|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **Администрация**  **Муниципального образования**  **«Келермесское сельское поселение»** |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМКlЭ**  **Муниципальнэ образованиеу**  **«Келермесскэ къодже**  **псэуlэм» иадминистрацие** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 сентября 2025 года № 40

ст. Келермесская

**«Об официальном сайте муниципального образования «Келермесское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа к информации о деятельности муниципального образования «Келермесское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте муниципального образования «Келермесское сельское поселение». (Приложение № 1).

1.2. Порядок утверждения перечня информации о деятельности главы муниципального образования «Келермесское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Келермесское сельское поселение». (Приложение № 2).

1.3. Перечень информации о деятельности главы муниципального образования «Келермесское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение», обязательный для размещения на официальном сайте муниципального образования «Келермесское сельское поселение». (Приложение № 3).

2.Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Красное знамя», а также на официальном сайте муниципального образования «Келермесское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования

«Келермесское сельское поселение» С.А. Фатеев

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Келермесское сельское поселение»

**Положение   
об официальном сайте муниципального образования «Келермесское сельское поселение»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок организационно-технического обеспечения эксплуатации официального сайта муниципального образования «Келермесское сельское поселение» и защиты его информационных ресурсов.

1.2. Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования «Келермесское сельское поселение» (далее официальный сайт) является официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), содержащим информацию о деятельности главы муниципального образования «Келермесское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение».

1.3. Основным назначением официального сайта является информирование населения, юридических лиц, общественных объединений о деятельности главы муниципального образования «Келермесское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение» посредством предоставления доступа к информации, размещенной на официальном сайте.

1.4. На официальном сайте при наличии технической возможности по обращению органов государственной власти, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, контрольных, надзорных, правоохранительных органов и иных органов, учреждений, организаций может быть размещена информация об их деятельности.

1.5. Электронный адрес официального сайта в сети «Интернет»

1.6. При использовании, цитировании и распространении информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес официального сайта.

1.7. Прекращение эксплуатации официального сайта производится на основании постановления администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение»

2. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте и организационно-техническое обеспечение эксплуатации официального сайта.

2.1. Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Келермесское сельское поселение», определяющий состав общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном муниципального образования «Келермесское сельское поселение», в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в [части 7.1 статьи 14](garantf1://94874.1471) Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), утверждаются постановлением главы муниципального образования «Келермесское сельское поселение».

2.2. Ответственные за предоставление информации для размещения на официальном сайте и ответственные за размещение информации на официальном сайте определяются постановлением главы муниципального образования «Келермесское сельское поселение».

Ответственные за предоставление информации для размещения на официальном сайте вправе вносить изменения исключительно в закрепленные за ними разделы официального сайта и несут персональную ответственность за достоверность, актуальность и своевременность размещения информации.

Глава муниципального образования «Келермесское сельское поселение», заместитель главы администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение», сотрудники отделов администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение» осуществляют контроль за размещением информации на официальном сайте.

2.3. При размещении на официальном сайте информации о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, контрольных, надзорных, правоохранительных органов и иных органов, учреждений, организаций, ответственные должностные лица данных органов, учреждений, организаций предоставляют в общий отдел администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение» заявку с информацией, предназначенной для размещения на официальном сайте, за подписью руководителя органа на бумажном носителе и по электронной почте

В заявке, содержащей предназначенную для размещения информацию, указываются:

а) название, номер и дата размещения информации;

б) раздел официального сайта, в котором предлагается разместить информацию;

в) срок размещения информации на официальном сайте;

г) контактный телефон ответственного должностного лица.

Ответственность за достоверность и актуальность информации несет руководитель органа государственной власти, органа местного самоуправления иного муниципального образования, контрольного, надзорного, правоохранительного органа и иного органа, учреждения, организации, представившие информацию.

2.4. В случае утраты актуальности, размещенной на официальном сайте информации должностные лица, ответственные за размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Келермесское сельское поселение», не позднее пяти дней с момента утраты актуальности удаляют такую информацию с официального сайта.

2.5. Техническое сопровождение эксплуатации официального сайта возлагается на ведущего специалиста по юридическим вопросам администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение», который обеспечивает техническое сопровождение эксплуатации официального сайта согласно требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, определенным в [приложении](#sub_1200) к настоящему Положению.

