дошкольными образовательными организациями; — необходимость расширения направлений работы с талантливыми детьми и молодёжью; — необходимость дальнейшего формирования нравственных идеалов, традиционных общественных ценностей в современной детской и юношеской, молодёжной среде, совершенствование системы воспитания и дополнительного образования. Реализация программы позволит устранить существующие в системе образования противоречия, решить стоящие перед ней задачи.							

**3. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи**  
Направления реализации муниципальной программы определены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:  
— Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
— указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2024 года»;  
— указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;  
— Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2020 г.);  
— Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 30.12.2020 г.);  
— Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утверждённая Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы»;  
— Паспорт национального проекта «Образование», утверждённый протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16;  
— Стратегия социально-экономического развития Республики Адыгея до 2025 года, утверждённая Постановлением Кабинета министров РА от 26 декабря 2018 г. № 286;  
— Государственная программа Республики Адыгея «Развитие образования», утверждённая Постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 30 декабря 2020 года № 287;  
— Комплексный план социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район», утверждённый решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» № 264 от 14.11.2008 года.  
С учётом вышеуказанных документов сформулированы цели и задачи программы.  
Цель муниципальной программы:  
— повышение эффективности и качества услуг в сфере образования.  
Задачи муниципальной программы:  
1. Повышение доступности дошкольного образования, предоставление качественных услуг дошкольного образования.  
2. Обеспечение достижения школьниками Гиагинского района новых образовательных результатов.  
3. Расширение потенциала системы дополнительного образования детей, обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.  
Муниципальная программа состоит из четырех подпрограмм:  
1. Развитие дошкольного образования.  
2. Развитие общего образования.  
3. Развитие дополнительного образования.  
4. Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы.  
В ходе реализации Программы планируется участие в региональных проектах Рес-

публики Адыгея, принятых во исполнение национальных проектов Российской Федерации от 7.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2027 года», касающихся сферы образования:

- региональный проект «Современная школа»;
- региональный проект «Успех каждого ребенка»;
- региональный проект «Учитель будущего»;
- региональный проект «Социальная активность»;
- региональный проект «Цифровая образовательная среда»;
- региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»;
- региональный проект «Все лучшее детям»;
- региональный проект «Педагоги и наставники»;

Участие в региональных проектах Республики Адыгея позволит, в том числе, привлечь дополнительные средства на развитие образования на условиях софинансирования из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Адыгея.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы:

Целевые показатели подпрограммы размещены в таблице 1. Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы

Результатами реализации муниципальной программы являются:

1. Осуществление обучения по федеральным государственным образовательным стандартам на уровне начального, основного среднего образования.
2. Увеличение к 2026 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 80 %.
3. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования.

Сроки и этапы и реализации муниципальной программы  
Программа предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2022-2027 годы.

**4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы не требует разработки и принятия нормативных правовых актов. Предложения по корректировке программы вносятся по мере необходимости.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий Объем финансирования программы составляет

	Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
ВСЕГО	4 337 063,6	557 325,0	614 289,4	713 813,4	893 065,1	716 535,6	842 035,0
Бюджет МО	1 340 309,9	212 645,3	225 785,7	241 624,7	234 819,2	210 795,1	214 639,8
Бюджет РА	2 930 231,5	329 068,5	376 555,4	460 451,9	649 170,6	496 665,2	618 319,9
Внебюджетные средства	66 522,2	15 611,2	11 948,3	11 736,8	9 075,3	9 075,3	9 075,3

**6. Анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации**

Основной риск при реализации муниципальной программы связан с сокращением объёмов финансирования. Снижение последствий данного риска возможно через перераспределение средств между основными мероприятиями муниципальной программы с учётом приоритетных направлений программы, уточнением сроков реализации основных мероприятий. Риск, связанный с возможностью не целевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств в ходе реализации мероприятий муниципальной программы, будет снижен в результате проведения контрольных мероприятий. Также существуют риски, связанные с недостаточным уровнем подготовки управленческих кадров, отсутствием квалифицированных специалистов. Меры управления риском — обеспечение подготовки и переподготовки кадров, увеличение оплаты труда в отрасли, установление зависимости оплаты труда от качества и эффективности работы. Риск, связанный с недостаточной информированностью общественности об изменениях, происходящих в системе образования, будет минимизирован через проведение семинаров и совещаний с участием представителей педагогических коллективов, общественных организаций, публикаций в средствах массовой информации и в сети «Интернет».

**Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»**

**1. Паспорт подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».							
Участники подпрограммы	Дошкольные образовательные организации муниципального образования «Гиагинский район», «Муниципальное казённое учреждение образования» «Информационно— методический центр» муниципального образования «Гиагинский район».							
Цели подпрограммы	Повышение доступности дошкольного образования, предоставление качественных услуг дошкольного образования.							
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для получения инклюзивного образования. 2. Модернизация объектов организаций дошкольного образования. 3. Создание условий для повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путём предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. 4. Повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций с учётом стимулирующих выплат.							
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Уровень доступности дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трёх лет. 2. Доля организаций, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников дошкольного образования осуществляется на основании показателей эффективности деятельности. 3. Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчёте на 1 педагогического работника. 4. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования в Республике Адыгея. 5. Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.							
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2022-2027 годы.							
Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы		Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	ВСЕГО	1 251 496,4	169 072,3	196 476,4	232 372,7	217 305,8	211 247,1	225 022,1
	Бюджет МО	405 114,4	66 261,6	75 744,8	84 133,6	75 299,2	57 942,5	45 732,7
	Бюджет РА	803 262,1	93 602,7	113 153,5	140 307,6	135 872,5	147 170,5	173 155,3
Внебюджетные средства	43 119,9	9 208,0	7 578,1	7 931,5	6 134,1	6 134,1	6 134,1	

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание 70 дополнительных мест для детей дошкольного возраста.</li> <li>2. Модернизация материально-технической и учебной базы дошкольных образовательных организаций.</li> <li>3. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников для работы в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов.</li> <li>4. Осуществление оценки деятельности дошкольных образовательных организаций на основе рейтинговой оценки качества их работы.</li> <li>5. Повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций с учётом стимулирующих выплат.</li> </ol>
--	---

**2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе основные проблемы в указанной сфере и прогноз её развития**

В муниципальном образовании «Гиагинский район» 10 муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций (далее — ДОО). Функционируют группы для детей дошкольного возраста на базе МБОУ СОШ № 5 х. Прогресса (70 мест) и МБОУ СОШ № 12 х. Тамбовского, (50 мест).

На базе 10 дошкольных образовательных организаций функционируют консультативные центры (КЦ), которые оказывают консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования.

В МБДОУ № 2 «Ромашка» ст. Гиагинской с 1.09.2018 года открыт муниципальный консультационно-методический центр, где оказывается консультативная помощь родителям, повышение их психолого-педагогической компетенции, а также разработка индивидуальных рекомендаций для детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Однако в системе дошкольного образования существуют проблемы:

- очередность детей до 3 лет на получение мест в ДОО;
- проведение капитальных и текущих ремонтов ДОО;
- укрепление материально-технической базы ДОО;
- расширение предоставления услуг.

Реализация подпрограммы позволит решить задачи, стоящие перед дошкольным образованием.

**3. Приоритеты государственной политики**

**в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи**

Направления реализации подпрограммы определены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2020г);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 30.12.2020г);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы»;
- Паспорт национального проекта «Образование», утвержденный протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16;
- Стратегия социально-экономического развития Республики Адыгея до 2025 года, утвержденная Постановлением Кабинета министров РА от 26 декабря 2018 г. № 286;
- Государственная программа Республики Адыгея «Развитие образования», утвержденная Постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 30 декабря 2020 года № 287;
- Комплексный план социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район», утвержденный Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» № 264 от 14.11.2008 года.

С учётом вышеуказанных документов сформулированы цели и задачи подпрограммы.

Цель подпрограммы: Повышение доступности дошкольного образования, предоставление качественных услуг дошкольного образования.

Задачи подпрограммы:

1. Создание условий для получения инклюзивного образования.
2. Модернизация объектов организаций дошкольного образования.
3. Создание условий для повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трёх лет путём предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций с учётом стимулирующих выплат.

**4. Целевые показатели подпрограммы**

Целевые показатели подпрограммы размещены в таблице 1.

**5. Сроки и этапы и реализации подпрограммы**

Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап, срок реализации — 2022-2027 годы.

**6. Перечень основных мероприятий подпрограммы**

«Развитие дошкольного образования» включает в себя следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие «Обеспечение безопасности воспитанников и работников дошкольных образовательных организаций» (п.п.2п.6. ст.28; ст.9 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя:

- приобретение спецодежды;
- установку и оснащение системы контроля доступа (СКД), системы оповещения ЧС;
- установку, ремонт и обеспечение деятельности системы видеонаблюдения;
- монтаж и ремонт системы автоматической пожарной сигнализации;
- приобретение пожарно-технической продукции;
- восстановление системы освещения и ограждения;
- приобретение и перезарядка первичных средств пожаротушения;
- обработку деревянных конструкций огнезащитным составом;
- установку системы вентиляции.

Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для воспитанников дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил» включает в себя:

- открытие групп полного и кратковременного пребывания детей дошкольного возраста на базе образовательных организаций;
- текущий ремонт зданий и сооружений (замена и ремонт кровли, замена дверных и оконных блоков, замена напольного покрытия);
- замена, приобретение технологического и санитарно-технического оборудования;
- строительство и ремонт теневых навесов;
- приобретение оргтехники;
- оборудование помещений мебелью;
- оснащение медицинских кабинетов;
- оснащение пищеблоков;
- капитальный ремонт;
- реконструкция систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации;
- изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и проведение её экспертизы достоверности определения сметной стоимости;
- укрепление материально-технической базы;
- прочие мероприятия необходимые для сдачи объекта капитального строительства или ремонта;
- осуществления строительного контроля для ремонтных работ;
- иные мероприятия.

Основное мероприятие «Подготовка к новому учебному году» включает в себя мероприятия, осуществление которых необходимо провести для подготовки дошкольных организаций к новому учебному году.

Основное мероприятие «Поощрение педагогических работников, развивающих творческие способности детей, внедряющих инновационные технологии» включает в себя следующие мероприятия:

- поощрение педагогов дошкольных образовательных организаций;
- расходы по организации мероприятия;
- поощрение педагогов уходящих на пенсию;

— поощрение молодых педагогов, и т.д.  
 Основное мероприятие «Проведение конкурсов, фестивалей, мероприятий» (реализация национального проекта «Образование») включает в себя:  
 — поощрение лучших дошкольных образовательных организаций;  
 — обеспечение участия педагогических работников в добровольной независимой оценке квалификации;  
 — организацию и проведение различных конкурсов, в том числе профессионального педагогического мастерства, педагогических чтений, издание работ педагогов, буклетов;  
 — приобретение канцелярских товаров, грамот, дипломов, благодарственных писем, призов, подарков, цветов для награждения победителей, призёров и участников конкурсов и мероприятий;  
 — расходы по организации мероприятия.

Основное мероприятие «Благоустройство дошкольных организаций» (п.5 ст.9 Ф3-273 от 29.12.2012г.) включает в себя проведение работ по благоустройству территорий дошкольных организаций.

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных дошкольных организаций» (п.34 ст.2; п.1,3 ст.9, ст.40 Ф3-273 от 29.12.2012 года) включает в себя:

— субсидии образовательным организациям на выполнение муниципального задания;  
 — частичная компенсация дополнительных расходов для доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда;  
 — субсидии на иные цели.

Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам» (п.3 ст.8 Ф3-273 от 29.12.2012 года), включает в себя:

— обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами;  
 — компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Основное мероприятие «Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» включает в себя компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с Законом Республики Адыгея от 30.12.2004 года № 276 «О предоставлении компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Адыгея».

Основное мероприятие «Проведение капитального ремонта и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» включает в себя капитальный ремонт учреждения и его оснащение и иные мероприятия.

**7. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объём финансирования подпрограммы составляет

	Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
ВСЕГО	1 251 496,4	169 072,3	196 476,4	232 372,7	217 305,8	211 247,1	225 022,1
Бюджет МО	405 114,4	66 261,6	75 744,8	84 133,6	75 299,2	57 942,5	45 732,7
Бюджет РА	803 262,1	93 602,7	113 153,5	140 307,6	135 872,5	147 170,5	173 155,3
Внебюджетные средства	43 119,9	9 208,0	7 578,1	7 931,5	6 134,1	6 134,1	6 134,1

**8. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**

Подпрограмма подвержена влиянию рисков, аналогичных рискам, возникающим при реализации муниципальной программы.

**9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**

Основными ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы «Развитие дошкольного образования» являются:

1. Модернизация материально-технической и учебной базы дошкольных образовательных организаций.
2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Осуществление оценки деятельности дошкольных образовательных организаций на основе рейтинговой оценки качества их работ.
4. Повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций с учётом стимулирующих выплат.

Подпрограмма «Развитие общего образования»

**1. Паспорт подпрограммы**

«Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие образования»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»
Участники подпрограммы	Общеобразовательные организации муниципального образования «Гиагинский район», «Муниципальное казённое учреждение образования» «Информационно-методический центр» муниципального образования «Гиагинский район».
Цели подпрограммы	Повышение качества общего образования.
Задачи подпрограммы	1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования. 2. Модернизация объектов организаций общего образования. 3. Создание условий для внедрения к 2027 году современной и безопасной цифровой образовательной среды. 4. Внедрение в школы новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предмету Труд (технология). 5. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Удельный вес получателей государственной услуги из числа выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании, в общем количестве получателей государственной услуги из числа выпускников 9-х классов. 2. Удельный вес получателей государственной услуги из числа выпускников 11-х классов, получивших по результатам ЕГЭ по двум обязательным предметам средний балл не ниже 50, в общем количестве получателей государственной услуги из числа выпускников 11-х классов. 3. Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам. 4. Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений. 5. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом. 6. Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ («Точка роста»). 7. Число обучающихся общеобразовательных учреждений в расчёте на 1 педагогического работника. 8. Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в Республике Адыгея. 9. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников общего образования осуществляется на основании показателей эффективности деятельности.