2.6. На официальном сайте запрещается размещение информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к информации ограниченного доступа, информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность, а также материалов, содержащих нецензурную брань, агитационных материалов в ходе предвыборной кампании, кампании референдума, коммерческой рекламы.

3. Защита информационных ресурсов официального сайта.

3.1. Целями защиты информационных ресурсов официального сайта является предотвращение неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования и иных неправомерных действий в отношении информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Келермесское сельское поселение», а также реализация права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Келермесское сельское поселение»

3.2. Режим защиты информации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация о выявленных фактах нарушения защиты информационных ресурсов официального сайта докладывается главе муниципального образования «Келермесское сельское поселение».

Приложение №2

к Положению об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Келермесское сельское поселение»

**Требования   
к технологическим, программным и лингвистическим средствам**

**обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Келермесское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования без взимания платы.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3. Технологические и программные средства обеспечения пользования официального сайта должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

6. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

a) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

б) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 3 лет со дня ее первичного размещения.

7. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального образования «Келермесское сельское поселение»

**Перечень   
информации о деятельности главы муниципального образования «Келермесское сельское поселение» и администрации муниципального образования «Келермесское сельское поселение» (далее по тексту - администрация), обязательный для размещения на официальном сайте муниципального образования « Келермесское сельское поселение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория информации | Ответственные за размещение информации | Периодичность размещения |
| 1. Общая информация об органе местного самоуправления | | |
| 1.1. Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления | Специалист общего отдела | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 1.2. Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Ведущий специалист по юридическим вопросам | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 1.3. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | Финансово-экономический отдел | Поддерживается в актуальном состоянии,  обновляется по мере необходимости |
| 1.4. Сведения о главе поселения, заместителе главы администрации, начальниках структурных подразделений администрации, подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Структурные подразделения администрации | В течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций | Структурные подразделения администрации | В течение 5 дней со дня регистрации, поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 2.Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления | | |
| 2.1.. Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Структурные подразделения администрации | В течение 5 дней со дня принятия, признания судом недействующими, государственной регистрации, поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 2.2.. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов МО «Келермесское сельское поселение» | Структурные подразделения администрации | В течение 5 дней со дня внесения, поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 2.3. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Финансово-экономический отдел | В сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2.4. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | Структурные подразделения администрации | В течение 5 дней со дня принятия, обновляется по мере внесения изменений |
| 2.5. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Структурные подразделения администрации | В течение 5 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, Республики Адыгея, в течение 5 дней со дня принятия муниципального правового акта, обновляется по мере необходимости |
| 2.6. Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Ведущий специалист по юридическим вопросам | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Адыгея | Заместитель главы администрации | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере поступления информации |
| 5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях | Структурные подразделения администрации | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок, обновляется по мере поступления информации |
| 7. Статистическая информация о деятельности администрации | | |
| 7.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации | Финансово-экономический отдел | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере поступления информации |
| 8. Информация о кадровом обеспечении администрации | | |
| 8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Специалист общего отдела | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 8.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации | Специалист общего отдела | В течение 3 дней после объявления вакантной должности, обновляется по мере поступления информации |
| 8.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Специалист общего отдела | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 8.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Специалист общего отдела | Условия конкурса размещаются не позднее 20 дней до дня проведения конкурса, результаты – в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса, обновляется по мере поступления информации |
| 8.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации | Специалист общего отдела | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 9. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | |
| 9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Специалист общего отдела | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 9.2. Фамилия, имя и отчество главы, руководителей структурных подразделений администрации или иных должностных лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления), обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | структурные подразделения администрации | В течение 5 дней со дня назначения на должность, поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости |
| 9.3. Обзоры обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления), а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Специалист общего отдела | Ежеквартально, обновляется по мере поступления информации |
| 10.1. Информация, требование к размещению которой на официальном сайте органа местного самоуправления Келермесского поселения предусмотрено положениями федерального законодательства, законодательства Республики Адыгея и (или) муниципальными правовыми актами Гиагинского района | Структурные подразделения администрации | В сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея и (или) муниципальными правовыми актами Келермесского поселения, обновляется по мере необходимости |