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2022-2027 годы.							
		Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы	ВСЕГО	2 726 609,2	340 568,8	366 061,4	423 715,2	604 979,4	440 945,7	550 338,5
	Бюджет МО	580 669,8	100 404,1	98 772,5	100 240,4	89 330,1	89 099,8	102 822,7
	Бюджет РА	2 122 728,4	233 864,8	262 931,9	319 684,3	512 728,1	348 924,7	444 594,6
	Внебюджетные средства	23 210,9	6 299,8	4 357,0	3 790,5	2 921,2	2 921,2	2 921,2
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Переход на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам на уровне НОО, ООО, СОО общего образования. 2. Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения образовательных программ общего образования в форме дистанционного, специального (коррекционного) или инклюзивного образования. 3. Увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном уровне. 4. Обеспечение создания современных условий обучения, включая доступ в сеть «Интернет» на базе общеобразовательных организаций. 5. Модернизация материально-технической и учебной базы организаций образования, в том числе создание условий для получения образования в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов. 6. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей организаций для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов. 7. Повышение заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций с учётом стимулирующих выплат. 8. Повышение привлекательности педагогической профессии, увеличение доли молодых специалистов.							

**2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Благодаря проекту модернизации общего образования удалось значительно улучшить материальную базу общеобразовательных организаций: медицинские кабинеты обеспечены необходимым медицинским оборудованием, школьные столовые — технологическим и холодильным оборудованием.

Все общеобразовательные организации имеют зарегистрированный энергетический паспорт, программы по энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов.

Начальные классы ОО оснащены комплектами мультимедийного оборудования для проведения обучения с использованием электронных образовательных ресурсов, школьные библиотеки обеспечены учебниками для всех обучающихся 1-11 классов.

Во всех школах имеются теплые туалеты, оснащенные водоснабжением и канализацией. Однако, несмотря на все предпринимаемые меры, вопрос необходимости модернизации и укрепления материально-технической базы ОО остается актуальным.

Для старшеклассников общеобразовательных организаций созданы условия возможности обучения по индивидуальному учебному плану (профилю обучения), а также для дистанционного обучения, проведения учебных занятий в режиме видеоконференции, вебинаров.

Это привело к более эффективному поиску, выявлению, обучению и развитию талантливых детей и молодежи в различных предметных областях, позволило улучшить качество образования, повысить интенсивность и эффективность взаимодействия обучающихся с педагогами, открыть обучающимся доступ к любым образовательным ресурсам.

Все педагогические работники прошли курсы повышения квалификации для работы по Федеральным государственным образовательным стандартам.

Во взаимодействии с Министерством здравоохранения Республики Адыгея ежегодно проводятся профилактические осмотры учащихся 9-10 классов на базе Центра здоровья для детей Детского диагностического центра ГБУЗ РА «Адыгейская республиканская детская клиническая больница», которые позволяют выделить обучающихся, имеющих функциональные отклонения со стороны разных физиологических систем и назначить их лечение (коррекцию), проводить наблюдение за детьми, а также оценить эффективность профилактической и лечебно-оздоровительной работы, проводимой как в условиях поликлиник, так и в условиях образовательных организаций.

С целью формирования у школьников основ здорового образа жизни, привлечения их к регулярным занятиям физической культурой и спортом, ежегодно проводятся президентские игры и состязания, спартакиады по различным видам спорта. Проводится сдача норм Всероссийского комплекса ГТО.

**3. Приоритеты государственной политики**

**в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи**

Направления реализации подпрограммы определены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

— указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

— Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2020 г.);

— Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 30.12.2020 г.);

— Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы;

— Паспорт национального проекта «Образование», утвержденный протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16;

— Стратегия социально-экономического развития Республики Адыгея до 2025 года, утвержденная Постановлением Кабинета министров РА от 26 декабря 2018 г. № 286;

— Государственная программа Республики Адыгея «Развитие образования», утвержденная Постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 30 декабря 2020 года № 287;

— Комплексный план социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район», утвержденный Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» № 264 от 14.11.2008 года.

С учётом вышеуказанных документов сформулированы цели и задачи подпрограммы.

Цель подпрограммы: Повышение качества общего образования.

Задачи подпрограммы:

1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования.

2. Модернизация объектов организаций общего образования.

3. Создание условий для внедрения к 2026 году современной и безопасной цифровой образовательной среды.

4. Внедрение в школы новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предмету «Технология».

5. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства.

**4. Целевые показатели подпрограммы**

Целевые показатели подпрограммы размещены в таблице 1.

**5. Сроки и этапы и реализации подпрограммы**

Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2022-2027 годы.

**6. Перечень основных мероприятий подпрограммы**

«Развитие общего образования» включает в себя следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие «Обеспечение безопасности обучающихся и работников в общеобразовательных организациях» (п.п.2 п.6 ст.28; ст.9 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя следующие мероприятия:

- приобретение спецодежды;
- установку системы контроля доступа (СКД);
- установку системы видеонаблюдения;
- монтаж системы автоматической пожарной сигнализации;
- приобретение пожарно-технической продукции;
- восстановление системы освещения и ограждений;
- приобретение первичных средств пожаротушения;
- обработку деревянных конструкций огнезащитным составом;
- установка системы вентиляции.

Основное мероприятие «Питание обучающихся» (согласно действующему законодательству) включает в себя мероприятия по организации обеспечения обучающихся бесплатным питанием.

Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил» включает в себя:

- текущий ремонт (замена и ремонт кровли, замена дверных и оконных блоков, замена напольного покрытия);
- замена и приобретение санитарно-технического оборудования;
- приобретение оргтехники;
- оборудование помещений мебелью;
- оснащение медицинских кабинетов;
- оснащение пищеблоков.
- капитальный ремонт;
- реконструкция систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации;
- изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и проведение ее экспертизы достоверности определения сметной стоимости.
- восстановление полосы препятствий;
- укрепление материально-технической базы;
- прочие мероприятия, необходимые для сдачи объекта капитального строительства или ремонта;
- осуществления строительного контроля для ремонтных работ;
- иные мероприятия.

Основное мероприятие «Подготовка образовательных организаций к новому учебному году» включает в себя мероприятия, осуществление которых необходимо провести для подготовки школьных организаций к новому учебному году.

Основное мероприятие «Оснащение и оборудование групп для детей дошкольного возраста на базе общеобразовательных организаций» (п.3 ст.41; п.5 ст.9 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя мероприятия по оснащению и оборудованию групп для детей дошкольного возраста на базе общеобразовательных организаций района.

Основное мероприятие «Поощрение педагогов, развивающих творческие способности обучающихся и общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные технологии» включает в себя:

- поощрение педагогов общеобразовательных организаций, развивающих творческие способности детей, подготовивших победителей и призёров конкурсов и олимпиад муниципального, республиканского и федерального уровней;
  - поощрение педагогов, уходящих на пенсию, молодых педагогов, и т.д.;
  - поощрение общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные технологии;
  - расходы по организации мероприятия
- Основное мероприятие «Проведение и участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях» (п.26 ст.34 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя:
- организацию и проведение различных конкурсов для педагогов, в том числе профессионального мастерства, педагогических чтений, издание работ педагогов, буклетов;
  - организацию и проведение конкурсов, конференций,
  - приобретение канцелярских товаров для организации и проведения районных конкурсов, слётов, олимпиад, фестивалей;
  - приобретение грамот, дипломов, благодарственных писем, призов для награждения победителей и призёров районных конкурсов, слётов, олимпиад, фестивалей;
  - приобретение ГСМ для подвоза учащихся на республиканские олимпиады, конкурсы, фестивали.
  - расходы по организации мероприятия.

Основное мероприятие «Проведение торжественных мероприятий, посвященных чествованию победителей, призёров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, медалистов и выпускников общеобразовательных организаций» (п.26 ст.34 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя:

- приобретение грамот, дипломов, благодарственных писем для награждения медалистов и выпускников общеобразовательных организаций, а также победителей и призёров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований;
- приобретение призов, подарков, цветов для награждения участников торжественных мероприятий;
- организация подвоза выпускников ОО на республиканский балл выпускников. (заклЮчение договоров на оказание транспортных услуг).

Основное мероприятие «Выплата стипендий обучающимся победителям республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований» (п.13 ст.36 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает:

- выплату стипендий обучающимся-победителям республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований.
- Основное мероприятие «Организация работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций» (соглашение с Министерством образования и науки Республики Адыгея) включает в себя приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских товаров, столовой посуды, моющих средств, продуктов питания.

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций» (п.1 ст.9; ст.40 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя:

- субсидии образовательным организациям на выполнение муниципального задания;
- частичная компенсация дополнительных расходов для доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда;
- субсидии на иные цели.

Основное мероприятие «Благоустройство общеобразовательных организаций» (п.5 ст.9 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя проведение работ по благоустройству территорий общеобразовательных организаций и проведение строй контроля.

Основное мероприятие «Организация подвоза обучающихся к общеобразовательным организациям» (ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя мероприятия, необходимые для организации и осуществления подвоза обучающихся.

Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам» (средства республиканского бюджета) включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами.
- компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- компенсация за работу по подготовке и проведению ЕГЭ педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении ЕГЭ.

Основное мероприятие «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом» включает в себя:

- ремонт спортивных залов;
  - оснащение спортивных залов и спортивных площадок;
  - создание школьных спортивных клубов.
- Основное мероприятие «Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» включает в себя компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с Законом Республики Адыгея от 30.12.2004 года № 276 «О предоставлении компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Адыгея».

Основное мероприятие «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» включает в себя мероприятия по организации и осуществлению трудоустройства несовершеннолетних обучающихся.

Основное мероприятие «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций» включает в себя выплаты денежного вознаграждения за классное руководство на основании Закона Республики Адыгея «О внесении изменений в Закон Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» № 379 от 17.12.2024 г.

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» включает в себя выплаты для обеспечения деятельности советников директора.

Основное мероприятие «Обновление материально-технической базы для организаций учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях» включает в себя:

- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытого спортивного плоскостного сооружения;
  - приобретение средств обучения и воспитания.
- Основное мероприятие «Ежемесячное денежное вознаграждение советника директора по воспитательной работе муниципальных общеобразовательных организаций» включает в себя:
- выплаты денежного вознаграждения в рамках регионального проекта «патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».
- Основное мероприятие «Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования» включает в себя:
- капитальный ремонт и оснащение зданий.

Основное мероприятие «Материальное стимулирование граждан, которые поступили на целевое обучение» включает в себя:

- выплата стипендий студентам, поступившим на целевое обучение.

**7. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

**Общий объём финансирования подпрограммы составляет**

	Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
ВСЕГО	2 726 609,2	340 568,8	366 061,4	423 715,2	604 979,4	440 945,7	550 338,5
Бюджет МО	580 669,8	100 404,2	98 772,5	100 240,4	89 330,1	89 099,8	102 822,7
Бюджет РА	2 122 728,4	233 864,8	262 931,9	319 684,3	512 728,1	348 924,7	444 594,6
Внебюджетные средства	23 210,9	6 299,8	4 357,0	3 790,5	2 921,2	2 921,2	2 921,2

**8. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**

Подпрограмма подвержена влиянию рисков, аналогичных рискам, возникающим при реализации муниципальной программы.

9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Основными ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной подпрограммы являются:

1. Переход на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам на уровне НОО, ООО, СОО.
2. Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения образовательных программ общего образования в форме дистанционного, специального (коррекционного) или инклюзивного образования.
3. Увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном уровне.
4. Обеспечение создания современных условий обучения, включая доступ в сеть «Интернет» на базе общеобразовательных организаций.
5. Модернизация материально-технической и учебной базы организаций образования, в том числе создание условий для получения образования в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов.
6. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей организаций для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.
7. Повышение заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций с учётом стимулирующих выплат.
8. Повышение привлекательности педагогической профессии, увеличение доли молодых специалистов.

**Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»**

**1. Паспорт подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».
Участники подпрограммы	Образовательные организации муниципального образования «Гиагинский район», «Муниципальное казённое учреждение образования» «Информационно методический центр» муниципального образования «Гиагинский район».
Цели подпрограммы	Развитие системы воспитания и дополнительного образования детей.
Задачи подпрограммы	1. Расширение потенциала системы дополнительного образования детей. 2. Увеличение охвата детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования. 3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся. 4. Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счёт средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Удельный вес численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей этого возраста. 2. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, использующих сертификаты персонализированного финансирования дополнительного образования детей. 3. Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей. 4. Число обучающихся по программам дополнительного образования в расчёте на 1 педагогического работника. 5. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей по Республике Адыгея. 6. Доля учреждений дополнительного образования, в которых оценка деятельности руководителей и педагогов осуществляется на основании показателей эффективности деятельности. 7. Удельный вес численности обучающихся, участвующих в спортивных конкурсах, турнирах и конкурсах различного уровня к общему количеству детей, посещающих образовательные организации.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2022-2027 годы.

Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы		Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
		ВСЕГО	209 062,2	30 426,1	32 172,8	33 159,2	41 895,6	35 037,8
Объёмы реализуемых программ	Бюджет МО	204 629,9	28 721,8	31 689,6	32 684,4	41 305,6	34 447,8	35 780,7
	Бюджет РА	4 241,1	1 601,1	470,0	460,0	570,0	570,0	570,0
	Внебюджетные средства	191,2	103,3	13,2	14,8	20,0	20,0	20,0

**2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития**

Дополнительное образование в Гиагинском районе представлено муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Гиагинский центр детского творчества» (далее — МБУ ДО ЦДТ) и муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее — ДЮСШ).

В МБУ ДО ЦДТ представлена возможность получения дополнительного образования по следующим направленностям: техническое, художественной, естественнонаучной, социально-гуманитарной. Важным разделом деятельности является работа с детскими объединениями общеобразовательных организаций района.

ДЮСШ осуществляет свою деятельность по следующим направленностям: туристическо-краеведческая, физкультурно-спортивная. Вся работа проводится с целью реализации концепции развития массового спорта и физической культуры, повышения знаний и умений школьников в области физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни. Воспитанники ДЮСШ принимают участие в соревнованиях от районного до Всероссийского уровня.

Однако, система дополнительного образования детей имеет проблемы:  
 — необходимость расширения направлений работы с детьми, которые достигают особых успехов в спорте и творчестве;  
 — необходимость дальнейшего формирования нравственных идеалов, традиционных общественных ценностей в современной детской и юношеской, молодежной среде, совершенствование системы воспитания и дополнительного образования.

**3. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи**

Направления реализации подпрограммы определены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020г);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 30.12.2020г);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утверждённая Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы»;
- Паспорт национального проекта «Образование», утверждённый протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16;
- Стратегия социально-экономического развития Республики Адыгея до 2025 года, утверждённая Постановлением Кабинета министров РА от 26 декабря 2018 г. № 286;
- Государственная программа Республики Адыгея «Развитие образования», утверждённая Постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 30 декабря 2020 года № 287;
- Комплексный план социально-экономического развития муниципального образования «Гиагинский район», утверждённый решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» № 264 от 14.11.2008 года.

С учётом вышеуказанных документов сформулированы цели и задачи подпрограммы.  
 Цель подпрограммы: Развитие системы воспитания и дополнительного образования детей.

- Задачи подпрограммы:
1. Расширение потенциала системы дополнительного образования детей.
  2. Увеличение охвата детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования.
  3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.
  4. Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счёт средств бюджетов бюджетной системы, лёгкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.

**4. Целевые показатели подпрограммы**

Целевые показатели подпрограммы размещены в таблице 1.

**5. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2022-2027 годы.

**6. Перечень основных мероприятий подпрограммы**

«Развитие дополнительного образования» включает в себя следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей» включает в себя следующие мероприятия:  
 — внедрение и обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей;

— методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

Основное мероприятие «Обеспечение безопасности обучающихся и работников организаций дополнительного образования» (п.п.2 п.6 ст.28; ст.9 в ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя следующие мероприятия:  
 — приобретение спецодежды;  
 — установку системы контроля доступа (СКД);  
 — установку системы видеонаблюдения;  
 — монтаж системы автоматической пожарной сигнализации;  
 — приобретение пожарно-технической продукции;  
 — восстановление системы освещения и ограждений;  
 — приобретение первичных средств пожаротушения;  
 — обработка деревянных конструкций огнезащитным составом;  
 — установка системы вентиляции;  
 — сертификация соответствия объектов спорта требованиям по обеспечению безопасности спортивных и физкультурных мероприятий.

Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для воспитанников организаций дополнительного образования в соответствии с требованиями санитарных норм и правил» включает в себя:

- текущий ремонт (замена и ремонт кровли, замена дверных и оконных блоков, замена напольного покрытия);
- приобретение оргтехники;
- оснащение медицинских кабинетов;

- капитальный ремонт;
- реконструкция систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации;
- изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и проведение её экспертизы достоверности определения сметной стоимости;
- укрепление материально-технической базы;
- прочие мероприятия необходимые для сдачи объекта капитального строительства или ремонта;
- осуществления строительного контроля для ремонтных работ;
- иные мероприятия.

Основное мероприятие «Проведение и участие в спортивных соревнованиях, турнирах различных уровней» включает в себя:

- приобретение формы ( в том числе спортивной) для участников районных команд;
- приобретение призов, подарков, цветов для награждения участников спортивных соревнований, турниров;
- организация питания участников спортивных соревнований, турниров;
- приобретение ГСМ для подвоза участников спортивных соревнований и турниров;
- заключение договоров на оказание транспортных услуг;
- расходы по найму жилых помещений для участников соревнований, тренеров, сопровождающих и т.д.

Основное мероприятие «Участие в республиканских мероприятиях, конкурсах» включает в себя:

- приобретение формы для участников районных команд;
- приобретение ГСМ для подвоза участников районных мероприятий, конкурсов.
- приобретение ГСМ для подвоза участников спортивных соревнований и турниров.

Основное мероприятие «Проведение мероприятий детских общественных организаций» включает в себя организацию и проведение слётов детских общественных организаций.

Основное мероприятие «Участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях, спортивных соревнованиях» включает в себя:

- приобретение формы для участников районных команд;
- приобретение ГСМ для подвоза участников районных мероприятий, конкурсов.
- приобретение ГСМ для подвоза участников спортивных соревнований и турниров.
- заключение договоров на оказание транспортных услуг;

Основное мероприятие «Поощрение педагогов, развивающих творческие способности обучающихся и организаций дополнительного образования, внедряющих инновационные технологии» включает в себя:

- поощрение педагогов организаций дополнительного образования, развивающих творческие способности детей, подготовивших победителей и призёров конкурсов и олимпиад муниципального, республиканского и федерального уровней;
- поощрение педагогов, уходящих на пенсию, молодых педагогов, и т.д.;
- поощрение организаций, внедряющих инновационные технологии;
- расходы по организации мероприятия.

Основное мероприятие «Благоустройство организаций дополнительного образования» (п.5 ст.9 ФЗ-273 от 29.12.2012 года) включает в себя проведение работ по благоустройству территории организаций дополнительного образования.

Основное мероприятие «Создание в организациях дополнительного образования, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом» включает в себя:

- ремонт спортивных залов;
- оснащение спортивных залов и спортивных площадок;
- приобретение спортивной формы.

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования» включает в себя:

- субсидии организациям дополнительного образования на выполнение муниципального задания;
- частичная компенсация дополнительных расходов для доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда;
- субсидии на иные цели.

Основное мероприятие «Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» включает в себя компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с Законом Республики Адыгея от 30.12.2004 года № 276 «О предоставлении компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Адыгея».

**7. Ресурсное обеспечение подпрограммы**  
**Общий объём финансирования подпрограммы составляет**

	Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
ВСЕГО	209 062,2	30 426,1	32 172,8	33 159,2	41 895,6	35 037,8	36 370,7
Бюджет МО	204 629,9	28 721,8	31 689,6	32 684,4	41 305,6	34 447,8	35 780,7
Бюджет РА	4 241,1	1 601,1	470,0	460,0	570,0	570,0	570,0
Внебюджетные средства	191,2	103,3	13,2	14,8	20,0	20,0	20,0

**8. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**

Подпрограмма подвержена влиянию рисков, аналогичных рискам, возникающим при реализации муниципальной программы.

**9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**

Основными ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной подпрограммы являются:

1. Увеличение к 2026 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста.
2. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования.
3. Осуществление оценки деятельности организаций дополнительного образования на основе рейтинговой оценки качества их работы.
4. Повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования с учётом стимулирующих выплат.

**Подпрограмма «Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы**

**1. Паспорт подпрограммы**

**«Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».
Участники подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»; Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия при Управлении образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»; Муниципальное казённое учреждение «Информационно-методический центр» муниципального образования «Гиагинский район».
Цели подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы.
Задача подпрограммы	Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Количество публикаций, освещающих ход реализации муниципальной программы.

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап. Срок реализации 2022-2027 годы.							
		Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы	ВСЕГО	148 896,0	17 257,8	19 578,8	24 566,3	28 884,3	29 305,0	30 303,8
	Бюджет МО	148 896,0	17 257,8	19 578,8	24 566,3	28 884,3	29 305,0	30 303,8
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Разработка и принятие нормативных правовых актов и подготовка методических рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы. 2. Осуществление регулярного мониторинга реализации муниципальной программы. 3. Обсуждение хода реализации программы на семинарах, совещаниях и размещение в сети «Интернет».							

звательных услуг, механизмов эффективного контракта;  
 — выполнение Плана мероприятий («Дорожной карты») Республики Адыгея «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;  
 — обеспечение информационной открытости деятельности образовательных организаций;  
 — рассмотрение плана реализации программы на очередной финансовый год;  
 — мониторинг реализации программы в целом и входящих в её состав подпрограмм, подготовка предложений по ускорению или приостановлению реализации отдельных мероприятий.  
 Цель подпрограммы: создание условий для реализации муниципальной программы.  
 Задача подпрограммы: организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы.

**4. Целевые показатели подпрограммы**

Целевые показатели подпрограммы размещены в таблице 1.

**5. Этапы и сроки реализации подпрограммы**  
 Подпрограмма предусматривает реализацию в один этап. Срок реализации 2022-2027 годы.

**6. Перечень основных мероприятий подпрограммы «Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы»**

включает в себя следующие основные мероприятия:  
 Основное мероприятие «Обеспечение функций органов местного самоуправления» включает финансирование деятельности аппарата Управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».  
 Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений» включает обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения образования «Районный методический кабинет» и муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия при Управлении образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**7. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий Объём финансирования подпрограммы составляет

	Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
ВСЕГО	148 896,0	17 257,8	19 578,8	24 566,3	28 884,3	29 305,0	30 303,8
Бюджет МО	148 896,0	17 257,8	19 578,8	24 566,3	28 884,3	29 305,0	30 303,8

**8. Объёмы финансирования подпрограммы**

Объёмы финансирования подпрограммы в разрезе мероприятий и источников размещены в таблице 3.

**9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**  
 Подпрограмма подвержена влиянию рисков, аналогичных рискам, возникающим при реализации муниципальной программы.

**10. Основные ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**  
 Основными ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной подпрограммы являются:

1. Разработка и принятие нормативных правовых актов и подготовка методических рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы.
2. Осуществление регулярного мониторинга реализации муниципальной программы.
3. Обсуждение хода реализации программы на семинарах, совещаниях и размещение в сети «Интернет».

Таблица 1 к Приложению муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования» от 21.05.2025 № 72

**Сведения о целевых показателях муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования»**

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Источник получения информации	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)									
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
муниципальная программа муниципального образования "Гиагинский район «Развитие образования»													
1	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере: - дошкольного образования - общего образования	анкетирование родителей анкетирование родителей	процентов процентов	95 89	95 90	96 91	96 92	97 92	97 92				
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»													
1	Уровень доступности дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет	Стат. отчет 85-к, проектная документация ОО	процентов	94	95	96	97	97	97				
2	Количество дополнительных мест в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Проектная документация	количество мест	-	70	-	-	-	-				
3	Доля организаций, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников дошкольного образования осуществляется на основании показателей эффективности деятельности	Приказ МО и Н РА	процентов	100	100	100	100	100	100				
4	Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчёте на 1 педагогического работника	Стат. отчет 85-к	человек	12,4	12,4	12,4	10,3	10	10				
5	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников учреждений дошкольного образования к среднемесячной заработной плате работников общеобразовательных учреждений в Республике Адыгея	Стат. отчет ЗП	процентов	100	100	100	100	100	100				
6	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	информационные справки ОО	тысяч единиц	1,5	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3				
Подпрограмма «Развитие общего образования»													
1	Удельный вес получателей государственной услуги из числа выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании, в общем количестве получателей государственной услуги из числа выпускников 9-х классов	Протокол проверки ГИА-9	процентов	98	98	98	98	98	98				
2	Удельный вес получателей государственной услуги из числа выпускников 11-х классов, получивших по результатам ЕГЭ по двум обязательным предметам средний балл не ниже 50, в общем количестве получателей государственной услуги из числа выпускников 11-х классов	Протокол проверки ГИА-11	процентов	100	100	100	99	99	99				
3	Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных учреждений, которые обучаются по новым федеральным государственным образовательным стандартам	Приказ МО и Н РА	процентов	90	98	99	100	100	100				
4	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений	Стат. отчет ОО-1	процентов	22	27,5	27,5	27,5	24	24				
5	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (накопительным итогом)	Соглашение МОиНРА	единица	3	5	7	12	12	12				
	Модернизация школьных систем образования	Соглашение МОиНРА	единица	-	-	-	-	2	-				
	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	Соглашение МОиНРА	единица	-	-	-	2	-	-				
6	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ («Точка роста»)	Данные системы Навигатор	тысяч единиц	0,004	0,007	0,01	0,012	0,012	0,012				
7	Число обучающихся общеобразовательных учреждений в расчёте на 1 педагогического работника	Стат. отчет ОО-1	человек	11,7	13,3	13,3	7,3	7	7				
8	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в Республике Адыгея	Стат. отчет ЗП	процентов	100	100	100	100	100	100				
9	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых оценка деятельности руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности	Приказ МО и Н РА	процентов	100	100	100	100	100	100				
10	Доля общеобразовательных организаций, заключивших целевые договоры для обучения студентов по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования к общему количеству общеобразовательных организаций	ЕЦП «Работа в России»	процентов	-	-	-	100	100	100				

Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»									
1	Удельный вес численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей этого возраста	Данные системы Навигатор	процентов	75	80	79,5	79,5	79,5	79,5
2	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, использующих сертификаты персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Данные системы Навигатор	процентов	30	30	30	30	30	30
3	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Приказ МО и Н РА	единица	1470	200	150	-	-	-
5	Число обучающихся по программам дополнительного образования в расчёте на 1 педагогического работника	Стат. отчет 1-ДОД	человек	41	42	42	42	45	45
6	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей по Республике Адыгея	Стат. отчет ЗП	процентов	100	100	100	100	100	100
7	Доля учреждений дополнительного образования, в которых оценка деятельности руководителей и педагогов осуществляется на основании показателей эффективности деятельности	Приказ МО и Н РА	процентов	100	100	100	100	100	100
8	Удельный вес численности обучающихся, участвующих в спортивных конкурсах, турнирах и конкурсах различного уровня к общему количеству детей, посещающих образовательные организации	Приказы УО и МО и Н РА	процентов	43	44	45	45	45	45
Подпрограмма «Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы»									
2.	Количество публикаций, освещающих ход реализации муниципальной программы.	Данные сайтов	единиц	4	4	4	4	4	4

Таблица 2 к Приложению муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования» от 21.05.2025 г. № 72

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ожидаемый непосредственный результат
Муниципальная программа	Муниципальная программа муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования»	Переход на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам на уровне НОО,ООО,СОО. Увеличение к 2026 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 80%. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования.
Подпрограмма	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	Модернизация материально-технической и учебной базы дошкольных образовательных организаций. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов. Осуществление оценки деятельности дошкольных образовательных организаций на основе рейтинговой оценки качества их работы. Повышение заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций с учётом стимулирующих выплат.
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности воспитанников и работников дошкольных образовательных организаций»	
Основное мероприятие	«Создание благоприятных условий для воспитанников дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил»	
Основное мероприятие	«Подготовка к новому учебному году»	
Основное мероприятие	«Поощрение педагогических работников, развивающих творческие способности детей и организаций, внедряющих инновационные технологии»	
Основное мероприятие	«Проведение конкурсов, фестивалей, мероприятий»	
Основное мероприятие	«Благоустройство дошкольных организаций»	
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных дошкольных организаций»	
Основное мероприятие	«Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам»	
Основное мероприятие	"Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг»	
Основное мероприятие	«Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»	Капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
Подпрограмма	Подпрограмма «Развитие общего образования»	Переход на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам на уровне НОО, ООО,СОО. Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения образовательных программ общего образования в форме дистанционного, специального (коррекционного) или инклюзивного образования. Увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном уровне. Обеспечение создания современных условий обучения, включая доступ в сеть Интернет на базе общеобразовательных организаций. Модернизация материально-технической и учебной базы организаций образования, в том числе создание условий для получения образования в соответствии с требованиями новых Федеральных государственных образовательных стандартов. Повышения квалификации педагогических работников и руководителей организаций для работы в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов. Повышение заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций с учётом стимулирующих выплат. Повышение привлекательности педагогической профессии, увеличение доли молодых специалистов.
Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников в общеобразовательных организациях»	
Основное мероприятие	«Питание обучающихся»	
Основное мероприятие	«Создание благоприятных условий для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил»	
Основное мероприятие	«Подготовка образовательных организаций к новому учебному году»	
Основное мероприятие	«Оснащение и оборудование групп для детей дошкольного возраста на базе общеобразовательных организаций»	
Основное мероприятие	«Поощрение педагогов, развивающих творческие способности обучающихся и общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные технологии»	
Основное мероприятие	«Благоустройство общеобразовательных организаций»	
Основное мероприятие	«Проведение и участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях»	
Основное мероприятие	«Проведение торжественных мероприятий, посвященных чествованию победителей, призёров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, медалистов и выпускников общеобразовательных организаций»	
Основное мероприятие	«Выплата стипендий обучающимся победителям республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований»	
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций»	
Основное мероприятие	«Организация работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций»	
Основное мероприятие	«Межбюджетные трансферты, передаваемые местным бюджетам (средства республиканского бюджета)»	
Основное мероприятие	«Организация подвоза обучающихся к общеобразовательным организациям»	
Основное мероприятие	«Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	
Основное мероприятие	«Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях»	
Основное мероприятие	«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время»	
Основное мероприятие	«Компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг»	
Основное мероприятие	«Ежемесячное денежное вознаграждение советника директора по воспитательной работе»	
Основное мероприятие	«Модернизация школьных систем образования»	Капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования (МБОУ СОШ № 5, 6)



Основное мероприятие	Питание обучающихся	ВСЕГО	181 085,1	30 093,7	36 149,8	37 772,1	33 468,0	22 015,3	21 586,2
		Бюджет МО "Гиагинский район"	49 088,0	11 491,6	13 821,9	13 427,3	10 007,2	170,0	170,0
		Бюджет РА	131 997,1	18 602,1	22 327,9	24 344,8	23 460,8	21 845,3	21 416,2
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	Создание благоприятных условий для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	ВСЕГО	48 383,8	20 465,9	12 228,9	7 853,2	1 421,0	0,0	6 414,8
		Бюджет МО "Гиагинский район"	48 383,8	20 465,9	12 228,9	7 853,2	1 421,0		6 414,8
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Проведение торжественных мероприятий, посвященных чествованию победителей, призёров олимпиад, медалистов и выпускников общеобразовательных организаций	ВСЕГО	845,8	73,7	126,2	101,4	181,5	181,5	181,5
		Бюджет МО "Гиагинский район"	845,8	73,7	126,2	101,4	181,5	181,5	181,5
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	Выплата стипендий обучающимся — победителям республиканских, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований	ВСЕГО	624,0	102,0	102,0	105,0	105,0	105,0	105,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	624,0	102,0	102,0	105,0	105,0	105,0	105,0
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	«Поощрение педагогов, развивающих творческие способности обучающихся и общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные технологии»	ВСЕГО	78,0	6,5	7,5	16,0	16,0	16,0	16,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	78,0	6,5	7,5	16,0	16,0	16,0	16,0
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время	ВСЕГО	420,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	420,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	Благоустройство общеобразовательных организаций	ВСЕГО	47 330,5	14,5	14,5	600,0	0,0	46 701,5	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	47 316,0	14,5	0,0	600,0	0,0	46 701,5	0,0
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных организаций	ВСЕГО	437 337,5	73 044,0	72 518,7	79 087,6	70 473,2	44 102,2	98 111,8
		Бюджет МО "Гиагинский район"	414 126,6	66 744,2	68 161,7	75 297,1	67 552,0	41 181,0	95 190,6
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	23 210,9	6 299,8	4 357,0	3 790,5	2 921,2	2 921,2	2 921,2
Основное мероприятие	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	ВСЕГО	23 499,6	5 217,9	6 330,6	5 714,7	6 236,4	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	1 174,9	260,9	316,5	285,7	311,8	0,0	0,0
		Бюджет РА	22 324,7	4 957,0	6 014,1	5 429,0	5 924,6	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	ВСЕГО	1 435 609,0	179 779,8	179 779,8	251 408,4	283 749,0	263 879,0	277 013,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	1 467 228,4	179 779,8	211 399,2	251 408,4	283 749,0	263 879,0	277 013,0
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	Компенсационные выплаты на оплату жилья коммунальных услуг	ВСЕГО	32 926,3	4 813,1	5 270,8	5 080,0	5 920,8	5 920,8	5 920,8
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	32 926,3	4 813,1	5 270,8	5 080,0	5 920,8	5 920,8	5 920,8
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	ВСЕГО	9 216,6	9 216,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	327,7	327,7	0,0				
		Бюджет РА	8 888,9	8 888,9	0,0				
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях"	ВСЕГО	1 010,5			1 010,5	0,0		
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,5			0,5	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	1 010,0			1 010,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники							
Основное мероприятие	Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующих в проведении единого государственного экзамена	ВСЕГО	4 344,4	578,5	581,5	779,0	1 019,4	693,0	693,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0						
		Бюджет РА	4 344,4	578,5	581,5	779,0	1 019,4	693,0	693,0
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	Организация работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций	ВСЕГО	10 919,5	1 389,4	1 596,2	1 819,3	2 038,2	2 038,2	2 038,2
		Бюджет МО "Гиагинский район"	2 027,6	218,4	379,0	343,0	362,4	362,4	362,4
		Бюджет РА	8 891,9	1 171,0	1 217,2	1 476,3	1 675,8	1 675,8	1 675,8
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	ВСЕГО	157 357,3	15 074,4	15 624,0	27 446,5	32 654,2	33 279,1	33 279,1
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	157 357,3	15 074,4	15 624,0	27 446,5	32 654,2	33 279,1	33 279,1
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	ВСЕГО	10 442,8	0,0	497,2	2 451,2	2 459,1	2 495,1	2 540,2
		Бюджет МО "Гиагинский район"	2,6	0,0	0,0	1,3	1,3	0,0	0,0
		Бюджет РА	10 440,2		497,2	2 449,9	2 457,8	2 495,1	2 540,2
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций	ВСЕГО	2 604,0			260,4	781,2	781,2	781,2
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0						
		Бюджет РА	2 604,0			260,4	781,2	781,2	781,2
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	Участие в спортивных соревнованиях, фестивалях, конкурсах.	ВСЕГО	593,9		434,3	60,9	98,7		
		Бюджет МО "Гиагинский район"	593,9		434,3	60,9	98,7	0,0	0,0
		Бюджет РА							
		Внебюджетные источники							
Основное мероприятие	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	ВСЕГО	283 622,0				163 991,3	18 355,4	101 275,3
		Бюджет МО "Гиагинский район"	8 906,8				8 906,8		
		Бюджет РА	274 715,2				155 084,5	18 355,4	101 275,3
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	"Материальное стимулирование граждан, которые поступили на целевое обучение"	ВСЕГО	889,2				296,4	296,4	296,4
		Бюджет МО "Гиагинский район"	889,2				296,4	296,4	296,4
		Бюджет РА							
		Внебюджетные источники							
Подпрограмма	« Развитие дополнительного образования»	ВСЕГО	209 062,2	30 426,1	32 172,8	33 159,2	41 895,6	35 037,8	36 370,7
		Бюджет МО "Гиагинский район"	204 629,9	28 721,8	31 689,6	32 684,4	41 305,6	34 447,8	35 780,7
		Бюджет РА	4 241,1	1 601,1	470,0	460,0	570,0	570,0	570,0
		Внебюджетные источники	191,2	103,3	13,2	14,8	20,0	20,0	20,0

Основное мероприятие	«Обеспечение безопасности обучающихся и работников в организациях дополнительного образования»	ВСЕГО	607,5	213,7	102,0	281,2	10,6	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	607,5	213,7	102,0	281,2	10,6	0,0	0,0
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Создание благоприятных условий для обучающихся организаций дополнительного образования	ВСЕГО	5 164,1	2 703,1	1 103,2	143,9	1 213,9	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	5 164,1	2 703,1	1 103,2	143,9	1 213,9		0,0
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	«Проведение и участие в спортивных соревнованиях, турнирах различных уровней»	ВСЕГО	2 586,3	371,6	371,6	1 070,6	772,5	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	2 586,3	371,6	371,6	1 070,6	772,5	0,0	0,0
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений»	ВСЕГО	98 011,7	14 408,9	19 706,7	13 468,7	20 924,9	14 322,8	15 179,7
		Бюджет МО "Гиагинский район"	97 820,4	14 305,6	19 693,5	13 453,9	20 904,9	14 302,8	15 159,7
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	191,3	103,3	13,2	14,8	20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие	«Создание в организациях дополнительного образования, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом»	ВСЕГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0						
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	«Поощрение педагогических работников, развивающих творческие способности детей»	ВСЕГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0						
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	«Благоустройство организаций дополнительного образования»	ВСЕГО	268,3	250,3	10,1	4,0	3,9	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	268,3	250,3	10,1	4,0	3,9	0,0	0,0
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	ВСЕГО	1 254,7	1 254,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	62,7	62,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	1 192,0	1 192,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	ВСЕГО	97 891,5	10 748,9	10 343,3	17 673,5	18 359,8	20 145,0	20 621,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	97 891,5	10 748,9	10 343,3	17 673,5	18 359,8	20 145,0	20 621,0
		Бюджет РА	0,0						
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	"Участие в мероприятиях, конкурсах, слетах, олимпиадах, фестивалях, спортивных соревнованиях"	ВСЕГО	229,1	65,9	65,9	57,3	40,0	0,0	0,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	229,1	65,9	65,9	57,3	40,0	0,0	0,0
		Бюджет РА							
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	"Компенсационные выплаты на оплату жилья коммунальных услуг"	ВСЕГО	3 049,1	409,1	470,0	460,0	570,0	570,0	570,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Бюджет РА	3 049,1	409,1	470,0	460,0	570,0	570,0	570,0
		Внебюджетные источники	0,0						
Подпрограмма	«Организационное и методическое обеспечение реализации муниципальной программы»	Бюджет МО "Гиагинский район"	149 896,0	17 257,8	19 578,8	24 566,3	28 884,3	29 305,0	30 303,8
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	«Обеспечение функции органов местного самоуправления»	ВСЕГО	41 304,0	5 124,7	5 776,1	6 626,6	7 652,5	7 924,3	8 199,8
		Бюджет МО "Гиагинский район"	41 304,0	5 124,7	5 776,1	6 626,6	7 652,5	7 924,3	8 199,8
		Бюджет РА							
		Внебюджетные источники	0,0						
Основное мероприятие	«Обеспечение деятельности МКУ «РМК» МО «Гиагинский район», МКУ "ЦБ при УО администрации МО "Гиагинский район"	ВСЕГО	108 592,0	12 133,1	13 802,7	17 939,7	21 231,8	21 380,7	22 104,0
		Бюджет МО "Гиагинский район"	108 592,0	12 133,1	13 802,7	17 939,7	21 231,8	21 380,7	22 104,0
		Бюджет РА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 мая 2025 г. № 75 ст. Гиагинская

**О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500109:546, расположенного по адресу: Гиагинский муниципальный район, сельское поселение Гиагинское, Гиагинская ст-ца, ул. Заводская, 1К**

В соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комиссии, её составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав муниципального образования «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утверждённом Постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. №153, руководствуясь Уставом муниципального образования «Гиагинский район», на основании обращения гр. Джейранова П.С., от 20.05.2025 г. вх. № 3/570.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Назначить проведение публичных слушаний на 16 июня 2025 г. в 14 ч. 30 м., по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500109:546 площадью 4 193 кв. м., расположенного в территориальной зоне Ж - 1 (Зона застройки индивидуальными, малоэтажными жилыми домами) по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский муниципальный район, сельское поселение Гиагинское, Гиагинская ст-ца, ул. Заводская, 1К.

1. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации муниципального образования «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. №1 (отдел архитектуры и градостроительства).

2. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав муниципального образования «Гиагинский район».

2.1. Состав и порядок деятельности комиссии утверждены и действуют на основании постановления главы муниципального образования «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153. Провести публичные слушания в соответствии с действующим законодательством и Порядком организации и проведения публичных слушаний.

2.2. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направлять письменно свои предложения и замечания по данному вопросу в срок до 16 июня 2025 г. по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 каб. № 1, (тел.: 8-8777-9-309-30 доп.128) в рабочие дни с 9 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м. с 13 ч. 48 м. до 17 ч. 00 м.

2.3. Организовать проведение экспозиции проекта. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме. Информационный материал разместить на стенде отдела архитектуры и градостроитель-

ства (фойе здания администрации муниципального образования «Гиагинский район», 1 этаж).

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации Информационный бюллетень «Редакция газеты «Красное знамя», на платформе общественного голосования обратной связи (ПОС), а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно – земельным и архитектурно – градостроительным вопросам, начальника отдела архитектуры и градостроительства.

А.Н. ТАРАНУХИН.

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2025 г. № 76 ст. Гиагинская

**О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта (4.9)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500139:46, расположенного по адресу: Адыгея Респ., р-н Гиагинский, ст-ца Гиагинская, ул. Пионерская, 7 "А" и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В соответствии со ст. 5.1, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комиссии, её составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав муниципального образования «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утверждённом постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153, руководствуясь Уставом муниципального образования «Гиагинский район», на основании обращения гр. Ибрагимова А. Ю. от 21.05.2025 г. вх. № 3/590, 3/591.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Назначить проведение публичных слушаний на 18 июня 2025 г. в 11 ч. 00 м., по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта (4.9)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500139:46, площадью 1491 кв.м, расположенного по адресу: Адыгея Респ, р-н Гиагинский, ст-ца Гиагинская, ул. Пионерская, 7 "А" в зоне ОД-2 — (Зона общественного центра местного значения) и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части:

— уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с запада — 0,5 м.

1. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации муниципального образования «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, каб. № 1 (отдел архитектуры и градостроительства).

2. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав муниципального образования «Гиагинский район».

Состав и порядок деятельности комиссии утверждены и действуют на основании Постановления главы муниципального образования «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153. Провести публичные слушания в соответствии с действующим законодательством и Порядком организации и проведения публичных слушаний.

Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направлять письменно свои предложения и замечания по данному вопросу в срок до «17» июня 2025 г. по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 каб. № 1, (тел.: **88777930930** доп.128) в рабочие дни с 9 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м. с 13 ч. 48 м. до 17 ч. 00 м.

Организовать проведение экспозиции проекта. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме. Информационный материал разместить на стенде отдела архитектуры и градостроительства (фойе здания администрации муниципального образования «Гиагинский район», 1 этаж).

Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации «Информационный бюллетень «Редакция газеты «Красное знамя», на платформе общественного голосования обратной связи (ПОС), а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно – земельным и архитектурно – градостроительным вопросам, начальника отдела архитектуры и градостроительства.

**А.Н. ТАРАНУХИН.**

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2025 г. № 78 ст. Гиагинская

**О внесении изменений в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 30 августа 2019 года № 235 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Гиагинский район» (в редакции постановления от 4 апреля 2024 г. № 61)**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в муниципальном образовании «Гиагинский район», утвержденным Постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 4 февраля 2025 г. № 8 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в муниципальном образовании «Гиагинский район», постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 29 августа 2019 года № 234 «Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Гиагинский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 30 августа 2019 года № 235 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Гиагинский район» (в редакции постановления от 4 апреля 2024 г. № 61), изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации АНО «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.Н. ТАРАНУХИН.**

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

Приложение к постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район» от 26 мая 2025 г. № 78

**Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Гиагинский район» на 2025-2027 годы**

Раздел I. Перечень маршрутов, на которых планируется изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок	Срок изменения вида регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6
1	1	ст. Гиагинская (Ж/д вокзал - мехток)	по нерегулируемым тарифам	по регулируемым тарифам	с 1.06.2025 г.
2	2	ст. Гиагинская (ул. Революционная - ж/д вокзал)	по нерегулируемым тарифам	по регулируемым тарифам	с 1.06.2025 г.

Раздел II. Перечень мероприятий по установлению, изменению или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок

№ п/п	Номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Вид изменения муниципального маршрута регулярных перевозок (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Срок изменения
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел III. План - график проведения открытых конкурсов (электронных аукционов) по выдаче свидетельств на осуществление регулярных перевозок

№ п/п	Номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Срок проведения открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ, электронного аукциона в соответствии с Федеральным законом № 44 - ФЗ	Срок начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок
1	2	3	4	5
1	5	ст. Гиагинская - п. Новый	декабрь 2025 г.	1.01.2026 г.
2	1	ст. Гиагинская (Ж/д вокзал - мехток)	май 2025 г.	1.06.2025 г.
3	2	ст. Гиагинская (ул. Революционная - ж/д вокзал)	май 2025 г.	1.06.2025 г.

Раздел IV. Перечень проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Гиагинский район»

№ п/п	Номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование и содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия
1	2	3	4	5
1	1	ст. Гиагинская (Ж/д вокзал - мехток)	- работа с перевозчиками (проведение проверок выполнения условий муниципального договора); - работа с обращениями граждан.	2025 - 2027 г.г.
2	2	ст. Гиагинская (Ул. Революционная - ж/д вокзал)		
3	3	ст. Гиагинская - х.Тамбовский		
4	4	ст. Гиагинская - х.Тамбовский		
5	5	ст. Гиагинская - п. Новый		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2025 г. № 79 ст. Гиагинская

**Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты беременным жёнам граждан, участвующим в специальной военной операции**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», мероприятием «Предоставление единовременной денежной выплаты беременным жёнам граждан, участвующим в специальной военной операции» муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации на территории муниципального образования «Гиагинский район», утвержденной Постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от №, а также в целях повышения рождаемости, улучшения демографической ситуации на территории района и поддержки семей участников специальной военной операции,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления единовременной денежной выплаты беременным жёнам граждан, участвующим в специальной военной операции.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по социально-культурному развитию района.

**А.Н. ТАРАНУХИН.**

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

Приложение утверждено Постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 26 мая 2025 года № 79

**Порядок предоставления единовременной денежной выплаты беременным жёнам граждан, участвующим в специальной военной операции**

**1. Общие положения**

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты беременным жёнам граждан, участвующим в специальной военной операции (далее – Порядок) определяет механизм предоставления беременным жёнам граждан, участвующим в специальной военной операции, находящимся на сроке беременности не менее 25 недель, единовременной денежной выплаты.

Цель предоставления единовременной денежной выплаты – повышение рождаемости, улучшение демографической ситуации на территории муниципального образования «Гиагинский район» и поддержки семей участников специальной военной операции.

Расходы, связанные с предоставлением единовременной денежной выплаты гражданам, осуществляются за счёт средств муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации на территории муниципального образования «Гиагинский район».

Единовременная денежная выплата предоставляется беременным жёнам граждан, участвующим в специальной военной операции при следующих условиях:

— регистрация места жительства заявителя/супруга на территории муниципального образования «Гиагинский район»;

— срок беременности – не менее 25 недель;

— супруг является:

• убывающим на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, и (или) членом их семей;

• заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском дивизионе имени Х. Андрухаева, формируемом войсковой частью № 13714, убывшим в зону проведения специальной военной операции, и (или) членом их семей;

• заключившим контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, убывшим в зону проведения специальной военной операции, и (или) членом их семей.

В случае невыполнения одного из этих условий единовременная денежная выплата семье не предоставляется.

Единовременная денежная выплата осуществляется однократно.

Единовременная денежная выплата осуществляется в размере 10000,00 руб. на каждого родившегося ребенка.

**2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты**

1. Для получения единовременной денежной выплаты каждый рабочий вторник и четверг граждане подают в отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Гиагинский район» заявление на имя главы муниципального образования «Гиагинский район», согласно приложению.

2. Единовременная денежная выплата предоставляется по заявлению граждан с приложением следующих документов в двух экземплярах:

1) Копия паспорта одного из родителей, зарегистрированного на территории муниципального образования «Гиагинский район»;

2) Копия свидетельства о заключении брака;

3) Копия документа с указанием реквизитов счёта заявителя, открытого в кредитной организации;

4) Копия ИНН заявителя;

5) Копия СНИЛС заявителя;

6) Справка из медицинского учреждения о подтверждении срока беременности не менее 25 недель;

7) Справка Военного комиссариата, выданная членом семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции (на момент подачи заявления срок выдачи справки не должен превышать 60 (шестидесяти) календарных дней).

3. Отделом по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Гиагинский район» в 30-тидневный срок со дня подачи заявления выносится распоряжение главы муниципального образования «Гиагинский район» о предоставлении единовременной денежной выплаты за счёт средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район».

4. Единовременная денежная выплата выплачивается заявителю в денежной форме в течение десяти рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

5. Единовременная денежная выплата предоставляется путём перечисления денежных средств на лицевой счёт, открытый в кредитной организации на имя заявителя.

Приложение №1 к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты беременным жёнам граждан, участвующим в специальной военной операции

Главе муниципального образования «Гиагинский район»  
Таранухину А.Н.

**Заявление**

**о предоставлении единовременной денежной выплаты беременным жёнам граждан, участвующим в специальной военной операции**

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Прошу выплатить мне единовременную денежную выплату в размере 10000,00 рублей в связи с тем, что я являюсь супругой участника специальной военной операции и нахожусь на \_\_\_\_\_ неделе беременности.

Для назначения единовременной денежной выплаты представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Прошу выплатить материальную помощь через \_\_\_\_\_

(кредитная организация, реквизиты)

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2 к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты беременным жёнам граждан, участвующим в специальной военной операции

**Заявление - согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью)  
зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи) (кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования «Гиагинский район», расположенной по адресу: Республика Адыгея, ст. Гиагинская, улица Кооперативная, 35, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства и информация о доходах.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с использованием, а также без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), получение от третьих лиц, распространение и уничтожение.

Цель обработки персональных данных: предоставление администрацией муниципального образования «Гиагинский район» единовременной денежной выплаты беременным жёнам граждан, участвующим в специальной военной операции.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2025 года № 83 ст. Гиагинская

**О внесении изменений в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 30.12.2020 г. № 322 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Гиагинский район» (в редакции постановления от 9.04.2025 г. № 39)**

На основании Решения Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 24.04.2025 г. № 241 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 24.12.2024 года № 212 «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в целях реализации государственной политики в области имущественных и земельных отношений, а также в целях эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Гиагинский район», а также исправления технической ошибки

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение к Постановлению № 322 от 30.12.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Гиагинский район» (в редакции постановления от 9.04.2025 г. № 39) изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» АНО муниципального образования «Гиагинский район» «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурно-градостроительным вопросам-начальника отдела архитектуры и градостроительства.

**А.Н. ТАРАНУХИН.**

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

Приложение к Постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район» от 27 мая 2025 г. № 83

**Паспорт муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Гиагинский район»**

Наименование муниципальной Программы	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Гиагинский район»
--------------------------------------	--

Ответственный исполнитель	Отдел имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»
Цели и задачи муниципальной Программы	Цель: Совершенствование системы управления муниципальным имуществом муниципального образования «Гиагинский район»  Задачи: 1. Эффективное управление, распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район». 2. Совершенствование системы учёта и содержания объектов собственности муниципального образования «Гиагинский район», совершенствование механизма управления и распоряжения объектами недвижимости, обеспечение полноты и достоверности учёта муниципального имущества муниципального образования «Гиагинский район». 3. Разграничение государственной собственности на землю. 4. Обеспечение сохранности имущества, приведение его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. 5. Эффективное управление, распоряжение и рациональное использование земельных участков, собственность на которые не разграничена, формирование земельных участков при разграничении государственной собственности на землю в целях государственной регистрации права собственности муниципального образования «Гиагинский район»..
Сроки реализации муниципальной Программы	2024-2027 годы
Целевые индикаторы реализации Программы	— количество муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район» (кроме земельных участков), в отношении которого проведена процедура независимой оценки рыночной стоимости в течение года; — количество недвижимого имущества (здания, помещения, строения, сооружения), переданного в аренду в течение года; — количество земельных участков, предоставленных в аренду в течение года; — количество земельных участков, предоставленных в собственность, постоянное (бессрочное) пользование в течение года; — количество нарушений земельного законодательства, выявленных в ходе осуществления муниципального земельного контроля; — расходы бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на капитальный ремонт, техническое содержание зданий, помещений, строений, сооружений, являющихся собственностью муниципального образования «Гиагинский район»; — предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества в течение года; — зданий, помещений, строений, сооружений, являющихся собственностью муниципального образования «Гиагинский район»; — земельные участки на территории муниципального образования «Гиагинский район»; — доходы от аренды недвижимого имущества (здания, помещения, строения, сооружения); — доходы от продажи движимого и недвижимого (здания, помещения, строения, сооружения) имущества; — доходы от аренды муниципальных земельных участков; — доходы от продажи муниципальных земельных участков; — доходы от аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; — доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; — количество граждан, имеющих трех и более детей, получивших земельный участок в течение года на территории муниципального образования «Гиагинский район»; — количество проведенных комплексных кадастровых работ в течение года на территории муниципального образования «Гиагинский район»
Объёмы финансирования	Финансовое обеспечение программы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» — 13296,20 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год – 3959,56 тыс.руб. 2025 год – 5460,00 тыс. руб. 2026 год – 1934,39 тыс. руб. 2027 год – 1942,25 тыс. руб.
Основные мероприятия	1. Осуществление оценки объектов муниципальной собственности, необходимой для продажи права аренды или права собственности на торгах, размера арендной платы. 2. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости — зданий, сооружений. 3. Укрепление технической оснащённости отдела имущественно — земельных отношений, приобретение программного обеспечения. 4. Проведение комплекса кадастровых работ, связанных с разграничением государственной собственности на землю: — земельные участки, расположенные под объектами недвижимости; — земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена. 5. Выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных работ общего пользования муниципального образования «Гиагинский район» и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз), обустройство автомобильных дорог в целях повышения безопасности дорожного движения. 6. Внесение взносов для формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. 7. Приобретение имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Гиагинский район». 8. Содержание и ремонт муниципальной собственности. 9. Оценка земельных участков, необходимая для продажи права аренды или права собственности на торгах.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы	— оформление государственной регистрации прав на все муниципальные объекты недвижимости, в том числе на земельные участки — 100% к 2027 году; — внесение полной информации об объектах муниципального имущества муниципального образования «Гиагинский район» в Реестр муниципального имущества — 100 % к 2027 году; — вовлечение объектов недвижимости, в том числе земельных участков в оборот путём постановки их на государственный кадастровый учёт и регистрации права собственности; — исполнение бюджетных назначений по доходам бюджета муниципального образования «Гиагинский район» от использования и продажи муниципального имущества в полном Объёме по годам.

**1. Характеристика (содержание) проблемы**

Потребность разработки Программы по эффективному управлению муниципальным имуществом муниципального района (далее — Программа) обусловлена исполнением Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных образований».

Муниципальная собственность составляет экономическую основу местного самоуправ-

ления. Вопросы формирования эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью являются приоритетными для муниципального образования «Гиагинский район». Решение проблемы создания эффективной системы управления муниципальным имуществом предполагает сосредоточение нормотворческих, организационных и управленческих усилий.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район» и земельными участками на территории муниципального образования «Гиагинский район» (далее — муниципальная собственность) является важной стратегической целью проведения политики администрации муниципального образования «Гиагинский район» в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально — экономического развития Гиагинского района.

Одной из задач органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом является создание эффективной системы учёта объектов муниципальной собственности, которая бы консолидировала в себе полную и достоверную информацию обо всех объектах и обеспечивала возможность всем заинтересованным пользователям оперативно получать информацию в полном объёме для принятия управленческих решений.

В настоящее время в отношении 90 % объектов недвижимости проведена техническая инвентаризация и государственная регистрация права муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район» района и требуется завершение данной работы.

Также задачей органов местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» является обеспечение содержания муниципального имущества, проведение работ по улучшению имущества (капитальный ремонт), так как объекты недвижимости, переданные по договорам аренды или безвозмездного пользования, а также временно свободные от прав третьих лиц, подвергаются угрозе возникновения событий, которые влекут ухудшение потребительских качеств объекта или его утрату и, как следствие, уменьшение его стоимости.

В целях эффективного использования муниципального имущества необходимо проведение оценки рыночной стоимости арендной платы на объекты недвижимости, что обусловлено требованием статьи 8 Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Кроме того, проведение независимой оценки рыночной стоимости позволит определить реальную стоимость объектов муниципального имущества, оптимизировать порядок исчисления размера арендной платы за использование муниципального имущества, реализовывать прогнозные планы приватизации муниципального имущества и проводить предпродажную подготовку объектов приватизации. Однако согласно п. 7 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества муниципального образования «Гиагинский район». Для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки под объекты, находящиеся в муниципальной собственности, необходимо закончить кадастровые работы по земельным участкам, занятым муниципальными объектами.

Для повышения эффективности использования земельных ресурсов на территории муниципального образования «Гиагинский район» необходимо осуществить сбор и закрепление информации о свободных земельных участках, которые муниципальной администрации могут быть использованы в качестве инвестиционных площадок, провести мероприятия по землеустройству, увеличить процент вовлечения в хозяйственный оборот земельных участков путём изъятия неиспользуемых и неэффективно используемых земель, выделения невостребованных земельных долей, регистрации права собственности муниципального района на земельные участки в целях разграничения государственной собственности на землю.

Комплексный подход к решению указанных задач позволит создать в короткие сроки эффективную систему учёта земельных участков, разработать механизмы для вовлечения в гражданский оборот земель района, увеличить бюджетные поступления за землю. Проведение землеустроительных работ, постановка земельных участков на кадастровый учёт, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощённом порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» способствуют стимулированию налоговых поступлений и арендных платежей в консолидированный бюджет муниципального образования «Гиагинский район».

Учитывая вышеизложенное, администрация муниципального образования «Гиагинский район» сможет наиболее рационально и выгодно распоряжаться муниципальной собственностью и земельными ресурсами, а также оказывать содействие в решении проблем эффективного управления муниципальным имуществом и использования земельных ресурсов на территории поселений муниципального образования «Гиагинский район».

## 2. Цели и задачи муниципальной программы

Основными принципами муниципальной политики в сфере управления муниципальным имуществом являются законность и открытость деятельности администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Цель программы — совершенствование системы управления муниципальным имуществом муниципального образования «Гиагинский район».

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

1. Эффективное управление, распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район».

2. Совершенствование системы учёта и содержания объектов собственности муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район», совершенствование механизма управления и распоряжения объектами недвижимости, обеспечение полноты и достоверности учёта муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район».

3. Разграничение государственной собственности на землю.

4. Обеспечение сохранности имущества, приведение его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

5. Эффективное управление, распоряжение и рациональное использование земельных участков, собственность на которые не разграничена, формирование земельных участков при разграничении государственной собственности на землю в целях государственной регистрации права собственности муниципального образования «Гиагинский район».

## 3. Целевые индикаторы реализации Программы

Основными показателями (индикаторами) Программы являются:

— количество муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район» (кроме земельных участков), в отношении которого проведена процедура независимой оценки рыночной стоимости в течение года;

— количество недвижимого имущества (здания, помещения, строения, сооружения), переданного в аренду в течение года;

— количество земельных участков, предоставленных в аренду в течение года;

— количество земельных участков, предоставленных в собственность, постоянное (бессрочное) пользование в течение года;

— количество нарушений земельного законодательства, выявленных в ходе осуществления муниципальной земельного контроля;

— расходы бюджета муниципального района на капитальный ремонт, техническое содержание, зданий, помещений, строений, сооружений, являющихся собственностью муниципального образования «Гиагинский район»;

— предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества в течение года;

— зданий, помещений, строений, сооружений, являющихся собственностью муниципального образования «Гиагинский район»;

— земельных участков на территории муниципального образования «Гиагинский район»;

— доходы от аренды недвижимого имущества (здания, помещения, строения, сооружения);

— доходы от продажи движимого и недвижимого (здания, помещения, строения, сооружения) имущества;

— доходы от аренды муниципальных земельных участков;

— доходы от продажи муниципальных земельных участков;

— доходы от аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

— доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

— количество граждан, имеющих трёх и более детей, получивших земельный участок в течение года на территории муниципального образования «Гиагинский район»;

— количество проведенных комплексных кадастровых работ в течение года на территории муниципального образования «Гиагинский район»;

Полный перечень индикаторов, с указанием значений по годам приведён в таблице № 1.

## 4. Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Программа реализуется в один этап в течение 2024-2027 годов.

## 5. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия программы:

1. Осуществление оценки объектов муниципальной собственности, необходимой для продажи права аренды или права собственности на торгах, размера арендной платы. В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» при продаже или ином отчуждении объектов оценки, принадлежащих Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям.

2. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости — зданий, сооружений. Подготовка технической документации зданий или сооружений, вновь построенных для постановки на государственный кадастровый учёт и регистрации прав.

3. Укрепление технической оснащённости отдела имущественно-земельных отношений, приобретение программного обеспечения. Для осуществления деятельности отдела.

4. Проведение комплекса кадастровых работ, связанных с разграничением государственной собственности на землю:

— земельные участки, расположенные под объектами недвижимости;

— земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена. Разработка документации проектов планировки и проектов межеваний территорий на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

5. Выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального образования «Гиагинский район» и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз), обустройство автомобильных дорог в целях повышения безопасности дорожного движения.

6. Внесение взносов для формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

7. Приобретение имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Гиагинский район».

8. Содержание и ремонт муниципальной собственности.

9. Оценка земельных участков, необходимая для продажи права аренды или права собственности на торгах.

## 6. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Достижение цели и решение задач Программы осуществляется на основе проведения основных мероприятий.

Ежегодное финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район». Мероприятия муниципальной программы и объёмы ее финансирования уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на соответствующий финансовый год и среднесрочный период.

Общий объём финансирования мероприятий муниципальной программы на период 2024-2027 годов составит 13296,20 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год — 3959,56 тыс. руб.

2025 год — 5460,00 тыс. руб.

2026 год — 1934,39 тыс. руб.

2027 год — 1942,25 тыс. руб.

В случае недостаточного финансирования Программы возможно снижение показателей целевых индикаторов по сравнению с запланированными. Ресурсное обеспечение муниципальной программы по источникам финансирования и в разрезе мероприятий приведены в таблице №3.

## 7. Прогноз конечных результатов реализации Программы

Реализация программных мероприятий позволит:

— оформление государственной регистрации прав на все муниципальные объекты недвижимости, в том числе на земельные участки — 100% к 2027 году;

— внесение полной информации об объектах муниципального имущества муниципальной собственности «Гиагинский район» в Реестр муниципального имущества — 100 % к 2027 году;

— вовлечение объектов недвижимости, в том числе земельных участков в оборот путём постановки их на государственный кадастровый учёт и регистрации права собственности;

— исполнение бюджетных назначений по доходам бюджета муниципального образования «Гиагинский район» от использования и продажи муниципального имущества в полном объёме.

В результате реализации муниципальной программы будет проведена техническая инвентаризация объектов, внесены по результатам инвентаризации изменения в Реестр муниципальной собственности, осуществлена оптимизация состава имущества муниципальной казны, определена рыночная стоимость объектов муниципального образования «Гиагинский район» для коммерческого использования, проведен капитальный ремонт муниципального имущества.

Важнейшим результатом станет оформление технической документации и регистрация прав на муниципальное недвижимое имущество (в том числе и земельные участки под объектами недвижимости), обновление базы данных по объектам, внесённым в реестр муниципальной собственности, эффективное управление имуществом, находящимся в казне муниципального образования «Гиагинский район», обновление основных фондов, проведение капитального ремонта муниципального имущества.

## 8. Анализ рисков реализации Программы

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов Программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества в рамках процесса приватизации.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий Программы в связи с потенциально возможным дефицитом районного бюджета.

К правовым рискам реализации Программы можно отнести:

— риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровне);

— риски, связанные с судебными спорами — право притязания третьих лиц на объекты управления муниципальным имуществом.

Указанные риски могут повлиять на количественный и качественный состав юридических лиц и имущества, входящих в состав муниципального имущественного комплекса, которые необходимы для реализации возложенных на муниципальное образование «Гиагинский район» полномочий. Это, в свою очередь, повлияет на показатели (индикаторы) оптимизации состава муниципального имущества (количество муниципальных организаций, муниципального имущества), на показатели повышения эффективности управления муниципальным имуществом (проведение проверок, величины доходов, перечисляемых в бюджет муниципального образования «Гиагинский район»).

В качестве мер управления указанными рисками в целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации Программы предусматриваются следующие мероприятия:

— проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;

— совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом посредством нормативного правового регулирования;

— проведение ежегодной корректировки показателей (индикаторов) и мероприятий Программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию Программы.

## 9. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы направлен на эффективное планирование хода исполнения основных мероприятий, координацию действий исполнителя Программы, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, проведение мониторинга реализации Программы, выработку решений при возникновении отклонений хода работ от плана мероприятий Программы.

Исполнение Программы организует отдел имущественно — земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район» в пределах установленной компетенции.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель:

— организует реализацию Программы;

— несёт ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов её реализации;

— готовит предложения о внесении изменений в Программу;

— проводит оценку эффективности Программы на этапе реализации;

— запрашивает сведения, необходимые для проведения ежегодного мониторинга и подготовки отчета о ходе реализации и об оценке эффективности Программы (далее — годовой отчет);

— готовит годовой отчет.

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Гиагинский район»

Таблица № 1

**СВЕДЕНИЯ**  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Гиагинский район»

Наименование показателя (индикатора) Программы	Единица измерения	Источник информации	Значение показателя (индикатора) по годам			
			2024	2025	2026	2027
количество муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Гиагинский район» (кроме земельных участков), в отношении которого проведена процедура независимой оценки рыночной стоимости в течение года;	единиц	Самостоятельный сбор	1	1	1	1
количество недвижимого имущества (здания, помещения, строения, сооружения), переданного в аренду в течение года	единиц	Самостоятельный сбор	0	1	0	0
количество земельных участков, предоставленных в аренду в течение года	единиц	Самостоятельный сбор	256	260	260	260
количество земельных участков, предоставленных в собственность, постоянное (бессрочное) пользование в течение года	единиц	Самостоятельный сбор	150	155	155	155
количество нарушений земельного законодательства, выявленных в ходе осуществления муниципального земельного контроля	единиц	Самостоятельный сбор	27	30	30	30
расходы бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на капитальный ремонт, техническое содержание зданий, помещений, строений, сооружений, являющихся собственностью муниципального образования «Гиагинский район»	тыс. руб.	Самостоятельный сбор	137,39	149,80	157,29	165,15
Предоставление свободного имущества через проведение торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества в течение года:						
зданий, помещений, строений, сооружений, являющихся собственностью муниципального образования «Гиагинский район»	единиц	Самостоятельный сбор	0	1	0	0
земельных участков на территории муниципального образования «Гиагинский район»	единиц	Самостоятельный сбор	16	16	16	16
доходы от аренды недвижимого имущества (здания, помещения, строения, сооружения)	тыс. руб.	Самостоятельный сбор	234,0	299,6	299,6	300,0
доходы от продажи движимого и недвижимого (здания, помещения, строения, сооружения) имущества	тыс. руб.	Самостоятельный сбор	220,8	0,0	0,0	0,0
доходы от аренды муниципальных земельных участков	тыс. руб.	Самостоятельный сбор	5969,1	5906,2	5906,2	5906,2
доходы от продажи муниципальных земельных участков	тыс. руб.	Самостоятельный сбор	0,0	0,0	0,0	0,0
доходы от аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;	тыс. руб.	Самостоятельный сбор	95663,8	76646,8	76646,8	76646,8
доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	тыс. руб.	Самостоятельный сбор	6375,9	200,0	200,0	200,0
количество граждан, имеющих трех и более детей, получивших земельный участок в течение года на территории муниципального образования «Гиагинский район»	единиц	Самостоятельный сбор	1	2	2	2
количество проведенных комплексных кадастровых работ в течение года на территории муниципального образования «Гиагинский район»	единиц	Самостоятельный сбор	4	4	4	4

Таблица № 2

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Гиагинский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Гиагинский район»

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок реализации	Непосредственный результат комплекса мероприятий	Последствия не выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
1. Эффективное управление, распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район»					
1.1	Осуществление оценки объектов муниципальной собственности, необходимой для продажи права аренды или права собственности на торгах, размера арендной платы, изготовление экспертных заключений о признаках аварийными и подлежащими сносу объектов недвижимости, заключений (справок, актов обследования и др.) кадастровых инженеров, а также иных экспертных заключений, проектов, оценок, отчетов, проектно-сметной документации и др., необходимых для эффективного использования муниципального имущества	Отдел имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»	2024 г. - 2027 г., ежегодно	Передача недвижимого имущества третьим лицам на правах аренды, собственности (приватизация)	Нарушение федерального законодательства
2. Совершенствование системы учёта и содержания объектов собственности муниципального образования «Гиагинский район», совершенствование механизма управления и распоряжения объектами недвижимости, обеспечение полноты и достоверности учёта муниципального имущества муниципального образования «Гиагинский район»					
2.1	Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости - зданий, сооружений	Отдел имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»	2024 г. - 2027 г., ежегодно	Составление технической документации и регистрация права на муниципальное имущество	Неисполнение мероприятия программы
2.2	Укрепление технической оснащённости отдела имущественно-земельных отношений, приобретение программного обеспечения	Отдел имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»	2024 г. - 2027 г., ежегодно	Улучшение качества работы отдела	Неисполнение мероприятия программы
3. Разграничение государственной собственности на землю					
Проведение комплекса кадастровых работ, связанных с разграничением государственной собственности на землю:					
3.1	Земельные участки, расположенные под объектами недвижимости	Отдел имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»	2024 г. - 2027 г., постоянно	Составление технической документации и регистрация права на муниципальное имущество	Отсутствие учёта муниципального имущества
3.2	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Отдел имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»	2024 г. - 2027 г., постоянно	Составление технической документации и регистрация права на муниципальное имущество	Нарушение федерального законодательства
4. Обеспечение сохранности имущества, приведение его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства					
4.1	Выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального образования «Гиагинский район» и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз), обустройство автомобильных дорог в целях повышения безопасности дорожного движения	Отдел имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»	2024 г. - 2027 г. ежегодно	Затраты на капитальный ремонт послужат улучшению качества передвижения граждан по муниципальному образованию «Гиагинский район»	Нарушение федерального законодательства
4.2	Внесение взносов для формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	Отдел имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»	2024 г. - 2027 г. постоянно	Затраты на техническое содержание жилого и нежилого недвижимого имущества муниципального образования «Гиагинский район»	Нарушение федерального законодательства
4.3	Приобретение имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Гиагинский район»	Отдел имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»	2024 г. - 2027 г.	Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений	Неисполнение мероприятия программы
4.4	Содержание и ремонт муниципальной собственности	Отдел имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»	2024 г. - 2027 г.	Необходимость проведения капитального или текущего ремонта для улучшения качества жилищного фонда муниципального имущества	Неисполнение мероприятия программы
5. Эффективное управление, распоряжение и рациональное использование земельных участков, собственность на которые не разграничена, формирование земельных участков при разграничении государственной собственности на землю в целях государственной регистрации права собственности муниципального образования «Гиагинский район»					

5.1	Оценка земельных участков необходимая для продажи права аренды или права собственности на торгах	Отдел имущественно-земельных отношений администрации муниципального образования «Гиагинский район»	2024 г. - 2027 г.	п. 14 ст. 39.11. Земельного Кодекса РФ «Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается по выбору уполномоченного органа в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящей статьи.»	Нарушение федерального законодательства
-----	--	--	-------------------	---	---

Таблица № 3 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Гиагинский район»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Гиагинский район»					
Наименование цели, задачи, мероприятия	Сумма расходов на мероприятие по годам реализации, тыс. руб.				
	2024	2025	2026	2027	
<b>1. Эффективное управление, распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район»</b>					
Мероприятие 1.					
Осуществление оценки объектов муниципальной собственности, необходимой для продажи права аренды или права собственности на торгах, размера арендной платы, изготовление экспертных заключений о признании аварийными и подлежащими сносу объектов недвижимости, заключений (справок, актов обследования и др.) кадастровых инженеров, а также иных экспертных заключений, проектов, оценок, отчетов, проектно-сметной документации и др., необходимых для эффективного использования муниципального имущества	23,90	50,00	50,00	50,00	Бюджет муниципального образования "Гиагинский район"
Итого:	23,90	50,00	50,00	50,00	
<b>2. Совершенствование системы учёта и содержание объектов собственности муниципального образования «Гиагинский район», совершенствование механизма управления и распоряжения объектам недвижимости, обеспечение полноты и достоверности учёта муниципального имущества района</b>					
Мероприятие 1.Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости - зданий, сооружений	10,00	20,00	20,00	20,00	Бюджет муниципального образования "Гиагинский район"
Мероприятие 2.Укрепление технической оснащённости отдела имущественно-земельных отношений, приобретение программного обеспечения	165,00	175,00	175,00	175,00	
Итого:	175,00	195,00	195,00	195,00	
<b>3. Разграничение государственной собственности на землю</b>					
Мероприятие 1. Проведение комплекса кадастровых работ связанных с разграничением государственной собственности на землю:	240,00	200,00	200,00	200,00	Бюджет муниципального образования "Гиагинский район"
1.1. Земельные участки расположенные под объектами недвижимости;	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2. Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;	240,00	200,00	200,00	200,00	
Мероприятие 2. Разработка документации проектов планировки и проектов межеваний территорий на земельные участки государственная собственность которая не разграничена	0,00	100,00	100,00	100,00	
Итого:	240,00	300,00	300,00	300,00	
<b>4. Обеспечение сохранности имущества, приведёние его в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства</b>					
Мероприятие 1. Выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального образования «Гиагинский район» и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз), обустройство автомобильных дорог в целях повышения безопасности дорожного движения	3249,84	4035,20	732,10	732,10	Бюджет муниципального образования "Гиагинский район"
Мероприятие 2. Внесение взносов для формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	137,39	149,80	157,29	165,15	
Мероприятие 3. Приобретение имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Гиагинский район"	133,43	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 4. Содержание и ремонт муниципальной собственности	0,00	730,00	500,00	500,00	
Итого:	3520,66	4915,00	1389,39	1397,25	
<b>5. Эффективное управление, распоряжение и рациональное использование земельных участков, собственность на которые не разграничена, формирование земельных участков при разграничении государственной собственности на землю в целях государственной регистрации права собственности муниципального образования «Гиагинский район»</b>					
Мероприятие 1. Оценка земельных участков необходимая для продажи права аренды или права собственности на торгах	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет муниципального образования "Гиагинский район"
Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	
В целом по Программе	3959,56	5460,00	1934,39	1942,25	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 26 мая 2025 года № 81 ст. Гиагинская

**О внесении изменений в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 16 апреля 2021 года № 67 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Обеспечение безопасности дорожного движения» (в редакции Постановления главы муниципального образования «Гиагинский район» от 31 июля 2023 года №205)**

В целях обеспечения эффективности и качества образовательных услуг, эффективной реализации и финансирования мероприятия муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Обеспечение безопасности дорожного движения», в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» № 212 от 24 декабря 2024 года «О бюджете муниципального образования «Гиагинский район» на 2025 год и плановый период 2026-2027г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в приложение к Постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район» от 16 апреля 2021 года № 67 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Гиагинский район» «Обеспечение безопасности дорожного движения», изложив её в новой редакции (приложение прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации АНО «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.Н. ТАРАНУХИН.**  
**Глава муниципального образования «Гиагинский район».**

Приложение к Постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район» от 26.05.2025 года № 81

**Муниципальная программа  
муниципального образования «Гиагинский район»  
«Обеспечение безопасности дорожного движения»  
Паспорт муниципальной Программы.**

Ответственный исполнитель Программы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район», муниципальное казённое учреждение «Информационно-методический центр» муниципального образования «Гиагинский район».
-------------------------------------	---

Участники Программы	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район», муниципальное казённое учреждение «Информационно-методический центр» муниципального образования «Гиагинский район», бюджетные учреждения управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район», администрация муниципального образования «Гиагинский район», отделение ГИБДД Отдела МВД России по Гиагинскому району.
Цель Программы	Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Гиагинский район».
Задачи Программы	Агитационно-профилактическая работа, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.
Сроки реализации Программы	2022-2025 годы.
Объёмы бюджетных ассигнований	Объём финансирования программы из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» составляет — 551,3 тыс. руб., в том числе: — 2022г.— 100,0 тыс. руб.; — 2023г.— 130,0 тыс. руб.; — 2024г.— 130,0 тыс. руб.; — 2025г.— 191,3 тыс. руб.
Целевые показатели	— уменьшение количества пострадавших в результате ДТП за период с 2022 по 2026 год (взросл./дети); — количество проведённых мероприятий, направленных на профилактику безопасности дорожного движения.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Повышение уровня безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Гиагинский район» в результате проведённых мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения.

**2. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом.**

В современных условиях задача обеспечения безопасности дорожного движения (далее по тексту БДД) в Республике Адыгея, и в частности в Гиагинском районе, непосредственно связана с результатами социально-экономических преобразований, развитием гражданского

общества и не может быть решена без совместных усилий государства и общества, без общественной поддержки и участия широких слоёв населения в реализации государственных программ и проектов.

Проблема детского дорожно-транспортного травматизма в Гиагинском районе, несмотря на возросшее внимание к ней органов государственной власти, общественности и средств массовой информации, в последние годы приобрела особую остроту в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям района в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения БДД, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения и другими факторами.

Показатели аварийности в Гиагинском районе в 2022-2024 годах, подтверждающие остроту проблемы, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатель аварийности	2022 год	2023 год	2024 год
Всего ДТП, в том числе с участием детей	31/6	45/6	34/6
Всего погибло детей	0	0	0
Всего ранено детей	9	7	7

За 2024 год зарегистрировано 6 дорожно-транспортных происшествий с участием детей школьного возраста, погибло - 0, ранено - 7 чел.

На основании чего, во всех образовательных организациях района была усилена профилактическая работа.

В целях активизации работы по профилактике ДДТТ и обеспечения безопасности несовершеннолетних в общеобразовательных организациях Гиагинского района проводится следующая работа:

1. В 12 общеобразовательных организациях и 10 дошкольных образовательных организациях обновлены Паспорта дорожной безопасности с размещением в них Схем безопасных маршрутов движения обучающихся. Схемы безопасных маршрутов движения обучающихся размещены на стендах ПДД во всех образовательных организациях;

1. Корректировка в планах воспитательной работы с несовершеннолетними;

2. Приобретение баннеров с целью обеспечения рекламы безопасности дорожного движения;

3. Подписка на Всероссийскую газету «Добрая дорога детства», направленную на обучение детей безопасному поведению на дорогах;

4. Обеспечение всех обучающихся начальных классов световозвращающими жилетами;

5. Информирование родительской общественности об ответственности и мерах безопасности на дороге через мессенджеры: вопросы об ответственности родителей за нарушение детьми ПДД, о необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля;

6. Заседания педагогических советов «Организация работы общеобразовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма», на которых заместители директоров по ВР рассказывают о состоянии работы МБОУ СОШ по профилактике ДДТТ и рекомендуют классным руководителям включить в планы воспитательной работы дополнительные мероприятия по профилактике ДДТТ, учителям начальных классов составить/обновить схемы безопасного маршрута обучающихся от дома к школе и вклеить их в ученические дневники. Ежегодно в общеобразовательных организациях утверждаются планы работы по профилактике ДДТТ на учебный год;

7. Беседы с обучающимися по темам:

— «Световозвращающие элементы в помощь на дороге»;

— «Правила поведения на дороге при гололеде»;

— «Об использовании светоотражающих элементов»;

8. Общешкольные линейки для обучающихся с выступлением агитбригад отрядов ЮИД с пропагандой ПДД и правильного поведения подростков на дороге;

9. Отработка маршрутов «ДОМ-ШКОЛА-ДОМ».

В муниципальном образовании «Гиагинский район», как и в целом по Республике Адыгея, к наиболее существенным факторам, влияющим на состояние аварийности, относится крайне низкая дорожно-транспортная дисциплина участников дорожного движения. Она является причиной значительного числа дорожно-транспортных происшествий (далее по тексту ДТП), виды которых представляют следующую структуру: наезд транспортных средств на пешеходов, столкновение транспортных средств, их опрокидывание, наезд на препятствие, наезд на стоящее транспортное средство, выезд транспортных средств на встречную полосу движения, нарушение скоростных режимов.

На снижение уровня БДД существенное влияние оказывает постоянно возрастающая мобильность населения, снижение объёмов перевозок общественным транспортом и рост перевозок личным транспортом, увеличивающаяся диспропорция между приростом числа автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на существенно возросшие транспортные потоки.

К причинам низкого уровня БДД также следует отнести:

— недостаточное правовое воспитание участников дорожного движения, культуры их поведения, а также профилактики дорожно-транспортного травматизма, в том числе детского;

— недостаточное обучение населения и детей поведению в ситуациях, связанных с предупреждением преступности в дорожно-транспортной среде, несанкционированного использования транспортных средств, в том числе в преступных целях;

— несовершенство правоприменительных и судебных технологий, обеспечивающих исполнение процедур лишения прав управления транспортным средством и предупреждение ухода от ответственности.

Проведённый анализ состояния системы по обеспечению БДД показал, что механизм решения проблем в области БДД требует программного решения.

### 3. Основные цели и задачи муниципальной Программы.

Целью Программы является повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Гиагинский район».

Условием достижения цели является снижение уровня аварийности на территории муниципального образования «Гиагинский район», сокращение числа погибших и раненых в дорожно-транспортных происшествиях детей, сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основной задачей Программы является агитационно - профилактическая работа, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

Деятельность в рамках направления по развитию системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения предусматривает формирование знаний и навыков по безопасному дорожному движению, информирование о ситуациях, потенциально приводящих к дорожно-транспортным происшествиям, повышение культуры на дорогах, создание в обществе нетерпимости к фактам пренебрежения социально-правовыми нормами и правового нигилизма на дороге, обеспечение соблюдения участниками дорожного движения требований Правил дорожного движения.

Деятельность в рамках направления по обеспечению безопасного участия детей в дорожном движении предусматривает обучение детей и подростков Правилам дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, укрепление и контроль дисциплины участия детей в дорожном движении и создание условий безопасного участия детей в дорожном движении.

### 4. Сроки реализации Программы.

Основные мероприятия Программы по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Гиагинский район» будут реализовываться в течение пяти лет (2022-2025 гг.)

### 5. Перечень основных программных мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной Программы.

Участниками Программы являются: управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район», муниципальное казённое учреждение образования «Районный методический кабинет» муниципального образования «Гиагинский район», общеобразовательные организации муниципального образования «Гиагинский район», администрация муниципального образования «Гиагинский район», отделение ГИБДД Отдела МВД России по Гиагинскому району.

Перечень мероприятий представлен в приложении № 1 к Программе.

Реализация программных мероприятий осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район». Общий объём бюджетных ассигнований программы за весь период реализации составляет 551,3 тыс. рублей с 2022 г. по 2025г.

### 6. Целевые показатели муниципальной Программы.

Сведения о показателях (индикаторах) Программы представлены в приложении № 2 к Программе.

### 7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы.

Повышение уровня безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Гиагинский район» в результате проведённых мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения.

### 8. Контроль за исполнением муниципальной Программы.

Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» осуществляет контроль за ходом реализации мероприятий Программы. Ежеквартально подготавливает информацию по реализации мероприятий Программы, ежегодно подготавливает годовой отчёт о ходе реализации Программы за отчётный период.

Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального образования «Гиагинский район» «Обеспечение безопасности дорожного движения»

## ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий и объёмы бюджетных ассигнований

№ п/п	Мероприятия программы	Ответственный исполнитель	Оценочная стоимость мероприятий (тыс. руб.)				
			Всего	В том числе по годам			
				2022	2023	2024	2025
				Бюджет муниципального образования			
1	Организация подписки на всероссийскую газету «Добрая дорога детства» для образовательных учреждений Гиагинского района	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район», муниципальное казённое учреждение образования «Районный методический кабинет» муниципального образования «Гиагинский район»	29,3	6,0	6,0	6,0	11,3
2	Проведение комплексных мероприятий, направленных на обучение детей безопасному поведению на дороге (конкурсы, викторины, соревнования, акции и т.д.)	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район», муниципальное казённое учреждение образования «Районный методический кабинет» муниципального образования «Гиагинский район»	290,0	50,0	80,0	80,0	80,0
3	Организация социальной рекламы по обеспечению безопасности дорожного движения	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район», муниципальное казённое учреждение образования «Районный методический кабинет» муниципального образования «Гиагинский район»	92,0	24,0	44,0	24,0	-
4	Приобретение световозвращающих элементов для обучающихся начальных классов общеобразовательных организаций и воспитанников МБДО	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район», муниципальное казённое учреждение образования «Районный методический кабинет» муниципального образования «Гиагинский район»	40,0	20,0	0	20,0	-
5	Обустройство в образовательных учреждениях Гиагинского района кабинетов по безопасности дорожного движения в соответствии с действующими методическими указаниями	Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район», муниципальное казённое учреждение образования «Районный методический кабинет» муниципального образования «Гиагинский район»	100	0	0	0	100,0
	Итого		551,3	100,0	130,0	130,0	191,3

Приложение № 2 к муниципальной программе муниципального образования «Гиагинский район» «Обеспечение безопасности дорожного движения»

## Сведения о показателях (индикаторах) Программы и их значениях

Муниципальная программа муниципального образования «Гиагинский район» «Обеспечение безопасности дорожного движения»							
№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Характеристика показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) по годам			
				2022	2023	2024	2025
1	Уменьшение количества пострадавших в результате ДТП за период с 2022 по 2025 год (взросл./дети)	Программа	кол-во	34/9	34/6	33/5	33/5
2	Количество проведённых мероприятий, направленных на профилактику безопасности дорожного движения	Программа	кол-во	5	5	6	6

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2025 г. № 82 ст. Гиагинская

**Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Гиагинский район»**

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению в муниципальном образовании «Гиагинский район» в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в муниципальном образовании «Гиагинский район», утвержденным Постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 4 февраля 2025 г. № 8 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в муниципальном образовании «Гиагинский район», Поста-

новлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 29 августа 2019 года № 234 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Гиагинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Гиагинский район» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации АНО «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.Н. ТАРАНУХИН.**

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

Приложение к постановлению главы муниципального образования «Гиагинский район» от 27 мая 2025 г. № 82  
**Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Гиагинский район»**

Рег.№ п/п	Порядковый № маршрута	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	Порядок посадки и высадки пассажи-ров	Вид регулярных перевозок 2	Вид транспорт-ных средств	Класс транспортных средств 3	Экологиче-ские характе-ристики 5	Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок 4	Характеристики транспорт-ных средств, влияю-щие на качество перевозок				Максимальный срок эксплуатации транспорт-ных средств	Дата начала осуществления регулярных перево-зок	Наименование, место нахождения (для юриди-ческого лица), государственный регистраци-онный номер записи о создании юридического лица, Ф.И.О., место жительства (для индивиду-ального предпринимателя), государственной регистра-ционной номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимате-ля, идентификационный номер налогоплатель-щика, которому предоставлено право осуществ-ления перевозок по маршруту регулярных пе-ревозок	
												оснащение оборудо-ванием для перево-зок пассажи-ров с ограничен-ными воз-можностями здоровья	наличие низкого пола	наличие системы кондицио-нирования воздуха	возможность осущест-вления безналитч-ной оплаты проезда				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
<b>Муниципальные автобусные маршруты регулярных перевозок муниципального образования «Гиагинский район»</b>																			
1	б/н	ст. Гиагинская - п. Новый	ст. Гиагинская, х.Садовый, х. Прогресс, п. Новый	ст. Гиагинская, х. Про-гресс, х. Садовый, п. Новый	67	1	2	Авто-бус	М	Евро-2 и выше	2	-	нет	да	да	10	22.07.2022	ОАО "Автомобилист", 385600 Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Заводская, 25, ИНН 0101000832	
2	3	х. Тамбовский - ст. Гиагинская	х. Тамбовский, с. Сергиевское, ст. Дондуковская, х. Прогресс, ст. Гиагинская	х. Тамбовский, с. Сер-гиевское, ст. Донду-ковская, х. Прогресс, ст. Гиагинская	46	1	3	Авто-бус	М	Евро-2 и выше	1	-	нет	да	да	10	24.10.2016	ИП Репещук Пётр Ми-хайлович, 385637, Ги-агинский район, х. Ека-териновский, ул. Пи-онерская, 5, ИНН 010110403104	
3	4	х.Тамбовский - ст. Гиагинская	х. Тамбовский, с. Сергиевское, ст. Дондуковская, х. Прогресс, ст. Гиагинская	х. Тамбовский, с. Сер-гиевское, ст. Донду-ковская, х. Прогресс, ст. Гиагинская	46	1	3	Авто-бус	М	Евро-2 и выше	1	-	нет	да	да	10	24.10.2016	ИП Сологуб Роман Алек-сандрович, 385638, Ги-агинский район, х. Там-бовский, ул. Красная, 3, ИНН 010110383296	
4	2	ст. Гиагинская (ул. Революцион-ная - ж/д вокзал)	Революционная, Таман-ская, Водная, Центр, Дом культуры, Эскадронная, Пищекомбинат, Ж/д вокзал, Сельхозтехника, Вос-точная, Советская, Боль-ничный поворот, Боль-ница, Молзавод, Казачья, Дондуковский пере-кресток, Сахарный завод, Ра-бочий поселок, Ж/д вокзал	ул. Таманская, ул. Вод-ная, ул. Почтовая, ул. Красная, ул. Эска-дронная, ул. М. Горь-кого, ул. Рабочая, ул. Братская, ул.Ленина, ул. Железнодорожная	20,13	1	2	Авто-бус	М	Евро-2 и выше	2	-	нет	да	да	10	01.06.2025	ОАО "Автомобилист", 385600 Гиагинский рай-он, ст.Гиагинская, ул. Заводская, 25, ИНН 0101000832	
5	1	ст. Гиагинская (Ж/д вокзал - Мехток)	Ж/д вокзал, Сельхозтехника, Рабочий поселок, Са-харный завод, Дондуков-ский перекресток, Техни-ческий пруд, Спортшко-ла, Бердников мост, Рынок, Центр, Дом культуры, Кур-ганная, Солнышко, Школа № 3, Цыганский поворот, Правление колхоза, Мехток	ул. Железнодорожная, ул.Ленина, ул. Остров-ского, ул. Красная, ул. Набережная	17,7	1	2	Авто-бус	М	Евро-2 и выше	2	-	нет	да	да	10	01.06.2025	ОАО "Автомобилист", 385600 Гиагинский рай-он, ст.Гиагинская, ул. Заводская, 25, ИНН 0101000832	

Пояснения по порядку заполнения:

- 1 - только на установленных остановочных пунктах - индекс 1
- 2 - регулярные перевозки по регулируемым тарифам- индекс 2, регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам- индекс 3
- 3 - в соответствии с п. 14 ч. 1 ст.3 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ класс транспортных средств классифицируется по габаритной длине в метрах: «ОМ» –транспортные средства особо малого класса (длина до 5,0 метров включительно), «М» – транспортные средства малого класса (длина более чем 5,0 метров до 7,5 метра включительно), «С» – транспортные средства среднего класса (длина более чем 7,5 метра до 10,0 метров включительно), «Б» – транспортные средства большого класса (длина более чем 10,0 метров до 16,0 метров включительно), «ОБ» –транспортные средства особо большого класса (длина более чем 16,0 метров).
- 4 - в соответствии с действующим договором на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам
- 5 - в соответствии с паспортом транспортного средства

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 мая 2025 г. № 86 ст. Гиагинская

**О назначении публичных слушаний по рассмотрению проектов об утверждении изменений в генеральный план и внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Келермесское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея»**

В соответствии со статьями 9, 24, 25, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Адыгея от 24 июля 2009 г. № 280 «О градостроительной деятельности», пунктом 1 статьи 2 Закона Республики Адыгея от 4 августа 2021 г. № 490 «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Республики Адыгея», подпунктом 32 пункта 1 раздела III Положения о Комитете Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству, утвержденного постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 4 июня 2007 г. № 94, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о комиссии, её составе по вопросам градостроительной деятельности на территориях поселений, входящих в состав муниципального образования «Гиагинский район», и о порядке организации проведения публичных слушаний, утверждёнными Постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 28.06.2018г. № 153, на основании поступившего обращения из Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 29.05.2025 г. № 054-3392

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний на 20 июня 2025 г. в 11 ч. 00 м. по рассмотре-нию проектов об утверждении изменений в генеральный план и внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Келермесское сель-ское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея»проекты приказов прилагаются.
2. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации муницип-

пального образования «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 каб. №1 (отдел архитектуры и градостроительства).

3. Организацию по проведению публичных слушаний поручить комиссии по вопросам гра-достроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав муниципального образования «Гиагинский район».

3.1. Состав и порядок деятельности комиссии утверждены и действуют на основании по-становления главы муниципального образования «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. № 153. Провести публичные слушания в соответствии с действующим законодательством и Поряд-ком организации и проведения публичных слушаний.

3.2. Предложить жителям поселения направлять в комиссию свои предложения и замеча-ния по теме проведения публичных слушаний в письменной форме по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35 каб. № 1 (тел.: 8 87779-30-9-30 доб. 128) в рабочие дни с 9ч. 00м. до 13ч. 00м. с 13ч. 48м. до 17ч. 00м в срок «19» июня 2025 г., а также принять в них активное участие.

3.3. Организовать проведение экспозиции проекта. Посещение экспозиции осуществляет-ся в рабочие дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной фор-ме. Информационный материал разместить на стенде отдела архитектуры и градостроитель-ства (фойе здания администрации муниципального образования «Гиагинский район», 1 этаж).

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципаль-ного образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации» Информационный бюллетень «Редакция газеты «Красное знамя», на платформе общественного голосования обратной связи (ПОС), а также разместить на официальном сайте администрации муницип-ального образования «Гиагинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно – земельным и архитектурно – градостроительным вопросам, начальника от-дела архитектуры и градостроительства.

**А.Н. ТАРАНУХИН.**

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 мая 2025 г. № 87 ст. Гиагинская

**О внесении изменений в Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 25.01.2022 г. № 22 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 г. № 63 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», в целях приведения в соответствии с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в пункт 26 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуг» Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующего содержания:

— «слова «Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» («Российские вести», № 11, май 1992, Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 14.05.1992, №19, ст.1044); заменить на слова: «Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 г. № 63 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источнике публикации АНО «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

**А.Н. ТАРАНУХИН.**

Глава муниципального образования «Гиагинский район».

**Третий раздел: информационные материалы****ОПОВЕЩЕНИЕ  
О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях: «Рассмотрение проектов об утверждении изменений в генеральный план и внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея»

Перечень информационных материалов к проекту:

Проект – Приказа «Об утверждении изменений в генеральный план муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея».

Проект – Приказа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея».

2. Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему:

Проект – Приказа «Об утверждении изменений в генеральный план муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея».

Проект – Приказа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея» во вкладки «Публичные слушания».

3. Реквизиты правового акта о проведении публичных слушаний, на основании которого подготовлено оповещение о начале публичных слушаний:

Постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проектов об утверждении изменений в генеральный план и внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея» № 86 от 30.05.2025 г.

4. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

Срок проведения публичных слушаний с 31.05.2025 года до 20.06.2025 года. Заявления об участии в публичных слушаниях, предложения граждан по проектам об утверждении изменений в генеральный план и внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея», принимаются в письменном виде отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, с 9.00 до 17.00, в рабочие дни до 19.06.2025 года.

5. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

В течение периода с 31.05.2025 года до 20.06.2025 года в помещениях отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Гиагинский район»

6. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

2) посредством записи в журнале учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

4) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

Предложения и замечания принимаются и регистрируются отделом архитектур и градостроительства администрации муниципального образования «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35, с 9.00 до 17.00 часов в рабочие дни с 2.06.2025 года до 19.06.2025 года.

7. Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний:

Собрание участников публичных слушаний по проектам об утверждении изменений в генеральный план и внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея» назначено на 20.06.2025 г. в 11 часов 00 минут в отделе архитектуры и градостроительства (каб.№1) администрации муниципального образования «Гиагинский район» по адресу: ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 35.

8. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

**Э.А. НОРКИН.**

**Заместитель главы администрации  
муниципального образования «Гиагинский район»  
по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и  
архитектурно-градостроительным вопросам  
начальник отдела архитектуры и градостроительства.**

проект

**КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ ПО  
АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

П Р И К А З № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года г. Майкоп

**О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального****образования «Келермеское сельское поселение Майкопского муниципального района Республики Адыгея»**

В соответствии со статьями 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 2 Закона Республики Адыгея от 4 августа 2021 г. № 490 «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Республики Адыгея», подпунктом 32 пункта 1 раздела III Положения о Комитете Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 4 июня 2007 г. № 94, на основании Приказа Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству на основании Приказа Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 29.05.2024 г. № 3-ГП «О подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского района Республики Адыгея», приказываю:

1. Внести изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея», утверждённые Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 29.09.2021 г. № 484 (далее – Правила), изложив Правила в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://adygheya.ru>).

3. Направить настоящий приказ Главе муниципального образования «Гиагинский район» Республики Адыгея для официального опубликования в порядке, установленном для опубликования правовых актов, иной официальной информации и размещения на официальном сайте в сети Интернет.

4. Разместить правила землепользования и застройки муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея» в редакции настоящего приказа в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее чем по истечении десяти дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.Н. ЗЕЗАРАХОВ.**

Председатель Комитета.

проект

**КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ ПО  
АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ**

П Р И К А З № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года г. Майкоп

**Об утверждении изменений в генеральный план муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея»**

В соответствии со статьями 9, 23-25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 2 Закона Республики Адыгея от 4 августа 2021 г. № 490 «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Республики Адыгея», подпунктом 32 пункта 1 раздела III Положения о Комитете Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству, утвержденного постановлением Кабинета министров Республики Адыгея от 4 июня 2007 г. № 94, на основании Приказа Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 29.05.2024 г. № 3-ГП «О подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского района Республики Адыгея»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить изменения в Генеральный план муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея», утверждённый Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» от 21.03.2019 г. № 198, изложив в новой редакции:

1) положение о территориальном планировании муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея», согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) карта функциональных зон муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея», согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) карта планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея», согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) карта границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея», согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://adygheya.ru>).

3. Направить настоящий приказ Главе муниципального образования «Гиагинский район» для официального опубликования в порядке, установленном для опубликования правовых актов, иной официальной информации и размещения на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Разместить генеральный план муниципального образования «Келермеское сельское поселение Гиагинского муниципального района Республики Адыгея» в редакции настоящего приказа в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее чем по истечении десяти дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.Н. ЗЕЗАРАХОВ.**

Председатель Комитета.

**Информационное сообщение о проведении публичных слушаний  
по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный****вид использования земельного участка**

Комиссия по вопросам градостроительной деятельности, состав и порядок утверждены и действуют на основании постановления главы МО «Гиагинский район» от 28.06.2018 г. №153, оповещает о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта (4.9)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:01:0500139:46, площадью 1491 кв.м, расположенного по адресу: Адыгея Респ., р-н Гиагинский, ст-ца Гиагинская, ул. Пионерская, 7 "А" в зоне ОД-2 - (Зона общественного центра местного значения) и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части:

- уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с запада - 0,5 м. На основании письменного заявления гр. Ибрагимова А. Ю.

Проведение публичных слушаний назначены на 18 июня 2025 г. в 11 ч. 00 м. по адресу: ст. Гиагинская ул. Кооперативная, 35, каб. №1 (отдел архитектуры и градостроительства). Правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, направлять письменно свои предложения и замечания по данному вопросу в срок до 17.06.2025 г.

Информационные материалы представлены на экспозиции в здании администрации муниципального образования «Гиагинский район», на информационном стенде отдела архитектуры и градостроительства, 1 этаж. Экспозиция открыта с 9-00 до 17-00 час. Часы работы: с 9-00 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Результаты по проекту решения о предоставлении данного разрешения, будут размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район»: <http://amogr.ru/>.

Администрация муниципального образования «Гиагинский район»

Ответственный за подготовку информационного бюллетеня директор-главный редактор АНО «Редакция газеты «Красное знамя» **В. Виятик.**

Отпечатано в АНО «Редакция газеты «Красное знамя» (ст. Гиагинская, ул. Красная, 318). Тираж 15 экз.